

**CELLDÖMÖLK VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

**M E G H Í V Ó**

Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselőtestülete **2011. november 30-án (szerdán) 14 órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Városháza nagyterme

**NAPIREND**

1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történekről.

Előadó: Fehér László polgármester

2./ Celldömölk város 2012. évi pénzügyi koncepciója.

Előadó: Fehér László polgármester

**FOLYÓ ÜGYEK:**

- 1./ Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Házirendjének elfogadása. (Az előterjesztés melléklete – terjedelme miatt – a város honlapján olvasható.)
- 2./ A Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskolában folytatott ÁNTSZ ellenőrzésen feltárt hiányosságok megszüntetése.
- 3./ Többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok Javadalmazási és Közzétételi Szabályzata.
- 4./ 2011. évben elkezdett 2012. évi rekonstrukciós munkák.
- 5./ 2012. évi ivóvíz és csatornaszolgáltatási díj javaslat.
- 6./ Kemenesvíz Kft. villamos energia beszerzése.
- 7./ A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal kapcsolatosan fizetendő térítési díjakról szóló 10/2008.(II.21.) önkormányzati rendelet módosítása.
- 8./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása.
- 9./ Közterület használati ügyek.
- 10./ Forgalmi rend változási ügy a Budai Nagy Antal utcában
- 11./ Kérelem bérleti jogviszony meghosszabbítására.
- 12./ Téglagyári tó halászati joga.
- 13./ Kérelem önkormányzati tulajdonú terület megvételére.
- 14./ Kérelem.
- 15./ Ingatlan kezelői jogának átadása.
- 16./ Tájékoztató a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2012. évi fordulójára benyújtott kérelmek elbírálásáról.
- 17./ Tájékoztatás fakivágásról.
- 18./ Beszámoló a helyi adók teljesítéséről.
- 19./ Pénzügyi terv módosítása.

**A nyílt ülés előterjesztései a város honlapján, valamint a Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtárban olvashatók.**

## ZÁRT ÜLÉSRE!

Beszámoló lejárt határidejű határozat végrehajtásáról.

1./ Pályázat benyújtása a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó programjában való részvételre.

Celldömök, 2011. november 25.



Fehér László  
polgármester

BESZÁMOLÓ

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
a képviselőtestület 2011. november 30-i ülésére

**226/2011.(VIII.30.) sz. képviselőtestületi határozat:**

A képviselőtestület nyilvános licit útján értékesíti a tulajdonát képező Celldömölk, 3842. hrsz-ú „lakóház, udvar, gazdasági épület” megnevezésű ingatlanát. Kikiáltási ár: 15.310.000,-Ft.

**Fehér László polgármester jelenti:**

Az ingatlan értékesítésére kiírt licit eredménytelen volt.

**179/2011.(VI.29.) sz. képviselőtestületi határozat:**

A képviselőtestület hozzájárulását adja a tulajdonát képező 668 hrsz-ú, 2900 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlana megosztásához.

A megosztást követően 1200 m<sup>2</sup> nagyságú területet értékesít a Baross utca felől eső részből 4500,-Ft+ÁFA/m<sup>2</sup>-es eladási áron a REP Bt. (Pilisszentlászló, Honvéd u. 4.) részére azzal, hogy a terület fennmaradó részén vállalják a tereprendezést, illetve a zöldterület gondozását, annak értékesítéséig.

A megosztás és szerződéskötés költsége a vevőt terheli.

A képviselőtestület hozzájárulását adja a vételár két részletben történő megfizetéséhez úgy, hogy a vételár felét szerződéskötéskor, a másik felét az érvényes építési engedély megszerzésekor, de legkésőbb október 31-ig megfizeti.

**Fehér László polgármester jelenti:**

Az ingatlan megosztását követően 1210 m<sup>2</sup> nagyságú rész értékesítésre került. A vevő a vételár teljes összegét megfizette.

