

**CELLDÖMÖLK VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

**M E G H Í V Ó**

Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselőtestülete **2011. április 26-án (kedden) 12.30 órai kezdettel zárt** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Városháza tárgyalóterme

**ZÁRT ÜLÉSRE!**

- 1./ Területvásárlási kérelem a 668. hrsz-ú ingatlanra.
- 2./ Tarczy Pálné Hollósy tér 7. III/11. sz. alatti lakos kérelme.
- 3./ Horváth E. u. 30/B./5. sz. alatti önkormányzati tulajdonú bérlakásra kiírt pályázatra beérkezett kérelmek.

Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselőtestülete **2011. április 26-án (kedden) 13.00 órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Városháza nagyterme

**NAPIREND**

- 1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történetekről.

Előadó: Fehér László polgármester

- 2./ 2010. évi pénzügyi terv módosítása.

Előadó: Fehér László polgármester

- 3./ Beszámoló a 2010. évi pénzügyi terv teljesítéséről.

Előadó: Fehér László polgármester

## FOLYÓ ÜGYEK:

- 1./ Celldömölk Város Önkormányzatának 2010. évi Összefoglaló Ellenőrzési Jelentése.
- 2./ Belső ellenőrzési jelentés a Celldömölk Város Önkormányzata által 2010. évben államháztartáson kívülre nyújtott támogatás elszámolásának tárgykörében végzett célvizsgálat megállapításairól.
- 3./ A Celldömölki Városi Általános Iskola és EPSZ-ben indítandó első osztályok számának meghatározása.
- 4./ Tájékoztatás az óvodai beíratásokról.
- 5./ Az Ádám Jenő Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény térítési díjainak megállapítása.
- 6./ Kemenesaljai Egyesített Kórház területén parkolási díj bevezetése.
- 7./ HPV fertőzés elleni védőoltás támogatása.
- 8./ Celldömölki Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulási Megállapodásának módosítása.
- 9./ Büfé üzemeltetése a Vulkán Gyógy- és Élményfürdő területén.
- 10./ Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről és annak egyes szabályairól szóló 47/2006.(XII.14.) sz. rendelet módosításáról.
- 11./ Önköltségszámítás megállapítása a szociális ellátások térítési díjánál.
- 12./ Beszámoló a Népjóléti Szolgálat 2010. évi szociális és gyermekvédelmi munkájáról.
- 13./ Népjóléti Szolgálat SZMSZ-e, Szakmai Programja, Házirendje és Alapító Okirata módosítása.
- 14./ Kemenesvíz Kft SZMSZ-e és könyvvizsgálata.
- 15./ Celldömölk Ság hegyi ingatlantulajdonosok közös képviselőjének kérelme villamos energia ellátáshoz.
- 16./ Búza János u. 16. és 18. sz. alatti önkormányzati tulajdonú HM rendelkezésű lakások értékesítése.
- 17./ ifj. Rozmán Ferenc celldömölki lakos közterület használati ügye.
- 18./ A Cellcomp Kft és a BakóTrex Kft közvilágítási kérelme.
- 19./ Városi konyhák racionális működtetése.
- 20./ Celli Huke Kft társasházakat érintő, települési szilárd hulladékszállítással kapcsolatos javaslata.
- 21./ Tájékoztatás fakivágásról.
- 22./ A Szentháromság tér felújításával kapcsolatos lakossági bejelentés ügye.

**A nyílt ülés előterjesztései a város honlapján, valamint a Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtárban olvashatók.**

Celldömölk, 2011. április 22.



**CELLDÖMÖLK VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

**BESZÁMOLÓ**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**a képviselőtestület 2011. április 26-i ülésére**

**325/2010.(XII.15.) sz. képviselőtestületi határozat:**

A Képviselőtestület jelen ülésén nem dönt a tulajdonát képező 525 hrsz-ú /volt orosz temető/ ingatlan elnevezése ügyében, felkéri a Jegyzőt, hogy az Új Kemenesalja újság januári számában tegyen közzé felhívást a lakosság véleményének kikérése érdekében a közterület elnevezése ügyében, melynek eredményéről a 2011. áprilisi képviselőtestületi ülésen számoljon be azzal, hogy a Földrajzinév-bizottság szakmai véleményét az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés előtt ki kell kérni.

**Fehér László polgármester jelenti:**

Az Új Kemenesalja újságban felhívást tettünk közzé a tér elnevezésével kapcsolatban. A 2011. januárban és februárban is közzétett lakossági felhívásra a mai napig nem érkezett javaslat, így a következő képviselőtestületi ülésre ezek nélkül teszünk javaslatot.

**2/2011.(I.26.) sz. képviselőtestületi határozat:**

1./ A képviselőtestület utasítja a Városgondnokság vezetőjét, hogy a Városgondnokság által üzemeltetett napi élelmiszer piac nyitvatartási idejét nyári időszakban 6-10, téli időszakban 7-10 óráig állapítsa meg.

2./ A képviselőtestület engedélyezi, hogy a piaci árusítás csütörtöki, illetve szombati napokon nyári időszakban 6-14 óráig, téli időszakban 7-14 óráig az önkormányzati rendeletben megállapított helyen további termékféleségekkel egészüljön ki.

3./ A képviselőtestület felkéri a Városgondnokság igazgatóját, hogy az 1. és 2. pont vonatkozásában a piac üzemeltetési engedélyének módosítását kezdeményezze.

**Bakó István, a Városgondnokság vezetője jelenti:**

A piac a határozat 1./ és 2./ pontjának megfelelően működik. A Városgondnokság a működési engedély kérelmet és a szükséges hiánypótlásokat a kijelölt hatósághoz elküldte.

**34/2011.(II.23.) sz. képviselőtestületi határozat:**

A képviselőtestület hozzájárul, hogy a 827. hrsz-ú, Celldömölk, Kossuth u. 10-12. szám alatti társasház alapító okiratának módosításával két külön társasház (Kossuth u. 10. szám alatt és Kossuth u. 12. szám alatt) jöjjön létre.

Az önkormányzat vállalja, hogy tulajdoni hányada arányában megtéríti az alapító okirat módosításával járó költségeket a Városgondnokság költségvetése terhére.

**Bakó István, a Városgondnokság vezetője jelenti:**

A társasház rendkívüli közgyűlése 2011. április 18. napon volt. Döntés született a szétválásról, a szétválást lebonyolító személyének megválasztásáról és a szétválás anyagi forrásának biztosításáról.

**52/2011.(II.23.) sz. képviselőtestületi határozat:**

A képviselőtestület kifejezi elvi támogatását a Celldömölkön, illetve a városkörnyéken rendezendő rally verseny szervezése mellett.

**Fehér László polgármester jelenti:**

A szervezést kezdeményező cég visszalépett, mivel a Közútkezelő Kht nem adott engedélyt az adott útszakaszon a verseny megszervezésére.

**54/2011.(II.23.) sz. képviselőtestületi határozat:**

b./ A képviselőtestület hozzájárulását adja az Alsósági Tagiskola épülete – Celldömölk, Sági u. 167. – előtti parkoló, Városgondnokság általi rendbetételéhez, és az ott található fák kivágásához. A munkafolyamatok a Műszaki Osztály koordinálásával végezhetők el.

**Bakó István, a Városgondnokság vezetője jelenti:**

A határozat b./ pontja szerint a parkoló átalakításának előkészítése megkezdődött, a kivitelezés a zebra áthelyezésével egyidejűleg fog megtörténni.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

A képviselőtestület fogadja el a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történekről szóló beszámolót.

Felelős: Fehér László polgármester

Határidő: azonnal

Celldömölk, 2011. április 22.



# CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

## POLGÁRMESTERI HIVATALA

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselőtestület

2011. április 26-i ülésére

Folyó ügyek:

**Tárgy:** Pénzügyi terv módosítása 2010. évre vonatkozóan

Intézmények saját kezdeményezésű előirányzat módosításainak korrekciója

A Kemenesaljai Egyesített Kórház esetében az OEP bevétel (52.630 e Ft), valamint egyéb támogatás értékű (4.300 e Ft) és államháztartáson kívülről kapott támogatások (1.500 e Ft), a Zeneiskola és a Tűzoltóság esetében a saját bevételek korrigálása miatt kerül sor saját kezdeményezésű előirányzat módosításra.

adatok Ft-ban

Intézmény neve	BEVÉTEL				
	Összes	Saját	Pénz-maradvány	Pénzeszköz átvétel	Egyéb
Ádám Jenő Zeneiskola	-112 297	-112 297			
Kemenesaljai Egyesített Kórház	58 430 000			58 430 000	
Városi Tűzoltóság	112 297	112 297			
<b>Összesen:</b>	<b>58 430 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58 430 000</b>	<b>0</b>

Intézmény neve	KIADÁS					
	Összes	Személyi jellegű	Járulék	Dologi	Felhalmozás	Egyéb
Ádám Jenő Zeneiskola	-112 297	1 711 863	-290 802	-1 800 882	267 524	
Kemenesaljai Egyesített Kórház	58 430 000	3 024 000		49 406 000	6 000 000	
Városi Tűzoltóság	112 297	-1 711 863	290 802	1 800 882	-267 524	
<b>Összesen:</b>	<b>58 430 000</b>	<b>3 024 000</b>	<b>0</b>	<b>49 406 000</b>	<b>6 000 000</b>	<b>0</b>

Az előterjesztést a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta a 2010. évi zárszámadás tárgyalása előtt.

Celldömölk, 2011. április 22.

Fehér László  
polgármester



**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

.../2011. /IV.27./ sz. rendelete

**az önkormányzat 2010. évi pénzügyi tervéről szóló 4/2010./III.03./ sz.  
rendeletének módosításáról**

A képviselőtestület az önkormányzathoz érkezett központi források, a képviselőtestület korábbi döntései, egyes feladatok végrehajtása során szükségessé váló átcsoportosítások miatt a pénzügyi tervet az alábbiak szerint módosítja.

1.§

1./ A képviselőtestület a pénzügyi terv bevételeinek összegét 58 430 000 Ft-tal növeli.

Jelenlegi előirányzat:	5 849 145 219 Ft
Módosítás:	58 430 000 Ft
Módosított előirányzat:	5 907 575 219 Ft

2./ A bevétel növekedés az alábbi jogcímek változásából tevődik össze:

	Jelenlegi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
a. Saját bevétel			
* Városi Tűzoltóság	147 875 Ft	112 297 Ft	260 172 Ft
b. Támogatás értékű működési bevétel			
* Kemenesaljai Egyesített Kórház	700 000 Ft	4 300 000 Ft	5 000 000 Ft
c. Működési célú pénzátvétel ÁH-n kívülről			
* Kemenesaljai Egyesített Kórház	0 Ft	1 500 000 Ft	1 500 000 Ft
e. OEP bevétel			
* Kemenesaljai Egyesített Kórház (+Népjóléti Szolgálat)	939 637 200 Ft	52 630 000 Ft	992 267 200 Ft
<b>Növekedés összesen:</b>		<b>58 542 297 Ft</b>	

3./ A bevétel csökkenés az alábbi jogcímek változásából tevődik össze:

	Jelenlegi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
a. Saját bevétel			
* Ádám Jenő Zeneiskola	2 310 172 Ft	112 297 Ft	2 197 875 Ft
<b>Csökkenés összesen:</b>		<b>112 297 Ft</b>	

2. §

1./ A képviselőtestület a pénzügyi terv kiadásainak főösszegét 58 430 000 Ft-tal növeli.

Jelenlegi előirányzat:	5 849 145 219 Ft
Módosítás:	58 430 000 Ft
Módosított előirányzat:	5 907 575 219 Ft

2./ A kiadások növekedése a kiadási jogcímeket az alábbiak szerint érinti:

	Jelenlegi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
d. Intézmények			
* Városi Tűzoltóság	16 487 979 Ft	112 297 Ft	16 600 276 Ft
* Kemenesaljai Egyesített Kórház	1 081 624 633 Ft	58 430 000 Ft	1 140 054 633 Ft
<b>Növekedés összesen:</b>		<b>58 542 297 Ft</b>	

3./ A kiadások csökkenése a kiadási jogcímeket az alábbiak szerint érinti:

	Jelenlegi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
a. Intézmények			
* Ádám Jenő Zeneiskola	41 168 709 Ft	112 297 Ft	41 056 412 Ft
<b>Csökkenés összesen:</b>		<b>112 297 Ft</b>	

3. §

Ez a rendelet 2011. április 27-én lép hatályba.

Celldömök, 2011. április 26.

Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

Fehér László  
polgármester

*Folyó íggyek: 1*

**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselőtestület  
2011. április 26-i ülésére

**Tárgy: Celldömölk Város Önkormányzatának 2010. évi Összefoglaló Ellenőrzési  
Jelentése**

Magyarországon az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvénynek, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvénynek, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendeletnek, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendeletnek megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni és Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést készíteni, melyet az éves beszámolóval egyidejűleg kell a Képviselőtestület elé terjeszteni.

Celldömölk Város Önkormányzata gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelően működő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről. 2010. január 4-e óta Kiss Lilla Veronika, okleveles közgazdász látja el a belső ellenőrzési feladatokat. A Belső ellenőrzési vezetői feladatokat 2010. év során Baranyai Attiláné dr. látta el. 2011. március 1-től Kiss Lilla látja el a belső ellenőrzési vezetői feladatokat. A belső ellenőrzések stratégiai és éves belső ellenőrzési terv alapján történnek. Képviselői indítvány, illetve jegyzői utasítás alapján soron kívüli belső ellenőrzésekre is sor kerül a kockázatok minimalizálása érdekében.

A 2010. évi Összefoglaló ellenőrzési jelentés beszámol a Ber. 31. § (3) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzés által végzett tevékenységről, az ellenőrzések fő megállapításairól, továbbá a javaslatok hasznosulásáról, továbbá a Képviselőtestület 77/2011. (III.30.) számú határozatának megfelelően az intézmények FEUVE (folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés) rendszerének működéséről.

**Határozati javaslat:**

1. A Képviselőtestületet fogadja el Celldömölk Város Önkormányzatának 2010. évi Összefoglaló Ellenőrzési Jelentését.

**Felelős:** Fehér László Polgármester  
Baranyai Attiláné dr. Jegyző

**Határidő:** Azonnal

Celldömölk, 2011. április 22.



*Baranyai Attiláné dr.*  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző



**Celldömök Város Önkormányzatának**  
**2010. évi Összefoglaló Ellenőrzési Jelentése**

Készítette:

  
Kiss Lilla  
Belső ellenőrzés vezető



Jóváhagyta:

  
Sarányai Attiláné dr.  
Jegyző



Celldömök, 2011. április 15.

## Celldömölk Város Önkormányzatának 2010. évi Összefoglaló Ellenőrzési Jelentése

### Vezetői összefoglaló

Magyarországon az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvénynek (a továbbiakban: Ötv.), az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendeletnek (a továbbiakban: Ámr.), valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendeletnek (a továbbiakban: Ber.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően. A belső ellenőrzés éves munkájáról, az Ötv., a Ber. alapján Éves Ellenőrzési Jelentést kell készíteni, melyet az éves beszámolóval kell a Képviselőtestület elé terjeszteni.

Celldömölk Város Önkormányzata gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelően működő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről. 2010. január 4-e óta Kiss Lilla Veronika, okleveles közgazdász látja el a belső ellenőrzési feladatokat. A Belső ellenőrzési vezetői feladatokat 2010. év során Baranyai Attiláné dr. látta el. A függetlenített belső ellenőrzés jogszerű működésének a szervezeti keretei biztosítva voltak. A belső ellenőrzések a képviselőtestület 36/2010. (III.2.)számú határozatával elfogadott 2010. évi Belső ellenőrzési terv szerint ütemezve történtek.

Az ellenőrzések során az ellenőrzött szervezetek vezetői megadták a szükséges tájékoztatást és a belső ellenőrzés sikeresen feltárta a hiányosságokat, így a megállapítások és a konklúzió megbízható képet nyújtott a valós tényállásról.

A belső ellenőrzés megállapításai mellett a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések keretében történik az ellenőrzések végzése a jogszabályi előírásoknak megfelelő és hatékony működés érdekében. Az egyes intézmények beszámoltak a FEUVE működéséről.

### 1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. Az ellenőrzések a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően és a 2010. évi belső ellenőrzési terv, valamint Megbízólevél, illetve Ellenőrzési program alapján történtek.

#### 1/a. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A Celldömölki Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulásának Munkaszervezetével kötött megállapodás értelmében 2009. évben egy intézmény ellenőrzésére nyílt lehetőség. 2010-ben a megállapodásnak megfelelően a Berzsényi Dániel Gimnázium ellenőrzése történt. A belső ellenőri státusz betöltésével nyílt lehetőség több és mélyebb ellenőrzések végzésére. Celldömölk Város Önkormányzatának 2010. évi Belső ellenőrzési tervét maradéktalanul sikerült teljesíteni. Összesen 17 ellenőrzés történt, mely 64 javaslatot tett. Az ütemezett 12 ellenőrzés mellett két soron kívüli ellenőrzés és egy utóellenőrzés történt a kockázatok minimalizálása érdekében.

#### 1/b. Az ellenőrzések személyi és tárgyi feltételei, az ellenőrzést segítő és akadályozó tényezők

A *személyi feltételek* teljesültek, azok megfeleltek a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló módosított 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendeletben foglalt előírásoknak.

A Belső ellenőrzési vezető feladatait 2010. évben a Jegyző látta el. A belső ellenőrzési tevékenységet 2010. január 4. óta egy fő, Kiss Lilla, *egyetemi végzettségű, okleveles közgazdász* látja el. Egyetemi végzettségét a győri Széchenyi István Egyetem Gazdálkodási

szakának Pénzügy, Menedzsment és Komparatív gazdaságpolitika szakirányokon szerezte, majd a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudomány Egyetem, Master of Business Administration szakának Pénzügy és Menedzsment szakirányain szerzett diplomát.

2010. januárban Kiss Lilla *Felsőfokú közigazgatási versenyvizsgát* tett.

A belső ellenőr a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 18/2009. (X.6.) Pénzügyminisztériumi rendelet szabályainak megfelelően 2010. március 12. napjától 5113595 regisztrációs számon *a belső ellenőrök országos nyilvántartásába* került, így *a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik.*

A belső ellenőr az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 121/C. § (10) bekezdése által előírt *továbbképzési kötelezettségnek* eleget tett. 2010. decemberében a Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. által szervezett belső ellenőrzési *szakmai konferencián* vett részt.

A belső ellenőrzés működése során alkalmazta a belső ellenőrzésre vonatkozó nemzetközi standardokat, figyelemmel kísérte a jogszabályváltozásokat, alkalmazta a Pénzügyminisztérium 2010. évi módszertani segédletét és a 2010. évi Belső Ellenőrzési Kézikönyvet.

A belső ellenőrzés *tárgyi feltételei* biztosítottak voltak. 2010. októberében a Polgármesteri Hivatal Lap top-ot biztosított a belső ellenőrzés számára.

2010. évben az ellenőrzést *akadályozó tényezők* nem merültek fel.

Az ellenőrzést *segítő tényezők*: A belső ellenőr rendszeresen részt vesz a bizottsági és a képviselőtestületi üléseken, így naprakész információval rendelkezik az intézmények működéséről, az aktuális problémákról. A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezetek vezetői az ellenőrzések során összehangolták munkájukat és minden dokumentumot a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a munkaidő hatékony kihasználásához.

#### **1/c. A belső ellenőrzés fontosabb megállapításai**

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta, a kockázatelemzések hozzájárultak a kockázati tényezők megismeréséhez és hatékony kezeléséhez. Az ellenőrzések során a dokumentális ellenőrzésen felül mélyinterjút is folytatott a vizsgált szervezetek vezetőivel, valamint az adott munkafolyamat felelősével. A javaslatok megvalósításánál a belső ellenőr megjelölte a feladatot, felelőst és a határidőt. A javaslatokat a vizsgált szervezet vezetője hasznosnak vélte, azokat megvalósította, észrevétel nem tett az ellenőrzési jelentés aláírása során. Minden vizsgálatról belső ellenőrzési jelentés készült, melyet a jegyző a bizottságok, illetve a képviselőtestület elé terjesztett. A vizsgált szervezetek vezetői beszámoltak a Képviselőtestületnek vagy utóellenőrzés keretében a belső ellenőr meggyőződött a javaslatok megvalósításáról.

#### **A 2010. évi belső ellenőrzések fő megállapításai és javaslatai:**

*Külső kapacitás:* Celldömölki Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulásának Munkaszervezete 2010. évben egy ellenőrzést végzett Celldömölk Város Önkormányzatánál.

2010. január-február hónapban 9 munkanap kapacitásban Ölbei Livia belső ellenőr *végzett pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés a Berzsenyi Dániel Gimnáziumnál.*

Ellenőrzés tárgya a pedagógus szakvizsga, továbbképzés és a túlóra elszámolása, térítési díjak vizsgálata volt.

Az *ellenőrzés két javaslata alapján* 1 fő részére teljesített többlet kifizetés visszavonásra került. A belső ellenőr javasolta, hogy a közoktatási statisztika készítése során a tartósan távollevők helyettesítésére alkalmazottakat ne szerepeltessék a létszámban.

Belső kapacitás (ellenőrzésekre fordítható 180 munkanap):

1/2010. számú ellenőrzés tárgya Celldömölk Város Önkormányzata **2009. évi pályázati tevékenység gyakorlatának rendszerellenőrzése volt.** A belső ellenőrzés 2010. január hónapban 20 munkanap kapacitás keretében történt. Az ellenőr 10 javaslatot tett, melyek a pályázati eljárásrend szervezeti szabályozására, a feladatok munkaköri leírásban való rögzítésére vonatkoztak. A belső ellenőrzés javaslatára Pályázati szabályzatot készített a jegyző, amelyet a bizottságok megtárgyaltak és a Képviselőtestület 45/2010. (III.02.) számú határozatával elfogadott. A javaslatok megvalósultak.

2/2010. számú ellenőrzés tárgya a **2010. évi költségvetési rendelet-tervezet szabályszerűségi, megbízhatósági ellenőrzése** volt február hónapban 10 nap kapacitásban. Az ellenőrzés megállapította, hogy a 2010. évi költségvetés tartalma és szerkezete megfelel a hatályos jogszabályoknak. A megbízhatósági ellenőrzés kockázatelemzés alapján közepes kockázatot állapított meg a költségvetés teljesülésére vonatkozóan és kiemelte a saját bevételek teljesülésének, valamint a likviditás gyengülésének kockázatát.

3/2010. számú ellenőrzés keretében **Celldömölk Város Önkormányzata által 2009. évben támogatott szervezetek támogatásának szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzése** történt február hónapban 10 nap kapacitásban. Az ellenőrzés 3 javaslatot tett: 3 hónapnál nem régebbi Kivonat bemutatását a bírósági nyilvántartásáról, teljességi nyilatkozat tételét a támogatást kapó szervezet elnöke részéről, a kiküldetési rendelvevényekhez a szervezet tevékenységét tükröző mellékletek nyilvántartását és bemutatását az elszámoláshoz. A javasolt intézkedések a 2010. évi elszámolás során megvalósultak. Az utóellenőrzés a 6/2011. számú ellenőrzés keretében történt.

4/2010. számú ellenőrzés 2009. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés keretében értékelte a **2009. évi zárszámadás belső kontrollját biztosító FEUVE rendszert.** Az ellenőrzés megbízhatónak értékelte a FEUVE működését a kontrollkockázatok csökkentése érdekében tett vezetői intézkedések kapcsán. Az intézményi konyhák ellenőrzését javasolta az ellenőrzés a Városgondnokság vezetőjének javaslata alapján, melyre a 8/2010. számú ellenőrzés keretében sor került. A Kemenesaljai Egyesített Kórház és a Népjóléti Szolgálat beszerzési és közbeszerzési tevékenysége is ellenőrzésre került a rendszerellenőrzések során.

5/2010. számú ellenőrzés a **2009. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés** keretében javasolta, hogy az intézmények számoljanak be minden évben a zárszámadáshoz kapcsolódóan a FEUVE rendszer működéséről. A 4/2010. és az 5/2010. számú ellenőrzésről egy közös összevont jelentés készült, április hónapban 5 munkanap kapacitásban.

6/2010. számú ellenőrzés a **Kemenesaljai Egyesített Kórháznál végzett rendszerellenőrzést,** március-április-május hónapban 40 munkanap kapacitásban. A rendszerellenőrzés hiányosságokat állapított meg és a belső ellenőrzés, a minőségbiztosítás, a működés jogszerűségére vonatkozóan. A működés szabályszerűsége és a gazdálkodás hatékonyságára, valamint a vezetés döntés-támogatására vonatkozóan összesen 22 javaslatot tett, mely megvalósítására az Igazgató Intézkedési tervet készített. Az intézkedések megvalósulásáról 13/2010. számú utóellenőrzés keretében győződött meg a belső ellenőr.

1. számú Soron kívüli ellenőrzésre jegyzői utasítás alapján április hónapban 10 munkanap kapacitásban került sor. A **Községi Sport és Kulturális Egyesület Izsákfa** 2005-2010. évi támogatás elszámolásának szabályszerűségi, pénzügyi vizsgálata történt, mely megállapította, hogy a támogatott szervezet minden évben határidőre elszámolt a Pénzügyi osztályon.

A jelentés 3 javaslatot tett, a működés szabályszerűségének érdekében: hogy a közgyűlésen megválasztott elnök neve szerepeljen a Vas Megyei Bíróság nyilvántartásában, ezért az elnökség intézkedjen elnök váltás esetén a változás bejelentéséről, ennek hiányában nem kaphatnak 2011. évre vonatkozóan Celldömölk Város Önkormányzatától támogatást. Az ellenőrzés javasolta továbbá, hogy az elnökség gondoskodjon arról, hogy társadalmi szervezetek működését szabályozó jogszabályoknak megfelelően működjön az egyesület (például évente legalább egy közgyűlés tartása, költségvetés alapján történő gazdálkodás és tagnyilvántartással rendelkezés).

7/2010. számú ellenőrzés a *Celldömölki Városi Vasutas Sportegyesület és a CVSE Cell-sport Kft.*-nek Celldömölk Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználása került felülvizsgálatra május hónapban 10 munkanap kapacitásban. Az ellenőrzés megállapította, hogy a támogatott szervezetek határidőre elszámoltak a támogatásról a Pénzügyi osztály illetékes ügyintézőjénél és a támogatást a megállapodásban meghatározott célokra használták fel. Az ellenőrzés 2 javaslatot tett a 3/2010. számú ellenőrzés javaslataira reflektálva és teljességi nyilatkozat tételét, valamint a útiköltség elszámolásához a szervezet tevékenységét tükröző mellékletek nyilvántartását kérte az ellenőrzés.

8/2010. számú ellenőrzés keretében jegyzői utasításra soron kívül történt 10 nap munkakapacitás keretében június hónapban a *Városi Általános Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálatnál a közbeszerzése, beszerzések célvizsgálata*, mely megállapította, hogy az intézmény nem rendelkezik a beszerzési és közbeszerzési szabályzatokkal és az intézményvezető nem folytatta le a közbeszerzési eljárásokat. A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 2010. szeptember 15-i módosítása értelmében a Kbt. 243.§ g. alapján nem kell általános egyszerű közbeszerzési eljárást lefolytatni hideg élelmiszerek és főzési alapanyagok esetében. A Közbeszerzések Tanácsának (C/6414/9/2010. iktatószámú) állásfoglalása alapján a nyers hús, mint főzési alapanyag a Kbt. 243 §-nak g) pontja szerinti kivételi esetkörbe került. A beszerzési eljárásokat viszont le kell folytatni és a beszállítókkal szerződést kell kötni. A beszerzési és a közbeszerzési szabályzatokat az intézményvezető elkészítette.

9/2010. számú ellenőrzés tárgya a *Népjóléti Szolgálat rendszerellenőrzése* volt 2008-2009 és az aktuális időszakra vonatkozóan július-szeptember hónapokban 35 munkanap kapacitás keretében. A belső szabályzatok, a leltározás, a humán erőforrás gazdálkodás, egyszerűsített mérlegelemzés alapján a pénzügyi gazdálkodás került felülvizsgálatra. Négy javaslatot tett az ellenőrzés, melyek a belső szabályzatok aktualizálására és a közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkoztak. A Kbt. fent hivatkozott módosítása miatt azonban nem kell lefolytatni a közbeszerzési eljárást.

10/2010. számú ellenőrzés célja 2010. első félévi beszámoló és *az önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetének pénzügyi, szabályszerűségi értékelése 5 munkanap kapacitás keretében volt.* Az ellenőrzés gazdasági kalkulációt végzett a nemzetközi standardoknak megfelelően és minősítette az önkormányzat 2006-2009. év és 2010. első félévi gazdasági helyzetét, likviditását, eladósodottságát, tőkeszerkezeti mutatóit és megállapította, hogy a vizsgált időszakban a likviditás nem csökkent a kritikus szint alá, folyó fizetési kötelezettségeit a forrásokkal teljesíteni tudta. Kockázati tényezőként kiemelte a következő években a likviditás várható csökkenését.

11/2010. számú ellenőrzés keretében a *Népjóléti Szolgálat 2010. negyedik negyedévre vonatkozó pótelőirányzat kérelme került* felülvizsgálatra november hónapban 2 munkanap kapacitás keretében.

Az ellenőrzés megállapította, hogy a házi gondozás szolgáltatás bővítésének személyzeti kiadásaira fedezetet nyújt a szolgáltatásért járó normatíva támogatás. A védőnői szolgálat finanszírozását azonban nem fedezi a normatíva.

12/2010. számú ellenőrzés keretében a *Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár 2010. negyedik negyedévre vonatkozó pótelőirányzati kérelme került* felülvizsgálatra november hónapban 1 munkanap kapacitás keretében. A pénzügyi ellenőrzés megállapította, hogy elsősorban a városi nagyrendezvények finanszírozás miatt nem jutott fedezet a 2010. évi végi működési költségek fedezetére. A képviselőtestület nem támogatta a kérelmet és gazdálkodási előlegként történt a finanszírozás.

13/2010. számú ellenőrzés keretében a *Kemenesaljai Egyesített Kórháznál utóellenőrzés* történt, mely beszámolt a 6/2010. számú belső ellenőrzés javaslatainak megvalósításáról. Az ellenőrzésre november-december hónapban került sor 12 munkanap kapacitás keretében. A belső szabályzatokat aktualizálásról a 2010. évi beszámolóban számol be az igazgató. Felülvizsgálatra került Celldömölk Város Önkormányzata által nyújtott *kölcsöntartozás törlesztésének ütemezése*, továbbá a gyógyszerbeszerzés esetében *tervezési hiba történt*. A jelentés 7 javaslatot tett, melyek a működés szabályszerűségére, a FEUVE vizsgálatokra tervezési hibából eredő forrás felhasználására vonatkoztak. A 2/2011. számú jelentés vizsgálta a kölcsöntartozás törlesztés ütemezésének lehetőségét.

14/2010. számú ellenőrzés tárgya a *Városi Általános Iskola és Egységes Pedagógiai Szolgálat által benyújtott 2011. évi költségvetési koncepció felülvizsgálata* volt 5 munkanap kapacitás keretében, mely keretében a dologi és a személyi jellegű kiadások kerültek racionalizálásra. Az ellenőrzés javaslatai a dologi kiadások csökkentése mellett a személyi kiadások csökkentésére vonatkoztak a nyugdíjba vonuló munkatársak helyére tervezett kiadások és az üres álláshelyekre tervezett kiadások csökkentésével.

15/2010. számú ellenőrzés tárgya a *Népjóléti Szolgálat 2011. évi költségvetési koncepciójának felülvizsgálata* volt 5 munkanap kapacitás keretében. Felülvizsgálatra került a Népjóléti Szolgálat főzőkonyhájának összevonása a Kemenesaljai Egyesített Kórházzal és a III. számú idősek klubjának bezárása illetve az I. számú klubhoz csatolása. *Az ellenőrzés az 1/2011. számú ellenőrzés része és a jelentés is az 1/2011. számú jelentésben olvasható.*

Összegzésként megállapítható, hogy 2010. évi Belső ellenőrzési tervben vállalt feladatokat sikerült teljesíteni. A rendelkezésre álló 180 munkanap kapacitást teljes mértékben sikerült felhasználni, a soron kívüli ellenőrzésekre elegendő időt tartalékolta a 2010. évi Belső ellenőrzési terv.

**Összesen 17 ellenőrzés történt**, 1 a Kistérségi munkaszervezet által, 16 Kiss Lilla belső ellenőr által.

A 16 belső ellenőrzésből 13 ütemezett, 2 soron kívüli és egy utóellenőrzés volt.

**Ellenőrzések típusa szerint:** 2 megbízhatósági, 12 pénzügyi-szabályszerűségi és 3 rendszerellenőrzés történt.

**Összesen 64 javaslatot** tett a belső ellenőr 2010. év során, melyekkel a vizsgált szervezetek vezetői, a bizottságok és a Képviselőtestület egyet értett.

Az iktatott Megbízólevelek, Ellenőrzési programok, Feljegyzések és Belső ellenőrzési jelentések, valamint a kapcsolódó dokumentumok megtalálhatóak és megtekinthetőek a belső ellenőr nyilvántartásában.

#### **1/d. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések**

A Városgondnokság 2010. évi FEUVE jelentése két *fegyelmi eljárásról* számol be. (Részletesen lásd: Városgondnokság vezetőjének 2010. évi FEUVE jelentése.)

#### **1/e. A belső irányítási és szabályozási rendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb FEUVE javaslatok**

A Képviselőtestület 77/2011. (III.30.) számú határozatának megfelelően az intézményvezetők beszámoltak az intézmények FEUVE (folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés) rendszerének működéséről.

A 2010. évi FEUVE jelentések összefoglalása alapján megállapítható, hogy az intézményvezetők 2010. évben gondoskodtak az Ámr. vonatkozó paragrafusainak megfelelően a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatban az alábbiakról:

- Az intézményvezetők megfelelő, pontos és naprakész információkkal rendelkeznek az intézmény működésével és a gazdálkodásával kapcsolatban.
- A rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerültek felhasználásra.
- A pénzügyi irányításhoz kapcsolódóan a dokumentum-előkészítés, az ellenjegyzés és a jóváhagyás feladatköri elkülönítése biztosított volt. (lásd: Városgondnokság és a Pénzügyi Osztályvezető beszámolója)
- A gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelően történt.
- A házipénztár kezelésének ellenőrzése az intézményeknél szűrőpróbaszerűen megtörtént.
- A munkaköri leírások és belső szabályzatok aktualizálása folyamatos.
- Az intézményvezetők nyomon követik a belső ellenőrzések javaslatainak megvalósítását.

2010. év során az Intézményvezetők az Ámr. vonatkozó paragrafusainak megfelelően a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatban eleget tettek a feladatuknak.

#### **2. Hivatalvezetői vélemény a belső ellenőrzés által tett megállapításokról és a javaslatok hasznosításáról**

##### **2/a. Az ellenőrzési megállapítások**

2010. év során 17 ellenőrzés történt, 13 ütemezett, 2 soron kívüli, 1 utóellenőrzés, továbbá 1 a Kistérségi Munkaszervezet belső ellenőre által. Az ellenőrzések megállapításai rávilágítottak a hiányosságokra, melyek eredményes kezelése elengedhetetlen a jogszerű és hatékony működés érdekében. A belső ellenőrzési jelentések, a stratégiai és az éves ellenőrzési terv, a belső ellenőr által készített feljegyzések és jelentések megfeleltek a Belső ellenőrzésről szóló Kormányrendeletben előírt formai és tartalmi követelményeknek.

Az ellenőrzések kockázatelemzés alapján mérték fel a vizsgált intézmények és szervezetek működésében és gazdálkodásában rejlő hiányosságokat.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Kormányrendelet 28.§ (2) bekezdése szerint a vizsgált intézmények, szervezetek vezetői a jelentéssel kapcsolatban észrevételt nem tettek. Az ellenőrzési megállapításokat és ajánlásokat hasznosnak vélték, azok megvalósításáról beszámoltak a Képviselőtestületnek, illetve utóellenőrzés keretében a belső ellenőr meggyőződött a hiányosságok pótlásáról, a javaslatok megvalósításáról.

## **2/b. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

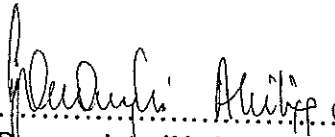
A Képviselőtestület 47/2011. (II. 23.) számú határozata alapján 2011. március 1-től Kiss Lilla belső ellenőr látja el a belső ellenőrzési feladatokat. A belső ellenőrzési vezető munkájának célja, hogy az ellenőrzések megállapításai, valamint a javaslatok megvalósítása hozzájáruljon Celldömölk Város Önkormányzatának hatékonyabb, eredményesebb és gazdaságosabb működéshez.

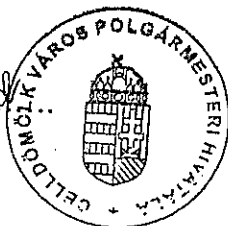
Összesen 17 ellenőrzés során 64 javaslattétel történt, melyek megvalósítása hozzájárult a szabályos és hatékony működéshez, valamint gazdálkodáshoz.

A képviselőtestület 77/2011. (III.30.) számú határozata előírta az Intézményvezetőknek, hogy a beszámolóval egy időben számoljanak be a FEUVE vizsgálatok megállapításáról. Az intézményvezetők határidőre beszámoltak a 2010. év során végzett FEUVE tevékenységről, mely széles körű és megfelelő minőségű volt.

A Városgondnokság vezetője a közalkalmazotti besorolások Kjt. alapján történő felülvizsgálatát javasolta a 2010. évi FEUVE jelentésében, melyet a belső ellenőr a Humánpolitikai szakreferensnek és a Jogi szakreferensnek javasol elvégezni 2011. év során.

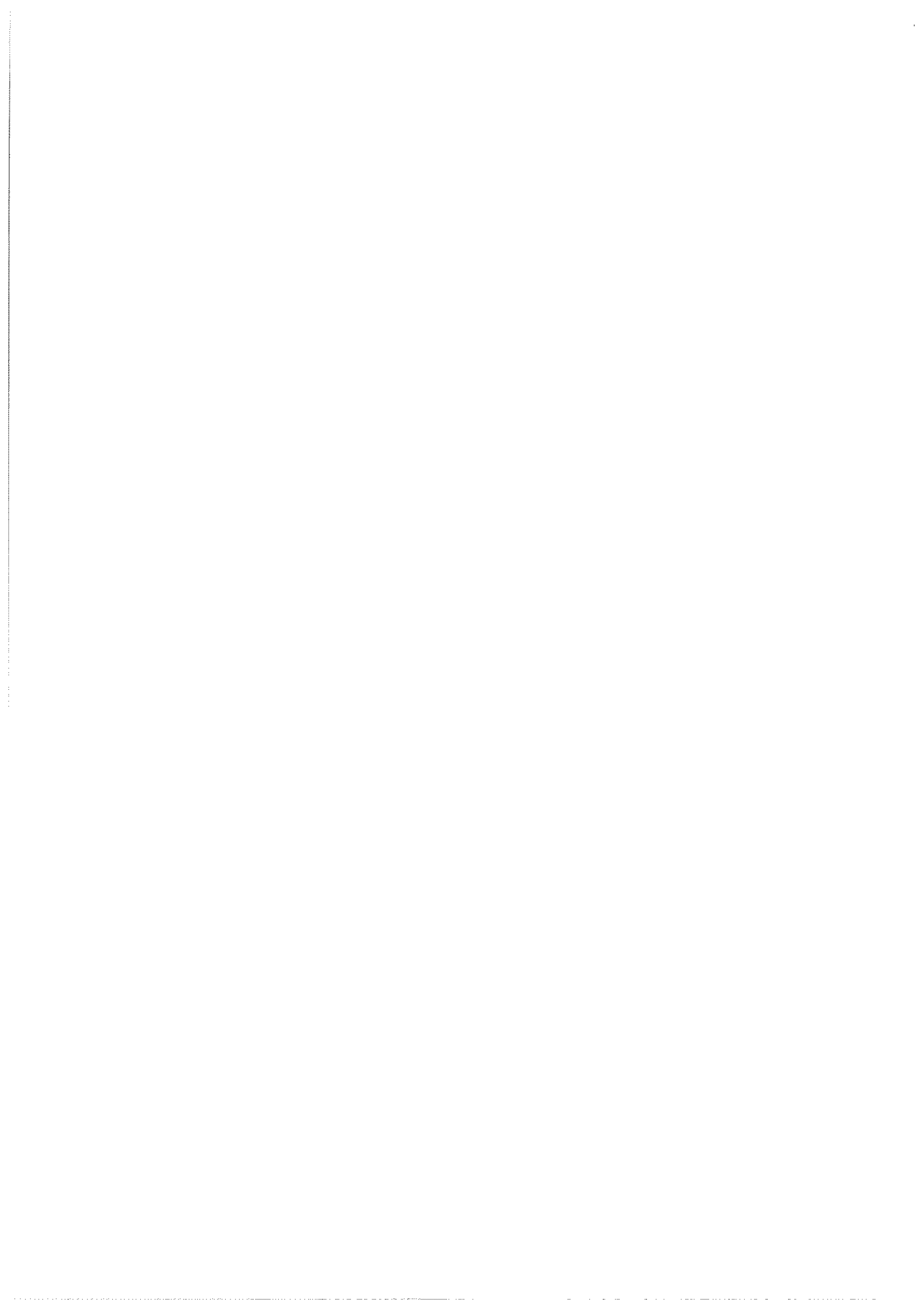
Celldömölk, 2011. április 15.

  
.....  
Baranyai Attiláné dr.  
Jegyző



.....  
Kiss Lilla  
Belső ellenőrzési vezető





CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Folyó nyelvek: 2

ELŐTERJESZTÉS  
A Képviselőtestület  
2011. április 26-i ülésére

**Tárgy: Belső ellenőrzési jelentés a Celldömölk Város Önkormányzata által  
2010. évben államháztartáson kívülre nyújtott támogatás  
elszámolásának tárgykörében végzett célvizsgálat megállapításairól**

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és a Költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) számú Kormányrendelet nyújtotta. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény ellenőrzésre vonatkozó 92§. 11. bekezdés értelmében a helyi önkormányzat belső ellenőre *a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is végezhet ellenőrzést.*

A szabályszerűségi ellenőrzés megállapította, hogy a pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre 2010. évben a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történt. A támogatott szervezetek a Megállapodásban megjelölt célokra használták a támogatást és határidőn belül (2011. január 31-ig), a vonatkozó hatályos jogszabályoknak, illetve a Megállapodásban előírtak szerint elszámoltak a Pénzügyi Osztály illetékes ügyintézőjénél. A Pénzügyi Osztály folyamatba épített előzetes és utólagos kontrollja megfelelőnek bizonyult.

Az ellenőrzés kockázati tényezőt az *Alsósági Sportegyesület, a Celldömölki Kistérség Közbiztonságáért Alapítvány, valamint a Községi Sport és Kulturális Egyesület Izsákfa 2011. évi támogatásával* kapcsolatban állapít meg.

A Képviselőtestület 33/2011. (II.23.) számú határozatával arról döntött, hogy nem engedélyezi a Községi Sport és Kulturális Egyesület Izsákfa részére a sportöltöző és labdarúgó pálya használatát, illetve a 2011. évi támogatás átutalását, amíg az egyesületnek törvényesen, a Vas Megyei Bíróság által nyilvántartásba vett elnöke nem lesz.

Az Alsósági Sportegyesület 2010. második félévben és 2011. első félévben sem végzett sporttevékenységet, az elnök tájékoztatása alapján az egyesület hivatalos megszűnése 2011. nyárra várható.

A *Celldömölki Kistérség Közbiztonságáért Alapítvány a 2010. évi támogatást nem kapta meg, mivel nem volt bejegyezve a Vas Megyei Bíróságon, a nyilvántartásba vételi kérelmet a Vas Megyei Bíróság 2011. január 25-i dátummal megtagadta.*

A kockázati tényezőkről Celldömölk Város Önkormányzata által 2010. évben államháztartáson kívülre nyújtott támogatás elszámolásának tárgykörében végzett célvizsgálat megállapításairól készült belső ellenőrzési jelentés nyújt tájékoztatást.

Az előterjesztést a Humán Szolgáltatások Bizottsága, a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság, valamint az Ügyrendi és Jogi Bizottság tárgyalta. A határozati javaslatokat egyhangúan támogatták.

AZ Alsósági Sportegyesület 2011. évi támogatása (200 ezer Ft), valamint a Celldömölki Kistérség Közbiztonságáért Alapítvány 2011. évi támogatása (500 ezer Ft) nem kifizethető.

A Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság a felszabaduló 700 ezer forintot az alábbi célokra javasolta fordítani: 80 ezer Ft kifizetése a Városgondnokságnak a 2010. év során az izsákfai futballpályán végzett fűnyírás költségeinek fedezésére, valamint 620 ezer Ft átcsoportosítása a 2011-ben felmerülő pótmunkák költségeinek fedezésére.

A Városfejlesztési és Költségvetési bizottság javaslatával az Ügyrendi és Jogi Bizottság egyetértett.

#### **Határozati javaslat:**

1. A Képviselőtestület fogadja el Celldömölk Város Önkormányzata által 2010. évben államháztartáson kívülre nyújtott támogatás elszámolásának tárgykörében végzett célvizsgálat megállapításairól készült Belső ellenőrzési jelentést.
2. A Celldömölki Kistérség Közbiztonságáért Alapítvány 2011. évben nem kaphat támogatást Celldömölk Város Önkormányzatától, míg a Vas Megyei Bíróságon be nem lesz jegyezve.
3. Az Alsósági Sportegyesület 2011. évre vonatkozóan nem kaphat támogatást Celldömölk Város Önkormányzatától, mivel 2010. nyara óta nem végez sporttevékenységet.
4. 80 ezer Ft kifizetése a Városgondnokságnak a 2010. év során az izsákfai futballpályán végzett fűnyírás költségeinek fedezésére, valamint 620 ezer Ft átcsoportosítása a 2011-ben felmerülő pótmunkák költségeinek fedezésére.

**Felelős: Fehér László Polgármester  
Baranyai Attiláné dr. Jegyző**

**Határidő: Azonnal**

Celldömölk, 2011. április 22.



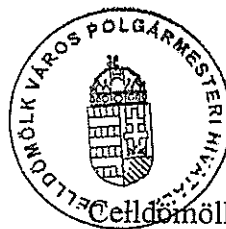
*Baranyai Attiláné dr.*  
Baranyai Attiláné dr.  
Jegyző

Iktatószám: C/2140/6/2011  
Ellenőrzés száma: 6/2011.

**6/2011. számú ellenőrzés**

**Belső ellenőrzési jelentés a Celldömölk Város Önkormányzata által 2010. évben államháztartáson kívülre nyújtott támogatás elszámolásának tárgykörében végzett célvizsgálat megállapításairól**

2011. április 4.



*Kiss Lilla*  
Kiss Lilla  
Belső ellenőrzési vezető  
Celldömölk Város Önkormányzatának  
Polgármesteri Hivatala

## **Belső ellenőrzési jelentés Celldömölk Város Önkormányzata által 2010. évben államháztartáson kívülre nyújtott támogatás elszámolásának tárgykörében végzett célvizsgálat megállapításairól**

Az ellenőrzést végző szerv: Celldömölk Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

Az ellenőrzött szerv: Celldömölk Város Önkormányzata

Az ellenőrzés tárgya: Celldömölk Város Önkormányzata által 2010. évben államháztartáson kívülre nyújtott támogatás felhasználása és az elszámolás

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása volt, hogy Celldömölk Város Önkormányzata által 2010. évben államháztartáson kívülre nyújtott támogatás felhasználása és az elszámolás a hatályos jogszabályoknak megfelelően, illetve a Megállapodásban (Támogatói szerződésben) előírtak szerint történt-e.

Az ellenőrzés típusa: célvizsgálat, szabályszerűségi, pénzügyi vizsgálat

Az ellenőrzés módszerei: helyszíni adatszolgáltatáson keresztüli, dokumentális ellenőrzés

Ellenőrzési időszak: 2010. év

Az ellenőrzés időtartama: 2011. március 21 - 2011. április 1. Kapacitás: 10 munkanap

A jelentés leadásának határideje: 2011. április 4.

### **1. Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi és egyéb felhatalmazás**

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és a Költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) számú Kormányrendelet nyújtotta. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény ellenőrzésre vonatkozó 92§. 11. bekezdés értelmében a helyi önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személy vagy szervezet ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint *a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél.*

A civil szervezetek támogatására vonatkozó jogszabályok: Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet, a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 6/1989. (VI.8.) IM rendelet.

Az ellenőrzésre egyéb felhatalmazást Celldömölk Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló Megállapodás vonatkozó pontjai, illetve Celldömölk Város Önkormányzatának 2011. évi belső ellenőrzési terve nyújtotta.

Az ellenőrzés a C/2140/0/2011. iktatószámú Megbízólevél és a C/2140/1/2011. iktatószámú ellenőrzési program alapján történik.

