NEMESKOCS POLGÁRMESTERE
9542 Nemeskocs

M E G H Í V Ó

2026. szeptember 22-én (kedden) 16:00 órakor képviselő-testületi ülést tartunk, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Önkormányzati Hivatal Nemeskocs, Petőfi u. 68.

Napirendi javaslatok::

1.) Beszámoló az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről
Előadó: Bozzay András polgármester

2.) 2026. évi pénzügyi terv módosítása
Előadó: Bozzay András polgármester

3.) Magyar Falu Program – Játszótér fejlesztés megvalósítása
Előadó: Bozzay András polgármester

4.) Magyar Falu Program – Járdafelújítás megvalósítása
Előadó: Bozzay András polgármester

5.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulója

6.) Egyebek
6/1.Üzemeltetési Megállapodás megszüntetésnek kezdeményezése – Kormányhivatal
6/2. Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági ügyrendje
6/3. Szociális célú tűzifa pályázat
6/4. Települési Értéktár Bizottság beszámoló
Előadó: Bozzay András polgármester

7.) Bejelentések, interpellációk

Zárt ülésre:

1.) Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről
Előadó: Bozzay András polgármester

2.) Bejelentések, interpellációk

Nemeskocs, 2026. szeptember 11.

Bozzay András
polgármester

Önkormányzati Képviselő-testület Polgármestere
Nemeskocs

Beszámoló

a Nemeskocs Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 22-i ülésére a két ülés között történtekről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt testületi ülés óta a következő események történtek:

- Augusztus végén 2 napon keresztül tervezett karbantartás miatt gázszünet volt több településen. A lakosságtól nem érkezett jelzés, valószínűleg mindenkinél sikeresen újraindult a gázszolgáltatás.
- Továbbra sincs tudomásunk azbeszt-szennyezésről a településen.
- Az artézi kút ismét elromlott a temetőnél, alul szivárgott. Egy hét után javításra került, kérték a szakemberek, a lakosság kiértesítésre került, hogy óvatosan engedjék meg a csapot, mert a rugó idő előtt eltörik, ezáltal nem zár vissza a szelep és emiatt van a szivárgás.
- A Petőfi utca útpadkájának megjavítása érdekében a Magyar Közút részéről érkezett visszajelzés alapján a szennyvízhálózat kiépítését végző Szabadics Zrt. részére küldtünk megkeresést, hivatkozva a 10 éves fenntartási időtartamra. Mivel a hálózat nem az útpadkában, hanem a közút közepén halad, ezért a padka nem érintett a szennyvízberuházásban. A kivitelező felvette a kapcsolatot a Magyar Közút Zrt. Vas Vármegyei Igazgatójával, az egyeztetés alapján a közútkezelő az útpadka süllyedésének javítását saját hatáskörben elvégzi. A munkavégzés részleteivel és annak várható időpontjával kapcsolatban felveszem a kapcsolatot a vármegyei igazgatóságával.
- Esedékes a falugondnoki szolgálat háromévente kötelező felülvizsgálata. Múlt héten érkezett értesítés a Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályától, hogy mely dokumentációt kérnek az ellenőrzés során, amelyre október 13-ig van határidő.
- A Falubusz kötelező gépjármű-felelősségbiztosítása és a CASCO-ja is felül lett vizsgálva. Mindkettő esetben biztosító váltás lett, ugyanazon feltételekkel jóval kedvezőbb összegű ajánlat került elfogadásra.
- Az elszármazottak találkozója jól sikerült, október 10-i idősek napjára készülünk.

Kérem a beszámolót vitassák meg, szóljanak hozzá és fogadják el.

Nemeskocs, 2026. szeptember 17.

Bozzay András
polgármester

Nemeskocs Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Napirend: 2.

ELŐTERJESZTÉS

2026. augusztus 31-ig a 57 571 269 Ft eredeti előirányzatot többletbevétel miatt 9 187 281 Ft-tal szükséges növelni, amely az alábbi összegekből tevődik össze:

Bevételi oldalon

Többletbevétel: 9 187 281 Ft

- Közvilágítás üzemeltetésre póttámogatás 57 000 Ft
- Polgármesteri illetmény támogatása 3 711 870 Ft
- késedelmi pótlék bevétel 48 571 Ft
- talajterhelési díj bevétel 730 365 Ft
- egyéb működési bevétel 80 135 Ft
- Versenyképes Járások Program működési támogatás 1 250 000 Ft
- Versenyképes Járások Program felhalmozási 3 750 000 Ft
- JCB-3CX értékesítéséből származó bevétel 4 119 600 Ft

Átcsoportosítás bevételek között:

- polgármesteri illetmény támogatása -4 560 260 Ft

A bevétel több, mint a kiadás, ezért 9 187 281 Ft előirányzat a tartalékba került átcsoportosításra.

A növekedés miatt a módosított előirányzat 66 758 550, - Ft.

Nemeskocs, 2026. szeptember 7.

Bozzay András
polgármester

Nemeskocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

___/2026. (____) önkormányzati rendelete

a 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026.(II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról
(tervezet)

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikke (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2026. évi költségvetés módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A 2026. évi költségvetésről szóló 1/2026. (II.11) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési bevételét, kiadását, költségvetési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg.

a) Bevételek 66 758 550 Ft
   aa) költségvetési bevételek: 50 995 244 Ft
   ab) költségvetési hiány belső finanszírozása: 15 763 306 Ft
   ac) költségvetési hiány külső finanszírozása: 0 Ft
b) Kiadások 66 758 550 Ft
   ba) költségvetési kiadások: 65 907 989 Ft
   bb) finanszírozási kiadások: 850 561 Ft
c) Bevételek és kiadások egyenlege: 0 Ft
   ca) költségvetési bevételek és kiadások egyenlege: - 14 912 745 Ft
   cb) finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege: 14 912 745 Ft”

2. §

A 2026. évi költségvetésről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) A bevételek címek szerinti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A 2. §-ban meghatározott bevételi főösszegből
   a) működési célokat szolgáló forrás 42 996 245 Ft
   b) felhalmozási célú bevétel 7 998 999 Ft

(3) Költségvetési bevételek megoszlása kiemelt előirányzatok szerint:
   a) működési bevétel 230 115 Ft
   b) közhatalmi bevételek 4 928 936 Ft
   c) működési célú támogatás államháztartáson belül 37 837 174 Ft
   d) működési célú átvett pénzeszközök 0 Ft
   e) felhalmozási bevételek 4 119 600 Ft

f) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 3 879 399 Ft
g) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 Ft
h) finanszírozási bevételek 15 763 306 Ft”

3. §

A 2026. évi költségvetésről szóló 1/2026. (II.11) önkormányzati rendelet 5–9. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„5. §

(1) A kiadások címek szerinti részletezését a 5. melléklet tartalmazza.

(2) A 2. §-ban meghatározott kiadási főösszegből
a) működési, fenntartási kiadásokra 59 349 978 Ft-ot
b) felhalmozási kiadásokra 7 408 572 Ft-ot biztosít.

6. §

(1) A képviselő-testület az 5. § (2) a) pontjában megjelölt működési, fenntartási kiadások kiemelt előirányzatok szerinti megbontását az alábbiak szerint hagyja jóvá:
a) személyi juttatások 28 474 440 Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok 3 457 606 Ft
c) dologi kiadások 9 606 000 Ft
d) egyéb működési kiadások 1 860 460 Ft
e) ellátottak pénzbeli támogatása 1 902 000 Ft
f) finanszírozási kiadás 850 561 Ft
g) tartalék 11 198 911 Ft

(2) Az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 6. melléklet részletezi.

7. §

(1) A képviselő-testület az 5. § (2) b) pontjában megjelölt felhalmozási kiadások kiemelt előirányzatok szerinti megbontását az alábbiak szerint hagyja jóvá:
a) beruházások 7 129 399 Ft
b) felújítások 279 173 Ft

(2) A 7. § (1) bekezdésének a)-b) pontjában megjelölt beruházási, felújítási kiadásokat tételesen a 7. számú melléklet tartalmazza. A támogatásokat a 8. melléklet tartalmazza. A kiadások kötelező, önként vállalt és az államigazgatási feladatok szerinti bontását a 9. melléklet tartalmazza.

8. §

Az önkormányzat a 5. mellékletben meghatározott kiadásai között az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására 11 198 911 Ft összegű működési általános tartalékot képez, melyek felett a képviselő-testület rendelkezik.

9. §

A képviselő-testület a fejlesztési és működési feladatok mérlegét a 10. mellékletben kimutatottak szerint veszi tudomásul.”

4. §

(1) A 2026. évi költségvetésről szóló 1/2026. (II.11) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A 2026. évi költségvetésről szóló 1/2026. (II.11) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A 2026. évi költségvetésről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A 2026. évi költségvetésről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A 2026. évi költségvetésről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A 2026. évi költségvetésről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A 2026. évi költségvetésről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A 2026. évi költségvetésről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A 2026. évi költségvetésről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A 2026. évi költségvetésről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

6. §

A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Nemeskocs, 2026. szeptember …….

Bozzay András
polgármester

Farkas Gábor
jegyző

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az e tervezetben szereplő önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint indokolom.
Nemeskocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg a 2026. évi költségvetésről szóló rendeletét.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-a szerint a helyi önkormányzat költségvetéséről rendeletben dönt, és meghatározza, hogy a rendeletnek milyen előirányzatokat, illetve rendelkezéseket kell kötelezően tartalmaznia.
A rendelet-tervezetben az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontjának szabályai szerint az önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat csoportok, önként vállalt és állami kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok szerinti bontásban kerültek bemutatásra.
A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a finanszírozás rendjét, és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

Részletes indokolás

1-4. §, 1-10. melléklet

Meghatározza Nemeskocs Község Önkormányzat 2026. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek és kiadásainak főösszegét.
Az Áht. 23. § (2) bekezdése alapján, tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait, a működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait. Tartalmazza továbbá a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban, a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, finanszírozási bevételi előirányzatokat.

5-6. §

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik. A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet
_/2026. () önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

BEVÉTELEK
2026

	2025. évi tény adat	2026. évi eredeti előirányzat	Változás	2026. évi módosított előirányzat
1. Működési bevételek	**307 963**	**150 000**	**80 135**	**230 135**
- Alaptevékenységgel összefüggő egyéb bevétel	307 963	150 000	80 135	230 135
2. Közhatalmi bevételek	**11 874 336**	**4 150 000**	**778 936**	**4 928 936**
- Helyi adók	**11 874 336**	***4 150 000***	***778 936***	***4 928 936***
- Iparűzési adó	6 693 168	4 000 000		4 000 000
- Építményadó	2 667 675	150 000		150 000
- Talajterhelési díj	1 180 800	0	730 365	730 365
- idegenforgalmi adó	9 000	0	0	0
- pótlék, bírság	1 323 693	0	48 571	48 571
- Átengedett központi adók		***0***		0
3. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	**35 505 592**	**37 378 564**	**458 610**	**37 837 174**
- Feladatalapú finanszírozás bevételei	30 876 530	28 837 556	4 347 645	33 185 201
- Közfoglalkoztatás	4 000 562	2 602 445	0	2 602 445
- Óvodások utaztatásának támogatása	529 200	491 400	0	491 400
- Polgármesteri illetmény támogatása (5 hó)	0	4 560 260	-4 560 260	0
- Szociális ágazati pótlék támogatása	0	886 903	-578 775	308 128
- Versenyképes Járások Program	0	0	1 250 000	1 250 000
- NYDReg.Hull.GazdTárs,pénzügyi támogatás	99 300	0	0	0
4. Működési célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**	**0**
5. Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**4 119 600**	**4 119 600**
Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	4 119 600	4 119 600
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**0**	**129 399**	**3 750 000**	**3 879 399**
- KEHOP-2.2.2-15-.2016-00072 azonosító számú szennyvízberuházás	0	129 399	0	129 399
- Versenyképes Járások Program	0	0	3 750 000	3 750 000
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**41 600**	**0**	**0**	**0**
- kölcsöntörlesztés lakosságtól	41 600	**0**	**0**	**0**
Működési és felhalmozási bevétel összesen:	**47 729 491**	**41 807 963**	**9 187 281**	**50 995 244**
8. Finanszírozási bevételek	**10 831 403**	**15 763 306**	**0**	**15 763 306**
- Felhalmozási célú finanszírozási bevétel	0	0	0	0
- Működési célú finanszírozási bevétel (*folyószámlahitel igénybevételét nem tervezzük*)	850 561	0	0	0
Pénzmaradvány	**9 980 842**	**15 763 306**		**15 763 306**
- ebből szabad	9 075 111	14 783 346		14 783 346
- kötelezettséggel terhelt	905 731	979 960		979 960
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**58 560 894**	**57 571 269**	**9 187 281**	**66 758 550**

