

CELLDÖMÖLK HELYI AKCIÓCSOPORT

SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



2018. március 22.

A Celldömölk Helyi Akciócsoport Szervezeti és Működési Szabályzata készült:

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 2003. évi CXXV. tv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXV. tv az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 314/2012. (XI.8) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
- 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 1303/2013/EU Rendelet az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint
- 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 651/2014/EU Rendelet a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

I. Általános rendelkezések

1. A Helyi Akciócsoport neve:

Celldömölk Helyi Akciócsoport

A Szervezeti és Működési Szabályzatban, a továbbiakban: HACS

2. Címe:

Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal, 9500 Celldömölk Városháza tér 1.

Munkaszervezet: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal, 9500 Celldömölk Városháza tér 1.

3. Az együttműködési megállapodás alapján a HACS:

A helyi akciócsoport felelős helyi szinten a közösségvezérelt Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (továbbiakban: HKFS) elkészítéséért, benyújtásáért, valamint az Irányító Hatóság (továbbiakban IH) által kiválasztott HKFS szabályos megvalósításáért. Feladata továbbá a térségi animáció és a partnerség képviselése. Munkájának alapját

képezi a potenciális érintettek mobilizálása, képessé tétel fejlesztési elképzeléseik megvalósítására, a projekt elképzelések közötti és a potenciális kedvezményezettek közötti kapcsolatok erősítése a HKFS céljainak megvalósítása érdekében, illetve olyan tevékenységek kezdeményezése, amelyek későbbi együttműködéseket és projekteket alapoznak meg.

4. A cél szerinti tevékenysége ellátásának bevételi forrásai:

Nemzetgazdasági Minisztérium Irányító Hatóság (továbbiakban NGM IH) által folyósított működési támogatás

Egyéb források: támogatói befizetések

5. Bankszámlák feletti rendelkezés:

A Helyi Akciócsoport önálló bankszámlával nem rendelkezik. A HACS pénzügyi tranzakciókat nem bonyolít le.

6. Azonosítói:

Munkaszervezet: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

A HACS önálló adószámmal nem rendelkezik.

7. A HACS működési területe:

Celldömölk Város Területe

8. Az alapítás éve:

2016

9. A HACS legfőbb döntéshozó szerve:

A HACS Taggyűlése

10. A HACS jogállása:

Konzorcium

11. A HACS hivatalos pecsétje:

A HACS bélyegzőhasználatra nem kötelezett, a munkaszervezeti feladatokat ellátó szervezet bélyegzőhasználatát a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal alapító dokumentumai tartalmazzák.

12. Tárgyi és személyi hatály:

Jelen szervezeti és működési szabályzat a HACS valamennyi szervére, tisztviselőjére kiterjed.

II. A HACS célja és feladatai

A HACS célja a működési területének vidékfejlesztési tevékenységének ellátása, a társadalmi befogadás előmozdítása, a gazdasági fejlődés támogatása, továbbá minden olyan cél, amely Celldömölk város kulturális és közösségi életének fejlődését szolgálja.

A HACS feladatait részletesen a HACS együttműködési megállapodás határozza meg.

III. A HACS finanszírozása

Az Irányító Hatóság a HACS munkaszervezeti feladatokat ellátó konzorciumi taggal támogatási szerződést köt a TOP-7.1.1-16 pályázati felhívás alapján.

A HACS a támogatás terhére beszerzett eszközökkel vállalkozási tevékenységet nem végezhet.

A HACS köteles minden év január 15-ig az elkészített költségvetését az IH részére megküldeni.

IV. Szervezeti felépítés

Taggyűlés (röviden: Gyűlés)