**182/2011.(VI.29.) sz. képviselőtestületi határozat:**

1./ A képviselőtestület hozzájárul a tulajdonát képező celldömölki 1159. hrsz-ú ingatlan megosztásához.

2./ A képviselőtestület hozzájárul, hogy az Akácfa u. 3. (1140/3. hrsz-ú) és 5. (1141/3. hrsz-ú) szám alatti ingatlan tulajdonosai javára 136-136 m<sup>2</sup> nagyságú rész - a földhivatali ingatlan nyilvántartásban - elbirtoklás címén történő tulajdonszerzéseként kerüljön bejegyeztetésre.

3./ A képviselőtestület a megosztást követően 80 m<sup>2</sup> nagyságú részt értékesít Bösze Ferencné és Kiss Lilla Celldömölk, Tompa M. u. 16. (1143/4.hrsz-ú) szám alatti lakosok részére 1.100,-Ft/m<sup>2</sup>+Áfa értéken.

- 4./ A képviselőtestület a szennyvízvezetékekkel érintett területekre szolgalmi jogot jegyeztet be.  
5./ A megosztást követően az önkormányzat tulajdonában maradó ingatlant átsorolja a forgalomképtelen törzsvagyon körébe.

**Fehér László polgármester jelenti:**

A megosztás megtörtént, a kért terület értékesítése folyamatban van.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

A képviselőtestület fogadja el a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történekről szóló beszámolót.

Felelős: Fehér László polgármester

Határidő: azonnal

Celldömök, 2011. november 24.

  
 Fehér László  
polgármester



**CELLDÖMÖLK VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
2012. ÉVI PÉNZÜGYI KONCEPCIÓJA**

Az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. tv. 70. és 79. §-ai, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló, szintén többször módosított 292/2009. /XII. 19./ számú Kormányrendelet 35. §-a alapján önkormányzatunk 2012. évi költségvetési koncepcióját az alábbiakban terjesztem elő:

A koncepció 2012. évi forrásainak meghatározásához a kiadások prognosztizálásához az Országgyűlés által megvitatás alatt álló 2012. évi költségvetési törvényjavaslat és mellékletei, valamint önkormányzatunk ez évi pénzügyi tervének várható teljesítése és a 2012. évre vonatkozó elkötelezettségek, mint információk, állnak rendelkezésünkre.

A Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről a T/4365. számú törvényjavaslat szól, melynek iránymutatói alapján állítottuk össze városunk költségvetési koncepcióját. A T/4365. számú törvényjavaslatához készített általános indokolásban foglaltak szerint a helyi önkormányzatoknak adandó 2012. évi támogatási mértékek indokolása a következő:

A helyi önkormányzatok – beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzatokat, valamint a többcélú kistérségi társulásokat is – 2012-ben hitelforrások nélkül csaknem 3200,0 milliárd forinttal gazdálkodhatnak.

Ehhez a központi költségvetés – állami támogatás és helyben maradó személyi jövedelemadó révén – mintegy 1140,6 milliárd forintot biztosít, amely összeg a 2011. évi korrigált bázis irányszám 100,7%-a.

A benyújtott törvényjavaslatban szereplő 1140,6 milliárd forint tartalmazza a megyei önkormányzatok állami támogatását és az eddigi szabályok alapján kalkulált potenciális illetékbevételeit is, ami a költségvetési törvényjavaslat parlamenti vitája során – várhatóan – átcsoportosításra kerül a költségvetés megfelelő központi fejezeteibe, tekintettel arra, hogy a megyei intézmények állami fenntartásba kerülnek 2012. január 1-jétől.

A **normatív hozzájárulások és támogatások rendszerében** alapvető változások nem tapasztalhatók, a törvényjavaslat általános indoklása szerint az önkormányzati finanszírozási rendszer feladatfinanszírozáshoz kapcsolódó, 2013-tól tervezett jelentős átalakítása előtt nem tartották indokoltnak a jelentős változtatásokat.