2. melléklet
_/2026. () önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Feladatalapú finanszírozás bevételei

Támogatási jogcím	Támogatási összeg
1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	
1.1.1.1.Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	
1.1.1.1.Önkormányzati hivatal működésének támogatása - székhelynél	**0**
1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	1 349 400
1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	1 933 000
1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	100 000
1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	605 395
1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok	6 600 000
1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0
1.1.4. Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	10 096 233
Összesen:	**20 684 028**
1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás - óvoda nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	
1.2.2.1. Pedagógusok béralapú támogatása	
1.2.3.1.1.1.1. Pedagógusok II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	
1.2.5.2.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	
Összesen:	**0**
1.3. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	1 902 000
1.3.2.5.1. Falugondnoki szolgáltatás	6 976 722
Összesen:	**8 878 722**
1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	**2 270 000**
1.5.2. Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	2 270 000
Összesen:	2 270 000
2.2. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása	**316 403**
2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék jogcím	316 403
Összesen:	**316 403**
3. melléklet szerinti támogatások	
2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	773 676
6. 0. Kiegészítő szociális pótlék	262 372
Összesen:	**1 036 048**
Mindösszesen	**33 185 201**

3. melléklet
_/2026 () önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Nemeskocs Község Önkormányzata bevételei kormányzati funkciók szerint
2026

Kormány-zati funkció	Kormányzati funkció neve	Bevételek összesen	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8
			Működési célú támogatások államháztartá son belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartá son belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek
011130	Önkormányztaok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	**388 128**	308 128			80 000				
013320	Köztemető fenntartása	**80 000**				80 000				
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	**4 189 735**				70 135	4 119 600			
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	**33 185 201**	33 185 201							
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	**16 254 706**	491 400							15 763 306
041140	Területfejlesztés igazgatása	**5 000 000**	1 250 000	3 750 000						
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	**2 602 445**	2 602 445							
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	**129 399**		129 399						
063020	Vízteremlés-, kezelés-, ellátás	**0**								
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	**4 928 936**			4 928 936					
	Összesen:	**66 758 550**	**37 837 174**	**3 879 399**	**4 928 936**	**230 135**	**4 119 600**	**0**	**0**	**15 763 306**

4. melléklet
_/2026. () önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bevételei 2026

Megnevezés		Önkormányzat			
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állam-igazgatási feladat	Összesen
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	37 837 174			37 837 174
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	3 879 399			3 879 399
B3	**Közhatalmi bevételek**	4 928 936			4 928 936
B4	**Működési bevételek**	230 135			230 135
B5	**Felhalmozási bevételek**	4 119 600			4 119 600
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	0			0
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	0			0
B8	**Finanszírozási bevételek**	15 763 306			15 763 306
	Összesen	**66 758 550**	**0**	**0**	**66 758 550**

5. melléklet
_/2026. () önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

KIADÁSOK
2026

	2025. évi tény adat	2026. évi eredeti előirányzat	Változás	2026. évi módosított előirányzat
1. Működési kiadások	**37 355 910**	**41 538 046**	**0**	**41 538 046**
Személyi juttatások	25 786 440	28 474 440		28 474 440
Munkaadót terhelő járulékok	3 183 301	3 457 606		3 457 606
Dologi kiadások	8 386 169	9 606 000		9 606 000
2. Egyéb működési kiadások	**2 201 153**	**1 860 460**	**0**	**1 860 460**
Közös Hivatal működtetéséhez hozzájárulás	1 512 000	1 485 000		1 485 000
Celldömölk és Környéke Szoc. Intézményfenntartó Társulásnak HSNY hozzájárulás	4 240	0		0
Celldömölk és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulásnak óvodai hozzájárulás	8 663	125 460		125 460
Bursa Hungarica	0	100 000		100 000
Civil szervezetek támogatása	676 250	150 000		150 000
3. Ellátottak pénzbeli támogatása	**1 870 000**	**1 902 000**	**0**	**1 902 000**
Települési támogatás	1 870 000	1 902 000		1 902 000
4. Tartalék		**4 011 630**	**9 187 281**	**13 198 911**
5. Beruházások	**265 913**	**7 129 399**	**0**	**7 129 399**
KEHOP-2.2.2-15-2016-00072 azonosító számú szennyvízberuházás		129 399		129 399
Játszótéri új elemek beszerzése		3 500 000		3 500 000
Járda építése		3 500 000		3 500 000
Kisértékű tárgyi eszközök beszezrése	265 913			
6. Felújítások	**328 280**	**279 173**	**0**	**279 173**
Térfigyelő-kamerarendszer korszerűsítése	137 780	279 173		279 173
Útfelújítás tervezési költsége	190 500			
7. Egyéb felhalmozási célú kiadások	**0**	**0**	**0**	**0**
Működési és felhalmozási kiadások	**42 021 256**	**56 720 708**	**9 187 281**	**65 907 989**
8. Finanszírozási kiadások	**776 332**	**850 561**		**850 561**
Előző évi megelőlegzés visszafizetése	776 332	850 561		850 561
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**42 797 588**	**57 571 269**	**9 187 281**	**66 758 550**

6. melléklet
_/2026. () önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Nemeskocs Község Önkormányzatának kiadásai kormányzati funkciók szerint
2026

Kormány-zati funkció	Kormányzati funkció neve	Kiadás összesen	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9
			Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	**33 780 711**	17 353 800	2 228 000	1 000 000		13 198 911				
013320	Köztemető -fenntartás és -működtetés	**226 000**			226 000						
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	**850 561**									850 561
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	**1 710 460**					1 710 460				
041233	Hosszabb időtartamú közfoglakoztatás	**3 611 366**	3 276 400	212 966	122 000						
045160	Közutak, hdak fenntartása	**3 685 000**			185 000			3 500 000			
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	**129 399**						129 399			
062020	Településfejlesztési projektek	**0**									
063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás	**0**									
064010	Közvilágítás	**2 260 000**			2 260 000						
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	**5 280 253**	240 000	28 080	1 233 000			3 500 000	279 173		
081045	Szabadidősport tevékenység és támogatása	**150 000**			150 000						
082044	Könyvtári szolgáltatások	**485 000**			485 000						
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	**3 614 900**	1 274 240	165 660	2 175 000						
084031	Civil szervezetek működési támogatása	**150 000**					150 000				
107055	Falugondnok Szolgáltatás	**8 922 900**	6 330 000	822 900	1 770 000						
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	**1 902 000**				1 902 000					
	Összesen	**66 758 550**	**28 474 440**	**3 457 606**	**9 606 000**	**1 902 000**	**15 059 371**	**7 129 399**	**279 173**	**0**	**850 561**

7. melléklet

_/2026. () önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Tervezett beruházások és felújítások 2026

Megnevezés	Összesen	Saját erő	Pályázat
Beruházások	**7 129 399**	**7 000 000**	**129 399**
KEHOP-2.2.2-15-2016-00072 azonosító számú szennyvízberuházás	**129 399**	0	129 399
Játszótéri új elemek beszerzése	**3 500 000**	3 500 000	
Új járdaszakasz építése	**3 500 000**	3 500 000	
Felújítások	**279 173**	**279 173**	**0**
Térfigyelő-kamerarendszer korszerűsítése	279 173	279 173	0
ÖSSZESEN:	**7 408 572**	**7 279 173**	**129 399**

8. melléklet
_/2025. () önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Támogatások
2025

	Támogatás összege
Civil egyesületek támogatása:	
Futball Club Nemeskocs	400 000
Egyéb civil szervezetek támogatása	190 000
Működési célú pénzeszköz átadások államháztartáson belül	
Celldömölk és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulásnak	4 240
Celldömölk és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulásnak óvodai hozzájárulás	8 663
Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére	1 512 000
Összesen:	**2 114 903**
Felhalmozási célú pénzeszköz átadások	
Mindösszesen:	**2 114 903**

9. melléklet
_/2026. () önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok kiadásai 2026

Megnevezés		Önkormányzat			
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állam-igazgatási feladat	Összesen
K1	**Személyi juttatások**	28 474 440			28 474 440
K2	**Munkaadót terhelő járulékok**	3 457 606			3 457 606
K3	**Dologi kiadások**	9 606 000			9 606 000
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	1 902 000			1 902 000
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	15 059 371			15 059 371
K6	**Beruházások**	7 129 399			7 129 399
K7	**Felújítások**	279 173			279 173
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	0			0
K9	**Finanszírozási kiadások**	850 561			850 561
	Összesen	**66 758 550**	**0**	**0**	**66 758 550**

10. melléklet
_/2026. () önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Mérlegek
2026

Működési mérleg

	2026. évi eredeti előirányzat	Változás	2026. évi módosított előirányzat
1./ Működési bevételek:			
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 378 564	458 610	37 837 174
B3 Közhatalmi bevételek	4 150 000	778 936	4 928 936
B4 Működési bevételek	150 000	80 135	230 135
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Működési bevétel összesen:	**41 678 564**	**1 317 681**	**42 996 245**
2./ Működési kiadások:			
K1 Személyi juttatások	28 474 440	0	28 474 440
K2 Munkaadót terhelő járulékok	3 457 606	0	3 457 606
K3 Dologi kiadások	9 606 000	0	9 606 000
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 902 000		1 902 000
K5 Egyéb működési célú kiadások	5 872 090	9 187 281	15 059 371
Működési kiadás összesen:	**49 312 136**	**9 187 281**	**58 499 417**
Működési mérleg			
Működési bevétel	41 678 564	1 317 681	42 996 245
Működési kiadás	49 312 136	9 187 281	58 499 417
Működési mérleg egyenlege	**-7 633 572**	**-7 869 600**	**-15 503 172**

Felhalmozási mérleg			
3./ Felhalmozási bevétel:			
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	129 399	3 750 000	3 879 399
B5 Felhalmozási bevételek	0	4 119 600	4 119 600
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Felhalmozási bevétel összesen:	**129 399**	**7 869 600**	**7 998 999**
4./ Felhalmozási kiadások:			
K6 Beruházások	7 129 399	0	7 129 399
K7 Felújítások	279 173	0	279 173
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási kiadás összesen	**7 408 572**	**0**	**7 408 572**
Felhalmozási mérleg			
Felhalmozási bevétel:	129 399	7 869 600	7 998 999
Felhalmozási kiadás:	7 408 572	0	7 408 572
Felhalmozási mérleg egyenlege:	**-7 279 173**	**7 869 600**	**590 427**
Pénzmaradvány			
Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0	0
Működési célú pénzmaradvány	15 763 306	0	15 763 306
Pénzmaradvány összesen	**15 763 306**	**0**	**15 763 306**
Finanszírozási műveletek			
Fejlesztési hitel felvétele	0		0
Működési hitel felvétele	0		0
Finanszírozási bevételek	**0**		**0**
Működési hitel törlesztése	0		0
Fejlesztési hitelek törlesztése	0		0
Előző évi megelőlegzés visszafizetése	850 561	0	850 561
Finanszírozási kiadások	**850 561**	**0**	**850 561**
Összevont mérleg			
Bevételek összesen:	57 571 269	9 187 281	66 758 550
Kiadások összesen:	57 571 269	9 187 281	66 758 550
Összevont mérleg egyenlege	0	0	0

NEMESKOCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Napirend:3

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület
2026. szeptember 22-i ülésére

Tárgy: Magyar Falu Program keretében játszótér fejlesztéséhez kapcsolódó beszerzési eljárás megindítása

A Magyar Falu Program keretében 2026. évben meghirdetett Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzatifeladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2026 című, MFP-ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati kiírásra "Nemeskocs közterületi játszóterének eszközfejlesztése " címmel nyújtott be az önkormányzat támogatási kérelmet.
A Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium 2026.07.24 napján hozott döntése szerint a kérelemben benyújtott összeget, azaz 7 822 070 Ft támogatást a település megnyerte. A támogatói okirat szeptember 7-én megérkezett, a hatályba lépést követő 5 munkanapon belül kerül folyósításra a támogatás az önkormányzat részére.