- a) A HACS legfőbb szerve a Taggyűlés. A Taggyűlés a tagok összessége, amely a konzorciumot érintő minden kérdésben döntésre jogosult.
- b) A vezetőség a tevékenységét a Taggyűlésnek alárendelve végzi.
- c) A Taggyűlés ülését évente legalább egy alkalommal kell összehívni.
- d) A tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kérheti a gyűlés összehívását az elnöktől. Ilyen esetben az elnök a 60 naptári napon belül köteles összehívni a gyűlést. A konzorcium vezetősége is jogosult indokolt esetben gyűlés összehívását kezdeményezni. A gyűlés összehívását a felügyeleti szervek (IH, Magyar Államkincstár) is elrendelhetik.
- e) A Taggyűlést a HACS munkaszervezetének székhelyére, vagy más, a Taggyűlés megtartására alkalmas Celldömölk város területén lévő helyre kell összehívni.
- f) A Taggyűlést az Elnök hívja össze. A Taggyűlési meghívót írásban, elektronikus levél (e-mail) útján kell a tagok részére megküldeni a tagok által az elnök részére bejelentett elektronikus (e-mail) elérhetőségre akként, hogy a meghívó elküldése és a gyűlés napja között legalább 5 naptári napnak kell eltelnie.

A meghívónak tartalmaznia kell a gyűlés időpontját és helyét, valamint a napirendi pontjait. A meghívóban a napirendi pontokat olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák. A meghirdetett napirendi pontokat a gyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyhangú hozzájárulásával lehet módosítani.

- g) A gyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok fele + 1 fő jelen van. A gyűlésnek teljes időtartama alatt rendelkeznie kell a határozatképességhez szükséges létszámmal.
- h) A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- HACS tagok felvétele, kizárása;
- az SZMSZ módosítása;
- a HACS megszűnésének elhatározása
- a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása
- az éves beszámoló elfogadása
- a jelenlegi és korábbi HACS tagok, a vezető tisztségviselők, a Felhívás Előkészítő Munkacsoport (továbbiakban FEMCS), a Helyi Bíráló Bizottság (továbbiakban HBB) tagjai elleni kártérítési igények érvényességéről való döntés.

A Taggyűlésen jegyzőkönyvet kell vezetni a jogszabályok által előírt tartalommal. A Taggyűlési jegyzőkönyvbe a tagok betekinhetnek, kérésükre azokat mindenkor hozzáférhetővé kell tenni.

A szavazati jog gyakorlásának feltétele a HACS rendes tagság. A rendes tag a Taggyűlésen meghatalmazott útján is képviselheti magát. A szavazás minden esetben nyílt.

A Taggyűlésen az alábbi esetekben a Konzorcium kétharmados többséggel határoz:

- HKFS módosítása
- a Vezetőség megválasztása
- HBB megválasztása
- tagok kizárása

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az a tag:

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki konzorciumnak nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Vezetőség

A HACS taggyűlése 3 éves időtartamra egy elnökből és két alelnökből álló, 3 tagú Vezetőséget választ.

A Vezetőség két közgyűlés között a HACS vezető szerve. Ellátja a Konzorciumi megállapodásában meghatározott feladatokat és jogköröket. Továbbá két Taggyűlés között dönt a HACS ügyeiben. Ebbe a körbe tartozik különösen az operatív irányítás, a HKFS megvalósulásának figyelemmel kísérése.

Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyek nem tartoznak a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Felhívás Előkészítő Munkacsoport (röviden: FEMCS)

A HKFS-ben foglaltak megvalósítása érdekében készített helyi felhívások szakmai tartalmának meghatározásában résztvevő szakmai javaslattevő testület. Működését jelen dokumentum mellékletét képező FEMCS ügyrend szabályozza.

Munkaszervezet

A Munkaszervezet a Celldömölk HACS ügyviteli, adminisztratív szervezete, amelynek konkrét feladata az igazgatási- és pénzügyi feladatok ellátása. A Munkaszervezet tevékenységét a munkaszervezeti vezető irányítja. A Munkaszervezetben dolgozók ezen tevékenységüket munkaviszony keretében látják el.

Feladata a HKFS tervezési folyamatának menedzselése, magának a HKFS-nek a megvalósítása, az alábbi, legfontosabb részfeladatok ellátásával, a munkaszervezeti vezető irányítása mellett:

A helyi közösségi konzorcium működésével összefüggő feladatok:

- A konzorcium napi ügyeinek vitele, átruházott hatáskörbe tartozó ügyek esetében a döntések meghozatala
- A beszámolók előkészítése, majd azoknak a közgyűlés elé való beterjesztése
- Az éves költségvetés elkészítése, majd annak a közgyűlés elé való terjesztése
- A konzorciumi vagyon kezelése
- A konzorcium alapidokumentumai által meghatározott szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítő munkája
- A közgyűlés összehívása, a tagság előzetes értesítése
- A közgyűlésen való részvétel, továbbá válaszadás a helyi közösségi konzorcium működésével és feladatkörébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatos kérdésekre
- Tagsága nyilvántartásának vezetése
- A konzorcium határozatainak, szervezeti okiratainak valamint egyéb könyveinek vezetése
- A konzorcium működésével kapcsolatos iratok megőrzése