### **2. Megállapítások a 2010. évi államháztartáson kívülre történt pénzeszköztadásra vonatkozóan**

Celldömölk Város Önkormányzata 2010. évben összesen: **39 034 015 Ft** támogatást nyújtott az alábbiak szerint:

- Sportszervezeteknek **23 910 000 Ft-t**,
- kulturális célú szervezeteknek, egyesületeknek, alapítványoknak, művészeti csoportoknak **2 625 000 Ft-t**,
- testi-lelki egészség megőrzését segítő szervezeteknek **350 000 Ft-t**
- lakóhely érdekében tevékenykedő szervezeteknek **9 078 000 Ft-t**
- egyházi szervezetek, közösségek **3 071 015 Ft-t**

**1. számú Melléklet: 2010. évi pénzeszközátadás államháztartáson kívülre**

Támogatott szerv	Testületi hat. szám	Rendelet szám	Támogatás összege	Kifizetett összeg (Ft)	Kifizetés időpontja	Elszámolás ideje
<b>Sportszervezetek:</b>						
Alsósági Sportegyesület		4/2010.(III.03.)	200 000	200 000	2010-05-12	2011-01-31
Községi Sportegyesület Izsákfa		4/2010.(III.03.)	200 000	200 000	2010-11-23	2011-01-31
Celldömölk U.F.C.K.E.	102/2010.(IV.29.)		100 000	100 000	2010-05-27	2011-01-31
Eötvös Diák Sportegyesület	102/2010.(IV.29.)		100 000	100 000	2010-05-27	2011-01-31
Gayer Gyula Ált.Isk.Diáksportkör	102/2010.(IV.29.)		100 000	100 000	2010-05-27	2011-01-31
Benedek Sí klub Közhasznú Egyesület	102/2010.(IV.29.)		100 000	100 000	2010-05-27	2011-01-31
"Kemenesaljai Kistérség Egészséges Életmóderért" Alapítvány	102/2010.(IV.29.)		60 000	60 000	2010-05-27	2011.01.31
Alsósági Tigrisek	102/2010.(IV.29.)		40 000	40 000	2010-05-27	2011-01-31
CVSE		4/2010.(III.03.)	14 700 000	1 883 300	2010-02-15	2011-01-31
				1 791 700	2010-03-22	2011-01-31
				1 225 000	2010-04-15	2011.01.31
				1 225 000	2010-05-12	2011.01.31
				1 225 000	2010-06-16	2011.01.31
				1 225 000	2010-07-13	2011.01.31
				1 225 000	2010-08-24	2011.01.31
				1 225 000	2010-09-20	2011.01.31
				1 225 000	2010-10-12	2011.01.31
				1 225 000	2010-11-09	2011.01.31
				1 225 000	2010-12-30	2011.01.31
CVSE Műfüves pályához	178/2010.(VII.08.)		250000	250 000	2010-11-03	2011.01.31
CVSE 4 Város Labdarúgó Tornája	70/2010.(III.25.)		300 000	300 000	2010-05-27	2010-08-30
CVSE Cell- Sport KFT		4/2010.(III.03.)	7 300 000	975 000	2010-02-15	2011-01-31
				850 300	2010-03-22	2011-01-31
				608 300	2010-04-15	2011-01-31
				608 300	2010-05-12	2011-01-31
				608 300	2010-06-16	2011-01-31

				608 300	2010-07-13	2011-01-31
				608 300	2010-08-24	2011-01-31
				608 300	2010-09-20	2011-01-31
				608 300	2010-10-12	2011-01-31
				608 300	2010-11-09	2011-01-31
				608 300	2010-12-30	2011-01-31
CVSE Cell-Sport KFT /Mercz Gábor Emlékt./	70/2010. (III.25.)		60 000	60 000	2010-05-27	2011-01-31
Vulkán Fesztivál Egyesület	70/2010. (III.25.)		200 000	200 000	2010-05-27	2010-06-22
Vulkán Sport Egyesület	70/2010. (III.25.)		100 000	100 000	2010-05-27	2010-10-01
Energy-Dabaston Kult.Műv. És Sportegyes.	86/2010.(IV.29.)		100 000	100 000	2010-05-27	2011-01-31
<b>Összesen:</b>			<b>23 910 000</b>	<b>23 910 000</b>		

**Kulturális célú szervezetek, egyesületek, alapítványok,  
művészeti csoportok:**

Kemenesaljai Baráti Kör Egyesület	102/2010.(IV.29.)		100 000	100 000	2010-05-27	2011-01-27
Soltis Lajos Színház Művelődési Egyesület	102/2010.(IV.29.)		300 000	300 000	2010-05-12	2011-01-31
- "	70/2010.(III.25.)		400 000	400 000	2010-05-12	2010-10-08
- "	Ikt.:20966- 49/2009.		500 000	500 000	2010-01-26	2010.06.30
- "	Ikt.:20966- 49/2009.		500 000	500 000	2010-01-26	2010-06-30
Liszt Ferenc Vegyeskar	102/2010.(IV.29.)		80 000	80 000	2010-05-27	2011-01-31
Liszt Ferenc Vegyeskar (Bárdos Fesztivál)	70/2010.(III.25.)		200 000	200 000	2010-05-27	2010-05-17
"Rocky Dilly" Akrobatikus Rock And Roll Sporttánc Club	102/2010.(III.25.)		100 000	100 000	2010-05-27	2011-01-31
Dukai Takách Judít Játékszín Alapítvány	102/2010.(III.25.)		50 000	50 000	2010-05-27	2011-01-31
Művészetoktatás ért Alapítvány	102/2010.(III.25.)		100 000	100 000	2010-05-27	2011-01-31
Magyar Éremgyűjtők Orsz. Egy. Cell-i Csop	102/2010.(III.25.)		80 000	80 000	2010-05-27	2011-01-31
Tücsök Bábcsoport Munkáját Segítő	102/2010.(III.25.)		100 000	100 000	2010-05-27	2010-12-13

Alapítv.						
Tücsök Bábcsoport Munkáját Segítő Alapítv.	70/2010.(III.25.)		100 000	100 000	2010-05-27	2010-12-13
HÉRA Alapítvány	103/2010.(IV.29.)		15 000	15 000	2010-06-09	2011-01-31
<b>Összesen:</b>			<b>2 625 000</b>	<b>2 625 000</b>		
<b>Testi- lelki egészség megőrzését segítő szervezetek:</b>						
Vas Megyei Mozgássérültek Celldömölki Helyi Csoportja	102/2010.(IV.29.)		100 000	100 000	2010-05-27	2010-12-13
- " -	159/2010.(VI.24.)		50 000	50 000	2010-09-07	2010-09-29
Magyar Vöröskereszt Celldömölki Csup.	102/2010.(IV.29.)		50 000	50 000	2010-05-27	2011-01-31
Az életért, a Holnapért K.aljai Rákellenes E.	102/2010.(IV.29.)		50 000	50 000	2010-05-27	2010.12.30
Kajjai Szív- Érrendszeri és Cukorb. Alap.	102/2010.(IV.29.)		30 000	30 000	2010-05-27	2011.01.31
Új Barátok Alkoholizmus Elleni Egyesület	102/2010.(IV.29.)		30 000	30 000	2010-05-27	2011.01.27
"Celldömölki Családokért" Alapítvány	102/2010.(IV.29.)		40 000	40 000	2010-05-27	2010.12.03
<b>Összesen:</b>			<b>350 000</b>	<b>350 000</b>		
<b>A lakóhely érdekében tevékenykedő szervezetek:</b>						
Polgárórség	102/2010.(VI.29.)		150 000	150 000	2010-05-27	2010-12-15
Alsósági Életfa Egyesület	102/2010.(VI.29.)		50 000	50 000	2010-05-27	2010-12-30
Kemenesaljai Trianon Társaság	102/2010.(VI.29.)		30 000	30 000	2010-05-27	2011-01-31
Önkéntes Tűzoltó Egyesület	102/2010.(VI.29.)		500 000	213 000	2010-05-27	2011.01.07
				41 000	2010-06-16	2011.01.07
				41 000	2010-07-13	2011.01.07
				205 000	2010-10-20	2011.01.07
Celldömölki Önkéntes Tűzoltóság	14/2010.(I.28.)		573 000	140 000	2010-02-14	Meghosszab bítva
				62 050	2010-02-18	Test.hat.:
				370 950	2010-03-22	273/2010.(XI .25.)
	13/2010.(V.28.)		250 000	250 000	2010-07-13	- " -



Városi TV		4/2010.(III.03.)	4 510 000	585 000	2010-02-15	2011.01.31
Városi TV		13/2010.(V.28.)	3 015 000	542 530	2010-03-22	2011.01.31
				375 830	2010-04-15	2011.01.31
				375 830	2010-05-27	2011.01.31
				375 830	2010-06-16	2011.01.31
				878 330	2010-07-13	2011.01.31
				878 330	2010-08-24	2011.01.31
				878 330	2010-09-23	2011.01.31
				878 330	2010-10-12	2011.01.31
				878 330	2010-11-09	2011.01.31
				878 330	2010-12-21	2011.01.31
<b>Összesen:</b>			<b>9 078 000</b>	<b>9 078 000</b>		
<b>Egyházi Szervezetek, közösségek:</b>						
Celldömölki Evangélikus Gyülekezet	311/2009.(XI.19.)		1 000 000	1 000 000	2010-10-06	2011-01-31
Alsósági Evangélikus Fiatalokért Alapítvány	102/2010.(IV.29.)		40 000	40 000	2010-05-27	2010-12-30
Szent Benedek Általános Iskola			496 915	496 915	2010-04-22	2010-04-22
			493 580	493 580	2010-04-28	2010-04-28
			516 925	516 925	2010-10-04	2010-10-04
			523 595	523 595	2010-10-28	2010-10-28
<b>Összesen:</b>			<b>3 071 015</b>	<b>3 071 015</b>		
<b>Mindösszesen:</b>			<b>39 034 015</b>	<b>39 034 015</b>		

### **3. Megállapítások**

A támogatás nyújtására képviselőtestületi határozat vagy rendelet alapján került sor. A Megállapodásokban rögzítették azokat a célokat, melyekre a támogatás felhasználható. A 2010. évben támogatott szervezetek vállalták, hogy 2011. január 31-ig a Pénzügyi Osztályon elszámolnak.

#### **3.1. A támogatás igénylésének folyamata**

A 4/2010. (III.03.) számú rendelet alapján történt a sportegyesületek és a Városi Televízió Celldömölk Nonprofit Közhasznú Kft. támogatása. A civil szervezetek pályázati felhívás alapján adták be pályázatukat. A szabályszerűségi ellenőrzés keretében áttekintésre kerültek a támogatásra beérkező pályázatok és mellékleteik, az elszámolásról készített dokumentumok (bizonylatok és számlák), a pályázatok analitikus nyilvántartási rendje.

A költségvetésben nevesített feladatokra a *pályázati felhívást* a Polgármesteri Hivatal elkészítette. A pályázati felhívás tartalma a 69/2010. (III.25.) számú képviselőtestületi határozat szerint jóváhagyott szabályozónak megfelelt. A benyújtott pályázatokhoz a Pályázati űrlap formanyomtatványt alkalmazták. A pályázati űrlapok kitöltése megfelelő volt.

A *pályázatok bírálati rendje* a kiadott kontrollnak megfelelt. A nyertes pályázó támogatása képviselőtestületi határozat alapján kötött Megállapodás (támogatási szerződés) szerint történt. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 14.§-nak megfelelően a pályázók a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkoztak arról, hogy nem esnek a 6.§-ban foglalt korlátozás alá, illetve Közzétételi kérelemben nyilatkoztak a 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

Cellödömölk Város Önkormányzatának honlapján a Polgármesteri hivatal/Közérdekű adatok/Gazdálkodási adatok/ 2010. évi támogatások és szerződések/ I. államháztartás alrendszeréből nyújtott nem normatív működési célú támogatások menüpont alatt közzétételre került a céljellegű működési támogatások köre.

A támogatott szervezetek nyilvántartásban szereplő adatainak igazolása bírósági kivonattal megtörtént. (A Vas Megyei Bíróság, illetve Fővárosi Bíróság Kivonata az alapítvány, illetve társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól.)

A *Cellödömölk Kistérség Közbiztonságáért Alapítvány* esetében a Vas Megyei Bíróság megtagadta a bírósági nyilvántartásba vételi kérelmet arra hivatkozva, hogy a Többcélú Kistérségi Társulás alapítványt nem hozhat létre. 2010-ben nem kapott Cellödömölk Város Önkormányzatától támogatást a Cellödömölk Kistérség Közbiztonságáért Alapítvány, mivel nem volt bejegyezve a Vas Megyei Bíróságon az alapítvány, melynek elnöke Pörnczi Károly. Az ellenőrzés időtartama alatt sem szerepel az alapítvány a Vas Megyei Bíróság nyilvántartásban, így 2011. évre vonatkozóan támogatást Cellödömölk Város Önkormányzatától nem kaphat.

### 3.2. Az elszámolás folyamata

A *pénzeszköz felhasználásáról a támogatott szervezetek határidőre elszámoltak*. A Megállapodásokról és az elszámolásokról szóló Feljegyzések nyilvántartását a Pénzügyi Osztály kialakította. A megítélt és elszámolt összeg elkülönítve szerepelt a Pénzügyi Osztály Ügyintézőjének Feljegyzésében. A számlák a szűrőpróbaszerű ellenőrzés során megfeleltek a 2000. évi C. Tv. 167. § (1) bekezdése szerinti tartalmi és alaki követelményeknek.

A Pénzügyi Osztály illetékes Ügyintézője a támogatás elszámolása során a benyújtott számlát „A számla...összege a...évi önkormányzati támogatás terhére elszámolva.” – megfelelő feliratú bélyegzővel ellátta, a kettős elszámolás elkerülésének érdekében.

A pénzügyi ellenőrzés megállapította, hogy a Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre 2010. évben című kimutatás alapján a pénzeszköz átadás nyomon követhető volt, valamint a főkönyvben a támogatások előirányzatának, felhasználásának elkülönített – címek szerinti – megfigyelése biztosított volt.

Az elszámolás során az *Alsósági Sportegyesület* részéről csak 2010. év első félévre vonatkozó számlákat, bizonylatokat nyújtott be Balhási László elnök. Balhási László tájékoztatást nyújtott arról, hogy az Alsósági Sportegyesület 2010. nyár óta anyagi okok miatt gyakorlatilag nem működik, mérkőzéseket nem tartanak, bajnokságban nem vesznek részt. Balhási László elnök szerint 2011. nyarán hivatalosan megszüntetik az Alsósági Sportegyesületet. Az elnök tájékoztatása szerint az egyesület jogszerű működéséhez szükséges alapvető dokumentumok nem álltak rendelkezésre (pl. tagnyilvántartás). A Sárvári Ügyészség 2011. februárjában ellenőrzést tartott az Alsósági Sportegyesületnél, az ellenőrzés eredményéről hivatalos dokumentum még nem érkezett az egyesület székhelyre.

Cellödömölk Város Önkormányzata meghatározott célokra 200 ezer forint támogatást nyújtott volna az Alsósági Sportegyesületnek 2011. évben, azonban a sporttevékenység gyakorlása és az alapvető működési feltételek (pl. tagnyilvántartás) hiányában az ellenőrzés nem javasolja Megállapodás kötését és a támogatás átutalását.

### **3.3. Korábbi belső ellenőrzések megállapításainak és javaslatainak utókövetése**

*2010. év során három ellenőrzés történt a pénzeszközátadás ellenőrzésére vonatkozóan:*

2009. évben civil szervezeteknek nyújtott támogatás pályázati dokumentációjának és elszámolásának ellenőrzésére került sor, az ellenőrzés Teljességi nyilatkozat tételét javasolta a támogatott szervezet elnöke részéről.

Községi Sport és Kulturális Egyesület Izsákfa egyesületnél soron kívüli ellenőrzés történt a 2005-2010. évi támogatások elszámolásának szabályszerűségére vonatkozóan

Celldömölki Városi Vasutas Sportegyesület és a CVSE Cell-Sport Kft. 2009. évi támogatás elszámolásának ellenőrzése történt. Az utazási költségtérítések megfelelő mellékletekkel történő alátámasztását javasolta az ellenőrzés.

A jelenlegi ellenőrzés nyomon követi a fenti ellenőrzések javaslatainak teljesülését.

2010. évi Megállapodás megkötése során minden egyes támogatott szervezet vezetője – *Teljességi nyilatkozatot tett, mely keretében nyilatkozott arról, hogy: „az elszámoláshoz benyújtásra kerülő számlák és egyéb mellékletek a valóságnak megfelelnek, abban minden, adott időszakot érintő pénzforgalmi esemény rögzítésre került.”* A Teljességi nyilatkozatok a Pénzügyi Osztály illetékes ügyintézőjénél megtalálhatók.

A Celldömölki Városi Vasutas Sportegyesület és a CVSE Cell-Sport Kft. esetében az utazási támogatások elszámolásával kapcsolatban emelt ki kockázati tényezőket a belső ellenőrzési jelentés. A Celldömölki Városi Vasutas Sportegyesület és a CVSE Cell-Sport Kft. részéről a pénzügyi elszámoláskor megtörtént az utazási támogatások kifizetésének alátámasztása a szervezet tevékenységét tükröző mellékletekkel, melyek nyilvántartása a szervezetek székhelyén megtalálható.

A Községi Sport és Kulturális Egyesület Izsákfa 2010. évi ellenőrzéséről készült jelentés felhívta Lónainé Kondics Zsuzsanna elnök figyelmét, hogy Megállapodást csak a taggyűlésen megválasztott és a Vas Megyei Bíróságon bejegyzett elnökkel köthet Celldömölki Város Önkormányzata. A képviselőtestület 33/2011. (II.23.) számú Képviselőtestületi határozat nem engedélyezi a Községi Sport és Kulturális Egyesület Izsákfa részére a sportöltöző és labdarúgó pálya használatát, illetve a 2011. évi támogatás átutalását, amíg az egyesületnek törvényesen, a Vas Megyei Bíróság által nyilvántartásba vett elnöke nem lesz. Az Községi Sport és Kulturális Egyesület Izsákfa részéről a 2010. évi támogatást elnökként Lónainé Kondics Zsuzsanna vette fel és ő is számolt el vele, a Vas Megyei Bíróság nyilvántartásában is az ő neve szerepel. A 2011. március 2-i taggyűlésen Lónainé Kondics Zsuzsanna lemondott az elnöki feladatokról, a taggyűlésen új elnöknek Szár Juditot választották, aki elfogadó nyilatkozatot tett és kezdeményezi a változás átvezetését a Vas Megyei Bíróság nyilvántartásában.

### **4. Az ellenőrzés eredménye, megállapítások**

A szabályszerűségi ellenőrzés megállapította, hogy a pénzeszközátadás államháztartáson kívülre 2010. évben a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történt.

A támogatott szervezetek a Megállapodásban megjelölt célokra használták a támogatást és határidőn belül (2011. január 31-ig), a vonatkozó hatályos jogszabályoknak, illetve a Megállapodásban előírtak szerint elszámoltak a Pénzügyi Osztály illetékes ügyintézőjénél.

A Pénzügyi Osztály folyamatba épített előzetes és utólagos kontrollja megfelelőnek bizonyult.

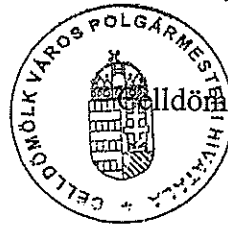
*Az ellenőrzés kockázati tényezőt az Alsósági Sportegyesület, a Celldömölki Kistérség Közbiztonságáért Alapítvány, valamint a Községi Sport és Kulturális Egyesület Izsákfa 2011. évi támogatásával kapcsolatban állapít meg.*

## 5. Javaslatok

1. A Celldömölki Kistérség Közbiztonságáért Alapítvány 2011. évben ne kapjon támogatást (500 ezer forint), míg a Vas Megyei Bíróságon be nem lesz jegyezve.
2. Az Alsósági Sportegyesület 2011. évre vonatkozóan ne kapjon támogatást (200 ezer forint), mivel nem végez sporttevékenységet.
3. A Községi Sport és Kulturális Egyesület Izsákfa 2011. évre vonatkozóan támogatást (200 ezer forint) akkor kaphat, ha a Vas Megyei Bíróság bejegyzi az elnök személyében történt változást.

### *Záradék*

Celldömölk, 2011. április 4.



*Kiss Lilla*  
.....  
Kiss Lilla  
Belső ellenőrzési vezető  
Celldömölk Város Önkormányzatának  
Polgármesteri Hivatal

A jelentés 4 példányban készült eredeti aláírással, ebből 1 példányt átvettem, a megállapításokat és a javaslatokat megismertem.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Kormányrendelet 28.§ (2) bekezdése szerint:

Észrevételt teszek - nem teszek

És a 29§-ban foglaltaknak megfelelően –15 napon belül –eljárók.

Celldömölk, 2011. április 4.



*Fehér László*  
.....  
Fehér László  
Polgármester  
Celldömölk Város Önkormányzata

**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

*Folyó ügyek: 3*

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület  
2011. április 26-i ülésére

**Tárgy:** A Celldömölki Városi Általános Iskola és EPSZ-ben indítandó első osztályok számának meghatározása

Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2011. (I. 26) sz. határozata szerint a 2011/2012. tanítási év megfelelő előkészítése érdekében a Celldömölki Városi Általános Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálatba 2011. április 5-6-án íráthatták be gyermekeiket a szülők.

Az intézmény igazgatója tájékoztatta a fenntartót az iskolába történt beíratásokról.

A Városi Általános Iskola celldömölki székhelyintézményébe 62 főt, az alsósági tagiskolába 16 főt, a kenyeri tagiskolába 6 főt írtattak be.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) bekezdés c., pontja alapján a fenntartó meghatározza a tanítási évben indítható osztályok számát, engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést.

A törvény 3. sz. mellékletének I. részében határozzák meg az osztály- és csoportlétszámokat. Az általános iskola első évfolyamán 21 fő átlagléttszámmal és 26 fő maximális létszámmal indítható osztály. (Az osztálylétszám a sajátos nevelési igényű gyermekekkel együtt számított létszámot jelenti.)

Javasolom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az indítható első osztályok számát a következőkben határozzák meg: celldömölki székhelyintézmény 3 első osztály, alsósági tagiskola 1 osztály.

A kenyeri tagiskolában 19 fő tanuló van, ezért 1-4. összevont osztály indítása javasolt.

A nagysimonyi, és a kemenesmihályfai tagiskolákban a 2011/2012-es tanévben sem lehet osztályt indítani.

A tisztelt Képviselő-testület kérje fel az intézmény igazgatóját, hogy a 2011/2012-es tanévben induló első évfolyamos osztályszámokhoz igazodva tegyen javaslatot a pedagógusok foglalkoztatásáról. Szintén a júniusi ülésig mérje fel a gyermekek napközis igényét a napközis csoportok szervezése érdekében.

Az előterjesztést megtárgyalta a Humán Szolgáltatások Bizottsága, elfogadásra javasolja. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, javaslataik megtételére.

**Határozati javaslat:**

1. A képviselő-testület kérje az intézmény fenntartóját, hogy a 2011/2012. tanítási évben az első osztályok indítását az alábbiak szerint engedélyezze:
  - Celldömölki telephelyen: 3 osztály
  - Alsósági tagiskolában: 1 osztály
  - Kenyeri tagiskolában: 1-4 összevont osztály
  - Nagysimonyi, Kemenesmihályfai tagiskolák: 0 osztály.

2. A képviselő-testület kéri fel az intézmény igazgatóját, hogy a 2011/2012-es tanévben induló első évfolyamos osztályszámokhoz igazodva tegyen javaslatot a pedagógusok foglalkoztatásáról, valamint mérje fel a gyermekek napközis igényét a napközis csoportok szervezése érdekében.

**Felelős: Fehér László polgármester**

**Baranyai Attiláné dr. jegyző**

**Danka Adél igazgató**

**Határidő: azonnal, illetve 2011. júniusi bizottsági ülés**

Celldömök, 2011. április 21.



*Baranyai Attiláné dr.*  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Folyó ügyek: 4

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület  
2011. április 26-i ülésére

**Tárgy:** Tájékoztatás az óvodai beíratásokról

A Celledömölk és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2/2011. (III. 1) sz. határozata szerint a 2011/2012. nevelési év megfelelő előkészítése érdekében a Városi Óvodába 2011. március 28-29-én írást lehetett tenni a szülők. A Városi Óvoda vezetője tájékoztatta a fenntartót az óvodába történt beíratásokról.

A felvételi előjegyzési naplóba a Városi Óvoda három óvodájába 55 gyermeket jegyzett be: a Koptik utcai székelyóvodába 24 főt, a Vörösmarty utcai tagóvodába 27 főt, az Alsósági tagóvodába 4 főt, az előző évben előjegyzett gyermekek száma a Koptik utcai óvodában 2 fő, a Vörösmarty utcai tagóvodában 1 fő 2011. december 31-ig.

Fentiek alapján a létszámok a következőképpen alakulnak:

Koptik utcai székelyóvoda:

Létszám: 133 fő  
Iskolába íratott: 30 fő  
Beiratkozott: 26 fő  
Férőhelyek száma: 125 fő

Vörösmarty utcai tagóvoda

Létszám: 156 fő  
Iskolába íratott: 36 fő  
Beiratkozott: 28 fő  
Férőhelyek száma: 150 fő

Alsósági tagóvoda

Létszám: 78 fő  
Iskolába íratott: 14 fő  
Beiratkozott: 4 fő  
Férőhelyek száma: 100 fő

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 65.§ (1) bekezdése szerint óvodába a gyermek 3. életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, emiatt a fenti adatok még változhatnak.

Az intézményvezető a csoportok szervezéséről, azok létszámáról a júniusi képviselő-testületi ülésig tesz javaslatot.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztató elfogadására.

Celledömölk, 2011. április 21.



Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

*Folyó ügyek: 5*

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület  
2011. április 26-i ülésére

**Tárgy:** Az Ádám Jenő Zeneiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény térítési díjainak megállapítása

A Közköztartásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 115. § (1) bekezdése c-d) pontja rendelkezik az alapfokú művészetoktatási intézményekre vonatkozó térítésszám-fizetési kötelezettségről.

A 117. § (1) bekezdése szerint a térítési díj tanévenként, a szakmai feladatra - a tanévkezdéskor számított - folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- öt-tizenöt százaléka a tizennyolc éven aluli tanulóknál;
- tizenöt-harmincöt százaléka a tizennyolc éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóknál.

A közoktatásról szóló törvény 2011. szeptember 1-jén hatályba lépő módosítása az alapfokú művészetoktatásban kérhető térítési díj felső határát változtatta meg. Eszerint a térítési díj tanévenként, a szakmai feladatra - a tanévkezdéskor számított - folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- öt-húsz százaléka a tizennyolc éven aluli tanulóknál;
- tizenöt-negyven százaléka a tizennyolc éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóknál.

Mivel az alsó határok nem változtak, nincs törvényi kötelezettség arra, hogy megemeljék a térítési díjak összegét.

Az Ádám Jenő Zeneiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény igazgatója a 2011. éves költségvetésben a térítési díj 29%-kal emelt, 2,7 M Ft-os előirányzatát figyelembe véve tett javaslatot a térítési díjak emelésére. Az intézményben a szakmai feladatra - a tanévkezdéskor számított - folyó kiadások egy tanulóra jutó összege 165.000 Ft.

Cellödömölk Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nevelési-oktatási intézményekben fizetendő térítési díjakról szóló többször módosított 17/2008. (V. 27.) sz. rendeletének 6/A § (4) bekezdése szerint az Ádám Jenő Zeneiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben

- 18 év alatti tanulók esetén: 14.000 Ft,
- 18 évnél idősebb, de 22 évnél fiatalabb tanulók esetén a szakmai feladatra tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 15%-a,
- az előképzésen részt vevő tanulók esetén 7.000 Ft a tanulók térítési díja.

Az intézmény igazgatója a következő javaslatot tette a térítési díjakra:

- 18 év alatti tanulók esetén: 18.000 Ft (a szakmai feladatra tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 11%-a),
- 18 évnél idősebb, de 22 évnél fiatalabb tanulók esetén: 34.000 Ft (a szakmai feladatra tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 21%-a),
- az előképzésen részt vevő tanulók esetén 9.000 Ft.

A térítési díjakat meghatározott tanulmányi eredmények esetén csökkentik.



A rendelet 7. § (2) bekezdése szerint a csökkentés mértéke:

- 4,5-5 tanulmányi eredmény esetén 3.500 Ft.
- 4,1-4,5 tanulmányi eredmény esetén 1.500 Ft,

Az intézményvezető a következő javaslatot tette a kedvezményekre.

A csökkentés mértéke:

- 18 év alatti tanulók esetén:

4,5-5 tanulmányi eredmény esetén	4.500 Ft,
3,5-4,49 tanulmányi eredmény esetén	2.000 Ft.
- 18 évnél idősebb, de 22 évnél fiatalabb tanulók esetén:

4,5-5 tanulmányi eredmény esetén	4.000 Ft,
----------------------------------	-----------

A fizetendő éves térítési díj megállapításához az előző év végi tanulmányi eredményt kell figyelembe venni.

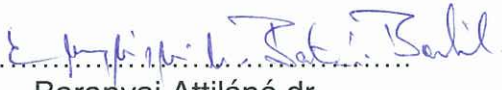
A rendelet 7.§ (5) bekezdése szerint azon családok részére, amelyekből kettő vagy több gyermek jár az intézménybe, a térítési díj valamennyi gyermek után 10.500 Ft.

Az intézményvezető javaslata szerint azon családok részére, amelyekből kető vagy több gyermek jár az intézménybe, a térítési díj valamennyi esetben 13.600 Ft.

Az előterjesztést megtárgyalta a Humán Szolgáltatások Bizottsága, a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság, valamint az Ügyrendi és Jogi Bizottság. Mindhárom bizottság az alábbi határozati javaslatok, a mellékelt rendelettervezet elfogadását javasolja.

Celldömök, 2011. április 21.



  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

# CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2011. /... / sz. rendelete

## **a nevelési – oktatási intézményekben fizetendő térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól, továbbá a nem magyar állampolgárok fizetési kötelezettségéről szóló 17/2008. /V. 27./ sz. rendelet módosításáról**

Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 124.§. (21) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a nevelési-oktatási intézményekre vonatkozó térítési díjak és tandíjak rendszeréről, valamint a nem magyar állampolgárok fizetési kötelezettségéről az alábbi rendelet alkotja:

### **1.§.**

A rendelet 6/A.§ (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(4) Alapfokú művészetoktatási intézményben a tanulók térítési díja

- 18 év alatti tanulók esetén: 18.000 Ft,
- 18 évnél idősebb, de 22 évnél fiatalabb tanulók esetén: 34.000 Ft,
- az előképzésen részt vevő tanulók esetén: 9.000 Ft.

Az Ádám Jenő Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézményben a térítési díj azok részére, akik a 2005/2006. tanévben vagy azt követően kezdték meg alapfokú művészetoktatást tanulmányaikat, nem lehet kevesebb, mint a mindenkori normatíva 10 %-a.

### **2.§.**

A rendelet 7. § (2), (3) és (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) A csökkentés mértéke:

- 18 év alatti tanulók esetén:
  - 4,5-5 tanulmányi eredmény esetén 4.500 Ft,
  - 3,5-4,49 tanulmányi eredmény esetén 2.000 Ft.

- 18 évnél idősebb, de 22 évnél fiatalabb tanulók esetén:
  - 4,5-5 tanulmányi eredmény esetén 4.000 Ft.

(3) A fizetendő éves térítési díj megállapításához az előző év végi tanulmányi eredményt kell figyelembe venni.

(5) Az Ádám Jenő Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézményben, azon családok részére, amelyekből kettő vagy több gyermek jár az intézménybe tanulmányi eredménytől függetlenül a térítési díj valamennyi gyermek után 13.600 Ft.

### **3.§.**

Ez a rendelet 2011. szeptember 1. napjától lép hatályba.

Celldömölk, 2011. április

Baranyai Attiláné dr.

jegyző

Fehér László

polgármester

## ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. áprilisi 26-i ülésére

**Tárgy:** A Kemenesaljai Egyesített Kórház területén parkolási díj bevezetése

„A Kemenesaljai Egyesített Kórház területén hosszú ideje gondot okoz a szervezetlen, rendezetlen parkolás. Gyakran előfordul, hogy – sajnos munkatársaink is, de – a betegek és hozzátartozói is olyan helyen állnak meg illetve parkolnak járműveikkel, ami akadályozza a mentők, betegszállító járművek és a beszállítók, szolgáltatók gépkocsinak szabad és akadálymentes haladását.

A probléma megoldásának első lépéseit már elkezdtük: az udvar hátsó részében parkolóhelyeket alakítottunk ki, amelyeknek szélét egyes helyeken szegélykövekkel is kijelöltük, így a járművek nem gyúrnák a fűvet, egyéb növényzetet. A portához sorompót szereltünk fel, ezzel némileg gátolva azt, hogy a Kórház területére indokolatlanul behajtsanak. Folyamatban van a tiltó és tájékoztató táblák készítése, amellyel jelöljük, hogy hol nem szabad megállni, parkolni, illetve merre haladjanak az autósok, hogy parkolóhelyhez jussanak. Tárgyalásokat indítottunk az őrzés-védelmi szolgáltatást végző vállalkozás vezetőjével, hogy mi módon tudnának közreműködni a fizetős parkolási rendszer beindítását követően a behajtási-parkolási díjak beszedésében.

Tájékoztottunk arról is, hogy más egészségügyi szolgáltatók alkalmaznak-e behajtási-parkolási díjakat, azt milyen feltételekkel, illetve a rendszeres behajtást milyen díjtételekkel engedélyezik.

Figyelembe véve azt, hogy jellemzően kik, milyen célból, milyen gyakorisággal és milyen időtartamra hajtanak be a Kórház udvarába, az alábbi javaslatot dolgoztuk ki:

1. Díjmentesen hajthat be és tartózkodhat járművével az udvaron:
  - a mentő,
  - a betegszállító,
  - az Intézmény számára anyagot, eszközt szállító vagy szolgáltatást nyújtó partner gépkocsija,
  - a beteget a Kórházba vagy Kórházból elszállító taxi,
  - a mozgássérült igazolvánnyal rendelkező személy.
2. A díjmentes behajtásra és benntartózkodásra az 1. pont szerint nem jogosultak a behajtást követő 15 percért nem kötelesek fizetni, amennyiben a behajtástól számított 15 percen belül valóban elhagyják az Intézmény területét. Ilyen eset pl., amikor a beteget behozzák a hozzátartozók a kórházba vagy vizsgálatra, de a szállító jármű a beteg kiszállása után kihajt a bejárat előtti parkolóba; továbbá a Kórház konyháján elkészített ebédet éthordóban elvivő vendég-étkezők.
3. Az 1. pontban fel nem sorolt, így díjmentes behajtásra és benntartózkodásra nem jogosultak a 15 percen túli benntartózkodásért óránként és járművenként 300 Ft díjat

kötelesek fizetni, amelyet kihajtáskor az őrzés-védelmi szolgálatot ellátó személy szed be.

4. Rendszeresen személygépkocsival munkába járó munkatársaink részére éves behajtási engedély kiadását tervezzük, amelynek egy évre szóló díja 1500 Ft. Számukra a behajtás díjmentesen a behajtási engedély bemutatása esetén lehetséges.

A parkolás csak az arra kijelölt helyen lehetséges. A figyelmeztetés ellenére rossz helyen parkolók behajtási engedélyét visszavonjuk.

Az előterjesztést megtárgyalta a Humán Szolgáltatások Bizottsága valamint a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság és elfogadásra javasolta azt.

**Határozati javaslat:**

A képviselőtestület fogadja el a Kemenesaljai Egyesített Kórház igazgatójának tájékoztatóját az intézmény területén bevezetésre kerülő parkolási díjak megállapításának elveiről és mértékéről.

**Felelős: Fehér László polgármester  
dr. Farkas Péter igazgató**

**Határidő: azonnal, illetve folyamatos**

Celldömölk, 2011. április 21.



*Barányai Attiláné dr.*  
jegyző

CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Folyó ügyek: 7

ELŐTERJESZTÉS

a képviselőtestület 2011. áprilisi 26-i ülésére

**Tárgy:** A HPV fertőzés elleni védőoltás támogatása

A Celdömölki Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása az előző évekhez hasonlóan, egyharmad részben támogatja az 1998. január 1. és 1998. december 31-e között született leány és fiú gyermekek HPV vírusfertőzés elleni védőoltásának beadását. A további egyharmad részeket az önkormányzatok illetve a szülők vállalják magukra.

Azoknál a településeknél, ahol a képviselő-testület pozitív választ adott, a szülők felé a kistérségi szervezet egy tájékoztató levelet küld ki, melyben a HPV oltás beadásának támogatásáról, illetve az oltás fontosságáról valamint a családokra eső összegről tájékoztatja őket.

Ha a szülő úgy dönt, hogy vállalja a rá eső egyharmad rész, akkor válik véglegessé az oltóanyag megvásárlása.

Celdömölkön 95 gyermek született a fent megjelölt időszakban, közülük 48 a leány és 47 a fiú gyermek. Sajnos a szülők anyagi lehetőségei is egyre korlátozottabbak, így várhatóan egynegyed részük vállalja majd a költséget.

Az oltás összköltsége bruttó 53.700 Ft, az önkormányzat tehát gyermekenként 17.900 Ft-ot fizet.

A költségeket a fiúk és a leányok védőoltása esetén maximum 1.700.500 Ft kiadást jelentené az önkormányzatnak, ha az érintett 95 tanulót beoltanák.

Az előterjesztést megtárgyalta a Humán Szolgáltatások Bizottsága valamint a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság támogatva a leány és fiú gyermekek HPV fertőzés elleni védőoltását. A védőoltás jelentőségének ismertetésére a bizottságok javasolták felkérni a Kemenesaljai Egyesített Kórház igazgatóját, dr. Farkas Pétert, mint a téma szakértőjét.

**Határozati javaslat:**

1./ A képviselőtestület vállalja az 1998. január 1. és 1998. december 31-e között született leány és fiú gyermekek HPV vírusfertőzés elleni védőoltása költségeinek egyharmad részét, azaz gyermekenként 17.900 Ft összeget, maximum 1.700.500 Ft-ot.

2./ A képviselőtestület kérje fel a Kemenesaljai Egyesített Kórház igazgatóját, dr. Farkas Pétert a védőoltás jelentőségének ismertetésére az érintett tanulók és szüleik részére.

**Felelős: Fehér László polgármester**

**Határidő: azonnal, illetve folyamatos**

Celdömölk, 2011. április 21.



*Baranyai Attiláné dr.*  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Folyó nyit: 8

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület  
2011. április 26-i ülésére

**Tárgy:** Celldömölki Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulási Megállapodásának módosítása

A Kistérségi Társulás Munkaszervezete kéri a Társulási Megállapodás módosítását. A technikai jellegű módosítás két pontban érinti a megállapodást:

- a szociális feladatok ellátására szolgáló társulások területi illetékességének változása;
- a belső ellenőri feladatok kiterjesztése.

Az előterjesztést az Ügyrendi- és Jogi Bizottság megtárgyalta és kéri az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat:**

Celldömölk Város Képviselő-testülete fogadja el a Celldömölki Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás 2. számú módosítását a melléklet szerinti tartalommal.

**Felelős:** Fehér László polgármester

**Határidő:** azonnal

Celldömölk, 2011. április 22.



*Baranyai Attiláné dr.*  
jegyző

**CELLDÖMÖLKI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK  
TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA**

**EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT  
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

**2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA**

A Celldömölki Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása Társulási Tanácsa által 2009. július 15-én elfogadott egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás az alábbiaknak megfelelően módosul:

**5. Szociális alap- és intézményi ellátás; gyermekjóléti alapellátás**

2.5.1. A személyes gondoskodás keretébe tartozó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. rendelkezései alapján gondoskodik az alábbi feladatokról:

- időskorúak számára ápolást, gondozást biztosító otthon és átmeneti elhelyezést nyújtó gondozóház működtetése
- családsegítés, gyermekjóléti szolgálat
- támogató szolgálat
- közösségi ellátás
- bölcsődei ellátás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés
- nappali ellátás

2.5.2. Időskorúak számára ápolást, gondozást nyújtó otthon működtetését a Kemenesaljai Szociális és Gyermekjóléti Társulás keretében biztosítja Celldömölk, Boba, Borgáta, Csöngye, Duka, Egyházashetye, Jánosháza, Karakó, Keléd, Kemenesmagasi, Kemenespálfa, Kemenessömjén, Kissomlyó, Köcsk, Nagysimonyi, Nemeskeresztúr, Nemeskocs, Szergény és Tokorcs települések részére.

Átmeneti elhelyezést nyújtó gondozóház működtetését a Kemenesaljai Szociális és Gyermekjóléti Társulás keretében biztosítja Celldömölk, Boba, Borgáta, Csöngye, Duka, Jánosháza, Karakó, Keléd, Kemenesmagasi, Kemenessömjén, Kissomlyó, Köcsk, Mesteri, Nagysimonyi, Nemeskeresztúr, Nemeskocs, Szergény és Tokorcs települések részére.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgálat feladatait - Mersevát, Szergény települések kivételével - intézményi társulások keretében biztosítja az alábbiak szerint:

- a) Celldömölk, Boba, Borgáta, Csöngye, Egyházashetye, Kemeneskápolna, Kemenessömjén, Köcsk, Mesteri, Nagysimonyi, Nemeskocs, Ostffyasszonyfa és Tokorcs önkormányzatok önálló intézményfenntartó mikrotársulásban
- b) Jánosháza, Duka, Karakó, Keléd, Kemenespálfa, Kissomlyó és Nemeskeresztúr önkormányzatok önálló intézményfenntartó mikrotársulásban
- c) Kemenesmagasi Kemenesmihályfa, Kemenesszentmárton, Kenyeri, Pápc Szergény és Vönöck önkormányzatok önálló intézményfenntartó mikrotársulásban

d) Mersevát település önkormányzata saját szervezésben.

A támogató szolgálat, közösségi ellátás feladatokat a Kemenesaljai Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás keretén belül látja el a teljes kistérség területén.

A bölcsődei ellátást a Kemenesaljai Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás keretén belül látja el az alábbi településeken: Celldömölk, Borgáta, Duka, Egyházashetye, Jánosháza, Karakó, Keléd, Kemenesmagasi, Kemenespálfa, Kemenesszentmárton, Kissomlyó, Köcsk, Nemeskeresztúr, Nemeskocs és Szergény.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatot a Kemenesaljai Szociális és Gyermekjóléti Társulás keretében biztosítja.

A házi segítségnyújtást jelenleg az alábbiak szerint látja el:

- a) Celldömölk, Borgáta, Egyházashetye, Kemeneskápolna, Kemenessömjén, Köcsk, Nagysimonyi, Nemeskocs és Tokorcs önkormányzatok önálló intézményfenntartó mikrotársulásban
- b) Jánosháza, Duka, Karakó, Keléd, Kemenespálfa, Kissomlyó és Nemeskeresztúr önkormányzatok önálló intézményfenntartó mikrotársulásban
- c) Kemenesmagasi, Kemenesmihályfa, Kemenesszentmárton, Kenyeri, Pápoc Szergény és Vönöck önkormányzatok önálló intézményfenntartó mikrotársulásban
- d) Boba, Csönge, Kemeneskápolna, Mersevát, Mesteri, Ostffyasszonyfa önkormányzatok önálló szervezésben.

A szociális étkeztetést jelenleg az alábbiak szerint látja el:

- a) Celldömölk, Boba, Egyházashetye, Kemeneskápolna, Kemenessömjén, Köcsk, Nagysimonyi, Nemeskocs, Tokorcs önkormányzatok önálló intézményfenntartó mikrotársulásban
- b) Jánosháza, Duka, Karakó, Keléd, Kemenespálfa, Kissomlyó és Nemeskeresztúr önkormányzatok önálló intézményfenntartó mikrotársulásban
- c) Borgáta, Csönge, Kemeneskápolna, Kemenesmagasi, Kemenesmihályfa, Kemenesszentmárton, Kenyeri, Mersevát, Mesteri, Ostffyasszonyfa, Pápoc, Szergény és Vönöck önkormányzatok önálló szervezésben.

A nappali ellátást jelenleg az alábbiak szerint látja el:

- a) Celldömölk, Borgáta, Egyházashetye, Kemeneskápolna, Kemenesmagasi, Kemenessömjén, Köcsk, Mesteri, Nagysimonyi, Szergény és Tokorcs önkormányzatok önálló intézményfenntartó mikrotársulásban
- b) Jánosháza, Duka, Karakó, Keléd, Kemenespálfa, Kissomlyó és Nemeskeresztúr önkormányzatok önálló intézményfenntartó mikrotársulásban
- c) Kemenesmagasi, Kemenesmihályfa, Kemenesszentmárton, Kenyeri, Pápoc, Szergény és Vönöck önkormányzatok önálló intézményfenntartó mikrotársulásban
- d) Mersevát önkormányzat önálló szervezésben.

A Társulás tagjai törekednek arra, hogy ezen szociális alapszolgáltatási feladatokat a kistérség teljes területén intézményfenntartó társulások formájában szervezzék meg.

2.5.3. A Társulás gondoskodik a celldömölki kistérség településeire vonatkozó Szociális szolgáltatástervezési koncepció elkészítéséről, valamint a dokumentum folyamatos aktualizálásáról.



## 12. Belső ellenőrzés

2.12.1. A Társulás saját szervezésében biztosítja a tagok, a Társulás és munkaszervezetének belső ellenőrzését, a Munkaszervezet alkalmazotti létszámában lévő két fő belső ellenőr útján, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

2.12.2. A belső ellenőrzési feladatok ellátásában a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok közül Kemenesszentmárton és Vönöck Önkormányzatok nem vesznek részt.

2.12.3. A belső ellenőrzés feladata:

- szabályszerűségi ellenőrzés
- pénzügyi ellenőrzés
- rendszerellenőrzés
- teljesítmény-ellenőrzés
- megbízhatósági ellenőrzés:
- informatikai rendszerek ellenőrzése

2.12.4. A belső ellenőr feladatai:

- a) A belső ellenőrzési feladatok ellátásával megbízott végzi a társult önkormányzatok intézményeinél, a Társulásnál és szerveinél a pénzügyi-gazdasági ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot és a függetlenített belső ellenőrzést, továbbá a polgármesteri hivataloknál, a körjegyzőségeknél, a munkaszervezetnél a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat.
- b) Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.
- c) Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.
- d) Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
- e) Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.
- f) Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
- g) A belső ellenőrzést végző az a feladatellátásban részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei, valamint a Társulási Tanács által jóváhagyott ellenőrzési ütemterv alapján végzi tevékenységét. Az ellenőrzési ütemtervet a Társulási Tanács a képviselő-testületek határozatai alapján a tárgyévet megelőző év november 15-ig jóváhagyja.
- h) A belső ellenőrzési feladat ellátása során a belső ellenőrzést végző személy a belső ellenőrzési vezetőnek alárendelten végzi munkáját. A belső ellenőrzési vezető alatt körjegyzőségek esetén a körjegyzőt, polgármesteri hivatalok esetén a jegyzőt, a Társulás esetében a Munkaszervezet vezetőjét kell érteni.
- i) A belső ellenőrzést végző a feladat ellátásáról a Társulási Tanácsnak évente egy alkalommal beszámol és elkészíti a beszámolót az érintett önkormányzatok részére.

A megbízott belső ellenőr tevékenységét a Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve, az egyes költségvetési szervek Belső Ellenőrzési Kézikönyve, a vonatkozó jogszabályok és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok szerint köteles végezni.

Toljód: 9

**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

**ELŐTERJESZTÉS**

**a képviselőtestület 2011. április 26-i ülésére**

**Tárgy:** Büfé üzemeltetése a Vulkán Gyógy- és Élményfürdő területén

A Városgondnokság vezetője a mellékelt levélben foglalt téma megtárgyalását kéri a Képviselőtestülettől.

A bérlő jelenleg a Vulkán Fürdő épületen belüli büfé és az egyéb helyisége vonatkozásában az alábbi összegű bérleti díjat fizeti:

	Ár (Ft)	Terület (m <sup>2</sup> )	Ft/m <sup>2</sup>
Büfé	27.600	9,7	2.845
Egyéb helyiségek	25.600	36,0	711

Amennyiben a Képviselő-testület a mellékelt levélben megfogalmazott lehetséges megoldások közül az elsőt választja, akkor az önkormányzat részéről a tároló-helyiség felállítása nem jár kiadással.

Amennyiben a második megoldást részesítjük előnyben, úgy a tároló megépítése anyagköltségen bruttó 188.000 forintba kerül, viszont ebben az esetben azért a fenti árak figyelembevételével bérleti díj kérhető.

Az előterjesztést a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság helyszíni szemlét követően megtárgyalta és az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolják.

**Határozati javaslat:**

1. A képviselőtestület bízta meg a Városgondnokságot a büfé melletti udvari tároló hely megépítésével.
2. A képviselőtestület a tároló hely használatáért a büfé mindenkori bérlője részére 500,-Ft+Áfa/m<sup>2</sup> összegű bérleti díjat állapítson meg.

**Felelős:** Fehér László polgármester

**Határidő:** június 30.

Celldömölk, 2011. április 21.



Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

1-...../2011.

## VÁROSGONDNOKSÁG

CELLDÖMÖLK

Temesvár u. 16.

Tárgy: büfé üzemeltetése a fürdőn

## POLGÁRMESTERI HIVATAL

**Farkas Gábor** osztályvezető úr részére!

CELLDÖMÖLK

Városháza tér 1.

Tisztelt Cím!

Szabadosné Bödör Anita 2012. december 31-ig a Vulkán Gyógy- és Élmenyfürdő büféjének bérlője.

A büfében az Élelmiszerbiztonsági és Állategészségügyi Hatóság ellenőrzést tartott, melynek következményeként a büféüzemeltető a mellékelt beadvánnyal fordult a Városgondnoksághoz. Azért továbbítom T. Cím felé a beadványt, mert a büfére vonatkozóan a bérbeadó nem a Városgondnokság, hanem a Polgármesteri Hivatal.

**A beadvány lényege, hogy helyiséghiány miatt közegészségügyi szempontból nem megfelelő a raktározás, tárolás a büfé kijárata mellett, ezért 2011. június 1. hatállyal tároló megépítését írja elő a hatóság.** Fürdőüzemeltetőként megjegyzem a tárolás látványa, módja - főleg egy szélvihar után - nem tetszetős a strandolóknak sem.

A Városgondnokság kikalkulálta egy 2m x 3m<sup>2</sup> alapterületű, fagerenda szerkezetű, lambéria oldalfalú, bitumenzsindelyes sátozott, szilárd aljzatú helyiség anyagköltségét, amely **bruttó 188.000,- Ft.** A fémtalpakon rögzített épület bármikor szétszedhető, szükség szerint áthelyezhető, esetleg szétszedés után a későbbiekben az anyag máshol felhasználható.

### Lehetséges megoldások:

- A Tulajdonos hozzájárul, hogy a büféüzemeltető kijelölt helyen, megadott paraméterek alapján megépíthesse a tárolót, amit a bérleti idő lejártát követően elvihet.
- A Városgondnokság megépíti a tárolót és a Tulajdonos az általa meghatározott áron bérbe adja a büféüzemeltetőnek.

Kérem, a büféüzemeltető beadványát a Képviselő-testület ülésén előterjeszteni szíveskedjen!

Celldömölk, 2011. április 12.

Tisztelettel:

/:Bakó István:/  
igazgató

### Melléklet:

- büféüzemeltető beadványának fénymásolata

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselőtestület  
2011. áprilisi 26-ai ülésére

**Tárgy:** Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és annak egyes szabályairól szóló 47/2006. (XII.14.) rendelet módosításáról

A Képviselőtestület az önkormányzati lakások lakbérét évente vizsgálja meg és a Városgondnokság kezdeményezésére, illetve az érintett szakbizottságok javaslatára általában évente emeli azt.

A Városgondnokság igazgatója az önkormányzati bérlakások bérbeadásának rendszerében átfogó rendeletmódosításra irányuló javaslatait fogalmazta meg az alábbiak szerint, melynek során kialakította a lakberek, helyiség- és egyéb bérleti díjak emelésének mértékét is az elfogadott költségvetésének tarthatósága érdekében:

**„A lakások bérbeadása körül egyedi döntések sorozatát követően egyre bonyolultabb a helyzet.**

Az ingatlan kezelőjének álláspontja szerint a **lakások bérbeadásának rendszerét személyektől függetleníteni, a mozgáslehetőséget pedig szabályozni szükséges.**

Az alábbi **javaslatok a jövőben kiírandó lakáspályázatokra, lakásbérleti szerződésekre vonatkoznak:**

- Az un. „**szakember lakás**” kategória megszüntetése. Abban az esetben, ha valóban a város működése szempontjából elengedhetetlenül szükséges **szakember letelepedéséhez** kell lakást biztosítani, úgy részére **pályáztatás nélkül költségelví lakást lehessen felajánlani összkomfortos esetén 16 %-os, komfortos (gázkonvektoros) esetén pedig 19 %-os lakbérkedvezményel.** Ezzel megszűnne a lakások át- és visszaminősítgetése annak függvényében, hogy személy szerint ki az ügyfél.
- **Szociális bérlakásra pályázni jogosult csak olyan személy legyen, aki igazolhatóan legalább 3 éve állandó bejelentett lakcímmel rendelkezik és a Celdömölkön való életvitelszerű tartózkodás ugyanezen időtartamra leellenőrizhető.** Ezzel megszűnne az a lehetőség, hogy bárki celdömölki előélet nélkül szociális bérlakáshoz jusson évek óta arra váró helyiek ellenében.
- **A lakáspályázatok elbírálásánál a jelenleginél lényegesen alaposabb jövedelemvizsgálat szükséges,** mivel az elmúlt 1 évben átadott 23 lakásból 7 esetben már kisebb, 2 esetben pedig 100.000,- Ft-ot meghaladó lakbérhátralék halmozódott fel. (1. számú melléklet)
- Pontosan fizető bérlő is kerülhet olyan átmeneti élethelyzetbe (pl. munkahely elvesztése, betegség), mikor szándéka ellenére sem áll módjában fizetni a lakbért. Meggondolandó egy ilyen esetre vonatkozó lehetőség bevezetése, **mikor 2-3 hónapra felfüggesztésre kerül a lakbérfizetési kötelezettség. Az ezt követő 4-6 hónapban a lakbér 150 %-át fizeti a bérlő mindaddig, amíg le nem törleszti a kedvezményezett időszak bérleti díját.** A lehetőség csak a lakbért rendszeresen fizetők számára a bérlő írásbeli kérelmére engedélyezhető.