A beadott pályázathoz a tervezett játékokhoz a siklósi székhelyű DUSA WOOD Játékkészítő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. adott árajánlatot. Akkor többszöri egyeztetés zajlott le, hogy milyen játékokat lenne célszerű beszerezni.
A jelenlegi játékokból több korszerűsíthető egy kis újítással, illetve a meglévő nagy mászóház is felújítható.

A beszerzési eljárás során legalább 3 játékkészítéssel, játszótér kivitelezéssel foglalkozó vállalkozásnak szükséges küldeni ajánlattételi felhívást, de természetesen lehet többnek is.

A DUSA WOOD Kft. (7800 Siklós, Felszabadulás utca 1.) mellett a
- *Játszótér 2006. Kft (9162 Bezi, Szabadság utca 46.)*
- *BIBA 2000 Kft. (8400 Ajka, Gyár út 37.) és a*
- *Royal-Kert* Kft.(8200 Veszprém, Tirat Carmel u. 2.)
- *Játszótérmester: Özi-Játék Kft. (2130 Szigetszentmiklós, Gyári út 74.)*
- *Faberland Kft. (2119 Pécel, Pesti út 3.) – fém játékok*
- *VVZ Játszóterek Kft. (2900 Komárom, Mártírok útja 86-92.)*
- *Udvari Játék Kft. (7026 Madocsa, Kender utca 20.*
- *Játszótérpont Kft. (2310 Szigetszentmiklós, II. Rákóczi Ferenc 139.)*

játékkészítők, forgalmazók közül kellene választani.

A telepítés építési feladatainak ellenőrzés feladatára is 3 árajánlatot szükséges kérni. Nemeskocsban korábbi építések során Németh Ferenc (9545 Jánosháza, Hunyadi utca 17.) és Sebesiné Fider Rozália (9671 Sitke, Vadkert utca 42.) illetve Huszár Péter (9500 Celldömölk, Bartók Béla u. 4.) láttak el műszaki ellenőri feladatokat

Határozati javaslatok:

1.

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Nemeskocs közterületi játszóterének eszközfejlesztése” tárgyában az alábbi vállalkozásokat keresse meg ajánlati felhívás megküldésével:

- .....
- .....
- .....

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

2.

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Nemeskocs közterületi játszóterének eszközfejlesztése” építési műszaki ellenőri feladataira az alábbi ellenőrzést végző vállalkozóktól kérjen árajánlatot:

- .....
- .....
- .....

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

Nemeskocs, 2026. szeptember 10.

Bozzay András
polgármester

NEMESKOCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Napirend:4

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület
2026. szeptember 22-i ülésére

Tárgy: Magyar Falu Program keretében járdafelújításhoz kapcsolódó beszerzési eljárás megindítása

A Magyar Falu Program keretében 2026. évben meghirdetett Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzatifeladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2026 című, MFP-TKVI/2026 kódszámú pályázati kiírásra "Járdafelújítás Nemeskocs településen" címmel nyújtott be az önkormányzat támogatási kérelmet.

A Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium 2026.07.24 napján hozott döntése szerint a kérelemben benyújtott összeget, azaz 6 698 355 Ft támogatást a település megnyerte. A támogatói okirat szeptember 7-én megérkezett, a hatályba lépést követő 5 munkanapon belül kerül folyósításra a támogatás az önkormányzat részére.

A pályázat mellékleteként a járdafelújítás tervezési dokumentumaiból, úgymint térkép a pontos helyszínekről, a műszaki leírása a kért kivitelezésnek, valamint részletes költségsorok az ajánlattételi felhívásban szükséges szerepeltetni.

A beszerzési eljárás során legalább 3 építéssel foglalkozó vállalkozásnak szükséges küldeni ajánlattételi felhívást, de természetesen lehet többnek is. Nemeskocs vonzáskörzetében járdák építését az alábbi vállalkozások végzik:

- TIA 2002 Kft. (9600 Sárvár, Sótonyi út 13.)
- Dénes Működ Kft. (9531 Mersevát, Vidos József utca 6.
- ÉP-ÚT 2000 Kft. (9600 Sárvár, 042/13 hrsz.)
- SONÉP-CELL Kft. (9561 Tokorcs, Szabadság utca 47.)

A műszaki ellenőrzés feladatára is 3 vállalkozástól szükséges árajánlatot kérni. Műszaki ellenőrzésre a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében „közlekedési építmények építési munkáinak műszaki ellenőre" szakterületen bejegyzett szakember kérhető fel. Vas vármegyében az alábbi, nyilvántartásban szereplő személyektől lehet árajánlatot kérni:

- Árvai Zoltán (9700 Szombathely Jázmin utca 13. B. ép.)
- ÚTMESTERVEK Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (9700Szombathely, Szinese major 01113/3. hrsz)
- Tarján Ferenc (9771 Balogunyom Weöres S. utca 30/A.)
- Tóth Norbert (8900 Zalaegerszeg Bíró Márton út 43-49/C.)

Határozati javaslatok:

1.

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Petőfi utca járdafelújítására az alábbi vállalkozásokat keresse meg ajánlati felhívás megküldésével:

- .....
- .....
- .....

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

2.
Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a járdafelújítás műszaki ellenőri feladataira az alábbi ellenőrzést végző szervektől kérjen árajánlatot:
- .....
- .....
- .....

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

Nemeskocs, 2026. szeptember 10.

Bozzay András
polgármester

CELLDÖMÖLKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Napirend: 5

ELŐTERJESZTÉS

Nemeskocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptemberi ülésére

Tárgy: ***Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához***

Ebben az évben is meghirdetésre került a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat. Az ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.
A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:
- a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás (a támogatások havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat);
- a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás;
- intézményi támogatás.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A csatlakozásról dönteni kell, a pályázati fordulóhoz való csatlakozás egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (EPER-Bursa rendszerhez) való csatlakozást is jelent, ami az elektronikus pályázati rendszer kötelező használatát jelenti. A csatlakozási nyilatkozatot legkésőbb 2026. szeptember 30-ig kell megküldeni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére.

A pályázatot 2026. október 5-ig kell kiírni. A pályázaton a nemeskocsi állandó lakóhellyel rendelkező fiatalok vehetnek részt, mely tényt lakcímkártyával tudnak igazolni.

Határozati javaslat:

1) A képviselő-testület fogadja el a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben a települései önkormányzatok számára meghatározottakat, valamint csatlakozzon a 2027. évi fordulóhoz.
2) A képviselő-testület biztosítson a 2027. évi költségvetésből ..... millió forintot a Bursa Hungarica ösztöndíjak támogatására.
3) A képviselő-testület hatalmazza fel a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét az ügyintézési feladatok végrehajtására, ellenőrzésére.

Felelős: **Bozzay András polgármester**
Farkas Gábor jegyző

Határidő: **azonnal**

Celldömölk, 2026.09.07.

Bozzay András
Bozzay András
polgármester

CELLDÖMÖLKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Napirend: 6.

ELŐTERJESZTÉS
Nemeskocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 22-i ülésére

Tárgy: Gazdasági szervezet ügyrendje

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének ügyrendje felülvizsgálatra került a jogszabályi változások és a hivatalon belüli szervezeti változások miatt. Az ügyrend tervezete az előterjesztéshez csatolva.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A képviselő-testület fogadja el a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének ügyrendjét.

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

Celldömölk, 2026. szeptember 17.

Bozzay András
polgármester

A CELLDÖMÖLKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

GAZDASÁGI SZERVEZETÉNEK ÜGYRENDJE

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján - a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásait figyelembe véve - a következők szerint határozzuk meg.

1. A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal alapítása

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának száma: C/2417-2/2026.

Alapítók: Celldömölk Város Önkormányzata
Mersevát Község Önkormányzata
Mesteri Község Önkormányzata
Nemeskocs Község Önkormányzata
Ostffyasszonyfa Község Önkormányzata

Székhelye: 9500 Celldömölk Városháza tér 1.

Telephelyei: 9500 Celldömölk, Béke u. 6.
9531 Mersevát, Dózsa György utca 39.
9512 Ostffyasszonyfa, Kossuth Lajos u. 44.
9542 Nemeskocs, Petőfi u. 68.
9551 Mesteri, Kossuth u. 49.

2. A gazdasági szervezet fogalma, felépítése, az ügyrend célja, tartalma

2.1. A gazdasági szervezet fogalma

Az Ávr. 9. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a gazdasági szervezet:

- a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és
- a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért

felelős szervezeti egység.

Az Ávr. 9. § alapján a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal, mint az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv a következő – gazdasági szervezettel nem rendelkező – költségvetési szervek vonatkozásában is ellátja az Ávr. 9. § (1) bekezdésében megjelölt feladatokat:

Celldömölk:

- Celldömölk Város Önkormányzata
- Városgondnokság

- Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár

Celldömölki Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Celldömölk és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás:
- Celldömölki Városi Óvoda

Kemenesaljai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
- Népjóléti Szolgálat

Mersevát:
- Mersevát Község Önkormányzata
- Merseváti Óvoda

Mesteri:
- Mesteri Község Önkormányzata

Nemeskocs:
- Nemeskocs Község Önkormányzata

Ostffyasszonyfa:
- Ostffyasszonyfa Község Önkormányzata
- Ostffyasszonyfai Petőfi Sándor Óvoda

2.2. A gazdasági szervezet felépítése

A gazdasági szervezet elnevezése Celldömölk Város Önkormányzata, a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal, a Városgondnokság, a Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár, a Celldömölki Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a társulások esetén pénzügyi iroda.
Élén a pénzügyi irodavezető áll, vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet.
A gazdasági szervezet engedélyezett létszáma: 13 fő köztisztviselő
- Pénzügyi irodavezető 1 fő
- Pénzügyi irodavezető-helyettes 1 fő (intézménygazdálkodási csoportvezető)
- Pénzügyi ügyintéző 4 fő
- Intézményi könyvelő 4 fő
- Adóügyi ügyintéző 3 fő

A gazdasági szervezet elnevezése a községek esetében titkárság községgazdálkodási és igazgatási csoport.
Élén a községgazdálkodási és igazgatási csoportvezető áll, vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet.
A gazdasági szervezet engedélyezett létszáma: 5 fő köztisztviselő

- 1 fő községgazdálkodási és igazgatási csoportvezető
- Községgazdálkodási és igazgatási ügyintéző 4 fő, ebből 1 fő részmunkaidős

2.3. Az ügyrend célja:

Az ügyrend célja, hogy a vonatkozó központi jogszabályok, valamint a helyi sajátosságok alapján részletesen meghatározza a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete által ellátandó feladatokat, a vezetők és a gazdasági szervezet pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátásáért felelős alkalmazottak feladat- és hatáskörét (munkakörét), a helyettesítés rendjét, a belső (szerven belüli) és külső kapcsolattartás módját, szabályait.

