

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

továbbiakban

Együttműködő szerv



Tartalomjegyzék

I.	Általános rész	5
1.	Az Együttműködő szerv alapadatai.....	5
1.1.	Az információátadási szabályzat alapadatai.....	5
1.2.	Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....	5
2.	Bevezetés.....	5
2.1.	A Szabályzat célja és elemei	5
2.2.	A Szabályzat hatálya	6
2.3.	A szabályzat területi hatálya	6
2.4.	Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai).....	6
2.5.	Az információátadási feladatok megoldása 2019.01.01-től az önkormányzati ASP szolgáltatásán keresztül.....	7
2.6.	Az információ átadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	7
2.7.	Az elektronikus ügyintézés biztosításához kötelezően használandó szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZEÜSZ) és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ).....	8
II.	Különös rész.....	10
1.	Együttműködő szerv Adóügyi szakterülete.....	10
1.1.	Információforrások regiszterének tartalma.....	10
1.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	10
1.1.2.	Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése.....	10
1.1.3.	Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)	10
1.1.4.	Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).....	10
1.1.5.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	11
1.1.6.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	11
1.1.7.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	11
1.1.8.	Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	11
2.	Együttműködő szerv gazdálkodási szakterülete.....	13
2.1.	Információforrások regiszterének tartalma.....	13
2.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	13

2.1.2.	Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése.....	13
2.1.3.	Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)	13
2.1.4.	Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).....	13
2.1.5.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	13
2.1.6.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	14
2.1.7.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	14
2.1.8.	Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	15
3.	Együttműködő szerv Ipar- és kereskedelmi szakterülete	16
3.1.	Információforrások regiszterének tartalma.....	16
3.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	16
3.1.2.	Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése.....	16
3.1.3.	Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)	16
3.1.4.	Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).....	17
3.1.5.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	17
3.1.6.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	17
3.1.7.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	17
3.1.8.	Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	21
4.	Együttműködő szerv Vagyongazdálkodási szakterülete	22
4.1.	Információforrások regiszterének tartalma.....	22
4.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	22
4.1.2.	Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése.....	22
4.1.3.	Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)	23
4.1.4.	Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).....	23
4.1.5.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	23
4.1.6.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	23
4.1.7.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	23
4.1.8.	Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	24

5.	Együtműködő szerv Önkormányzati rendeletekben meghatározott nyilvántartásai és az önkormányzati határozatok, rendeletek nyilvántartása	25
5.1.	Információforrások regiszterének tartalma.....	25
5.1.1.	Az együtműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	25
5.1.2.	Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése.....	25
5.1.3.	Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)	26
5.1.4.	Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).....	26
5.1.5.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	26
5.1.6.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	26
5.1.7.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	26
5.1.8.	Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	27
6.	Együtműködő szerv Igazgatási szakterülete.....	28
6.1.	Információforrások regiszterének tartalma.....	28
6.1.1.	Az együtműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	28
6.1.2.	Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése.....	28
6.1.3.	Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)	29
6.1.4.	Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).....	29
6.1.5.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	29
6.1.6.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	30
6.1.7.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	30
6.1.8.	Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	31
7.	Együtműködő szerv Anyakönyvi szakterülete	32
7.1.	Információforrások regiszterének tartalma.....	32
7.1.1.	Az együtműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	32
7.1.2.	Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése.....	32
7.1.3.	Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)	33

7.1.4.	Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).....	33
7.1.5.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	33
7.1.6.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	34
7.1.7.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	35
7.1.8.	Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	35
8.	Együttműködő szerv Szociális szakterülete.....	37
8.1.	Információforrások regiszterének tartalma.....	37
8.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	37
8.1.2.	Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése.....	37
8.1.3.	Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)	37
8.1.4.	Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).....	37
8.1.5.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	37
8.1.6.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	38
8.1.7.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	38
8.1.8.	Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	39
1.	melléklet.....	41

I. Általános rész

Az Együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az Együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Celldömölk Város Önkormányzata
Adószám	15733593-2-18

1.1. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

1.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási szabályzat
Verzió	v3.0
Kiadás dátuma	2021.10.20.
Módosítás dátuma:	2021.10.20.
Hatályosság kezdete	2021.11.04.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

2. Bevezetés

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban Eüsztv.) XII. fejezet 40. alcíme alapján az elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett szervezetek ezen alcím és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Kormányrendelet (a továbbiakban Eüszr.) 151.§-a szerinti tartalommal információátadási szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) kell készíteni.

2.1. A Szabályzat célja és elemei

A Szabályzat célja az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása.

A Szabályzat kiterjed az alábbi információkra:

- az együttműködő szerv által közhitelesen nyilvántartott adatokra;
- az együttműködő szerv által az ügy érdekében meghozott döntésekre;
- a közigazgatási hatóságok által kiadott szakhatósági állásfoglalásokra;
- azon szerződésekre, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő;

- függetlenül attól, hogy azokat közhitelesen tartják-e nyilván, azon információkra, amelyek tekintetében az együttműködő szerv automatikus információátadás útján történő információátadási szolgáltatás működtetésére köteles;
- az együttműködő szerv által működtetett automatikus információátadási felület adatait, és azt, hogy az információátadási felület alkalmazásával mely információk átadására, továbbá milyen feltételek mellett kerülhet sor;
- az információk elektronikus úton történő továbbításának a feltételeit;
- az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását;
- az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk adat- és irat megnevezések jegyzéke szerinti megnevezését;
- ha az információátadási szabályzat egyes részeinek nyilvános közzététele veszélyeztetné az információbiztonságot, e részek indoklással ellátott megjelölését;
- az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárást, valamint ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának a rendjét;
- az egyes információátadási szolgáltatások megszüntetésének a rendjét.

2.2. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat kiterjed Celldömölk Város Önkormányzatának képviselő-testületi és polgármesteri döntés végrehajtásaként és a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott jegyzői hatáskörben és önkormányzati döntés végrehajtásaként történő információátadásra.

2.3. A szabályzat területi hatálya

A szabályzat területi hatálya kiterjed Celldömölk Város Önkormányzata székhelyére:

- 9500 Celldömölk, Városháza tér 1.

2.4. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Pénzügyi iroda
 - Adóügyi szakterület
 - Gazdálkodási szakterület
- Műszaki Iroda
 - Ipar- és kereskedelmi szakterület
 - Vagyongazdálkodási szakterület
- Titkárság
 - Önkormányzati rendeletekben foglalt nyilvántartások, határozatok és rendeletek nyilvántartása
 - Igazgatási szakterület
 - Anyakönyvi szakterület
- Szociális Csoport
 - Szociális szakterület

2.5. Az információátadási feladatok megoldása 2019.01.01-től az önkormányzati ASP szolgáltatásán keresztül

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett

szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pontja alapján ez a kötelezettség az Együttműködő szervezetre (a törvény megfogalmazása szerint „elektronikus ügyintézészt biztosító szerv”) is kiterjed.

E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése alapján:

(3) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles olyan, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszer működtetésére, amely biztosítja legalább

- az ügyfél ügyintézési rendelkezésének lekérdezését,
- a személyre szabott ügyintézési felületen keresztül történő ügyintézés lehetőségét,
- elektronikus azonosításhoz kötött szolgáltatás nyújtása esetén a központi azonosítási ügynök szolgáltatáson keresztül elérhető elektronikus azonosítási megoldások ügyfél általi használatát,
- a Kormány rendeletében meghatározott biztonságos kézbesítési szolgáltatáson keresztül történő kézbesítést, a neki címzett üzenetek fogadását,
- az ügyfél által elektronikus úton tett jognyilatkozatok, elküldött iratok kézhezvételének jogszabályban meghatározott módon történő haladéktalan igazolását,
- a legalább fokozott biztonságú és közigazgatási követelményeknek megfelelő elektronikus aláírással ellátott, illetve elektronikus bélyegzővel ellátott elektronikus dokumentumok feldolgozását,
- e törvény szerint hitelesített dokumentumok előállítását,
- az ügyfél részére kézbesítendő iratok kézbesítését a 14. § szerint valamennyi típusú kézbesítés útján,
- az 1. § 17. pont a)-i) alpontjában foglalt szervek esetében - az eljárásért fizetendő terhek elektronikus fizetését, és
- az elektronikus űrlapkitöltés-támogatási szolgáltatással létrehozott elektronikus űrlapok kezelését.

Az itt felsorolt szolgáltatásokat a Kormány központi fejlesztések útján biztosítja az E-ügyintézési tv. 25.§ (9) bekezdése, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján. E szolgáltatások elnevezése a KEÜSZ vagy SZEÜSZ (Központi vagy Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatás). A központi fejlesztésre kijelölt szolgáltatót az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet jelöli ki, az R. pedig meghatározza a szolgáltatás, valamint annak igénybevétele részletszabályait.

2.6. Az információ átadás igénylésének és teljesítésének feltételei

(1) Az információátadás igénybevétele érdekében az Önkormányzat biztonságos kézbesítési szolgáltatási címet biztosít, amelyet a www.celldomolk.hu honlapon (pontos elérhetősége a honlapon: <http://www.celldomolk.hu/aloldal.php?menu=333&mod=cikk&id=1063>) és jelen szabályzatban is közzétett.

(2) Celldömölk Város Önkormányzatának biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége: KRID: 744896974, rövid név: CELLONK.

(3) Az Önkormányzat a feladatra kijelölt munkatársa munkanaponként többször ellenőrzi a biztonságos kézbesítési szolgáltatási címre érkezett küldeményeket az önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő

szakrendszerén keresztül, amely az ellenőrzéssel egyidejűleg visszaigazolja a biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre kézbesített küldemény kézhezvételét.

(4) Az Önkormányzat az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét - annak megváltozása esetén - a változás előtt 15 nappal közlésezi.

(5) Az Önkormányzat biztonságos elektronikus kézbesítési módnak tekinti a biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére való kézbesítést. A kézbesítés joghatásai az együttműködő szerv általi elküldést követő munkanapon állnak be.

(6) A nem a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére történő kézbesítés joghatással nem járó, tájékoztató jellegű kapcsolattartásnak minősül.