- **A lakáspályázatok nem 5, hanem 3 évre kerülnek kiírásra, azzal a megkötéssel, hogy automatikusan újabb 3 évre meghosszabbodik annak időtartama, ha:**
  - a jogosultság továbbra is fennáll;
  - lakbérhátralék nincs;
  - a bérlő rendelkezik a közüzemi szolgáltatók által kiállított tartozásmentességet igazoló irattal;
  - a bérlő rendelkezik a lakóközösség képviselőjének írásos nyilatkozatával, hogy a társas együttélés szabályait betartja;
  - az ingatlankezelés lakásellenőrzéseinek jegyzőkönyve szerint a bérlemény állagvédelme biztosított.

Így a bérbeadó számára 3 évente látható, hogy a bérleményt rendeltetésszerűen a rezsiköltségek megfizetésével használják, ugyanakkor a bérlő számára egyértelmű, hogy milyen feltételekkel maradhat a bérleti idő lejártát követően a bérlakásban.

- A lakásbérletre vonatkozó képviselő-testületi határozat rögzítse, hogy az feljogosítja a bérlőt a bérleményre vonatkozó lakásbiztosítás megkötésére. **A lakásbérleti szerződés aláírására csak a megkötött lakásbiztosítás bemutatását követően kerülhet sor.** Ezzel folyamatosan egyre több önkormányzati bérlakás rendelkezne biztosítással.
- A lakások léghőméterének, alapterületének megváltoztatása, **bérlői igények közpénzből történő egyedi kielégítése helyett sokkal inkább előremutatóbb a lakáscsere vagy aktuális lakáspályázaton való részvétel szorgalmazása.** Megszűnne a falbontások, lakásösszenyitások, álmennyezetek engedélyezése, helyette egy egészséges, bérlőtudatot erősítő migrációs folyamat indulna meg.
- **Szociális bérlakást egyedül használó maximum 2 szobás lakásra legyen jogosult.** Abban az esetben, ha a bérlő a lakáshasználatra jogosulatlanul válik, köteles a lakástulajdonos által felajánlott szociális bérlakást elfogadni. Kezelhetőbbé válna a nagy alapterületű lakás bérletét és rezsijét egy jövedelemből fizetők helyzete, ugyanakkor több gyermekkel rendelkezők nem egy szobás bérleményben szorongának.
- **A költségelví bérlakásban lakók kilakoltatásának jogerős bírósági végzését követően mérlegelés nélkül történjen meg a bérlők éppen üres szociális bérlakásba történő áthelyezése,** azzal a megkötéssel, hogy a felhalmozott lakbérhátralékot tovább viszik. Abban az esetben, ha az éppen üresedett szociális bérlakást nem fogadják el, úgy a kilakoltatás eszközével kell élni. (2. számú melléklet)

A Képviselő-testület ülésén **utoljára 1 éve foglalkozott a lakbérékkel.** Akkor **emelés azért nem történt,** hogy további terhek ne kerüljenek a bérlők vállára és ez hozzájárul a lakbérfizetési morál javulásához. **A döntés ellenére a lakbérhátralék a kiköltözöttekkel együtt 2.385.431,- Ft összeggel tovább nőtt,** azaz 2011. március 31. nappal bezárólag 30.620.384,- Ft.

A tárgyévi költségvetési koncepciójában a Képviselő-testület **3,5 %-os bevétel növekedést határozott meg.** A Városgondnokság ezért költségvetésének bevételi oldalát úgy alakította, hogy a lakbéréket I. félévre vonatkozóan a múlt évi, míg a II. félévre vonatkozóan **3,5 %-os növekménnyel számolt.** A rendezőelv szerint összeállított költségvetést a Képviselő-testület februári ülésén fogadta el. Márciusban hatásvizsgálat nélkül a költségvetési rendeletnek ellentmondó döntést született. Április 1-től a költségelví lakások bérleti díját 10 %-kal csökkentették. **Az ebből származó elvi bevételkiesés 815e Ft.**

A költségelví lakások bérleti díjának szociális aspektusból való álságos csökkentése miatt **az előterjesztő - a költségvetési egyensúly megtartása végett - kénytelen összességében 3,5 %-nál nagyobb mértékű lakbéremelésre tenni javaslatot.**

**Költségelví lakásokat elvileg a tehetősebbek bérlik.** A szociális bérlakásban élő alacsonyabb jövedelműek kárára a tehetősek kedvezményhez juttatása véleményem szerint álságos, míg az intézmény költségvetésének „kilyukasztása” felelőtlen tett.

A kialakult helyzet és az elfogadott költségvetés teljesítése okán - **számítások eredményeként - az ingatlan kezelője az alábbiakat terjeszti elő:**

	Jelenlegi ár (Ft)	Növekedés (%)	Növekedés (Ft)	Javasolt ár (Ft)
<b>Összkomfortos</b>	272,-	3,7	10,-	<b>282,-</b>
<b>Komfortos</b>	189,-	3,7	7,-	<b>196,-</b>
kivéve:				
Gázkonvektoros	205,-	3,9	8,-	<b>213,-</b>
Ság hegy, Április 4.u.1-6., Horváth E.u.19.	138,-	5,8	8,-	<b>146,-</b>
<b>Félkomfortos</b>	90,-	6,7	6,-	<b>96,-</b>
kivéve:				
Ság hegy, Horváth Elek u. 19.	64,-	7,8	5,-	<b>69,-</b>
<b>Komfort nélküli</b>	54,-	7,4	4,-	<b>58,-</b>
kivéve:				
Április 4. u. 1-6., Ság hegy	43,-	9,3	4,-	<b>47,-</b>
<b>Szükséglakás</b>	22,-	9	2,-	<b>24,-</b>
<b>Liftdíj</b>	678,-	3,5	24,-	<b>702,-</b>
<b>Szakember lakás</b>				
Összkomfortos	478,-	1,9	9,-	<b>487,-</b>
Komfortos (gázkonvektoros)	458,-	2,6	12,-	<b>470,-</b>
<b>Költségelven alapuló *</b>				
Sági u. 22.	649,-	0	0,-	<b>649,-</b>
Hollósy tér 7-8., átminősítettek	580,-	0	0,-	<b>580,-</b>

\* A költségelvű lakások esetében komolytalan lenne egy áprilisi 10 %-os lakbércsökkentés után bármilyen mértékű emelés.”

Az önkormányzat tulajdonában az alábbi egyéb bérlemények vannak:

jelleg	db	Ft/m <sup>2</sup> /hó
<b>Garázs</b>	<b>25</b>	<b>220 - 405,-</b>
ebből ingyenes	2	
jelenleg üres	10	
<b>Iroda</b>	<b>9</b>	<b>2.920 - 2.985,-</b>
ebből ingyenes	5	
jelenleg üres	2	
<b>Üzlet</b>	<b>2</b>	<b>2.255 - 2.480,-</b>
ebből ingyenes	---	
jelenleg üres	---	
<b>Műhely</b>	<b>4</b>	<b>606,-</b>
ebből ingyenes	3	
jelenleg üres	---	
<b>Raktár</b>	<b>4</b>	<b>---</b>
ebből ingyenes	1	
jelenleg üres	3	
<b>Garázs alatti terület</b>	<b>4</b>	<b>17 - 21,-</b>
ebből ingyenes	---	
jelenleg üres	---	
<b>Eü. helyiség</b>	<b>4</b>	<b>---</b>
ebből ingyenes	4	
jelenleg üres	---	

<b>Sportcélú</b>	<b>2</b>	---
ebből ingyenes	2	
jelenleg üres	---	
<b>Reklám alatti terület</b>	<b>1</b>	675,-
ebből ingyenes	---	
jelenleg üres	---	
<b>Egyéb gazd. helyiség</b>	<b>5</b>	---
ebből ingyenes	4	
jelenleg üres	1	

A táblázat részletesen bemutatja az egyéb bérlemények jellegét, darabszámát, kihasználtságát, illetve a legmagasabb és legalacsonyabb m<sup>2</sup>/hó bérleti díjakat.

A bérleti díjakat elsődlegesen a szerződéskötéskor „kialkudott” ár határozza meg, melynek változtatására évenkénti gyakorisággal %-os javaslatot tett az ingatlan kezelője. Nem egy esetben egyedi szerződések határozzák meg a bérleti díj emelésének ütemét és mértékét (irodák).

A tavalyi évben a bérleti díjak csak ott változtak, ahol azt külön szerződés rögzítette.

Az ingatlan kezelője az alábbi bérleti díjváltoztatási javaslattal él:

- ahol szerződés nem rögzíti a bérleti díjat - az alábbiak kivételével - 3,7 %-kal növekedjen a bérleti díj;
  - a Kossuth utcában, az udvarban lévő garázsok alatti területek díja egységesen, 25,- Ft/m<sup>2</sup> legyen;
  - üzletek esetében pedig – a piac telítettsége okán – 2 %-os díjemelés történjen.

Tájékoztatom a T. Képviselőtestület, hogy az 1993. évi LXXVIII. lakástörvény 34. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati bérlakások bérleti díjának megállapítását önkormányzati rendeletben kell szabályozni. A helyiség bérleti díjának mértékét ugyanezen törvény 36. § (2) bekezdése értelmében nem lehet önkormányzati rendeletben meghatározni. Elég a bérbeadó részéről az emelés mértékéről a határozati döntés, mely alapja a felek megállapodásának. Amennyiben a felek a módosításban nem tudnak megegyezni, annak megállapítását bíróságtól kérhetik.

Az előterjesztést a Városfejlesztési és Költségvetési, valamint a Humán Szolgáltatások, és az Ügyrendi és Jogi Bizottságok megtárgyalták és az alábbi határozati javaslat, illetve a melléklet rendelettervezet elfogadását kéri:

#### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

1. A Képviselőtestület fejezze ki szándékát arra vonatkozóan, hogy – az önkormányzati bérlakásoknál a lakbérhátralékok felhalmozódásának megelőzése érdekében

a) felül kell vizsgálni az önkormányzat lakásrendeletének a szabályait,

b) kérje fel a jegyzőt arra, hogy a lakástörvény és egyéb vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával – a Városgondnokság vezetőjének ezirányú javaslatait alapulvéve készítsen a rendelet módosítására tervezetet.

2. A Képviselőtestület a nem lakás céljára szolgáló önkormányzati tulajdonában lévő helyiségek (üzletek, irodák, műhelyek, egyéb helyiségek, garázsok, területek) – ide nem értve az eddig is ingyenes használatba lévő helyiségeket – bérleti díjának és a terület használati díjának az emelési

mértékét a jelenlegi bérleti díjat alapul véve 2011. július 1-től a következők szerint állapítsa meg:

- ahol szerződés nem rögzíti a bérleti díjat - az alábbiak kivételével - 3,7 %-kal növekedjen a bérleti díj;
  - a Kossuth utcában, az udvarban lévő garázsok alatti területek díja egységesen, 25,- Ft/m<sup>2</sup> legyen;
  - üzletek esetében pedig – a piac telítettsége okán – 2 %-os díjemelést történjen.

**Felelős: Fehér László polgármester**

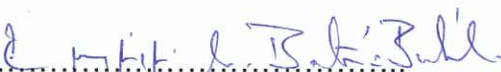
**Baranyai Attiláné dr. jegyző**

**Bakó István, a Városgondnokság vezetője**

**Határidő: 1. pont tekintetében 2011. júliusi  
Képviselőtestületi ülés időpontja**

**2. megállapodások megkötésére  
2011. július 1.**

Celldömölk, 2011. április 22.

  
.....  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző



**Celldömölk Város Önkormányzata Képviselőtestületének**

\_\_\_\_\_/2011. (\_\_\_\_\_) számú rendelete

**az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és annak  
egyeb szabályairól szól 47/2006. (XII.14.)  
rendelet módosításáról**

( t e r v e z e t )

A Képviselőtestület a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendeletét a következők szerint módosítja:

**1. §**

A rendelet 14. §-ának (1) bekezdése és (2) bekezdésének b.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § (1) A szociális alapú lakások és a pályázati eljárás nélkül elhelyezési kötelezettséggel bérbe adott lakások lakbérének mértékét a Képviselőtestület 2011. július 1-jétől kezdődően az 1. számú melléklet szerint állapítja meg.

(2) b.) A szakember elhelyezés címén bérbe adott lakások (ideértve a korábbi jogszabályok szerint szolgálati lakásként bérbe adott lakásokat és a bérlő kiválasztási jog alapján bérbe adott lakásokat is) bérleti díjának mértékét 2011. július 1-jétől kezdődően a 4. számú melléklet szerint állapítja meg.

**2. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napját követő Hatvannegyedik napon lép hatályba.

(2) Az önkormányzat Képviselőtestületének a 21/2009. (V.27.) rendeletével megállapított 1. és 4. számú melléklete a rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.

Celldömölk, 2011. április \_\_\_\_

Fehér László sk.  
polgármester

Baranyai Attiláné dr. sk.  
jegyző

a 47/2006. (XII.14.) számú önkormányzati rendelethez

Cellödömök Város Önkormányzatának tulajdonában lévő szociális alapú lakások lakbérének mértéke és a dr. Géfin L. tér 2. sz. épület lift használati díja 2011. július 1-től:

	<b>Új lakberek Ft/hó/m<sup>2</sup></b>
<b>Összkomfortos</b>	<b>282</b>
<b>Komfortos</b>	<b>196</b>
Kivéve:	
Gázkonvektoros	<b>213</b>
Ság hegy, Április 4.u.1-6., Horváth E.u.19.	<b>146</b>
Kivéve:	
<b>Félkomfortos</b>	<b>96</b>
Ság hegy, Horváth Elek u. 19.	<b>69</b>
<b>Komfort nélküli</b>	<b>58</b>
Kivéve:	
Április 4. u. 1-6., Ság hegy	<b>47</b>
<b>Szükség lakás</b>	<b>24</b>
<b>Liftdíj</b>	<b>702</b> <b>Ft/fő/hó</b>

a 47/2006. (XII.14.) számú önkormányzati rendelethez

Celldömölk Város Önkormányzatának tulajdonában lévő szakember elhelyezés címén bérebe adott lakások lakbérének mértéke 2011. július 1-től kezdődően:

	<b>Új lakbérék Ft/hó/m<sup>2</sup></b>
Összkomfortos lakások lakbére	<b>487</b>
Komfortos (gázkonvektoros) lakások lakbére	<b>470</b>

**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

**ELŐTERJESZTÉS**

Folyó: 11

a Képviselőtestület  
2011. áprilisi 26-ai ülésére

**Tárgy:** Önköltségszámítás megállapítása a szociális ellátások térítési díjánál

A Népjeléti Szolgálat Vezetője a jogszabályi rendelkezések alapján tárgyügyben a következő táblázatban meghatározott 2011. évi önköltségszámítás megállapítását kéri elfogadni:

„Jogszabályi kötelezettségünknek megfelelően betérjesztjük – a februári testületi ülésen már jelzett – intézményi önköltségszámítást. Az előző évtől eltérően idén már csak – a szociális ágazatban – azokra a szolgáltatásokra kell önköltséget számítani, ahol térítési díj lehetséges. További változás, hogy a korábbi évektől eltérően már nemcsak a működési, hanem a felhalmozási kiadásokat is be lehet számítani. Az önköltség megállapításánál a megelőző év tényadataiból kell kiindulni úgy, hogy abból vonjuk le a tárgyévi tervezett állami támogatást. A térítési díj összege ezen számított önköltségnél csak kevesebb lehet. A már említett februári testületi ülésen már ennek megfelelően fogadta el a testület a március 01-től alkalmazott térítési díjakat, csak akkor még kalkulált adatok álltak rendelkezésünkre.

Népjeléti Szolgálat		ÖNKÖLTSEGSZÁMITÁS 2011.év					
Szakfeladat	2010.közvet- len ktg.e Ft	2010.ráosz- tott ktg.e Ft	összes ktg e Ft	2011- es állami fin. e Ft	számított önktg. e Ft	mutató- szám	térítési díj irányszám
Szociális étkezés	33.684	4.129	37.813	12.190	25.623	50.240 adag	510Ft/a
Bentlakásos intézmények	90.316	6.637	96.953	36.497	60.456	56fő	89.964Ft/fő/hó
Klubok szolg és étkezés	21.742		21.742	15.059	6.683	42.670 g.n.	157Ft/fő/nap
	7.639	3.658	11.297	3.543	7.754	15.988 a	485Ft/fő/nap
Jelzőrendszeres	3.503	700	4.203	3.650	553	1080 hó	512Ft/hó/fő
Támogató Szolgálat	19.657	53	19.710	16.890	2.820	7050 feladat egység	400Ft/f.e.
Házi segítségnyújtás	22.796	4.607	27.403	27.403	0	165 fő	0
ételszállítás	656		656		656	21.875 adag	30Ft/adag”

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díjának önköltségszámításához: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi tv. 115. § (1) és (9) bekezdése, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (X.26.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése.

Az előterjesztést a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság, valamint a Humán Szolgáltatások Bizottsága, és az Ügyrendi és Jogi Bizottság megtárgyalta és az előterjesztést a mellékelt rendelettervezettel együtt elfogadásra javasolja.

Celldömölk, 2011. április 22.



*Attiláné dr. Baranyai*  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

**Celldömölk Város Önkormányzata Képviselőtestületének**

**\_\_\_\_\_/2011. (\_\_\_\_) számú rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal kapcsolatosan  
fizetendő térítési díjakról szóló 10/2008. (II.21.) számú  
rendelet módosításáról**

( t e r v e z e t )

**1. §**

A rendelet 5. § (3) bekezdésében nevesített 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő naptól számított harmadik napon lép hatályba azzal, hogy a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Celldömölk, 2011. április \_\_\_\_

Fehér László sk.  
polgármester

Baranyai Attiláné dr. sk.  
jegyző

**Celldömök Város Önkormányzata Képviselőtestületének**

\_\_\_\_\_/2011. (\_\_\_\_) számú rendelete

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal kapcsolatosan  
fizetendő térítési díjakról szóló 10/2008. (II.21.) számú  
rendelet módosításáról**

2011. évi szakfeladatonkénti önköltségszámítás

Népjóléti Szolgálat ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS 2011.év							
Szakfeladat	2010.közve t-len ktg.e Ft	2010.ráosz -tott ktg.e Ft	összes ktg e Ft	2011- es állami fin. e Ft	számítot t önkgt. e Ft	mutató -szám	térítési díj irányszám
Szociális étkezés	33.684	4.129	37.81 3	12.19 0	25.623	50.240 adag	510Ft/a
Bentlakásos intézmények	90.316	6.637	96.95 3	36.49 7	60.456	56fő	89.964Ft/fő/h ó
Klubok szolg és étkezés	21.742		21.74 2	15.05 9	6.683	42.670 g.n.	157Ft/fő/nap
	7.639	3.658	11.29 7	3.543	7.754	15.988 a	485Ft/fő/nap
Jelzőrendszer es	3.503	700	4.203	3.650	553	1080 hó	512Ft/hó/fő
Támogató Szolgálat	19.657	53	19.71 0	16.89 0	2.820	7050 feladat egység	400Ft/f.e.
Házi segítségnyújtá s	22.796	4.607	27.40 3	27.40 3	0	165 fő	0
ételszállítás	656		656		656	21.875 adag	30Ft/adag

**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

---

**ELŐTERJESZTÉS**

Folyó: 12

a Képviselőtestület  
2011. április 26-ai ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a Népjóléti Szolgálat 2010. évi szociális és gyermekvédelmi munkájáról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény 92/B. § (1) bekezdésének d.) pontja kimondja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése pedig a következőképpen rendelkezik: A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, melyet a Képviselőtestület megtárgyal.

A Népjóléti Szolgálat fenti jogszabályi rendelkezések alapján a mellékelt dokumentumban elkészítette az intézmény 2010. évi beszámolóját a szociális és gyermekvédelmi munkájáról.

Az előterjesztést a Humán Szolgáltatások Bizottsága megtárgyalta és az alábbi határozat elfogadását kéri:

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

A Képviselőtestület fogadja el a Népjóléti Szolgálat 2010. évi szociális és gyermekvédelmi szakmai munkájáról szóló beszámolót.

**Felelős:** Fehér László polgármester  
Népjóléti Szolgálat vezetője

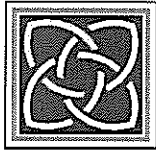
**Határidő:** azonnal

Celldömölk, 2011. április 22.



*Baranyai Attiláné dr.*  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző *h.*





Népjóléti Szolgálat  
Celldömölk  
Szalóky u. 3.

# BESZÁMOLÓ

a

Népjóléti Szolgálat

2010. évi

szociális és gyermekvédelmi

munkájáról

Csizmaziáné Hubert Mária  
igazgató

**Az intézmény szakmai hitvallása, és filozófiája**

Személyközpontú humánus, magas szintű pszichés és fizikai ellátás, gondozás és egészségügyi ápolás kialakítása, működése; önmaga képzésére, megújításra törekvő, megfelelő kvalitásokkal bíró, empatikus szakszeméllyel, jó gazdasági és műszaki feltételekkel.

**Az intézmény alapfeladatai:**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Szociális információs szolgáltatás:                              | 12. Iskola-egészségügyi szolgálat                              |
| 2. Házi segítségnyújtás.  | 13. Védőnői szolgálat  |
| 3. Szenvedélybetegek közösségi ellátása:                            | 14. Munkahelyi vendéglátás                                     |
| 4. Támogató szolgáltatás  | 15. Adósságkezelési szolgáltatás                               |
| 5. Étkeztetés és szociális konyha                                   | 16. Beilleszkedési program                                     |
| 6. Családsegítő szolgáltatás  | 17. Az intézményi irányító, kiegészítő kiegészítő tevékenysége |
| 7. Gyermekjóléti Szolgáltatás                                       | 18. Szakmai továbbképzés                                       |
| 8. Nappali ellátást nyújtó klubok                                   | 19. Szociális pénzbeli ellátások                               |
| 9. Átmeneti elhelyezést biztosító gondozóház                        | 20. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás                       |
| 10. Idősek otthona  |  |
| 11. Bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátása – korai fejlesztés |  |

A jogosultak számára egyszerre több ellátási forma is biztosítható. A személyes gondoskodás intézményi ellátásának körébe tartozó ellátási formák igénybevétele - a családsegítés kivételével - írásbeli kérelem alapján történik. A különböző ellátási formák a szolgáltatások minőségére és mennyiségére tekintettel differenciáltak, egymásra épülők és átjárhatók.

Intézményünk székhelyén kívül 8 telephelyen működik.

**Ellátási terület szerinti felosztás** ( 2. sz. melléklet települések felsorolása )

Ellátási forma	Ellátási terület
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Celldömölk város és 12 település*
• Beilleszkedési program	Celldömölk város és 12 település
• Adósságkezelési szolgáltatás	Celldömölk város
Bölcsőde	Celldömölk város és 14 település**
Korai fejlesztés	Celldömölk város és 14 település**
Védőnői Szolgálat –Iskola egészségügyi ellátás	Celldömölk város és 4 település
Gondozóház	Celldömölk város és 18 település
Idősek Otthona I. II.	Celldömölk város és 17 település
Idősek klubjai I.-II.-III.	Celldömölk város és 9 település
Szociális étkeztetés	Celldömölk város és 7 település
Szenvedélybetegek integrált közösségi ellátása	Celldömölk város és 27 település
Integrált Támogató Szolgálat	Celldömölk város és 27 település
Házi segítségnyújtás	Celldömölk város és 7 település
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Celldömölk város és 27 település

A Szakmai irányító és kiegészítő tevékenységi központ területi ellátási kötelezettsége kiterjed a fent meghatározottak szerint az összes ellátási formára.

**A szakmai egységek által ellátott feladatok bemutatása****Családsegítő-gyermekjóléti szolgáltatás**

Celldömölkön 1991-től működik a családsegítő, és 1997-től gyermekjóléti szolgáltatás, mely a Kemenesaljai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodása értelmében 2009 júliusától a társult településeken is biztosítja mindkét szolgáltatást.



Az intézményi integráción belül a családsegítő és gyermekjóléti csoport szakmai önállósága valósul meg, mely komplexitás a települések nagyságából és a feladatok jellegéből adódóan jól funkcionál. Ugyanakkor a következő ellenőrzés jogszabályi okok miatt már megkövetelte a családsegítő és gyermekjóléti csoport kettébontását, melyet megtettünk. Ez nem érintette sem a létszámot, sem a csoportvezetést, sem a gyakorlati munkát.

#### **A szolgálat ellátási területe**

A társulási szerződés alapján 2009. július elsejétől Celldömölk város közigazgatási területe, valamint Ostffyasszonyfa, Csöngye, Kemenessömjén, Tokorcs, Nagysimonyi, Mesteri, Kemeneskápolna, Köcsk, Nemeskocs, Egyházashetye, Boba, Borgáta települések tartoznak Csoportunk tevékenységi körébe.

A kistérségben, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szakmai előírásoknak megfelelően felsőfokú szociális alapvégzettségű kollégák látják el a gyermekjóléti és családsegítői feladatokat. A segítő kapcsolat kialakítása és folyamatos biztosítása érdekében fontos, hogy a családgyozozók a településeken minden héten egy adott napon, a településen végezzék munkájukat.

#### **Működési feltételek**

A Családsegítő és Gyermekjóléti Csoport a Szalóky S. u. 3. szám alatti épületben található. Kizárólagos használattal 3 irodahelyiséget tudunk igénybe venni. Ezen kívül közös használatban tárgyalóterem, klubhelyiség áll rendelkezésünkre. A szakmai munkánkhoz 4 számítógép, Internet - használat, nyomtató, telefonok, jogtár, szakmai anyagok (könyv, újság) irodaszerek, papíráru rendelkezésre állnak. A társult településeken a családgyozozók számára helyet (Polgármesteri Hivatal, Orvosi Rendelő, Művelődési Központ) biztosítottak a tevékenységhez. Saját használatban nem, de közvetve telefon, fax, számítógép, nyomtató hozzáférési lehetőségük van a kollégáknak. A tárgyi feltételek javítása azonban szükséges, mivel az adminisztráció nagy részét számítógéppel kell végezni.

#### **Szolgálatunk szakmai tevékenysége**

##### **Családsegítés**

A Családsegítő és Gyermekjóléti Csoport általános és speciális segítő szolgáltatása keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízis helyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, a krízis helyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából. Célunk olyan ellátás biztosítása, amely segít a hozzánk fordulóknak érdekei érvényesítésében, a családokat támogató külső források feltárásában és az ezekhez való hozzájutás lehetőségeinek megtalálásában. Mentálhigiénés tevékenységünk célja arra irányul, hogy képessé tegyük az embereket az önmagukban rejlő erők mozgósítására, hogy ez által váljanak alkalmassá problémáik megoldására.

A törvény által előírt feladataink a korábbi évekhez képest változatlanok, változott viszont a problémák prioritása.

A hozott probléma jellege elsősorban anyagi természetű, de a háttérben más, komoly családi gondok állnak (életviteli problémák, szenvedélybetegség stb.). Az anyagi gondok oka jelenleg a rossz gazdasági helyzet. Sok kliens elveszítette a munkahelyét, emiatt a család nem tudja fizetni a magas törlesztő részleteket és a megemelkedett közüzemi díjakat. Gyakori gond, hogy a családok nem ismerik fel anyagi korlátaikat, ezért „túl vállalják” magukat a pénzügyi kölcsönök felvételénél.

A kliensek tájékoztatást, információt kaptak a különböző szociális ellátások számukra elérhető formáiról, különböző anyagi, természetbeni, és személyes támogatási lehetőségekről, segítő, gyozozói intézményekről, szervezetekről és személyekről.

Az együttműködést vállalók számára Celldömölkön az **adósságkezelési szolgáltatás** vehető igénybe.

Dologi juttatásként ruhát, cipőt, játékokat, lehetőség szerint bútorokat, babakocsit, kiságyat, járókát adományoztunk lakossági felajánlásokból a rászorulóknak számára.

Szolgálatunk családgyozozói 2010-ben is több alkalommal meghívást kaptak a Vöröskereszt által szervezett versenyek lebonyolítására és zsűrizésére, a Városi Általános Iskola és a Műszaki Szakközépiskola Egészségnevelési Hetében prevencióss jellegű csoportfoglalkozások megtartására. Szülésre felkészítő tanfolyamoknak is rendszeres előadói vagyunk.



A pszichológia tanácsadás 2010-ben is működött. A pszichológus heti 4 órában látta el feladatait. A családgyógyógyokkal szupervízió keretében foglalkozott, a fennmaradó időben a Családsegítő és Gyermekjóléti Csoport ellátotti köréből és a jelzőrendszeri tagok által delegált kliensekkel foglalkozott. Az év első felében az iskolai beilleszkedési problémák voltak előtérben, később a Nevelési Tanácsadó elindulásával egy időben a felnőtt ellátás kapott nagyobb hangsúlyt. A szülők általában életvezetési problémáik megoldásához és konfliktuskezeléshez (szülők közötti és szülő- gyermek) kértek segítséget.

#### A családsegítés forgalmi adatai

	2010
A családsegítés éves forgalma Celldömölkön	836
A családsegítés éves forgalma a társult településeken	635
A családsegítés éves forgalma összesen	1471

#### Az aktív korú nem foglalkoztatott személyekkel végzett munka

Térségünkben 2010 második felében a nagyobb foglalkoztató cégek, mint a Cellcomp Kft. a Bakó Trex és a jánosházi varroda jelezték, hogy nagyobb létszámban vehetnek fel álláskeresőket. A fent leírt cégeknek köszönhetően a munkanélküliség a 2009-es évhez képest valamelyest csökkent. A Trenkwalder rendszeresen kéri Szolgálatunkat segítségét munkavállalók toborzásához. A cégek, főképp a Cellcomp Kft. szívesen foglalkoztatnak csökkent munkaképességű egyéneket, ezirányú információkért is fordultak hozzánk az év során.

A munkanélküliek aránya a celldömölki kistérségben (2010. decemberi adat) 1120 fő.

Tartós munkanélküliek száma: 355 fő.

Rendelkezésre állási támogatásban részesülők száma: 233 fő.

A rendelkezésre állási támogatásban részesülők közül az együttműködésre kötelezettek kijelölése esetében a Munkaügyi Központok számára nem volt egységes szempontrendszer, hogy mit kell figyelembe venniük ennek a megállapításánál.

Minden esetben az eljáró ügyintéző döntötte el, kinek kell együttműködnie a Családsegítő Szolgálattal. Celldömölkön a választás elsősorban az életviteli segítséget igénylő fiatal korosztály körében valósult meg, emiatt 3 főt delegált a csoporthoz.

Családsegítővel egyéb okból kifolyólag további 18 fő volt kapcsolatban.

Együttműködésre kötelezett rendszeres szociális segélyben részesülők száma 2010. év elejétől fokozatosan emelkedett év végéig 11 főre.

Tekintettel arra, hogy az elmúlt évek sikeres csoportfoglalkozásai megeremelték a bizalmon alapuló segítő kapcsolatot a rászoruló és a segítő szakemberek között, a RÁT-ban részesülők zöme továbbra is rendszeresen vagy alkalmanként együttműködött a Szolgálat családgyógyógyójával. Annak ellenére, hogy a Szolgálatunkkal együttműködésre kötelezettek száma csak három fő volt.

A Koordináló Munkacsoport rendszeres találkozásainak alkalmával a szakemberek átbeszélték az aktuális névsor alapján a foglalkoztatási, képzési, vagy esetleg más ellátásba juttatás lehetőségeit. Azonban gyakran kevésnek bizonyult a Munkaügyi Központtal jól működő kapcsolatunk, mert a képzésbe kerülés feltételeinek a mi klienskörünkből (pl. általános iskolai végzettség), nem mindenki tudott megfelelni.

Az elmúlt évben az egyéni esetkezelésen belüli munkamotiváció fenntartása, erősítése, az egyéni képességek figyelembe vételével a különböző képzésekbe való bekapcsolódás, ill. szakképesítés megszerzésére, valamint az alkalmi és idegymunkák keresésére és elfogadására helyeztük a hangsúlyt.

#### Adósságkezelési tanácsadás

A szociálisan hátrányos helyzetben lévők részére az önkormányzat adósságkezelési szolgáltatást biztosít.

A törvényi szabályozás mellett Celldömölk Város Önkormányzata Képviselőtestületének 37/2003. (XII. 17.) számú, a szociálisan hátrányos helyzetben lévők részére adósságkezelési szolgáltatás működtetéséről szóló, többször módosított rendelete határozza meg a szolgáltatás igénybevételének feltételeit:



Adósságkezelési szolgáltatásban részesülhet az a személy, akinek közüzemi hátralékok felhalmozásából keletkező adóssága meghaladja az 50 000 Ft-ot, és a fennálló tartozás legalább hat havi, háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkorin legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén a 250 %-át (helyi rendelet szabályozza), továbbá az önkormányzati rendeletben meghatározott minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban lakik, továbbá vállalja az adóssága és a megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését, továbbá adósságkezelési tanácsadón vesz részt.

Az adósságkezelési szolgáltatás enyhítheti a krízishelyzetben lévő családok életviteli gondjait.

Célja: felvilágosítás, adósságtól való megszabadulás, az eladósodás okainak feltárása, következményeinek feltérképezése, költségvetési egyensúly helyreállítása, az adósságok visszafizetése, új adósságok keletkezésének megelőzése, a résztvevő segítése, hogy visszakerüljön a normális élethelyzetbe, fogyasztóvá válás.

Az adósságkezelési tanácsadó heti rendszerességgel, hétfői napokon 8 órától 15 óráig, szerdán pedig 13 órától 15 óráig tart ügyfélfogadást.

Az információszerzés, ügyintézés, kapcsolattartás a szolgáltatókkal, önkormányzattal és az ügyfelekkel folyamatos.

A helyi szolgáltatókkal (GDF SUEZ, Kemesesvíz Kft., Cellenergo, Városgondnokság-Ingatlankezelés, HUKÉ) történő együttműködés kölcsönösségen alapul, az E.ON Zrt-vel való együttműködést nehezítette, hogy a kapcsolattartás csak telefonos ügyfélszolgálaton, illetve postai úton volt lehetséges, ami gyakran megnehezítette az ügyintézését. Előrelépést jelentett, hogy 2008-ban az E.ON Zrt. megnyitotta ügyfélszolgálati irodáját Celldömölkön, ennek eredményeként könnyebbé vált a határidők betartása mind a tanácsadók, mind az ügyfelek részéről.

Cél, ösztönözni a szolgáltatókat arra, hogy a havi díjak kiszámlázása egyensúlyban legyen a havi fogyasztással, így elkerülhető az éves elszámolásnál jelentkező többlet, amelynek egyösszegű kifizetése veszélyezteti a családok megélhetését.

A szolgáltatás keretében a beérkező kérelmeket – az adós által vállaltak teljesítésének igazolását követően - a javaslattal együtt kerül megküldésre a Polgármesteri Hivatalhoz. A kérelem elbírálását döntéshozatalra az önkormányzat képviselőtestülete a polgármesterre ruházza át, aki határozatával dönt az adósságcsökkentési támogatás megadásáról, vagy a kérelem elutasításáról

**2010. évben 94 érdeklődő** jelezte a programban történő részvételi szándékát, akik közül **64-en** jutottak el a hatósági szerződés megkötéséig. Az ügyfél együttműködésének hiányában **egy fő** esetében került sor a hatósági szerződés felbontására.

**Az éves forgalom: 766 fő** (halmozott adat, amely duplája a 2009-es év statisztikájának)

**Leggyakoribb problémák:**

- lakásbérleti díjhátralék
- áramszolgáltatási díjhátralék
- gázszolgáltatási díjhátralék
- víz és csatornaszolgáltatási díjhátralék

Az ügyfelek döntő többségénél kettő vagy több szolgáltató felé fennálló tartozás áll fenn.

#### Adósságkezelési szolgáltatás alakulása

Adósságkezelés	2009	2010
Éves forgalom	384	766
Hatósági szerződések száma	27	64



**ADÓSSÁGKEZELÉS  
STATISZTIKA**

	2007.	2008.	2009.	2010.
<b>ÉVES FORGALOM</b> (halmazott adat)	311 fő	425 fő	384 fő	766 fő
<b>HATÓSÁGI SZERZŐDÉST KÖTÖTT</b>	23 fő	26 fő	27 fő	64 fő
<b>SIKERES ADÓSSÁGKEZELÉS</b>		21	22	25
<b>SIKERTELEN ADÓSSÁGKEZELÉS</b>	2 fő	4 fő	2 fő	5 fő

**A RENDSZERBE VISSZATÉRŐK 2007. 01. 01 - 2011. 04. 11-ig**

<b>EGY ALKALOMMAL</b>	3 fő
<b>KÉT ALKALOMMAL</b>	4 fő
<b>HÁROM ALKALOMMAL</b>	2 fő
<b>NÉGY ALKALOMMAL</b>	1 fő

**Gyermekjóléti szolgáltatás**

A Szolgálat feladata, hogy a látókörébe került hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek, családok számára komplex segítséget nyújtson. E segítségnyújtás az elmúlt évek tapasztalatai alapján főként gyermeknevelési, magatartási problémák esetén tanácsadás, anyagi nehézségekkel küzdő családok számára természetbeni segítségnyújtás, szolgáltatásokhoz, segélyformákhoz való hozzájutásban ügyintézés, mentális támogatás nehéz élethelyzetekben lévők esetén.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, veszélyeztetettségének mértékét. A veszélyeztetettség megelőzésének illetve időben történő felismerésének érdekében észlelő és jelzőrendszert épít ki és működtet, melyben részt vesz a megelőzésben érintett valamennyi intézmény, hatóság, szakember, aki, vagy amely a gyermekkel kapcsolatban áll.

A hozzánk forduló, hozzánk irányítottak esetén egyénre szabottan segítünk felkutatni azokat a lehetőségeket, melyek által életkörülményeikben jelentős változás állhat be, valamint segítünk megadni azt a lelki támogatást, mely a válsághelyzetben lévő család számára segít a kiút megtalálásában.

A település fő problémátípusai a 2010-es évben továbbra is az **iskolai mulasztás** és a **szabálysértés** volt. A 2010. augusztus 30. napjával módosult 1998. évi LXXXIV. törvény, valamint az 1997. évi XXXI. törvény módosulása, mely szerint 50 óra igazolatlan mulasztás után védelembe vételi eljárás keretében az iskoláztatási támogatás felfüggesztésre kerül. A 2010. szeptemberi tanévkezdés után már érezhető volt a törvénymódosítás hatása, eseteink száma emelkedő tendenciát mutat. A középiskolás, fiatalkorú várandósok száma is jelentős. Esetükben a tankötelezettség teljesítése is problémát okoz, melyet minden esetben magántanulóvá válás követ. Emiatt a magántanulói létszám 2010-ben négy főre nőtt.

**Ellátottak számának alakulása, forgalmi adatok**

	2010.
	<b>174</b>
Alapellátás keretében gondozott gyermekek száma	121
Védelembe vett gyermekek száma	53
Utógondozott gyermekek száma	-
A szakellátásban részt vevő gyermekek családjának száma	20



## Együttműködés alapján gyermekjóléti ellátottak száma 2010-ben

Település neve	Alapellátott	Védelembe vétel	Átmeneti nevelt	Gondozott családok száma
Celldömölk	52	34	22	64
Nagysimonyi	19	4	1	13
Tokorcs	-	-	1	1
Kemenessömjén	4	3	-	4
Boba	6	5	1	7
Nemeskocs	3	1	-	2
Köcsk	8	1	1	3
Kemeneskápolna	9	-	-	2
Mesteri	2	1	-	2
Egyházashetye	4	2	-	4
Borgáta	-	-	-	-
Ostffyasszonyfa	9	1	1	7
Csőnge	5	1	4	5
Térség összesen	69	19	9	50
Összesen	121	53	31	114

Celldömölkön az alapellátottak száma 2009. évhez képest valamelyest csökkent, a védelembe vételek száma azonban 10 %-os emelkedést mutat.

Munkánk nagy részét egyéni esetkezelés módszerével végeztük. Esetkonferenciákat, esetmegbeszéléseket tartottunk a jelzőrendszer bevonásával. A jelzőrendszer tagjait szakmaközi megbeszélésekre hívtuk.

**A veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszer működésének helyi jellemzői**

A jelzőrendszer működése az 1997. évi XXXI tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról - mely rögzíti a jelzőrendszer tagjait és feladatait - értelmében valósul meg minden településen.

**Célja:** A problémák időben történő felismerése, és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása.

Szolgálatunk sajátossága, hogy a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás egy szakmai csoportként működik, így a jelzőrendszerrel mind a családsegítés, mind a gyermekjóléti munka során átjárható, folyamatos a kapcsolat.

Leggyakrabban a gyermekek szabálysértése, bűnelkövetése ügyében, valamint iskolai mulasztások, fiatalok terhessége, válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás körüli problémák esetében az észlelő és jelzőrendszer tagjaival napi kapcsolatban állunk.

**Éves jelzőrendszeres tanácskozás**

Szolgálatunk eleget téve a 46/2003. ESZCSM rendeletnek 2010. március 29-én megtartotta éves jelzőrendszeres tanácskozását.

A munkamegbeszélésen a Celldömölkiek mellett a társult települések jelzőrendszeri tagjai is jelentős számban megjelentek. A programot mindig úgy állítjuk össze, hogy minden résztvevő találjon a területéhez igazodó témát. 2010-ben Szeifridné Kis Olga – szülésznő, Butiné Bolla Tünde – gyógypedagógus, Tóthné Oláh Katalin – pszichológus és Németh Roland – főtörzsőrmester, iskolarendőr voltak a meghívott előadók. Velük és a jelenlévőkkel beszélgettünk a fiatalok várandósságáról, a családgondozók, a szakorvos és a védőnők együttműködésének fontosságáról. A Népjóléti Szolgálat Bölcsődéjében működő korai fejlesztés 1,5 éves tapasztalatairól, a fejlesztés menetéről és a módszerekről tudhattak meg újdonságokat, majd közvetlen utána a következő érintett korosztály a kisiskolás korúak magatartászavaráról és kezeléséről konzultálhattunk. Az iskolarendőr tapasztalatai és a DADA- program ismertetése után vitafórum zárta a közel 3 órás tanácskozást. Szolgálatunk ismét jólesően konstatálta, hogy minden évben egyre nagyobb igény mutatkozik az évi egyszeri nagyszabású találkozóra.



### A gyermekek és fiatalok számára rendezett prevenció célú szabadidős programok

A családgyógyozók az előző évekhez hasonlóan a 2010-es évben is több alkalommal gyermekklubot szerveztek a Szolgálattal kapcsolatban álló hátrányos helyzetű celldömölki lakosú gyermekek számára.

A csoportjainkat többnyire alsó tagozatos diákok alkották, az állandó létszám 15 fő volt. A foglalkozásainkat tematikus programterv alapján végeztük, nagy hangsúlyt fektetve többek között a szocializáció elősegítésére, a konfliktuskezelő képesség fejlesztésére, valamint a normakövető magatartási minták elsajátítására.

Törekedtünk minden foglalkozásra érdekes és változatos programokat kínálni klubtagjaink számára. A sportvetélkedők a versenyjátékok, mindig nagy sikert arattak körükben.

Az ünnepek előtti időszakokban a gyermekekkel dekorációkat készítettünk, és ráhangolódunk az ünnepre. Fontos, hogy a gyerekek a mai világban is rácsodálkozzanak az alkotás örömeire, és megbecsüljék a saját és mások által létrehozott dolgokat.

Minden foglalkozás zárásaként megvendégeltük a klubtagjainkat.

### Szakmai továbbképzések és konferenciák, képzési, továbbképzési feltételek

2010-ben a Pálos Károly Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett szakmai műhelysorozaton 2 fő - családgyógyozó - vett részt. A hat alkalmat felölelő színes, és érdekes előadásorozatban ismertetést kaphattak a szakemberek többek között a konfliktuskezelési technikákról, a motiváció gyökereiről, a gyermekkorú krízisekről, a stressz fajtáiról, továbbá a kiegészítő megelőzésének technikáiról.

### Nyári gyermekétkeztetés

A Celldömölki Polgármesteri Hivatal 2010-ben hatodik alkalommal pályázott a szociális és munkaügyi miniszter 11/2010. (IV. 20.) SZMM rendeletében foglaltak szerint a szociális nyári gyermekétkeztetés céljából nyújtott támogatásra. A program lebonyolításában intézményünk az előző évekhez hasonlóan 2010-ben is aktívan részt vett. A Népjóléti Szolgálat Szociális Konyhája által elkészített, 54 munkanapon keresztül, munkatársaink segítségével juttattuk el a támogatásban részesülő 110 főnek. A program során azon gyermekek részesültek az étkeztetésben, akiknek rendszeres gyermekvédelmi támogatást állapított meg az Önkormányzat. A támogatás összegének felhasználására 2010. június 16. és augusztus 31. között került sor, így garantált volt e gyermekek számára a napi meleg étel biztosítása a nyári szünidőben. A felhasznált összegről a rendeletnek megfelelően Szolgálatunk elszámolt.

### Egyéb tevékenységek

Intézményünk az elmúlt évben is fogadott szakmai gyakorlatosokat az alábbi képzőintézményekből: Nyugat-magyarországi Egyetem Apáczai Csere János Kar Győr, Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar Sopron és Pápai Kihelyezett Tagozat, Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar Szombathelyi Képzési Központ, Széchenyi István Egyetem Petz Lajos Egészségügyi és Szociális Intézet Győr. 2010. évben 8 fő töltötte Szolgálatunknál szakmai gyakorlatát.

### Összegzés

A családgyógyozó és gyermekjóléti csoport feladatai alapvetően a szociális munka eszköztárával végezhető családgyógyozói feladatok, melyek a kliensek önkéntes együttműködésén alapulnak, s eredményt ettől várnak. A védelemben vételnél már jelentősége van a hatósági határozattal elrendelt kötelező együttműködésnek. A hatósági „fenyegetettség“ és hatósági ügymenet akkor hozza meg a várt pozitív eredményt, ha a hatóságnak tekintélye van, s döntését evidenciának tekintik az ügyfelek. Feladataink tárháza az utóbbi időben tovább bővült :

A jogszabályi változások az igazolatlan iskolai mulasztások vonatkozásában az alábbi plusz feladatokat hozzák a gyermekjóléti szolgálat számára:

- a 10 óránként érkező jelzéseket követően felvenni a kapcsolatot a gyermekkel és családjával, valamint írásban visszajelzést küldeni az oktatási intézmény felé





- 10 óra igazolatlan mulasztásról szóló jelzést követően intézkedési tervet készíteni, a gyermeket gondozásba venni (amennyiben még nem áll gondozás alatt), elkészíteni az egyéni gondozási-nevelési tervet, vagy annak módosítását, írásban visszajelzést küldeni az oktatási intézménynek
- 50 óra igazolatlan mulasztásról szóló jelzést követően írásban visszajelzést küldeni a jegyzői gyámhatóság felé, pénzfelhasználási tervet készíteni, eseti gondnok személyére javaslatot tenni (olyan személy legyen, aki kapcsolatban van a gyermekkel: pl. védőnő, tanár, családgondozó). Az ő feladata a szülővel közös álláspontot kialakítani a pénzfelhasználási tervvel kapcsolatban, valamint a felhasználást irányítani. Ez a folyamat minimálisan hat hónapot vesz igénybe, abban az esetben ha a család is igyekszik a problémák kiküszöbölésére.
- A munka eredményességéről beszámolni még nincs lehetőség az eltelt idő rövideje miatt.

### A bölcsőde

A gondozómunka vezérfonala a bölcsődei dolgozók által összeállított színvonalas szakmai program, mely az egészséges életmód kialakítása köré szerveződött. A szakmai tevékenység során a gondozás és a nevelés szerves egységet alkotnak.

Hosszú évek alapjaira építve egyik fő célunk a szülő és az intézmény kapcsolatának fenntartása, növelése közös programok segítségével, amely segíti a gyermekek harmonikus fejlődését.

A gyermekek étkeztetését helyben, a bölcsőde saját konyhája által biztosítjuk.

**Férőhelyek száma: 40 fő**

Teljesített gondozási napok száma : 10.365

Naponta beírt gyermekek száma: 13.755

Nyitvatartási napok száma: 255 ( leállítás miatt 228)

Első félévi kihasználtság: 125,29 %; második félévi kihasználtság 78,56 % ( nyári takarítási szünet és karácsonyi szünet, valamint új gyerekek beszoktatása ).

Óvodába távozott 2010. szeptemberében 39 gyermek, új felvételes 22 gyermek.

#### Férőhely kihasználtság

Gondozott gyermekekhez viszonyítva: 99,41 %

Beíratott gyermekekhez viszonyítva: 132,47 %

**Térítési díj kedvezményben részesülők száma az év folyamán: 15 fő**

rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma: 9 fő

50%-os díj kedvezményezett: 6 fő

- 3 vagy több gyermek esetén: 5 fő
- Tartós betegség fogyatékosság miatt 1 fő

#### **Sérült gyermek gondozása:**

OM számunk :201 – 272

- integráltan csoportokban 5 fő , ambulánsan 7 fő SNI gyermek gondozása folyik a bölcsődénkben.

**Ételallergiás gyermekek száma:** Nincs

**Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 9 fő**

- Hátrányos helyzetű: 7 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű 2 fő

#### **Szolgáltatások igénybevétele, rendszeressége.**

- Játszócsoport 2010-ben 9 alkalommal volt. összesen 318 gyermek és ennyi szülő vett részt programjainkon.
- Só-szobánkat 110 gyermek vette igénybe, köztük voltak óvodások is. Egy kúra tíz alkalomból áll.
- Német játékos foglalkozás 6 hónapon keresztül 14 gyermek
- Ének játékos foglalkozás 6 hónapig 18 gyermek

Szolgáltatásaink ingyenesek.