Az ügyrend a gazdasági szervezet által ellátandó következő feladatok végrehajtásához kapcsolódóan tartalmaz előírásokat, szabályokat:

- az éves költségvetés tervezése,
- az előirányzat felhasználás, módosítás,
- az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő kormányzati hozzájárulás
- az üzemeltetés, fenntartás, működtetés, beruházás,
- a vagyon használat, hasznosítás,
- a munkaerő-gazdálkodás,
- a pénzkezelés,
- a könyvvezetés
- helyi adóztatás.

2. A költségvetés tervezésével összefüggő feladatok

2.1. Előzetes költségvetési javaslat

A költségvetési szervek előzetes költségvetési javaslataikat a jegyző és a pénzügyi irodavezető, illetve a községgazdálkodási és igazgatási csoportvezető által meghatározott határidőre és tartalommal készítik el.
Az előzetes költségvetési javaslat elkészítése során figyelembe kell venni az Áht., az Ávr., és az adott évi költségvetési törvény előírásait, továbbá a kiadott tervezési utasítást.
A költségvetési szervek előzetes költségvetési javaslatát a költségvetési csoport, az intézménygazdálkodási csoport és a községgazdálkodási és igazgatási csoport munkatársai készítik el a polgármesterekkel, az elnökkel, az intézményvezetőkkel együttműködve az alábbiak szerint:

- Költségvetési csoport: Celldömölk Város Önkormányzata, Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal, Celldömölki Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Intézménygazdálkodási csoport: Városgondnokság, Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár, Népjóléti Szolgálat, Celldömölki Városi Óvoda, Celldömölk és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás, Kemenesaljai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
- Községgazdálkodási és igazgatási csoport: Mersevát Község Önkormányzata, Merseváti Óvoda, Mesteri Község Önkormányzata, Nemeskocs Község Önkormányzata, Ostffyasszonyfa Község Önkormányzata, Ostffyasszonyfai Petőfi Sándor Óvoda

Az intézmények igényeinek tartalmaznia kell – legalább – a következőket:

- létszám és bérigényeket, illetve az egyéb változásokat,
- a feladatok változásait, azok költségvetésre gyakorolt hatását,

- a speciális beszerzési igényeket, elvégzendő karbantartási és felújítási munkákat.

Az intézményi igényeinek számszerűsítése után gondoskodni kell a kiadási előirányzatok közé történő beépítéséről.
A tervezett bevételek és kiadások között meg kell tervezni mindazokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek

- az ellátott közfeladatokkal kapcsolatosak,
- a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak, vagy eseti jelleggel várhatóak,
- jogszabályon alapulnak, vagy
- az eszközök hasznosításával függenek össze.

Az Önkormányzatok bevételi forrásának tervezéséhez

- a költségvetési szervek a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatai támogatásának az igénylésének alapjául szolgáló mutatószámokról – írásban, a költségvetési szerv vezetője által aláírt formában – adatot szolgáltatnak. Ezek az adatok képezik helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása tervezésének alapját,
- a helyi adóbevételek várható összegéről az adóügyi ügyintézők adnak információt a tervévet megelőző, valamint a költségvetéssel érintett év adatai alapján,
- a működési bevételek és az egyéb bevételek tervévet megelőző tényleges adatairól a költségvetési, az intézménygazdálkodási és a községgazdálkodási és igazgatási csoport munkatársai adatot szolgáltatnak a költségvetési szervek vezetőinek, a vezetők a rendelkezésükre álló információk alapján írásban tájékoztatják az ügyintézőket a tervévben tervezhető bevételekről,
- a működési és felhalmozási célra átvett pénzeszközök tervezhető összegéről az intézmények (költségvetési szervek) adatot szolgáltatnak,
- a felhalmozási célra átvett pénzeszközök várható összegéről a Műszaki Iroda adatot szolgáltat.

2.2. A költségvetési rendelettervezet összeállítása

A költségvetési szervek költségvetési javaslatai alapján az önkormányzat költségvetési rendelettervezetét – az Áht. 6. §, 23. §, 24. §, valamint az Ávr. 24. § és a 28. § alapján kell elkészíteni. A nemzetiségi önkormányzat, a társulások költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére a 24. §- t és a 28. §- t kell alkalmazni.
Az Áht. 23. § (2) bekezdésének a) és b) pontja alapján elkülönülnek egymástól
- a helyi önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai, valamint
- a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek (ide értve az önkormányzati hivatalt is) költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai.

Az Áht. 23. § (2) bekezdésében foglalt előírásokkal összhangban az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének tartalmaznia kell:
a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
ba) kiemelt előirányzatok,
bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.
i) * a helyi önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedésével működő, utolsó lezárt üzleti év szerint 30 milliárd forintot meghaladó mérleg főösszegű gazdasági társasággal – kötelező önkormányzati feladatellátásra – kötött közszolgáltatási szerződésből eredő, az érintett gazdasági társaság önkormányzat által nem vitatott, a költségvetés tervezésekor fennálló követelésének összegét,
j) * a helyi önkormányzat és az általa alapított költségvetési szervek – önkormányzati szinten összesített és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek szerinti tételes megbontásban a – költségvetési évre vonatkozó, jogviszonyonkénti tervezett létszámadatait.

Az Áht. 23. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepelnie az évközi többletigénynek, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános és céltartalék összegének.
Az előzőekben leírtakon túl a rendelettervezet mellékleteként – az Áht. 24. §-ában meghatározottaknak megfelelően – a Képviselő-testület részére – szöveges indokolással együtt – tájékoztatásul be kell mutatni
- a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervet,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást

- az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A Jegyző – az Ávr. 27. § alapján – a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
A költségvetési rendelet tervezet elkészítéséért a Jegyző felelős.
A rendelettervezet összeállításában a Pénzügyi Iroda, illetve a községgazdálkodási és igazgatási csoport működik közre.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján a Jegyző által – az Áht. 23. §, valamint az Ávr. 24. § szerint – előkészített költségvetési rendelettervezetet a Polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az Áht. 26. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzatra és a társulásokra, valamint az általuk irányított költségvetési szervekre az előbbi rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és a társulások társulási tanácsa gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a társulási tanács elnöke látja el.

2.3. A költségvetési rendelet megküldése a költségvetési szervek részére

A képviselő-testület által elfogadott és költségvetési rendeletben foglalt, a költségvetési szervek számára kötelezően betartandó előirányzatokról, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokról - a rendelet (határozat) megküldésével - tájékoztatni kell a költségvetési szerveket.
A tájékoztatásnak a rendelet, illetve határozat elfogadását követő 15 napon belül meg kell történnie, melynek teljesítéséért a pénzügyi irodavezető-helyettes, illetve a községgazdálkodási és igazgatási csoportvezető felelnek.

2.4. Az elemi költségvetés elkészítése

A tervezés második szakaszában az Önkormányzat költségvetési rendeletében (a Társulás költségvetési határozatában) a Képviselő-testület (Társulási Tanács) által elfogadott bevételi és kiadási előirányzat-csoportok, valamint a kiemelt előirányzatok összegének ismeretében és a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok figyelembevételével el kell készíteni az intézmények elemi költségvetését.

Elemi költségvetés: az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti költségvetési jelentésben szereplő eredeti előirányzatokat, valamint ac) és ad) alpontja szerinti adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza.

3. Előirányzat módosítás

Előirányzat-módosítás az intézményünk, valamint a hozzárendelt önállóan működő költségvetési szerv részére megállapított kiadási előirányzat növelése vagy csökkentése, a bevételi előirányzatok egyidejű növelése vagy csökkentése mellett.

Előirányzat-átcsoportosítás az átcsoportosítást végrehajtó költségvetésének – az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési rendelet összesített – kiadási előirányzatai főösszegének változatlansága mellett, a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete (a Társulások Társulási tanácsa) által eredeti előirányzatként jóváhagyott előirányzatok között előirányzat-átcsoportosításokat, illetve előirányzat-módosításokat a 2.1. pontban celldömölki költségvetési szervként felsorolt szerveknek a pénzügyi irodavezetőnél, a községi költségvetési szerveknek a községgazdálkodási és igazgatási csoportvezetőnél, a Társulások által fenntartott intézményeknek az intézménygazdálkodási csoportvezetőnél kell kezdeményezni.

Az előirányzat módosítás keretében elvégzendő feladatok:
- az előirányzat módosítási javaslat kidolgozása,
- az előirányzat módosítást megalapozó bizonylatok, dokumentumok összegyűjtése, megőrzése
- a jóváhagyott előirányzat módosítások nyilvántartása.

Előirányzat-átcsoportosítás, illetve előirányzat-módosítás csak az Önkormányzat képviselő-testületének (a Társulásoknál a Társulási Tanács) döntése alapján az abban foglaltak szerint hajtható végre.

Az előirányzat módosítás előkészítéséért Celldömölkön a pénzügyi irodavezető, a községeknél a községgazdálkodási és igazgatási csoportvezető, a Társulás által fenntartott intézményeknél az intézménygazdálkodási csoportvezető a felelős.

A jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – a Korm. rendeletben, valamint az Önkormányzat Képviselő-testülete, a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározott kivételekkel – intézményünk, valamint az intézményünkhöz rendelt költségvetési szervek előirányzat módosítás nélkül is eltérhetnek.

Az előirányzatok nyilvántartását folyamatosan, az egységes rovatrend szerinti bontásban kell vezetni, és abba az előirányzatok bármely változását a változást követően azonnal feljegyezni.
Az előirányzatok nyilvántartásának legalább az Áhsz. 14. sz. melléklet I. Előirányzatok nyilvántartása szerinti adatokat kell tartalmaznia.

Az előirányzatok, illetve azok módosításának nyilvántartásáért a pénzügyi ügyintézők, a községgazdálkodási és igazgatási ügyintézők és az intézményi könyvelők a felelősek.

4. Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő kormányzati hozzájárulás

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban: Gst.) 10. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.
A Gst. 10. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben nincs szükség a Kormány hozzájárulására.
Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésében foglalt előírásnak megfelelően a Kormány hozzájárulása iránti kérelmét az önkormányzat a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül nyújtja be. A kérelem benyújtására a tárgyév november 5-éig van lehetőség. Rendkívüli esetben, az önkormányzat külön indokolásának elfogadása után a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) november 15-éig engedélyezhetik a kérelem benyújtását.

A kérelemben szerepeltetni kell az alábbiakat

- az ügylethez kapcsolódó ellátandó önkormányzati feladatot, a feladatot meghatározó törvényi rendelkezés megjelölésével,
- a fejlesztési célt, a fejlesztéssel előálló kapacitás meghatározását, a fejlesztés bruttó forrásigényét, működési célú ügylet esetén annak célját,
- a fejlesztés eredményeként létrejövő tárgyi eszköz folyamatos működtetéséhez szükséges források bemutatását, a működtetésből eredő kiadásokat és bevételeket a működtetés első öt évére,
- tárgyév és az azt követő évek saját bevételének összegét, abban az esetben, ha az önkormányzat a saját bevételét a tárgyévre vagy az azt követő évekre a megelőző évi előirányzatnál magasabb mértékben határozza meg, ennek indokolását,
- az ügylet típusát, futamidejét, devizanemét
- a tárgyévben és a tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeket.