(7) Az információt igénylő szervnek az Önkormányzat biztonságos kézbesítési címére eljuttatott megkeresésében biztosítani kell a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, igazolnia kell a küldemény kézbesítését, valamint a küldemény kézbesítésének időpontját.

(8) Az információhoz való hozzáférésre való jogosultság indokolását az együttműködést igénylő szervnek fel kell tüntetnie a megkeresésében oly módon, hogy feltünteti az információkérés célját, az ügy típusát, valamint az ügy számát, amelynek elintézéséhez az információt igényli.

(9) A megkeresést követően az Önkormányzat a csak papír alapon rendelkezésre álló iratról az E-ügyintézési törvény szabályai szerint hiteles elektronikus másolatot készít vagy készített.

(10) Az elsődleges és másodlagos információforrásból rendelkezésre álló információt az együttműködő szerv az erre irányuló elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresés beérkezésétől számított 3 napon belül elektronikus úton továbbítja, vagy ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azt megtagadja, és erről a kezdeményező együttműködő szervet az indokok megjelölésével tájékoztatja.

(11) Ha az információ továbbítását igénylő együttműködő szerv az információ továbbításának a megtagadásával nem ért egyet, az együttműködő szervek kötelesek egymással 3 napon belül egyeztetni.

2.7. Az elektronikus ügyintézés biztosításához kötelezően használandó szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZEÜSZ) és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ)

a) Személyre Szabott Ügyintézési Felület (SZÜF):

A SZÜF a jogszabályban kijelölt szolgáltató által nyújtott olyan, az ügyfél által személyre szabható internetes alkalmazás, amely az azonosított ügyfél számára egységesen elérhető lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatok, eljárási cselekmények és egyéb kötelezettségek teljesítésére, az ügyfél által igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.

b) Ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása (RNY):

Az RNY a személyek e-ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit tartja nyilván és azt az arra jogosultak felé megismerhetővé teszi. A szolgáltatás célja, hogy az állampolgárok - és később fokozatosan a szervezetek - számára lehetővé tegye rendelkezéseik megtételét, elsősorban az azonosítási és kapcsolattartási módokra, illetve egyéb elektronikus szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan.

c) Összerendelési Nyilvántartás (ÖNY):

Az ÖNY a személyiadat és lakcímnnyilvántartásban, a központi idegenrendészeti nyilvántartásban, valamint az elektronikus ügyintézés igénybe vevő, külföldön élő természetes személyek személyi nyilvántartásában szereplő valamennyi élő természetes személyre vonatkozóan összerendelési bejegyzést tartalmaz, és ahhoz rendeltén tárolja az egyes szakrendszerei nyilvántartások által előállított és titkosított összerendelési kapcsolati kódokat. Az ÖNY keretében személyazonosításra szolgáló adatok tárolására nem kerül sor.

d) Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ):

A KAÜ jogszabályban meghatározott azonosság ellenőrző ügynöki szolgáltatás egy speciális, állam által kötelezően nyújtott esete. A Szolgáltatás biztosítja a különböző szakrendszerek felé a közfeladatot ellátó szervezetek, valamint annak a Szolgáltatást igénybe vevő természetes személy alkalmazottjának, illetve állampolgárok azonosítását és emelt szintű szolgáltatás esetében a jogszabályi feltételek fennállása esetén a kért azonosító visszaadását az azonosítást kérő szakrendszer számára.

e) Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatás (BKSZ):

A BKSZ feladata az üzenet fogadásának igazolása, az üzenetek sértetlenségének biztosítása, az átvevő személyének igazolása, valamint a sikertelen kézbesítés igazolása. A BKSZ-en (a NISZ Zrt. szolgáltatásának korábbi megnevezése BEDSZ) történő kézbesítés ill. a küldemények fogadása a hivatali kapu igénybevételével biztosítható az elektronikus ügyintézés biztosító szervek számára.

f) Általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás (e-Papír):

Az e-Papír szolgáltatás célja, hogy azokban az eljárásokban vagy egyszerű ügyekben is legyen lehetősége az ügyfélnek beadványát elektronikus úton továbbítani a hatóság felé, amelyeket gyakoriságuk vagy egyéb ok miatt nem indokolt elektronizálni, szakrendszerei ügyintézésrel támogatni. Ezekben az ügyekben az iratkezelési rendszerek tudják átvenni a munkafolyamat támogatását az ügy feldolgozása tekintetében. Mint központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás bevezetése az e-ügyintézési törvény hatálya alá tartozó szerveknél teszi lehetővé elektronikus ügyintézés kezdeményezését az állampolgárok felől.

A fentiek alapján az ASP ELÜGY portál és az ELÜGY szolgáltatások 2019. január 1-jétől az ASP projekt által biztosított szakrendszerek által lefedett ügyek intézéséhez biztosítják az E-ügyintézési tv.-nek való minimális megfelelést a fent felsorolt követelmények szerint, az ezen szakrendszerekhez kapcsolódóan biztosított strukturált iFORM űrlapok mellett, az azok által le nem fedett ügyek vonatkozásában pedig az e-Papír szolgáltatás biztosítja az elektronikus ügyintézés. Az e-Papír szolgáltatással történő ügyindítás esetén az önkormányzat hivatali kapujába érkező ügy automatikus érkeztetését az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozása pedig az önkormányzat megfelelő folyamatai szerint zajlik. Az ASP ELÜGY portálon benyújtott elektronikus űrlapok automatikus érkeztetését (paraméterezéstől függően akár automatikus iktatását) szintén az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozást pedig az ASP egyes szakrendszerei végzik el.

A Mötv. 146/B.§ értelmében az önkormányzati ASP szakrendszerei által támogatott feladatokra vonatkozóan a csatlakozást követően szerződés nem lehet érvényben. Ebből következően a törvényben előírt elektronikus ügyintézési feladatokat a csatlakozó önkormányzatoknak teljes egészében az önkormányzati ASP rendszeren keresztül kell biztosítani.

Az Együttműködő szerv, mint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezet, 2019. január 1. napjától az ügyek elektronikus intézését teljes mértékben az önkormányzati ASP segítségével oldja meg.

II. Különös rész

az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv Adóügyi szakterülete

1.1. Információforrások regiszterének tartalma

1.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

1.1.1.1. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

Az Önkormányzatnál elektronikusan intézhetők az alábbi ügyek (E-Önkormányzati portál):

- általános adónyomtatványok
- helyi iparüzési adó
- idegenforgalmi adó
- jövedéki adó (magánfőzött párlat)
- jövedelemadó (termőföld bérbeadás)
- kommunális adó
- talajterhelési díj

Egyéb adóügyekben az e-Papír szolgáltatás vehető igénybe az ügyfelek számára. A beérkező elektronikus dokumentumok az önkormányzati ASP rendszerben kerülnek feldolgozásra, melyben biztosított a határozatok előállítás.

1.1.2. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése

- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény
- Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015.(XII.28.) NGM rendelet
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017.(XII.28.) Korm. rendelet
- Celledömölk Város Önkormányzata képviselő-testületének a helyi adókról szóló 32/2010.(XII.16.) önkormányzati rendelete

1.1.3. Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)

nincs ilyen

1.1.4. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

nincs ilyen

1.1.5. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Önkormányzati ASP ADÓ szakrendszer	adózók törzsadatai, egyedi adatai, adószámlái, adóhátralék kezelés, adóigazolás, értesítő, kérelem	Nem	----	Nem	1990. évi C. törvény, 37/2015.(XII.28.) NGM rendelet, 1991. évi LXXXII. törvény, 32/2010.(XII.16.) önkormányzati rendelet

1.1.6. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
---	---	---	---	---	---

1.1.7. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
adózó neve	Családi és utónév	Elsődleges	---	N	N	Egyszerű	Önkormányzati ASP ADÓ szakrendszer
adózó lakcíme	Lakcím	Elsődleges	---	N	N	Egyszerű	Önkormányzati ASP ADÓ szakrendszer
adózó adószáma	adózó adószáma	Elsődleges	---	N	N	Egyszerű	Önkormányzati ASP ADÓ szakrendszer
adózó adószámlái	adózó adószámlái	Elsődleges	---	N	N	Egyszerű	Önkormányzati ASP ADÓ szakrendszer
adózó adótartozásai	adózó tartozásai	Elsődleges	---	N	N	Egyszerű	Önkormányzati ASP ADÓ szakrendszer
adóztatott vagyontárgy adatai	adóztatott vagyontárgy adatai	Elsődleges	---	N	N	Egyszerű	Önkormányzati ASP ADÓ szakrendszer
köztartozások adatai	köztartozások adatai	Elsődleges	---	N	N	Egyszerű	Önkormányzati ASP ADÓ szakrendszer

1.1.8. Az információátadási felületek, szolgáltatások

nincs ilyen

1.1.8.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
---	---	---	---	---

1.1.8.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

nincs ilyen

1.1.8.3. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

1.1.8.3.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

nincs ilyen

1.1.8.3.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

nincs ilyen

1.1.8.3.3. Az átadott információ hitelességének biztosítása

nincs ilyen

1.1.8.3.4. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

nincs ilyen

1.1.8.4. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

1.1.8.4.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadás szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot az Önkormányzat vezetője jóváhagyja és intézkedik annak E-Ügyintézési törvényben meghatározott időn belüli és módú közzétételére, továbbá tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

1.8.4.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- hatáskör megszűnésekor
- hatáskör áthelyezésekor

- információ kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszünés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal az Önkormányzat vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszünés tényét az önkormányzat honlapján tegyék közzé.