Egyéb szolgáltatások 2010. októberétől:

Baba- mama klub

Fejlesztési és nevelési tanácsadás kismamáknak



A gyermekek életkori megoszlása 2010. december 31-én

13 hó alatt 0 fő gyermek

13-18 hó közt 4 fő gyermek

19-24 hó közt 4 fő gyermek

25-30 hó közt 20 fő gyermek

31-36 hó közt 7 fő gyermek

37- 42 hó közt 10 fő gyermek

**A bölcsőde és a családok együttműködése:**

A hagyományokhoz híven 2010-ben is több közös programunk volt a szülőkkel gyermekekkel közösen. Februárban a farsangi multság ahol a szülők a gyerekekkel és a nagyobb testvérekkel táncoltak a gyerekek és a gondozónők jelmezbe öltöztek és farsangi versekkel énekekkel szórakoztatták a családtagjaikat. Júniusban gyermeknapot tartottunk a szülőkkel testvérekkel az udvaron. Családi ügyességi versenyt rendeztünk, ahol az anyukák testvérek és a bölcsődés gyerekek párban húztak kötelet, dobtak célba, futottak versenyt, emeltek súlyt. Mindenki nagyon élvezte a közös játékot, aminek a végén közös uzsonna volt a jutalom. A Szent Benedek Általános Iskola tanulói zenés-verses műsorral szórakoztatták a résztvevőket.

Az év utolsó közös programja a mikulás ünnepség volt amit a szülőkkel együtt ünnepeltek a gyerekek. Örömmel és izgatottan, ugyanakkor biztonságba érezve magukat várták és fogadták a Mikulást, énekeltek és verset mondtak, mielőtt átvették az ajándékokat.

**A bölcsőde és más intézmények kapcsolata:**

A védőnői szolgálat minden negyedévben tisztasági vizsgálatot tart a gyermekeinknél(haj tetű),

Az óvodások szeptemberben jönnek a bölcsődébe szüreti felvonulásuk kapcsán és hoznak mustot, amit a bölcsődések ebéd után megisznak.

A családsegítővel és a gyermekjóléti szolgálat kollégáival rendszeres a kapcsolatunk. A gyermekorvosi szolgálattal, és a gyámügyi előadóval szintén rendszeres kapcsolattartásunk van.

**A bölcsőde személyi feltételei:**

- Összes dolgozói létszám: 15 fő, ebből
- Szakdolgozók száma: 12 fő (1 fő bölcsődevezető, 9 fő gondozónő, gyógypedagógus: 1 fő részidős- korai fejlesztést és felkészítő fejlesztést végez, gyógytornász: 0,25 fő megbízási szerződéssel rész munkaidőben.)
- Bölcsődeorvos
- Bölcsődevezető végzettsége : egyetemi szociális munkás:
- Technikai dolgozók száma: 4 fő ebből : Szakács: 1 fő, konyhalány 1 fő, takarítónő: 2 fő

**A Regionális Módszertani bölcsőde szakmai továbbképzésén 2010-ben 5 fő vett részt.**

A tavaszi- őszi időszakban 1-1 fő a művészeti nevelés, manuális tevékenység, alkotó játékok továbbképzésén, 1 fő gyermekvédelem a bölcsődei munkában továbbképzésén, 2 fő elsősegélynyújtó tanolyamon vett részt.

**Védőnői szolgáltatás**

TB finanszírozású feladatellátásunk. A védőnők szakmai irányítása az ÁNTSZ keretében működő városi vezető védőnő feladata. A védőnői szolgálat biztosítja az anya, csecsemő és kisgyermekgondozást.

A védőnői munka alapja a gondozás, mely a mely a tanácsadások (önálló, szak) illetve szűrővizsgálatok során valósul meg. A kiszűrt esetek szakvizsgálatra történő beutalását követően, az eredmények értékelése, kóros elváltozások esetén nyomon követés, szükséges.

**Személyi feltételek:** Az év folyamán 4 területi és 2 iskolavédőnő dolgozott. Minden állás betöltött volt, bár egy védőnő félév fizetés nélküli szabadságot vett igénybe. Helyettesítését a többiek látták el.

**Tárgyi feltételek:** Jelentős változások nem történtek. A működési engedélyben előírt minimum feltételek mindkét tanácsadóban biztosítottak. Az iskolákban orvosi rendelő rendelkezésre áll a védőnő részére, kivétel ez alól az Alsósági Tagiskola, ahol nincs orvosi helyiség. A tanulók iskola-egészségügyi ellátása a Védőnői Tanácsadóban /Bem u. 1./ történik.



A félautomata vérnyomásmérők, magzati szívhanghallgató gépek, audiométerek állapota folyamatosan romlik, hiszen több mint 10 éve vannak szinte napi forgalomban. Ezek szükség szerinti javítása az év folyamán folyamatosan megtörtént. Új műszer vásárlására ebben az évben nem volt lehetőség. A tönkrement számítógépet laptopra cseréltük.

**Védőnői munka főbb mutatói a 2009.- 2010. évben( fő/ alkalom):**

Újonnan nyilvántartásba vett <b>várandósok</b> száma:	110	99
Év folyamán gondozott várandósok száma:	158	157
Fokozott gondozást igényel:	87	98
Várandós látogatások száma:	678	586
Önálló védőnői tanácsadás várandós:	1072	933
Újonnan nyilvántartásba vett <b>csecsemők</b> száma:	101	86
Csecsemő látogatások száma:	1420	1439
Önálló védőnői tanácsadás:	1162	1184
Orvossal tartott tanácsadás:	633	607
<b>1-3 éves kisgyermek</b> száma:	235	608
Látogatások száma:	656	1439
Önálló védőnői tanácsadás:	549	493
Orvossal tartott tanácsadás:	341	273
<b>3-6 éves kisgyermek</b> száma:	399	389
Látogatások száma:	527	560
Önálló védőnői tanácsadás:	360	430
Orvossal tartott tanácsadás:	171	195
Családlátogatások száma:	3111	3062
Szaklátogatások száma:	4016	3883
<b>Iskolai tanulók</b> létszáma:	1896	1857

Családlátogatás és tanácsadáson való megjelenés arányaiban alkalmazkodnunk kell a szakmai protokollokhoz, illetve a gondozott családok igényeihez. Az előírt szűrések minden gyermeknél megtörténtek. Kötelezőek az 1.-3.-6.-12. hónapos korban, illetve 2.-3.-4.-5.-6. éves korban elvégzendő testi, mentális, szociális és érzékszervi szűrések. A vizsgálatok elvégzése a család otthonában és a tanácsadóban történik a szülővel való előzetes egyeztetés után. A vizsgálatok időigényesek és az adminisztráció is több, így jelentős többlet feladatokkal járnak. A leletadási kötelezettség pedig plusz anyagi kiadással jár /1 példány a védőnői dokumentáció része, 1 példány a szülőé/. Az iskolai munkában szükségesek a szülők írásos értesítése az orvosi és védőnői szűrővizsgálatokról, illetve kiszűrt tanulók esetében leletadási kötelezettség van. A védőnői munka szakmai ellenőrzését a vezető védőnő rendszeres szakfelügyelet során követi nyomon.

**Védőoltási tevékenység:** Továbbra is feladat a szülők írásos tájékoztatása a gyermekek védőoltása előtt. Ez tartalmazza az oltás helyét, idejét, a védőoltásról és esetleges mellékhatásokról való tájékoztatást. Eljuttatása a szülőkhöz a védőnő feladata. A szülők aláírással igazolják a megtörténtét. Az oltási hatékonyság továbbra is 100%. Ez azt jelenti, hogy az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat minden gyermek hiánytalanul és időben meg-kapta. 2009-től az iskolai kampányoltások esetén is kötelező lett az írásos tájékoztatás. 2010.-ben a SZNPPTT középiskolások részére kedvezményes térítéses HPV oltást hirdetett meg több kampányban. Eddig 18 tanuló részesült a két középiskolában védőoltásban. A szervezési, adminisztrációs és oltás beadásánál való segédkezésben az ifjúsági védőnő tevékenyen részt vállalt.

**Egészségnevelési munka és továbbképzések:**

Az év folyamán rendszeresen részt vettünk a vezető védőnő által szervezett területi értekezleteken illetve szakmai napokon. Ezeken a szakmai napokon lehetőség van a sárvár városi és városkörnyéki védőnőkkel



szorosabb szakmai kapcsolatok építésére, amely mindkét fél hatékonyabb munkavégzését segíti. Koordinátora a Sárváron székelő kistérségi vezető védőnő.

#### **Nagyobb továbbképzések:**

1. Megyei védőnői szakmai napok ősszel és tavasszal Szombathelyen MAVE szervezésben.
2. Koraszülöttek gondozása a védőnői munkában. Szombathelyen ÁNTSZ szervezésben.
3. Az Országos Védőnő Konferencián idén nem vettünk részt.
4. Védőnői szűrővizsgálatok /látás és hallás/. Szombathelyen ÁNTSZ szervezésben

A tanfolyamokon szerzett ismereteket a védőnők a mindennapi munkájukban és egészségnevelési tevékenységükben egyaránt hasznosítani tudják.

Baba masszázs ismeretek elsajátítása után egyénileg tanítják az édesanyákat a védőnők a masszázs fortélyaira. Lukács Alajosné és Szabó Szilvia is képzett oktató. Mindketten végezték a masszázs tanítását. Szülők és gyermekeik részére a Baba-mama klub ebben az évben szünetelt.

Szülésre felkészítő tanfolyamot szülésznő szervezett a városban, kérve a védő-nők segítségét a kismamák tájékoztatásában, illetve foglalkozások tartására az alábbi témákban: az anyatejes táplálás, lázcsillapítás, a baba fogadása, a várandós életmódja. Előadók Kreifné Takács Judit és Lukács Alajosné voltak.

Augusztus első hete a szoptatási világhét. Ennek keretében a területi védőnők anyatejes világnapi ünnepséget szerveztek a város jól szoptató kismamáira részére. Helyszínei az idén a tanácsadó helyiségek voltak. A köszöntő szavak után az édesanyák emléklapot és virágot kaptak, majd beszélgetés során cserélték ki tapasztalataikat a szoptatás örömeiről és a nehézségek leküzdéséről. Óvodai foglalkozások az egészségnevelési hónapozatához kapcsolódva megtartásra kerültek.

#### **Iskolai egészségnevelés:**

Színtere a tanítási óra /általában osztályfőnöki/, délutáni szakköri foglalkozások, egészségnevelési napok, kapcsolódva az iskolák egészségnevelési munkatervéhez. A kiemelt témakörökben tanév elején egyeztetett munkaterv készül az iskolákkal.

**Főbb témakörök:** táplálkozási ismeretek, dohányzás káros hatásai, szenvedély-betegségek, mozgás-sport, családi életre nevelés, higiénia, fogápolás, daganatos betegségek megelőzése, here- emlő önvizsgálata, fertőző betegségek, szexuális úton terjedő kórképek /HIV-AIDS, HPV, hepatitis B-C/, allergiás betegségek, A-HA program a középiskolákban.

Önállóan tartott szakkörök: egészségtan, csecsemőgondozás, elsősegélynyújtás, versenyekre való felkészülés és részvétel a VK. által szervezett városi versenyeken. Középiskolai csapat a megyei csecsemőgondozási versenyen Martoniczné Németh Éva védőnő felkészítésével vett részt.

**Társszervek:** Munkánkat más szakterületek dolgozóival /orvosok, szakdolgozók, gyermek-, és ifjúságvédelmi szervezetek, szakmai-, társadalmi-, egyházi-, karitatív szervekkel és egyesületekkel, pedagógusokkal/ szorosan együttműködve végezzük.

2006.-2011. május között az új ötéves képzési időszak telik. 2010. évben több pontszerző továbbképzés is volt. Az anyagiakat figyelembe véve úgy próbáltuk beosztani a részvételeket, hogy lehetőleg minden védőnő egyformán jusson el az érdeklődése és szakterülete szerinti továbbképzésre, és tudja gyűjteni a szükséges pontokat. Előnyben részesítettük az ingyenes képzéseket, illetve a megyében megrendezésre kerülőket az alacsonyabb útiköltség vonzata miatt.

**Gondozóház és Idősek Otthona** elsősorban az idős, beteg embereknek áll a szolgálatában: biztonságot, otthont és szeretetteljes gondoskodást nyújt az ápolásra, gondozásra szorulóknak.

Intézményünk küldetése a szakmailag magas szintű minőségi gondoskodás, a szeretetteljes gondozás, ápolás, a családi légkör és a szociális igazságosság megvalósítása. Részlegünk a személy méltóságának



tiszteletén alapuló szeretetteljes fizikai, pszichikai, érzelmi, szociális gondozást biztosítunk a ránk bízottaknak az állapotukban elérhető legjobb életminőség érdekében.

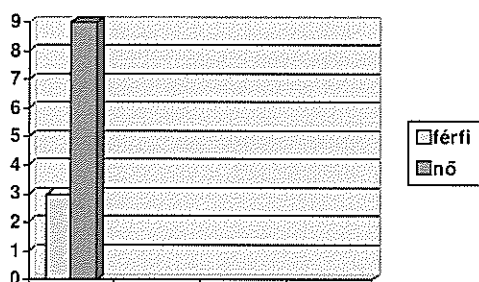
A szakmai színvonal javítása érdekében széles körben bevontuk lakóinkat az intézmény mindennapjaiba, megkérdeztük véleményüket az ellátásról, javaslataikról, lakógyűléseket tartottunk különféle témákban.

Részlegünkben is hatósági, szakmai ellenőrzések zajlottak a 2010-es évben, mely ellenőrzések hiányosságokat nem tártak fel, a szakmai munkát megfelelő színvonalúnak minősítették.

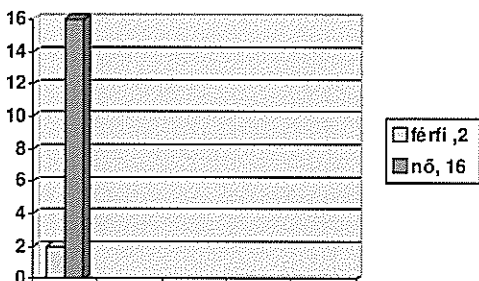
**Intézményi férőhelyeink alakulása 2010. december 31-ig.**

Átmeneti férőhelyünk száma 12. új működési engedély kiadása folyamatban /16 főre/ tartós ellátási formánk 18 férőhelyes. Kihasználtságuk 100%-os volt ebben az évben is. Az év folyamán átmeneti ellátásba 8, tartós ellátásba 6 felvétel történt, mely 4 esetben gondozóházi, 2 fő esetén más intézményből való áthelyezést jelentett. A megszűnések száma a két ellátási formában 14 /8 gondozóházi – 6 idősek otthoni/, mely 8 fő elhalálozását, 4 fő idősek otthoni áthelyezését, 2 fő helyfenntartásának megszűnését jelentette.

**A nemek aránya 2010. év végére a következőképpen alakult:**



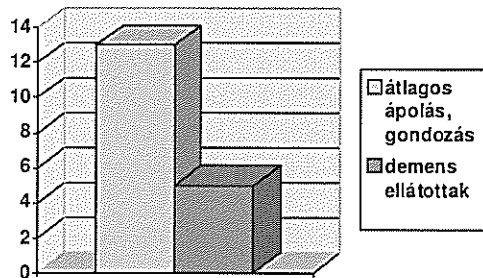
1. Diagram: Nemek aránya a Gondozóházban 2010. december 31-i állapot szerint



2. Diagram: Nemek aránya Idősek Otthona II-ben, 2010. december 31-i állapot szerint

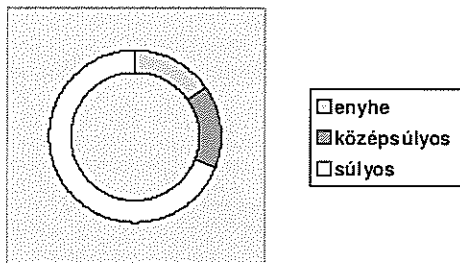
A diagramon is látszik- ahogy eddig is jellemző volt-, lakóink többsége nő/25 fő/

Demens ellátotti létszám a 2010. év végére 5 fő.



3. Diagram: Az átlagos, illetve demens ellátottak száma, 2010. december 31-én

Egyre inkább nyilvánvalóbbá válik, hogy az elesett, beteg, dementálódott idősök kerülnek intézményünkbe, ellátásuk az ápoló-gondozó személyzetre nagyobb felelősséget ró, s nagyobb odafigyelést kíván. Az inkontinens ellátottak aránya is magas, 80 % körüli. Az inkontinencia termékekre fordított összeg ebben a tárgyévben ~ 500 e Ft., ellátottjainkra fordított gyógyszerköltség ~100 e Ft/hó.



4. Diagram: Az inkontinencia típusainak megoszlása intézményünkben

Az ápolási-gondozási feladatokat 7 fő szakképzett személyzettel, illetve 1 fő szakképzetlennel /jelenleg képzésben vesz részt/ a Virginia Henderson féle, szükségletre épülő ápolási modell alapján végezzük, mely a 14 alapápolási szükségletre helyezi a hangsúlyt. Ezen kívül 2 fő technikai személyzetünk van.

Az ellátottak betegség típusonkénti megoszlása: legnagyobb arányban a cardiovascularis, majd mozgásszervi problémákkal találkozunk, a diabeteses ellátott is egyre gyakoribb.

Ez a helyzet mindenkitől nagyobb odafigyelést, felelősséget és szakmai tudást követel.

Részegyünk tárgyi eszközökben is gazdagodott, ez köszönhető a 2 darab 2 ágyas szoba kialakításának / 2 heverő-8 szekrény- 4 faliszekrény-1 asztal-/-.

Szeptember óta veszünk részt a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás lebonyolításában is. Ez 2 fő személyzet részlegünkbe történő átcsoportosításával járt /kivonulás lehetőségét biztosítva/.

Tartós bentlakásos intézmény az **Idősek Otthona (Nemesdömölki utca 15.)** 100 %-os kihasználtsággal működött, lakóinak száma 22 fő.

Ellátottak száma 22 fő

2010-ben 5 fő került felvételre

2010-ben 5 fő gondozása szűnt meg elhalálozás miatt.

Nemek szerinti megoszlás:



Nő 17

Férfi 5

Demens ellátottak:

2009 december 31-én 5 fő, ebből 2 fő megszűnt, de 5 fő új ellátott került felvételre, így 2010. december 31-én az ellátottak száma 8 fő. Közülük 6 nő és 2 férfi.

Az Otthon 2011. februárjában ünnepli megnyitásának 10. évfordulóját.

Fő feladat a magas szintű pszichés, szociális és fizikai ellátás, ápolás, szakszerű gondozás. Biztosított a lakók számára a 24 órás ápolás, gyógyszerellátás, az orvosi felügyelet, fizioterápia. Szintén az alapvető feladatok közé tartozik a családi légkör kialakítása, annak megtartása, a lakók egymáshoz való alkalmazkodó képességének elősegítése, az újonnan jövők beilleszkedésének megkönnyítése. Lehetőség van kreatív foglalkoztatásra, imaóra, havonta egy alkalommal nagymise, gyógymasszázs, fodrász, pedikűrös szolgáltatásának igénybe vételére. Folyamatos a kapcsolattartás az ételmezésvezetővel, dietetikussal, így a diétás étrend kialakítására és az egyéni kívánságok figyelembe vételére is lehetőség van. A 2006. évtől beindított demens ellátás mindkét intézményben lehetővé teszi a demens normatíva igénybevételét annál az ellátottnál, aki a Demencia Centrum igazolásával bír.

Az ápolási-gondozási feladatok mellett biztosított a felvilágosítás, hivatalos ügyek intézése is. Az orvosi ellátás folyamatos volt, a pszichiáter szakorvos is rendszeresen látogatta részlegünket.

Ebben az évben az Érdekképviselői Fórum tagságát tekintve is változások következtek be, december óta a fenntartó képviselőjében Nagyné Ferencz Mirtill vesz részt a Fórum munkájában.

A szociális rehabilitációra is hangsúlyt fektetünk, azaz a társas kapcsolatokra, a hasznos időtöltés lehetőségének megteremtésére. Fontos a lelki támogatás, a motiváció ébren tartása, élethelyzetek kezelése, ebben segítségükre van a mentálhigiénés munkatárs. A gondozási munka fontos eleme a foglalkoztatás. Egyaránt szívesen fogadott időtöltés a felolvasás, vetélkedők, éneklés, ünnepi készülődés, megemlékezés, séta, társasjátékozás.

Az étkezések, melyet a Szociális Konyha biztosít, tápanyagtartalma és változatossága a lakók igényeit kielégíti. Egészségügy - szakmai szempontból és jogszabályi követelmények miatt indokoltá vált a diéta bevezetése.

Az egyre több súlyos szomatikus - mentális állapotú lakó ellátása miatt az ápoló- gondozó személyzet fizikai és lelki igénybevétele is fokozódott. Ezért a dolgozók mentális egészségmegőrzésére is gondot kell fordítani, ehhez az intézmény biztosította a szupervíziókon való részvétel lehetőségét is.

### **Idősek Klubja I., II., III.**

A nappali ellátást nyújtó intézményekben elsősorban a saját otthonukban élők számára biztosít a Szolgálat lehetőséget napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatok kialakítására, fenntartására, valamint az alapvető higiénés szükségletek kielégítésére, különös tekintettel a mentális és szociális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben képes időskorúakra.

Az idősek klubjaiban a gondozás célja az érintett személy:

- életkörülményeinek javítása,
- egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- harmonikus életvitel megteremtése,
- tétlenséggel járó káros hatások megszüntetése,
- érdekképviselő.

A klubtagok napi egy - háromszori étkezését a szociális konyha biztosítja.

#### **Feladatai:**

- ◆ Fizikai ellátás: a klubokban otthonos környezetben és megfelelő tárgyi körülmények mellett biztosított az étkezés az idősek számára. A higiénés szükségletek kielégítése (fürdés, mosás, fertőtlenítő kézmosás) céljára használt helyiségek felújítására 2006-ban a II. sz. Idősek Klubjában került sor, alkalmassá téve azt a mozgáskorlátozottak számára is. Itt a fürdőszoba felújításával egyidejűleg megtörtént a konyha fertőtlenítő meszelése, az étkező falainak átszínezése és a közösségi helyiség teljes felújítása, parkettázása is. A gondozónók igény szerint megszervezik a manikűr, pedikűr,



talpmasszázs szolgáltatások helyben történő biztosítását, segítenek a varrásban, mosásban, vasalásban is.

- ◆ Egészségügyi ellátás: fontos az egészségügyi problémák időben történő felismerése és a megfelelő egészségügyi szolgáltatáshoz való hozzájuttatás. Prevenációs céllal kerülnek megszervezésre az időskori megbetegedésekkel, illetve egészséges életmóddal, helyes táplálkozással kapcsolatos előadások meghívott előadókkal. Szükség szerint intézményi és házi orvosi javaslat alapján lehetőség van fizioterápiás kezelésre az intézményben, napi szinten biztosított vérnyomás és vércukorszint ellenőrzése. Meghívásra gyögmasszőr jön az intézménybe. Sószoza áll rendelkezésre az asztmás, légzőszervi megbetegedésben szenvedőknek. Az új fürdő által biztosított szolgáltatásokat az igényeknek megfelelően évszaktól függetlenül csoportosan veszik igénybe az idősök. Megbetegedés, kórházi kezelés esetén a gondozónők és a klubtagok felkeresik a ápolásra szorulókat.
- ◆ Mentális gondozás kapcsán cél az idős emberek életkörülményeinek javítása, a klub nyugodt és kiegyensúlyozott légkörének biztosítása. Intézményünk törekszik az időskor sajátosságából adódó magányérzet oldására, a bizalom megszerzésére, megtartására, rendszeres kapcsolattartásra. Különös figyelmet fordítunk az új klubtagok fogadására, beilleszkedésük segítésére. A harmonikus életvitel megteremtése érdekében cél olyan közösség kialakítása, ahol jó a kommunikáció a tagok között, akik érdeklődnek egymás iránt is.

#### A klubok szolgáltatásai:

- ◆ fizioterápia (elektroterápia), gyógytorna minden részegységben egészség-megőrzési és rehabilitációs céllal.
- ◆ sóterápia (Szalóky S. u. 3)
- ◆ kreatív foglalkoztatás, kulturális tevékenység: az idős emberek számára fontos a rendszeres tevékenység, mert így hasznosnak érzik magukat és ezáltal az öregedési folyamat is lelassul. Szellemi frissesség és a tájékozottság megőrzése érdekében könyvek, napi- és hetilapok állnak klubtagjaink rendelkezésére. Ehhez járulnak hozzá kulturális programjaink, melyek kötődnek nemzeti és egyházi ünnepeinkhez, jeles napokhoz, névnapokhoz. A közös kirándulások, rendezvények aktivizálják klubtagjainkat (pl. színházlátogatás, előadások, bemutatók, kirándulások Őrség, Jeli Arborétum, Fertőd, Szentgotthárd). Rendszeres a kapcsolattartás a megyében működő társintézmények klubjaival, kölcsönös intézménylátogatás, közös programok. Évek óta a klubtagok egy csoportja Győrben nyugdíjas-találkózón, vetélkedőkön képviselte az intézményt. A kreatív foglalkozások alkalmával mindig az adott ünnepnek megfelelően dekorálják a közösségi helyiségeket.

#### Az ellátottak számának alakulása a klubokban

	Előző év dec.31.létszám	Felvettek száma	Megszűntek száma	Összes ellátott	2010.dec.31-én ellátottak száma
I. sz. Idősek Klubja	78	13	9	91	82
II. sz. Idősek Klubja	47	7	4	54	50
III. sz. Idősek Klubja	30	9	9	39	30
Összesen	155	29	22	184	162

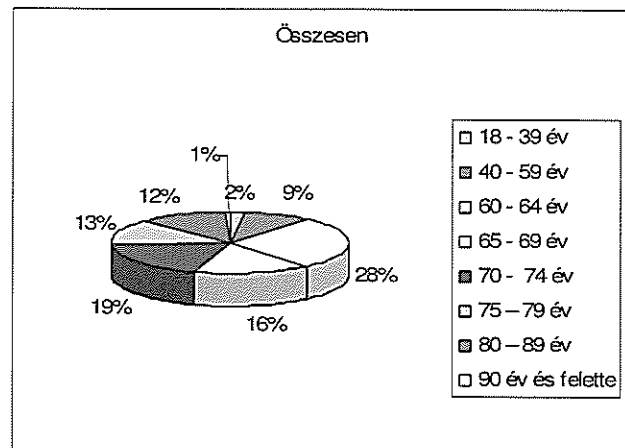
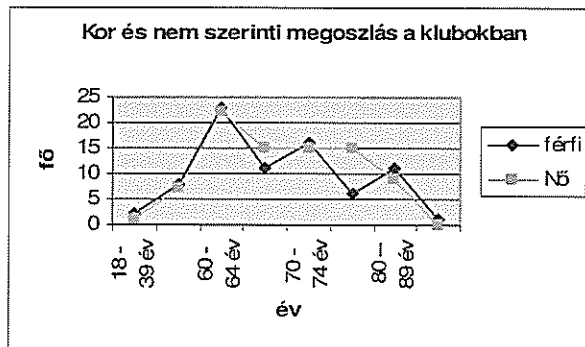
Tekintettel arra, hogy van olyan klubunk, mely az év minden napján nyitva van, így az engedélyezett férőhelylétszámra tudjuk a kihasználtságot hozni ( 170 fő).





## Kor és nem szerinti megoszlás

	férfi	Nő	Összesen
18 - 39 év	2	1	3
40 - 59 év	8	7	15
60 - 64 év	23	22	45
65 - 69 év	11	15	26
70 - 74 év	16	15	31
75 - 79 év	6	15	21
80 - 89 év	11	9	20
90 év és felette	1	0	1
	78	84	162

**Szenvedélybetegek integrált közösségi ellátása**

Feladata a szenvedélybetegek lakókörnyezetben történő mentális segítése, kapcsolattartás a természetes támaszokkal, szolgáltatókkal, társintézményekkel. A feladatot szociális- egészségügyi végzettségű szakemberek láthatják el. A közösségi ellátás olyan, önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú gondozás, melynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik. A szolgáltatás megszervezése a kliensek megkeresésével, felkutatásával szakmai- és társintézményekkel (egészségügyi intézmények, Kemencesaljai Egyesített Kórház Pszichiátriai Rehabilitációs Osztálya, AE Klubok, társadalmi szervezetek, érdekvégszervezetek, családszolgáltatók, gyermekjóléti szolgálatok, idősek klubjai, támogató szolgálat) történő kapcsolatfelvétellel, kapcsolattartással, a településeken történő információnyújtással, tájékoztatással történt (helyi TV, írott sajtóban közzétett információk, szórólapok).

A célcsoport tagjai: olyan alkoholbetegek, akik nagyrészt munkanélküliek, testi vagy szellemi fogyatékkal élők, magányosak, vagy éppen családi konfliktusokkal terheltek.

A közösség ereje gyógyító, az alkalmazott módszerek hozzásegítik az igénybe vevőt a cél eléréséhez. A szenvedélybetegek számára mintát kapaszkodót nyújt, társakat ad. Ezen cél elérése érdekében a szolgálat munkatársai klubfoglalkozásokat is szerveznek, ahol lehetőség nyílik a szabadidő tartalmas eltöltésére. A szakmai tevékenység kiterjed egészségügyi, szociális, mentális tanácsadásra, információnyújtásra, kölcsönös információcserére, más szolgáltatásba történő közvetítésre, konzultációra.

**A 2010 év eredményei:**

A szolgálatunknál elsősorban alkoholproblémákkal küzdők jelentkeznek segítségért, de játékszenvedély és pszichiátriai betegség is társul a betegségükhöz. A másik jelenség az alkohol betegség vonzataként a



személyiség változás és alkoholizmus el nem fogadása.

Továbbra is nagyon nehéz a kliensek bizalmát megnyerni, sok esetben a kapcsolatot tartani, ugyanis jellemző a szenvedélybetegekre a bizalmatlanság, rejtőzködés”, ellenségeskedés a betegségtudat hiánya és az elutasítás.

Kiemelkedően fontos a korai figyelmeztető jelek felismerése. Együttműködésünk továbbra is kiváló az intaházai Pszichiátriai Rehabilitációs Intézménnyel, jó a kapcsolatunk a többi megyei, /környékbeli/ rehabilitációs és bentlakásos intézményekkel, háziorvosokkal, helyi önszolgáltató csoportokkal és a társintézményekkel is. A kliensek munkába állása és munkahelymegtartása érdekében a kapcsolatot a helyi munkáltatókkal, valamint a munkaügyi kirendeltséggel folyamatosan tartjuk. Ez a pszichoedukáció részét képezi, mellyel a pszichiáter munkáját is nagyban segítjük. Szolgálatunk addiktológusa a helyi pszichiáter főorvos és pszichológus, akikkel rendszeresen esetmegbeszéléseket tartunk és folyamatos a kapcsolatunk. Az esetmegbeszélések hasznosak és nagyon fontosak, mert az összes kliens állapotáról-problémájáról konzultálunk a szolgálat munkatársaival, akiket szakmai tanácsokkal látnak el és a felkutatásban is nagy segítséget, nyújtanak. Kríziseset, mikor jelzést kaptunk, lakossági bejelentést, illetve valamelyik együttműködő szervezettől, hogy valakinek segítségre van szüksége. Sikeresen együttműködve a kapcsolatban lévő intézményekkel, gyors célratoró intézkedés történt.

Az idei évben is a gondozónők részt vettek a Szombathelyi Páló Károly családsegítő intézmény Szakmai műhelyén. Ahol a közösségi és a pszichiátriai betegekkel dolgozó ellátások munkatársai több intézményből és a megyéből jelen voltak. Esetismertetések során kielemeztük a megoldandó problémákat, lehetőségeket. Intézményünkben munkacsoporti megbeszélésekre minden csütörtökön kerül sor, amikor megbeszéljük az elmúlt hét eseményeit, a felmerült problémákat, azok megoldási lehetőségeit. A családban élő klienseknél fontos a család mellé állása, hogy hozzátartozója megértse a szenvedélybetegségét az ezzel járó nehézségeket, problémákat tudja követni, kezelni. Ezért fontos a család bevonása, külön illetve a klienssel együtt való építő beszélgetések szükségességét a pszichológus illetve az addiktológus bevonásával. Eredményként könyvelhetjük el a szociális ügyintézés-területén kifejtett munkánkat A munkához juttatott klienseinket és az új klienseink sikeres bevezetését a szolgálatba. A közgyógy- ellátási igazolványok igénylésében való segítségnyújtást illetve meghosszabbítását, elveszett lejárt személyes okmányok igénylésében való segítséget, közlekedési támogatások intézésében való segítségnyújtást, rokkantsági nyugdíjra, jogosultságra benyújtott kérelmek és ügyintézések segítsége.

Az elért eredményeinkhez tartozik a sikeresen működő, havonta egyszer megtartott csoportfoglalkozás a kliensekkel, amelybe bevezettük az újakat is. Itt egymás problémáival-sikereivel találkozhatnak, új baráti kapcsolatok is kialakulnak és a hasznos időeltöltés is fontos szempont. A munkaügyi központtal kapcsolattartás jelentős szerepet tölt be, mert a klienseink munkához jutását gördülékenyebbé teszi. A csökkent munkaképességűek foglalkoztatásában segítséget nyújtanak a helyi ilyen jellegű munkahelyek. Több kliensünk is dolgozik jelenleg.

Feladatunk a szenvedélybetegeink személyiségének fejlesztése, figyelembe véve az egyéni személyiségjegyeket, érdeklődésorientációjukat. A hajtóerő az együttes beszélgetés, olyan emberekkel kerülhetnek kapcsolatba, akik hasonló jellegű problémákkal szembesülnek naponta. Nehéz volt a bevonásuk, mert idegen közösségbe feszélyezve érezték magukat, de ezt is sikerült feloldani. Élményt nyújtottak ezek a foglalkozások, kibontakozik az egyénben a személyisége, építőleg hatott az életére.

Az Új Életmódcsoport foglalkozás bevezetése, amely külső előadóval folyt, a résztvevő kliensekre nagy hatással volt. Kidolgozott program alapjára épült, amely előadásonként az élet különböző területein való működési formákat ismertette, modellezte. Pl: bevásárlás / árak, akciók/ egészséges táplálkozás, mozgás, sport fontossága, célok kitűzése-megvalósítása, tanulási módszerek, kommunikáció. Aktív, szituációs csoportfoglalkozások voltak, amelyek jó hangulatban a kliensek visszajelzéseiként megváltoztatták az életmódjukat-nézeteiket. Klienseinknek a társadalmi izolációjuk csökkent azáltal, hogy igénybe vehetik a Népjóléti Szolgálatnál működő szolgáltatásainkat / családsegítő, adósságkezelés, tisztálkodási lehetőség, étkezés/ itt mutatkozik meg az integrált intézmény jelentősége, hiszen különböző ellátási formák, gondozási formák szorosan egymásra épülnek.



A szolgáltatást igénybevevők diagnózis kódja: F10 – től – F-20-ig.

1fő: egyéb (játékszenvedély)

- Álláskeresőként nyilvántartásba vettek száma: 16 fő
- Szociális egészségügyi, foglalkoztatási szolgáltatásba, illetve képzésben való részvétel: 51 fő
- Önellátási képesség javulása: 5 fő
- Ellátási terület összes lakosság száma: 27000 fő
- Ellátási terület település száma: 28

A nyilvántartott klienseken kívül, eseti segítségnyújtást is biztosítunk a hozzánk forduló személyeknek.

Az ellátottak számának változása 2010-ben:

Előző év XII. 31-én: 45 fő

Tárgyév folyamán ellátásba vettek: 6 fő

Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek: 3 fő

Tárgyév összes ellátott: 51 fő

**Gondozottak száma településenként**

Település	Éves ell. létszám/fő	Megszűnés/fő	Jelenlegi gondozotti. létszám/fő
Celldömölk	21	-	21
Mersevát	-	-	-
Kemenessömjén	-	-	-
Kemenesmihályfa	1	-	1
Jánosháza	13	-	13
Kissomlyó	-	-	-
Karakó	-	-	-
Boba	-1	-	1
Borgáta	-	-	-
Duka	-	-	-
Kemenespálfa	-	-	-
Nemeskeresztúr	1	-	1
Egyházashetye	-	-	-
Köcsk	-	-	-
Keléd	1	-	1
Nemeskocs	2	-	2
Kenyeri	2	-	2
Nagysimonyi	1	1	0
Ostffyasszonyfa	1	-	1
Mesteri	-	-	-
Kemenesmagasi	2	-	2
Kemeneskápolna	1	-	1
Csönge	-	-	-
K.szentmárton	-	-	-
Pápóc	2	-	2
Szergény	-	-	-
Tokorcs	-	-	-
Vönöck	1	1	-
Összesen	50	2	48



### A Támogató Szolgálat

Az alapszolgáltatás feladata a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, ez két részre tagolódik a személyi segítségre és a szállító szolgáltatásra.

**Személyi segítők feladata** a városban élő fogyatékos személyek felkutatása, tájékoztatása, az új felvételek során előgondozási feladatokat láttak el, segítséget nyújtottak a szociális ügyek intézésében és környezettanulmányokat készítettek.

Szaggondozás során: az önállóság megőrzése mellett lakáson belüli speciális segítségnyújtás, tanácsadás, információnyújtás, ügyintézésben való segítségnyújtás, mentális támogatás, orvoshoz, kulturális programokra való kísérés.

A **szállító szolgáltatás** feladata a fogyatékos személyek életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésének segítségével. A szállítás speciális gépjárművel történik. A személyi szállításon kívül végzik az ételszállítást, beszerzéseket, egyéb szállítási feladatokat (személy, tárgy, ruha), illetve minden olyan feladatot, ami az intézményeknél adódik.

A **Támogató Szolgálat** végleges működési engedéllyel rendelkezik, a dolgozók speciális képzési kötelezettségüknek eleget tettek. A szolgáltatás megszervezése a kliensek megkeresésével, felkutatásával szakmai- és társintézményekkel (egészségügyi intézmények, fogyatékkal élőket foglalkoztató szervezetek, érdekképviseletet biztosító szervezetek, oktatási-nevelési intézmények) történő kapcsolatfelvétellel, kapcsolattartással, a településeken történő információnyújtással, tájékoztatással történt (helyi TV, írott sajtóban közzétett információk, szórólapok. A tapasztalatok kedvezőek. A vidéken élők is élvezik az integrációból fakadó előnyöket. Számukra is elérhetőek az intézménynél a dolgozók által szervezett közös programok, ünnepek, kirándulások igénybe tudják venni a terápiás lehetőségeket is. A személyi segítők törekszenek arra, hogy minden területen komplex ellátást nyújtsanak. A személyi segítség és a fizikai ellátás mellett a mentális gondozás és szociális ügyintézés is részét képezi a szakmai tevékenységnek. Ennek köszönhetően a segédeszköz beszerzés is könnyebbé vált az ellátottak számára. Fontos alapelve, hogy a településeken élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személy segítségére ki kell terjednie. A támogató szolgálat feladata tehát abból adódóan többirányú, hogy a fogyatékoság jellege milyen irányú tevékenységet igényel.

A személyi segítség és a fizikai ellátás mellett a mentális gondozás, ápolás-gondozás és szociális ügyintézés is folyik. Ez utóbbi keretében például a segédeszköz beszerzés is könnyebbé vált ellátottaink számára.

#### *Az ellátottak köre*

A Szolgálat a vele született, vagy szerzett fogyatékoságban szenvedő embereknek nyújt segítséget.

#### Fogyatékosági típusok szerint:

- Mozgásszervi fogyatékosok (22 fő)
- Értelmileg akadályozottak (10 fő)
- Hallássérültek (1 fő)
- Vakok és gyengén látók (2 fő)
- Halmozottan fogyatékosok (0 fő)
- Autisták (0 fő)
- Egyéb (1 fő)

A szolgálatok együttműködnek az ellátottak érdekében az intézményen belüli szociális alap- és szakellátást nyújtó csoportokkal, részlegekkel. Jó munkakapcsolatot tart fenn és együttműködik a házi orvosokkal és az egészségügyi intézménnyel, a város civil szervezeteivel, valamint a rehabilitációs intézményekkel.

Elérhetőségünk biztosított a vidéki ellátottak számára is a Polgármesteri Hivatalokban, orvosi rendelőkben kifüggesztett tájékoztató és szórólapok által. Jelzésre házhoz megyünk.



### A 2010. év eredményei:

A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek speciális oktatási- nevelési intézménybe való eljuttatását intézményünk végzi a Szombathelyi Aranyhíd Nevelési - Oktatási Integrációs Központ intézményeibe.

A Népjóléti Szolgálat a SNI gyermekek szállítását Celldömölkön az előző évhez hasonlóan a Szolgálat 2010-ban is felmérést végzett, hogy kik lesznek azok a gyermekek, akiknek szállítását továbbra is az Integrált Támogató Szolgálat végzi. A szállítást az elmúlt év során 5 fő igényelte.

2010. szeptember elsejével a szállítási feladatunkban változás következett be. A 2010. első félévében a szállítás heti 4 alkalommal (hétfőtől – csütörtökig), szeptember elsejével heti 5 alkalommal (hétfőtől – péntekig) Renault Trafic gépkocsival történt. A gyermekek felügyeletét szülői kísérettel oldottuk meg, a szülő távollétében a kísérést személyi segítő bonyolította le.

A szállítást igénylő gyermekek közül 4 gyermek celldömölki, 1 gyermek vidéki (Boba) volt.

A gyermekek szállítása Otthonukból Szombathelyre, ill. Szombathelyről az Otthonukba történt. Egy gyermeket heti 3 alkalommal a helyi Városi Általános Iskolába szállítottunk.

2010. szeptemberétől 1 fő szünetelteti a szállító szolgáltatást, a gyermek szállítását családon belül oldják meg.

A korábbi évekhez hasonlóan 2010. évben is havonta megtartottuk a klubfoglalkozást, amely önszervező csoport formájában működik.

Megbizonyosodhattunk ismét arról, hogy a kliensek továbbra is igénylik, és nagyon várják az ilyen jellegű összejöveteleket, hiszen fontos számukra a társadalmi életben való bekapcsolódás ilyen jellegű biztosítása. Az elmúlt évben szintén minden jeles ünnepről megemlékeztünk, ezen kívül az adott hónapban névnapjukat ünnepelőket is felköszöntöttük.

Kézműves foglalkozások, vetélkedők, kirándulás, zene színesítették ez évben a klubdelutánokat.

Említést érdemel, hogy az Integrált Támogató Szolgálat nagyon jó kapcsolatot ápol a helyi Mozgássérültek Egyesületével. Az Ő szervezésüknek köszönhetően került ismét megrendezésre 2010. júniusában Celldömölkön a Fogyatékkal Élő Emberek Országos Kulturális Fesztiválja, melyen a Szolgálat személyi segítői és klienseink együtt vettek részt és szép eredményeket értek el.

A vidéki gondozottak elsősorban ügyintézéshez, segédeszköz beszerzéshez, orvoshoz kíséréshez kérik a szolgálat dolgozóinak segítségét. A gondozás fontos eleme a mentális gondozás és az információnyújtás, mely leginkább hiányzott a vidéki gondozottak ellátásából.

A felsoroltakon kívül a mozgásban, kapcsolattartásban, közösségi programokon való részvétel elősegítésében nyújtott segítség teszi ki jelentős hányadát a gondozásnak.

A gondozási tervek készítése, eredményességének értékelése, felülvizsgálata ez évben is az előírásoknak megfelelően zajlott. A térítési díjak befizetése minden hónapban időben megtörtént.

A szolgálathoz az ellátással kapcsolatban panasz nem érkezett.

**Éves látogatások száma:** 2399 alkalom

**Személyi segítségben részesülők száma:** 555 fő

**Szállításban részesülők száma:** 41 fő

**Munkaidő kihasználtság mutató:** 80%

**Jármű kihasználtság mutató:** 100%



## Gondozottak száma településenként

Település	Éves ell. létszám/ fő	Megszűnés/fő	Jelenlegi létszám/fő	gondozotti.
Celldömölk	20	-	20	
Mersevát	1	-	1	
Kemenessömjén	-	-	-	
Kemenesmihályfa	-	-	-	
Jánosháza	5	-	5	
Kissomlyó	1	-	1	
Karakó	-	-	-	
Boba	2	-	2	
Borgáta	-	-	-	
Duka	-	-	-	
Kemenespálfa	-	-	-	
Nemeskeresztur	-	-	-	
Egyházashetye	-	-	-	
Köcsk	1	-	1	
Keléd	-	-	-	
Nemeskocs	-	-	-	
Kenyeri	-	-	-	
Nagysimonyi	2	-	2	
Ostffyasszonyfa	-	-	-	-
Mesteri	2	1	1	
Kemenesmagasi	-	-	-	
Kemeneskápolna	-	-	-	
Csönge	-	-	-	
K.szentmárton	1	-	1	
Pápóc	-	-	-	
Szergény	1	-	1	
Tokorcs	-	-	-	
Vönöck	1	-	1	
Összesen	37	1	36	

Előző év dec. 31-én: 37fő  
2010. évben ellátottak száma: 37fő  
Megszűnt: 1fő  
2010. évben felvett: 1fő  
Ellátottak száma 2010. dec. 31-én: 37fő

**A házi segítségnyújtó csoport**

**Feladata:** A felvételek során tájékoztatási, tanácsadási, előgondozási feladatokat látnak el, segítséget nyújtanak a szociális ügyek intézésében és környezettanulmányokat készítenek. A házi gondozók a szükségleteknek megfelelően alkalmanként nemcsak hétköznapiakon dolgoznak, hanem hétvégi ügyeletet is ellátnak azoknál a gondozottaknál, akik egyedül élnek.

**A gondozási tevékenység**

1./ Fizikai ellátás: a személyi higiéniével kapcsolatos feladatok, a gondozott szűkebb környezetében (lakásában) végzendő háztartási feladatok, étellemezéssel kapcsolatos feladatok (meleg étel biztosítása, bevásárlás).



2./ Egészségügyi ellátás: a gondozott egészségi állapotának figyelemmel kísérése, változások észlelése, jelzése, orvoshoz kísérés, gyógyszerkiváltás, kapcsolattartás a háziorvossal, kórházi ápolás esetén látogatás, stb.

3./ Pszichés gondozás: a testi - lelki funkciók, hangulatváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, krízishelyzetek felismerése; jelzése, segítségkérés a megfelelő szakembertől, társas kapcsolatok ápolása; elősegítése, felkészítés kórházba kerüléskor, vagy szociális otthoni életre, lehetőség szerint bekísérés, beszélgetés, kulturális igények kielégítése (pl. újságotolvasás).

4./ Érdekvédelmi feladatok: ügyintézésben segítségnyújtás (pl. posta, OTP, közüzemi befizetések, szociális ügyekben való segédkezés) a feladattól függően szakember igénybevétele. (Lakáskarbantartás, favágás, kerti munka, pince, melléképületek rendben tartása igényének felmerülése során a házi gondozó szervezési munkával nyújt segítséget - munkást, szakembert keres).

A gondozási célok kitűzése, az ellátás módjának, gyakoriságának formájának tervezése, az egyéni igények, a kérelmező egészségügyi, fizikai, mentális állapota, az orvos és előgondozást végző javaslatok megállapításai figyelembevételével, egyeztetésével történik, melyet rendszeresen felül kell vizsgálni a felmerülő változó igények felmérése érdekében.

A házi gondozók, az előgondozást végző személy, a szociális segítő napi kapcsolatban vannak egymással. Az intézményben dolgozók többféle szaktudással, készséggel rendelkeznek. Az integrációból fakadóan a különféle szakembereknek lehetőségük nyílik egy- egy probléma megoldásában együttműködni /például, fizioterápiás szakember a házi gondozottak kezelését is végzi/.

A gondozási csoport napi megbeszéléseket tart az adódó problémák megoldása céljából.

Heti team megbeszélések keretében a gondozók beszámolnak heti gondozási tevékenységükről, a gondozottak állapotáról, a gondozás folyamatában bekövetkezett változásokról. A csoport együttműködik és szoros kapcsolatban áll az intézményen belüli szociális alap- és szakellátást nyújtó csoportokkal, részlegekkel. Az együttműködés segítségkérés /pl ügyintézés, szakembertől való segítségkérés stb./, valamint másik ellátásba kerülés megbeszélésére, elősegítésére, az ellátásba való bekerülés szükségességének jelzésére irányul. A házi segítségnyújtó csoport együttműködik a házi orvosokkal és az egészségügyi intézménnyel, a város civil szervezeteivel, valamint a rehabilitációs intézményekkel. Cél a problémák megoldása, illetve jelzése. A kapcsolattartás módja személyes megkeresés, / a gondozónő illetve az előgondozó felkeresi az orvost, vagy az egészségügyi intézményt /, telefonos / jelzések / illetve írásos. A csak étkezést és az étel előkészítését, tálalását, valamint az edények mosogatását igénylő gondozottakhoz tiszteletdíjas gondozónők járnak, akik szintén kötelesek rendszeresen beszámolni a gondozottaik egészségi, szociális, mentális állapotában bekövetkezett változásokról, hogy az arra rászorulóknak időben adekvát segítséget kapjanak így biztosítva, hogy minél tovább otthonukban maradhassanak.

**Legfőbb változást a csoport munkájában, a fenntartó váltás** miatti ellátási terület bővülés okozta, melynek eredményeképp az ellátotti létszám jelentősen megnőtt és természetesen ezzel együtt az ellátást végzők száma is. Jelenleg 7 társult településen szervezzük a szolgáltatást. A szervezés során a leendő ellátottak szükségleteit és a lehetőségekhez mérten igyekeztünk a települési önkormányzatok igényeit is maximálisan figyelembe venni. Jellemzően a feladatot - ahol ez lehetséges volt- helyi gondozók látják el. A felvett gondozók nem mindegyike rendelkezik szakképzettséggel, ezért intézményünk felvállalta, egy helyi szociális gondozó-ápoló képzés megszervezését, így a szakképzetlenek a képzést / átképzést elkezdhetik és várhatóan 2011-ben megfelelő szakképesítést szereznek. A szakképesítési arány a csoportban így is 50% feletti.

A térség Polgármesteri Hivatalai dolgozóival, illetve a helyi háziorvosokkal jó és az ellátást segítő kapcsolatot igyekeztünk kialakítani és fenntartani.

A házi gondozást biztosító csoport végzi az ápolási díjon lévők, ellenőrzését. Az ellenőrzéshez szükséges adatokat a Városgondnokság juttatta el szolgálatunk részére, így 2010 évben 57 fő ápolást végző ellenőrzése történt meg.



A látogatásokkor több gondozást végzőnél is tapasztaltuk, hogy maga is egészségügyi ellátásra, felülvizsgálatra szorulna a régóta ápolást végzők között több a gerincproblémákkal küzdő, illetve a mentális gondozásra szoruló. Sajnos több ápolást végző maga is életvezetési problémákkal küzd, Őket folyamatos tanácsadásban részesíti intézményünk. Az ellenőrzések alkalmával szalmi tanácsokkal ( pl: betegmozgatás, segédeszköz használat, segédeszköz beszerzés stb:) láttuk el az ápolást végzőket, illetve felvilágosítást adtunk a jogszabály változásokról, és mentális támogatásban részesítettük őket.

Kiemelten a családsegítő, házi segítségnyújtó, kollégák segítik az ápolási díjon lévők kötelezettségeik elvégzésében.

A házi segítségnyújtás vonatkozásában működési engedély felülvizsgálat történt, melynek eredményeképp a működési engedély szerinti ellátotti létszám 168 fő lett. Az ellátotti létszám növekedése miatt negyedévente lehet módosítást kérni.

A gondozási tervek felülvizsgálata a jogszabályi előírások és az intézmény szakmai programjának megfelelően megtörtént.