A kérelemhez – a Gst. 10/C. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok mellett – mellékelni kell az alábbiakat:

- a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által kitöltött, a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben szereplő adatlapot, továbbá a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét, a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát,
- a társulás költségvetési határozatát, a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben szereplő adatlapot, ha a társulás saját bevételének 50%-a nem nyújt fedezetet az ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeire, akkor a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben szereplő, a társulásban részt vevő önkormányzatokra vonatkozó adatlapot, a kezességvállalásról szóló

dokumentumokat, valamint – ha ilyet kötöttek – a 2. § (3) bekezdése szerinti megállapodást is,
- a tárgyévet követő három évre szóló költségvetési kitekintésre vonatkozó határozatot,
- az önkormányzat rövid szöveges indokolással ellátott tájékoztatását az ügylet szükségességéről, az ügyletből finanszírozott fejlesztés szükségességéről, a Gst. 10/B. § (3) bekezdése szerinti adósságmegújító ügylet, valamint működési célú ügylet esetén az adósság újratermelődését megakadályozó önkormányzati intézkedésekről, a bevezetett helyi adókról, azok mértékéről, kezesség-, illetve garanciavállalás esetén a kezesség-, illetve garanciavállalással biztosított ügylet önkormányzat számára előírt feladathoz kapcsolódó felhasználásáról,
- adósságmegújító ügylet esetén, ha az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az ügylet futamidejének végéig bármely évben meghaladja az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át, az arra irányuló kérvényt, hogy a Kormány tekintsen el az adósságkorlátra vonatkozó rendelkezés alkalmazásától, és a kérés alapjául szolgáló – kivételes vagy az önkormányzat működését veszélyeztető eset – részletes kifejtését,
- az ügyletből – adósságmegújító ügylet esetén mind az eredeti, mind az azt kiváltó ügyletből – eredő, szerződés szerint az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségeket esedékesség és összeg szerint tartalmazó dokumentumokat,
- kezesség-, illetve garanciavállalás esetén a kezesség-, illetve garanciavállalási díjról szóló dokumentumot.

A kérelem összeállítása és a kincstár önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szerve részére történő megküldése Celldömölk esetében a pénzügyi irodavezető, a községek esetében a községgazdálkodási és igazgatási csoportvezető feladatát képezi.

5. Az intézményüzemeltetési, fenntartási, működési feltételeinek biztosításához kapcsolódó feladatok

A gazdasági szervezet kiemelt üzemeltetési, fenntartási, működési feladatai a következők:
- az üzemeltetési, fenntartási kiadások folyamatos figyelemmel kísérése és az előirányzatokkal történő összehasonlítása,
- a költségtakarékos megoldások keresése,
- kötelezettségek vállalások előkészítése, lebonyolítása.

Az éves költségvetésben tervezett, illetve jóváhagyott eszközök beszerzéséért az intézményvezetők felelősek.

Az évente rendszeresen ismétlődő fenntartási, karbantartási feladatok előkészítéséért, végrehajtásáért az intézményvezetők felelősek.

6. Beruházással, felújítással kapcsolatos feladatok

A gazdasági szervezetnek a beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatban a következő főbb feladatokat kell ellátnia:

- a költségvetés összeállításához, valamint az évközi módosításához a beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos előirányzatok felmérése, javaslattétel előkészítése,
- a beruházások, felújítások pénzügyi lebonyolítása,
- a befejezett beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos állományba-vételi bizonylat elkészítése,
- a beruházással, felújítással létrejött tárgyi eszköz, immateriális jószág könyvviteli nyilvántartási rendszerben (főkönyv, analitika) történő számbavétele.

7. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

7.1. A vagyongazdálkodás alapvető követelményei

Az önkormányzatok és intézményeik tulajdonában, használatában levő vagyonnal, valamint azok kezelésével összefüggő alapvető szabályokat az önkormányzatok vagyonrendeletei, illetve a jelen ügyrend tartalmazza.

Hatályos vagyonrendeletek:
Celldömölk Város Önkormányzata Képviselőtestületének 16/2018.(XII.20.) rendelete az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól
Mersevát Község Önkormányzata Képviselőtestületének 7/2012. (V.15.) rendelete Mersevát Község Önkormányzata vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról
Mesteri Község Önkormányzata Képviselőtestületének 6/2012.(II.14.) önkormányzati rendelete Mesteri Község Önkormányzata vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról
Nemeskocs Község Önkormányzata 9/2012.(IV.20.) önkormányzati rendelete Nemeskocs Község Önkormányzata vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról
Ostffyasszonyfa Község Önkormányzata Képviselőtestületének 6/2004. (IV.30.) rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Az önkormányzatok és intézményeik a tulajdonukban, használatukban levő vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kötelesek gazdálkodni.

7.2. A vagyon nyilvántartása

Az intézmény eszközeit és forrásait az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, a Számlarend, valamint a Bizonylati rend előírásai szerint kell nyilvántartani.
A vagyon nyilvántartásáért Celldömölk Város Önkormányzata, a Celldömölki Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában Mayer Noémi községgazdálkodási és igazgatási csoportvezető és a

pénzügyi ügyintézők, a celldömölki intézmények vonatkozásában az intézményi könyvelők, a községi önkormányzatok és intézményeik vonatkozásában a községgazdálkodási és igazgatási ügyintézők felelősek. Koordinátor: Mayer Noémi községgazdálkodási és igazgatási csoportvezető.

Az önkormányzati vagyon részét képező törzsvagyont a többi vagyontól elkülönítetten kell nyilvántartani.

A törzsvagyont forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonként kell nyilvántartani.

Ezek körét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az Önkormányzatok vagyonrendeletei határozza meg.

Az intézményünk által kialakított analitikus és főkönyvi nyilvántartási rendszerben biztosítani kell a vagyon teljeskörű mennyiségi és értékbeni nyilvántartását.

A vagyont az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatásban be kell mutatni.
Az Önkormányzat Képviselő-testülete, a Társulás Társulási Tanácsa részére a zárszámadáshoz csatolt – az Áht. 91. § (2) bekezdésében meghatározott – vagyonkimutatás az Önkormányzat és költségvetési szervei saját vagyonának adatait (eszközeit és kötelezettségeit) mutatja be.
A vagyonkimutatást

- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30. §, valamint
- az Önkormányzat vonatkozó rendeletében foglaltak alapján kell összeállítani.

8. Munkaerő és bérgazdálkodás

Intézményünk, valamint intézményünkhöz rendelt – gazdasági szervezettel nem rendelkező – költségvetési szerv engedélyezett létszámát az irányító szerv állapítja meg.

Intézményünk a számára munkát végző személyek részére a munkabért, illetményt, egyéb juttatást és az ehhez kapcsolódó adó-, társadalombiztosítási és egyéb, a munkáltatót terhelő fizetési kötelezettségeket a központosított illetményszámfejtés útján végzi.

Az intézmény dolgozóit az intézményvezető nevezi ki és gyakorolja tekintetükben a munkáltatói jogokat, illetve a bérgazdálkodási jogkört.
A kinevezéssel, az átsorolással, a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos előkészítő munkálatokat a pénzügyi iroda munkatársai végzik, kivételt ez alól a Népjóléti Szolgálat képez, ott az intézmény székhelyén saját dolgozójuk végzi.
Az intézmény és a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve közötti - létszám és bérgazdálkodásra vonatkozó - folyamatos munkakapcsolatot a Pénzügyi Iroda biztosítja, mint jelentő-felelős.

A felelős továbbítja a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez mindazokat a

- rendelkezéseket,

– jelentéseket,
– okmányokat,

amelyek az illetmények, társadalombiztosítási ellátások és egyéb járandóságok folyósítására közvetlenül vagy közvetve kihatással vannak.

A munkaviszony létesítésére, megszüntetésére vonatkozó okmányokat és bérkihatású rendelkezéseket havonta meg kell küldeni Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez.

A jutalom kifizetésének megtörténte után

– a kifizetett jutalmakat,
– a levont nyugdíjjárulékot és személyi jövedelemadó előleget

a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez be kell jelenteni.

A dolgozók személyi, családi és szolgálati adataiban bekövetkezett változásokat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez minden esetben be kell jelenteni.

A jelentő-felelősnek

- az itt nem érintett kérdésekben a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve által kialakított szabályok szerint kell eljárnia,
- az adatközlés, változásjelentés során a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve által rendszeresített nyomtatványokat kell alkalmaznia.

A létszám- és bérgazdálkodásra vonatkozó naprakész nyilvántartásokat a jelentő-felelős vezeti.
A Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve részére történő jelentések határidőre való teljesítéséhez a vonatkozó dokumentumokat, bizonylatokat haladéktalanul át kell adni a jelentő-felelős részére abban az esetben, ha azokat nem ő kezeli, illetve nem ő készíti elő.

9. Megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveknek és a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatalnak, mint az irányító szerv által kijelölt költségvetési szervnek – az Ávr. 9. § (5a) bekezdésében foglaltak alapján – munkamegosztási megállapodást kell kötni, amely a munkamegosztás és felelősség vállalás rendjét rögzíti.

A munkamegosztási megállapodás elkészítéséért és folyamatos aktualizálásáért Celldömölk esetében Remport Henrietta pénzügyi irodavezető-helyettes, a községek esetében Mayer Noémi községgazdálkodási és igazgatási csoportvezető felelősek.

10. Számviteli nyilvántartások vezetése

A számviteli nyilvántartások vezetése során érvényesíteni kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben meghatározott alapelveket, előírásokat.

Minden gazdasági eseményről, mely az Intézményünk, valamint az Intézményünkhöz rendelt gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv eszközeinek, illetve forrásainak állományát megváltoztatja bizonylatot kell kiállítani.
A számviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján lehet adatokat bejegyezni.

A bizonylatokon az adatokat időtálló módon úgy kell rögzíteni, hogy azok a kötelező megőrzési határidőig olvashatók legyenek.

11. Állami támogatások igényléséhez, év közbeni lemondásához, évközi pótlólagos igényléséhez adatszolgáltatás

Az Önkormányzat bevételi forrását képező, a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása összegének számítási alapját képező mutatószámoknak az intézményektől – írásban, az intézményvezető által aláírt formában – történő begyűjtéséért, valamint azoknak felülvizsgálata és összesítése után a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve felé – az általa meghatározott határidőre – történő továbbításáért a pénzügyi irodavezető a felelős Celldömölk Város Önkormányzata tekintetében. Mersevát Község Önkormányzata, Mesteri Község Önkormányzata, Nemeskocs Község Önkormányzata és Ostffyasszonyfa Község Önkormányzata tekintetében a községgazdálkodási és igazgatási csoportvezető a felelős.

Az Ávr. 107. § alapján a helyi önkormányzat a számára megállapított támogatás módosítását, valamint az önkormányzati körön belüli és körön kívüli átadását a költségvetési év során legfeljebb két alkalommal az Ávr. 105. §- ban meghatározott módon kezdeményezheti, a központi költségvetésről szóló törvényben foglaltak szerint.
A támogatások igénylésének alapjául szolgáló mutatószámok tényleges alakulásának figyelemmel kiséréséért és azok alapján
- a támogatások előirányzatának lemondásának, illetve
- pótlólagos igény benyújtásának előkészítéséért

– majd a Jegyzővel történt egyeztetést követően – a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve részére történő megküldéséért a pénzügyi irodavezető a felelős Celldömölk Város Önkormányzata tekintetében. Mersevát Község Önkormányzata, Mesteri Község Önkormányzata, Nemeskocs Község Önkormányzata és Ostffyasszonyfa Község Önkormányzata tekintetében a községgazdálkodási és igazgatási csoportvezető a felelős.

12. Adatszolgáltatásokhoz, beszámoló készítéséhez kapcsolódó feladatok

12.1. Időközi költségvetési jelentés

Az önkormányzatok, a Hivatal, a Társulások és a Celldömölki Roma Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési gazdálkodás alakulásáról - a költségvetési szerveket is magában foglaló - időközi költségvetési jelentést kötelesek összeállítani. Az időközi költségvetési jelentést az Ávr.-ben meghatározottak szerint kell összeállítani. Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért, a havi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért és a Magyar Államkincstár felé, az általa megjelölt határidőre történő továbbításáért a költségvetési csoport, az

intézménygazdálkodási csoport, és a községgazdálkodási és igazgatási csoport dolgozói felelősek.

12.2. Időközi mérlegjelentés

Az önkormányzatok felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknek, valamint az önkormányzatoknak, a Hivatalnak, a Társulásoknak és a Celldömölki Roma Nemzetiségi önkormányzatnak az eszközei és forrásai alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból összeállított mérlegjelentést kell készítenie az Ávr. szerint. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgyévet követő február hónap 5. napjáig kell a Magyar Államkincstár felé benyújtani. Az időközi mérlegjelentés 4. negyedév éves elszámolásának benyújtása a beszámoló benyújtásával egy időben történik. Az időközi mérlegjelentésének összeállításáért, valamint annak, az intézményi időközi mérlegjelentésekkel a Magyar Államkincstárhoz történő továbbításáért a költségvetési csoport, az intézménygazdálkodási csoport és a községgazdálkodási és igazgatási csoport dolgozói felelősek.