2. Együttműködő szerv gazdálkodási szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

2.1.1.1. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- szerződések nyilvántartása
- szállítók, vevők nyilvántartása
- kötelezettségvállalások nyilvántartása
- készlet és tárgyi eszközök nyilvántartása
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása

2.1.2. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése

- A számvitelről szóló 200. évi C. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet

2.1.3. Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)

nincs ilyen

2.1.4. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

nincs ilyen

2.1.5. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/ Részben/ Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/ Részben/ Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Önkormányzati ASP Gazdálkodási szakrendszer	Szerződések nyilvántartása, szállítók, vevők nyilvántartása, kötelezettségvállalások nyilvántartása, készlet	Nem	----	Nem	2000. évi C. törvény, 2011. évi CXCV. törvény, 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,

	és tárgyi eszköz nyilvántartás				368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a beszerzett szigorú nyomtatványok adatait.	Nem	---	Nem	2000. évi C törvény 168. § (3) bekezdése

2.1.6. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
---	---	---	---	---	---

2.1.7. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Szerződés nyilvántartásban: szerződő fél neve, címe, adószáma, szerződés tárgya, szerződés időtartama, szerződés összege	Családi és utónév, Lakcím	Elsődleges	---	N	N	---	Szerződés nyilvántartás
Gazdálkodási rendszer kötelezettségvállalási nyilvántartás: partner adatai, neve, címe, adószáma, számla kelte, fizetési határidő, fizetendő összeg, teljesítés kelte	Családi és utónév, Lakcím	Elsődleges	---	N	N	---	Önkormányzati ASP Gazdálkodási szakrendszer
Készlet és tárgyi eszköz nyilvántartás: eszköz neve, jellege, mennyisége, elhelyezése, besorolása, bruttó összeg, nettó összeg, értékcsökkenés és összege	Készlet és tárgyi eszköz nyilvántartás	Elsődleges	---	N	N	---	Önkormányzati ASP Gazdálkodási szakrendszer
Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása: nyomtatvány neve, számjele, beszerzés kelte, sorszáma, nyomtatvány neve, számjele, sorszáma, használatbavétel ideje, használatból kivonás ideje, selejtezés ideje	Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása	Elsődleges	---	N	N	Egyszerű	Szigorú számadású nyilvántartás

2.1.8. Az információátadási felületek, szolgáltatások

nincs ilyen

2.1.8.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
---	---	---	---	---

2.1.8.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

nincs ilyen

2.1.8.3. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

2.1.8.3.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

nincs ilyen

2.1.8.3.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

nincs ilyen

2.1.8.3.3. Az átadott információ hitelességének biztosítása

nincs ilyen

2.1.8.3.4. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

nincs ilyen

2.1.8.4. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.8.4.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadás szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot az Önkormányzat vezetője jóváhagyja és intézkedik annak E-Ügyintézési törvényben meghatározott időn belüli és módú közzétételére, továbbá tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

2.1.8.5. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- hatáskör megszűnésekor
- hatáskör áthelyezésekor
- információ kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszüntetés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal az Önkormányzat vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszüntetés tényét az önkormányzat honlapján tegyék közzé.

3. Együttműködő szerv Ipar- és kereskedelmi szakterülete

3.1. Információforrások regiszterének tartalma

3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

3.1.1.1. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- bejelentés köteles kereskedelmi és ipari tevékenységek
- működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
- telepengedéllyel kapcsolatos ügyek
- szálláshely nyilvántartás
- közúti közlekedési nyilvántartás
- nyilvántartás helyi termelői piacokról
- nyilvántartás zenés, táncos rendezvényekről

3.1.2. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése

- A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- A 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet a szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
- A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011.(III.8.) Korm. rendelet
- A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.28.) Korm. rendelet
- A telephely engedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendelet

3.1.3. Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)

nincs ilyen

3.1.4. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

nincs ilyen

3.1.5. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/ Részben/ Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/ Részben/ Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről	Kereskedelmi és vendéglátó egységek adatai	I	OKNYIR	N	2009. évi LXXVI. törvény, 210/2009.(IX.28.) Korm. rendelet
Nyilvántartás a telephelyekről	telephelyek adatai	I	honlap	N	2009. évi LXXVI. törvény, 57/2013.(II.27.) Korm. rendelet
Nyilvántartás a szálláshelyekről	szálláshelyek és szállásadók adatai	I	OKNYIR	N	2009. évi LXXVI. törvény, 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet
Nyilvántartás helyi termelői piacokról	helyi termelői piac adatai és működtetői adatok	I	OKNYIR	N	2009. évi LXXVI. törvény
Nyilvántartás zenés, táncos rendezvényekről	zenés táncos rendezvény szervezőjének adatai, rendezvény helye	I	honlap	N	2009. évi LXXVI. törvény, 23/2011.(III.8.) Korm. rendelet

3.1.6. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
---	---	---	---	---	---

3.1.7. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Nyilvántartásba vételi szám	Nyilvántartásba vételi szám	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere

Kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói nyilvántartási száma	Kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói nyilvántartási száma	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
Kereskedő neve	Családi és utónév	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
székhelye	Cím	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
tevékenység helye	Cím	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
formája	formája	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
nyitvatartási idő	nyitvatartási idő	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
üzlet neve	üzlet neve	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
alapterülete	alapterülete	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
befogadóképesség	befogadóképesség	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
vásárlók könyve - időpont	vásárlók könyve - időpont	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
termékek	termékek	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
jövedéki termékek	jövedéki termékek	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység	külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
módosítás	módosítás	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere

megszűnés	megszűnés	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
nyilvántartási szám	nyilvántartási szám	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
telephely bejegyzés oka	telephely bejegyzés oka	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
ideje	ideje	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
telephely helyrajzi száma, címe	Helyrajzi szám, Cím	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
használat jogcíme	használat jogcíme	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
időtartama	időtartama	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
ipari tevékenységet végző személyes adatai	Családi és Utónév, Lakcím	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
ipari tevékenység megnevezése	ipari tevékenység megnevezése	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
nyilvántartási száma	nyilvántartási száma	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
szálláshely neve	szálláshely neve	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
nyilvántartásba vétel dátuma	nyilvántartásba vétel dátuma	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
szálláshely címe	Cím	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
szobák száma	szobák száma	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere

ágyak száma	ágyak száma	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
üzemeltető neve, címe	Családi és utónév, Lakcím	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
szálláshely típusa	szálláshely típusa	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
üzemeltető személyes adatai	Családi és utónév, Lakcím	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
megszűnés	megszűnés	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
Fenntartó személyes adatai	Családi és utónév, Lakcím	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
Üzemeltető személyes adatai	Családi és utónév, Lakcím	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
Engedélyezett szolgáltatási tevékenységek	Engedélyezett szolgáltatási tevékenységek	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
helyszín	Cím	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
alapterület	alapterület	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
árusítóhelyek száma	árusítóhelyek száma	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
zenés, táncos rendezvény szervezőjének személyes adatai	Családi és utónév, Lakcím	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
helyszíne	Cím	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
résztevők száma	résztevők száma	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere

nyilvántartási száma	nyilvántartási száma	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
----------------------	----------------------	------------	-----	---	---	-----	---

3.1.8. Az információátadási felületek, szolgáltatások

nincs ilyen

3.1.8.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
---	---	---	---	---

3.1.8.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

nincs ilyen

---	Elsődleges	---	I	N	---	Önkormányzati ASP rendszer Ipar és kereskedelmi szakrendszere
-----	------------	-----	---	---	-----	---

3.1.8.3. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

3.1.8.3.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

nincs ilyen

3.1.8.3.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

nincs ilyen

3.1.8.3.3. Az átadott információ hitelességének biztosítása

nincs ilyen

3.1.8.3.4. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

nincs ilyen

3.1.8.4. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

3.1.8.4.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot az Önkormányzat vezetője jóváhagyja és intézkedik annak E-Ügyintézési törvényben meghatározott időn belüli és módú közzétételére, továbbá tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

3.1.8.5. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- hatáskör megszűnésekor
- hatáskör áthelyezésekor
- vállalkozás megszűnésekor

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszünés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal az Önkormányzat vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszünés tényét az önkormányzat honlapján tegyék közzé.

4. Együttműködő szerv Vagyongazdálkodási szakterülete

4.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

4.1.1.1. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Közterület használati engedélyek
- Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások
- Önkormányzati vagyon bérbeadása

4.1.2. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése

- Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992.(XI.6.) Korm. rendelet
- A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
- Celldömölk Város Önkormányzata képviselő-testületének 16/2018.(XII.20.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól
- Celldömölk Város Önkormányzata képviselő-testületének 22/2013.(X.30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és annak egyes szabályairól
- Celldömölk Város Önkormányzata képviselő-testületének 26/2008.(IX.3.) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról és a közterületek rendjéről, valamint a közterületek bontásáról

4.1.3. Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)

nincs ilyen

4.1.4. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

Az Önkormányzati vagyon bérbeadása szerződéskötéssel történik.

4.1.5. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/ Részben/ Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/ Részben/ Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Önkormányzati ASP Ingatlanvagyonkataszter szakrendszer	ingatlanok adatai	Nem	----	Nem	147/1992.(XI.6.) Korm. rendelet

4.1.6. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
---	---	---	---	---	---

4.1.7. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Ingatlan megnevezése	Telek/Épület/Közterület megjelölés	Elsődleges	---	N	I	---	Önkormányzati ASP Ingatlanvagyonkataszter szakrendszer
Ingatlan helyrajzi száma	Helyrajzi szám	Elsődleges	---	N	I	---	Önkormányzati ASP Ingatlanvagyonkataszter szakrendszer
Ingatlan területe	Terület nagysága	Elsődleges	---	N	I	---	Önkormányzati ASP Ingatlanvagyonkataszter szakrendszer
Ingatlan rendeltetése, besorolása	Művelési ág	Elsődleges	---	N	I	---	Önkormányzati ASP Ingatlanvagyonkataszter szakrendszer
Ingatlan értéke	ingatlan értéke	Elsődleges	---	N	I	---	Önkormányzati ASP Ingatlanvagyon-

(Bruttó, nettó, ÉCS)							kataszer szakrendszer
Ingyen cím	Cím	Elsődleges	---	N	I	---	Önkormányzati ASP Ingatlanvagyon-kataszer szakrendszer

4.1.8. Az információátadási felületek, szolgáltatások

nincs ilyen

4.1.8.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
---	---	---	---	---

4.1.8.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

nincs ilyen

4.1.8.3. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

4.1.8.3.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

nincs ilyen

4.1.8.3.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

nincs ilyen

4.1.8.3.3. Az átadott információ hitelességének biztosítása

nincs ilyen

4.1.8.3.4. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

nincs ilyen

4.1.8.4. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

4.1.8.4.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadásiszabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot az Önkormányzat vezetője jóváhagyja és intézkedik annak E-Ügyintézési törvényben meghatározott időn belüli és módú közzétételére, továbbá tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

4.1.8.5. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- hatáskör megszűnésekor
- hatáskör áthelyezésekor
- információ kikerül a szolgáltatás köréből
- szerződés megszűnésekor, vagyontárgy megszűnésekor

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal az Önkormányzat vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét az önkormányzat honlapján tegyék közzé.