A **közfoglalkoztatás rendszere és az álláskeresési ellátások** átalakítására is tekintettel kerültek meghatározásra az önkormányzati hatáskörű segélyek, kiemelten a foglalkoztatást helyettesítő támogatás forrásai. A szakmai és pénzügyi szabályozásban így határozottabban megjelenik a foglalkoztatási szándék, megszűnik a munkavállalással szembeni ellenőrző hatás: az aktív korúak ellátásának támogatási összegei az egyéneket erőteljesebben motiválják a munkaerőpiacra való visszatérésben.

Emellett évek óta visszatérő anomáliát kíván rendezni a javaslat azzal, hogy – a szociális törvény módosításával összhangban – a pénzügyi szabályozás eszközeivel is elő kívánja segíteni a különféle segélyezési formák célzottságának és a normatív szempontoknak az

erősítését. A cél az, hogy a valóban rászorultak változatlanul számíthassanak a szociális háló biztonságára.

E célt szolgálja az is, hogy az önkormányzati segélyezéshez hozzájáruló, ún. „**pénzbeli szociális juttatások**” **előirányzat** a jelenleginél célzottabban kerül elosztásra: 2012-ben valamennyi településen biztosítja majd a normatív segélyekhez nyújtandó önrészt, de hatékonyabban fogja segíteni a valós gondokkal (magasabb segélyezett létszámmal, ezáltal több kiadással) sújtott önkormányzatokat. Ennek pontos összegét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter 2012. január 31-ig teszi elérhetővé a helyi önkormányzatok számára, ezért a koncepcióban a 2011. évi tényadat szerepel. 2012-ben csökkenés várható ezen a jogcímen.

2011 szeptemberétől a korábbi **gázár- és távhőtámogatás** beépült az önkormányzati **lakásfenntartási támogatásba**. Az új, kedvezőbb feltételek mentén jelentősen megemelkedik az e támogatásban részesülők száma. Az ezáltal megnövekedő önkormányzati kiadásokhoz 26,5 milliárd forintos többletforrást biztosít a jövő évi költségvetés.

A **normatív hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások között** további **átrendezés figyelhető meg**, az étkeztetéshez, tankönyvellátáshoz kapcsolódó normatívákat és a közoktatási informatikai feladatok támogatását jövőre a kötött támogatások közé sorolja a törvényjavaslat, garanciát teremtve e fontos területhez kapcsolódó kötelezettségek teljesítésére.

Az **önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása (ÖNHIKI)** 8,0 milliárd forinttal, az önkormányzati fejezeti tartalék pedig több mint 3,0 milliárd forinttal csökken 2012-ben. Ezt a megyei intézmények fenntartásának állam általi átvételével és a normatív hozzájárulások valós feladatellátási szinthez közelítésével indokolja a törvényjavaslat.

A **katasztrófavédelmi és ezen belül a tűzvédelmi feladatok** országosan egységes szakmai és gazdálkodási irányítása érdekében 2012-től a jelenlegi hivatásos önkormányzati tűzoltóságok közvetlenül az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság hatáskörébe kerülnek. Ennek megfelelően a jövő évtől a tűzvédelmi feladatok támogatására szolgáló előirányzatok a Belügyminisztérium fejezetbe csoportosulnak át.

A 2010 II. félévében elindult, társult formában működtetett, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása és a települési önkormányzatok, illetve a többcélú kistérségi társulások tulajdonában, fenntartásában lévő iskolai és utánpótlás-sport infrastruktúra fejlesztése, felújítása mellett új támogatási cél jelenik meg: **a települési önkormányzat közbiztonságának növelését szolgáló fejlesztések támogatása**.

## 2011. ÉVI VÁRHATÓ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

A pénzügyi terv koncepciójának készítésénél kiindulópont a 2011. évi terv várható teljesítése. Ennek bemutatására 1-4. számú mellékletek szolgálnak.