12.3. A költségvetési beszámoló összeállításával kapcsolatos feladatok

A Hivatal az előirányzatok felhasználásáról és a gazdálkodásról az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló Kormányrendelet előírásai szerint éves beszámolót köteles készíteni az Önkormányzatok, a Társulások és a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában. A beszámolót a Magyar Államkincstár által meghatározott határidőre kell elkészíteni. A beszámolót a költségvetési csoport, az intézménygazdálkodási csoport és a községgazdálkodási és igazgatási csoport állítja össze.

12.3.1. Az éves beszámoló tartalma, beszámoló készítéssel kapcsolatos feladatok

Az éves költségvetési beszámoló részei:
a) a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését és a zárszámadás elkészítését a költségvetési számvitellel biztosító
* költségvetési jelentés,
* maradvány kimutatás,
* adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, a választott tisztségviselők összetételéről,
* önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások.

b) a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését a pénzügyi számvitellel biztosító
* mérleg,
* eredménykimutatás,
* kiegészítő melléklet.

Az Önkormányzat az éves beszámolási kötelezettségének az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítésével tesz eleget.

Az éves beszámolót a főkönyvi kivonat adataiból - év végi, december 31-i fordulónapot figyelembe véve - kell összeállítani.

A főkönyvi kivonat összeállítása előtt a következő feladatokat kell elvégezni:
- leltár készítése és átvezetése a könyvelés adatain,
- az előirányzatok egyeztetése,
- év végi zárlati munkák elkészítése,
- a mérleg összeállítása a mérlegtételek értékelésével.

Az év végi zárlati munkák keretében elvégzendő feladatok:
- a bankszámlák egyenlegének egyeztetése a december havi utolsó bankszámla-kivonat adataival,
- a pénztárjelentések december havi utolsó adatainak egyeztetése a főkönyvi pénztár-számla adatával,
- a decemberben kifizetett bérek elszámolása feladás alapján,
- a bevételek és kiadások könyvelése december 31-ig kormányzati funkciónként,
- a leltári különbözetek elszámolása, az eltérések okainak vizsgálata
- az értékcsökkenések, értékvesztések elszámolása,
- a behajthatatlan követelések elszámolása,
- időbeli elhatárolások elszámolása,
- az 5. számlaosztály 51-56. számlacsoport könyvviteli számláinak átvezetése a 8. számlaosztály könyvviteli számláira,
- a 8. és 9. számlaosztály könyvviteli számláinak lezárását a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számlával szemben,
- a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számla átvezetését a 416. Mérleg szerinti eredmény könyvviteli számlára,
- az 1–4. számlaosztály könyvviteli számlák lezárását a 493. Zárómérleg számla könyvviteli számlával szemben,
- az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan az előirányzatok nyilvántartási számláinak lezárását a 001. Előirányzat nyilvántartási ellenszámla nyilvántartási számlával szemben, valamint a teljesítés nyilvántartási számláinak lezárását és – ezzel egyező összegben – a követelések vagy kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartási számláinak korrigálását a megfelelő nyilvántartási ellenszámlával szemben.

Az előzőekben leírtakon túl a beszámoló részét képezi továbbá
- a feladatalapú finanszírozással
- a központosított és központi támogatásokkal

történő elszámolás.

A feladatalapú finanszírozással való elszámolás érdekében a tényleges mutatószámoknak az intézményektől - írásban, az intézményvezető által aláírt formában - történő begyűjtéséért a pénzügyi irodavezető a felelős Celldömölk Város Önkormányzata tekintetében. Mersevát Község Önkormányzata, Mesteri Község Önkormányzata,

Nemeskocs Község Önkormányzata és Ostffyasszonyfa Község Önkormányzata tekintetében a községgazdálkodási és igazgatási csoportvezető a felelős.

Az intézmények által szolgáltatott adatokat a Magyar Államkincstár részére történő leadása előtt ellenőrizni kell. A tényleges mutatószámokra vonatkozó adatszolgáltatás határidejét úgy kell kialakítani, hogy az összhangban legyen a MÁK által előírt határidővel.

12.4. Zárszámadás

A zárszámadási rendelettervezet összeállításáért a Jegyző felelős. A zárszámadást az összehasonlíthatóság érdekében a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben kell összeállítani. A zárszámadás előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul az Áht. 24. § (4) bekezdésében meghatározott mérlegeket és kimutatásokat – szöveges indokolással együtt – be kell mutatni. A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a Jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A nemzetiségi önkormányzatra és a Társulásokra az előbbi rendelkezéseket úgy kell alkalmazni, hogy zárszámadási rendeleten zárszámadási határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és a társulási tanács gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a társulási tanács elnöke látja el.

Az önkormányzat zárszámadásának összeállításával kapcsolatban az intézményeknek adatszolgáltatási kötelezettségük van. Az önkormányzat zárszámadásának összeállítása feladatainak ellátásáért a pénzügyi irodavezető a felelős Celldömölk Város Önkormányzata tekintetében. Mersevát Község Önkormányzata, Mesteri Község Önkormányzata, Nemeskocs Község Önkormányzata és Ostffyasszonyfa Község Önkormányzata tekintetében a községgazdálkodási és igazgatási csoportvezető a felelős. A Társulások zárszámadásának összeállítása feladatainak ellátásáért az intézménygazdálkodási csoportvezető felelős.

13. Adóügyi feladatok

Celldömölk Város, Mersevát Község, Mesteri Község, Nemeskocs Község és Ostffyasszonyfa Jegyzője (a továbbiakban: önkormányzati adóhatóság) ellátja a hatáskörébe tartozó helyi adók, az önkormányzati hatáskörbe tartozó központi adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, kezelését és elszámolását.
Az önkormányzati adóhatósági feladatokat a pénzügyi iroda adócsoportján keresztül látja el.
A pénzügyi irodavezető összehangolja és irányítja a csoport feladatait.

Az adócsoport elvégzi:
a. a helyi adókkal,
b. a talajterhelési díjjal,

c. azokkal az adók módjára behajtandó köztartozásokkal, amelyeknek a végrehajtását (beszedését) vagy nyilvántartását jogszabály az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalta,

összefüggő feladatokat.

- Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő, az adót, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját.
- Az önkormányzati adóhatóság a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózói jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát, rendszeresíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat és biztosítja az adóztatás (papír és elektronikus) feltételeit. A hatályos jogszabályok alapján a gazdálkodónak minősülő adózókkal illetve az erre felhatalmazást adó természetes személyekkel elektronikusan tartja a kapcsolatot az eljárás során.
- Együttműködik az informatikussal az adóügyek intézésére szolgáló honlap karbantartásában, ennek keretében kialakítják és frissítik a híreket, aktualitásokat, jogszabályokat, ügyleírásokat, tájékoztatókat, bevallási és bejelentkezési nyomtatványokat, adónaptárt, kérelmekkel adatszolgáltatásokkal kapcsolatos űrlapokat, az elektronikus adórendszert.
- Biztosítja a hatáskörébe utalt (helyi és a központi) adójogszabályok érvényesítését, ennek keretében ellátja a helyi adókról szóló törvény, valamint a környezetterhelési díjról szóló törvény, más egyéb törvények, illetve a Képviselő-testület, adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását.
- Előkészíti a központi adójogszabályokból (törvények, kormányrendeletek, ágazatai rendeletek) eredő rendeletalkotást, így bevezetésre kerülő, megszűntetésre vagy változtatásra javasolt helyi adó, valamint más egyéb törvényi felhatalmazáson alapuló adó-, illetve díjrendeleteit.
- Intézi a hatáskörébe tartozó központi adókkal, valamint a helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, változás bejelentéseket, bevallásokat, adatbejelentéseket, kérelmeket, jogorvoslatokat, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, adatszolgáltatásokat.
- Vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít és továbbít.
- Külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt, illetve hatósági bizonyítványokat, igazolásokat.
- Az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatokat, koncepciókat készít, elemzéseket dolgoz ki.
- Ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetések és elszámolások helyességét.
- Az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét és ellenőrzést tart.

- Az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adókivetést, adóelőírást, adójóváírást; végzi a befizetések lekönyvelését és jogszabály szerinti nyilvántartásainak vezetését.
- Felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére, szükség szerint hiánypótlási eljárást indít, fizetési felhívásokat, folyószámla egyenlegeket bocsát ki.
- Megindítja a követeléskezelési, majd végrehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra.

14. A gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok készítésére, tartalmára vonatkozó előírások

A gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok készítését kötelező jelleggel az Áhsz. és Ávr. írja elő.
Az intézményben a következő szabályzatokat kell elkészíteni és folyamatosan karbantartani:

Számviteli politika
Eszközök és források értékelési szabályzata
Leltárkészítési és leltározási szabályzat
Önköltség számítási szabályzat
Pénzkezelési szabályzat
Számlarend
Bizonylati szabályzat
Gazdálkodási szabályzat
Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata

A szabályzatot módosítani kell
- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha a költségvetési szerv működésének változása alapján indokolttá vált.

Az Áhsz. alapján készítendő szabályzatokat a jogszabályi-, valamint az intézmény feladatában bekövetkezett változás esetén a változást követő 90 napon belül aktualizálni kell.

Az Ávr. 13. §. (2) bekezdésében által kötelezően készítendő szabályzatokat a változást követő 30 napon belül kell módosítani.

Celldömölk Város Önkormányzata, a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal és a Celldömölki Roma Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatainak elkészítéséért és aktualizálásáért Mesterházyné Kovács Lilla pénzügyi irodavezető felelős.
Mersevát Község Önkormányzata, a Merseváti Óvoda, Mesteri Község Önkormányzata, Nemeskocs Község Önkormányzata, Ostffyasszonyfa Község Önkormányzata és az Ostffyasszonyfai Petőfi Sándor Óvoda szabályzatainak elkészítéséért és aktualizálásáért Mayer Noémi községgazdálkodási és igazgatási csoportvezető felelős.
A Társulások, a Városgondnokság, a Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár, a Népjóléti Szolgálat és a Celldömölki Városi Óvoda szabályzatainak elkészítéséért és

aktualizálásáért Remport Henrietta pénzügyi irodavezető-helyettes (intézménygazdálkodási csoportvezető) felelős.

15. Munkaköri leírások

A gazdasági szervezet munkatársainak részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.
A munkaköri leírások elkészítéséért és folyamatos frissítéséért a pénzügyi irodavezető, a pénzügyi irodavezető-helyettes és a községgazdálkodási és igazgatási csoportvezető a felelősek.

16. Záró rendelkezés

A GAZDASÁGI SZERVEZET ÜGYRENDJE

Az aláírás napján lép hatályba, ezzel egy időben a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint, ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált.
A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.
A szabályzat módosításáért a pénzügyi irodavezető felelős.

Celldömölk, 2026. szeptember ….