5. Együttműködő szerv Önkormányzati rendeletekben meghatározott nyilvántartásai és az önkormányzati határozatok, rendeletek nyilvántartása

5.1. Információforrások regiszterének tartalma

5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

5.1.1.1. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- önkormányzat képviselő-testületének döntései: rendeletek, határozatok
- kitüntetések
- közterület elnevezés, házszámozás

5.1.2. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- Celdömölk Város Önkormányzata képviselő-testületének 20/2014.(XI.13.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
- Celdömölk Város Önkormányzata képviselő-testületének 22/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

- Celdömölk Város Önkormányzata képviselő-testületének 13/2018.(XI.8.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület által alapított címekről, kitüntetésekéről és azok adományozásának rendjéről

5.1.3. Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)

nincs ilyen

5.1.4. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

Az Önkormányzati vagyon bérbeadása szerződéskötéssel történik.

5.1.5. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/ Részben/ Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/ Részben/ Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Önkormányzati képviselő-testületi határozatok nyilvántartása	határozatok sorszám szerint rendezett adatai	Részben	Titkárság	Nem	20/2014.(XI.13.) önkormányzati rendelet
Önkormányzati rendeletek nyilvántartása	rendeletek év szerint, sorszám szerinti adatai	Részben	Titkárság	Nem	20/2014.(XI.13.) önkormányzati rendelet
Címnyilvántartás	közterületek címadatai	Részben	Anyakönyvi iroda	Nem	1992. évi LXVI. törvény
Kitüntetettek nyilvántartása	önkormányzat által kitüntetettek adatai	Részben	Titkárság	Nem	20/2014.(XI.13.) önkormányzati rendelet

5.1.6. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
---	---	---	---	---	---

5.1.7. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Határozat száma, döntés ideje, döntés tartalma	Határozat száma, döntés ideje, döntés tartalma	Elsődleges	---	I	I	Egyszerű	nyilvántartás

Rendelet száma, címe, kihirdetés ideje, hatályos	Rendelet száma, címe, kihirdetés ideje, hatályos	Elsődleges	---	I	I	Egyszerű	nyilvántartás
Közterület neve, címe	Közterület név, Cím	Elsődleges	---	I	I	Egyszerű	Helyi címnyilvántartás, KCR
Kitüntetett neve, címe	Családi és utónév, Lakcím	Elsődleges	---	I	I	Egyszerű	nyilvántartás
Kitüntetés adományozásának éve, típusa, döntés száma	Kitüntetés adományozásának éve, típusa, döntés száma	Elsődleges	---	I	I	Egyszerű	nyilvántartás

5.1.8. Az információátadási felületek, szolgáltatások

nincs ilyen

5.1.8.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
---	---	---	---	---

5.1.8.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

nincs ilyen

5.1.8.3. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

5.1.8.3.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

nincs ilyen

5.1.8.3.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

nincs ilyen

5.1.8.3.3. Az átadott információ hitelességének biztosítása

nincs ilyen

5.1.8.3.4. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

nincs ilyen

5.1.8.4. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

5.1.8.4.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot az Önkormányzat vezetője jóváhagyja és intézkedik annak E-Ügyintézési törvényben meghatározott időn belüli és módú közzétételére, továbbá tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

5.1.8.5. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- hatáskör megszűnésekor
- hatáskör áthelyezésekor
- információ kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszüntetés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal az Önkormányzat vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszüntetés tényét az önkormányzat honlapján tegyék közzé.

6. Együttműködő szerv Igazgatási szakterülete

6.1. Információforrások regiszterének tartalma

6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

6.1.1.1. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- hagyaték
- birtokvédelem
- hirdetmények
- méhészek nyilvántartása
- ebnyilvántartás
- környezetvédelem
- vízügyek
- fakivágási ügyek

6.1.2. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése

- A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
- Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény
- Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
- A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003.(VI.27.) FVM rendelet
- A méhészettről szóló 15/1969. (XI.6.) MÉM rendelet
- A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008.(XII.30.) Korm. rendelet
- a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény

- a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény
- A Jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015.(II.16.) Korm. rendelet

6.1.3. Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)

nincs ilyen

6.1.4. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

nincs ilyen

6.1.5. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/ Részben/ Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/ Részben/ Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Ebnyilvántartás	ebtartók és ebek adatai, kötelező oltások	Nem	----	Nem	Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény, Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
Méhész nyilvántartás	méhészek adatai	Nem	---	Nem	A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003.(VI.27.) FVM rendelet, A méhészettről szóló 15/1969. (XI.6.) MÉM rendelet
Hagyaték	elhunytak adatai	Nem	---	Nem	A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény

6.1.6. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
---	---	---	---	---	---

6.1.7. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Méhész neve és lakcíme	Családi és utónév, Lakcím	Elsődleges	---	N	N	---	nyilvántartás
Méhek tartási helye	Cím	Elsődleges	---	I	N	---	nyilvántartás
Állatorvosi igazolás száma	Állatorvosi igazolás száma	Elsődleges	---	N	N	---	nyilvántartás
Méhcsaládok száma	Méhcsaládok száma	Elsődleges	---	N	N	---	nyilvántartás
Eb tulajdonosának neve, lakcíme	Családi és utónév, Lakcím	Elsődleges	---	N	N	---	nyilvántartás,
Eb fajtája, neme, születési helye, ideje, hívóneve	Eb fajtája, neme, születési helye, ideje, hívóneve	Elsődleges	---	I	N	---	nyilvántartások
Eb tartásának helye	Cím	Elsődleges	---	I	N	---	nyilvántartás
Eb beültetett chip sorszáma, beültetés ideje, beültetést végző állatorvos neve, pecsét száma	Eb beültetett chip sorszáma, beültetés ideje, beültetést végző állatorvos neve, pecsét száma	Elsődleges	---	I	N	---	nyilvántartás
Eb veszettség elleni védőoltásának ideje	Eb veszettség elleni védőoltásának ideje	Elsődleges	---	I	N	---	nyilvántartás
Elhunyt személyes adatai	Családi és utónév, Születési hely, Születési idő, Anyja születési családi és utóneve, Lakcím	Elsődleges	---	N	N	---	Önkormányzati ASP Hagyatéki szakrendszer
Haláleset ideje	Haláleset ideje	Elsődleges	---	N	N	---	Önkormányzati ASP Hagyatéki szakrendszer
Eltemetendő neve, címe	Családi és utónév, Lakcím	Elsődleges	---	N	N	---	Önkormányzati ASP Hagyatéki szakrendszer
Sírhely típusa, száma	Sírhely típusa, száma	Elsődleges	---	N	N	---	Önkormányzati ASP Hagyatéki szakrendszer

Temetés módja	Temetés módja	Elsődleges	---	N	N	---	Önkormányzati ASP Hagyatéki szakrendszer
---------------	---------------	------------	-----	---	---	-----	--

6.1.8. Az információátadási felületek, szolgáltatások

nincs ilyen

6.1.8.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
---	---	---	---	---

6.1.8.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

nincs ilyen

6.1.8.3. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

6.1.8.3.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

nincs ilyen

6.1.8.3.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

nincs ilyen

6.1.8.3.3. Az átadott információ hitelességének biztosítása

nincs ilyen

6.1.8.3.4. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

nincs ilyen

6.1.8.4. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.8.4.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadásiszabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot az Önkormányzat vezetője jóváhagyja és intézkedik annak E-Ügyintézési törvényben meghatározott időn belüli és módú közzétételére, továbbá tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

6.1.8.5. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- hatáskör megszűnésekor
- hatáskör áthelyezésekor
- információ kikerül a szolgáltatás köréből
- méhézet megszűnésekor
- eb kikerül a nyilvántartásból

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal az Önkormányzat vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét az önkormányzat honlapján tegyék közzé.

7. Együttműködő szerv Anyakönyvi szakterülete

7.1. Információforrások regiszterének tartalma

7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

7.1.1.1. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- anyakönyvi kivonatok kiállítása (születési, házassági, halotti, bejegyzett élettársi)
- házasságkötési eljárás
- bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének eljárása

7.1.2. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése

- Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
- Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014.(V.19.) KIM rendelet
- Celdömölk Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2017. (V.18.) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól, valamint a hivatali helyiségen, a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése esetén fizetendő díj mértékéről

7.1.3. Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)

nincs ilyen

7.1.4. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

nincs ilyen

7.1.5. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/ Részben/ Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/ Részben/ Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Papír alapú születési anyakönyv	a születéssel kapcsolatos az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben felsorolt adatokat, valamint az azokban bekövetkezett változásokat tartalmazza	Nem	----	Igen	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 56-60. §
papír alapú házassági anyakönyv	a házasságkötéssel kapcsolatos, az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben felsorolt adatokat, valamint az azokban bekövetkezett változásokat tartalmazza	Nem	---	Igen	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 56-60. §
papír alapú bejegyzett élettársi kapcsolatok (BÉT) anyakönyve	bejegyzett élettársi kapcsolattal kapcsolatos, az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben felsorolt adatokat, valamint az azokban	Nem	---	Igen	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 56-60. §

	bekövetkezett változásokat tartalmazza				
papír alapú halotti anyakönyv	halálessel kapcsolatos, az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben felsorolt adatokat, valamint az azokban bekövetkezett változásokat tartalmazza	Nem	---	Igen	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 56-60. §

7.1.6. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Neve	Családi és utóneve	N	I	egyszerű	papír alapú születési/házassági/halotti/BÉT anyakönyv
Anyakönyvi esemény helye	anyakönyvi esemény helye	N	I	egyszerű	papír alapú születési/házassági/halotti/BÉT anyakönyv
Anyakönyvi esemény ideje	anyakönyvi esemény ideje	N	I	egyszerű	papír alapú születési/házassági/halotti/BÉT anyakönyv
Anyja neve	anya születési családi és utóneve	N	I	egyszerű	papír alapú születési/házassági/halotti/BÉT anyakönyv
Apja neve	apja családi és utóneve	N	I	egyszerű	papír alapú születési/házassági/halotti/BÉT anyakönyv
Származási helye	származási helye	N	I	egyszerű	papír alapú születési/házassági/halotti/BÉT anyakönyv