### **BEVÉTELEK /1. számú melléklet/**

A bevételek várható teljesítése a módosított előirányzattól több soron elmarad.

#### Intézményi működési bevételek:

A Polgármesteri Hivatal működési bevételeinél magas teljesítési arányt a fordított ÁFA könyvelésének technikai lebonyolítása okozza (a számla nettó értékének kiegyenlítésekor a fordított ÁFA összegét pénzforgalom nélküli könyvelési tételként bevételként és kiadásként is le kell könyvelni)

Az év végén várható 213.525 e Ft-os adatból jelentős részt, 144.571 e Ft-ot a fordított áfa tesz ki, ami kiadási oldalon is megjelenik, így a kettő kiegyenlíti egymást. Valójában tehát 68.954 e Ft a Polgármesteri Hivatal év végi várható működési bevétele. Önkormányzati szinten az év végi várható intézményi működési bevételek 50.604 e Ft-tal maradnak el a módosított előirányzattól.

#### Önkormányzatok sajátos működési bevételei:

A helyi adók teljesítése várhatóan meghaladja a tervet, az iparüzési adóbevétel soron közel 92 millió Ft többletbevétel várható év végéig az eredeti előirányzathoz képest, ami az adózók számának növekedésével, valamint bevételeik kedvező alakulásával indokolható. Ezt a többletet azonban meghaladja a többi bevétel soron tapasztalható elmaradás.

#### Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:

- Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése:

Az alábbi értékesítésekkel számolt a Képviselőtestület a 2011. évre:

<b>Épületek</b>	<b>Bruttó</b>
Zalka u. 56. garázs	1 368 e Ft
Temesvár u. 8. (volt mentőállomás)	11 600 e Ft
Vasvári u. 6/a garázs	1 539 e Ft
Mikes u. 18. (volt könyvtári r.)	5 180 e Ft
<b>Összesen:</b>	<b>19 687 e Ft</b>
<b>Földterületek</b>	<b>Bruttó</b>
Akácfa u. 1 db építési telek	2 880 e Ft+ÁFA
Táncsics u. 5 db építési telek	5 760 e Ft+ÁFA
Kodály u. végén 2 db egyéb telek	8 893 e Ft+ÁFA
<b>Összesen:</b>	<b>17 533 e Ft+ÁFA</b>

- **Önkormányzat sajátos felhalmozási bevételei:**  
Az önkormányzati lakások értékesítése során év elején 15.990 e Ft került betervezésre.

A tárgyi eszközök és immateriális javak, valamint önkormányzati lakások tervezett értékesítéséből 20.079 ezer Ft bevétel realizálódott, a terv 100%-os teljesülése év végéig nem várható.

- Az önkormányzati vagyon üzemeltetéséből származó bevétel a Városgondnokság által a Fürdő üzemeltetés után fizetett bérleti díj és a Kemenesvíz Kft. által fizetett csatornahálózat bérleti díj.

Pénzügyi befektetések bevételei:

3.949 e Ft osztalékbevételt a Kemenesvíz Kft-től, 1.002 e Ft bevételt pedig a Vas Megye Területfejlesztésért Kht. megszűnése miatt realizáltunk.

Támogatás értékű felhalmozási bevételek:

Az 1/d. sz. mellékletben található a részletezés. Egyes beruházások jövő évre áttolódásának, a pályázati támogatások folyósítása elhúzódnásának következménye az alacsony teljesítés. A tervezett 1.053.015 e Ft-ból várhatóan csak 578.154 e Ft-ot realizálunk év végéig.

Kölcsönök visszatérülése, igénybevétele:

A kölcsönök visszatérülése, igénybevétele során a fiatal házasok lakás vásárlására és építésére adott kamatmentes kölcsönök és a közalkalmazottak, köztisztviselők munkáltatói kölcsönének, valamint a Kórháznak nyújtott kölcsön visszatérülését számoltuk el.