A szolgáltatásokról panasz az intézményhez nem érkezett.

#### Házi Segítségnyújtás:

Előző év december 31. én az ellátottak száma	120 fő
2010 évben összes ellátotti létszám:	230 fő
Kikerültek száma:	72 fő
2010 évben ellátásba vettek:	110 fő
Ellátottak létszáma tárgy év december 31. én	158 fő

Település	Előző év dec.31. létszám/ fő	Ellátásba vett	Megszűnés/fő	Ellátottak száma összesen	2010.december 31- én a létszám/fő
Celldömölk	70	81	63	151	88
Kemenessömjén	14	2	3	16	13
Borgáta	-		-		-
Egyházashetye	7	3	1	10	9
Köcsk	19	9	3	28	25
Nemeskocs	10	1	0	11	11
Nagysimonyi	0	8	1	8	7
Tokorcs	0	6	1	6	5
Összesen	120	110	72	230	158

#### Az étkeztetés és Szociális konyha

A szociális konyha főzési kapacitása lehetővé teszi, hogy a szociális étkezési igények kielégítése egy helyről történjen. Az ellátás az év minden napján, napi három alkalommal, az ellátási fajtáknak és szükségleteknek, igényeknek megfelelően történik. (Gondozóház, Idősek Otthona, Klubok, szociális étkeztetettek). A Bölcsődében megmaradt a gyermekélelmezés. 2005. évtől a hat héten át tartó nyári szociális gyermekétkeztetés gyakorlati kivitelezése is konyhánk közreműködésével folyik.

A szociális konyha lehetővé teszi azt is, hogy az időskor szükségleteinek megfelelő, diétás étkeztetést ( törvényi kötelezettség ) és az igényeket, egyéni kívánságokat, ellátotti és munkahelyi rendezvényeket is kielégítő ellátási forma működjön. Az étkezés megszervezésével és lebonyolításával is intézményünket bízza meg 7 település. Az ellátási területet gépkocsis kiszállítással oldjuk meg.

#### Étkeztetés:

Előző év december 31-én az ellátottak száma	112 fő
2010. évben összes ellátotti létszám:	308 fő
Kikerültek száma:	107 fő
2010. évben ellátásba vettek:	196 fő





**Ellátottak létszáma tárgy év december 31-én 135 fő**

Közülük kiszállítással:

Előző év december 31- én az ellátottak száma	101 fő
2010. évben összes ellátotti létszám:	181 fő
Kikerültek száma:	66 fő
2010. évben ellátásba vettek:	80 fő
Ellátottak létszáma tárgy év december 31-én	115 fő

Helyben étkezők illetve elvitellel:

Előző év december 31. én az ellátottak száma	111 fő
2010 évben összes ellátotti létszám:	227 fő
Kikerültek száma:	41 fő
2010 évben ellátásba vettek:	116 fő
<b>Ellátottak száma tárgy év december 31- én</b>	<b>186 fő</b>

**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A szolgáltatás célja, feladata:

Az alapszolgáltatások – házi segítségnyújtás, idősek klubja, étkeztetés, támogató szolgáltatás, közösségi ellátás- mellett a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** működtetésével az intézmény segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben :

- önálló életvitelük fenntartásában, valamint
- egészségi állapotukból,
- mentális állapotukból, vagy
- más okból származó problémáik megoldásában.

A működő alapellátásokról nyert gyakorlati tapasztalatok alapján elmondható, hogy az idős, beteg emberek nagyfokú biztonsággal gondozhatók otthonukban, s kistérségünkben nem a gondozás feltételeinek hiánya miatt- hanem egészségügyi ( szomatikus, mentális) okokból – kerülnek be a folyamatos szolgáltatást nyújtó szociális és egészségügyi intézményekbe.

Elmondható az is, hogy megszokott környezetükben történő gondozásuk, segítségük mentális szempontból is előnyös számukra.

Az intézmény komplexitásából eredően pedig a kliens mindig a megfelelő szolgáltatáshoz tud jutni. Ugyanakkor az intézményrendszeren belüli szakmai- munkatársi kapcsolatok lehetővé teszik a dolgozók számára is a kellő informáltságot, együttműködést.

**A feladatellátás szakmai tartalma**

A krízishelyzet észlelése és azonnali megszüntetése érdekében:

- Folyamatos 24 órás jelzőrendszeri felügyelet
- A helyszínen történő haladéktalan megjelenés
- A segítségkérés okának megismerése, megoldási alternatívák felkínálása
- Az ellátott állapotának stabilizálása, illetve ennek érdekében az azonnali intézkedés megtétele
- Szükség esetén további egészségügyi, vagy szociális ellátás kezdeményezése

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a házi segítségnyújtás kiegészítő szolgáltatásaként működik kistérségi kereteken belül, s ezzel a szolgáltatás/ok hatékonyságát fokozza.



A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából működtetjük.

Az ellátás keretén belül biztosítjuk:

- Az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozó helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében az szükséges intézkedések megtételét,
- Szükség esetén további egészségügyi, vagy szociális ellátást kezdeményezünk/ biztosítunk.

2010 februárjában kaptunk felhatalmazást az önkormányzattól a jelzőrendszeres szolgáltatás elindítására a térségben. A működési finanszírozás feltétele egy sikeres pályázat megírása volt. A pályázat a haszonelvű szolgáltatók számának csökkentését célozta meg, de sajnos későn került bevezetésre, így az állami támogatás drasztikusan csökkent az előző évekhez képest. Ennek következtében a szolgáltatás úgy tudtuk indítani, hogy a készülékeket és a központi ügyeleti szolgáltatást béreljük.

Jelenleg 100 készüléket helyeztünk ki és december végén 19 várakozónk volt, mégpedig olyanok, akik ugyancsak rá vannak szorulva a készülékre. A pályázati állami finanszírozás nagyon csekély, ezért, hogy gazdaságos legyen a hosszú távú működtetés, mindenképpen az a cél, hogy a jelzőkészülékek saját tulajdonban legyenek, mert így már a működtetés sokkal olcsóbb. Csak a központi ügyeleti szolgáltatást kell megvásárolni. Ezen kívül azért is kell, hogy legyen saját készülékünk, hogy meghibásodás esetén azonnal cserélni tudjuk, és ne legyünk mi és az ellátottak is teljesen kiszolgáltatva szolgáltatónak. Ennek érdekében pályáztunk és 10 db készüléket tudtunk vásárolni. ( a 100-ban bent van).

Tapasztalatunk, hogy egyrészt sokan rá vannak szorulva a készülékre, de félnek, hogy mi is sok térítési díjat fogunk kérni. Többek között ezért több településen is visszamondták a kérelmeket a megalapozott jogos igények ellenére.

Viszont sokan voltak olyanok is, akik ( más cégnél ) aláírtak olyan hosszú távú szerződéseket, amelyeket csak 6 hónapos felmondással lehet felbontani. Van olyan is, aki visszamondta a szolgáltatást, a mi készülékünket használja ( a másik le lett szerelve), de továbbra is kapja a csekkeket. Jó tapasztalatunk, hogy az ellátottak ( akikkel mi személyes kapcsolatot tartunk) meg vannak elégedve, sikerült a nehézségek ellenére bizalmi kapcsolatot kialakítanunk és problémáikkal bátran fordulnak hozzánk, a biztonságot jelentjük számukra.

Amelyik településen már volt éles riasztás, ott kollégáink helytálltak és az ellátottak illetve hozzátartozóik is meg voltak elégedve. Természetesen van téves riasztás is, de ilyenkor is a helyszínre megyünk. Minden esetben intézkedünk és az ellátottakat is biztosítjuk arról, hogy ez nem teher a számunkra. A készülékek a ház körül is használhatók, így ha valaki pl. a kertben esik el, akkor is tud segítséget hívni.



## Segélyhívási összesítő településenkénti bontásban

település	Ellátásban részesülők éves száma	Hsny-ben is részesülők száma	Kihelyezett készülékek száma dec.31-én	Éles riasztás	Teszt riasztás	Téves riasztás	Segélyhívások száma összesen
Celldömölk	55	40	49	21	468	75	564
Csönge	1	0	1	0	4	1	5
Duka	1	0	1	1	9	0	10
Jánosháza	6	0	6	2	66	9	77
Karakó	3	0	3	1	33	2	36
Keléd	4	0	3	3	33	2	38
Kkápolna	3	0	3	0	31	0	31
Köcsk	4	3	4	1	43	1	45
Mersevát	2	0	2	2	25	9	36
N.simonyi	12	2	11	6	124	19	149
Nkocs	10	1	10	2	90	11	103
Nkeresztúr	4	0	4	2	64	5	71
Offa	1	0	1	0	4	1	5
Tokorcs	2	1	2	0	15	5	20
Összesen	108	47	100	41	1009	140	1190

Az ellátottak közül:

91 fő 65 év feletti egyedülálló személy

1 fő súlyos fogyatékos

16 fő 65 év feletti két személyes háztartásban élő személy

Szakmai - hatósági ellenőrzések

1. Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség Nyugat-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége 2010. január 26. Bölcsöde . Az ellenőrzés eredményeképpen újraszabályoztuk a kémiai és egyéb kockázat értékelés-elemzést szakfeladatonként, A munka-alkalmassági szabályzatok rendje is felújításra került.
2. Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség Nyugat-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége 2010. november 23-án a Népjóléti Szolgálat központjában . Akkor a korábbi ellenőrzés nyomán elkészült szabályzatot vizsgálták felül és további javaslatokkal éltek.
3. Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Szociális és Gyámhivatala a EESZI Módszertani Központ együttes munkájával ellenőrizte 2010. áprilisban
  - a II. és III. sz. Idősek Klubja
  - Házi segítségnyújtás



- Családsegítés személyi- tárgyi feltételeit és szakmai munkáját, szabályozottságát. Itt javaslat érkezett a csoport kettébontására, valamint az akkor már benyújtott szakmai szabályzatok fenntartó általi megtárgyalására.
- 4. ÁNTSZ ellenőrzés 2010.április végén a táplálkozás- egészségügy komplex vizsgálatára terjedt ki. Javaslataik a sózás és fűszerezés változtatására terjedtek ki.
- 5. MÁK Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatósága 2010. június 07-10-e közt ellenőrizte az állami finanszírozási feladatainkat: közösségi ellátás, támogató szolgálat. Hiányosságot nem tapasztaltak munkánkban és elszámolásainkban. A fenntartó felé javasolták a külön alszámla létrehozását az elkülönített pénzkezelés érdekében.
- 6. Foglalkoztatási és Szociális Hivatal, Budapest teljes körű ellenőrzést tartott július 05-től kezdődően több hétre kiterjedően. Az egész intézményre vonatkozóan, a kistérségi feladatellátást vizsgálták. Az ellenőrzési jegyzőkönyvben javasolták a telephelyenkénti nyilvántartás kialakítását, a családsegítő és gyermekjóléti csoportban a munkakörök elkülönítését, a Kossuth utcai klub épülete felújítását, valamint a jelenlegi magas színvonalú munka megtartását.
- 7. A fenntartó belső ellenőrzés keretében rendszerellenőrzést végzett 2010. júliustól- szeptemberig. Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel, kisebb korrekciókat javasolt-melyek már az ellenőrzés ideje alatt megvalósultak. A működésünkben rejlő kockázatok alacsonyak minősülnek.
- 8. A fenntartó – képviselői indítványra - az idősek klubjai és konyha vonatkozásában rendelt el ellenőrzést, mely döntését lett volna hivatott elősegíteni.
- 9. ÁNTSZ ellenőrzés 2010. október 22. a védőnőknél szakmai ellenőrzés.
- 10. ÁNTSZ ellenőrzés 2010.november 18-án közegészségügyi ellenőrzés a gondozóházban. Negatívum nem volt.

#### Az intézmény pályázatokból nyert támogatásai

Pályázati támogatás	Érték
Idősek tartós bentlakásos intézményeinek kiegészítő támogatása	516.608 Ft
Szenvedélybetegek közösségi ellátása tárgyi feltételeinek javítása	800.000 Ft
Szülősegítő szolgáltatásos SNI-s gyermekek szüleinek	65.000 Ft
Gyermekétkeztetés az önkormányzattal közösen 108 gyermek	2.157 840 Ft
Finanszírozási szerződéssel rendelkezők fejlesztési pályázata 2011-es megvalósítással	1.000 000 Ft

#### Képzések, továbbképzések

Azok a szociális vagy gyermekvédelmi intézményben dolgozó, személyes gondoskodást végzők, akik az 1/2000. (I.7.) SZCSM vagy a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott képesítési előírásokhoz kötött tevékenységüket főállásban, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban, hivatásos nevelőszülői jogviszonyban vagy szociális, illetőleg gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozás keretében végzik, és a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkeznek, továbbképzésre kötelezettek. A továbbképzési időszak időtartama 5 év. Az intézmény munkatársai rendszeresen részt vesznek szakmai konferenciákon, tanfolyamokon, műhelymunkákon. Intézményünk- jogszabályi kötelezettségi háttérrel - nagy hangsúlyt fektet a munkatársak szakmai képzésére minden ellátási területen.

#### Szakképzések:

- Szociális szakvizsga családsegítés területén: 1 fő
- Rehabilitációs gazdasági menedzser diploma 1 fő
- Felsőfokú szakképzés szociális szervező-gondozó 1 fő folyamatban
- Felsőfokú szakképzés szociális asszisztens 2 fő folyamatban
- Alapfokú Szociális gondozó-ápoló tanfolyam 17 fő

Szakmai továbbképzések: a továbbképzési tervnek megfelelően történtek.



### Szakmai terepgyakorlatok

Intézményünk az elmúlt évben is rendszeresen fogadott szakmai gyakorlatosokat az alábbi képzőintézményekből: Nyugat-Magyarországi Egyetem Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskolai Kar Szociálpedagógiai Tanszék Győr, POTE Egészségügyi Főiskolai Kar Szociális Munkás Képzés Szombathely, Nyugat-Magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Főiskolai Kar Pápai Kihelyezett Tagozat, Nomina 3P Oktatásszervező-és Szolgáltató Rt. Szociális ápoló-gondozó képzés, Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Szakközépiskola, Zala Megyei TEGYESZ hivatásos nevelőszülői képzés.

A REMEK-vel közösen munkahelymegtartó formában szerveztünk helyben szociális gondozó-ápoló képzést. A tanulók túlnyomó részét intézményünk adta, de a Pápóc kistérségből is fogadtunk hallgatókat. A képzést helyi előadókkal oldottuk meg, a gyakorlati terepet is biztosítottuk.

- Intézményünk és az oktatási intézmények kapcsolata kifogástalan, hosszú évekre nyúlik vissza, több terepgyakorlatát nálunk töltő hallgató nyert a későbbiekben felvételt Szolgálatunkhoz. A végzős hallgatók szakdolgozatának elkészítésében is aktívan közreműködik Szolgálatunk.

- Az alap- és középfokú oktatási intézmények felkérésére munkatársaink önismereti, egészségnevelési órákat, előadásokat is tartanak elsősorban prevenció célzattal.

- Kimagaslóan jó a Magyar Vöröskereszt Városi Szervezetével a kapcsolatunk, így az általa szervezett elsősegélynyújtó versenyeken Szolgálatunk munkatársai segítőként részt vesznek, a lakosság szociális állapotának felmérésében közreműködünk, közös erővel támogatjuk a rászoruló lakosságot.

### Együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel.

Szolgálatunk ellátási területe széleskörű, minden korosztályt érintő, ennek megfelelően sikerült jó kapcsolatot kialakítani a térségben működő szolgálatokkal, intézményekkel, alapítványokkal, egyesületekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel (Mozgássérültek Vas Megyei Egyesülete, Caritas, Együtt Celledömölk Városért Egyesület, Celledömölki Családokért Alapítvány, Aranyhíd Oktatási Központ).

Az intézményben működő Érdekképviselői Fórum jogszabályi kötelezettségnek megfelelően foglalkozik az intézmény olyan szabályozóival, melyek az ellátottak életét befolyásolják. Feladata a panaszos ügyek kivizsgálása is. Ezen a területen nem volt munkájuk. Közreműködésükkel elégedettségi vizsgálat is készült az idősek klubjaira és a szociális konyha által biztosított szolgáltatásokra vonatkozóan. Ezen vizsgálatok az ellátottak elégedettségét fejezték ki, s azon kívánságukat, hogy mindkét intézményt őrizzék meg számukra.

### Összegzés

Az egyes intézményegységeknél a szociális és gyermekvédelmi munka a folyamatosan szigorodó jogszabályi előírásoknak és a magas szintű **szakmai elvárásoknak megfelelően** folyt az elmúlt év folyamán. A törvényi előírásnak megfelelően folyamatosan bővül az intézményi feladatellátás új szolgáltatásokkal és szolgáltatásbővítéssel. Az ellátottak számára az intézmény dolgozói személyre szabott gondoskodást biztosítanak a szociális munka **etikai kódexében megfogalmazottak figyelembe vételével**. Ezt támasztja alá, hogy az intézményben működő Érdekképviselői Fórumnak (a gondozottak, az alkalmazottak és a fenntartó képviselői) egyetlen alkalommal sem kellett foglalkoznia ellátást érintő kifogásokkal, etikai problémákkal.

Kérem a Tisztelt Fenntartót beszámolómnak elfogadására, valamint arra, hogy működésünk feltételrendszerét az elkövetkezendő években ellátottaink érdekében a szükségleteknek megfelelően biztosítani szíveskedjenek.

Celldömölk, 2011. április 12.

Csizmazsiáné Hubert Mária  
igazgató

**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselőtestület  
2011. április 26-ai ülésére

Folyó: 13

**Tárgy:** A Népjóléti Szolgálat Sz.M.Sz.-e, Szakmai Programja, Házirendje és Alapító Okirata módosítása

A Népjóléti Szolgálat belső szabályzatainak módosítása ismét aktuálissá vált, melynek ingokoltságát az Intézmény Vezetője az alábbiak szerint ismerteti:

„A Szociális törvény és a végrehajtására rendelt jogszabályok módosulása miatt a fenti szabályzatokban is végre kell hajtani a változtatásokat. Továbbá az egyes feladatellátásokra újonnan társuló (Kemeneskápolna, Mesteri) települések beépítése is szükségessé vált a működési engedélyeztetés miatt. Harmadrészt a segélyezési feladatok átcsoportosítása is érintette intézményünket. Ezen okok miatt a szakfeladat számokat is módosítottuk, felülvizsgáltuk, korrigáltuk. A szabályzatokban a változások alapvetően a szabályzat tartalma sorrendjének átrendezését, a nem kötelező elemek eltávolítását, illetve kötelező tartalmak beépítését (létszám tábla), valamint a szakmai tartalom aktualizálását eredményezte.

Celldömölk Város Önkormányzata döntése alapján a Bölcsőde önálló intézmény lesz és feladatként megkapja a védőnői szolgálatot is. Ezért kérem, hogy a szabályzatokat úgy fogadják el, hogy a bölcsődére és védőnői szolgálatra vonatkozó részek 2011. július 1-vel hatályukat veszítik.

A márciusi ülésen nem tárgyalta a Testület az intézmény önköltségszámítását, ezért azt ismételtén betérjesztjük.”

Az intézmény Alapító Okiratának Sz.M.Sz.-ének Szakmai Programjának és Házirendjének tervezett módosítását egységes szerkezetben a mellékelt dokumentumok tartalmazzák.

Az előterjesztést a Humán Szolgáltatások Bizottsága megtárgyalta és az alábbi határozati javaslat meghozatalát kéri.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

A Képviselőtestület a Népjóléti Szolgálatnak – az előterjesztés mellékleteiként csatolt – Alapító Okiratát, Sz.M.Sz.-t, Szakmai Programját és a Házirendjét a tervezett módosítással (kivastagítottan jelölt rész) egységes szerkezetben foglaltaknak megfelelően módosítsa, azzal hogy a Bölcsőde önálló intézménnyé válásakor, – várhatóan 2011.07.01. – a dokumentumokban a Bölcsődére és a Védőnői Szolgálatra vonatkozó szabályozások, szövegrészek hatályát veszítik.

**Felelős:** Fehér László polgármester  
Népjóléti Szolgálat vezetője

**Határidő:** azonnal

Celldömölk, 2011. április 22.



*Baranyai Attiláné dr.*  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
a képviselőtestület 2011. április 26-i ülésére

**Tárgy:** Kemenesvíz Kft. SzMSZ-e és könyvvizsgálata

A Kemenesvíz Kft 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, így a képviselőtestület, mint egyszemélyi tulajdonos gyakorolja a taggyűlés hatáskörét, és írásban határoz a gazdasági társaságokról szóló törvényben, illetve az alapító okiratban meghatározott hatáskörökben. Ide tartozik a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása. A Kft meglévő szabályzata a belső ellenőrzés vizsgálata szerint felülvizsgálatra szorult. Így: a tevékenységek TEÁOR számában, tulajdonos adataiban bekövetkezett változások 4-5. oldal, ügyvezető váltás miatti adatváltozások 10. oldal, helyettesítések szabályozása 30. oldal, logisztikai vezetői munkakör megszűnése miatti döntés előkészítői és döntéshozói feladatok 33. oldal. A fenti módosítások megtörténtek, kérjük – a mellékletként csatolt – SzMSZ jóváhagyását.

2011. május 15-én lejár a Kft könyvvizsgálójának - az AUDIKONT Könyvvizsgáló és Tanácsadó KFT, Szombathely, Verseny u. 1/C. - megbízatása. A Kft. könyvvizsgálatért felelős ügyvezetője Németh Tamás tájékoztatása alapján a Kemenesvíz Kft. könyvvizsgálatát továbbra is vállalja. A Kemenesvíz Kft javasolja a megbízatás további 5 évre, azaz 2016. május 16-ig történő meghosszabbítását.

Az előterjesztést a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság, az Ügyrendi és Jogi Bizottság megtárgyalta és az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolják.

**Határozati javaslat:**

1. A képviselőtestület fogadja el a Kemenesvíz Kft módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát.
2. A képviselőtestület újabb 5 éves időtartamra bízta meg a Kemenesvíz Kft könyvvizsgálatával az AUDIKONT Könyvvizsgáló és Tanácsadó KFT-t (Szombathely, Verseny u. 1/C.) felelős ügyvezetője Németh Tamás.

**Felelős:** Fehér László polgármester

**Határidő:** azonnal

Celldömölk, 2011. április 21.



Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

# **„KEMENESVÍZ VÍZIKÖZMŰ”**

**Építő és Szolgáltató**

**Korlátolt Felelősségű Társaság**

## **Szervezeti és Működési Szabályzata**

Jóváhagyta:

Celldömölk Város Képviselőtestületének ..... sz. határozata



## TARTALOMJEGYZÉK

„KEMENESVÍZ VÍZIKÖZMŰ” .....	1
Építő és Szolgáltató .....	1
Korlátolt Felelősségű Társaság .....	1
Szervezeti és Működési Szabályzata .....	1
TARTALOMJEGYZÉK .....	2
1. Bevezetés .....	3
2. A társaság alapadatai .....	4
3. A társaság célja .....	5
4. A társaság jogállása .....	6
5. A társaság működése .....	6
6. A tagok jogai .....	6
7. A társaság szervezete .....	7
7.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve .....	7
7.2. Az ügyvezető .....	10
7.2.1. Az ügyvezető feladata, hatásköre és felelőssége .....	10
7.2.2. Az ügyvezetőnek, mint a társaság vezető tisztségviselőjének feladatai, hatásköre és felelőssége .....	11
7.2.3. Az ügyvezetőnek, mint a munkaszervezet vezetőjének feladatai, hatásköre és felelőssége .....	12
7.2.4. Az ügyvezető közgazdasági, pénzügyi, számviteli és munkaügyi szakmai feladatai .....	13
7.2.5. Beruházási, termelési és szolgáltatási szakmai feladatai: .....	14
7.2.6. Kereskedelmi szakmai feladatai: .....	14
7.3. A könyvvizsgáló .....	14
8. A munkavállalók jogai és kötelességei .....	15
9. A vezetők általános feladatai és felelősségük .....	16
10. A szervezeti egységek, munkakörök feladatai .....	17
10.1. Műszaki és szolgáltatási egység feladatai .....	18
10.1.1. Az üzemeltetési és szolgáltatási vezető általános feladatai: .....	18
10.1.2. Beruházási feladatok .....	18
10.1.3. Szolgáltatási feladatok .....	19
10.1.4. Marketing feladatok .....	20
10.2. Logisztikai Feladatok .....	20
10.2.1. Beszerzési feladatok .....	20
10.2.2. Értékesítési feladatok .....	21
10.2.3. Raktározási feladatok .....	21
10.2.4. Szállítási, gépjármű üzemeltetési feladatok .....	21
10.2.5. Munka- és tűzvédelmi feladatok .....	22
10.3. Iroda adminisztratív csoport feladatai .....	22
10.3.1. Titkársági feladatok .....	23
10.3.2. Humánpolitikai feladatok .....	23
10.3.3. Közgazdasági feladatok .....	24
10.3.4. Pénzügyi feladatok .....	24
10.3.5. Számviteli feladatok .....	24
10.3.6. Munkaügyi feladatok .....	25
11. A társaság szabályozási rendszere .....	26
12. A társaság képvisellete, cégjegyzés, bélyegző használat .....	27
13. Munkaköri leírások .....	28

14. Munkakörök átadása .....	29
15. Helyettesítés .....	30
16. A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök szabályozása.....	30
17. A munkáltatói jogok gyakorlása .....	30
18. Az üzleti titok megőrzése.....	31
19. Tömegkommunikációs szervekkel való kapcsolat, a tájékoztatás rendje .....	32
20. A társaság legfőbb döntéseinek hatásköri táblázata.....	32

## 1. Bevezetés

A szervezeti és működési szabályzat a társaság szervezete és munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozását foglalja magába, így

- nem szabályozza a működés egyes folyamatait (pl. a leltározás és selejtezés, a házipénztár ügyviteli rendjét stb., ezeket külön folyamatszabályzatok rögzítik), továbbá
- nem tartalmazza a munkaköri leírásokat, melyek külön készülnek.

A folyamatszabályzatok és a munkaköri leírások készítése rendjének szabályozását viszont magába foglalja a jelen szabályzat.

## 2. A társaság alapadatai

A társaság cégneve: KEMENESVÍZ VÍZIKÖZMŰ Építő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Az üzletvitel során használt névrövidítés: KEMENESVÍZ VÍZIKÖZMŰ KFT

A társaság székhelye: 9500 Celldömölk, Nemesdömölki u. 20. (hrsz.: 151/3)

Postacíme: 9500 Celldömölk, Nemesdömölki u. 20.

Telephelye: 9500 Celldömölk, Nemesdömölki u. 20.

Telefonszáma: 06/95/521-001, Telefaxszáma: 06/95/521-093

A társaság időtartama: 2006. május 16-tól határozatlan időre alapított.

A társaság tevékenységi köre:

Főtevékenység:

36.00'08 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

Egyéb tevékenységek:

28.29'08 Máshova nem sorolt egyéb általános rendeltetésű gép gyártása

37.00'08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

38.32'08 Hulladék újrahasznosítása

41.20'08 Lakó és nem lakó épület építése

42.13'08 Híd, alagút építése

42.21'08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

42.91'08 Vízi létesítmény építése

42.99'08 Egyéb máshova nem sorolt építés

43.11'08 Bontás

43.21'08 Villanyszerelés

43.22'08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés

47.99'08 Egyéb nem bolti, piaci kereskedelem

63.99'08 Máshova nem sorolt egyéb információszolgáltatás

68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása üzemeltetése

71.12'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

77.32'08	Építőipari gép kölcsönzése
77.39'08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
81.29'08	Egyéb takarítás
93.11'08	Sportlétesítmény működtetése
93.19'08	Egyéb sporttevékenység
93.29'08	Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
96.04'08	Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
96.09'08	Máshova nem sorolt egyéb személyi szolgáltatás

A társaság törzstőkéje alapításkor: 3.000.000.-, azaz Hárommillió Ft.

Ebből: pénzbeli betét 3.000.000.- Ft, azaz Hárommillió forint.

A társaság tagjai alapításkor:

Tag neve:	Celldömölk Város Önkormányzat 9500 Celldömölk, Városháza tér 1. Pénzbeli betétjének összege: 3.000.000.- Ft, azaz Hárommillió forint,
-----------	--

A társasági szerződés aláírásának időpontja: 2006. május 16.

Cégbíróság: Vas Megyei Cégbíróság, Szombathely

Cégjegyzék száma: 18-09-106802

A társaság KSH számjele: 13738808-3600-113-18

A társaság pénzforgalmi jelzőszáma és számlavezetője: K&H Celld.: 10404711-00004310

A társaság adóigazgatási jelzőszáma: 13738808-2-18

A társaság TB száma: A 3517-08

### **3. A társaság célja**

Az alapító által rendelkezésre bocsátott működtető vagyon hasznosításával Celldömölk Város tulajdonát képező közmű vagyon üzemeltetésével Celldömölk Város biztonságos ivóvíz ellátása és szennyvízkezelése, illetve a tevékenységi körébe felsorolt egyéb gazdasági tevékenységek üzletszerű, nyereséges módon való végzése.

## **4. A társaság jogállása**

A társaság saját cégneve alatt önálló jogalanyként tevékenykedik:

- szerezhethet jogokat
- vállalhat kötelezettségeket
- önálló tulajdon szerzési joga van
- önálló szerződéseket köthet
- pert indíthat és perelhető.

A társaság önálló gazdasági tevékenységet folytat, a tevékenysége során keletkező jogok és kötelezettségek kizárólagosan illetik meg, illetve terhelik.

Önálló adó-, munkajogi- és társadalombiztosítási jogosítvánnyal rendelkezik. A társaság eszközeit önállóan használja fel, fedezi kiadásait és beruházásait az üzleti tervnek megfelelően valósítja meg.

Az ivóvíz és a csatorna szolgáltatás tekintetében az ármegállapító hatóság – a módosított 1990. évi LXXXVII. Törvény alapján – Celldömölk Város Önkormányzata.

## **5. A társaság működése**

A társaság a magyar gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályok, taggyűlési határozatok, Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb belső szabályzatok alapján működik.

A társaság cégjegyzése oly módon történik, hogy a kézzel vagy géppel írt, előírt, elnyomott vagy előrenyomtatott cégszöveg alá az ügyvezető igazgató nevét önállóan írja az aláírási címpéldány szerint.

A társaság üzleti éve minden év január 1-jén kezdődik és ugyanazon év december 31-én ér véget.

## **6. A tagok jogai**

A tagot megilletik:

- a tagsági jogok és
- az individuális jogok.

A tagsági jogok:

- vagyoni jogok
  - a nyereségre való jog
  - a likvidációs hányadra vonatkozó jog
  - a mellékszolgáltatások ellenértékére vonatkozó jog

- üzleteztetés körüli jogok (a taggyűlésen gyakorolható)
  - a taggyűlésen való megjelenés joga
  - a felszólalás joga
  - az indítványtétel joga
  - a szavazójog
  - az ellenőrzéshez való jog.

Az individuális jogok (a tagot a társaság működésével kapcsolatos zavarok esetén illetik meg), így:

- a megtámadáshoz való jog
- taggyűlés összehívására vonatkozó jog
- kártérítésre vonatkozó jog
- a társaság megszüntetésére vonatkozó jog

A tag a nyereségből, illetve a vagyon növekményből részesedik és a veszteséget, illetőleg a vagyon csökkenést viseli.

A tag csak a mérleg szerinti nyereségnek a taggyűlés által feloszthatónak ítélt részére tarthat igényt.

A felek a társasági szerződésben ettől eltérő módon is szabályozhatják a nyereség felosztásának kérdését. A tag azonban a nyereségből való részesedésből és a veszteség viseléséből érvényesen nem zárható ki.

A tag a vagyoni hozzájárulását (törzsbetét) a társaság fennállása alatt nem követelheti vissza. Ha a társaság megszűnik, a tag követelheti, hogy a megszűnéskor meglévő tiszta vagyonnak a törzsbetét arányában rá eső részét adják ki részére.

## **7. A társaság szervezete**

Taggyűlés  
Ügyvezető  
Könyvvizsgáló

### **7.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve**

#### **Működése**

A taggyűlés a társaság bármely szervének hatáskörébe tartozó kérdéseket magához vonhat.

A taggyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról és az adózott eredmény felosztásáról történő döntés meghozatala végett a mérleg elkészítését követő 30 napon belül. A taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges.

Haladéktalanul össze kell hívni a taggyűlést a szükséges intézkedések megtétele végett, ha a társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásából kiténik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére, illetőleg hárommillió forintos érték alá csökkent, valamint, ha a társaság fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat

- nem fedezi. Ebben az esetben a tagnak határozni kell a törzstőke leszállításáról, illetve a társaságnak közkereseti vagy betéti társasággá történő átalakulásáról, ezek hiányában a társaság megszüntetéséről.
- A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a törzstőke 100 %-át képviselő tagok megjelennek.
- Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, emiatt 8 napon belül második taggyűlést kell összehívni. Amennyiben a 8 napon belül összehívott taggyűlés sem volt határozatképes, akkor az emiatt akár azonnal megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke, illetve a szavazati jog mértékétől függetlenül határozat képes.
- Amennyiben a tag a taggyűlésre szóló meghívó átvételét követő 5 napon belül akár szóban, akár írásban visszajeleznek az ügyvezetőnek, hogy a taggyűlés helye a részükre nem megfelelő, úgy a taggyűlést a társaság székhelyére kell összehívni.
- Ha a taggyűlést nem szabályszerűen hívták össze (a meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie), határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a taggyűlés megtartása ellen a tag nem tiltakozik.
- A taggyűlés ülésére szóló meghívóban nem szereplő kérdéseket csak akkor tárgyalhatja meg, ha az ülésen valamennyi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a napirendi kérdés megtárgyalásához, kivéve a meghívóban konkrétan nem szereplő, „egyebek” címszó alatt tárgyalandó napirendi pontot.
- Bármelyik tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát legalább 3 nappal a taggyűlés előtt ismerteti a tagokkal.
- A határozat meghozatalánál nem szavazhat az a tag, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, illetve a gazdasági társaság rovására másfajta előnyben részesít.
- A taggyűlésen a tagot az erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott a társaság ügyvezetője, a társaság felügyelő bizottságának tagja, valamint a társaság könyvvizsgálója. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Az eseti meghatalmazásról szóló okiratnak minden esetben tartalmazni kell az alábbi adatokat:
- meghatalmazó neve és címe
  - meghatalmazott neve és címe
  - meghatalmazás esetleges korlátai, (különösen időbeli korlátozás, tárgykör szerinti korlátozás, értékhatár szerinti korlátozás)
  - meghatalmazott részére szavazati jog kifejezett engedélyezése
  - meghatalmazó cégszerű aláírása
  - aláírás helyszíne és dátuma
- A meghatalmazott cselekvőképes, természetes személy lehet.
- A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról és adózott eredmény felhasználásáról hozandó, és a társaság működését lényegesen érintő (pl.: törzstőke felemelése, leszállítása, ügyvezető visszahívása) határozatokat kivéve a tagok taggyűlés tartása nélkül is határozhatnak.
- Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 8 napos határidő kitűzésével írásban – ideértve a telefaxot és telexet is – kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 8 napon belül az ügyvezető írásban tájékoztatja.
- Ha bármelyik tag kéri, a taggyűlést össze kell hívni a határozattervezet megtárgyalására.

A taggyűlés összehívása oly módon történik, hogy az ügyvezető ajánlott küldeményben tájékoztatja a tagokat és az állandó meghívottakat a taggyűlés napirendjéről. Az ajánlott küldeményt legalább 15 nappal a taggyűlés időpontja előtt postára kell adni.

A taggyűlés állandó meghívottjai, akik tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen: az ügyvezető, a társaság jogi képviselője, a felügyelő bizottság tagjai és a könyvvizsgáló. Napirendtől függően eseti jelleggel más személyeket is meg lehet hívni a taggyűlésre. A többségi tulajdonos az I/A/j. pontjában meghatározott esetben meghozott határozatról haladéktalanul, maximum 8 napon belül köteles értesíteni az ügyvezetőt. Ennek elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért felel.

### Hatásköre

- a.) A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést.
- b.) Pótbefizetés elrendelése és visszatérítése.
- c.) Osztalékelőleg fizetésének elhatározása.
- d.) Üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése.
- e.) A tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat.
- f.) A magához vont üzletrész tagok általi megvásárlásának elhatározása.
- g.) Az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása.  
Az ügyvezető tárgyévi prémium feladatát a taggyűlés a tárgyév január 31-ig köteles meghatározni az ügyvezető számára.
- h.) Olyan szerződés megkötésének a jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával köt.
- i.) Az alapításért felelős tagok, az ügyvezetők és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése.
- j.) A társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása.
- k.) A társasági szerződés módosítása.
- l.) Az üzletrész kívülállóra történő átruházása.
- m.) Dönt az osztalék fizetéséről és felosztásáról az ügyvezető javaslatára a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg.
- n.) Más gazdasági társaság alapításáról, illetve már működő társaság(ok)ba tagként történő belépésről döntés.
- o.) Törzstőke felemelése és leszállítása.
- p.) A felügyelő bizottság tagjainak, valamint a könyvvizsgálónak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása.
- q.) Törzstőke egynegyedét meghaladó szerződések jóváhagyása.
- r.) A cégjegyzést megelőzően a társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása
- s.) Kártérítési igény érvényesítése a tagok, ügyvezető(k) és a felügyelő bizottság tagjai ellen, az ügyvezető elleni perben a társaság képviselőjének a kijelölése.
- t.) A Szervezeti és Működési Szabályzatnak és más jogszabályok által a taggyűlés hatáskörébe kötelezően utalt szabályzatoknak az elfogadása
- u.) Mindazok az ügyek, amelyeket a gazdasági társaságokról szóló törvény, vagy melyet a taggyűlés a tagok egyhangú döntésével a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.



Határozathozatal

Egyhangú határozat szükséges:

a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez,

új kötelezettségek (pl.: pótbefizetés) megállapításához,

az egyes tagok külön jogainak csorbitásához,

a társaság átalakulásának, megszűnésének, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása,

társasági szerződés módosításához,

az ügyvezető(k) megválasztásához, visszahívásához, díjazásuk megállapításához, ügyvezető(k) feletti munkáltatói jogok gyakorlásához,

a felügyelő bizottság tagjainak megválasztásához, visszahívásához, díjazásuk megállapításához, ügyvezető(k) feletti munkáltatói jogok gyakorlásához,

a Szervezeti és Működési Szabályzatnak és más jogszabályok által a taggyűlés hatáskörébe kötelezően utalt szabályzatok elfogadásához,

a társaság főtevékenységeinek (41.00 és 90.01) társaság köréből történő kivonásához,

a társaság megszűnésének az elhatározásához,

az osztalék felosztására és fizetésére vonatkozó döntés meghozatalához

üzletrész felosztáshoz való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése

A háromnegyedes szótöbbséges ügyekben egyhangú határozat szükséges, figyelemmel arra, hogy a minősített többség a tagok esetében kizárt.

Ahol az egyhangúság az érdemi döntés feltétele, ott annak hiányában a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Egyszerű szótöbbség szükséges az előzőekben meghatározottakon kívül minden esetben.

A tagot a törzsbetét minden 10.000.- Ft-ja után egy szavazat illeti meg, ily módon:

Celldőmölk Város Önkormányzata 300 szavazattal rendelkezik

Szavazat egyenlőség esetén az adott napirendi pont elvetettnek tekintendő, amit a taggyűlés módosított formában újra tárgyalhat.

Minden olyan ügylet, amelyhez a taggyűlés jóváhagyása szükséges (határozattal) kizárólag a jóváhagyás megszerzése után köthető meg.

Az ügyvezető szerződési szabadságát korlátozó határozata kívülálló személyekkel szemben érvénytelen.

## **7.2. Az ügyvezető**

A társaság ügyvezetője: Piri Balázs (szül.: Celldőmölk, 1975.02.02., an.: Csehi Rozália) 9523 Szergény, Kassai u. 3. sz alatti lakos.

Az ügyvezető további megbízatása 2010. október 01. napjától további 5 évre szól.

Az ügyvezető az ügyvezetői tevékenységet „további munkaviszony” keretében látja el. Az ügyvezető igazgatói cím viselésére jogosult. Az ügyvezető a fenti időtartamra szóló megbízást a társasági szerződés módosításának aláírásával elfogadta.

### 7.2.1. Az ügyvezető feladata, hatásköre és felelőssége

Az ügyvezető vezető tisztségviselő, aki a társaság ügyeit intézi, ellátja a munkaszervezet vezetésének feladatát és a társaságot képviseli. Az ügyvezető a társasági törvény és más jogszabályok, a társasági szerződés, a taggyűlés határozatai, a társaság szervezeti és működési szabályzata és más belső szabályzatok, valamint a munkaszerződése és munkaköri leírása alapján végzi feladatát, gyakorolja hatáskörét és viseli a felelősséget.

### 7.2.2. Az ügyvezetőnek, mint a társaság vezető tisztségviselőjének feladatai, hatásköre és felelőssége

Legfőbb feladatai a társaság vezető tisztségviselőjeként:

- A társaság ügyeinek intézése és a társaság képviselete a bíróságok és más hatóságok vagy más személyek előtt, és a bankszámla felett önállóan rendelkezik.
  - A társaság tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.
  - A tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása a hatályos tagjegyzéket a bíróságnak köteles benyújtani.
  - A taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet, a határozatok könyvébe a határozatokat haladéktalanul bevezeti, keltezi és aláírja azokat a határozathozatalban részt vett egy taggal együttesen.
  - Előkészíti és összehívja a taggyűlést, (a társasági szerződés szerint, de legalább évente egyszer), a taggyűlésen elnököl.
  - A taggyűlés napirendjére vonatkozó javaslatokat előterjeszti.
  - A taggyűlésről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy – a taggyűlésen jelenlévő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá.
  - A mérleget, eredményfelosztást előkészíti és előterjeszti, egyéb beszámolókat és statisztikai jelentéseket készít.
  - Az üzleti könyvet, egyéb nyilvántartásokat szabályszerűen vezeti.
  - Intézkedik a cégbíróság felé a jogszabályokban meghatározott esetekben.
  - Intézkedik a taggyűlés által hozott határozatok végrehajtásáról.
  - Gondoskodik a társasági vagyon kezeléséről, védelméről, a társasági cél szerinti felhasználásáról, gyarapításáról.
  - A taggyűlés által meghatározott egyéb feladatokat ellátja.
  - Munkáltatói jogokat gyakorol a társaság dolgozói felett, minden olyan feladatot ellát, amelyet a jogszabály, illetőleg a taggyűlés részére előír.
- Az ügyvezető igazgató megválasztása 5 évre szól, amely megbízatás meghosszabbítható, illetőleg a taggyűlés lejárta előtt visszahívható. Az ügyvezető igazgató gondoskodik a társaság belső szabályzatainak elkészítéséről, a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítéséről. A társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát a társasági szerződés aláírását követő 60 napon belül el kell készíteni.

### 7.2.3. Az ügyvezetőnek, mint a munkaszervezet vezetőjének feladatai, hatásköre és felelőssége

#### Legfőbb feladatai a munkaszervezet vezetőjeként:

- A társaság gazdálkodásával összefüggő jogszabályokban és a társaság belső szabályzataiban, utasításaiban meghatározott feladatok végrehajtása, végrehajthatása és a végrehajtás ellenőrzése.
- A társaság feladatainak ellátására a legcélszerűbb szervezet kialakítása, a szervezetek működési rendjének meghatározása.
- A társaság fejlődésére vonatkozó célkitűzések kidolgozása.
- A társaság éves gazdasági tervének elkészítéséről való gondoskodás.
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozó intézkedések kidolgozása, kiadása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és értékelése.
- A társaság feladatainak teljesítésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, kiadása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és értékelése.
- A vezetésére bízott vagyon növelésére, rendeltetésszerű kezelésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, kiadása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és értékelése.
- A társaság érdekeltségi rendszerének kialakítása.
- A társaság minőségbiztosítási rendszere kialakításának irányítása, a működés felügyelete.
- A biztonságos és a dolgozók egészségét óvó munkafeltételek biztosítása.
- A közvetlen felügyelete alá tartozó munkatársak munkájának irányítása, ellenőrzése és értékelése.

#### Hatásköre:

Az ügyvezető birtokolja mindazon határkört, amely az előbbi feladatok ellátásához szükségeltetik. Így:

- A taggyűlés, a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló hatáskörébe nem tartozó kérdésekben önállóan dönt.
- A társaság dolgozói felett a munkáltatói jogok gyakorlása.
- A vezető munkatársak munkájának értékelése, minősítése.
- Gazdasági vétséget, bűncselekményt elkövető dolgozókkal szemben az eljárás megindítása.
- Médiumok részére szolgáltatandó tájékoztatás.
- Munkaköri leírások jóváhagyása.
- Meghatalmazás adása az alkalmazott dolgozók közül a társaság képviselőjére.
- Utalványozási jog megadása, visszavonása.
- Döntés szakmai továbbképzésekben.
- Hitelfelvétel ügyében döntés (amelyek nem tartoznak a taggyűlés hatáskörébe).
- A társaság tűz-, munka- és környezetvédelmi rendszere szabályozásának jóváhagyása.
- A társaság reklám és propaganda munkájában döntés.
- A társaság információs és adatfeldolgozási rendszere kialakításában, fejlesztésében döntés.
- A társaság minőségi politikájának és minőségbiztosításának jóváhagyása.

Felelőssége:

Az ügyvezető felelős, hogy sajátos feladatait a jogszabályok és a taggyűlés szándéka szerint legjobb tudása alapján végezze.

Az ügyvezető az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható gondossággal köteles eljárni.

Az ügyvezető kötelességei megszegésével a társaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelős.

Az ügyvezető a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

Az ügyvezető korlátlanul felel azokért a károkért, amelyek a cégbírósághoz bejelentett adat, jog vagy tény valótlanságából ered, ill. a bejelentés elmulasztásából származik.

Az ügyvezető felelős azért, hogy a társasági törvény versenytilalmi előírásait megtartsa, ha ezt megszegi a társaság kártérítést követelhet.

Felelős továbbá:

A taggyűlés határozatainak végrehajtásáért és végrehajtatásáért.

A feladatkörébe, hatáskörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért.

A társaság eredményes és gazdaságos működéséért.

A társaság működésére vonatkozó jogszabályok, előírások betartásáért.

A társaság vagyonának védelméért és növeléséért.

A szükséges munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és biztonsági feltételek kialakításáért. A minőségpolitika és minőségbiztosítási rendszer dolgozókkal történő megértetéséért és érvényesüléséért.

A dolgozók jogainak és a törvényesség betartásáért.

#### **7.2.4. Az ügyvezető közigazdasági, pénzügyi, számviteli és munkaügyi szakmai feladatai**

A társaság tervezési, ellenőrzési rendszerének kidolgozása, a működés értékelése és folyamatos javítása.

A tervezési tevékenység irányítása, gazdasági tervek elkészítése.

A tervek teljesítésének figyelemmel kísérése és értékelése.

Értékelés készítése, a társaság egészének, valamint egyes üzleti területek gazdaságosságáról.

A társaság közigazdasági, pénzügyi, számviteli és munkaügyi tevékenységének megszervezése, irányítása és ellenőrzése.

A társaság számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése.

Az éves beszámoló elkészíttetése, az üzleti jelentés összeállítása a taggyűlés részére.

A vezetői döntéseket megalapozó, az ellenőrzést biztosító információs rendszer kialakítása, fejlesztése, az ehhez szükséges eszközök beszereztetése, az üzemeltetés irányítása és ellenőrzése.

Részvétel a fejlesztési célok kidolgozásában.

A társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása.

A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügylek intézése.

A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adófizetési, visszaigénylési ügymenet megszervezése.

- A költséggazdálkodás irányítása, költség-elszámolási rendszer kidolgozása, illetve kidolgoztatása.
- Kapcsolattartás a bankokkal, pénzügyintézetekkel.
- Gondoskodás a házipénztár működtetéséről és ellenőrzéséről.
- A társaság mérlegének, vagyon- és eredmény-kimutatásának elkészíttetése.
- A Munkatörvénykönyve és más munkaügyi jogszabályoknak a társaságra történő adaptálása és az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról való gondoskodás, és ellenőrzés.
- Javaslat készítése a társaság érdekeltségi rendszerére.
- Gondoskodás a társadalombiztosítási feladatok elvégeztetéséről.
- Utókalkuláció, költségelemzés készítése, készíttetése.
- A munkáltató képviselőjében az üzemi megbízottal szakmai egyeztetést végez.

#### **7.2.5. Beruházási, termelési és szolgáltatási szakmai feladatai:**

- A társaság műszaki fejlesztési, beruházási termelési és üzemfenntartási folyamatainak kialakítása és szabályozása és a működés ellenőrzése.
- Azoknak a munkáknak a meghatározása, amelyekre külső vállalkozót vesz igénybe és a üzemeltetési vezetővel együtt dönt a vállalkozó személyéről.
- Gondoskodik a termeléshez szükséges anyagi, pénzügyi, munkaerő és információs feltételekről és azok összehangolásáról.
- A termelési tevékenységről értékelő elemzések, beszámolók készítése.
- Veszteségek, költségnövelő tényezők, továbbá a műszaki-gazdasági mutatók alakulásának vizsgálata és intézkedések kialakítása termelés gazdaságos és takarékos megvalósítására.
- A jóváhagyott éves termelési terv programjának folyamatos ellenőrzése, programtól való eltérések meghatározása, a program végrehajtása érdekében szükséges intézkedések megtétele.
- A termelés irányítás módszereinek és technikájának fejlesztése, hatékonyabb termelésszervezési és irányítási eljárások bevezetésének kezdeményezése.

#### **7.2.6. Kereskedelmi szakmai feladatai:**

- A társasági stratégia alapján a marketing stratégia kidolgozása.
- A társaság marketing munkájának az irányítása.
- Az anyagok, áruk beszerzésével, készletezésével kapcsolatos feladatok meghatározása, irányítása és ellenőrzése.
- Közreműködik a társaság árpolitikájának a kidolgozásában és jóváhagyásra előkészíti azt.
- A társaság arculatának alakítása, gondozása.
- Kapcsolatépítés és kapcsolattartás az üzleti partnerekkel.
- A szállítási és értékelési szerződések előkészítése, a hatáskörébe tartozó szerződések megkötése.

### **7.3. A könyvvizsgáló**

A társaság könyvvizsgálója: AUDIKONT Könyvvizsgáló és Tanácsadó KFT, cégjegyzékszám: 18-09-102100.

A könyvvizsgálatért felelős személy: Németh Tamás (9700 Szombathely, Olimpia u. 1.) ügyvezető.

Megbízásának tartama: 2006. május 16-tól számított 5 évre szól, mely meghosszabbítható.

A könyvvizsgáló jogköre:

- betekínthet a társaság könyveibe,
- vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet,
- a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

A gazdasági társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

Nem lehet könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja.

A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet.

Tanácskozási joggal köteles részt venni a taggyűlésen.

A könyvvizsgáló megbízás megszűnik:

- a taggyűlés visszahívásával,
- a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- a törvényben meghatározott ok beálltával,
- a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

A könyvvizsgáló újra választható.