7.1.7. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznap neve	Adat jogsabályi megnevezése. értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
---	---	---	---	---	---	---	---

7.1.8. Az információátadási felületek, szolgáltatások

nincs ilyen

7.1.8.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
EAK anyakönyvi nyilvántartás	egyszerű	egyszeri/ismétlődő	N	2010. évi I. törvény alapján

7.1.8.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

nincs ilyen

7.1.8.3. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre,
leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
családi és utónév	szöveges	-	-	N	-
családi név	szöveges	-	-	N	-
utónév 1	szöveges	-	-	N	-
utónév 2	szöveges	-	-	N	-
születési családi és	szöveges	-	-	N	-
születési családi név	szöveges	-	-	N	-
születési utónév 1	szöveges	-	-	N	-
születési utónév 2	szöveges	-	-	N	-
születési hely	szöveges	-	-	N	-
születési idő	dátum	-	-	N	-
előző családi és	szöveges	-	-	N	-
előző családi név	szöveges	-	-	N	-
előző utónév 1	szöveges	-	-	N	-
előző utónév 2	szöveges	-	-	N	-
házassági név	szöveges	-	-	N	-
házassági családi név	szöveges	-	-	N	-
házassági utónév 1	szöveges	-	-	N	-

házassági utónév 2	szöveges	-	-	N	-
előző házassági	szöveges	-	-	N	-
előző házassági	szöveges	-	-	N	-
előző házassági	szöveges	-	-	N	-
nemzetiségi születési családi	szöveges	-	-	N	-
nemzetiségi születési	szöveges	-	-	N	-
nemzetiségi születési	szöveges	-	-	N	-
előző nemzetiségi	szöveges	-	-	N	-
előző nemzetiségi	szöveges	-	-	N	-
előző nemzetiségi	szöveges	-	-	N	-
nemzetiségi házassági családi	szöveges	-	-	N	-
nemzetiségi házassági utónév 1	szöveges	-	-	N	-

7.1.8.3.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Automatikus formában történő adatigénylésre nincs lehetőség. A hivatali kapun (hivatali kapu rövid neve: CELLONK) beérkezett adatigénylés esetén a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy a kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal rendelkező személytől/szervezettől érkezett-e. A vizsgálat eredményének függvényében, ha szükséges hiánypótlást kezdeményez. Amennyiben jogszerű az adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelmet teljesíti. Ha az adatszolgáltatás nem teljesíthető, úgy erről és ennek okáról az adatigénylőt tájékoztatja.

7.1.8.3.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az adatigénylések fogadása tekintetében a rendelkezésre állás a hivatali kapu rendelkezésre állása szerinti. A befogadott adatigényléseket az Önkormányzat hivatali munkaidőben teljesíti.

7.1.8.3.3. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a magasabb szintű jogszabályok és az érintett szervezeti egység belső eljárási rendjének szabályozása biztosítja.

7.1.8.3.4. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A hivatal nem kezdeményez információátadást elsődleges adat változása esetén. Automatizált formában elérhető információátadási felület hiányában az adatok módosulásáról automatikusan partner szervezetet nem értesít.

7.1.8.4. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

7.1.8.4.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadásiszabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot az Önkormányzat vezetője jóváhagyja és intézkedik annak E-Ügyintézési törvényben meghatározott időn belüli és módú közzétételére, továbbá tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

7.1.8.5. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- hatáskör megszűnésekor
- hatáskör áthelyezésekor
- információ kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszünés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal az Önkormányzat vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszünés tényét az önkormányzat honlapján tegyék közzé.

8. Együttműködő szerv Szociális szakterülete

8.1. Információforrások regiszterének tartalma

8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

8.1.1.1. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- rendkívüli települési támogatás
- köztemetés
- szociális tűzifa
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- lakásfenntartási támogatás

8.1.2. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése

- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- Celldömölk Város Önkormányzata képviselő-testületének 11/2021.(VII.1.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról

8.1.3. Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)

nincs ilyen

8.1.4. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

nincs ilyen

8.1.5. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/ Részben/ Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/ Részben/ Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Települési támogatás, szociális tűzifa	A támogatást igénylő személyek személyes adatai, támogatás összege,	Nem	----	Nem	1993. évi III. törvény, Celldömölk Város Önkormányzata

támogatás nyilvántartás	időtartama, valamint a lekönyveléséhez szükséges adatok				képviselő-testületének 11/2021.(VII.1.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és HHH nyilvántartás	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igénylő személyek és gyermekek személyes adatai. HHH gyermekek nyilvántartása, óvodakötelezettség betartásának ellenőrzése	Nem	---	Nem	1993. évi III. törvény, 1997. évi XXXI. törvény, Celdömölk Város Önkormányzata képviselő-testületének 11/2021.(VII.1.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról

8.1.6. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
---	---	---	---	---	---

8.1.7. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése. értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Határozatot hozó szerv neve	határozatot hozó szerv neve	Elsődleges	---	N	N	---	nyilvántartás, PTR szakrendszer
Határozat száma	határozat száma	Elsődleges	---	N	N	---	nyilvántartás, PTR szakrendszer
Kérelmező adatai (neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme, TAJ száma)	Családi és utónév, Születési hely, Születési idő, Anyja születési és családi neve, Lakcím, Társadalombiztosítási Azonosító Jel	Elsődleges	---	N	N	---	nyilvántartás, PTR szakrendszer
Támogatás időtartama	támogatás időtartama	Elsődleges	---	N	N	---	nyilvántartás, PTR szakrendszer

Támogatás összege	támogatás összege	Elsődleges	---	N	N	---	nyilvántartás, PTR szakrendszer
Család egy főre jutó jövedelme	család egy főre jutó jövedelme	Elsődleges	---	N	N	---	nyilvántartások
Óvodaköteles gyermekek adatai, oktatási intézmény megnevezése	Családi és utónév, Születési hely, Születési idő, Anyja születési és családi neve, Lakcím	Elsődleges	---	N	N	---	nyilvántartás

8.1.8. Az információátadási felületek, szolgáltatások

nincs ilyen

8.1.8.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
---	---	---	---	---

8.1.8.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

nincs ilyen

8.1.8.3. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

8.1.8.3.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

nincs ilyen

8.1.8.3.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

nincs ilyen

8.1.8.3.3. Az átadott információ hitelességének biztosítása

nincs ilyen

8.1.8.3.4. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

nincs ilyen

*8.1.8.4. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása***8.1.8.4.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje**

Az információátadásiszabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot az Önkormányzat vezetője jóváhagyja és intézkedik annak E-Ügyintézési törvényben meghatározott időn belüli és módú közzétételére, továbbá tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

8.1.8.5. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- hatáskör megszűnésekor
- hatáskör áthelyezésekor
- információ kikerül a szolgáltatás köréből
- segélyezett kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszünés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal az Önkormányzat vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszünés tényét az önkormányzat honlapján tegyék közzé.

Celldömölk, 2021. október 20.



Fehér László

polgármester

Celldömölk Város Önkormányzata

**Záradék:**

Jelen Szabályzat 2021. október 20-án kifüggesztésre került az Önkormányzat hirdetőtábláján, továbbá közzétételre került a celldomolk.hu honlapon.

A Szabályzat hatálybalépésének napja 2021. október 20.



Fehér László

polgármester

Celldömölk Város Önkormányzata



Adat- és Iratmegnevezések jegyzéke

ADATMEGNEVEZÉSEK JEGYZÉKE						
Adat neve	Adat definíciója	Jogszabályi hivatkozás	Adat továbbításának javasolt formátuma	Egyéb információk (adat hossza, értékkészlete)	Megnevezés használatának kezdete	Megnevezés használatának vége
Cím adatok	A KCR által tartalmazott címelemek és a következőkben felsorolt adatok összessége: a) a címkoordinátákat és az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot, a 8. § (4a) bekezdésben foglalt eset kivételével, b) a címkezelési döntés számát, c) valamennyi cím tekintetében az egyedi azonosító kódot, d) azt, hogy a bejegyzett adatok telek, épület vagy közterület megjelölését szolgálják.	345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 1. § 3. pont			2018.01.01	
Cím	Térben meghatározható, ténylegesen létező fizikai hely megjelölése az ingatlanra vonatkozó címelekkel, amely tartalmánál fogva alkalmas az ingatlan egyedi azonosítására.	345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 1. § 2. pont			2018.01.01	
Ország név	Magyarország (az ország Alaptörvényben meghatározott neve).	Magyarország Alaptörvénye			2018.01.01	
Megye neve	Történelmileg kialakult területi egység neve, amely az ország és a települési szint között helyezkedik el.	67/1990. (VIII. 14.) OGY határozat			2018.01.01	
Település neve	A község, város, megyei jogú város, főváros utótag nélküli rövid elnevezése.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 15. pont			2018.01.01	
Postai irányítószám	Az egyetemes postai szolgáltató által képzett és kiosztott számkód.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 12. pont			2018.01.01	
Településrésznév	A helység központi belterülete (átfedések nélkül, pontosan körülhatárolt) részeinek (községrész, városrész), továbbá a központi belterületől elkülönülő – lakott vagy lakatlan – egyéb belterületnek, valamint külterületnek a neve.	303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés i) pont			2018.01.01	
Kerület megjelölése	A fővárosban a kerületek megjelölése, a Budapest főváros közigazgatási területéről és kerületi beosztásáról szóló 1994. évi XLIII. törvényben megjelölt hivatalos elnevezések. Továbbá a városi kerület, ha azt a településen létrehozták.	1994. évi XLIII. tv.			2018.01.01	
Közterület név	A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint megállapított közterületnév, továbbá az elnevezett magánút neve és a 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglalt ingatlan neve a közterületjelleg nélkül.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 9. pont			2018.01.01	
Közterületjelleg	A 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelethez tartozó 1. melléklet szerinti jelleg, amely a közterületnévhez kapcsolódik.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 8. pont			2018.01.01	
Házszám	A telek egyedi azonosítására szolgáló megjelölés.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 7. pont			2018.01.01	
Épület jele	Egy telken létesített több épület megkülönböztetését szolgáló megjelölés.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 6. pont			2018.01.01	

