

A Celldömölki Helyi Választási Iroda (HVI)

Cím: 9500 Celldömölk Városháza tér 1.

Tel: 95/525-810 (zárójelben a mellék)

Fax.: 95/420-304

email: baranyai.attilane.dr@celldomolk.hu

HVI Vezetője: Baranyai Attiláné dr jegyző (851)

HVI Vezető-helyettese: Enyinginé dr Batári Borbála aljegyző (824)

HVI tagjai:

1. Brennerné Gorza Mária (821)

legfőbb feladatai a választást megelőzően:

- értesítők elkészítése
- névjegyzék elkészítése, továbbvezetése, közszemlére tétele, zárása
- igazolások kiadása
- ajánlószelvények tartalmi ellenőrzése
- rögzítés a választási rendszerben

2. Somogyi Anikó Edina (835)

legfőbb feladatai a választást megelőzően:

- névjegyzék továbbvezetése
- igazolások kiadása
- ajánlószelvények tartalmi ellenőrzése

3. Németh Ilona Julianna (847)

legfőbb feladatai a választást megelőzően:

- jelöltek tájékoztatása, jelöltek részére szükséges formanyomtatványok biztosítása
- jelöltbejelentések fogadása
- ajánlószelvények formai ellenőrzése
- ajánlószelvények átadása ellenőrzést követően a Helyi Választási Bizottság részére

4. Farkas Gábor (812)

legfőbb feladatai a választást megelőzően:

- kapcsolattartás a Területi Választási Irodával (TVI)

- a TVI-től érkező választási anyagok átvétele, elszállítása
- a Helyi Választási Bizottság munkájának segítése, jegyzőkönyvezése
- a választópolgárok , jelöltek tájékoztatása
- internetes tájékoztatás
- hirdetések kifüggesztése

5. Falusiné Magyar Csilla (816)

legfőbb feladatai a választást megelőzően:

- jelöltek tájékoztatása, jelöltek részére szükséges formanyomtatványok biztosítása
- jelöltbejelentések fogadása
- ajánlószevevények formai ellenőrzése
- ajánlószevevények átadása ellenőrzést követően a Helyi Választási Bizottság részére
- a Helyi Választási Bizottság és a szavazatszámoló bizottságok (SZSZB) megválasztásának előkészítése
- SZSZB-k felkészítésének, eskütételének megszervezése
- választási urnák összekészítése
- HVB, SZSZB-k delegált tagjai bejelentésének fogadása

6. Gaál Péter (844)

legfőbb feladatai a választást megelőzően:

- a választási előkészületek helyi informatikai hátterének biztosítása

7. Orth Imréné (842)

legfőbb feladatai a választást megelőzően:

- választással kapcsolatos pénzügyi feladatok teljesítése

8. Egerszeginé Treiber Zita (811)

legfőbb feladatai a választást megelőzően:

- a választás technikai hátterének biztosítása
- szavazóhelyiségek bérbevétele, szavazófülkék ellenőrzése
- tárgyi eszközök beszerzése

9. dr. Zömbik Viktória (846)

legfőbb feladatai a választást megelőzően:

- a Helyi Választási Bizottság munkájának segítése, jegyzőkönyvezése
- jogorvoslati eljárások előkészítése, koordinálása
- kampánycsend sértéssel kapcsolatos beadványok előkészítése