.....
Fehér László
Celldömölk város polgármestere
Celldömölk és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának elnöke
Kemenesaljai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának elnöke

…… ……..
Király Arnold
Celldömölki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Farkas Gábor
jegyző

……..
Csillag Albert
Mersevát község polgármestere

……..
Horváth Dániel Imre
Mesteri község polgármestere

……..
Bozzay András
Nemeskocs község polgármestere

…….
Ács Attila
Ostffyasszonyfa község polgármestere

Megismerési nyilatkozat

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal **Gazdasági szervezetének ügyrendjében foglaltakat megismertem.** Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni és betartani.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
Mesterházyné Kovács Lilla	pénzügyi irodavezető		
Remport Henrietta	pénzügyi irodavezető helyettes, intézménygazdálkodási csoportvezető		
Farkas Szabina	pénzügyi ügyintéző		
Kovács Nóra	pénzügyi ügyintéző		
Lampért Tibor	pénzügyi ügyintéző		
Ölbei Lívia	pénzügyi ügyintéző		
Horváth Sándor	adóügyi ügyintéző		
Molnár Ferencné Gyimesi Zsuzsanna	adóügyi ügyintéző		
Varga-Kern Ágnes	adóügyi ügyintéző		
Erdély Lilla	intézményi könyvelő		
Győrvári-Németh Violetta	intézményi könyvelő		
Kissné Őri Éva	intézményi könyvelő		
Szabó Hajnalka	intézményi könyvelő		
Mayer Noémi	községgazdálkodási és igazgatási csoportvezető		
Csonkáné Béres Anikó	községgazdálkodási és igazgatási ügyintéző		
Gángóné Vörös Veronika	községgazdálkodási és igazgatási ügyintéző		
Pálffy Lászlóné	községgazdálkodási és igazgatási ügyintéző		
Pongorné Nagy Ildikó	községgazdálkodási és igazgatási ügyintéző		

CELLDÖMÖLKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Napirend: 6

ELŐTERJESZTÉS

Nemeskocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2026. szeptember 22-i ülésére

Tárgy: A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás

Megjelent a 2026. évi tüzelőanyag igénylés pályázati kiírása. Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást. Keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 5 erdei m3/ellátott tűzifa mennyiség igényelhető. Barnakőszén igénylése esetén az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat legfeljebb 9 q/ellátott szén mennyiség igényelhető. Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra:

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2025. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

A támogatás mértéke:

Mivel Nemeskocs nem tartozik a hátrányos helyzetű településke közé, ezért kemény lombos fafajta esetében 21 000 Ft/erdei m3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 13 000 Ft/erdei m3+áfa, szén esetében 3 700 Ft/q+áfa a támogatás összege. Ezen felül a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m3+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása. A pályázati kiírás szempontjából az áfa kulcs 5%.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,

c) előnyben részesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,

d) az egyszülős háztartások élvezzenek előnyt,

e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él élvezzen előnyt

f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t élvezzenek előnyt

g) előnyben részesíti a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és

h) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

i) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani. A pályázathoz csatolni szükséges az önkormányzat szociális rendeletét.

A pályázat benyújtás határideje: **2026. szeptember 30.**

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, legkésőbb 2026. október 30-ig.

Támogatás felhasználása:

A támogatást a Kedvezményezett minimum 100 cm és maximum 200 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a vármegyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól vagy az EUTR technikai azonosító számmal rendelkező faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó tevékenységet végzőtől történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2027. február 15-ig oszthatja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2027. március 31-ig történhet meg.

Határozati javaslat:

A) A képviselő-testület nyújtson be támogatási kérelmet testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra

B) A képviselő-testület ne nyújtson be támogatási kérelmet testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző

Határidő: azonnal

Celldömölk, 2026.09.21.

Bozzay András

.....

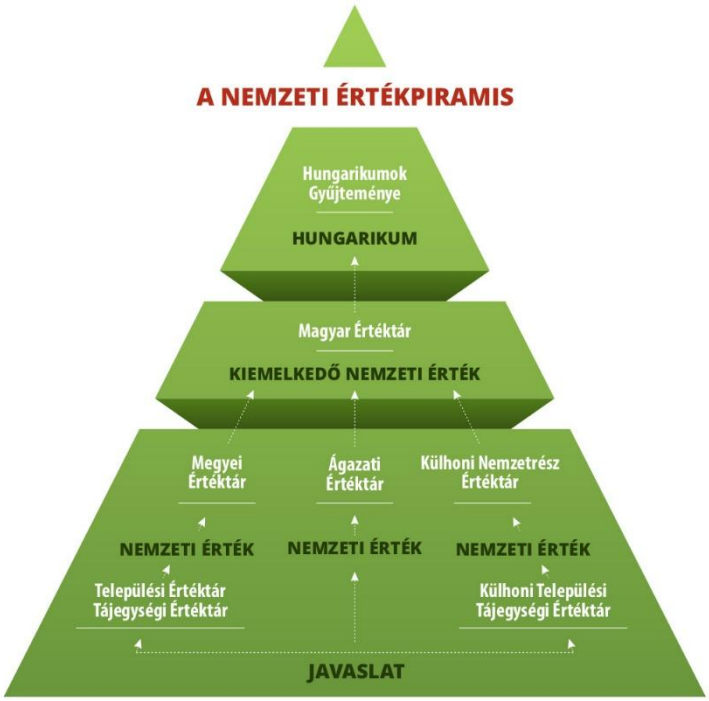
Bozzay András
polgármester

Beszámoló a Nemeskocsi Települési Értéktár fél éves működéséről

Az Értéktár létrehozásáról a Képviselőtestület 2025.09.16-án döntött. A lakosság nyílt meghallgatáson tájékoztatást kapott az Értéktárak és a Hungarikumok mibenlétéről. A határozat megszületése után ülésezett az Értéktár Bizottság is. A tagjai elhivatott, településükért tenni akaró helyiek, illetve, a településhez szorosan fűződő személyek. A csatlakozás lehetősége továbbra is nyitott bárki számára.

A fél év alatt két alkalommal találkozott a Bizottság. Első alkalommal a tisztségviselők megszavazása történt, illetve, a települési értéktárba felveendő értékek listáját írta össze a tagság. A megbeszéltek szerint felterjesztésre került értékek, amiknek a jóváhagyásához az anyaggyűjtés folyik. A javaslatokat a tagok tették, de ez a lehetőség bárki számára adott, az erre kiadott nyomtatványon. -Mellékelve a beszámolóhoz.

A tagok Hajós Rékát választották meg elnöknek, aki a NEKTÁR felületen is kezeli. A NEKTÁR felületen kerülnek rögzítésre a jóváhagyott értékek, amely egy felülvizsgálatot követően megjelenik a https://nektar.hungarikum.hu- oldalon, így kereshetővé válik szintén bárki számára. Az értékek hierarchikus rendszerét az alábbi ábrán láthatjuk:



Minden értéktárba felvett érték nemzeti érték. Jelenleg az Értéktárban egy érték került rögzítésre, a Helytörténeti Gyűjtemény.

A második alkalommal a felsorolt értékeket beszéltük meg részletesen. Sajnos, a harmadik alkalom betegségek miatt alacsony létszámmal valósult meg. A második ülésen előkerültek a település múltjából olyan fotók, amellyel komolyan érdemes foglalkozni és bár szorosan nem kapcsolódik az Értéktár Bizottság munkájához, de a falu történetéhez igen, így lakóinak érdemes megismerni azokat. Ezek kapcsán szellemi értékek beemelése is meg fog történni az Értéktárba, mint például Patkó Ernő tanár úr szellemi hagyatéka, vagy Szenes Pali bácsi, cipészmester műhelyhagyatéka és méhészkellékei

is. Ebből kiállítást is tervezünk létrehozni. A továbbiakban a falu közművelődési munkatársával szorosabb együttműködésre törekszünk, amelynek célja, hogy a helyiekkel megismertessük lakóhelyük jelentős részeit. Az bizottsági tagok töretlen lelkesedése ehhez zálog.

A bizottság várhatóan október hónapban ül össze újra.

Kelt: 2026. 07.20.

…….

Hajós Réka

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nemeskocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 22-én megtartott üléséről.

Jelen vannak:

Bozzay András polgármester, Horváth Kevin és László Martin képviselők, Szücs Andrea aljegyző, Mayer Noémi községgazdálkodási és igazgatási csoportvezető, Pálffy Lászlóné jegyzőkönyvvezető

Igazoltan távol:

Balogh Dávid alpolgármester *(6. napirend előterjesztése közben megérkezett az ülésterembe)*
Sebestyén Gergő képviselő

Bozzay András polgármester:

Köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a megválasztott polgármester és 2 képviselő jelen van, az ülés határozatképes, és azt megnyitotta.

Javasolja, hogy a képviselő-testület a napirendet az alábbi sorrend szerint tárgyalja meg.

NAPIREND:

1.) Beszámoló az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről
Előadó: Bozzay András polgármester

2.) 2026. évi pénzügyi terv módosítása
Előadó: Bozzay András polgármester

3.) Magyar Falu Program – Játszótér fejlesztés megvalósítása
Előadó: Bozzay András polgármester

4.) Magyar Falu Program – Járdafelújítás megvalósítása
Előadó: Bozzay András polgármester

5.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulója
Előadó: Bozzay András polgármester

6.) Egyebek
6/1. Üzemeltetési Megállapodás megszüntetésnek kezdeményezése – Kormányhivatal
6/2. Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági ügyrendje
6/3. Szociális célú tűzifa pályázat

6/4. Települési Értéktár Bizottság beszámoló
Előadó: Bozzay András polgármester

7.) Bejelentések, interpellációk

A képviselő-testület 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozta:

58/2026.(IX.22.) sz. képviselő-testületi határozat:

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javasolt napirendi pontokat elfogadja.

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

I. NAPIRENDI PONT:

Beszámoló az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről.

Előadó: Bozzay András polgármester

/ A beszámoló írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete /

Bozzay András polgármester:

Ismerteti a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolót.

A képviselő-testület az elhangzott előterjesztés alapján 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozta:

59/2026.(IX.22.) sz. képviselő-testületi határozat:

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolót.

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

II. NAPIRENDI PONT:

2026. évi pénzügyi terv módosítása

Előadó: Bozzay András polgármester

/ Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete /

Bozzay András polgármester:

Felkéri Mayer Noémi községgazdálkodási és igazgatási csoportvezetőt a pénzügyi terv módosítás ismertetésére.

Mayer Noémi községgazdálkodási és igazgatási csoportvezető:

Ismerteti a 2026. évi költségvetés módosítás előterjesztését. A költségvetés módosítás több tétel miatt szükséges: állami többlettámogatás, a polgármesteri illetmény támogatása, pályázati támogatás bevétele, értékesítésből származó bevétel, helyi adóbevételek és egyéb működési bevételek miatt.

Bozzay András polgármester:

A költségvetés módosítást javasolja az előterjesztés szerint elfogadni.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a következő rendeletet alkotta:

4/2026. (IX.23.) önkormányzati rendelet a 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026.(II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

/a rendelet hiteles szövege a jegyzőkönyv melléklete/

III. NAPIRENDI PONT:

Magyar Falu Program – Játszótér fejlesztés megvalósítása

Előadó: Bozzay András polgármester

/ Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete /

Bozzay András polgármester:

Ismerteti a játszótér fejlesztéséhez kapcsolódó beszerzési eljárás megindítása tárgyú előterjesztés tartalmát, amelyet kiegészít: javasolja a játszótér kivitelezés végső időpontjának 2027. március 31. napját meghatározni, előteljesítés lehetőségével. A pályázat projektmenedzsment tevékenység díja 391.104 Ft, melyből a pályázatban elszámolható 82.550 Ft, a 308.554,- Ft különbözetet saját forrásból szükséges biztosítani. Kéri a testület véleményét a kivitelezés és a műszaki ellenőrzés tekintetében az előterjesztésben felsorolt vállalkozók közüli választásról.

Hozzászólások:

László Martin képviselő:

A Játszótér 2006 Kft és a Royal Kert Kft viszonylag közel van, őket javasolja, továbbá a pályázat beadásakor ajánlatot adó DUSA WOOD Kft-t. A műszaki ellenőri feladatokra elfogadja az előterjesztésben feltüntetett személyeket.

Szücs Andrea aljegyző:

Az ajánlattételi felhívást ugyanolyan paraméterekkel kell küldeni, mint a beadott pályázatban. A beérkező pályázatok felbontását követő feladat az ajánlatok értékelése, amelyhez értékelő munkacsoportot kell létrehozni, 3 tag megjelölésével.

Bozzay András polgármester:

Javasolja László Martin, Horváth Kevin és Sebestyén Gergő képviselőket kijelölni az értékelő munkacsoport tagjainak.