**KIADÁSOK /2. számú melléklet/**

A kiadások várható teljesítése a módosított előirányzathoz viszonyítva 96%-os, melynek fő oka a beruházások és felújítások elmaradása a tervezettől. Ennek ellenére azonban néhány pályázatnál a támogatás folyósításának késése, jövő évre való áttolódása miatt támogatás-megelőlegező hitelt kellett igénybe venni. A városmag rehabilitációra és az iskola felújítására igénybe vett 200 millió Ft összegű támogatás-megelőlegező hitelből 2011-ben 100 millió Ft-ot törlesztettünk a beérkező támogatásokból. A maradék 100 millió Ft-ot pedig 2012. január végéig kell visszafizetnünk.

Az intézmények kiadásait globálban kell vizsgálni, hiszen saját kezdeményezésű előirányzat módosítással átcsoportosíthatók az egyes kiadási előirányzatok és saját bevételi többletek kiadások fedezetéül szolgálhatnak.

A dologi és folyó kiadások során a várható teljesítés 49.462 e Ft-tal haladja meg a tervezettet, ebből 15.115 e Ft az intézmények, 34.347 e Ft pedig a Polgármesteri Hivatal kiadási többletéből adódik.

A társadalmi és szociálpolitikai juttatások során a különböző segélyek kifizetése található. A kapott támogatással az előirányzat módosítása mindig utólag, a Magyar Államkincstár adatközlése alapján történik. A gázár-támogatás megszűnése miatt a lakásfenntartási támogatás növekedése kedvezőtlenül befolyásolhatja az év végi várható adatokat.

A devizahitelek törlesztőrészelei a CHF árfolyam emelkedése miatt 31 millió Ft-tal növekedtek a tervezetthez képest. Ez azonban csak becstül összeg. A 2011. évi hiteltörlesztés pontos összege a két devizahitel törlesztésekor, 2011. december 15-én derül ki, mivel az akkor aktuális CHF árfolyamon kell az önkormányzatnak a törlesztést teljesítenie.

### **MÉRLEGEK /3. sz. melléklet/**

Az Önkormányzat kiadásai év végére (az összes felvehető beruházási és működési hitel igénybe vételével számolva) várhatóan 223 millió Ft-tal meghaladják a bevételeket.

### **2012. ÉVI BEVÉTELEK**

A 2012. évi koncepció összeállításánál számításba vettük azokat az önkormányzati bevételeket, amelyeket már megalapozott adatok alapján tudunk kimutatni. /5. számú melléklet/

#### **1./ MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK:**

##### **A./ Intézményi és Polgármesteri Hivatali működési bevételek:**

Intézményenkénti bontásban a 5/b. mellékleten mutatjuk be az intézmények által a jelenlegi szabályozás és a 2012-ben várható igénybevételek alapján kalkulált működési bevételeket. Az élelmezéshez kapcsolódó bevételek tekintetében a jelenleg érvényben lévő adatok (nyersanyagköltség és rezsiköltség) alapján terveztünk. Az egyéb bevételek, mint bérbeadás, szolgáltatásnyújtás, stb. terén a költségvetési törvénytervezet alapján 4,2%-os fogyasztói árnövekedéssel számoltunk 2012. évre. A 2011. évi 1-12. havi várható bevételeket megtisztítottuk az egyszeres bevételektől.

##### **B./ Önkormányzatok sajátos működési bevételei:**

###### a./ Helyi adók:

A 2011. évi várható teljesítési adatok és a rendelkezésre álló információk alapján kerültek megtervezésre ezek a tételek, feltételezve azt, hogy a Képviselőtestület a jelenleg érvényben lévő adómértékeket nem változtatja meg.