Felelőssége a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, valamint a Ptk-ban meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

## **8. A munkavállalók jogai és kötelességei**

A társaság valamennyi munkavállalójának joga:

Megismerni a társaság terveit és célkitűzéseit. Az érvényes szabályokban rögzített módon részt venni azok kialakításában és munkájával összefüggő javaslatait megtenni.

Végzett munkájáért a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés és a belső szabályzatok alapján részére jutó bért, keresetet, kedvezményt megkapni.

Megkövetelni az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítását.

A munkáltatói utasítást nem teljesíteni, ha annak végrehajtása jogszabályba vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályokba ütközik.

A társaság valamennyi munkavállalója köteles:

Jogait rendeltetésszerűen és a társaság érdekeinek megfelelően gyakorolni, munkáját a társaság vezetőivel munkavállalóival együttműködve elvégezni.

A legjobb tudásával elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését.

A munkakörével összefüggő jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban foglalt előírásokat megismerni, azokat a munkavégzése során maradéktalanul alkalmazni, végrehajtásukat elősegíteni és ellenőrizni.

- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- A munka- és tűzvédelmi, valamint egyéb biztonságtechnikai előírásokat megismerni, betartani, az időszakos oktatáson és vizsgákon részt venni. Munkahelyén az előírt időpontban megjelenni, a technológiai-, munkarend-, munka- és biztonsági fegyelmet betartani.
- Munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel eltölteni, munkaköri feladatait az előírt határidőre és jó minőségben végrehajtani, munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni.
- A felettese által kiadott munkát a kívánt időben megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően, legjobb tudása szerint határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni.
- A Munka Törvénykönyve, illetve a munkaszerződése alapján – különösen indokolt esetben – munkakörébe nem tartozó munkát, illetve állandó munkahelyén kívüli munkát is elvégezni.
- Megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül súlyosan veszélyeztetné.
- Az utasítást adó figyelmét felhívni ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő és a munkavállaló ezzel számolhat (az utasítás teljesítését azonban nem tagadhatja meg).
- Vezetőjének bejelenteni a további munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését.
- Munkája során tudomására jutott személyekre, illetve a társaságra vonatkozó olyan információkat, melyek a cég gazdasági érdekeit sérthetik, üzleti titokként kezelni.
- Szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszteni, az előírt szakmai oktatásokon, továbbképzéseken részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt szakképesítést megszerezni.
- A munkavégzés során észlelt hiányosságokat feltárni és a munkamódszerek továbbfejlesztését kezdeményezni.
- A társaság tulajdona védelmével kapcsolatos előírásokat maradéktalanul betartani, a rendelkezésre bocsátott munkaeszközöket, gépeket, felszereléseket, anyagokat gondosan kezelni, csak a társaság érdekében felhasználni, illetve hasznosítani (a jogtalan használattal a társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai alapján kell megtéríteni).

## **9. A vezetők általános feladatai és felelősségük**

A társaságnál – az ügyvezetőn kívül – vezetői munkakört lát el:  
Üzemeltetési és szolgáltatási vezető

### **Feladataik:**

- Az általa vezetett szervezeti egység képvisellete.
- A társaság célkitűzéseinek és tervfeladatainak a szervezeti egységre vonatkozó érvényesítése.
- A szervezeti egység tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése.
- A szervezeti egység munkafeltételeinek és működésének biztosítása, operatív információs rendszer kialakítása.
- A feladatok megfogalmazása, megszerezése és kiadása.
- A szervezeti egység erőforrásaival (anyagi és munkaerő) való gazdálkodás.
- A szervezeti egység munkaköreinek meghatározása, létszámnormák kialakítása.
- A feladatok végrehajtására a legalkalmasabb munkamegosztás kialakítása, a részfeladatok összehangolása, a működés szabályozása.
- A szervezeti egység érdekeltségi rendszerének kialakítása.
- A szervezeti egység működése, hiányosságainak feltárása, munkamódszerének javítása, fejlődőképességének biztosítása, a társaság humánpolitikája szervezeti egységre vonatkozó feladatainak végrehajtása.
- A beosztottak munkájának minősítése, értékelése.
- Képzettségének és vezetési módszereinek fejlesztése.

### **Felelős:**

- A szervezeti egység feladatait, működését szabályozó előírások betartásáért, betartatásáért.
- A munkafegyelem, bizonylati fegyelem, a feladatok elvégzése, határidőinek betartásáért, betartatásáért.
- A munkafeladatok szakszerű elvégzéséért, elvégeztetéséért, az adatszolgáltatások valódiságáért, pontosságáért.
- A szakterületére vonatkozó törvények, rendeletek belső szabályzatok megismertetéséért, ezek betartásáért és végrehajtásáért.
- A szervezeti egység munkájának eredményességéért, a tevékenységi körbe utalt feladatok színvonalas és hatékony elvégzéséért.
- A szervezeti egységek közötti együttműködés biztosításáért.
- A társaság érdekeinek érvényesítéséért.
- A szolgálati titok megőrzéséért és megőriztetéséért, biztonsági intézkedések betartásáért.
- A társaság vagyona megőrzésében és gyarapításában való hatékony közreműködéséért.
- A tűz- és munkavédelmi előírások betartásáért.
- Munkaerő pótlás biztosításáért.
- Az irányítása alá tartozó dolgozók szakmai fejlődéséért.
- A jó munkahelyi légköréért.



## **10. A szervezeti egységek, munkakörök feladatai**

### **10.1. Műszaki és szolgáltatási egység feladatai**

#### **10.1.1. Az üzemeltetési és szolgáltatási vezető általános feladatai:**

- Irányítja a társaság termelési, beruházási és szolgáltatási munkáját.
- A társaság műszaki, fejlesztési, beruházási, szolgáltatási terv előkészítése, a terv végrehajtásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése és értékelése.
- A műszaki, fejlesztési, beruházási, szolgáltatási folyamatok kialakítása, szabályozása és a működés felügyelete.
- A társaság technikai-technológiai színvonalának elemzése, értékelése, fejlesztési javaslatok kidolgozása.
- Beruházási javaslatok, programok kidolgozása, a beruházás előkészítésének, megvalósításának irányítása, ellenőrzése, értékelése.
- A beruházások előkészítési és megvalósítási feladatainak tervezése, végrehajtás irányítása.
- A beruházási vállalkozók megbízatásának, szerződéskötésének előkészítése, munkájuk figyelemmel kísérése, a teljesítés elfogadása, vagy gondoskodás a hibás teljesítés kijavításáról.
- A beruházások üzembe helyezése, utólagos műszaki-gazdasági értékelés elvégzése. A termeléshez szükséges infrastruktúra feltételeinek biztosítása.
- A műszaki-technikai eszközök megfelelő műszaki állapotáért és üzemképességéért való felelősség.
- A társaság működéséhez szükséges energiaellátás biztosítása, üzembiztonságról való gondoskodás.
- A minőségbiztosítási rendszer műszaki és termelési szervezeti egységre vonatkozó feladatainak meghatározása, a kialakítás irányítása, a végrehajtás ellenőrzése.
- Külső vállalkozókkal a szerződés előkészítése, munkájuk figyelemmel kísérése, a teljesítés elfogadása, a hibás teljesítés kijavításáról való gondoskodás.
- Gondoskodás a beruházási, szolgáltatási, termelési feladatok elvégzésének információ és bizonylati dokumentációs rendszere kialakításáról, a működés felügyeletéről.
- A szolgáltatási, termelési feladatok irányítása és összehangolása.
- A szolgáltatási, termelési programok készítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése.
- A szolgáltatást, termelést akadályozó problémák megoldásáról való gondoskodás.
- A szolgáltatás minőségéért és a technológiai fegyelem betartásáért való felelősség.
- A kapacitásbővítő és technológiai kooperációs szerződések előkészítéséről, megkötéséről való gondoskodás.
- Javaslat készítés a szolgáltatás technológiai hiányosságainak kijavítására.
- A szolgáltatás tervszerűségéről, szervezettségéről, gazdaságosságáról, hatékonyságáról és a szolgáltatás minőségéről értékelés készítése.

### 10.1.2. Beruházási feladatok

- Közreműködik a társaság üzleti tervében a beruházási fejezet elkészítésében.
- A beruházási folyamat szabályozási rendjének kialakítása.
- A beruházások információ rendszerének kialakítása.
- Egyedi beruházások beruházási javaslatának elkészítése.
- Gépek, berendezések beruházásainak kiválasztásához ajánlatok beszerzése, értékelése és döntés előkészítése.
- Tervezési, építési, szállítási és egyéb szerződések előkészítő munkáinak elvégzése.
- Engedélyeztetési eljárások lebonyolítása.
- A beruházási feladatok megvalósítása során a költségráfordítások figyelemmel kísérése, a többletköltségek előrejelzése, a teljesítések és számlák ellenőrzése.
- Gondoskodás a munkaterület átadásáról.
- A tervezővel és a kivitelezővel való folyamatos kapcsolattartás biztosítása.
- Kapcsolattartás a szakhatóságokkal.
- A szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése, nem szerződés szerinti teljesítés esetén a szükséges intézkedések megtétele.
- A kivitelezés során a szükségessé váló termódosítások végrehajtása.
- A beruházások átadás-átvételi és üzembe helyezési eljárásának irányítása, az üzembe helyezéshez szükséges használatbavételi engedélyek biztosítása.
- Közreműködik a beruházások aktiválásában.
- A befejezetlen beruházások értékelése és leltározása.
- A megvalósult beruházások utólagos műszaki-gazdasági értékelése.

### 10.1.3. Szolgáltatási feladatok

- Karbantartási, javítási feladatok tervezése, a teljesítés figyelemmel kísérése és értékelése.
- A tárgyi eszközök, gépek, berendezések műszaki állapotának folyamatos megőrzéséről, tervszerű karbantartásáról és felújításáról való gondoskodás.
- A szolgáltatási tevékenységek lebonyolításának szervezése, a feladatok kiadása, a végrehajtás irányítása és ellenőrzése.
- A váratlan meghibásodások ellátásának szervezése.
- A karbantartási feladatok ellátásához szükséges dokumentációk, karbantartási utasítások elkészítése, a folyamatos karbantartásról való gondoskodás.
- Gépek, berendezések adatainak naprakész nyilvántartása.
- A felújított gépek, berendezések, létesítmények üzembe helyezésének biztosítása.
- Az üzemfenntartással és energiagazdálkodással kapcsolatos műszaki, technológiai, ügyviteli és bizonylati előírások betartásának ellenőrzése.
- A szolgáltatáshoz szükséges anyagok, alkatrészek szükségletének meghatározása, a beszerzés lebonyolítása, raktározás.
- Felújítások, korszerűsítések kivitelezéséhez az árajánlatok beszerzése, kérése, értékelése, a szerződés előkészítése.
- A vállalkozó teljesítésének ellenőrzése és igazolása.
- Az elkészült gép, berendezés, létesítmény műszaki átvétele, garanciális javítások intézése, elszámolás a kivitelezővel.
- A gépek és berendezések javításánál és felújításánál a biztonsági előírások betartásáról való gondoskodás.

- Külső kivitelező esetén a munka előrehaladásáról való tájékozódás, a próbaüzemen való részvétel, a gépi berendezés üzembe helyezése.
- Tárgyi eszköz selejtezésének intézése.
- Elektromos kisgépek és egyéb munkaeszközök időszakos biztonságtechnikai vizsgálatainak elvégzése, elvégeztetése.
- A tárgyi eszközök (épületek, gépek, berendezések, hálózatok, utak, stb.) dokumentációinak megőrzése.
- Az üzemfenntartási, szolgáltatási munkák műszaki-gazdasági hatékonyságának értékelése.
- A korszerű karbantartási és javítási technológiák alkalmazásának kezdeményezése.
- Energia megtakarításokra vonatkozó intézkedések kidolgozása, azok végrehajtása és ellenőrzése.
- Az energia fogadó, tároló, elosztó, átalakító és felhasználó létesítmények, berendezések és rendszerek üzemképességének, gazdaságos üzemeltetésének biztosítása.
- Energiaellátó rendszerek és átalakító berendezések, gépek tervszerű megelőző karbantartása és az üzemzavar elhárításának irányítása.
- Energiarendszer karbantartási költségek elszámolásának ellenőrzése.
- Az energiahordozók igénylésével kapcsolatos szállítási szerződések előkészítése, az energiahordozók igénylésével kapcsolatos teendők elvégzése.
- Kapcsolattartás az energia felhasználás területén lévő hatóságokkal.
- A társaság energiamérlegének értékelése, energia felhasználási jelentések elkészítése.
- A termelési terv, valamint a szolgáltatás fenntartás és energiahordozó ellátás összhangjának biztosítása.

#### **10.1.4. Marketing feladatok**

- A társaság piaci helyzetének elemzése.
- A piaci lehetőségek felmérése és elemzése.
- A célpiacok felkutatása és szelektálása.
- Marketingstratégia kialakítása ( a társaság stratégiájával összhangban).
- Marketing programok tervezése.
- Marketing műveletek szervezése, végrehajtása és ellenőrzése.
- A társaság mikro környezetének (a cég belső szervezete, szállítók, vevők, versenytársak, közvélemény) elemzése.
- A társaság makrokörnyezetének (demográfia, gazdaság, technika-technológia, politikai és jogi, társadalmi és kulturális környezet) elemzése.
- A társaság marketing környezetének (azok a külső tényezők, amelyek befolyásolják a társaság képességét a vevőkkel való kapcsolat fejlesztésében és megőrzésében), marketingrendszerének és marketing-stratégiájának tervezése.
- A fogyasztói piac elemzése.
- Versenyanalízis (konkurencia meghatározása, a versenytársak stratégiájának, céljainak felismerése).
- Piaci becslés és előrejelzés (a célpontok kiválasztása, piacpozíció építés).
- Hatékony reklámprogramok tervezése.
- Értékesítés ösztönzési programok tervezése, elemzése, fejlesztése.
- A társaság arculatának, image-nek ápolása, javítása.

## 10.2. Logisztikai Feladatok

### 10.2.1. Beszerzési feladatok

- A társaság beszerzési tevékenységére vonatkozó feladatok kidolgozása, végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése.
- A beszerzések forrásainak felkutatása, szállítási szerződések kidolgozása, a szerződések elkészítése.
- A szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése.
- Árpolitikai javaslatok kimunkálása, előterjesztése.
- Az árképzéshez szükséges belső és külső információk beszerzése és feldolgozása.
- Árvizsgálatok, elemzések készítése.
- A beszállítók és szállítványozók tevékenységének minősítése, értékelése.
- A beszállítókkal, termelőkkel a kapcsolatok kialakítása, ápolása.
- A készletgazdálkodási követelmények betartására a szükséges feltételek biztosítása, intézkedések kiadása.

### 10.2.2. Értékesítési feladatok

- Az értékesítési tevékenység munkájának összehangolása, irányítása és ellenőrzése.
- A kiskereskedelmi tevékenység igényekhez való gazdaságos illesztése, folyamatos fejlesztése.
- Rendszeres tájékozódás a fogyasztói-, vásárlói igényekről, azok kiegészítésének szervezése, új értékesítési területek felkutatása, igényfelmérések.
- Árpolitikai javaslatok kimunkálása, előterjesztése.
- Az árképzéshez szükséges belső és külső információk beszerzése és feldolgozása.
- Árvizsgálatok, elemzések készítése.
- Az értékesítési tevékenység színvonalát és eredményességét növelő szervezési és fejlesztési intézkedések kezdeményezése, megszervezése, végrehajtásának ellenőrzése.
- A vevőszolgálati tevékenység kiépítése és működtetése, eredményeinek értékelése.

### 10.2.3. Raktározási feladatok

- A beszerzési és értékesítési feladatok végrehajtásához a megfelelő mennyiségű és minőségű tárolókapacitás biztosítása.
- Gondoskodás a beszállított anyagok, áruk átvételéről és tárolásáról.
- Az áruátvétel mennyiségi és minőségi ellenőrzésének megvalósítása.
- A szolgáltatáshoz, javításokhoz, beruházásokhoz, rekonstrukciókhoz szükséges anyagok kikészítése, kiadása. Kivétel: készenléti anyagok.
- A tárolási és rakodási megoldások meghatározása a tárolandó anyagok jellegének megfelelően.
- A vagyon- és állagvédelemmel kapcsolatos feltételek kialakítása, fejlesztése.
- A raktározási, rakodási stb. feladatokhoz szükséges munkaerő létszám és szakmai felkészültség biztosítása.
- A raktári információs és irányítási rendszer működtetése.

#### 10.2.4. Szállítási, gépjármű üzemeltetési feladatok

- A szállítási feladatok megszervezése, a végrehajtás irányítása és ellenőrzése.
- Gondoskodás a gépjárművek, munkagépek üzembiztonságáról, karbantartásáról, javításáról, felújításáról.
- Gondoskodás a felhasznált üzemanyagok elszámolásáról.
- Közreműködés az új gépjárművek, munkagépek beszerzésének lebonyolításában.
- Az elhasználódott gépjárművek, munkagépek hasznosításának lebonyolítása.

#### 10.2.5. Munka- és tűzvédelmi feladatok

- A társaság munkavédelmi tevékenységének szervezése.
- A társaság munkavédelmi szabályzatának elkészítése és karbantartása. A munkavédelmi jogszabályok, előírások betartásának biztosítása.
- Részvétel a társaságnál tartott munkavédelmi szemléken, a feltárt hiányosságok megszüntetéséről való gondoskodás.
- A fejlesztések és beruházások során a munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése.
- A biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételek biztosításáról gondoskodás.
- A munkavédelemhez szükséges eszközök, berendezések beszerzése, gondoskodás szabályszerű használatukról, karbantartásukról, ill. pótlásukról.
- Munkavédelmi oktatások megszervezése, a végrehajtás ellenőrzése.
- Foglalkoztatás egészségügyi vizsgálatok megszervezése. A dolgozók vizsgálatra küldésének figyelemmel kísérése.
- Részvétel a társaságnál történt balesetek elhárításában, az okok és a felelősség feltárását célzó vizsgálatokban.
- Munkabaleseti jegyzőkönyvek, jelentések, statisztikák elkészítése.
- A védőruhák, védőeszközök és védőfelszerelések juttatási rendjének kidolgozása.
- Részvétel az üzembe helyezési, használatbavételi eljárásban.
- A társaság tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységének szervezése.
- A tűzvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, utasítások betartásának biztosítása.
- Fejlesztések és beruházások során a tűzvédelmi előírások betartásának ellenőrzése.
- A társaság tűzvédelmi eszközeinek és berendezéseinek meghatározása, biztosítása, gondoskodás szabályszerű elhelyezésükről, használhatóságukról, felülvizsgálatukról, karbantartásukról és szükség szerinti pótlásukról.
- A tűzvédelmi oktatások megszervezése, a végrehajtás megszervezése.
- Részvétel a társaságnál történt tüzesetek megszüntetésében, az okok és a felelősség feltárását célzó vizsgálatokban.
- Tűzvédelemmel kapcsolatos jegyzőkönyvek, jelentések elkészítése.

## 10.3. Iroda adminisztratív csoport feladatai

### 10.3.1. Titkársági feladatok

- A beérkező posta bontása, iktatása, kézbesítése.
- A kimenő ügyiratok iktatása.
- A postázási, kézbesítési feladatok.
- Az ügyvezető határidős feladatainak nyilvántartása.
- Az ügyvezető ügyfélforgalmának lebonyolítása.
- A titkos ügyiratok kezelése, iktatása, kézbesítése és irattározása.
- Iratok sokszorosítása.
- Irattár kialakítása és kezelése.
- Szabályzatok, utasítások nyilvántartása.
- Bélyegzők beszerzése, nyilvántartása és selejtezése.
- Iratsejtezések végrehajtása.
- Vezetői határidős feladatok nyilvántartása.
- Taggyűlések és vezetői értekezletek adminisztrációs feladatainak elvégzése.
- Rendezvények megszervezése és lebonyolítása.
- Irodaszerek igényeinek összegyűjtése, beszerzése.
- A telex és telefonközpont működtetése, a karbantartás intézése.
- A társaság tulajdona védelmével kapcsolatos jogszabályok, utasítások végrehajtása.
- Káresetek megelőzése és feltárása.
- Irodabútor szükségletek összeállítása, irodabútorok beszerzése, szétosztása, nyilvántartása.
- Takarítási feladatok intézése, az üzemeltetés (fűtés, világítás, telefon stb. biztosítása).
- Gondoskodás az üzemeltetési problémák megszüntetéséről.
- Munkásellátási teendők végzése (munkaruha, védőruha, öltöző stb.) biztosítása.

### 10.3.2. Humánpolitikai feladatok

- A társaság humánpolitikájának kialakítása, végrehajtási feladatainak koordinálása, a végrehajtás ellenőrzése.
- A személyügyi feladatok döntés-előkészítése (felvétel, kinevezés, felmentés, elbocsátás, áthelyezés, jutalmazás).
- Személyügyi munkával kapcsolatos döntések végrehajtása.
- Munkaszerződések, megbízási szerződések megkötésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyek intézése.
- A munkaügyi szabályzat tervezetének elkészítése, az elfogadott dokumentum karbantartása.
- Munkaköri leírások készítésének koordinálása.
- A dolgozók munkaértékelési rendszerének kialakítása.
- Erkölcsei bizonyítványok megkérése.
- Személyügyi nyilvántartások vezetése.
- Munkavállalói igazolások, működési bizonyítvány kiadása.

- Képzéssel és továbbképzéssel kapcsolatos ügyek intézése.
- Szakember utánpótlás biztosítása.
- A társaság oktatási, továbbképzési rendjének kialakítása.
- A dolgozók kitüntetésével kapcsolatos feladatok végzése.
- A szociális ellátással kapcsolatos ügyek intézése.

### **10.3.3. Közgazdasági feladatok**

- Az éves gazdasági tervek elkészítése, teljesítésének értékelése, elemzése.
- Részvétel a tervfeladatok kidolgozásában.
- A vezetői információrendszer kialakítása, karbantartása.
- Az árképzési rendszer kialakítása.
- A KSH és más hatóságok által kötelezően előírt statisztikai adatok gyűjtésének, elemzésének megszervezése, a statisztikai adatszolgáltatás ellátása.
- Részvétel a beruházások és fejlesztések gazdasági megalapozásában, várható gazdasági hatásának elemzésében.
- Költségelemzés.
- Beruházások, fejlesztések gazdaságossági értékelése.
- A társaság egészének, valamint egyes tevékenységének gazdasági értékelése.

### **10.3.4. Pénzügyi feladatok**

- A társaság üzleti tervének elkészítése, a teljesítés figyelemmel kísérése.
- Likviditás figyelemmel kísérése.
- A társaság pénzügyi helyzetét áttekintő nyilvántartások kialakítása.
- Kapcsolattartás a bankokkal, pénzügyintézetekkel, a szolgáltatások figyelemmel kísérése.
- Hitelkérelmek előkészítése, a hitelezéssel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- A társaság pénzforgalmának lebonyolítása (utalások, beszédési megbízások, stb.).
- A házipénztár készpénzforgalmának a lebonyolítása.
- Pénzszállítások intézése.
- Költségvetési kötelezettségek teljesítése.
- Kimenő és beérkező számlákkal kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Fizetések esedékességének figyelése, intézkedés a behajtásra.
- Vevői késedelmi kamatok számítása, behajtása.
- Szállítói késedelmi kamat követelések nyilvántartása, kiegyenlítése.
- Fizetési viták rendezése.
- Gondoskodás a társaság fizetőképességének megtartásáról.
- A társaság vagyónbiztosítási ügyeinek intézése.

### **10.3.5. Számviteli feladatok**

- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Tárgyi- és forgóeszközök nyilvántartása, értékcsökkenés számítása.
- Könyvelési munkák elvégzése.
- Analitikák készítése.

Zárlati munkák elvégzése.  
Főkönyvi kivonatok készítése.  
Kimenő és beérkező számlákkal kapcsolatos feladatok elvégzése.  
Éves beszámoló elkészítése.  
Vagyon és eredmény-kimutatás elkészítése.  
Adóbevallások elkészítése.  
Adófizetések, adóelőlegek, adó-visszaigénylések meghatározása.  
Folyószámla egyeztetések az APEH-hal.  
Aktiválások lebonyolítása.  
Leltárszabályzat elkészítése, karbantartása, leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.  
Selejtezések lebonyolítása (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivezetés)  
Bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.  
Szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása, felhasználásuk ellenőrzése.  
Mérlegelemzés, költségelemzés.  
Utókalkuláció.

### **10.3.6. Munkaügyi feladatok**

- Bér, munkaügyi és társadalombiztosítási jelentések, értékelések elkészítése.
- A dolgozók éves szabadságának megállapítása, nyilvántartása, a felhasználás ellenőrzése.
- A társaság érdekeltségi rendszerének kialakítása.
- Prémiumok, jutalmak elszámolása.
- Bérfejlesztési változatok kidolgozása.
- Munkabéren kívüli juttatások ügyeinek intézése
- A Munka Törvénykönyve és egyéb munkaügyi jogszabályok társaságra történő adaptálása.
- A társaság dolgozóinak munkaügyi nyilvántartása.
- Munkabérek számfejtésével kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Társadalombiztosítási ügyek intézése.
- Munkaügyi igazolások, jövedelemigazolások, kereseti kimutatások készítése, kiadása.
- Intézkedés a munkaügyi, bérügyi panaszok kivizsgálásáról.
- Részvétel a munkaszervezési javaslatok kidolgozásában.
- A létszám és a bérhelyzet alakulásának rendszeres figyelemmel kísérése.
- SZJA nyilvántartások készítése.
- Munkavállalói tartozások nyilvántartása.
- Társadalombiztosítási nyilvántartások vezetése, TB kártyák kiadása, kezelése.
- Kilépő dolgozók elszámoltatása.
- Nyugdíjazások ügyintézése.



## 11. A társaság szabályozási rendszere

A szabályzatok a gazdálkodás, irányítás rendszeresen, folyamatosan ismétlődő tevékenységeinek szervezett végrehajtási rendjét rögzítik.

A társaság szabályozási rendszerének, a szabályzatok kidolgozásának, karbantartásának felelőse, koordinátora az **ügyvezető**.

Tanulmányozni kell a szabályzat tárgyához kapcsolódó jogszabályokat, előírásokat, szükség esetén szakirodalmat, esetleg célszerű más cégeknél tapasztalatcserét lefolytatni.

Ha előzetes szervezés szükséges a szabályzat készítéséhez, meg kell határozni a helyzetfelmérés és elemzés módját, terjedelmét, mélységét.

Fel kell mérni és elemezni, hogy:

- ésszerű-e a tevékenységek munkamegosztása,
- vannak-e felesleges, a folyamat átfutási idejét meghosszabbító tevékenységek, amelyek elhagyhatók (vagy részben elhagyhatók),
- nem maradtak-e ki olyan tevékenységek, amelyek beiktatása szükséges lenne,
- a döntési hatáskörök ésszerűek-e,
- az információs rendszer hatékonyan illeszkedik-e a folyamatokhoz és a döntésekhez, mennyire racionális.

A vizsgálatnak ki kell terjednie a vonatkozó jogszabályok és előírások betartásának vizsgálatára. Ha van már egy korábbi szabályzat, meg kell állapítani, hogy a gyakorlat miben és miért tér el az előírásoktól, hogy ennek alapján a szükséges változtatások átvezethetők legyenek.

A kidolgozott szabályzattervezetet megfelelő szakmai körökben véleményeztetni kell. A vélemények egyeztetése után – a még megmaradt, vitás kérdéseket megjelölve – a szabályzattervezetet elő kell terjeszteni jóváhagyásra.

A szervezeti és működési szabályzatot a taggyűlés, a többi szabályzatot az ügyvezető hagyja jóvá.

A szabályzat hatályba helyezéséről intézkedni kell.

Teljes szabályzat gyűjteménnyel kell rendelkeznie:

- az ügyvezetőnek
- a titkárságvezetőnek

A szabályzatok nyilvántartását és kezelését a titkárság végzi, ennek keretében köteles:

- dokumentációs tárat kialakítani a korábban megjelent és kiadásra kerülő szabályzatok irattározásához, megőrzéséhez,
- a már hatályon kívül helyezett szabályzatokat „Hatályon kívül helyezve” felirattal feltűnően megjelölni,
- az elhelyezett szabályzatokról folyamatos nyilvántartást vezetni.

A nyilvántartásból legyen megállapítható:

- mikor, milyen témában kerültek szabályzatok kiadásra,
- a szabályzat módosításának, esetleg hatályon kívül helyezésének időpontja és hivatkozás a hatályon kívül helyezést elrendelő utasításra,
- a szabályzat karbantartásáért felelős szervezet (személy),
- a szabályzat hány példányban készült, kik kapták.

Az eredeti példány megőrzéséről, a sokszorosításról a titkárság gondoskodik. A titkárságnak minden év december 31-ig közölnie kell az érvényben lévő és az előző évben hatálytalanított szabályzatokat.

A szabályzatokon az időközbeni változásokat keresztül kell vezetni. Ilyen változások pl.:

- jogszabály módosítás,
- valamely belső utasítás megjelenése,
- bizonylatok változása,
- szervezeti egységek változása, stb.

A hosszú idő óta hatályos szabályzatok betartását, egyben korszerűségét három éves időközönként ellenőrizni kell. Új szervezési intézkedést tartalmazó szabályzat végrehajtását a szabályzat hatályba helyezését követő 6 hónapon belül ellenőrizni kell.

Ennek során meg kell győződni, hogy

- az érintett dolgozók értik-e a feladataikat, tisztában vannak-e munkájuk céljával, jelentőségével,
- a munkavégzés az előírásoknak megfelel-e, ill. ha nem tartják be pontosan az előírást, ennek mi az oka,
- a szabályzat, ill. az új szervezési intézkedés a tervezett szerint biztosítja-e a kitűzött célok és eredmények elérését (ellenkező esetben vizsgálni kell a sikertelenség okát, szükség esetén újabb, célszerűbb szabályozásra kell javaslatot tenni).

A munkavégzés megállapított hiányosságainak megszüntetésére intézkedni kell. A szervezeti egységek vezetői felelősek, hogy a szabályzatok előírásait valamennyi beosztott dolgozó megismerje és munkáját ennek megfelelően végezze. Gondoskodni kell arról, hogy minden belépő, érdemi munkakörbe kerülő dolgozó tanulmányozza a társaság egészére érvényes, továbbá saját munkaterületét érintő szabályzatokat.

A szabályzatok a tárgyuk szerinti sajátosságokat figyelembe véve tartalmazzák:

- a folyamat tevékenységeinek szervezeti munkamegosztását,
- a folyamat szöveges szabályozását,
- a folyamatábrát, a tevékenységek logikai kapcsolatát bemutatva,
- a folyamat hatásköri szabályozását,
- a folyamatra épülő információrendszert,
- a folyamatot minősítő paramétereket (ha ez meghatározó).

Az eseti (operatív) feladatok vagy döntések végrehajtási tevékenységeinek összehangolására az ügyvezető vagy más vezetők különféle utasításokat, intézkedéseket adnak ki. Az utasítás nem lehet ellentétes hatályban lévő jogszabályokkal és szabályzatok előírásaival. Az eseti feladatra hozott utasítás a feladat végrehajtásával hatályát veszti.

Az utasítások kidolgozása, egyeztetése, véleményeztetése, jóváhagyásra való előterjesztése az utasítás tárgyának megfelelő szakmai szervezeti egység (munkakör) feladata.

A társaságnál az alábbi tevékenységekre készülnek szabályzatok:

- Iratkezelési bizonylati szabályzat
- Pénzügyi szabályzat
- Leltározási és selejtezési szabályzat
- Munka és tűzvédelmi szabályzat
- Raktározás szabályzata.

## **12. A társaság képvisellete, cégjegyzés, bélyegző használat**

A társaságok az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkört az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indítandó perekben a társaságot a taggyűlés által kijelölt személy képviseli.

Ha a taggyűlés által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a társaságot a perben a tulajdonosuk által meghatalmazott személy képviseli.

A cégjegyzés a társaság nevében tett írásbeli jognyilatkozatnak a képviselők részéről meghatározott formában történő aláírása.

Cégjegyzésre csak azon személyek jogosultak, akik a társaság képviselői.

Az ügyvezető önállóan képvisel és ír alá.

A képviselre és cégjegyzésre szóló konkrét szabályozás történhet itt a szervezeti és működési szabályzatban, illetve egy külön ügyvezetői utasításban.

A jogtanácsosnak a jogi képvisel körében önálló aláírási joga van. A jogtanácsos azokban az ügyekben, amelyekben eljár, köteles az ügyvezető igazgató által meghatározott álláspontot képviselni.

Belső levelezésben készült ügyiratokat egy személyben írhatnak alá a szervezeti egységek vezetői.

Az aláírási jog megadásáról vagy visszavonásáról, illetve megszűnéséről írásban kell értesíteni az érdekelt személyt még abban az esetben is, ha a munkaviszony megszűnése következtében szűnt meg az aláírási jogosultság.

Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel és lenyomatuk a cégbírósági bejegyzésen szerepel.

A társaságon kívülre menő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

A cégszerű aláírás ismérvei:

- a társaság előnyomott vagy gépelt cégszövege,
- a cégbíróságon bejegyzett, aláírásra jogosult személy aláírása.

Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságot túllépve ír alá, az ebből eredő minden kárért felelősséggel tartozik.

Cégbélyegzőt azokon az iratokon kell használni, amelyeket a cégjegyzésre jogosult(ak) írtak alá, és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.

Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet. A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásáért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzők (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a titkárság hitelesített nyilvántartó könyvben nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvesz.

Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni és a bélyegző a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

### **13. Munkaköri leírások**

A munkaköri leírás tartalma a következő:

- Név
- Munkakör
- Szervezeti egység
- Közvetlen felettes
- Közvetlen alárendeltek
- Feladatkörök, hatáskörök, felelősség
- Munkakapcsolatok, információ kapcsolatok
- Helyettesítés
- Jogszabályok
- Munkakör betöltésével kapcsolatos követelmények
- Érvénybelépés időpontja
- Jóváhagyó aláírása
- Címzett aláírása

Munkaköri leírást kell készíteni a vezetői és érdemi munkakörökre

A munkaköri leírást a munkakört irányító vezető készíti el és az ügyvezető hagyja jóvá.

A munkaköri leírások három példányban készülnek.

1 pld. a dolgozóé

1 pld. a közvetlen vezetőé

1 pld. az irattár.

A munkaköri leírások az egyéni nyilvántartások részét képezik.

### **14. Munkakörök átadása**

A munkakör átadását és átvételét a felmentést, illetve a kinevezést, vagy más változást követő legkésőbb 8 napon belül, vagy a változás napján kell lefolytatni és jegyzőkönyvbe rögzíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

A munkaköri átadás okát.

A bankszámla feletti rendelkezés illetve a pénzügyekkel kapcsolatos érdemi egység és munkakör megnevezését.

Az átadó és átvevő nevét.

A felmentő és kinevező irat keltét és számát.

Az átadás-átvétel megkezdésének és befejezésének dátumát.

Az átadott átvett szervezeti egység, illetve munkakör átadáskori állapotát jellemző fontosabb, leglényegesebb adatokat.

A folyamatban lévő és tervezett feladatokat, kötelezettségeket, szükséges intézkedéseket, dokumentációkat, iratokat.

Az átadás-átvételben résztvevők névsorát.

Az átadó nyilatkozatát, mely szerint a munkakörrel kapcsolatos minden lényeges ügyben tájékoztatást adott.

A szervezeti egység rendelkezésre bocsátott eszközök leltár szerinti átadásának megtörténtét.

Az átadó, az átvevők és a résztvevők aláírását.

A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni:

- 1 pld. az átadó példány
- 1 pld. az átvevő példány
- 1 pld. az irattár példány.

## **15. Helyettesítés**

Ha az ügyvezető a sajátos ügyvezetői feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor a társaság tagjai gondoskodnak a feladatok megoldásának módjáról.

Az ügyvezető helyettesítése a társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviselőre).

Az ügyvezetőt távolléte, illetve akadályoztatása esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti(k). Ezen esetben az ügyvezetőt műszaki szempontból az üzemeltetési és szolgáltatási vezető, pénzügyi és gazdasági szempontból pedig a főkönyvelő helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmazni kell.

Gondoskodni kell a másodsorban helyettesítésről is.

A szervezeti egységek vezetőinek helyettesítésére – távollétük, illetve akadályoztatásuk esetén – kinevezési okiratban, a munkaszerződésben, ill. a munkaköri leírásban meghatározott funkciók betöltői jogosultak.

Meg kell határozni a helyettesítési sorrendet (első helyettes, második helyettes), továbbá a helyettesítés terjedelmét, korlátait és felelősséget.

## **16. A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök szabályozása**

A bankszámla feletti rendelkezést és az utalványozási jog körét, módját és gyakorlására jogosult dolgozók személyét az ügyvezető külön utasításban szabályozza.

A bankszámla feletti rendelkezés, illetve a pénzügyintézetekkel kapcsolatos levelezés csak a bankszámla feletti rendelkezésekre feljogosított személyek aláírásával folytatható.

Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik.

Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványoz, a többi utalványozó jogosultsága korlátozott.

Az utalványozási jogot biztosító utasítást ki kell függeszteni a pénztárakban és a raktárakban az utalványozó aláírását is magába foglaló utalványozási engedélyokmánnyal együtt.

Az utalványozásra feljogosított dolgozók kötelesek megvizsgálni, ellenőrizni:

Az okmányok jogszabályok szerinti megfelelését, szabályszerűségét számszaki helyességét.

A kifizetések és befizetések jogosságát.

## **17. A munkáltatói jogok gyakorlása**

A munkáltatói jogkör felöleli:

- a munkaviszony létesítését, megszüntetését,
- a munkaszerződés módosítását,
- a munkabér (alpbér, prémium, jutalom) megállapítását,
- a munkaminősítést,
- a munkajogi felelősség megállapítását, kártérítés kiszabását,
- kiküldetések elrendelését, szabadságok engedélyezését,
- munkakörök számának meghatározását,
- a korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó kérelmek engedélyezését,
- főálláson kívüli munkaviszony létesítésének engedélyezését abban az esetben, ha a munkaviszony a főállás munkaidejét érinti, illetve összeférhetetlenség esetén a főálláson kívüli bármilyen jogviszony folytatásának megtiltását,
- külföldi kiküldetés, illetve munkavégzés engedélyezését,
- a saját személygépkocsi hivatali célú használatára megállapodás kötését.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a taggyűlés gyakorolja.

A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartozik pl.:

- a munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása,
- a munkajogi felelősség megállapítása, kártérítés kiszabása,
- fizetés nélküli szabadság kiadása,
- külföldi kiküldetés engedélyezése,
- tanulmányi szerződés megkötése,
- az üzemi tanács tagjaival és a szakszervezeti tisztségviselőkkel kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása,
- a társaság egészét érintő munkaidő és pihenőidő meghatározása, a társaság egészét érintő bérpolitikai elvek meghatározása,
- a vezetők munkabérének megállapítása,
- a dolgozók jutalmazásának engedélyezése,
- munkaügyi vitában a döntés meghozatala
- prémium kifizetések engedélyezése.

Az ügyvezető a nem kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a munkáltatói jogokat a vezetőkre átruházhatja.

A vezetők gyakorolják a területükre vonatkozóan pl.:

- a munkavégzés irányítását, ellenőrzést, felelősségre vonást,
- a túlmunka, készenlét elrendelését,
- a rendes szabadság kiadását,
- a munkaközi szünet kiadását,
- a munkabér megállapítását (a jóváhagyott keretek között).

Az ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben az illetékes vezetőt véleményezési és javaslattételi jog illeti meg.

A munkáltatói jogok megosztásában biztosítani kell, hogy azok összhangban legyenek a vezetők munkakörében meghatározott hatáskörrel és felelősséggel.

Az ügyvezetőnek felelősséget kell vállalnia a taggyűlés előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége felől.

A Munkatörvénykönyv munkavégzés szabályaira vonatkozó előírások betartása és betartatása minden vezetőknek kötelessége.

## **18. Az üzleti titok megőrzése**

A társaság minden alkalmazottja köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a munkáltatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.

Senki nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatokat, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelyek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járna.

A munkavállaló az üzleti titok megszegésével munkaügyi felelősséggel tartozik.

Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, műszaki megoldások, üzleti elképzelések, amelyek a társaság rendeltetésszerű működéséhez szükségesek, ugyanakkor azok nyilvánosságra kerülése, illetéktelen személyek birtokába jutva, veszélyeztetik a rendeltetésszerű működést, a társaság piaci pozícióját, gazdasági érdekeit.

Üzleti titoknak minősülnek:

- a szállítói és vevő partnerektől kapott, illetve adott engedmények ténye,
- a fejlesztési koncepciók és tervek meghatározott adatai és a számítási anyag,
- az éves tervek és ezek végrehajtásáról készített beszámolók,
- üzletpolitikai tervek,
- rendészeti, tűzrendészeti iratok, adatok,
- személyzeti iratok és adatok,
- szolgáltatási folyamatokba bekövetkező változások.

## **19. Tömegkommunikációs szervekkel való kapcsolat, a tájékoztatás rendje**

A társaságok képviselő vezetőknél feladata, hogy jó kapcsolatra törekedjenek a tömegkommunikációs eszközök munkatársaival.

A vezetők csak olyan kérdésekről nyilatkozhatnak, amelyekben van információjuk és nyilatkozattételre illetékesek.

Főbb szabályok:

A társaság egészét, üzletpolitikáját, terveit, stratégiai céljait illetően az ügyvezető jogosult nyilatkozni.

Nem vezető tisztségviselő alkalmazott az ügyvezető engedélyével nyilatkozhat.

A közölt adatok valóságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozatadó felelős.

Nem adható nyilatkozat a társaság üzleti titkait képező tényekről, adatokról, amelyek nyilvánosságra hozatala a társaságnak kárt okozna.

A nyilatkozattevőnek kötelessége, hogy a vele készített riport anyagát a vele készített beszélgetés alapján készített cikkben szereplő és tőle idézett részeket közlés előtt megismerje, ezért kérnie kell az elkészült anyag közlés előtti bemutatását.

**20. A társaság legfőbb döntéseinek hatásköri táblázata**

S.sz.	A döntés tárgya	Döntés előkészítő	döntéshozó
1.	A szervezeti és működési rend szabályozása	ügyvezető	taggyűlés
2.	a szolgáltatási, műszaki kereskedelmi gazdasági és ügyviteli folyamatok szabályozása	vezetők	ügyvezető
3.	Munkaköri leírások	vezetők	ügyvezető
4.	Munkáltatói jogok gyakorlása		ügyvezető/ vezetők
5.	Meghatalmazás az alkalmazott dolgozók közül a társaság képviselőjére		ügyvezető
6.	Utalványozási jog megadása, visszavonása		ügyvezető
7.	A taggyűlés tájékoztatása a társaság legfontosabb eseményeiről		ügyvezető
8.	A társaság üzleti stratégiája	ügyvezető/ Vezetők	taggyűlés/ ügyvezető
9.	A társaság reklám és propaganda munkája		ügyvezető
10.	A társaság éves gazdasági/üzleti terve	ügyvezető	taggyűlés
11.	A társaság érdekeltségi rendszere	ügyvezető	taggyűlés
12.	Szakmai továbbképzések	vezetők	ügyvezető
13.	A társaság tervezési rendszere	vezetők	ügyvezető
14.	A társaság információs és adatfeldolgozási rendszere	vezetők	ügyvezető
15.	Értékesítési terv	vezetők	ügyvezető
16.	Vevői és szállítói szerződés megkötése	üzemeltetési vez.	ügyvezető
17.	Termelési terv és program	üzemeltetési vez.	ügyvezető
18.	Termelési feltételek biztosítása		üzemelt. vez.
19.	Termelési problémák megoldása		üzemelt. vez.
20.	Műszaki fejlesztés végrehajtása	üzemeltetési vezető/ ügyvezető	ügyvezető/ taggyűlés
21.	Minőségbiztosítási rendszere	üzemeltetési vezető	ügyvezető
22.	Anyagok, áruk beszerzése 100 ezer forintig 100 ezer forint felett, kivétel a havária esetek	üzemeltetési vezető	üzemelt. vez.
23.	Beruházási javaslatok, programok	üzemeltetési vezető	ügyvezető
24.	Beruházások megvalósításának szervezése	üzemeltetési vezető	ügyvezető
25.	Épületek, gépek, építmények karbantartásának, javításának programja és végrehajtása	ügyvezető	ügyvezető
26.	Beruházási, karbantartási, javítási vállalkozókkal szerződéskötés	ügyvezető	ügyvezető
27.	A társaság energiaellátása biztosításának szervezése		üzemelt vez.
28.	Likviditási terv	ügyvezető	ügyvezető
29.	Hítelfelvétel:		
	- értéke a tőzrstőke ¼ része alatt	ügyvezető	
	- értéke a tőzrstőke ¼ része felett		taggyűlés



30. Szállítói fizetések rangsorolása	ügyvezető	ügyvezető
31. A társaság bizonylati rendje	vezetők	ügyvezető
32. Vevői tartozások behajtása	vezetők	ügyvezető
33. A társaság tűz-, munka-, feladatai	üzemeltetési vezető	ügyvezető
34. A társaság környezetvédelmi feladatai	üzemeltetési vezető	ügyvezető

Celldömölk, 2011. április 12.

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2011. április 26.-i ülésére

**Tárgy: Celldömölk Ság hegy ingatlantulajdonosok közös képviselőjének (Smidéliusz Balázs 3911 hrsz-ú ingatlantulajdonos ) kérelme villamos energia ellátáshoz.**

Sághegyi gazdák az elkerülő útról (Hegyi – Mesteri felé vezető utak közötti szakasz) 7 db villamosenergia igényt jelentettek be az E-On-hoz.

A tervező a **mellékelt helyszínrajz** szerinti nyomvonalon tervezte meg a telektulajdonosok villamosenergiával való ellátását.

Az ingatlanok előtt villamos közműhálózat nem üzemel.

A Hegyi úttól É-i irányba elmenő 0446 hrsz-ú elkerülő út Ny-i oldalán, az ingatlanokon halad keresztül pillanatnyilag egy 0,4 kV-os hálózat, mely öt oszlopköz után Ny-irányba törik.

Ezt kell a törésponttól tovább építeni az energiát igénylő ingatlanokig úgy, hogy a 0,4 kV-os hálózatot a 10-15 oszlopok között le kell bontani és az út K-i oldalán az ott lévő 20 kV-os hálózattal közös oszlopsorba építeni a 7.sz. oszlopig.

A 0466 hrsz-ú út város felőli oldalán haladó hálózat 1-6 sz. BI 12-800 típusú oszlopait ki kell emelni és pontosan a helyükre BI 14-800 típusú új oszlopokat kell beépíteni az E-on-nak ahhoz, hogy a telkek villamosenergiához jussanak..

Az átépítés munkálatai érintik az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő 0446 és 0430 hrsz.-ú közutakat, illetve a 0447/13 hrsz.-ú közcélú árkot.

A tervező kéri az engedélyezés során a vezetékjog megszerzéséhez Celldömölk Város Önkormányzatának tulajdonosi hozzájárulását.

A Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a javasolják a tulajdonosi hozzájárulás megadását

**Határozati javaslat:**

A Képviselőtestület az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő 0446 és 0430 hrsz.-ú közutakat, illetve a 0447/13 hrsz.-ú közcélú árkot érintő villamosenergia hálózat (Ság hegyen lévő 7 db telektulajdonos részére) kiépítéséhez a tulajdonosi hozzájárulását megadja.

Felelős: Fehér László polgármester

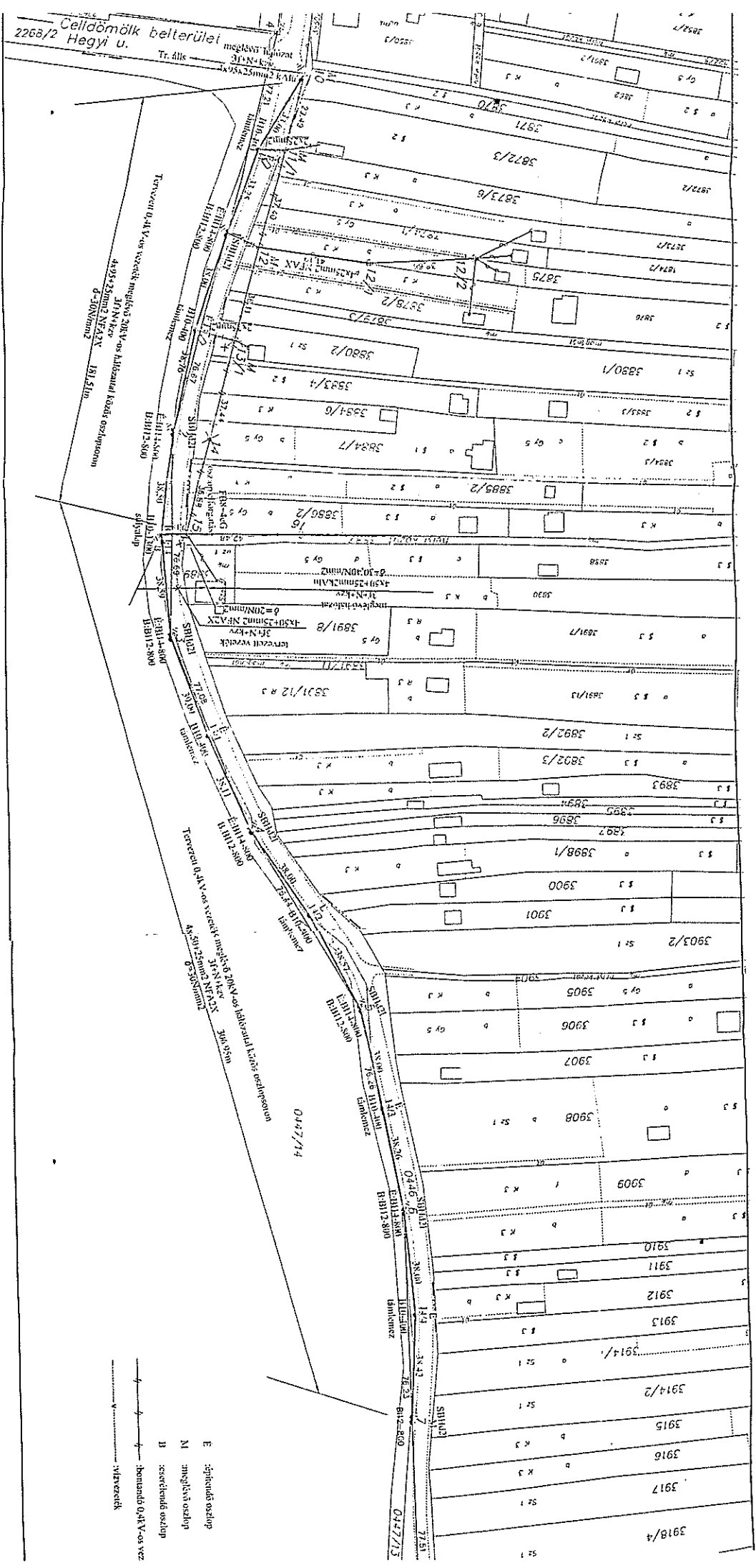
Határidő: 2011. május 15.

