

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Celldömök Város Önkormányzata** (9500 Celldömök, Városháza tér 1., KSH azonosító: 15733593-8411-321-18, adószám: 15733593-2-18, bankszámlaszám: 10404711-49565148-53561002, képviseli: Fehér László polgármester), mint a közszolgáltatást megrendelő Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Celli Huke Hulladék Kezelési Nonprofit Kft.** (9500 Celldömök, Dr. Géfin tér 10., cégjegyzékszám: 18-09-102839, adószám: 11317795-2-18, KÜJ szám: 100338485, KTJ szám: 101841118, statisztikai számjel: 11317795-3811-113-18, képviseli: Vass Rita ügyvezető), mint közszolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közzolgáltató) között, melynek tagja:

Celldömök Város Önkormányzata (9500 Celldömök, Városháza tér 1., KSH azonosító: 15733593-8411-321-18, törzskönyvi azonosító szám: 733591, KÜJ szám: 100143373, adószám: 15733593-2-18, bankszámlaszám: 10404711-49565148-53561002, képviseli: Fehér László polgármester)

az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

- 1.1. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait (a továbbiakban: hulladékgazdálkodási közszolgáltatás) a közszolgáltatási szerződésben, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokban, különösen a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban Ht.), a 438/2012. (XII. 29.) és a 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendeletben meghatározott előírásoknak megfelelően végzi.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása,
 - b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények (szelektív hulladékgyűjtő szigetek, hulladékudvar, hulladékátrakó, komposztáló) fenntartása, üzemeltetése,
 - c) a lomtalanítás körébe tartozó nagydarabos hulladéknak az ingatlantulajdonostól évente egy alkalommal történő átvétele és elszállítása.
- 1.2. A fentiek keretében a közzolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlantulajdonostól átvenni és elszállítani – ide értve háztartásokban képződő biohulladék, vegyes hulladék, illetve az elkülönítetten gyűjtött hulladék – elszállítását is, az Önkormányzat által meghatározott gyakorisággal, valamint a gyűjtőhelyek, átrakó állomás, előkezelő, illetve hasznosító telep üzemeltetése.

- 1.3. Közzolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak részben bérelt és saját eszközeivel, berendezéseivel és létesítményeivel, részben e szerződés alapján részére átadott eszközökkel, berendezésekkel, valamint létesítmények használatával tesz eleget.
- 1.4. Közzolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.
- 1.5. Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közzolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közzolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.
- 1.6. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást kizárólagos jelleggel látja el.
- 1.7. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység elvégzésre irányuló jogviszony a Közzolgáltató és a vonatkozó helyi önkormányzati rendeletben a közzolgáltatás igénybevételére kötelezett természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek között a szolgáltatás igénybevételével jön létre, mely esetben a jogviszonyt tényleges tartalommal, ezen szerződés és a vonatkozó önkormányzati rendelet tölti ki. A Közzolgáltató mindezen túl, természetes és jogi személyekkel, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel egyedi szerződéseket is köt.
- 1.8. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzését a közzolgáltatási szerződés fennállásának az ideje alatt harmadik személyek részére nem engedélyezi.

2. A Szerződés szerinti közzolgáltatási terület

- 2.1. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást Celldömölk Város Önkormányzat teljes közigazgatási területén látja el.

3. A Szerződés szerinti közzolgáltatás időtartama

- 3.1. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást 2014. január 1-től 2018. december 31-ig – 5 évig – köteles ellátni.

A HULLADÉKKEZELÉSI KÖZZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

Közzolgáltató kötelezettségei különösen:

4. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása

- 4.1. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást a közzolgáltatás időtartama alatt folyamatosan és teljes körűen látja el.
- 4.2. A Közzolgáltató törekszik arra, hogy a hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ben, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.
- 4.3. A Közzolgáltató a jogszabályban meghatározott összegben céltartalékot képez, és ennek tényét a környezetvédelmi hatóságnak, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökségnek (a továbbiakban: OHÜ) igazolja.


2

4.4. A Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenységéről – ideértve bevételeit és kiadásait – évente beszámolót készít, és azt az Önkormányzatnak, valamint az OHÜ-nek benyújtja.

4.5. A Közzszolgáltató csak az egyedi szerződésben részletezett, szabványos és használatra alkalmas hulladékgyűjtő edényzetben elhelyezett hulladékok kiürítésére köteles. Az alkalmi többlet hulladékok gyűjtéséhez előnyomott zsákokat rendszeresít, melyek a székhelyén vásárolhatók meg.

5. A közzszolgáltatás technikai és személyi feltételei

5.1. A Közzszolgáltató kötelessége a teljesítéshez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.

6. A szükséges fejlesztések, karbantartások

6.1. A Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás folyamatos és a bővíthető fenntartásához szükséges fejlesztéseket, javításokat és karbantartásokat köteles elvégezni.