Lépcsőház jele	Egy épületben létesített több lépcsőház megkülönböztetését szolgáló megjelölés.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 10. pont			2018.01.01	
Szint jele	Az egy lépcsőházban létesített egyes szintek megkülönböztetését szolgáló megjelölés.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 13. pont			2018.01.01	
Ajtó, bejárat megjelölése	Az egy épületen belül található önálló rendeltetési egységek megkülönböztetését szolgáló megjelölés.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet a központi címregiszterről és a címkezelésről 1. § 1. pont			2018.01.01	
Címkoordináta	A címhez rendelt olyan koordináta, amely alapján az adott ingatlan természetbeni elhelyezkedése azonosítható.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet a központi címregiszterről és a címkezelésről 1. § 5. pont			2018.01.01	
Ingatlan-nyilvántartási azonosító kód	Ingatlan-nyilvántartás által képzett egyedi azonosító.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés a) pont			2018.01.01	
Címkezelési döntés száma	A központi címregiszterben lefolytatott címkezelés egyedi azonosító száma.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont			2018.01.01	
Egyedi azonosító kód	Valamennyi címhez kapcsolt egyedi azonosító kód.	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont			2018.01.01	
Telek/Épület/Közterület megjelölés	A telek/épület/közterület szöveges megjelölése.	1997. évi LXXVIII. tv. 2. § 10. pont, 13. pont, 21. pont			2018.01.01	
Személyazonosító adat	2010. évi I. törvény (At.) 69/B. § (1) bekezdés a) - d) és g) - h) pontjában és az 1992. évi LXVI. törvény (Nytv.) 11. § (1) bekezdés h), l) - p) pontjában meghatározott adatok.				2018.01.01	
Természetes személyazonosító adat					2018.01.01	
Családi és utónév	A viselt név, amelynek használatára a személy jogosult.	Ptk. 4:27. § (6) bek., At. 47. § (4) bek.			2018.01.01	
Családi név	Viselt családi név.				2018.01.01	
Utónév	Viselt utónév/utónevek.				2018.01.01	
Utónév 1	Első viselt utónév.				2018.01.01	
Utónév 2	Második viselt utónév.				2018.01.01	
Születési családi és utónév	A születési név az a név, amely az érintettet az anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti.	At. 44. § (1) bek.			2018.01.01	
Születési családi név	A születési családi név az a név, amely az érintettet az anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti.	At. 44. § (1) bek.			2018.01.01	
Születési utónév	A születési utónév az a név, amely az érintettet az anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti.	At. 44. § (1) bek., (3) bek.			2018.01.01	
Születési utónév 1	Első születési utónév.				2018.01.01	
Születési utónév 2	Második születési utónév.				2018.01.01	
Születési hely	Az a hely, ahol a gyermek született, és ezt a születési anyakönyvben születési helyeként rögzítik				2018.01.01	
Születési idő	A születés egy anyakönyvi esemény, amelynek dátuma a születési idő. A születési anyakönyv a születési idő közigazgatási autentikációs forrása.				2018.01.01	

Anyja születési családi és utóneve	A polgár anyja születési családi és utóneve.	Nytv. 5. § (14) bek.			2018.01.01
Anyja születési családi neve	A polgár anyjának születési családi neve.				2018.01.01
Anyja születési utóneve	A polgár anyjának születési utóneve/utónevei.				2018.01.01
Anyja születési utóneve 1	A polgár anyjának első születési utóneve.				2018.01.01
Anyja születési utóneve 2	A polgár anyjának második születési utóneve.				2018.01.01
Név					2018.01.01
Családi és utónév	A viselt név, amelynek használatára a személy jogosult.	Ptk. 4:27. § (6) bek., At. 47. § (4) bek.			2018.01.01
Születési családi és utónév	A születési név az a név, amely az érintettet az anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti.	At. 44. § (1) bek.			2018.01.01
Előző családi és utónév	Előző viselt név.				2018.01.01
Előző családi név	Előző viselt családi név.				2018.01.01
Előző utónév	Előző viselt utónév/utónevek.				2018.01.01
Előző utónév 1	Első előző viselt utónév.				2018.01.01
Előző utónév 2	Második előző viselt utónév.				2018.01.01
Házassági név	A házassági név az a név, amely az érintettet az anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti.	At. 47. § (1) bek.			2018.01.01
Házassági családi név	A házassági név része.	Ptk. 4:27. § (3) bek., At. 47. § (2) bek.			2018.01.01
Házassági utónév	A házassági név része.				2018.01.01
Házassági utónév 1	Első házassági utónév.				2018.01.01
Házassági utónév 2	Második házassági utónév.				2018.01.01
Előző házassági név	Aktuális házassági nevet (viselt név) megelőzően viselt házassági név.				2018.01.01
Előző születési név	Előző születési családi és utónév. Aktuális születési nevet megelőzően viselt születési név.				2018.01.01
Nemzetiségi születési név	Nemzetiségi születési családi és utónév.	At. 46. § (3)-(4) bek.			2018.01.01
Előző nemzetiségi születési név	Előző nemzetiségi születési családi és utónév. Aktuális nemzetiségi születési nevet megelőzően viselt nemzetiségi születési név.				2018.01.01
Nemzetiségi házassági név	A nemzetiségi házassági név képzésének alapja a nemzetiségi születési név viselése.				2018.01.01
Előző nemzetiségi házassági név	Aktuális nemzetiségi házassági nevet (viselt név) megelőzően viselt nemzetiségi házassági név.				2018.01.01
Anyja születési családi és utóneve	A polgár anyja születési családi és utóneve.	Nytv. 5. § (14) bek.			2018.01.01
Anyja előző születési neve	Anyja előző születési családi és utóneve. A polgár anyjának aktuális születési nevét megelőzően viselt születési név.				2018.01.01
Anyja előző születési családi neve	A polgár anyjának aktuális születési nevét megelőzően viselt születési családi név.				2018.01.01
Anyja előző születési utóneve	A polgár anyjának aktuális születési nevét megelőzően viselt születési utónév/utónevek.				2018.01.01
Anyja előző születési utóneve 1	A polgár anyjának aktuális születési nevét megelőzően viselt első születési utónév.				2018.01.01
Anyja előző születési utóneve 2	A polgár anyjának aktuális születési nevét megelőzően viselt második születési utónév.				2018.01.01
Személyi azonosító	A személyi adat- és lakcímnnyilvántartás azonosító kódja, amely tizenegy darab arab számjegyből áll. Képzési szabályait a Szaz. tv. III. melléklete tartalmazza.	1996. évi XX. törvény (Szaz. tv.) 6. § (3) bekezdés			2018.01.01
Állampolgárság	A polgár nyilvántartásokban szereplő magyar, vagy külföldi állampolgársága,	Nytv. 11. § (1) bek. b) pont			2018.01.01

	hontalansága, magyar állampolgárság megszűnésének ténye.				
Nem	A polgár neme: nő vagy férfi.				2018.01.01
Családi állapot	Családi állapot: hajadon, nőtlen, nő, férjes, bejegyzett élettárs, özvegy, özvegy bejegyzett élettárs, elvált, elvált bejegyzett élettárs, házassága megszűnt vagy bejegyzett élettársi kapcsolata megszűnt.	At. 3. § e) pont			2018.01.01
Lakcím	A polgár lakcím adata: bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe (a továbbiakban együtt: lakcím).	Nyvtv. 5. § (4) bek.			2018.01.01
Lakóhely	A polgár lakóhelye: annak a lakásnak a címe, amelyben a polgár él.	Nyvtv. 5. § (2) bek.			2018.01.01
Tartózkodási hely	A polgár tartózkodási helye: annak a lakásnak a címe, ahol - lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül - három hónapnál hosszabb ideig tartózkodik.	Nyvtv. 5. § (3) bek.			2018.01.01
Értesítési cím	A polgár értesítési címe: az a cím (címhely, postafiók vagy postai szolgáltató hely), amelyet kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége céljából a lakcímén kívül a polgár bejelentett.	Nyvtv. 5. § (5) bek.			2018.01.01
Arcképmás	Olyan, a polgár arcképéről informatikai eszköz igénybevételével készített vagy informatikai eszköz igénybevételével feldolgozható felvétel, mely alkalmas arckép profil készítésére.	2015. évi CLXXXVIII. törvény 1. § b) pont			2018.01.01
Aláírás	A polgár aláírása: születési vagy házassági családi és utónevének az általa használt és elismert írásképe.	Nyvtv. 5. § (13) bek.			2018.01.01
Okmányazonosító	A személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, illetőleg a személyazonosító igazolvány azonosítására alkalmazott jel.	Nyvtv. 5. § (12) bek.			2018.01.01
Ingtalan adatok	Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXL. törvényben (Nyvtv.) és a és a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvényben meghatározott ingatlanadatok, a központi címregiszterből automatikus adatátvitel útján átvett címadatok kivételével				2018.01.01
Ingtalan fekvése	A közigazgatási alegységek: településen belüli, elkülönült szerepű területek, mint a belterület és a külterület. Ezeket együttesen ingatlan-nyilvántartási egységeknek, más szóval fekvéseknek nevezzük.				2018.01.01
Belterület	A település közigazgatási területének – jellemzően a település történetileg kialakult, összefüggő, beépített, vagy beépítésre szánt területeket tartalmazó – a helyi építési szabályzatban kijelölt része.	321/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 1. § 1. pont			2018.01.01
Külterület	A település közigazgatási területének belterületnek nem minősülő, elsősorban mezőgazdasági, erdőművelési, vízgazdálkodási, vagy különleges (pl. bányá, vízmeder, hulladéktelep) célra szolgáló, vagy művelés alatt nem álló természetközeli része.	321/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 1. § 6. pont			2018.01.01
Helyrajzi szám	A községekben, a városokban, a megyei jogú városokban és a fővárosban (a továbbiakban: közigazgatási egység) minden egyes földrészletet – egyértelmű azonosíthatóságuk érdekében – helyrajzi számmal kell megjelölni.	44/2006. (VI. 13.) FVM rendelet 2. § (1)-(5) bekezdés			2018.01.01
Terület nagysága	A telekhatárokkal kijelölt terület m ² -ben vagy hektárban megadott mérete.				2018.01.01