A stratégia végrehajtásával összefüggő feladatok:

- Térségi animáció, projektgenerálás
- A munkaszervezethez beérkező projektötletek pályázattá érlelésének segítése, a potenciális pályázók támogatása, végigvezetésük a pályázati anyagok összeállításában majd az elszámolásokban
- Monitoring és értékelés

- A helyi akciócsoporthoz adminisztrációs feladatainak ellátása
- Projektmenedzsmenti feladatok ellátása
- Az időközi- és a záró kifizetési kérelmek összeállítása, a különböző beszámolók elkészítése

Feladatait részletesen a 2017. augusztusában kibocsátott TOP CLLD MŰKÖDÉSI KÉZIKÖNYV helyi akciócsoporthoz számára dokumentum aktuálisan érvényben lévő példánya szabályozza.

Helyi Bíráló Bizottság (röviden: HBB)

A HACS helyi felhívásai elbírálásának döntés előkészítő szerve, amelyet öt fő alkot, tagjait pedig a HACS közgyűlése választja ki, a konzorcium tagjai közül két-két fő, a civil- és a közsféra szereplőiből egy fő a vállalkozói szektorhoz tartozó tagokból. A kiválasztásnál továbbá később, a működés során is egyaránt biztosítani kell az alapvető összeférhetlenségi szabályokat.

Az öt tag egyike tölti be a Bizottság elnökének pozícióját, valamint alelnököt is választanak, aki az elnököt távollétében hivatott helyettesíteni.

Feladat- és hatásköre a Helyi Közösségfejlesztési Stratégia keretében támogatható projektek kiválasztása során, a döntés előkészítő tevékenység ellátására terjed ki.

Működését jelen dokumentum mellékletét képező HBB ügyrend szabályozza.

A HACS tisztségviselői

Elnök

A Vezetőség az Elnököt tagjai közül választja ki.

Az Elnök feladatai

- Képviseli a HACS-ot, gondoskodik a Szervezeti és Működési Szabályzat és a testületi szervek határozatainak végrehajtásáról és ellenőrzi azt.
- A Vezetőségi ülések és Taggyűlések között irányítja a HACS munkáját.
- Összehívja a Vezetőség üléseit és azokon elnököl.
- A jóváhagyott költségvetés alapján irányítja a HACS gazdálkodását, felel a gazdálkodási és pénzügyi szabályok betartásáért. A HACS költségvetését és a zárszámadását a Vezetőség elé terjeszti.
- A HACS nevében kötelezettséget vállal és utalványozási jogot gyakorol.
- Felügyeletet gyakorol a HACS munkaszervezet vezetője felett és ellenőrzi annak munkáját.
- Képviselési és kiadmányozási joggal rendelkezik a HACS Taggyűlése és a Vezetőség vonatkozásában.

- Tevékenységéről rendszeresen beszámol a Vezetőségnek.
- Akadályoztatás esetén hatáskörének gyakorlását szükség szerint írásban vagy szóban, az alelnökre, annak akadályoztatása esetén a Munkaszervezet vezetőre ruházhatja át.

Alelnökei

A két alelnök az elnök általános helyettese. Ellátják mindazon feladatokat, amelyekkel az elnök megbízza őket. Az alelnökök a megbízás alapján az általuk elvégzett feladatokról beszámolnak az elnöknek.

A HACS tisztségviselőinek díjazása

A HACS tisztségviselők munkájukat díjazás nélkül végzik.

V. Döntéshozatal rendje

A legfőbb döntéshozó szerv a Celldömölk Helyi Akciócsoport alkotta Taggyűlés. Ezen szerv döntéseit a Helyi Bíráló Bizottság készíti elő, azaz a HBB öt tagja végzi el a tényleges tartalmi értékelést, a Munkaszervezet által előzetesen lebonyolított formai- és jogosultsági értékelést követően. A HBB javaslatát a Munkaszervezet a Taggyűlés elé terjeszti. A Taggyűlés által kiválasztott, és pontszám szerint rangsorolt Támogatási Kérelmek (továbbiakban TK) kerülnek megküldésre az IH részére, ellenőrzésre.