A képviselő-testület az elhangzott előterjesztés alapján 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatokat hozta:

60/2026.(IX.22.) sz. képviselő-testületi határozat:

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Nemeskocs közterületi játszóterének eszközfejlesztése" című projekt játszótéri eszközök beszerzése és telepítése tárgyában az alábbi vállalkozásokat keresi meg ajánlati felhívás megküldésével:
- DUSA WOOD Kft. (7800 Siklós, Felszabadulás utca 1.)
- Játszótér 2006. Kft (9162 Bezi, Szabadság utca 46.)
- Royal-Kert Kft.(8200 Veszprém, Tirat Carmel u. 2.)

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

61/2026.(IX.22.) sz. képviselő-testületi határozat:

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Nemeskocs közterületi játszóterének eszközfejlesztése" című projekt játszótéri eszközök beszerzése és telepítése tárgyában építési műszaki ellenőri feladataira az alábbi ellenőrzést végző személyektől kér árajánlatot:
- Németh Ferenc (9545 Jánosháza, Hunyadi utca 17.)
- Sebesiné Fider Rozália (9671 Sitke, Vadkert utca 42.)
- Huszár Péter (9500 Celldömölk, Bartók Béla u. 4.)

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

62/2026.(IX.22.) sz. képviselő-testületi határozat:

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a MFP-ÖTIFB-2026/OJKJF kódszámú „Nemeskocs közterületi játszóterének eszközfejlesztése" című projekt pályázat projektmenedzsmenti költsége 391.104 Ft, amelyből a pályázatban elszámolható 82.550,- Ft. A pályázatban elszámolható költségen felüli 308.554,- Ft különbözetet saját forrásból biztosítja.

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

63/2026.(IX.22.) sz. képviselő-testületi határozat:

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a MFP-ÖTIFB-2026/OJKJF kódszámú „Nemeskocs közterületi játszóterének eszközfejlesztése" című projekt játszótéri eszközök beszerzése és telepítése tárgyú beszerzési eljárás értékelésére 3 tagú értékelő munkacsoportot hoz létre, mely tagjainak László Martin, Horváth Kevin és Sebestyén Gergő képviselőket jelöli ki.

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

IV. NAPIRENDI PONT:

Magyar Falu Program – Járdafelújítás megvalósítása

Előadó: Bozzay András polgármester

/ Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete /

Bozzay András polgármester:

Ismerteti a játszótér fejlesztéséhez kapcsolódó beszerzési eljárás megindítása tárgyú előterjesztés tartalmát, amelyet kiegészít: javasolja a járdafelújítás kivitelezés végső időpontjának 2027. április 30. napját meghatározni, előteljesítés lehetőségével. A pályázat projektmenedzsment tevékenység díja 334.918 Ft, melyből a pályázatban elszámolható 254.000 Ft, a 80.918,- Ft különbözetet saját forrásból szükséges biztosítani. Javasolja az előterjesztés elfogadását.

Hozzászólás:

Szücs Andrea aljegyző:

A beérkező pályázatok felbontását követő feladat ezen pályázat vonatkozásában is az ajánlatok értékelése, amelyhez értékelő munkacsoportot kell létrehozni, 3 tag megjelölésével.

Bozzay András polgármester:

Javasolja László Martin, Horváth Kevin és Sebestyén Gergő képviselőket kijelölni az értékelő munkacsoport tagjainak a járdafelújítási projekt keretében is..

A képviselő-testület az elhangzott előterjesztés alapján 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatokat hozta:

64/2026.(IX.22.) sz. képviselő-testületi határozat:

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a MFP-TKVI/2026 kódszámú „Járda felújítás Nemeskocs településen" című projekt kivitelezési munkálatok elvégzése tárgyában alábbi az vállalkozásokat keresi meg ajánlati felhívás megküldésével:
- TIA 2002 Kft. (9600 Sárvár, Sótonyi út 13.)
- Dénes Műkő Kft. (9531 Mersevát, Vidos József utca 6.
- ÉP-ÚT 2000 Kft. (9600 Sárvár, 042/13 hrsz.)
- SONÉP-CELL Kft. (9561 Tokorcs, Szabadság utca 47.)

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

65/2026.(IX.22.) sz. képviselő-testületi határozat:

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a MFP-TKVI/2026 kódszámú „Járda felújítás Nemeskocs településen" című projekt műszaki ellenőri feladataira az alábbi ellenőrzést végző személyektől kérjen árajánlatot:
- Árvai Zoltán (9700 Szombathely Jázmin utca 13. B. ép.)
- ÚTMESTERVEK Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (9700Szombathely, Szinese major 01113/3. hrsz)
- Tarján Ferenc (9771 Balogunyom Weöres S. utca 30/A.)
- Tóth Norbert (8900 Zalaegerszeg Bíró Márton út 43-49/C.)

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

66/2026.(IX.22.) sz. képviselő-testületi határozat:

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a MFP-TKVI/2026 kódszámú „Járda felújítás Nemeskocs településen" című projekt pályázatának projektmenedzsmenti költsége 334.918,-Ft, amelyből a pályázatban elszámolható 254.000,-Ft. A pályázatban elszámolható költségen felüli 80.918,-Ft különbözetet a saját forrásból biztosítja.

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

67/2026.(IX.22.) sz. képviselő-testületi határozat:

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a MFP-TKVI/2026 kódszámú „Járda felújítás Nemeskocs településen" című projekt kivitelezési munkálatok elvégzése tárgyú beszerzési eljárás értékelésére 3 tagú értékelő munkacsoportot hoz létre, mely tagjainak László Martin, Horváth Kevin és Sebestyén Gergő képviselőket jelöli ki.

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

V. NAPIRENDI PONT:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulója

Előadó: Bozzay András polgármester

/ Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete /

Bozzay András polgármester:

Ismerteti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához történő csatlakozásához készült előterjesztést.

A képviselő-testület az elhangzott előterjesztés alapján 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozta:

68/2026.(IX.22.) sz. képviselő-testületi határozat:

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójának Általános Szerződési

Feltételeiben a települési önkormányzatok számára meghatározottakat.
Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához, erre a célra 500.000,- Ft-ot biztosít a 2027. évi költségvetésében.
A képviselő-testület felhatalmazza a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét az ügyintézési feladatok végrehajtására, ellenőrzésére.

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

VI. NAPIRENDI PONT:

Egyebek

Előadó: Bozzay András polgármester

VI/1. Üzemeltetési Megállapodás megszüntetésnek kezdeményezése – Kormányhivatal

Bozzay András polgármester:

Nemeskocs Község Önkormányzata és a Vas Megyei Kormányhivatal 2013. március 28. napján Üzemeltetési megállapodást kötöttek egymással a Nemeskocs, Petőfi u. 68. szám alatti ingatlan közös használatával kapcsolatban felmerült üzemeltetési költségek megtérítésének szabályozása tárgyában. Mint ismert, a települési ügysegéd hetente egy nap tartott ügyfélfogadási napot a hivatalban, amely a járványidőszakban megszűnt. A Vas Vármegyei Kormányhivatal, képviseletében eljárva dr. Orbán István főigazgató a Megállapodás megszüntetését kezdeményezte. Javasolja elfogadni a közös megegyezéssel történő megszüntetést. Írásbeli nyilatkozat beérkezését követően kerülhet sor az üzemeltetési megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésének, illetve az ingatlanra vonatkozóan a Vas Vármegyei Kormányhivatal ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett használati joga törlésének előkészítésére.

A képviselő-testület az elhangzott előterjesztés alapján 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozta:

69/2026.(IX.22.) sz. képviselő-testületi határozat:

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul Nemeskocs Község Önkormányzata, mint Üzemeltető, valamint a Vas Megyei Kormányhivatal, mint Használó között, a Nemeskocs 58. hrsz. alatt felvett, természetben Nemeskocs, Petőfi utca 68. szám alatti ingatlan közös használatával kapcsolatban felmerült üzemeltetési költségek megtérítésének szabályozása tárgyában 2013.

március 28. napján megkötött üzemeltetési megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez.

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

VI/2. Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági ügyrendje

/ Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete /

Bozzay András polgármester:

Ismerteti a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezet ügyrendjének elfogadásához készült előterjesztést és javasolja az előterjesztés melléklete szerint elfogadni.

A képviselő-testület az elhangzott előterjesztés alapján 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozta:

70/2026.(IX.22.) sz. képviselő-testületi határozat:

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendjét elfogadja.

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

VI/3. Szociális célú tűzifa pályázat

/ Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete /

Balogh Dávid alpolgármester megérkezik az ülésterembe.

Bozzay András polgármester:

Ismerteti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásáról készült előterjesztést. Nemeskocs település eddig nem nyújtott be támogatási igényt, javasolja jobban átnézni és megtárgyalni a csatlakozás lehetőségét.

Hozzászólások:

Balogh Dávid alpolgármester:

Előzetes számítás szerint hány fő vehető figyelembe?

Bozzay András polgármester:

14 fő nyolcvan éves vagy afeletti lakos és 2 fő közfoglalkoztatott van. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesül senki és információnk szerint aktív korúak ellátásában sem. Tüzifa igénylés esetén ellátottanként 3 erdei m^3 igényelhető. Ez alapján 9 fővel számolva kemény lombos fafajta esetében 9 fő * 3 m^3 * 21.000 Ft + ÁFA, azaz 567.000 Ft+ ÁFA, a támogatás. Ehhez 2.000 Ft/erdei m^3+ÁFA önerőt kell biztosítani és a szállítási költség is terheli az önkormányzatot.

Szücs Andrea aljegyző:

Amennyiben pályázni kíván a testület, rendeletet kell alkotni, amelyben jogosultsági feltételeket kell meghatározni, az előterjesztésben elhangzottak szerint. Háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa adható. A tüzifát kályhakészen kell az igénylő részére átadni, ellenszolgáltatás nélkül. Amennyiben pályázni kíván a testület, az önerőt is vállalni kell és a döntéssel egyidőben rendeletben kell meghatározni a jogosultsági feltételeket.

Balogh Dávid polgármester:

A részleteket megismerve nem javasolja pályázni. A helyi szociális rendeletben van természetbeni tüzifa támogatás lehetősége a Csapásból, azon feltételeken javítson a testület, a részleteiről a novemberi ülésen kerüljön sor.

A képviselő-testület az elhangzott előterjesztés alapján 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozta:

71/2026.(IX.22.) sz. képviselő-testületi határozat:

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra nem nyújt be támogatási kérelmet.

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

VI/4. Települési Értéktár Bizottság beszámoló

/ Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete /

Bozzay András polgármester:

Ismerteti a Nemeskocsi Települési Értéktár Bizottság féléves működéséről szóló beszámolót és javasolja azt elfogadni.

A képviselő-testület az elhangzott előterjesztés alapján 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozta:

72/2026.(IX.22.) sz. képviselő-testületi határozat:

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemeskocsi Települési Értéktár Bizottság féléves működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Bozzay András polgármester
Farkas Gábor jegyző
Határidő: azonnal

VII. NAPIRENDI PONT:

Bejelentések, interpellációk

Bozzay András polgármester:

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot írt ki az azbeszttartalmú kőzúzalék okozta környezetszennyezés megszüntetése céljából. Nemeskocs települést nem érinti, továbbra sincs tudomás azbeszt-szennyezésről a településen.
A falubusz kötelező gépjármű-felelősségbiztosítása és a CASCO-ja is felül lett vizsgálva. Mindkettő esetben biztosító váltás lett, ugyanazon feltételekkel jóval kedvezőbb összegű ajánlat került elfogadásra.

A képviselő-testület a tájékoztatásokat tudomásul vette.

Bozzay András polgármester:

Miután több hozzászólás, bejelentés, kérdés nem volt, a polgármester kérte a közmeghallgatáson való megjelenést, majd utána zárt ülés tartását rendelte el.

K. m. f.

Bozzay András
Bozzay András
polgármester

NEMESKOCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Farkas Gábor
jegyző