Művelési ág	A föld természetbeni állapota és rendszeres földhasznosítási módja szerinti szempontok alapján meghatározott művelési ágak.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 40-49. §			2018.01.01	
Művelési ágak megnevezése (betűjele)	Művelési ágak: szántó, rét, legelő, szőlő, kert, gyümölcsös, nádas, erdő, fásított terület, halastó.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 40-49. §			2018.01.01	
Művelés alól kivett terület elnevezése	A 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 50. § (2)-(7) bekezdésekben meghatározott területek elnevezései.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 50. §			2018.01.01	
Minőségi osztály	Adott művelési ágon belül a különböző minőségű területek megkülönböztetése a földterületek termékenysége közötti különbségek alapján.	47/2017 (IX. 29.) FM rendelet 1. § 11. pont			2018.01.01	
Minőségiosztály-foltok határoló vonala és megnevezése (jele)	A minőségi osztály folt: a minőségi osztály térképi adatbázisban zárt poligonon ábrázolt területe.	47/2017. (IX. 29.) FM rendelet 1. § 12. pont			2018.01.01	
Földminősítési mintateretek jele	A földminősítési mintatereteket a mintatérjegyzék adatainak felhasználásával a térképi adatbázisban fel kell tüntetni. Az egymástól való egyértelmű megkülönböztetés érdekében a térképi adatbázisban a községi mintateret „KMT”, a járási mintateret „JMT” rövidítéssel, pontszerűen kell ábrázolni.	47/2017. (IX. 29.) FM rendelet			2018.01.01	
Kataszteri tisztajövedelem	A földterület minőségét aranykorona értékben kifejező értékszám (AK/hektár).	47/2017 (IX. 29.) FM rendelet 1. § 7. pont és 6. § (1) bekezdés			2018.01.01	
Település azonosítója	A településazonosító törzsszám a település egyedi meghatározására szolgáló, sorszám jellegű, tartalom nélküli egyedi azonosító, amely a település alakulásától megszűnéséig változatlan, és a település megszűnése után sem használható fel más település azonosítására	31/2011. (X. 24.) KIM rendelet 1. számú melléklete 1.2.1 pontja			2018.01.01	
Település közigazgatási határai	A szomszédos települések érintkezési vonalai, jogilag megállapított vonalak.				2018.01.01	
Település fekvéshatárai	A település fekvéseinek (belterület, külterület) egymástól való elkülönítésére szolgáló határvonalak.				2018.01.01	
Földrészlet határvonala	A felmérések során a természetben azonosított birtokhatárok.				2018.01.01	
Alrészletek határvonala és betűjele	Egy földrészleten belül azonos művelési ágú, és az ingatlan-nyilvántartási jogszabályokban leírt területi mértéket meghaladó részterületek. A település belterületén az egy hektárt meghaladó földrészleten és a külterületen valamennyi földrészleten belül a különböző művelési ágak területét, továbbá a művelés alól kivett területet – a (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – alrészletként kell nyilvántartani, ha azok nagysága legalább 400 m ² .	44/2006 (VI. 13.) FVM rendelet 12. § (1)-(2) bekezdés, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 51. § (1) bekezdés			2018.01.01	
Dűlőnév	A település határának művelés alatt álló részeire vonatkozó földrajzi név.				2018.01.01	
Közterületről nyíló pince bejárata	Azon pince bejárata, amelynek a bejárata közterületről nyílik, és nem a pince tulajdonosának a tulajdonában álló ingatlan alá nyúlik.	Inyvtv. 13. § (3)			2018.01.01	
Önálló ingatlanak nem minősülő építmény	A társasházban a tulajdonostársak közös tulajdonában álló, illetve szövetkezeti házban a szövetkezet vagy a tagok közös tulajdonában álló építményrészek (lépcsőház, pince, padlás, falak) külön ingatlanak minősülnek, ha a földrészlet nem képezi a társasházközösség, a				2018.01.01	

	szövetkezet, vagy a tagok közös tulajdonát.				
Önálló ingatlanok minősülő építmény	Önálló ingatlanként tartják nyilván: a földrészletet és az egyéb önálló ingatlant.	Inyvt. 11-12. §			2018.01.01
Alapponthálózati pontok	A természetben állandó módon megjelölt, egységes rendszerekbe foglalt pontok, amelyek alapul szolgálnak a térképek készítéséhez, valamint más földmérési és térinformatikai feladatok végrehajtásához. A földmérési alappont geodéziai mérésekhez használt vízszintes vagy magassági alappont. Az alapponthálózati pontok összességét Alapponthálózatnak nevezzük.	2012. évi XLVI. Törvény			2018.01.01
Alapponthálózati pontok azonosítói	Az alapponthálózati pontok azonosítására szolgáló jelölései, 8/2018. (VI. 29.) AM rendelet 4. melléklete szerinti pontkódok.	8/2018. (VI. 29.) AM rendelet 4. melléklet			2018.01.01
Társadalombiztosítási Azonosító Jel	Az egészségbiztosítási szerv által képzett, az egészségügyi, a szociális és a társadalombiztosítási és a magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja.	Szaz. tv. 6. § (2) bekezdés			2018.01.01
IRATMEGNEVEZÉSEK JEGYZÉKE					
Irat neve	Irat definíciója	Irat jogszabályi hivatkozás	Irat típusa		
Tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem	A Ptk. 5:13. §, 5.17.-5.18. §-okban meghatározott tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem. Az okiraton alapuló bejegyzés keletkezeti az átruházáson alapuló tulajdonjogot. Tulajdonjogot egész ingatlanra, egész tulajdoni illetőségre vagy ezek eszmei hányadára lehet bejegyezni.	Ptk. 5:13. § és 5.17.-5.18. §-ok, Inyvt. 6. § (1) bekezdés, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 6. §	irat		
Jelzálogjog bejegyzése iránti kérelem	Ingatlan esetén a zálogjog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzése iránti kérelem. Jelzálogjogot ingatlanra és az ingatlant terhelő átruházható jogra lehet bejegyezni.	Ptk. 5:88 § a) bekezdés, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 17. §	irat		
Jelzálogjog törlése iránti kérelem	Zálogjog bármely okból történő megszűnése esetén (követelés kielégített, követelés megszűnt, a zálogtárgy tulajdonjogát a követelés jogosultja megszerezte, zálogtárgyat felszámolás, végrehajtás során értékesítették stb.) a követelést biztosító jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásból való törlése iránti kérelem.	Inyvt. 6. §	irat		
Tulajdoni lap	Az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan adatait, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó jogokat és jogilag jelentős tényeket, továbbá azok jogosultjait és a jogosultak adatait tartalmazó lap, mely három részből áll.	Inyvt. 19. §, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 1-4. §	irat		
Változási vázrajz	Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmának változását eredményező digitális és papír alapú földmérési munkarész.	8/2018. (VI. 29.) AM rendelet 1. § 17. pont	irat		
Kérelem tulajdoni lap másolat szolgáltatása iránt	A 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 3. számú melléklete szerinti kérelem a tulajdoni lapról kiállított papír alapú hiteles, vagy elektronikusan hitelesített, vagy elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles másolatra vonatkozóan.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 3. számú melléklete	irat		

Földmérési és térképészeti adatok igénylése	Az ingatlan-nyilvántartás tartalmában (tulajdoni lap I. oldalán és III. oldalán illetve térképen) változást eredményező földmérési munkákhoz, valamint kitzüési munkákhoz igényelt földmérési és térképészeti állami alapadatok szolgáltatására irányuló, a 63/1999. (VII. 21.) FVM-HM-PM együttes rendelet szerinti kérelem.	63/1999. (VII. 21.) FVM-HM-PM együttes rendelet 3-4. § és 5. § (2) bekezdés	irat			
Ingatlan-nyilvántartási célú földmérési munkák vizsgálata és záradékolása iránti kérelem	Jogosultsággal rendelkező földmérő 30. mellékletében meghatározott kérelme az ingatlan-nyilvántartási térkép megváltoztatására készített, az ügyfél által megrendelt földmérési munka műszaki vizsgálatára vonatkozóan, hogy alkalmas-e ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisban történő átvezetésre, valamint előzetes nyilvántartásba vétele.	8/2018. (VI. 29.) AM rendelet 46. § (1) bekezdés a) pont	irat			
Határozat tulajdonjog bejegyzéséről	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 86. §-a szerinti határozat. Tulajdonjogot csak azzal szemben lehet bejegyezni, aki az ingatlan-nyilvántartásban tulajdonosként szerepel, vagy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonostól bejegyzés nélkül szerzett tulajdonjogot, illetve érvényes szerződés vagy más jogcímen a tulajdonjog bejegyzése iránti kötelmi igény.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 86-87. § és 92. § (2) bekezdés	határozat			
Határozat jelzálogjog törléséről	Döntés a jelzálogjog megszűnéséről. Jelzálogjog megszűnésére vonatkozó bejegyzésnek közokirat, ügyvéd által ellenjegyzett magánokirat alapján van helye, illetve olyan magánokirat alapján is teljesíthető, amelyet a nyilatkozattevő hitelintézet – nevének feltüntetésével – szabályszerűen és nyilvánvalóan azonosítható módon írt alá.	Inyvtv. 32. § (3) és (5) bekezdés, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 92. § (2) bekezdés	határozat			
Határozat jelzálogjog bejegyzéséről	Döntés a jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről. Jelzálogjog keletkezésére vonatkozó bejegyzésnek közokirat, ügyvéd által ellenjegyzett magánokirat alapján van helye, illetve olyan magánokirat alapján is teljesíthető, melyet a nyilatkozattevő hitelintézet – nevének feltüntetésével – szabályszerűen és nyilvánvalóan azonosítható módon írt alá.	Ptk. 5:93 §, 2016. évi CL. Törvény (Ákr.), 109/1999 (XII. 29.) FVM rendelet 17. §	határozat			
Jegyzőkönyv születés bejelentéséről	A születést anyakönyvezés céljából – legkésőbb az azt követő első munkanapon – az illetékes anyakönyvvezetőnél be kell jelenteni. Születésnél a bejelentésről jegyzőkönyvet kell felvenni.	At. 61. § (1) bekezdés	irat			
Jegyzőkönyv házassági szándék bejelentéséről	A házasságkötés létesítésére irányuló szándék bejelentéséről az At. jegyzőkönyv.	At. 17. § (2) bekezdés,	irat			
Jegyzőkönyv bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentéséről	A bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentéséről készített jegyzőkönyv.	At. 31. § (2) bekezdés,	irat			
Jegyzőkönyv haláleset bejelentéséről	A halálesetet anyakönyvezés céljából - legkésőbb az azt követő első munkanapon - az illetékes anyakönyvvezetőnél be kell jelenteni. A haláleset anyakönyvezésére irányuló eljárásban a 62. § (1), (2) és (4) bekezdése szerinti időpontban - ezek hiányában a (7) bekezdés szerinti eljárás során – jegyzőkönyvet kell felvenni.	At. 61. § (1a) bekezdés	irat			
Jegyzőkönyv apai elismerő nyilatkozatról	Az apa által személyesen az anyakönyvvezető előtt tett elismerő nyilatkozat a gyermek születése után,	Ptk. 4:102. §	irat			