7. Ártalmatlanító helyek és létesítmények

7.1. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó lakosságtól összegyűjtött települési vegyes hulladék kezelése, illetve ártalmatlanítása a ZALAISPA Társulás Zalabér 3096/12 hrsz alatti hulladéklerakó területén történik.

7.2. A Közzszolgáltató kötelezettsége a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele, illetőleg üzemeltetése, fenntartása.

8. Közzszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

8.1. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítése kizárólag jogszabályban, önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható. Ha Közzszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közzszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közzszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

8.2. A Közzszolgáltató feladata a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása.

9. Közzszolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége

9.1. A Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátását szabályozó önkormányzati rendeletben meghatározott adatszolgáltatást köteles teljesíteni. Közzszolgáltató az önkormányzati rendelet szerinti és a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartást köteles vezetni.



- 9.2. Közzszolgáltató az adatnyilvántartást a személyi adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben és a végrehajtási rendeletében foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával kell végezni.

10. A közzszolgáltatást igénybe vevő fogyasztók tájékoztatása

- 10.1. A Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat (fogyasztókat) egyenként írásban vagy felhívás közzzétételével tájékoztatja a közzszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közzszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének a módjáról.
- 10.2. A Közzszolgáltató köteles a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos, az ügyfelek tájékoztatására alkalmas, könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálatot fenntartani. Az ügyfélszolgálatot Celldömölk Város Önkormányzata közigazgatási területén kell fenntartani.
- 10.3. A Közzszolgáltató az ügyfélfogadási és tájékoztatási rendszerére vonatkozó konkrét és részletes szabályokat a Közzszolgáltató üzletszabályzata tartalmazza.
- 10.4. A Közzszolgáltató az üzletszabályzatát a fogyasztók tájékoztatása végett köteles minél szélesebb körben az ügyfélszolgálatnál jól látható helyen vagy az Internetes honlapján közzzé tenni.

11. Fogyasztói kifogások, észrevételek intézése

- 11.1. A Közzszolgáltató köteles az ügyfélszolgálaton a fogyasztói panaszokat felvenni, azokat nyilvántartani – amennyiben lehetséges, illetve szükséges a helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni – a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és a fogyasztót erről igazolható módon tájékoztatni.
- 11.2. A Közzszolgáltató részletesen köteles meghatározni a közzszolgáltatás ellátására vonatkozó számlapanaszok elintézési rendjét.
- 11.3. A Közzszolgáltató az üzletszabályzatában köteles szabályozni az általa nyújtott közzszolgáltatással kapcsolatos kifogások és észrevételek elintézésének a rendjét.

Önkormányzat kötelezettségei különösen:

12. Az Önkormányzat adatszolgáltatási kötelezettsége

- 12.1. Az Önkormányzat a hulladékkezelési közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása, illetve az egyedi közzszolgáltatói szerződés megkötése érdekében rendeletben állapítja meg a közzszolgáltatással összefüggő személyes adatok szolgáltatásának és kezelésének a rendjét.

13. Az egyes hulladékkezelési tevékenységek és az egyéb közzszolgáltatások összehangolása

- 13.1. Az Önkormányzat a különböző közzszolgáltatások esetében az általa alkotott rendeletekben, illetve a közzszolgáltatási szerződésekben az ügyfélszolgálati és ügyfél tájékoztatási rendszereket – a szolgáltatás jellegéhez mérten – egységes elvek és szabályok szerint alakítja ki.



A KÖZSZOLGÁLTATÁS FINANSZÍROZÁSA

14. A Közzolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

- 14.1. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közzolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.
- 14.2. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat közvetlenül nem vesz részt a közzolgáltatást a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjból kell finanszírozni.
- 14.3. A Közzolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közzolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a közzolgáltatást igénybe vevő, vagy igénybevételére kötelezettől közvetlenül jogosult beszedni (hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj).
- 14.4. A Közzolgáltató a közzolgáltatás megvalósításához és ezen szerződésben meghatározott színvonalon történő fenntartásához szükséges tárgyi eszközökkel, személyi állománnyal és pénzeszközökkel rendelkezik. A közzolgáltatásba bevont tárgyi eszközöknek a hosszú távú fenntartását és fejlesztését Közzolgáltató a közzolgáltatási díjbevételeiből fedezi.
- 14.5. A közzolgáltatás díját a települési hulladékkezelési közzolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet szerint úgy kell megállapítani, hogy az a tartós működéséhez szükséges nyereség fedezetére, illetve az indokolt költségek és ráfordítások megtérülésének a biztosítására alkalmas legyen és ösztönözzön a közzolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a közzolgáltató kapacitásának a hatékony kihasználására, valamint a hatékony hulladékgazdálkodásra.
- 14.6. A Közzolgáltató a számláját negyedévenként bocsátja ki. A közzolgáltatás díját - a Közzolgáltató által kibocsátott számla alapján – készpénz átutalási megbízáson vagy folyószámláról kell az ingatlantulajdonosnak megfizetni, melyet a számla kiállítását követő 15 napon belül kell kiegyenlíteni a tárgynegyedév utolsó napjáig.
- 14.7. Az Önkormányzat a közzolgáltatásról szóló rendeletében a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére sem díjkedvezményt, sem pedig díjfizetési mentességet nem állapít meg, így a Közzolgáltató felé költségtérítési kötelezettsége nincs.
- 14.8. A közzolgáltatásért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék, az erre megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek.

ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

15. Alvállalkozó igénybevétele

- 15.1. A Közzolgáltató a közzolgáltatási szerződésben meghatározott célok elérése érdekében a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátására alvállalkozót vehet igénybe.



- 15.2. Az alvállalkozó kiválasztása, irányítása és a tevékenységének a felügyelete a Közzszolgáltató feladata. A Közzszolgáltató az alvállalkozó tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.
- 15.3. A Közzszolgáltató garantálja, hogy az alvállalkozó a közzszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai és jogszabályokban megfogalmazott egyéb alkalmassági feltételekkel rendelkezik és alkalmazásuk nem eredményezi sem a szolgáltatás, sem a szolgáltatás minőségi szintjének a csökkenését, nem jár díjemeléssel.

A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

16. A szerződés módosítása

- 16.1. A felek a közzszolgáltatási szerződést csak közös megegyezéssel módosíthatják.
- 16.2. Ha a közzszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közzszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a szerződő felek egybehangzó akaratall a szerződést módosíthatják.

17. A szerződés megszűnése

- 17.1. A szerződés megszűnik
- a) a felek közös megegyezésével,
 - b) a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
 - c) a Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - d) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
 - e) felmondással.
- 17.2. A szerződés felek egyező akaratából közös megegyezéssel, az új közzszolgáltató kiválasztása utáni időponttól, a közzszolgáltatás folyamatos ellátását nem veszélyeztető módon szüntethető meg.

18. A szerződés felmondása a Közzszolgáltató által

- 18.1. A teljesítés megkezdését követően a közzszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
- a) az Önkormányzat a szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közzszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítését; vagy
 - b) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közzszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 18.2. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés felmondása esetén, vagy abban az esetben, ha a Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási engedélyt bármilyen okból kifolyólag nem szerzi meg, a Közzszolgáltató az Önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján az új közzszolgáltató kiválasztásáig, de

legfeljebb 6 hónapig a közszolgáltatást változatlanul ellátja.

19. A szerződés felmondása az Önkormányzat által

- 19.1. A szerződést az Önkormányzat a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató
- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
 - b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- 19.2. A felmondási idő legfeljebb 6 hónap. A szerződés felmondása esetén az Önkormányzatnak haladéktalanul intézkednie kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról.
- 19.3. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról gondoskodik.
- 19.4. A szerződés felmondása esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzolgáltató az Önkormányzatnak a szerződés megszűnése napján átadja.
- 19.5. Az Önkormányzat a birtokában lévő és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépésének napján az új közszolgáltatónak átadja.

EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

20. Bizalmas információk

- 20.1. A Felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomására jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.
- 20.2. A Közzolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a bizalmas információkat és az üzleti vagy szolgálati titkot az esetleges alvállalkozó is bizalmasan kezelje.
- 20.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel, hogy arról a másik féllel egyeztettek.

21. Adatvédelem

- 21.1. Felek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. LXIII. törvényben foglaltak szerint kezelik a szerződés teljesítésével, illetve a közszolgáltatás nyújtásával kapcsolatban náluk keletkező személyes és üzleti vagy szolgálati titkokat képező adatokat.

- 21.2. Az adatot vagy üzleti és szolgálati titkot kezelő fél felel minden olyan kárért, amely a nem megfelelő adatkezelés vagy adatvédelem folytán a másik félnél vagy harmadik személyeknél keletkezik.

22. Együttműködés, viták rendezése

- 22.1. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.
- 22.2. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő, bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Közzolgáltató vezetőjéhez, illetve az Önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.
- 22.3. Amennyiben az egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 6 hónapon belül – felek nem tudják rendezni akkor a vita eldöntését bármelyik fél a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságtól kérheti.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 23.1. A szerződés 2014. január 1-én lép hatályba.
- 23.2. Amennyiben a szerződés valamely rendelkezése vagy annak egy része érvénytelennek bizonyul, akkor az ilyen érvénytelenség nem érinti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy a rendelkezés többi részét.
- 23.3. A szerződés nyilvános.

Celldömölk, 2013. december 20.



Celldömölk Város Önkormányzata
Fehér László polgármester

CELLI HUKÉ
Hulladék Kezelési Kft.
8300 Celldömölk, Dr. Géfin tér 10.
Adószám: 11317795-2-18
OTP szám: 11747044-20007236

Celli Huke Kft.
Vass Rita ügyvezető