A HACS testületi szervei döntéseiket határozati formában hozza. A HACS működésének kérdéseiről egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazás útján, a beérkezett pályázatokról való döntések esetében minősített szótöbbséggel, titkos szavazás útján döntenek.

Az egyszerűsített többséghez a jelen lévő tagok több mint 50 %-ának egyező szavazat szükséges.

A minősített többséghez valamennyi (nem csak jelenlévő) tag több mint felének egyező szavazata szükséges.

Szavazni igennel, nemmel és tartózkodással lehet. Nyílt szavazás esetén a szavazás kézfelemeléssel történik. Titkos szavazás szavazólappal, lezárt gyűjtőláda használatával történhet.

A Taggyűlés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot a Taggyűlés a külön meghívottak számára, egyszerű szótöbbségű határozatával megadhatja.

A Taggyűlés, a Vezetőség, a FEMCS és a HBB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A testületek jegyzőkönyveinek tartalmazniuk kell:

- a megjelent szavazóképes tagok számát,
- a határozatképességet,
- a véglegesített napirendet/et,
- a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is,
- a Taggyűlési döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet aláírja:

- a Taggyűlési jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető és a megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő tag,
- a Vezetőségi jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyv-vezető.

VI. A HACS munkavállalói

A Munkaszervezet vezetője

A HACS, ezen belül a Munkaszervezet munkavállalói a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályai szerint kerülnek alkalmazásra.

A Munkaszervezet vezetője a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal vezetője, aki tevékenységéért külön díjazásban nem részesül.

Feladatai:

- Gondoskodik a TOP-7.1.1-16 CLLD program végrehajtásához kapcsolódó Munkaszervezeti feladatok ellátásáról, az IH-val kötött megállapodás betartásáról.
- Gondoskodik a HACS munkájának szervezéséről, irányítja, ellenőrzi és értékeli a munkatársak munkáját.
- Gyakorolja munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában.
- Elkészíti a Munkaszervezet munkavállalóinak munkaköri leírását.
- Tanácsadói, szakértői megbízást adhat a feladatellátás olyan területein, ahol a HACS és a Munkaszervezet munkavállalóinak nincs megfelelő szintű szakmai végzettsége.
- Felel a HACS és a Munkaszervezet gazdálkodásának és ügykezelésének szabályszerűségéért.
- Előkészíti a HACS és a Munkaszervezet beszámolóját, a költségvetés tervezetét, az Elnök elé terjeszti. A vonatkozó jogszabályok betartása mellett ellenjegyzzi a HACS Elnökének valamennyi kötelezettségvállalását.
- A Taggyűlés és a Vezetőség munkájához biztosítja a szükséges tárgyi, személyi feltételeket.

- A HACS Elnökének tartós távolléte esetén külön írásbeli vagy szóbeli megbízás alapján helyettesíti a HACS elnökét és képviseli a HACS-ot. Helyettesítési és képviseleti jogkörben való eljárása esetén tájékoztatási kötelezettsége van a HACS Elnöke felé.
- Gondoskodik a szervezet működési rendjét biztosító szabályzatok elkészítéséről és azok folyamatos felülvizsgálatáról.
- Munkájáról rendszeresen beszámol az Elnöknek és a Vezetőségnek

A Munkaszervezet vezetőjének tartós (2 hetet meghaladó) távolléte esetén a helyettesítési feladatok a Munkaszervezet vezető által kijelölt személy látja el.

A HACS a Munkaszervezet bér és létszámgazdálkodásának kereteit a Taggyűlés a tárgyévi költségvetésében határozza meg.