###### b./ Átengedett központi adók:

###### A személyi jövedelemadó:

A tervezési és a beszámolási folyamatokat egyszerűsítendő 2012-től – az állami támogatások egyidejű és azonos összegű megemlése mellett – a helyi önkormányzatok átengedett személyi jövedelemadó részesedése javarészt megszűnik, a helyben maradó személyi jövedelemadóból a 8%-os részesedés ugyanakkor változatlan formában és mértékben fennmarad. Tekintettel arra, hogy a megszűnő személyi jövedelemadó részesedést kiváltó támogatás a 2011. évvel azonos célokat szolgál, e változás a törvényjavaslat szerint nem érinti tartalmilag és összességében az egyes önkormányzatok forrásait.

A törvényjavaslat 35. §-a szerint az állandó lakóhely szerint az adózók által 2010. évre bevallott – a NAV által a települési önkormányzat közigazgatási területére kimutatott -

személyi jövedelemadó 8%-a illeti meg az önkormányzatokat. A megosztás részletes szabályait a törvényjavaslat 4. számú melléklete tartalmazza. E szerint amennyiben a helyben maradó SZJA és a 2011. június 30-i iparüzési adóerőképesség együttesen számított egy lakosra jutó összege nem éri el az adott településméretre meghatározott lakosonkénti értékhatárt, akkor a bevétel e szintig kiegészül. Térségi feladatokat is ellátó települési önkormányzatokat pedig a 3. számú melléklet egyes jogcímeihez kapcsolódva további kiegészítés illeti meg.

A település lakosságszámának és a tanulók számának, valamint a lakosonkénti értékhatár csökkenése miatt azonban ezen a soron jelentős csökkenés (kb. 60 millió Ft) várható az előző évhez képest. Az önkormányzat jövedelem differenciálódásának mérséklése pontos összegét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter 2012. január 31-ig közli ki.

#### Gépjárműadó:

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 100%-a az önkormányzatot illeti meg.

## **2./ TÁMOGATÁSOK:**

Önkormányzatunk költségvetési támogatása /részleteiben az 5/a. mellékletben/

#### a./ Normatív támogatások:

A törvényjavaslat szabályozza - a kapcsolódó mellékletekkel együtt – a helyi önkormányzatokat, települési és területi kisebbségi önkormányzatokat, valamint a többcélú kistérségi társulásokat megillető normatív hozzájárulásokat és a felhasználási kötöttséggel járó normatív állami támogatásokat.

A törvénytervezet 3. számú melléklete részletesen tartalmazza a normatív hozzájárulások jogcímeit és fajlagos összegeit. Az itt szereplő előirányzatok a következő főbb feladatokhoz kapcsolódnak:

- település-működtetési feladatok,
- közoktatási, közművelődési és közgyűjteményi, valamint sport feladatok,
- a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások, a szociális intézményi ellátások, gyermekvédelmi szakellátási feladatok.

A koncepció összeállításakor a pénzbeli szociális juttatások normatívát – melynél az összeg meghatározása az önkormányzatra nézve egyedi mutatók szerint központi számítás alapján történik (Lásd: KP-i adat) 2012. január 31-ig – a 2011. évvel azonos mértékben vettük figyelembe.

A feladatmutatóhoz kötődő normatív hozzájárulásokat és bizonyos, a 8. számú mellékletben szereplő normatív támogatásokat részletesen, önkormányzatonként, többcélú kistérségi társulásonként és jogcímenként az adatszolgáltatásukban szereplő feladatmutatók és mutatószámok alapján a nemzetgazdasági és az önkormányzati miniszter együttes rendeletben teszi közzé a költségvetési törvény hatálybalépését követően, az Áht. rendelkezéseivel összhangban. Ez szükséges a helyi önkormányzatoknak, többcélú kistérségi társulásoknak a költségvetésük megtervezésével kapcsolatos feladataik végrehajtásához.