Celldömölk, 2011-04-22.



Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

**Celldömök belterület**  
 2268/2 Hegyi u.



Ferenczy u. A.V. oszlopok megköveteli 3885.V. oszlopokkal közös oszloponon  
 4x95x35mm<sup>2</sup> NYFA2X  
 d=30mm<sup>2</sup> 181.51m

tervezett vezeték  
 3891/8  
 36-N-kv  
 4x50x25mm<sup>2</sup> NYFA2X  
 d=20mm<sup>2</sup>

tervezett vezeték  
 3891/12  
 36-N-kv  
 4x50x25mm<sup>2</sup> NYFA2X  
 d=20mm<sup>2</sup>

- E építendő oszlop
- N1 meglévő oszlop
- B tervezendő oszlop
- beosztandó O.K.V.-os vez.
- vízvezeték

**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

---

**ELŐTERJESZTÉS**

Folyó:16

**A képviselőtestület  
2011. április 26-i ülésére**

**Tárgy:** Búza János u. 16. és 18. szám alatti önkormányzat tulajdonú HM rendelkezésű lakások értékesítése

A képviselőtestület novemberi ülésén már foglalkozott a tulajdonát képező Búza János u. 16. és 18. szám alatti lakások és hozzátartozó gépkocsi tárolók értékesítésével.

A lakásokba bérlő kiválasztására, bérlő kijelölésére a Honvédelmi Minisztérium jogosult, de már egy ideje nem élt e jogával, ezért a Búza János u. 16. szám alatti ingatlan 2006. február 13. naptól, a 18. szám alatti ingatlan 2009. november 30. naptól üresen áll. A bérleti díj összegét - mely jelenleg a lakások esetében havi 43.498,-Ft, a garázsok esetében havi 5.319,-Ft - a Városgondnokság számlázása alapján a HM rendszeresen fizeti.

A Honvédelmi Minisztériumból megkeresésünkre érkezett válaszlevelükben azt a tájékoztatást kaptuk, hogy a Miniszter Úr engedélyezte a két lakás és hozzátartozó gépkocsi tárolók bérlőkijelölési jogának megszüntetését. Erre a becsült forgalmi érték 50%-ának megfelelő térítés egyösszegű megfizetése ellenében kerülhet sor.

A képviselőtestület döntése az volt ,hogy elfogadja a Búza János u. 16. és 18. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás és hozzátartozó gépkocsi tároló esetében a Honvédelmi Minisztérium bérlőkijelölési jogának megszüntetésére irányuló döntését a tényleges eladási ár 10%-ának megfizetése mellett.

A képviselőtestület döntéséről értesítettük a Honvédelmi Minisztériumot, melyre a mellékelt válasz érkezett.

Az előterjesztést a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság ismét megtárgyalta és javasolja, hogy a képviselőtestület fogadja el a Honvédelmi Minisztérium bérlőkijelölési jogának megszüntetésére irányuló döntését a tényleges eladási ár 50%-ának megfizetése mellett. A két ingatlan kerüljön meghirdetésre értékesítés céljából az értékbecslő által korábban meghatározott forgalmi érték figyelembevételével. Így a kikiáltási ár a 18. szám alatti lakás esetében 115.000,-Ft/m<sup>2</sup> figyelembevételével 12.535.000,-Ft-ban kerüljön meghatározásra, a 16 szám alatti lakás esetében 110.000,-Ft/m<sup>2</sup> figyelembevételével 11.990.000,-Ft-ban.

**Határozati javaslat:**

1. A képviselőtestület fogadja el a Búza János u. 16. és 18. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás és hozzátartozó gépkocsi tároló esetében a Honvédelmi Minisztérium bérlőkijelölési jogának megszüntetésére irányuló döntését a tényleges eladási ár 50%-ának megfizetése mellett.
2. A képviselőtestület értékesítse nyilvános licit útján a tulajdonát képező:
  - Búza János utca 18. szám alatti lakást a hozzá tartozó gépkocsi tárolóval együtt. A kikiáltási ár 12.535.000,-Ft-ban kerüljön meghatározásra.
  - Búza János utca 16. szám alatti lakást a hozzá tartozó gépkocsi tárolóval együtt. A kikiáltási ár 11.990.000,-Ft-ban kerüljön meghatározásra

**Felelős:** Fehér László polgármester  
Baranyai Attiláné dr. jegyző

**Határidő:** 2011. július 31.

Celldömök, 2011. április 22.



Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM**  
**VAGYONFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY**

Nyt. szám: 202-2/2011.

Hiv. szám: 28-9/2010.

1. sz. példány

**Bakó István úr**  
Városgondnokság Celldömölk  
igazgató

**Celldömölk**  
Temesvár u. 16.  
9500

**Tárgy:** bérlőkijelölési jog

**Tisztelt Igazgató Úr!**

2010. december 27-én kelt megkeresésére, a Celldömölk, Búza J. u. 16. és 18. szám alatti lakások és hozzátartozó személygépkocsi tárolók HM bérlőkijelölési joggal kapcsolatosan az alábbiakban tájékoztatom.

A bérlőkijelölési jog vagyoni értékű jog, vonatkozásában az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 43. § (3) bekezdését, amely szerint az önkormányzat tulajdonát képező bérlakás elidegenítése esetén – az érdekeltek eltérő megállapodása hiányában – a vételár 50%-a a bérlőkijelölési joggal rendelkező szervet illeti meg, kell irányadónak tekintenünk.

Celldömölk Város Önkormányzat határozatát is figyelembe véve, a tárgyi ingatlanok HM bérlőkijelölési jogának visszerhes megszüntetését azzal a feltétellel tartom elképzelhetőnek, ha az Önkormányzat az arra vonatkozó megállapodás megkötésekor az ingatlanok becsült forgalmi értékének 10 %-át egy összegben megfizeti, majd azok elidegenítése esetén azt a befolyó bevétel (vételár) 50%-ára egészíti ki. Ennek oka az, hogy az önkormányzati bérlakás állomány növelésére irányuló törekvéseket a honvédelmi tárca támogatandónak tekinti, ugyanakkor a lakások elidegenítése esetén – mivel az a célon túlmutat – nem mondhat le a törvény szerint őt megillető és saját lakhatás-támogatási feladatainak megoldására felhasználható bevételről.

Amennyiben a fenti feltételeket az Önkormányzat elfogadja, kérem főosztályomat (HM Vagyonfelügyeleti Főosztály, Postacím: 1885, Budapest Pf. 25.) tájékoztatni szíveskedjék, hogy Miniszter Úrnál eljárjunk a bérlőkijelölési jog megszüntetésének ezen feltételekkel történő előzetes engedélyezése iránt.

Bízva abban, hogy a tárca segítséget tud nyújtani az Önkormányzat lakásgazdálkodási terveinek megvalósításához, kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Tisztelettel:  
  
**Dr. Steigler József**  
főosztályvezető



**ELŐTERJESZTÉS**

A Képviselőtestület 2011. áprilisi ülésére

**Tárgy: ifj. Rozmán Ferenc celldömölki lakos közterület használati ügye**

Fenti személy megkereste hivatalunkat, hogy 2011. május 22.-én, az Alsósági Tavaszi Napok keretében 2. alkalommal megrendezésre kerülő „C” kategóriás 2-es fogathajtó bajnokság miatt az alábbi közterületek térítésmentes használatát kéri:

- 2384/2 hrsz- Sportcsarnok nyugati oldala mögötti terület, verseny pálya céljára
- 2383 hrsz.: verseny pálya folytatásában, a Jókai u.-ig, gyakorló pálya céljára  
versenyzők számára parkolási terület
- 2110 hrsz.: Hegyi u. temető keleti oldala mellett lévő terület
- 2111 hrsz.: a Bajcsy Zs.u. és a Hegyi u. találkozásánál lévő terület
- 2388/3 hrsz.: a Sportcsarnokhoz bevezető út nyugati oldala

Szükségesnek látnánk az érintett területek lezárását előző napon 18,00 órától.  
A többször módosított 26/2008. sz. önkormányzati rendelet –mely többek között a közterületek-használatról szól- 14.§ /6/ bekezdése értelmében a tulajdonos /Celdömölk Város Önkormányzatának Képviselőtestülete/ nemzetközi, vagy országos jelentőségű rendezvény, illetve más kiemelkedő esemény alkalmával a tulajdonában lévő területeken, a rendelet mellékletében leírt közterület használati díjaktól eltérő díjtételeket is alkalmazhat.

*Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolja a térítésmentes használat elfogadását.*

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

A képviselőtestület adja hozzájárulását ifj. Rozmán Ferenc Celdömölk, Liszt F. u. 10. szám alatti lakos által 2011. május 22.-én 2. alkalommal megszervezésre kerülő „C” kategóriás 2-es fogathajtó bajnokság megrendezéséhez az alsósági Sportcsarnok nyugati oldala mellett lévő (2384/2, 2383. hrsz-ú) területek, a Bajcsy Zs. u. és a Hegyi u. találkozásánál lévő parkoló, és a Sportcsarnokhoz bevezető út (2388/3 hrsz.) nyugati oldala felőli önkormányzati területek térítésmentes használatához. A használat utáni rendbetétel a szervező feladata.

Felelős: Fehér László polgármester

Határidő: 2011. május 22.

Celdömölk, 2011. április 22.



Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

---

**ELŐTERJESZTÉS**

Folyóügy : 18

a Képviselő-testület  
2011. április 26.-i ülésére

**Tárgy: A Cellcomp Kft. és BakóTrex Kft . közvilágítási kérelme.**

A Cellcomp Kft. és BakóTrex Kft . a mellékelt (1. sz. melléklet ) levélben fordult a Tisztelt Képviselőtestülethez, hogy a Cellcomp Kft-től a Bakó Trex Kft-ig a munkába járó dolgozók megfelelő közvilágítást kapjanak a balesetmentes, biztonságos közlekedéshez.

2009. évben a Képviselőtestület a Hársfa utca végétől ( vasúti átjárónál ) az Építők u. irányába a Tűzép felé kiépített 6 db lámpaoszlopot és közvilágítással látta el. Ez a szakasz az Önkormányzat tulajdona és külön mérőórával van ellátva.

Az E-on területgazda a helyszíni egyeztetéskor a kérelemben jelzett szakaszon a földkábelrel történő kiépítésnek nem látta akadályát. A mellékelt rajz ( 2. sz. melléklet ) szerinti nyomvonalon oszloponként 2 db lámpatesttel lehet az utat, a járdát és a kerékpárutat megvilágítani.

**A földkábeles kiépítés előzetes becsült költsége:**

8 db fém közvilágító oszlop, 2x8 db lámpatest (Altra FSD 36),

**1. 700.000.+ÁFA**

A Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a megoldástól nem zárkóztak el, de további egyeztetést javasolnak a kiépítendő nyomvonal melletti cégekkel a költségviselés arányát illetően.

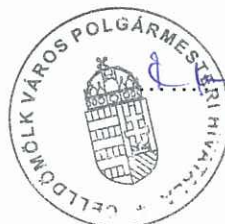
**Határozati javaslat:**


A Képviselőtestület felkéri a jegyzőt arra, hogy az Építők u. és Hársfa utca találkozásánál lévő utolsó lámpaoszloptól a Bakó Trex Kft-ig a közvilágítás kiépítés költségének pontosítása után kezdjen tárgyalást a kiépítendő nyomvonal melletti cégekkel a költségviselés megosztást illetően.

Felelős: Fehér László polgármester

Határidő: 2011. szeptember 30.

Celldömölk, 2011-04-22.



  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző



1. sz. melléklet NU.

Polgármesteri Hivatal

Cellcomp Kft.

Építők ú. 8

Celldömölk Város Önkormányzata

Bakó Ttrex Kft.

Építők u.10.

Kövekkel borított  
kőzet felület  
a felületi jelek  
a felületen!

Fehér László Polgármester Úr  
részére

Tisztelt Fehér László Polgármester Úr!

Kedves László!

A közelmúltban ismét balesetet szenvedett a Bakó Trex Kft. egyik dolgozója munkába jövet az Építők útján.(Leletek mellékelve) Tavaly télen ugyanitt kéztöréses baleset következett be.


Sajnos a Cellcomp Kft.-től a Bakó Trex Kft. –ig az ipar terület gyalogos közlekedő útja nincs megvilágítva. Emellett rendszeresen az Építők útján parkolnak – hétvégén is – kamionok, még jobban nehezítve a közlekedést. Az út burkolata sem olyan, hogy tartósan elviselné a nehézjárművek használatát.

Tudjuk, hogy nehéz helyzetben van az Önkormányzat, de a megvilágítás kialakítását kérnénk az Önkormányzattól ill. a T. Képviselő testülettől. Az út mellet érintett cégek jelentős létszámot foglalkoztatnak és a befizetett adójukkal támogatják Celldömölk városát.

Kérjük, kérésünk méltányos elbírálását és az említett járdaszakasz megvilágításának kialakítását.

Celldömölk,2011. április 6.

Tisztelettel:



Ambrus László ü.ig.

Cellcomp Kft.

„CELLCOMP” Kft.  
9500 Celldömölk,  
Építők u. 8.  
1.

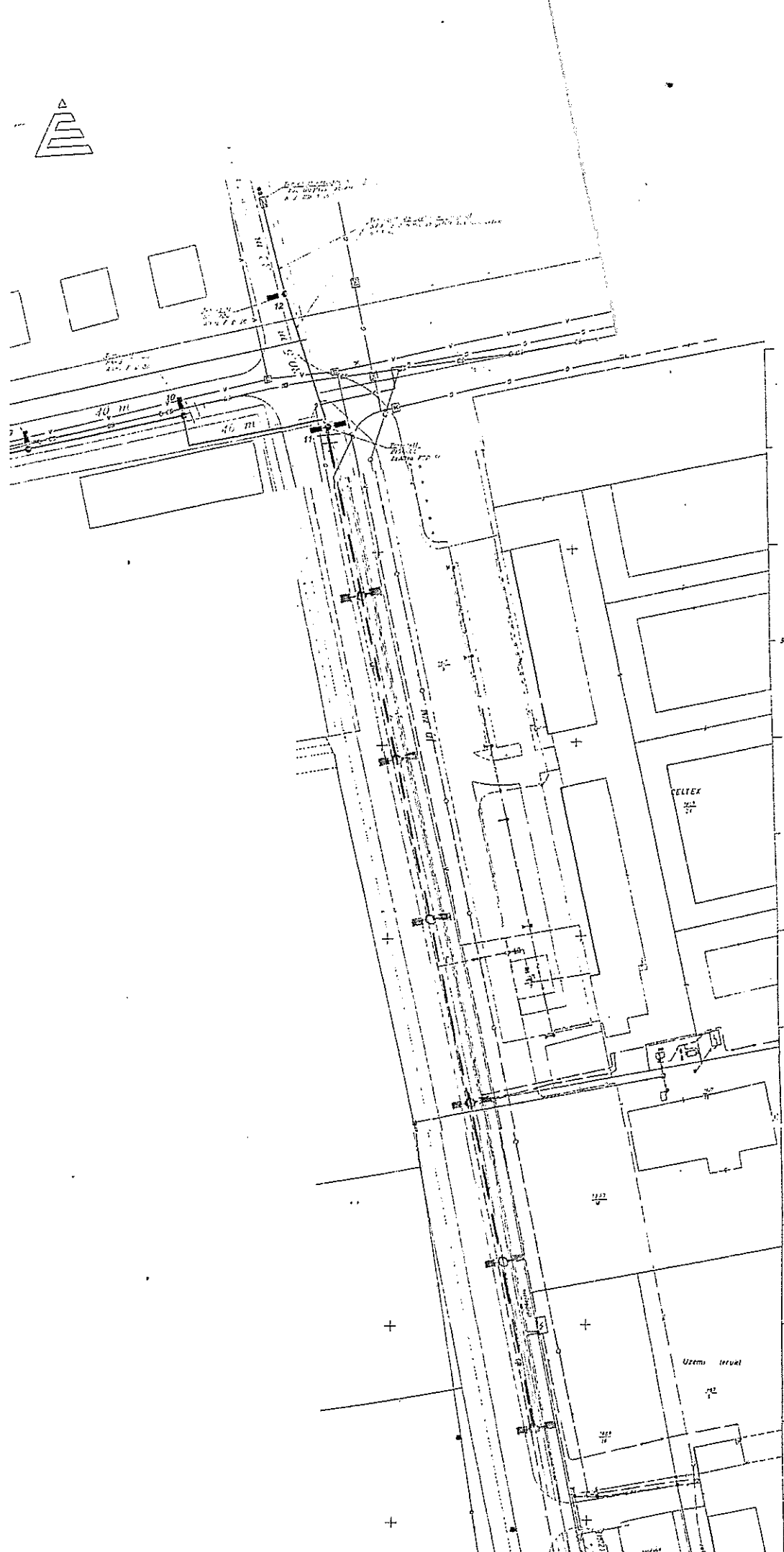


Bakó László ü.ig

Bakó Trex Kft.

Polgármesteri Hivatalba érkezés  
időpontja: 2011. év 04. hó 06. nap.  
Aláírás

BAKÓ TREX KFT.  
9500 Celldömölk  
Építők u. 10.



Vertical text on the right side of the page, likely a title or reference number, oriented vertically.

## ELŐTERJESZTÉS

### a képviselőtestület 2011. április 26-i ülésére

Tárgy: Városi konyhák racionális működtetése.

A képviselőtestület 49/2011.(II.23.) sz. határozatával döntött arról, hogy a városban működő főzőkonyhák működtetését felülvizsgálja. A C/2324/8/2011. számú Belső ellenőrzési jelentés tartalmazza a konyhák működésével kapcsolatos megállapításokat, illetve a további racionális működtetésre vonatkozó lehetőségeket.

C/2324/10. sz. Feljegyzés bemutatja a konyhák élelmiszer beszerzésre fordított és fordítandó kiadásait és az ehhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokra vonatkozó megállapításokat.

Az előterjesztést valamennyi bizottság megtárgyalta és a lehetséges variációk közül azt támogatta, hogy a Népjóléti Szolgálat Rákóczi úti konyháját a jövőben ne működtesse, a Kemenesaljai Egyesített Kórház celldömölki konyhája a Népjóléti Szolgálat üzemeltetésébe kerüljön át, ahol eszközpark bővítéssel megoldható lenne a főzés kórház és a Népjóléti Szolgálat részére is. Ehhez be kell szerezni az intézmény fenntartásában résztvevő Vas Megyei Közgyűlés véleményét is. A kórház konyhája 2002. évben címzett állami támogatásból felújításra került. A helyi önkormányzatok címzett és céltámogatásáról szóló 1992. évi LXXXIX. törvény 19.§-a az alábbiak szerint rendelkezik: „A központi támogatást az önkormányzatnak vissza kell fizetnie az állami költségvetésbe, ha a támogatás igénybevételével keletkezett vagyont – kivéve a víziközmű-beruházások üzemeltetői vagyონrészét – a beruházás időtartama alatt, vagy az azt követő tíz éven belül nem helyi önkormányzat részére elidegeníti – ide nem értve a (2) bekezdésben foglaltakat – megterheli, illetve az igénybejelentésben megjelölt beruházási cél eredeti funkciója az önkormányzati feladatellátás ésszerűsítése miatt megszűnik, vagy megszűnt, de a létesítmény más, a támogatás címzettje számára előírt kötelező feladat ellátását szolgálja.”

Fentiek figyelembevételével a tervezett átalakítás a címzett állami támogatást nem érinti. Bizottsági ülésen felvetődött a városi, valamennyi – kivétel bölcsőde – konyha közös üzemeltetése önálló intézmény formájában.

### HATÁROZATI JAVASLAT:

- 1./ A képviselőtestület a Népjóléti Szolgálat Rákóczi úti konyháját ne működtesse tovább.
- 2./ A Kemenesaljai Egyesített Kórház konyhájának üzemeltetését a Népjóléti Szolgálat lássa el, és ott kerüljön sor a két intézményben szükséges étkeztetés biztosítására.
- 3./ A szükséges kapacitásbővítéshez a Rákóczi úti konyha felszerelése kerüljön áthelyezésre a Kemenesaljai Egyesített Kórház konyhájaiba.

4./ A képviselőtestület kérje fel a polgármestert, hogy az 1./-3./ pontban tervezett intézkedésekhez kérje ki a Vas Megyei Közgyűlés véleményét.

Felelős: Fehér László polgármester

Határidő: azonnal

Celldömök, 2011. április 22.



Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

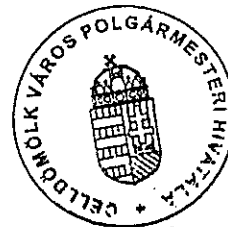
*[Handwritten signature]*

**Celldömök Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatal**

**Iktatószám: C/2324/8/2011**

**Belső ellenőrzési jelentés  
Celldömök Város Önkormányzat fenntartásában működő konyhák racionalizálására  
vonatkozóan**

**Celldömök, 2011. április 15.**



*Kiss Lilla*  
**Kiss Lilla**

**Belső ellenőrzési vezető**

## **Belső ellenőrzési jelentés Celldömölk Város Önkormányzat fenntartásában működő konyhák racionalizálására vonatkozóan**

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény és a Költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet nyújtotta.

Az ellenőrzés a C/2324/6/2011. számú Ellenőrzési Program és a C/2324/7/2011. számú Megbízólevél alapján történt.

Az ellenőrzést végző szerv: Celldömölk Város Polgármesteri Hivatala

Az ellenőrzött szerv: Népjóléti Szolgálat, Városi Általános Iskola és Egységes Pedagógiai Szolgálat, Kemenesaljai Egyesített Kórház

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy milyen átszervezési lehetőségek vannak a konyhák működtetésére vonatkozóan.

Az ellenőrzés típusa: célvizsgálat

Az ellenőrzés módszerei: helyszíni, adatszolgáltatáson keresztüli, dokumentális ellenőrzés, személyes interjú az intézményvezetőkkel és az élelmezésvezetőkkel.

Ellenőrzési időszak: aktuális

Az ellenőrzés tervezett időtartama: 2011. április 11-15. 5 munkanap kapacitás

Az ellenőri jelentés elkészítésének határideje: 2011. április 15.

### **Megállapítások**

A 2010. december 15-ei Képviselőtestületi ülésen képviselői indítvány alapján vizsgálatra került a Népjóléti Szolgálat szociális főzőkonyhájának működése, valamint annak esetleges összevonása a Kemenesaljai Egyesített Kórház főzőkonyhájával. A vizsgálat célja az összevonás lehetőségének, körülményeinek felmérése, valamint az összevonás során keletkező megtakarítások felmérése, előrejelzése.

Az ellenőrzés megállapította, hogy a Népjóléti Szolgálat jelenlegi főzőkapacitását el tudja látni a Kemenesaljai Egyesített Kórház konyhájának kapacitása a konyhatér bővítése és jelentős beruházás nélkül.

Az átszervezés során az előzetes gazdasági kalkulációk alapján személyi kiadásokat lehet megtakarítani és a rezszi költségek jelentősen mérséklődnének.

A Képviselőtestület 49/2011. (II.23) számú határozatával arról döntött, hogy egy szakértő cég felmérésének eredménye után tér vissza a konyhák racionalizálásának kérdésére. A Tanulmány célja az élelmezési rendszer átvilágítása során elsősorban költségmegtakarítási lehetőségek feltárása volt.

### **A szakértő cég által készített tanulmány megállapításainak összefoglalása**

A felmérést végző cég által készített tanulmány rávilágít az egyes főzőkonyhák hiányosságaira és a szükséges fejlesztések megvalósításának hozzávetőleges költségeire. A tanulmány a decentralizált főzőkapacitás centralizálását javasolja az átláthatóság, a költségtakarékosság és a szolgáltatási színvonal növelése szempontjából a fenntartónak.

A szakértő cég felmérte az egyes konyhaépületek, a technikai felszerelések, a főző- és fogyóeszközök állapotát, a tálalás és az ételszállítás módját. Összegzésül megállapítható, hogy a jelenlegi állapotok fenntartása nem fog megfelelni az ÁNTSZ, HACCP, MGSZH előírásainak, jelentős ráfordítások nélkül, ezért technológiai, higiéniai és gazdasági szempontból is szükségesnek látja a tanulmányt végző cég a jelenlegi önkormányzati étkeztetési rendszer átszervezését vállalkozó vagy saját tőke bevonásával.

A tanulmány a Népjóléti Szolgálat főzőkonyhája esetén jelentős, a Városi Általános Iskola konyhái esetében közepes fejlesztési igényt jelzett.

**A kapacitásra vonatkozóan (az ételmezésvezetőkkel folytatott megbeszélés alapján)**

A Kemenesaljai Egyesített Kórház celldömölki főzőkonyhájának kapacitása 300 adag, jelenleg főzött adagszáma átlagosan napi 170 adag. A Kórház napi 520 adag étel főzését a konyhatér bővítése nélkül tudná biztosítani. Az étkező rész sem szorulna bővítésre, mivel a helyben étkezők száma a jelenlegi étkező részben biztosított maradna.

A Népjóléti Szolgálat főzőkonyhája átlagosan 390 adagot főz naponta, a kapacitás 500 adag. A főzött adagszám 2011. év első három hónapjában a szociális étkeztetést igénylők számának növekedése miatt nőtt 40 adaggal.

A városi rendezvényekhez éves szinten 700-800 adag ételt szokott főzni a Népjóléti Szolgálat. Nyaranta 130 szociálisan rászoruló hátrányos helyzetű gyerek étkeztetését is ellátja a Népjóléti Szolgálat. (Pályázati forrásból történik, bevétele nem keletkezik az intézménynek.) A Népjóléti Szolgálatnál a helyben étkezők 10 adagot fogyasztatnak el.

A Bölcsődében az 50 adag főzése és a nyersanyagok raktározása a Bölcsőde épületén belül megoldható.

A Városi Általános Iskola esetében a celldömölki konyha esetében a jelenlegi 780 adag mellett a kapacitás növelhető még 220 adaggal, azonban a normákat is figyelembe véve az alsósági főzőkonyha a legjobban terhelhető és a nagy tér miatt a tálalás is megoldható lenne.

Az alábbi táblázat a konyhai kapacitást és főzött adagszámokat, létszámokat és fejlesztési igényt foglalja össze.

**1. táblázat: Intézményi konyhák működésének fő mutatói**

<b>Intézmény neve</b>	<b>Főző-konyha kapacitása</b>	<b>Főzött napi átlag ebédszám</b>	<b>Kiszállított ebédszám</b>	<b>Személyzet létszáma</b>	<b>Fejlesztési igény</b>
Kemenesaljai Egyesített Kórház Celldömölki konyha	300	170	0	15*	A celldömölki konyhán nincs, az intaházi konyha jelentős fejlesztés igényel
Népjóléti Szolgálat	500	390	375	11 (ételmezés-vezető+diétetikussal együtt)	Jelentős beruházást igényelne az épület
Városi Bölcsőde	50	50	0	2	Nincs fejlesztési igény, a raktározást is meg tudják oldani
Városi Általános Iskola Celldömölki Konyha	1000	780	170	16	Közepes fejlesztési igény, főleg az épület karbantartásában és a tálaló részben
Alsósági konyha	500	520 **	300	7	Közepes, főleg technológiai fejlesztést igényel
<b>Összesen</b>	<b>2350</b>	<b>1910</b>	<b>845</b>	<b>51</b>	

\* *átlagosan 100 adagot főznek Intaházán, Kórház celldömölki konyhai személyzete 6 fő, plusz 1 fő ételmezési raktáros, inta 5 fő, 1 fő ételmezésvezető és 2 fő dietetikus*

*\*\*Megjegyzés: Az alsósági iskolai konyha adagszáma valójában literben kifejezve sokkal kevesebb, mivel az óvodás gyerekeknek 2 dl, az iskolás gyerekeknek 3 dl, a felnőtteknek 5 dl a norma leves és főzelék esetén.*

### **Népjóléti Szolgálat ételmezése**

Kiszállítással: reggeli és uzsonna

Reggeli szállítás 7-7.30 között történik, a reggeliztetés 7.30-8.00 között

*Ebéd kiszállítás*

*Badellás: 130*

1. Idősek otthona 26 adag

1. Gondozóház 40 adag

2. I. sz. Idősek klubja 35 adag

3. II. sz. idősek klubja 14 adag

4. III. sz. idősek klubja 15 adag

Az ebédeltetés 12.00-12.30. között történik

*Az éthordós és helyben étkeztetés: 260*

1. kistérség 25 adag

2. helyi szociális étkeztetők 120 adag

3. vendég 100 adag

4. helyben étkező és alkalmazott 15 adag

az ebéd kiszállítása 10.30-11.30 között történik

*Vacsora kiszállítás:*

Badellás vacsoráztatás 17 órakor

A hetente 5 alkalommal meleg vacsora.

### **A városi általános iskola celldömölki konyhája**

560 gyerek (3 dl)

100 gimnáziumos diák (5 dl)

170 vendégétkező (ebből 150 éthordós és 20 helyben étkező) (5 dl)

összesen: maximum főzött 830

átlagosan naponta főzött: 780

### **A Városi általános iskola alsósági főzőkonyhája**

Alsósági iskola: 109 gyerek (3 dl)

Óvodai étkeztetés:

Alsósági óvoda: 78 (2 dl)

Koptik úti óvoda: 133 (2 dl)

Vörösmarty úti óvoda: 151 (2 dl)

Felnőtt étkezők:

Alsóságon: 32 felnőtt (5 dl)

Celldömölki óvodákban: 17 (Koptik úti óvoda 9 fő, Vörösmarty úti óvoda 8 fő ) (5 dl)



### **A létszámokra vonatkozóan**

Az intézményvezetők tájékoztatása alapján az intézményekben az alábbiak szerint várható nyugdíjazás 2011-ben:

Népjóléti Szolgálat: 2 fő

Kemenesaljai Egyesített Kórház: 2 fő

Városi Általános Iskola: 4 fő

Összesen: 8 fő

Az átszervezésből adódóan a dologi kiadásokon lehet jelentős megtakarítást elérni, valamint a személyi kiadásokon is keletkezne megtakarítás, amennyiben a nyugdíjba vonuló konyhalányok és szakácsnők helyére nem vennének fel új alkalmazottat.

### **Lehetséges variációk a konyhák kiszervezésére és összevonására**

#### **A. variáció:**

Kemenesaljai Egyesített Kórház főzőkonyhájának kiszervezése vállalkozónak. Az intaházai főzőkonyhát 2010. nyarán vizsgálta a szakértő cég és rossz állapotúnak ítélte meg a konyhaépület, a berendezéseket, valamint a technológia állapotát is. A Megyei Közgyűlés elutasította a Kemenesaljai Egyesített Kórház igazgatójának 2010. évi kérvényét, és nem engedélyezte az intaházai konyha bezárását, a betegek érdekeinek sérelmére hivatkozva. Az intaházai főzőkonyha felújítása, a technológia korszerűsítése jelentős beruházást igényelne. A tanulmány nem számszerűsítette a szükséges beruházás költségeit.

#### **B. variáció:**

Amennyiben nem kerül kiszervezésre a Kórház konyhája, a Népjóléti Szolgálatot el tudná látni jelentős beruházás nélkül. Ez esetben az erről készült 2011/1./2 számú ellenőrzési jelentés megállapításai a mérvadóak és minimum 7 millió forint megtakarítás keletkezne, valamint értékesíthető lenne a Népjóléti Szolgálat konyhaépület és a telek.

#### **C. variáció:**

A Népjóléti Szolgálat Kórház konyhája látná el az Idősek klubjainak, Gondozóháznak és hétvégi főzést igénylő kapacitás ellátását (130 adag), mivel a Kórházban is főznek hétvégén. Ebben az esetben a Városi Általános Iskola celldömölki konyhája látná el a további 260 adag (szociális étkeztetés és vendégétkeztetés) főzését.

#### **D. Variáció:**

Amennyiben nem a Kórház celldömölki konyhája látná el a Népjóléti Szolgálatot, úgy a Városi Általános Iskola celldömölki és alsósági konyhája lenne terhelhető költségtakarékossági okokból, a kapacitás kihasználtsága, a rezszi és a személyi kiadások csökkentése érdekében. A vizsgált normák (2 dl óvodás, 3 dl az iskolás gyerek és felnőtt 5 dl) miatt az alsósági konyha lehetne legjobban terhelhető, azonban a szociális étkeztetés és az éthordós kiszállítás miatt célszerű lenne a celldömölki konyhához szervezni a főzést.

Az 1. számú táblázat szemlélteti, hogy Városi Általános Iskola celldömölki és alsósági konyhájának kapacitása lehetővé teszi a Népjóléti Szolgálat ellátását. Az alsósági konyha tere és az épület is helyileg elég nagy a kapacitás növeléséhez.

Célszerű lenne kettéválasztani a főzést a következők szerint: Idősek klubjainak, Gondozóháznak és hétvégi főzést igénylő kapacitás ellátását (130 adag) az alsósági konyha lássa el, a szociális étkeztetést és a vendégétkeztetést (260 adag) a celldömölki konyha.

Jelenleg 3 élelmezésvezető dolgozik összesen a két intézményben, a Népjóléti Szolgálatnál Vaspöri Mária, a Városi Általános Iskola alsósági konyhájánál Somogyiné Pálffy Márta és a celldömölki konyhán Bali Jánosné. A Városi Általános Iskolánál az igazgatóhelyettes felügyeli a konyhák működését. Amennyiben a D. variációt támogatja a Képviselőtestület, úgy célszerű egy a Városi Általános Iskola konyháinak működtetéséhez értő szakember kinevezése, aki felel a konyhák működéséért, a hatékony és szabályos gazdálkodásért, valamint a beszerzést is tudja irányítani.

E. variáció:

A Képviselőtestület valamennyi főzőkonyhát kiszervezi vállalkozónak.

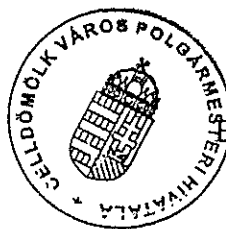
F. variáció:

A főzőkonyhákat a jelenlegi struktúrában működteti tovább a fenntartó és a Népjóléti Szolgálat főzőkonyhája sem kerül átszervezésre.

G. variáció:

A Kemenesaljai Egyesített Kórház celldömölki konyháját a Népjóléti Szolgálat üzemeltesse, ahol eszközpark bővítéssel megoldható lenne a főzés a Kórház és a Népjóléti Szolgálat részére is. Ebben az esetben a Kórház vásárolná a Népjóléti Szolgálattól az ételt, vásárolt közszolgáltatásként.

Celldömölk, 2011. április 15.



*Kiss Lilla*  
Kiss Lilla  
Belső ellenőrzési vezető

A jelentés 4 példányban készült eredeti aláírással, ebből 1 példányt átvettem, a megállapításokat és a javaslatokat megismertem.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Kormányrendelet 28.§ (2) bekezdése szerint:

Észrevételt teszek

-  
nem teszek

És a 29§-ban foglaltaknak megfelelően –15 napon belül –eljárók.

Celldömölk, 2011. április 15.



*Fehér László*  
Fehér László  
Polgármester

Iktatószám: C/2324/10/2011.

**Belső ellenőrzési Feljegyzés a 8/2011. számú ellenőrzéshez kapcsolódóan  
Celldömölk Város Önkormányzata által fenntartott főzőkonyhák közbeszerzésére  
vonatkozóan**

A Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság 2011. április 20-i ülésén azt javasolta, hogy a belső ellenőr készítsen modellezést a főzőkonyhák hideg élelmiszer és élelmezési alapanyag beszerzésére vonatkozóan a Népjóléti Szolgálat és a Városi Általános Iskola és Egységes Pedagógiai Szolgálat celldömölki és alsósági főzőkonyhájának lebontásában. A 2010. évi belső ellenőrzések során három ellenőrzés vizsgálta Celldömölk Város Önkormányzata fenntartásában működő főzőkonyhák nyersanyag beszerzésének szabályosságát.

**Jogsabályi hivatkozás**

A nemzeti és közösségi értékhatárookra és közbeszerzési eljárásrendre vonatkozóan a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény módosításáról szóló 2010. szeptember 15-én hatályban lépő 2010. évi LXXXVIII. törvény (a továbbiakban Kbt. módosítás) előírásait kell figyelembe venni.

**2010. évben végzett 2009. évre vonatkozó belső ellenőrzések utókövetése**

A 6/2010. számú rendszerellenőrzés *Kemenesaljai Egyesített Kórháznál* 2010. 03-05. hónapokban felhívta a figyelmet a Közbeszerzési szabályzat aktualizálására és a tej-tejtermékek, valamint a hús-húskészítmények tekintetében a Kbt. alapján a megfelelő közbeszerzési eljárás mielőbbi lefolytatására, valamint a többi termékcsoporthoz esetében a beszerzési eljárások lefolytatására és a nyertes szállítókkal szerződés kötésére. 2009. évben a beszerzett élelmiszerek összértéke: **33.183.539,- Ft volt.**

A 8/2010. számú ellenőrzés a *Városi Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat* beszerzési és közbeszerzési szabályzatát, a 2009. évi élelmiszerek és élelmezési alapanyagok beszerzését vizsgálta termékcsoporthoz és főzőkonyhánként. Az élelmiszer beszerzés értéke 2009. évben: 57 millió forint volt. A Képviselőtestület 198/2010. (VII. 08.) határozatával az ellenőrzés megállapításai alapján utasította az Intézményvezetőt, hogy 15 napon belül mutassa be a beszerzési és közbeszerzési szabályzatát, valamint indítsa el a közbeszerzési eljárást.

A 9/2010. számú rendszerellenőrzés a *Népjóléti Szolgálat* 2009. évi élelmiszer beszerzését is vizsgálta és megállapította, hogy az Intézmény rendelkezik beszerzési és közbeszerzési szabályzattal, melynek aktualizálását az Intézményvezető elvégezte az ellenőrzés időtartama alatt. A nyershús termékcsoporthoz 2009. évi beszerzési értéke túllépte a 8 millió forintot, ezért az ellenőrzés javasolta a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A 13/2010. számú utóellenőrzés megállapítása: A 2010. szeptember 15-i módosított Kbt. 243. § g.) értelmében nem kell általános egyszerű eljárást lefolytatni a hideg élelmiszer és főzési alapanyag, friss, illetve feldolgozott zöldség és gyümölcs, tej és tejtermék, gabonafélék, méz, tojás, kertészeti növény beszerzésére. (C/6414/9/2010. iktatószámú levél a Közbeszerzési Tanács szakmai álláspontjáról.)

A Közbeszerzések Tanácsa Elnökének tájékoztatója (C/2324/9/2011.) szerint árubeszerzés esetében 2011. évben a nemzeti értékhatár: 8 millió Ft; a közösségi értékhatár 193 e Euró, azaz 50.700 e Ft.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény módosításáról szóló 2010. szeptember 15-én hatályban lépő 2010. évi LXXXVIII. törvény 40. § (2) szerint a becsült érték kiszámítása során mindazon árubeszerzések vagy építési beruházások vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek

a) beszerzésére egy költségvetési évben kerül sor [a 39. § (1) bekezdése szerinti eset kivételével], és

b) amelyek beszerzési tárgya és rendeltetése azonos, vagy felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

(3) Ha a (2) bekezdés alapján több – egyenként a közösségi értékhatárt el nem érő értékű – beszerzési tárgy együttes értéke miatt e fejezet szerinti közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, nem minősül e törvény megkerülésének, ha az egybeszámított értékű beszerzési tárgyakat több, e fejezet szerinti közbeszerzési eljárásban szerzik be.

### **2010. évi tényleges és 2011-re tervezett árubeszerzések értéke**

***Népjóléti Szolgálat*** élelmiszer beszerzés értéke:

2010-ben: 29 203 e Ft ( ezen felül a Bölcsőde kb. 2.560 e Ft volt)

2011-ben tervezett: 30.800 e Ft (ezen felül a Bölcsőde kb. 2.600 e Ft)

***Kemenesaljai Egyesített Kórház*** élelmiszer beszerzés értéke:

2010. év:

Celldőmölki konyha: 19.453 e Ft

Intaházai konyha: 17.628 e Ft

Összesen: 37.081 e Ft

A 2011-es évi terv:

Celldőmölki konyha: 19.000 e Ft

Intaházai konyha: 17.000 e Ft

Összesen: 36.000 e Ft

***Városi Általános Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat***

2010. év: 58.000 e Ft

Celldőmölki konyha: 33.503 e Ft

Alsósági konyha: 23.052. e Ft

Tábor: 1.969 e Ft

2011-es évre tervezett: 59. 694 e Ft

Celldőmölki konyha 34.025 e Ft

Alsósági konyha 23.689 e Ft

Tábor 1.980 e Ft

Az 1. számú táblázat összefoglalja a 2010. évi tényleges és a 2011. évi tervezett élelmiszer beszerzések értékét intézményi főzőkonyhánként, valamint a D. és G. variációk esetén a közbeszerzési értékhatárok és az élelmiszer beszerzések értékét.

1. táblázat:

2010. évi tényleges és 2011. évre tervezett élelmiszer beszerzések értéke intézményenként

	2010. évi élelmiszer-beszerzés értéke	2011. évre tervezett beszerzés értéke	2011-re várható beszerzések értéke D. variáció	2011-re várható beszerzések értéke G. variáció
Kemenesaljai Egyesített Kórház	37.084 e Ft	36.000 e Ft	36.000 e Ft	Kórház + Népjóléti Sz. összevonása esetén 49.800 e Ft intaházaival együtt 66.800 e Ft
Celli konyha:	19.453 e Ft	19.000 e Ft		
Intaházai konyha:	17.628 e Ft	17.000 e Ft		
Népjóléti Szolgálat	29.203 e Ft	30.800 e Ft	Celli iskolai konyha: 33.503 e Ft Alsósági konyha+ Népjóléti Sz. 53.800 e Ft:	59.694 e Ft
Városi Általános Isk.	58.000 e Ft	59.694 e Ft		
Celli konyha:	33.503. e Ft	34.025 e Ft		
Alsósági konyha:	23.052. e Ft	23.689 e Ft		
Tábori konyha:	1.445 e Ft	1.980 e Ft		

**Konklúzió**

A Népjóléti Szolgálat és a Kemenesaljai Egyesített Kórház 2010. évi élelmiszer beszerzése nem lépte át a közösségi értékhatárt (50. 700 e Ft-ot), így ezekben az intézményekben nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni.

A Városi Általános Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 2010. évi élelmiszer beszerzésének értéke 58.000 e Ft, 2011. évre tervezett 59.694 e Ft szintén túllépi a közösségi értékhatárt, ezért le kell folytatni valamennyi termékcsoportha a közbeszerzési eljárást.

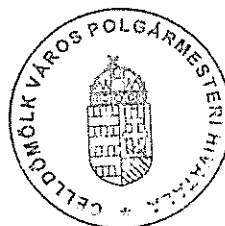
D. Amennyiben a Népjóléti Szolgálat főzőkonyhája az Alsósági konyhával kerülne összevonásra a Népjóléti Szolgálat üzemeltetésében, a főzőkapacitás elosztása során óvodai étkeztetés átszervezésével a Városi Általános Iskolától a Népjóléti Szolgálathoz, akkor a Városi Általános Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat élelmiszer beszerzésének értéke 50 millió Ft alá menne, ez esetben a Népjóléti Szolgálat beszerzésének értéke nem menne 50 millió Ft fölé. A vendégétkezők lemondásával elkerülhető lenne a továbbiakban a közösségi értékhatár átlépése.

G. variáció esetén a Népjóléti Szolgálat főzőkonyhája összevonásra kerülne a Kemenesaljai Egyesített Kórház konyhájával és a Népjóléti Szolgálat üzemeltetné a főzőkonyhát, amennyiben a beszerzés értéke előreláthatóan túllépné a közösségi értékhatárt és le kellene folytatni a közbeszerzési eljárást valamennyi termékcsoportha.

Celldömök, 2011. április 22.

*Kiss Lilla*  
Kiss Lilla

Belső Ellenőrzési vezető



**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

**ELŐTERJESZTÉS**

*Folyó ú: 20*

a képviselőtestület 2011. április 26-i ülésére

**Tárgy:** A Celli Huke Kft. társasházakat érintő, települési szilárd hulladékszállítással kapcsolatos javaslata

A Celli Huke Kft. ügyvezetője javaslatot nyújtott be a társasházak lakossági hulladékszállításával kapcsolatban. A cég vezetője kezdeményezi, hogy a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 18/2010.(IX.17.) számú önkormányzati rendelet egészüljön ki az eddigi 120 l-es és 240 l-es edényméreten kívül a 770 l-es és 1100 l-es edénymérettel is, azokra külön díjtételt javasolva:

Konténer űrmérete	2011. évre javasolt egységnyi, nettó ürítési díj	1 l mennyiségű hulladékra jutó egységnyi, nettó ürítési díj
770 l	1.645 Ft	2,1363636 Ft
1100 l	2.357 Ft	2,1427272 Ft

A 10/2011.(II.24.) számú önkormányzati rendelettel 2011. évre elfogadott, jelenleg érvényben lévő lakossági hulladékszállítási díjak:

Űrméret	2011. évre elfogadott nettó díj ürítés/háztartás/hét	1 l mennyiségű hulladékra jutó egységnyi, nettó ürítési díj
120 l	244 Ft	2,0333333 Ft
240 l	443 Ft	1,8458333 Ft
gyűjtőedény feletti mennyiség esetén 80 l-es zsák/db (zsák költsége + a hulladék ártalmatlanításának díja)	248 Ft	3,1 Ft

Az 1 l mennyiségű hulladékra jutó, egységnyi nettó ürítési díjak közötti kb. 5 %-os eltérést a Celli Huke Kft. ügyvezetője azzal indokolta, hogy a családi házak esetében a gyűjtőedények a lakosság tulajdonát, míg társasházak esetében a szolgáltató cég tulajdonát képezik, akinél ebből adódóan többlet költségek merülnek fel.

A tavaly elfogadott helyi hulladékszálítási rendelet 5. §-ának (6) bekezdése már adott lehetőséget arra, hogy igény szerint a társasházak köthessenek az egyedi lakások helyett közös hulladékszálítási szerződést a közszolgáltatóval. Kérdésünkre a Celli Huke Kft. jelezte, hogy a rendelet 2010. szeptember 17-i elfogadása óta egy társasház sem élt ezzel a lehetőséggel.

A hulladékszálító cég vezetője ezért az alapító okirattal rendelkező társasházak esetében a közös szerződés kötésének kötelező jelleggel történő bevezetését javasolja, az új, fentiekben ismertetett 770 l-es és 1100 l-es edényméretet, és ezekre vonatkozó díjtételek bevezetésével.

A Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és azt javasolta, hogy a társasházak esetében is – mint a családi házaknál – maradjon meg a jelenlegi szabályozás, amely szerint a hulladék mennyisége a társasházakban lévő lakások száma  $\times$  120 l alapján kerül meghatározásra, és a kihelyezett gyűjtőedények űrmérete és szállítási gyakorisága ennél kevesebb mennyiségre nem vonatkozhat. A közös hulladékszálítási szerződést is erre a mennyiségre kell megkötni.

A Bizottság javaslata alapján a szolgáltató által kezdeményezett új edényméretet és díjak bevezetése nem válik szükségessé, azonban a rendelet 5. §-át módosítani kell azzal, hogy az alapító okirattal rendelkező társasházak részére a társasházra vonatkozó, közös hulladékszálítási szerződés megkötése kötelező.

A javasolt rendelet módosítási tervezet az előterjesztés mellékletében szerepel.

Celldömölk, 2011. április 22.



*Baranyai Attiláné dr.*  
jegyző

**Celldömölk Város Önkormányzata Képviselőtestületének**  
.....számú rendelete a

**18/2010.(IX.17.) sz. rendelet**

**a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról módosításáról**

(tervezet)

**1. §**

A rendelet 5.§ (6) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(6) Az alapító okirattal rendelkező társasházak esetében kötelező közös hulladékszállítási szerződést kötni a közszolgáltatóval.

Ilyen szerződésnél a szerződött hulladékmennyiség a társasházban lévő ingatlanonkénti 120 l-es hulladékmennyiség szorozva a házban lévő ingatlanok számával. A társasházakhoz kihelyezésre kerülő edények ürméretének és ürítési gyakoriságának minimum ugyanannyinak kell lennie, mint a szerződésben meghatározott hulladékmennyiség.

A közszolgáltató a társasházi közös szerződéseknél a hulladékszállítási díjról szóló számlát negyedévente, utólag a közös képviselőnek küldi ki.

**2. §**

A rendelet 14. §-a az alábbiak szerint módosul:

(1) Aki a rendelet 1. § (2)-(4), 5. § (1)-(3), (6), 6. § (1), 7. § (3), 8. § (1), (4), 9. § (3), (5), (7), 12. § (1), (3), (7) bekezdésében foglalt magatartási szabályokat, követelményeket és tilalmakat megszegi, szabálysértést követ el és 30.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

**3. §**

(1) Ez a rendelet 2011. május 1-én lép hatályba, azzal, hogy 1. §-ban meghatározott szerződést legkésőbb 2011. július 1-ig kell megkötni.

Celldömölk, 2011. április 26.

Fehér László  
polgármester

Baranyai Attiláné dr.  
jegyző



CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BIZOTTSÁGA

Folyó ügyek: *Lf.....*

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselőtestület 2011. április 26-i ülésére

A Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság tájékoztatja a képviselőtestületet az átruházott hatáskörben hozott döntéséről, az alábbi fakivágási ügyben:

**A Bizottság a helyszíni szemle alapján 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal javasolja az alábbi fák kivágását:**

- Berzsényi Dániel Gimnázium előtti parkban 2 db elszáradt fa (akácfa és bükkfa);
- Vörösmarty úti tagóvodában 1 db elszáradt platánfa;
- Bakó Trex Kft. előtt 2 db nyárfa kivágását

**A Bizottság a helyszíni szemle alapján 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal nem javasolja az alábbi fakivágást.**

- Sági u. 16. fsz. 2. számú ház előtti 2 db fenyőfa;
- Szalóky S. u. 1. szám alatt, a Népjóléti Szolgálat területén bejárattól balra elhelyezkedő fa, a bizottság csatorna átkötést javasol;
- Dr. Király J. u. 2. számú ház északi oldala mellett lévő nyírfa.

**A Bizottság a helyszíni szemle alapján 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal javasolja, hogy a Polgármesteri Hivatal műszaki osztálya egyeztessen az EON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.-vel a mintegy 60 db fa kivágása, visszacsonkolása, és a kivágott fák pótlása ügyében.**

**Felelős:** Karádi Mihály, a bizottság elnöke  
Bakó István, a Városgondnokság vezetője  
Dummel Ottó osztályvezető

**Határidő:** 2011. május 30.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a fenti döntés tudomásulvételére.

Celldömölk, 2011. április 22.

Karádi Mihály sk.  
a bizottság elnöke



## ELŐTERJESZTÉS

### A Képviselőtestület 2011. április 26-i ülésére

#### Tárgy: A Szentháromság tér felújításával kapcsolatos lakossági bejelentés ügye

Lakossági levél érkezett 2011. április 7-én 443 aláírással a főtér rekonstrukciós munkálatainak során kivágásra kerülő fák miatt. (1.sz. melléklet). A levélben leírtak szerint kérik felülvizsgálni a Szentháromság téren történő felújítást megelőző fakivágásokat azzal, hogy a jelenlegi növényzet maradjon meg.

#### Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet az alábbiakról:

- A Képviselőtestület megbízásából a Mangliár Építész Kft. 207/2009. tervszám alatt készítette el a Dr. Géfin Lajos tér és Szentháromság tér felújításának építési engedélyezési tervét, mely tartalmazza a kertészeti leírást is.
- A leírásban KE-CeHo-1. sz. fakivágási helyszínrajz szerint térrendezés miatt 48 db, míg egyéb okok miatt 43 db fa kivágása szerepel, amely a KMKK előtti és melletti területet is magába foglalja. A területen dendrológiai felmérés szerint 140 db fa és cserje található.(2. sz. melléklet: kivágandó fák listája) A levélben leírt területen, a Szentháromság téren, térrendezés miatt 29 db, míg egyéb okok miatt szintén 29 db fa kerülne kivágásra.
- A Városfejlesztési-, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság a fakivágásról és telepítésről döntött a 40/2010. (IV.19.) sz. határozatával, melyet a Képviselőtestület a 111/2010. (IV.29.) sz. határozatával tudomásul vett.
- A fák kivágásának engedélyezése ügyében Jánosháza Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala járt el a Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltsége SZH/624-2/2010. sz. végzésében kijelölt eljáró szervként. Az 1856/2/2010. (VII.29.) sz. határozattal engedélyezték a fák kivágását és a TSZ: 222/09. sz. növénykiültetési terv szerinti pótlást írtak elő. Pótlásként a területen 30 db lombos fa, 457 db, lomblevelű örökzöld, 73 db fenyőféle és több száz évelő, cserje, talajtakaró növény lenne ültetve, amely ellen a fellebbezési jogával senki nem élt.
- Az NYDOP-3.1.1/A-2f-2009-0010 sz. támogatási szerződés aláírására nagy nyilvánosság előtt 2011. október 15.-én került sor.
- A lakosság minél szélesebb körben történő tájékoztatása érdekében az alábbiak történtek a „A Közösségi élet és gazdaság élénkítése a belváros infrastrukturális fejlesztése révén Celdömölkön” elnevezésű projektkel kapcsolatban:
  - A Kemenesalja c. újság 2010. október 22.-én megjelent számában „Megkezdődhet a városközpont felújítása is” című cikk és fénykép
  - A Kemenesalja c. újság 2010. november 19.-én megjelent számában meghívó szerepelt a november 23.-án megrendezésre kerülő lakossági

fórumra, melyen bemutatásra és megvitatásra kerülhettek a város rehabilitációs projekt elemei, valamint a projekt megvalósulása során felmerülő legfontosabb –lakosságot érintő- kérdések.

- 2010. december 5.-én és 12.-én 16,00 órától a helyi közvélemény tájékoztatása érdekében a Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár előtt, szabadtéren, un. „Szabadtéri Kivetítés” történt, melynek során óriás kivetítő lett kihelyezve.

Hivatalunkba a 2011. április 7-én kelt írásbeli lakossági bejelentés megérkezéséig a városközpont felújításával kapcsolatban történő fakivágást érintő bejelentés nem érkezett.

**Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi 100/3/2011.(IV.20.) sz. határozatot hozta:**

A Bizottság a helyszíni szemle alapján, és a Mangliár Építész Kft. 207/2009. tervszámú építési engedélyezési tervében leírt kertészeti leírásban szereplő adatok ismeretében 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal nem vizsgálja felül a Szentháromság téren történő felújítást megelőző fakivágásokat.

**Tájékoztatom a Képviselőtestületet, hogy a támogatási szerződéstől eltérő megvalósítás akár a teljes mintegy 762 millió forintos projektet is veszélyeztetheti az esetleges módosítási eljárás végeredménye (határidők, támogatási összeg, stb.) nem garantálható.**

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

A képviselőtestület ne kezdeményezze a jóváhagyott „A Községi élet és gazdaság élénkítése a belváros infrastrukturális fejlesztése révén Celldömölkön” elnevezésű NYDOP-3.1.1/A-2f-2009-0010 sz. projektben lévő Celldömölk, Szentháromság térre vonatkozó favédelem-fakivágás és növénykiültetési terv módosítását.

Felelős: Fehér László polgármester

Határidő: azonnal az értesítésért

Celldömölk, 2011. április 22.

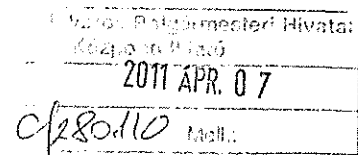


*Baranyai Attiláné dr.*  
jegyző

1. sz. melléklet

Celldömölk Város Önkormányzata  
9500 Celldömölk, Szentháromság tér 1.

Fehér László Polgármester



**Nyílt levél, a Celldömölk Szentháromság téren található park fáinak kivágása ellen.**

Tisztelt Polgármester Úr!

Celldömölk város polgáiraiként, megdöbbenéssel vettük tudomásul, hogy a Városfejlesztési Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság átruházott hatáskörben hozott 40/2010. (IV. 19.) számú határozata, valamint a Celldömölk Város Önkormányzata 111/2010. (IV. 29.) számú képviselő-testületi határozata alapján -

Jánosháza Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, a 2010 július 29-én kelt 1856/2/2010 sz. határozatában az itt felsorolt fák kivágását engedélyezte:

- Celldömölk, Ady E. u. 12. sz. ház előtt **1 db fenyőfa**
- Celldömölk, Mikes u. 31 sz. ház előtt **2 db tuja**
- Celldömölk, Bartók B. u. 44. sz ház előtt **3 db tuja**
- Celldömölk, Deák F. u. 23. sz ház előtt **4 db tuja és 1 db juhar**
- Celldömölk, 882/2 hrsz, 882/3 hrsz, 1008 hrsz, 1009/1 hrsz, 1009/2 hrsz, (Hollósy Juszticián tér, Szentháromság tér, Kisfaludy Károly u. Dr Géfin Lajos tér) **48 db + 43 db fa** (a Mangliár Építész Kft Által készített 207/2009 tervszámú építési engedélyben leírt kertészeti leírás és a KE-CeHO-1 sz. fakivágási terv, továbbá a KE-CeSZ-1. sz. fakivágási tervek alapján,
- Celldömölk, Hollósy Juszticián téren **2 db fa** (a Mangliár Építész Kft által készített KE-CeHO-1. rajzszámú engedélyezési terv kertészeti leírása szerint).

Jánosháza Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, a 2010 nov. 15-én kelt 2719/2/2010 sz. határozatában az itt felsorolt fák kivágását engedélyezte:

- Celldömölk, Baross u. 6. sz ház előtt - **1 db fenyőfa**
- Celldömölk, Rákóczi u. 2. sz ház előtt **1 db elszáradt fa**
- Celldömölk, Mikes u. 24/B sz. ház nyugati oldala előtt **1 db elszáradt bokor** (ház előtt lévő parkolóban a villanyoszlop tövében lévő fa mely magról nőtt elfedi a közvilágítást)
- Celldömölk, Sági utcában és az Ifjúság téren az 1377/8 és 1396 hrsz-ú ingatlanokon a felújítás miatt **15 db lombos fa, 8 db fenyőféle, 1 db cserje, 1 sor tuja**, a karácsony és Társa Mérnöki Iroda Szombathely Wesselényi u. 7. által készített 108/2006 számú tervdokumentáció alapján
- Celldömölk, Sághegy 4090 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú bérelt ingatlan mellett **5 db akácfa**
- Celldömölk, Ifjúság tér 5. számú ingatlan keleti oldala előtt lévő **1 db cserje**

Jánosháza Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, a 2010 dec. 20-án kelt 2989/2/2010 sz. határozatában az itt felsorolt fák kivágását engedélyezte:

- Celldömölk, Mikes u. 37. sz. ház előtt **3 db tuja**
- Celldömölk, Sági u. 14. sz. ház előtt **1 db ecetfa**
- Celldömölk, Koptik Odó u. 49. sz. ház előtt **2 db tuja és 1 db tiszafa**
- Celldömölk, Sági u. 11 emeletes tömbbelső felújítása miatt **6 db lombos fa és 1 sor tuja**

Meggyőződésünk, hogy a fakivágások mértéke eltúlzott, amely szükségtelenül meghaladja, Celldömölk belváros felújítási tervében meghatározottakhoz viszonyítottan a szükséges kivágandó fák számát.

Bejelentésünket annak tudatában tesszük, hogy a fenti tervszámokon szerepeltetett tervdokumentációk alapján a kivágott idős fákat un. „kis gömb koronájú fákkal”, ill cserjékkel pótolják.

Szeretnénk itt megjegyezni, hogy ha pótolják is a felújítási tervben meghatározott módon a növényzetet a területen álló kivágott fákat, az eredetit megközelítő állapotot minden ígéret ellenére sem lehet visszaállítani, mert a 40 - 50 éves fák pótlására ültetett csemeték 40 - 50 év múlva érik csak el azt a lombkoronatómeget, amellyel a jelenlegi növényzet rendelkezik.

Néhány érv amellet, hogy miért tiltakozunk Celldömölk város polgáraként a fakivágások ellen és miért ragaszkodunk a Szentháromság téren található park jelenlegi növényállományához?

- Mert... összefüggés van a meglévő zöldfelület, valamint „városi környezet”, a „városklíma”, a levegőminőség romlása, a zajszennyezés növekedése, a zöldterületek fogyása és a városlakók egészsége pszichés környezete között.
- Mert... a városi környezet- és életminőség javításának egyik legfontosabb eszköze a biológiailag aktív zöldfelületek minél nagyobb arányban való kialakítása. Nem csak környezetkémiai szerepük, a szennyező anyagok kiszűrésének képessége, vagy a zajhatások csökkentése miatt, hanem pszichés okokból is. A városi ember számára a zöldterületek gyakorlatilag az élő természettel való találkozás kizárólagos színterei.
- Mert... a város „idős” fái elsősorban három területen hatnak a városi életminőségre: Ez a három terület a *levegőben jelen levő szennyező anyagok* mennyiségének csökkentése, a szélsőséges elemeket mutató *városi klíma* kiegyensúlyozása, illetve a főképpen a közlekedésből, részben ipari vagy szabadidős tevékenységekből származó *zaj- és rezgésterhelés* tompítása.
- Mert... a városi parkok, facsoportok, fasorok, a városi környezet elviselhetőbbé tételében, a környezetállapot és az életminőség javításában kiemelkedő szerepet játszanak
- Mert... a városi mezoklíma kialakításában az üvegházhatású szén-dioxid helyi megkötésével, s így a települések hőháztartásának kiegyensúlyozásával szintén szerepet játszanak a települési zöldterületek, **elsősorban a korosabb fák.**
- Mert... a koros fák kiszűrik a szennyező anyagot a légkörből  
A szemcsés (partikuláris) szennyeződések (por, korom, azbesztszemcsék, virágpor stb.), ha a légáramlás sebessége csökken, vagy fizikai akadályba ütköznek áramlásuk közben, kihullnak a levegőből. Ha tehát a szennyezett légtömegek nagy felületű zöld növénytömegekkel találkoznak, kiülepednek. Egy légköbméter növényzet akár évi 4,5 kg szennyező anyagot képes kiszűrni.  
Emellett a zöld növények a gáznemű szennyező anyagokat is képesek megkötni, részben saját szöveteikben felhalmozva, részben a kiülepedett porhoz kötve. A városi fák kiemelkedően magas nehézfémtartalma is a jelentős mennyiségű megkötött szennyezésre utal.
- Mert... a növények párologtatása, a városi levegő szárazságát csökkentve jótékonyan hat az egészségünkre. Erre főképpen forró nyári napokon van szükségünk – és a növények párologtatása éppen ekkor éri el a maximumát.  
A jelentős kiterjedésű növényfelületek a város egészségének időjárására (mezoklíma) is kedvezően hatnak.
  - Mert... a szennyező anyagok kiszűrésén, és a városi klíma javításán túl a zöldfelületek további jótékony hatásai és szolgáltatásai is figyelembe veendőek. Az egyre súlyosabb problémaként felismert zajszennyezés csökkentésében nem csak a

nagy kiterjedésű véderdőknek, erdősávoknak van szerepe, hanem már egy-egy jól elhelyezett fa- vagy sövény sor is észrevehetően javít a helyzeten

- Mert.... a zöldfelületek élőhelyek, ha a természetes társulásoknál egyszerűbbek is, de működő ökoszisztémák.

Az ültetett növényzet mellett számos természetes módon betelepülő növényfaj található otthonra kisebb-nagyobb parkjainkban, ezekben a növény együttesekben pedig számtalan gerinces és gerinctelen állatfaj űthet tanyát.

A városi életformához és a városi parkokhoz, kertekhez alkalmazkodó, itt rendszeresen fészkelő madárfajok (feketerigó, széncinege, házi rozsdafarkú, vörösbegy, balkáni fakopáncs stb.), valamint többtucatnyi rendszeres vagy alkalmi látogató – főleg madárvonulás idején.

- Mert.... az egy főre eső zöldterület mennyiségét tekintve a különböző ajánlások 15-30 négyzetmétert határoznak meg.

Tisztelt Polgármester Úr!

Önhöz fordulunk Celldömölk város lakóiként, mert a jelenlegi szabályozás alapja a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.).

Ez foglal keretbe minden más környezetvédelmi jogszabályt. A törvény preambuluma kimondja, hogy a természeti örökség és a környezeti értékek a nemzeti vagyon részei, amelyeknek megőrzése és védelme, sőt, minőségének javítása alapfeltétel az élővilág és az ember élete szempontjából.

E védelem elmulasztása nem csak a jelen, hanem a jövő nemzedékek létét és számos faj fennmaradását is veszélyezteti. Vagyis a Ktv. az alkotmányos alapokon építkezve fektette le az intézményi védelem jogi szabályait.

A jogszabály szerint mindenkinek joga van arra, hogy környezetveszélyeztetés, környezetkárosítás vagy környezetszennyezés esetén a környezethasználó és a hatóságok figyelmét erre felhívja. (Ktv. 97. §) Az erre vonatkozóan írásban tett felhívásra a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedésének megtétele mellett a törvényben előírt határidőn belül (30 nap) érdemi választ köteles adni.

A fentiek alapján felszólítjuk Önt, mint Celldömölk város választott polgármesterét, valamint Celldömölk Város Önkormányzata – Képviselőtestületét, hogy a petíció mellékletét képező aláírásgyűjtő ívek tartalmát figyelembe véve, bírálják felül a város fáiinak kivágására vonatkozó döntéseket és őrizték meg a Szentháromság téren található park jelenlegi növényzetét.

Bízunk benne, hogy aláírásaink elég meggyőzőek ahhoz, hogy a döntéseiknél azokat figyelembe vegyék!

Kelt: Celldömölk, 2011. április 7-én

A mellékelt aláírásgyűjtő íveket jegyző celldömölki polgárok nevében:

..Lilien Palotai Tünde  
2011. ápr. 7. 2011

## Kertészet:

### Fakivágás, favédelem

Mivel a Szentháromság tér jellege és funkciója megváltozik, ez együtt jár azzal, hogy a zöldfelület csökken, és fák kivágására kerül sor. A legnagyobb mennyiség a tér közepéről kerül ki, a tér szélét határoló és jellegét meghatározó platánok megmaradnak. A kivágandó fák egy része alászorult, gyenge példány, komoly botanikai érték nincs közöttük. A burkolatba ültetett, csonkolt fákat is kivágásra javasoltuk, alacsony esztétikai értékük, csonkolás igényük és gyenge állapotuk miatt. A lombkorona szint és biológiailag aktív felület csökkenése miatt a kivágott fákat a város egyéb zöldfelületein pótolni kell. A fapótlás mértékét a mellékelt táblázat adatai alapján az önkormányzat helyi rendelet alapján határozza meg, ennek hiányában a Párkányi-Radó módszer alkalmazandó.

A Dr. Géfin Lajos tér növényanyagából csak a kis értéket képviselő tujafélék kerülnek eltávolításra, a két rossz állapotú hárs példány pótlásra kerül.

A felmért fák listája a következő:

Celldömölk, Szentháromság és Dr. Géfin Lajos tér dendrológiai felmérés						
PONTSZ	TAXON	TÖRZS ÁTM.	KORONA ÁTM.	ÁLLAPOT	MEGJEGYZÉS	KIVÁGANDÓ
1	Platanus x acerifolia	53cm	5,0m	jó/j/	úthoz közel áll	x
2	Taxus baccata	10cm	5,0m	jó/j/	több törzs	
3	Cryptomeria japonica	12cm	4,0m	rossz/r/	féloldalas	x
4	Betula pendula	39cm	2,0m	rossz/r/	csúcscsúzáradás	x
5	Betula pendula	42cm	4,0m	jó/j/	féloldalas	
6	Betula pendula	20cm	3,0m	rossz/r/	csúcscsúzáradás	x
7	Taxus baccata	22cm	4,0m	jó/j/	több törzs	
8	Taxus baccata	17cm	7,0m	jó/j/	több törzs	
9	Taxus baccata	10cm	5,0m	rossz/r/	száradó	x
10	Abies nordmanniana	28cm	3,0m	közepes/k/	féloldalas	x
11	Aesculus parviflora		3,0m	közepes/k/	bokor	x
12	Hibiscus syriacus		2,0m	rossz/r/	bokor	x
13	Ginkgo biloba	30cm	5,0m	közepes/k/	féloldalas	x
14	Acer saccharinum	52cm	6,0m	rossz/r/	száradó	x
15	Magnolia sulangeana	12cm	3,0m	rossz/r/	alászorult	x
16	Taxus baccata	29cm	6,0m	jó/j/		x
17	Acer ginnala	8cm	1,0m	rossz/r/		x
18	Acer ginnala	6cm	1,0m	rossz/r/		x
19	Acer ginnala	6cm	1,0m	rossz/r/		x
20	Acer ginnala	6cm	1,0m	rossz/r/		x
21	Acer ginnala	7cm	1,0m	rossz/r/	feltisztított	x
22	Acer ginnala	7cm	1,0m	rossz/r/	cserjék	x
23	Acer ginnala	12cm	2,0m	rossz/r/		x
24	Acer ginnala	13cm	2,0m	rossz/r/		x
25	Acer ginnala	8cm	1,0m	rossz/r/		x
26	Acer ginnala	8cm	2,0m	rossz/r/		x
27	Taxus baccata	18cm	6,0m	jó/j/	több törzs	x
28	Platanus x acerifolia	45cm	6,0m	rossz/r/	csúcscsúzáradás	
29	Platanus x acerifolia	68cm	8,0m	jó/j/		
30	Platanus x acerifolia	51cm	8,0m	jó/j/		
31	Pinus strobus	21cm	3,0m	közepes/k/	alászorult	
32	Betula pendula	36cm	4,0m	közepes/k/	száradó	x
33	Fagus sylvatica „Atrop”	53cm	7,0m	jó/j/		x
34	Quercus rubra	66cm	8,0m	jó/j/	száraz ágak	x
35	Fagus sylvatica „Atrop”	21cm	4,0m	rossz/r/	száradó	x
36	Betula pendula	35cm	5,0m	közepes/k/	féloldalas	x
37	Ginkgo biloba	16cm	3,0m	közepes/k/	alászorult	x
38	Chamaecyparis law.	24cm	2,0m	rossz/r/	alászorult	x
39	Koelreuteria paniculata	37cm	6,0m	közepes/k/	féloldalas	x
40	Quercus rubra	41cm	6,0m	közepes/k/	féloldalas	x
41	Ginkgo biloba	20cm	2,0m	közepes/k/	beszorult	x

Celldömök, Szentháromság és Dr. Géfin Lajos tér dendrológiai felmérés						
PONTSZ	TAXON	TÖRZS ÁTM.	KORONA ÁTM.	ÁLLAPOT	MEGJEGYZÉS	KIVÁGANDÓ
42	Viburnum lant	11cm	3,0m	rossz/r/	feltisztított	x
43	Tilia cordata	28cm	4,0m	jól/j/	tetűfertőzés	x
44	Pinus strobus	19cm	2,0m	rossz/r/	száradó	x
45	Cladrastis lutea	41cm	8,0m	rossz/r/	száradó	x
46	Koelreuteria paniculata	40cm	6,0m	rossz/r/	beszorult	x
47	Chamaecyparis law.	23cm	3,0m	közepes/k/		x
48	Viburnum lant	8cm	3,0m	rossz/r/	feltisztított	x
49	Pinus strobus	34cm	3,0m	közepes/k/	féloldalas	x
50	Platanus x acerifolia	61cm	9,0m	jól/j/		
51	Platanus x acerifolia	32cm	4,0m	rossz/r/	száradó	
52	Gingko biloba	38cm	4,0m	jól/j/		
53	Tilia cordata	35cm	8,0m	jól/j/	tetűfertőzés	x
54	Tilia cordata	41cm	8,0m	jól/j/	tetűfertőzés	x
55	Pinus sylvestris	29cm	3,0m	közepes/k/	feltisztult	x
56	Betula pendula	34cm	3,0m	rossz/r/	kiszáradt	x
57	Taxus baccata	15cm	5,0m	jól/j/	több törzs	x
58	Tilia cordata	72cm	8,0m	jól/j/	tetűfertőzés	
59	Platanus x acerifolia	48cm	7,0m	jól/j/		
60	Platanus x acerifolia	55cm	5,0m	jól/j/	visszavágott	
61	Platanus x acerifolia	63cm	8,0m	rossz/r/	beteg	
62	Acer saccharinum	77cm	10,0m	jól/j/		
63	Magnolia sulangeana	13cm	2,0m	rossz/r/	féloldalas	x
64	Taxus baccata	19cm	4,0m	jól/j/		x
65	Picea pungens 'Glauca'	29cm	4,0m	jól/j/		x
66	Betula pendula	34cm	3,0m	közepes/k/	száradó	x
67	Betula pendula	30cm	2,0m	közepes/k/	beszorult	x
68	Platanus x acerifolia	50cm	8,0m	jól/j/		x
69	Magnolia sulangeana	10cm	4,0m	jól/j/	több törzs	x
70	Platanus x acerifolia	37cm	6,0m	jól/j/		
71	Betula pendula	38cm	5,0m	jól/j/	féloldalas	
72	Taxus baccata	20cm	6,0m	jól/j/	bokor	x
73	Acer saccharinum	49cm	7,0m	jól/j/		
74	Platanus x acerifolia	43cm	5,0m	jól/j/		
75	Platanus x acerifolia	63cm	8,0m	jól/j/		
76	Platanus x acerifolia	63cm	7,0m	jól/j/		
77	Taxus baccata	15cm	4,0m	rossz/r/	száradó	x
78	Betula pendula	34cm	4,0m	jól/j/		x
79	Picea abies	25cm	3,0m	közepes/k/	féloldalas	
80	Picea abies	23cm	3,0m	közepes/k/	féloldalas	
81	Platanus x acerifolia	51cm	4,0m	közepes/k/	száradó	
82	Platanus x acerifolia	55cm	6,0m	jól/j/		
83	Platanus x acerifolia	51cm	5,0m	jól/j/		
84	Platanus x acerifolia	73cm	5,0m	közepes/k/	száradó	
85	Platanus x acerifolia	60cm	7,0m	jól/j/		
86	Platanus x acerifolia	52cm	7,0m	jól/j/		
87	Platanus x acerifolia	80cm	8,0m	jól/j/	3 törzsű	
88	Platanus x acerifolia	38cm	4,0m	jól/j/	féloldalas	
89	Tilia cordata	35cm	6,0m	jól/j/	tetűfertőzés	x
90	Sophora japonica	35cm	2,0m	közepes/k/	csonkolt	x
91	Sophora japonica	30cm	2,0m	közepes/k/	csonkolt	x
92	Sophora japonica	40cm	2,0m	közepes/k/	csonkolt	x
93	Sophora japonica	30cm	2,0m	közepes/k/	csonkolt	x
94	Sophora japonica	30cm	2,0m	közepes/k/	csonkolt	x
95	Sophora japonica	30cm	2,0m	közepes/k/	csonkolt	x



Celldömölk, Szentháromság és Dr. Géfin Lajos tér dendrológiai felmérés						
PONTSZ	TAXON	TÖRZS ÁTM.	KORONA ÁTM.	ÁLLAPOT	MEGJEGYZÉS	KIVÁGANDÓ
96	Sophora japonica	30cm	2,0m	közepes/k/	csonkolt	x
97	Sophora japonica	35cm	2,0m	közepes/k/	csonkolt	x
98	Sophora japonica	30cm	2,0m	közepes/k/	csonkolt	x
99	Sophora japonica	40cm	2,0m	közepes/k/	csonkolt	x
100	Sophora japonica	30cm	2,0m	közepes/k/	csonkolt	x
101	Sophora japonica	30cm	2,0m	közepes/k/	csonkolt	x
102	Tilia platyphyllos	29cm	4,0m	rossz tr/	csúcscsáradás	x
103	Tilia platyphyllos	36cm	5,0m	jó fl/		
104	Tilia cordata	30cm	4,0m	jó fl/		
105	Tilia cordata	30cm	5,0m	jó fl/		
106	Tilia tomentosa	26cm	3,0m	jó fl/		
107	Tilia cordata	30cm	3,0m	rossz tr/	korhadt törzs	x
108	Tilia cordata	30cm	5,0m	jó fl/		
109	Platanus x acerifolia	40,cm	8,0m	jó fl/		
110	Platanus x acerifolia	40,cm	8,0m	jó fl/		
111	Platanus x acerifolia	40,cm	8,0m	jó fl/		
112	Thuja occidentalis	20cm	3,0m	közepes/k/		
113	Thuja occidentalis	20cm	3,0m	közepes/k/		
114	Thuja occidentalis	20cm	3,0m	közepes/k/		
115	Thuja occidentalis	15cm	3,0m	közepes/k/		
116	Thuja occidentalis	15cm	3,0m	közepes/k/		
117	Thuja occidentalis	15cm	3,0m	közepes/k/		
118	Picea pungens 'Glauca'	40cm	4,0m	jó fl/		
119	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x
120	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x
121	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x
122	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x
123	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x
124	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x
125	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x
126	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x
127	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x
128	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x
129	Sophora japonica	18cm	2,0m	rossz tr/		x
130	Picea pungens 'Glauca'	30cm	3,0m	jó fl/		x
131	Chamaecyparis law.	20cm	3,0m	közepes/k/		x
132	Chamaecyparis law.	20cm	3,0m	közepes/k/		x
133	Thuja occidentalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x
134	Thuja occidentalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x
135	Thuja occidentalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x
136	Thuja occidentalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x
137	Thuja occidentalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x
138	Chamaecyparis law.	15cm	2,0m	jó fl/		
139	Thuja occidentalis	10cm	2,0m	közepes/k/		x
140	Picea pungens 'Glauca'	25cm	3,0m	jó fl/		

A kivágandó fák listáját az alábbiakban közöljük, megkülönböztetve a térrendezés miatt, vagy egyéb okokból kivágandó fákat:

Celldömölk, Szentháromság és Dr. Géfin Lajos tér kivágandó fák listája							
PONTSZ	TAXON	TÖRZS	KORONA	ÁLLAPOT	MEGJEGYZÉS	KIVÁGANDÓ	
		ÁTM.	ÁTM.			térrendezés miatt	állapota miatt
1	Platanus x acerifolia	53cm	5,0m	jó/j/	úthoz közel áll	x	
3	Cryptomeria japonica	12cm	4,0m	rossz/r/	féloldalas		x
4	Betula pendula	39cm	2,0m	rossz/r/	csúcscsáradás		x
6	Betula pendula	20cm	3,0m	rossz/r/	csúcscsáradás		x
9	Taxus baccata	10cm	5,0m	rossz/r/	száradó		x
10	Abies nordmanniana	28cm	3,0m	közepes/k/	féloldalas		x
11	Aesculus parviflora		3,0m	közepes/k/	bokor		x
12	Hibiscus syriacus		2,0m	rossz/r/	bokor		x
13	Gingko biloba	30cm	5,0m	közepes/k/	féloldalas	x	
14	Acer saccharinum	52cm	6,0m	rossz/r/	száradó		x
15	Magnolia sulangeana	12cm	3,0m	rossz/r/	alászorult		x
16	Taxus baccata	29cm	6,0m	jó/j/		x	
17	Acer ginnala	8cm	1,0m	rossz/r/	feltisztított cserjék		x
18	Acer ginnala	6cm	1,0m	rossz/r/	feltisztított cserjék		x
19	Acer ginnala	6cm	1,0m	rossz/r/	feltisztított cserjék		x
20	Acer ginnala	6cm	1,0m	rossz/r/	feltisztított cserjék		x
21	Acer ginnala	7cm	1,0m	rossz/r/	feltisztított cserjék		x
22	Acer ginnala	7cm	1,0m	rossz/r/	feltisztított cserjék		x
23	Acer ginnala	12cm	2,0m	rossz/r/	feltisztított cserjék		x
24	Acer ginnala	13cm	2,0m	rossz/r/	feltisztított cserjék		x
25	Acer ginnala	8cm	1,0m	rossz/r/	feltisztított cserjék		x
26	Acer ginnala	8cm	2,0m	rossz/r/	feltisztított cserjék		x
27	Taxus baccata	18cm	6,0m	jó/j/	több törzsés	x	
32	Betula pendula	36cm	4,0m	közepes/k/	száradó		x
33	Fagus sylvatica „Atrop”	53cm	7,0m	jó/j/		x	
34	Quercus rubra	66cm	8,0m	jó/j/	száraz ágak	x	

Szentháromság tér  
 1.  
 2.  
 3.  
 4.  
 5.  
 6.  
 7.  
 8.  
 9.  
 10.  
 11.  
 12.  
 13.  
 14.

Celldömölk, Szentháromság és Dr. Géfin Lajos tér kivágandó fák listája						
PONTSZ	TAXON	TÖRZS	KORONA	ÁLLAPOT	MEGJEGYZÉS	KIVÁGANDÓ
35	Fagus sylvatica „Atrop”	21cm	4,0m	rossz/r/	száradó	x
36	Betula pendula	35cm	5,0m	közepes/k/	féloldalas	x
37	Gingko biloba	16cm	3,0m	közepes/k/	alászorult	x
38	Chamaecyparis law.	24cm	2,0m	rossz/r/	alászorult	x
39	Koelreuteria paniculata	37cm	6,0m	közepes/k/	féloldalas	x
40	Quercus rubra	41cm	6,0m	közepes/k/	féloldalas	x
41	Gingko biloba	20cm	2,0m	közepes/k/	beszorult	x
42	Viburnum lanta	11cm	3,0m	rossz/r/	feltisztított	x
43	Tilia cordata	28cm	4,0m	jó/j/	tetűfertőzés	x
44	Pinus strobus	19cm	2,0m	rossz/r/	száradó	x
45	Cladrastis lutea	41cm	8,0m	rossz/r/	száradó	x
46	Koelreuteria paniculata	40cm	6,0m	rossz/r/	beszorult	x
47	Chamaecyparis law.	23cm	3,0m	közepes/k/		x
48	Viburnum lanta	8cm	3,0m	rossz/r/	feltisztított	x
49	Pinus strobus	34cm	3,0m	közepes/k/	féloldalas	x
53	Tilia cordata	35cm	8,0m	jó/j/	tetűfertőzés	x
54	Tilia cordata	41cm	8,0m	jó/j/	tetűfertőzés	x
55	Pinus sylvestris	29cm	3,0m	közepes/k/	feltisztult	x
56	Betula pendula	34cm	3,0m	rossz/r/	kiszáradt	x
57	Taxus baccata	15cm	5,0m	jó/j/	több törzs	x
63	Magnolia sulangeana	13cm	2,0m	rossz/r/	féloldalas	x
64	Taxus baccata	19cm	4,0m	jó/j/		x
65	Picea pungens 'Glauca'	29cm	4,0m	jó/j/		x
66	Betula pendula	34cm	3,0m	közepes/k/	száradó	x
67	Betula pendula	30cm	2,0m	közepes/k/	beszorult	x
68	Platanus x acerifolia	50cm	8,0m	jó/j/		x
69	Magnolia sulangeana	10cm	4,0m	jó/j/	több törzs	x
72	Taxus baccata	20cm	6,0m	jó/j/	bokor	x
77	Taxus baccata	15cm	4,0m	rossz/r/	száradó	x

15  
16  
17  
18  
19  
20  
21.  
22.  
23.  
24.  
25.  
26.  
27.  
28.  
29  
30  
31.  
32.  
33.  
34.  
35.  
36.  
37.  
38.  
39.  
40  
41.  
42.  
43.

Celldömölk, Szentháromság és Dr. Géfin Lajos tér kivágandó fák listája							
PONTSZ	TAXON	TÖRZS	KORONA	ÁLLAPOT	MEGJEGYZÉS	KIVÁGANDÓ	
78	Betula pendula	34cm	4,0m	jó/f/		x	
89	Tilia cordata	35cm	6,0m	jó/f/	tetűfertőzés	x	
90	Sophora japonica	35cm	2,0m	rossz/r/	csonkolt		x
91	Sophora japonica	30cm	2,0m	rossz/r/	csonkolt		x
92	Sophora japonica	40cm	2,0m	rossz/r/	csonkolt		x
93	Sophora japonica	30cm	2,0m	rossz/r/	csonkolt		x
94	Sophora japonica	30cm	2,0m	rossz/r/	csonkolt		x
95	Sophora japonica	30cm	2,0m	rossz/r/	csonkolt		x
96	Sophora japonica	30cm	2,0m	rossz/r/	csonkolt		x
97	Sophora japonica	35cm	2,0m	rossz/r/	csonkolt		x
98	Sophora japonica	30cm	2,0m	rossz/r/	csonkolt		x
99	Sophora japonica	40cm	2,0m	rossz/r/	csonkolt		x
100	Sophora japonica	30cm	2,0m	rossz/r/	csonkolt		x
101	Sophora japonica	30cm	2,0m	rossz/r/	csonkolt		x
102	Tilia platyphyllos	29cm	4,0m	rossz /r/	csúcscsáradás		x
107	Tilia cordata	30cm	3,0m	rossz /r/	korhadó törzs		x
119	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x	
120	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x	
121	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x	
122	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x	
123	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x	
124	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x	
125	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x	
126	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x	
127	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x	
128	Thuja orientalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x	
129	Sophora japonica	18cm	2,0m	rossz /r/		x	
130	Picea pungens 'Glauca'	30cm	3,0m	jó /f/		x	
131	Chamaecyparis law.	20cm	3,0m	közepes/k/		x	
132	Chamaecyparis law.	20cm	3,0m	közepes/k/		x	
133	Thuja occidentalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x	

44.  
45.  
46.  
47.  
48.  
49.  
50.  
51.  
52.  
53.  
54.  
55.  
56.  
57.

58.

Celldömölk, Szentháromság és Dr. Géfin Lajos tér kivágandó fák listája							
PONTSZ	TAXON	TÖRZS	KORONA	ÁLLAPOT	MEGJEGYZÉS	KIVÁGANDÓ	
134	Thuja occidentalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x	
135	Thuja occidentalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x	
136	Thuja occidentalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x	
137	Thuja occidentalis	20cm	3,0m	közepes/k/		x	
139	Thuja occidentalis	10cm	2,0m	közepes/k/		x	

Térrendezés miatt kivágandó:	db	48
------------------------------	----	----

Egyéb okok miatt kivágandó:	db	43
-----------------------------	----	----

fa: 29 →

29 →

Favédelem: A megmaradó fák koronájának tisztítása, ifjító metszése mindenképp szükséges, egybekötve az odú és sebkezeléssel. A teret határoló platánok ifjítását vágóvágásig történő csonkoló metszéssel, majd következő néhány évben hajtásválogatással javasoljuk megoldani.

### Kertépítészeti koncepció:

A Szentháromság tér kellemes intimitását részben meghatározzák a körben megmaradó fasorok és faegyedek, és a hálós burkolati raszterből kanyargósan kiinduló cserjesávokkal segítjük ennek a térfalnak kialakulását. Ezek a cserjesávok alacsony- közép magas növényekből kerülnek kialakításra. A téren egynyári virágfelület több helyen jelenik meg: a szoborcsoport körül, a keleti bejáratoknál, valamint az északi oldalon a járda mellett húzódva. A szökőkút vizes hangulatát a medence négy sarkán található évelő ágyba ültetett díszfüvek erősítik.


A keleti és déli térfalak előtt futó utak mentén új fasorok alakulnak ki, kis lomkoronát nevelő fákból. A nyugati térfal mentén közepes-nagy lombkoronát nevelő fákból álló új fasor kerül kiültetésre.

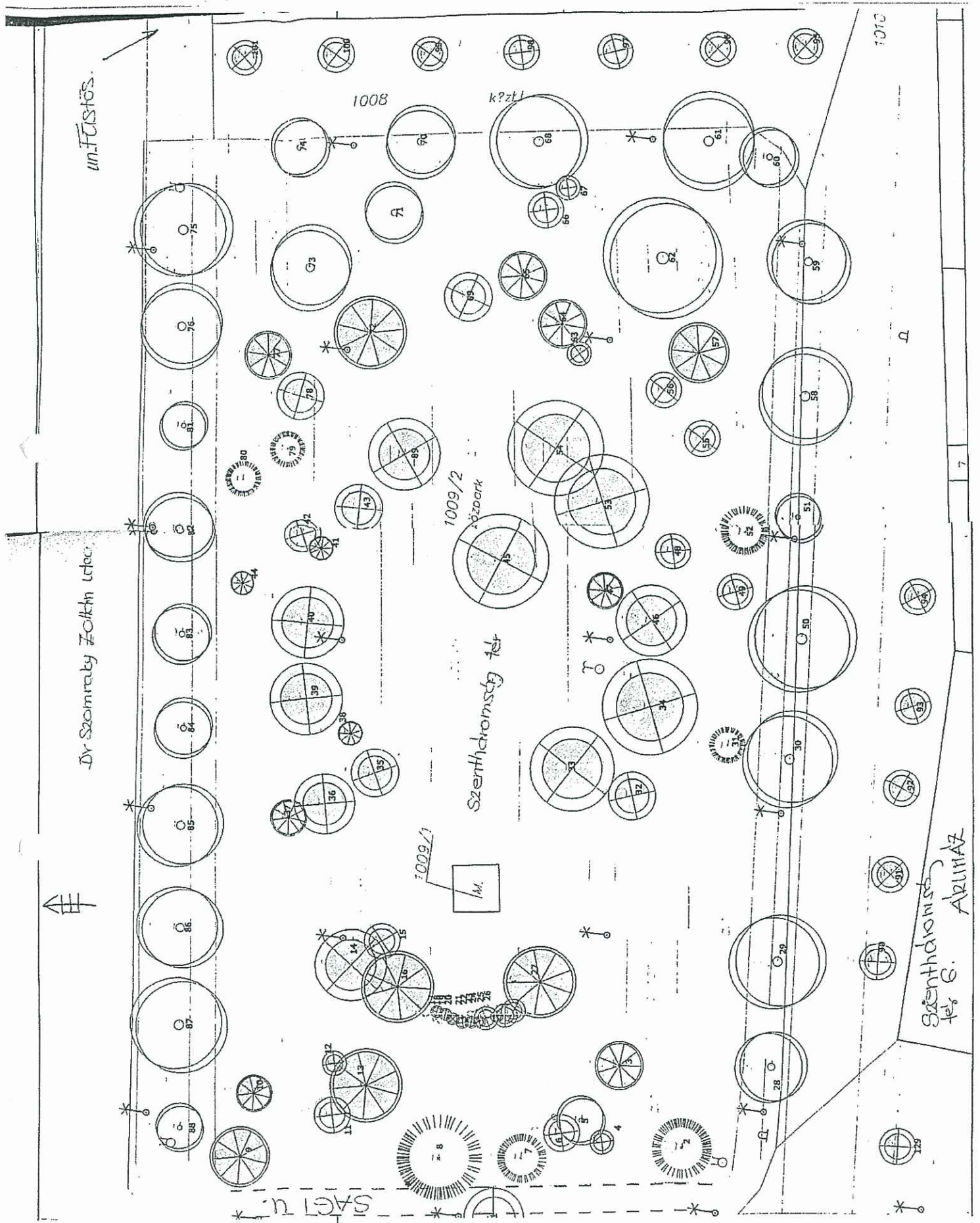
A Dr. Géfin Lajos tér keleti térfala mentén a meglévő fasor pótlásra kerül, biztosítva a parkolók árnyékolását is. Itt a tér felé eső oldalon és a művelődési ház előtti sávban a fák csak edényben jelennek meg, a tér rugalmas átrendezhetősége céljából.

A művelődési ház körüli intenzíven beültetett zöldfelületek változatosan kanyargó növény-beültetéseket kapnak. A hangsúlyos részeken itt is megjelennek az egynyári felületek.

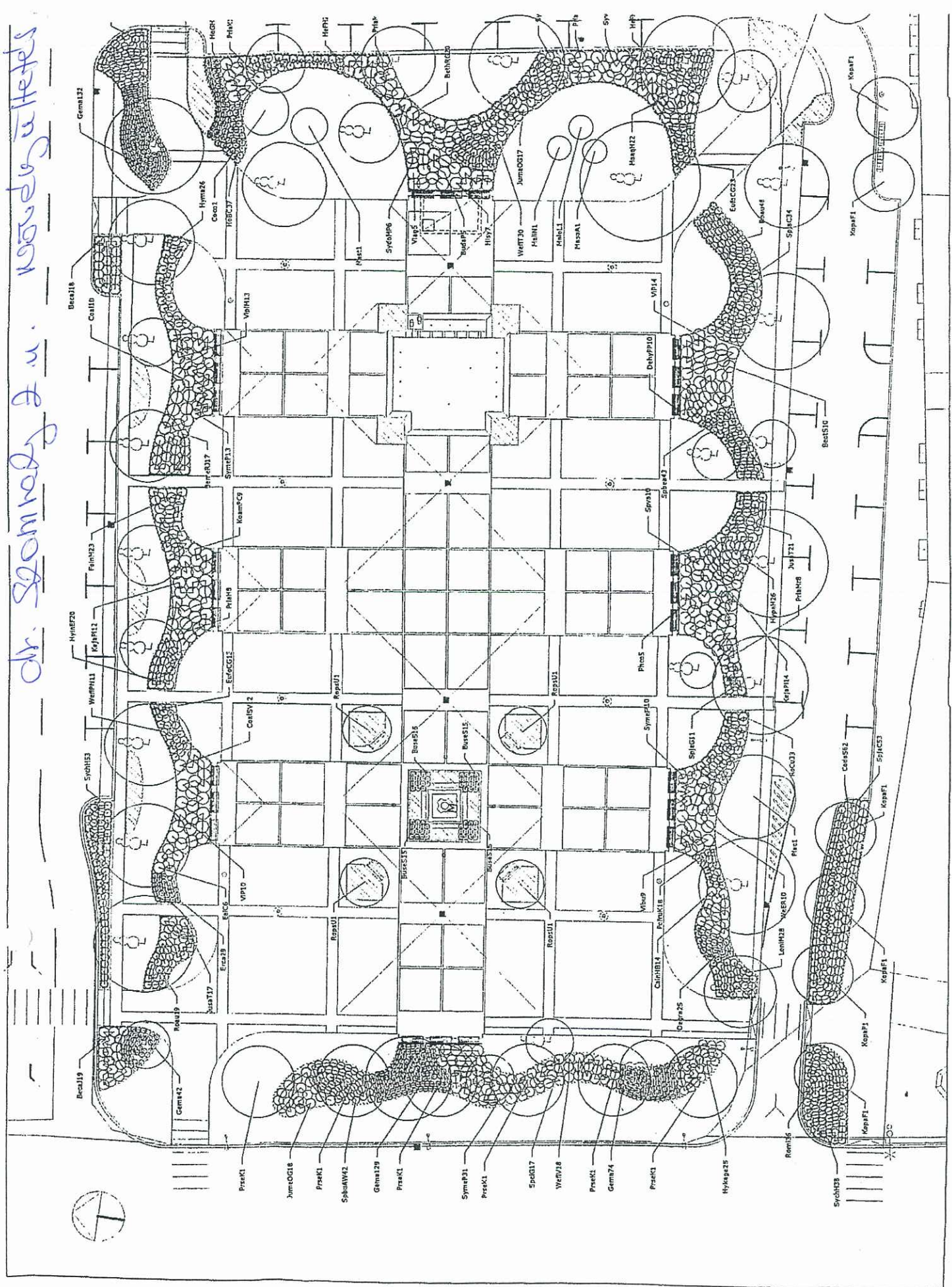
Szombathely, 2009. augusztus 12.

Pintér Gábor  
okleveles kert- és tájépítész mérnök  
K 18-0177/05

Xivdögös  
:   
megjelenés  
saj: 0



Dr. Somnath & u. wadny utetes



S'AI u.

# NÖVÉNYLISTA

RÖT-LÁS

Db	Kód	Tud név	Magyar név
1	Coco	Cornus conchovata	emlőcsészés som
14	Kopaf	Koeleruteria paniculata 'Fastigiata'	ostolós csőzögő
1	Majh	Magnolia liliflora 'Higan'	'Higan' kihal illómfa
1	Hast	Magnolia stellata	csillagvirágú illómfa
1	Méidol	Magnolia x tomentosa 'Leonard Messel'	'Leonard Messel'
1	Méidol	Magnolia x soulangiana 'Alexandrina'	'Alexandrina' nagyvirágú illómfa
1	Piac	Platanus x acerifolia	Mérséges platán
6	Pisak	Prunus serrulata 'Kanzan'	Kanzan japáncseresznye
4	Rostu	Rubia pseudocastanea 'Umbrellifera'	gömbbúfó
Lomblevelű ábrókölök			
Db	Kód	Tud név	Magyar név
37	Becsi	Berberis candidula 'Jytte'	'Jytte' ezüstös borbolya
60	Busec	Buxus sempervirens 'Suffruticosa'	gömböspárhaj
146	Codás	Colomeaster dammeri 'Shogholin'	'Shogholin' szőnyeg madáréjszaka
20	Eca	Erica carnea	búzserfű hanga
36	Eufocg	Euonymus fortunei 'Canada Gold'	'Canada Gold' kék szőcsészés
22	Maagil	Halenia aquilum 'Hilary'	Hilary kert málnika
15	Pisak	Prunus laurocerasus 'Herbergii'	'Herbergii' balkáni babérmeggy
11	Pisak	Prunus laurocerasus 'Kilari'	'Kilari' balkáni babérmeggy
23	Pisak	Prunus laurocerasus 'Masi'	'Masi' balkáni babérmeggy
24	VIP	Viburnum 'Pragnisse'	prágai hanga
54	Yuli	Yucca filamentosa	nagyvirágú pálmajlomm
Fenyő			
Db	Kód	Tud név	Magyar név
39	Just	Juniperus sabina 'Tamariscifolia'	tamariskalevelelű retécszerű borókfa
25	JuneOG	Juniperus x media 'Old Gold'	'Old Gold' kihal borókfa
Évelő			
Db	Kód	Tud név	Magyar név
377	Gema	Geranium microthyzum	Magyar név
67	HerfH	Hebe x 'Franz Hals'	Illatos gályasor
37	HeBC	Hosta 'Blue Comet'	Frans Hals' sásfűllem
48	HeGH	Hosta 'Gold Haze'	Blue Comet' árnyfűllem
			Gold Haze' árnyfűllem
Cserje, talajtakaró			
Db	Kód	Tud név	Magyar név
20	EsthNG	Cerberis thunbergii 'Rose Glow'	'Rose Glow' japán borbolya
17	UemadU	Cerberis x media 'Red Jewel'	'Red Jewel' fényfűllemű borbolya
10	UeasU	Cerberis x otawensis 'Supercin'	ottawai vérborbolya
5	Dudap	Diodea davalli 'Peace'	'Peace' illatos nyírforgona
11	ChimHB	Caryopteris incana 'Heavenly Blue'	'Heavenly Blue' kihal kétszakai
10	Conl	Cornus alba 'Elegantissima'	'Elegantissima' fehér som
12	Ce1SV	Cornus alba 'Sibirica Variegata'	'Sibirica Variegata' fehér som

25	Deyra	Deutzia gracilis	karsai gyöngyvirágcsereje
10	DeyraP	Deutzia x hybridata 'Pink Pompon'	'Pink Pompon' gyöngyvirágcsereje
6	EstC	Euonymus alatus 'Compactus'	lúpe keszkerdő
23	FoinH	Forsythia x intermedia 'ViniGold'	'ViniGold' hibrid aranyfa
7	HesY	Hibiscus syriacus	szilva mályvacserje
26	Hyma	Hydrangea macrophylla	kerti hortenzia
26	Hypod	Hypericum calycinum 'Gemma'	'vidékes' japán orbáncfű
26	Hypod	Hypericum patulum 'Hilcock'	'Excellent Flair' orbáncfű
20	HypNEF	Hypericum x inodorum 'Excellent Flair'	'Piemonte' térfűllemű bogláracsereje
26	KajapL	Karria japonica 'Piemonte'	'Pink Cloud' viráglonc
9	KoamFC	Kolkwitzia amabilis 'Pink Cloud'	'Hilgrün' mirtuszlonc
28	LoniH	Lonicera nitida 'Hilgrün'	penészes jászmin
5	Pico	Philadelphus coronatus	'Klondike' cserjés liljompó
18	Pofnik	Potentilla fruticosa 'Klondike'	'Austriana' bordó talajtakaró róza
67	RoaU	Rosa 'Austriana'	'Cubana' talajtakaró róza
33	RoCu	Rosa 'Cubana'	'Hijato' talajtakaró róza
36	Roni	Rosa 'Hilary'	'Crispa' japán gyöngyvirágcsereje
43	Spea	Spiraea betulifolia var. acutilloma	'Goldflame' japán gyöngyvirágcsereje
87	Splac	Spiraea japonica 'Crispa'	'Anthony Waterer' pompás gyöngyvirágcsereje
11	Splag	Spiraea japonica 'Goldflame'	'Gräfheim' hamvas gyöngyvirágcsereje
42	SplAW	Spiraea x bumalda 'Anthony Waterer'	kerti bajnoka
17	SplG	Spiraea x chirensis 'Gräfheim'	'Hilcock' pettyes hóbagoly
10	Spra	Spiraea x vanhouslei	'Magic Berry' kerti hóbagoly
91	Syoch	Symphoricarpos x chenaultii 'Hilcock'	'Heather of Pearl' kerti hóbagoly
28	SyochHB	Symphoricarpos x doorenbosii 'Magic Berry'	türpe aranya
6	SyochNF	Symphoricarpos x doorenbosii 'Heather of Pearl'	'Andenken an Ludwig Späth' kerti aranya
54	SymaP	Syringa meyeri 'Pallidin'	'Hilgrün' redősterelelű hanglila
10	SyvUL	Syringa vulgaris 'Andenken an Ludwig Späth'	tavaszi hanglila
13	VipH	Viburnum plicatum 'Haitesi'	illatos bodfűcsereje
9	Vibu	Viburnum x burkwoodii	'Eva Rauhke' kerti rózsálonc
5	Vibg	Vibex agnus-castus	'Purpurea flava' kerti rózsálonc
10	WeER	Weigela 'Eva Rauhke'	'Fango' kerti rózsálonc
11	WePH	Weigela florida 'Purpurea flava'	'Variegata' tarkalevelelű rózsálonc
30	WeFT	Weigela florida 'Fango'	
18	WeTV	Weigela florida 'Variegata'	

	Megmaradó lombos fa, fenyő
	Tervezett növény jele, kódja, darabszáma
	Tervezett gyepfelület
	Tervezett egyynyári virágágy