A munkavégzésre irányuló főbb rendelkezések

1. A kiadmányozás rendje

i. A HACS Elnöke kiadmányozza a HACS nevében:

1. A HACS alapidokumentumait,
2. A Taggyűlés határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyveket,
3. Felhívásokat, közleményeket, meghívókat

ii. A HACS Elnöke kiadmányozza a saját nevében:

1. a hozzá érkezett kérelmekre, levelekre adott válaszokat

iii. A Munkaszervezet vezető kiadmányozza:

1. a felsőbb szintű közigazgatási, fejlesztési szervekkel folytatott levelezéseket, tájékoztatókat, jelentéseket, beszámolókat stb.
2. a Munkaszervezet tevékenységére vonatkozó jelentéseket, tájékoztatókat
3. a hozzá intézett kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat

iv. Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett az aláírásra felhatalmazott személy írja alá, az aláírásra jogosult személy nevét és beosztását feltüntető adatok mellett a helyettesként aláíró „h” betűt köteles alkalmazni.

v. A kiadmányozás a jóváhagyás után a kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással ellátott, lepecsételt irat.

2. Összeférhetetlenség

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet VI. az összeférhetetlenséggel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazó fejezete alapján a HACS-nak gondoskodnia kell arról, hogy az adott helyi támogatási kérelem vonatkozásában a projektgenerálásban (a helyi támogatási kérelem kialakításával kapcsolatos tanácsadásban) és az értékelésben részt vevők személyi szinten elkülönüljenek.

Ha az adott kérelem kapcsán a HACS valamely munkaszervezeti dolgozó vagy a döntéshozó testület bármely tagjának vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. vagy 9. §-a szerinti kizárás áll fenn, a kizárással érintett személy a munkaszervezet döntés-előkészítésében, vagy - ha a kizárás oka a döntés-előkészítő tevékenység megkezdése után következik be – a döntés – előkészítés újbóli lefolytatásában nem vehet részt.

Összeférhetetlenség esetén a Knyt. 18. § (1) bekezdés e) pontja alapján megalkotott Kormányrendeletben szabályozottak a mérvadóak.

3. Iratkezelés, adatvédelem, bélyegzőhasználat

A HKFS végrehajtásával összefüggő iratok szabályszerű kezelése és megőrzése 2028. december 31-ig a munkaszervezet feladata. A munkaszervezet vezetője felel az iratkezelési szabályok betartásáért. A kérelemkezeléshez, valamint a HKFS végrehajtásához kapcsolódó valamennyi irat iktatása és tárolása az egyéb ügyiratoktól elkülönítetten történik.

A HACS tevékenysége során a helyi támogatási kérelmekkel összefüggő iratok kezelésére vonatkozó szabályokat a 2017. augusztusában kibocsátott TOP CLLD MŰKÖDÉSI KÉZIKÖNYV helyi akcióscsoportok számára dokumentum aktuálisan érvényben lévő példánya szabályozza.

A Munkaszervezet vezetője köteles biztosítani a technikailag megfelelő adatvédelmi, irattári rendszer működését.

A Munkaszervezet vezetője köteles a munkatársaktól adatvédelmi nyilatkozatot kérni.

Bélyegzőhasználat rendje: A HACS önállóan bélyegzőhasználatra nem kötelezett.

VII. Hatályba lépő és záró rendelkezések

A Celldömölk Helyi Akciócsoport Szervezeti- és Működési Szabályzata a HACS alapidokumentumaival összhangban készült. A jelen SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a 2017. augusztusában kibocsátott „TOP CLLD MŰKÖDÉSI KÉZIKÖNYV helyi akciócsoportok számára” dokumentum aktuálisan érvényben lévő példánya szabályozza.

A törvényes működéséhez szükséges további rendelkezéseket külön szabályzatok tartalmazzák. Ezen szabályzatok az SZMSZ mellékletét képezik és a HACS Elnöke az SZMSZ megváltoztatása nélkül is módosíthatja azokat. A Szabályzatok elkészítéséért a Munkaszervezet vezető a felelős.

Kelt.: Celldömölk, 2018. 03. 26



Pálné Horváth Mária
Celldömölk Helyi Akciócsoport
elnöke

Záradék:

A HACS Szervezeti- és Működési Szabályzatát a HACS Taggyűlése 2018. 03. 22-i ülésén hozott 5/2018. (III.22) számú határozatával elfogadta.

Kelt: Celldömölk, 2018. 03.26..

Pálné Horváth Mária

Pálné Horváth Mária
Celldömölk Helyi Akciócsoport
elnöke

Ellenjegyző:

Farkas Gábor

Farkas Gábor
Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Munkaszervezet vezető