Az 5/a. számú mellékletben összehasonlításra kerültek a 2011. és 2012. évben önkormányzatunknak adott és a törvényjavaslat alapján adandó normatív hozzájárulások és

normatív, kötött felhasználású támogatások. Az önkormányzat normatív hozzájárulásokból származó bevétele 37.586 e Ft-tal csökken, a normatív, kötött felhasználású támogatásokból származó bevétele pedig 25.060 e Ft-tal nő 2012-ben az előző évhez képest.

Jelentős változás az alábbi jogcímeneken tapasztalható:

A normatív hozzájárulásokból származó bevétel csökkenését nem az egyes jogcímenek kapható támogatások csökkenése, hanem elsősorban az okozza, hogy több jogcím átkerült a normatív kötött felhasználású támogatások közé:

- ingyenes bölcsődei étkeztetés
- kedvezményes óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetés
- tanulók ingyenes tankönyvellátásának támogatása
- szakmai, tanügyigazgatási informatikai feladatok támogatása

A normatív hozzájárulásokból származó bevétel csökkenésének további oka a tanulók létszámának csökkenése (együttesen kb. 100 fővel!) az általános és középiskolában.

A normatív hozzájárulások között egy jogcímen tapasztalható növekedés:

A települési önkormányzatok üzemeltetési, igazgatási, sport- és kulturális feladatai jogcímen a 2011. évi 2.769 Ft-ról várhatóan 4.074 Ft-ra nő a lakosonkénti támogatás. A lakosok száma azonban 82 fővel csökken. Így a támogatás összege várhatóan 14.762 ezer Ft-tal nő.

A normatív, kötött felhasználású támogatások növekedésének oka a fent említett négy jogcímen kapott támogatás átkerülése. Itt azonban egyes jogcímenek a támogatás csökkenése is megfigyelhető:

- pedagógus továbbképzés szakvizsga támogatásának fajlagos összege a 10.500 Ft/fő/év-ről 6.300 Ft/fő/év-re csökken
- a szociális továbbképzés és szakvizsga támogatásának fajlagos összege 9.400 Ft/fő/év-ről 1.640 Ft/fő/év-re csökken

Az önkormányzati tűzoltóságok személyi és dologi kiadásaira kapott támogatás kivezetésre kerül a normatív, kötött felhasználású támogatásokból. 2012-től a jelenlegi hivatásos önkormányzati tűzoltóságok közvetlenül az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság hatáskörébe kerülnek. Ennek megfelelően a jövő évtől a tűzvédelmi feladatok támogatására szolgáló előirányzatok a Belügyminisztérium fejezetbe csoportosulnak át.

### 3./ FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK:

a./ Egyéb terület és helyiség értékesítés:

Épületek	adatok ezer Ft-ban	
	Nettó	Bruttó
Deák u. 27. szám alatti társasház	30 430	30 430
Temesvár u. 8. (volt mentőállomás)	10 000	10 000
Vasvári u. 6/a garázs	1 000	1 000
Mikes u. 18. (volt könyvtári r.)	5 000	5 000
Ság hegyi ingatlan	15 310	15 310
<b>Összesen:</b>	<b>61 740</b>	<b>61 740</b>

<b>Lakások</b>	<b>Nettó</b>	<b>Bruttó</b>
Búza J. u. 2 db lakás 50%-a (másik 50% a HM-et illeti)	12 263	12 263
<b>Összesen:</b>	<b>12 263</b>	<b>12 263</b>
<b>Földterületek</b>	<b>Nettó</b>	<b>Bruttó</b>
Akácfa u. 1 db építési telek	2 880	3 600
Táncsics u. 5 db építési telek	5 760	7 200
Kodály u. végén 2 db egyéb telek	8 893	11 116
volt MÉH telepnél megmaradt terület	7 344	9 327
<b>Összesen:</b>	<b>24 877</b>	<b>31 243</b>

b./ Felhalmozási célú pénzmaradvány:

Koncepció szintjén az egyes beruházásoknál 2011-ben megérkezett, de fel nem használt támogatási összeget szerepeltetjük, a tényleges összeg csak az év végi zárási adatok ismeretében kerülhet meghatározásra.