megszületett gyermekre	mely a jegyzőkönyv aláírását követően nem vonható vissza. Mindenkiel szemben hatályos.				
Jegyzőkönyv apai elismerő nyilatkozatról születendő gyermekre	Az apa által személyesen az anyakönyvvezető előtt tett elismerő nyilatkozat a gyermek születése előtt, mely a jegyzőkönyv aláírását követően nem vonható vissza. Mindenkiel szemben hatályos.	Ptk. 4:102. §	irat		
Születési anyakönyvi kivonat	A születési anyakönyvi kivonat közhitelesen tanúsítja a kiállítás időpontjában a születéshez kapcsolódóan az anyakönyvben - az At. 73/A. § (2) bekezdésében - szereplő adatokat.	At. 73/A. § (1) bekezdés	irat		
Házassági anyakönyvi kivonat	A házassági anyakönyvi kivonat közhitelesen tanúsítja a kiállítás időpontjában a házassághoz kapcsolódóan az anyakönyvben - az At. 73/A. § (3) bekezdésében - szereplő adatokat.	At. 73/A. § (1) bekezdés	irat		
BÉT anyakönyvi kivonat	A bejegyzett élettárs kapcsolat létesítéséről kiállított anyakönyvi kivonat közhitelesen tanúsítja a kiállítás időpontjában a bejegyzett élettársi kapcsolathoz kapcsolódóan az anyakönyvben - az At. 73/A. § (4) bekezdésében - szereplő adatokat.	At. 73/A. § (1) bekezdés	irat		
Halotti anyakönyvi kivonat	A halotti anyakönyvi kivonat közhitelesen tanúsítja a kiállítás időpontjában a halálesethez kapcsolódóan az anyakönyvben - az At. 73/A. § (5) bekezdésében - szereplő adatokat.	At. 73/A. § (1) bekezdés	irat		
Házassági lap	A házasságkötés statisztikai számbavételéről a 184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet szerinti adattartalmú adatszolgáltató lap, melyet az anyakönyvvezető tölt ki és megküld a KSH-nak.	184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet 21. § (4) bekezdés	irat		
BÉT lap	A bejegyzett élettársi kapcsolat statisztikai számbavételéről a 184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet szerinti adattartalmú adatszolgáltató lap, melyet az anyakönyvvezető tölt ki és megküld a KSH-nak.	184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet 21. § (5) bekezdés	irat		
Állandó személyazonosító igazolvány kiadása iránti kérelem	A polgár kérelme a személyazonosító igazolvány kiállítása, valamint az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezés iránt. A polgár köteles a személyazonosító igazolvány kiadását igényelni, ha nem rendelkezik más érvényes, a személyazonosságát igazoló hatósági igazolvánnyal.	Nyvtv. 29. § (14) bekezdés	irat		
Lakcímbeljelentő lap	Lakóhely címének, megváltoztatásának bejelentésére, a tartózkodási hely címének, megváltoztatásának, megszüntetésének, megújításának a bejelentésére és ezek nyilvántartásba vételére irányuló kérelem. A Magyarország területén élő, Nytv. hatálya alá tartozó polgár köteles beköltözés vagy kiköltözés után három munkanapon belül lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címét nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni (a továbbiakban együtt: lakcímbeljelentés).	Nyvtv. 26. § (1) bekezdés	irat		
Értesítési címbeljelentő lap	Az értesítési cím nyilvántartásba vételének első alkalommal történő igénylése, a bejelentett értesítési cím	Nyvtv. 5. § (16) bekezdés	irat		

	megújítása, megváltoztatásának vagy törlésének kérésére irányuló kérelmező által kitöltött és saját kezűleg aláírt kérelem.				
Személyazonosító igazolvány	A polgár írásbeli nyilatkozata, valamint az anyakönyv és a nyilvántartás – nem magyar állampolgár esetén ezeken túlmenően a polgár útlevele és a magyarországi tartózkodásának jogcímét igazoló közokirat – alapján kiállított olyan hatósági igazolvány, amely a polgár személyazonosságát és az Nytv-ben meghatározott adatait közhitelűen igazolja. Az állandó személyazonosító igazolvány alkalmas a polgár elektronikus úton történő közhiteles azonosítására, az Nytv-ben megjelölt kivételekkel – a polgár kérelmére – minősített elektronikus aláírás létrehozására, valamint a polgár törvényben megjelölt esetekben gyakorolhatja vele a külföldre utazás jogát.	Nyvtv. 29. § (1) bekezdés	irat		
Személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány	Az érintettet a személyi azonosítójáról a nyilvántartó szerv hatósági igazolvánnyal tájékoztatja. A hatósági igazolvány célja a polgár tájékoztatása személyi azonosítójáról és bejelentett lakcíméről annak érdekében, hogy azokat a polgár törvényben előírt kötelezettsége teljesítéséhez közhitelűen igazolhassa. A személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány tartalmazza a polgár természetes személyazonosító adatait, lakcímét – a (2a) bekezdésben meghatározott eltéréssel –, személyi azonosítóját, az okmány azonosítóját, kiállításának keltét és a kiállító hatóság megnevezését, valamint tájékoztatás céljából a 14. életévét be nem töltött kiskorú esetén – a törvényes képviselő kérelmére – a kiskorú törvényes képviselőinek nevét és a kiállítás időpontja szerinti telefonszámát.	Nyvtv. 13. § (1)-(2) bekezdés, 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 16. § (1)-(2) bekezdés	irat		
Önkormányzati képviselő testületi határozat az ingatlan elnevezéséről	Ha a címkezeléshez olyan címadat beszerzése szükséges, amelynek megállapítása más hatóság, szerv, szervezet vagy önkormányzati képviselő-testület hatáskörébe tartozik, a címkézésért felelős szerv megkeresi az illetékes hatóságot, szervet, szervezetet vagy önkormányzati képviselő-testületet. A címkézésért felelős szerv az önkormányzati képviselő-testület döntésének megfelelő címelemet jegyzi be a központi címregiszterbe.	345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 8. § (1) bekezdés	határozat		
KCR adatlap	A címkoordinátákat és az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot is tartalmazó adatlap, melynek megküldésével az ingatlanügyi hatóság tájékoztatja a címképző szervet az ingatlanokra vonatkozó lnytv.-ben meghatározott változásainak átvezetéséről.	1997. évi CXLI. Törvény 25/B. § (1) bekezdés	irat		
Ingatlanokra vonatkozó változások átvezetéséről rendelkező határozat	Az ingatlanügyi hatóság a központi címregiszterről és címkezelésről szóló kormányrendeletben meghatározott ingatlanokra vonatkozóan az alábbi változások átvezetéséről rendelkező – szövetkezeti házi vagy társasházi ingatlan esetén az alapszabályban, illetve az alapító okiratban megjelölt, emeletet és ajtószámot tartalmazó – határozat, a	1997. évi CXLI. Törvény 25/B. § (1) bekezdés	határozat		

	címkoordinátákat és az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot is tartalmazó adatlap, valamint a záradékolt változási vázrajz megküldésével tájékoztatja a címképző szervet: a) telealakitás (ideértve a kisajátítási eljárásban történt változást is) b) épületek feltüntetése és törlése, c) épület egyéb önálló ingatlanná alakítása, d) társas- és szövetkezeti ház alapítása, ezzel kapcsolatos módosítás és megszüntetés.					
Igénylőlap a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló Hatósági Igazolvány kiadásához	Azt a polgárt, aki nem rendelkezik Társadalombiztosítási Azonosító Jellel, de jogosulttá válik egészségügyi szolgáltatásra, munkanélküli vagy szociális ellátásra, külön kérelemre külön törvény alapján, az egészségbiztosítási szerv Társadalombiztosítási Azonosító Jellel látja el. Az újszülött részére az egészségbiztosítási szerv a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő szerv adatszolgáltatása alapján a TAJ-t tartalmazó hatósági igazolványt hivatalból adja ki, arra vonatkozóan külön kérelmet nem kell benyújtani. Azonban a külföldön született újszülöttek esetén szükséges a magyarországi anyakönyvezési eljárás lefolytatása, amelynek lezárását követően a magyarországi lakcímkártya birtokában, az igénylőlap kitöltésével igényelhető az újszülött részére a TAJ-t tartalmazó hatósági igazolvány.	Szaz. tv. 21. § (7) bekezdés, 22. §	irat			
Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló hatósági igazolvány	A TAJ igazolásáról szóló hatósági igazolvány. A Társadalombiztosítási Azonosító Jelet az egészségbiztosítási szerv képezi, állítja ki és juttatja el az érintett részére.	Szaz. tv. 21. § (1)-(3) bekezdés	irat			