#### **4./ VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK:**

##### **A./ Működési célú pénzeszköz átvétel:**

Itt mutattuk ki többek között a körjegyzőséghez, alapfokú feladatokhoz, polgárvédelmi feladatokhoz és a kistérségtől átvett pénzeszközöket, melyek megállapodásokon, szerződéseken alapulnak.

A kistérségtől átvett pénzek jogcímenkénti részletezése a következő:

##### Közoktatási feladatok támogatása

- 2011/2012. tanév bejáró tanulók után – óvoda (70.000 Ft/fő)	1.260.000 Ft
- 2011/2012. tanév helyben járó tanulók után – óvoda (35.000 Ft/fő)	665.000 Ft
- 2011/2012. tanév bejáró tanulók után - 1-4. évfolyam (70.000 Ft/fő)	4.760.000 Ft
- 2011/2012. tanév helyben járó tanulók után - 1-4. évf. (35.000 Ft/fő)	2.380.000 Ft
- 2011/2012. tanév bejáró tanulók után - 5-8. évfolyam (90.000 Ft/fő)	8.640.000 Ft
- 2011/2012. tanév helyben járó tanulók után - 5-8. évf. (45.000 Ft/fő)	4.320.000 Ft
- 2012/2013. tanév bejáró tanulók után – óvoda (70.000 Ft/fő)	630.000 Ft
- 2012/2013. tanév helyben járó tanulók után – óvoda (35.000 Ft/fő)	315.000 Ft
- 2012/2013. tanév bejáró tanulók után - 1-4. évfolyam (70.000 Ft/fő)	2.030.000 Ft
- 2012/2013. tanév helyben járó tanulók után - 1-4. évf. (35.000 Ft/fő)	1.050.000 Ft
- 2012/2013. tanév bejáró tanulók után - 5-8. évfolyam (78.000 Ft/fő)	3.666.000 Ft
- 2012/2013. tanév helyben járó tanulók után - 5-8. évf. (39.000 Ft/fő)	1.833.000 Ft



Tagintézményi támogatás	
- 2011/2012 tagintézményi támogatás (90.000 Ft/fő)	1.117.000 Ft
- 2012/2013 tagintézményi támogatás (70.000 Ft/fő)	420.000 Ft
Kistélepülési tagintézményi támogatás	
- 2011/2012 tagintézményi támogatás (21.000 Ft/fő)	273.000 Ft
- 2012/2013 tagintézményi támogatás (16.710 Ft/fő)	100.260 Ft
Közoktatási szakszolgálat (ellátó: Városi Általános Iskola)	
- 2011/2012 logopédiai ellátás (ellátottak után 28.000 Ft/fő)	2.587.200 Ft
- 2012/2013 logopédiai ellátás (ellátottak után 22.000 Ft/fő)	1.016.400 Ft
- logopédiai feladat kiegészítése	0 Ft
- 2011/2012 gyógytestnevelés (ellátottak után 28.000 Ft/fő)	2.388.400 Ft
- 2012/2013 gyógytestnevelés (ellátottak után 22.000 Ft/fő)	939.400 Ft
- pályaválasztási, továbbtanulási tanácsadás (ellátottak után 2.000 Ft/fő)	356.000 Ft
- 2011/2012 nevelési tanácsadás (ellátottak után 28.000 Ft/fő)	1.540.000 Ft
- 2012/2013 nevelési tanácsadás (ellátottak után 22.000 Ft/fő)	770.000 Ft
- 2011/2012 nevelési tanácsadás (ellátottak után 14.000 Ft/fő)	1.120.000 Ft
- 2012/2013 nevelési tanácsadás (ellátottak után 11.000 Ft/fő)	550.000 Ft
Szociális alapellátás (ellátó: Népjóléti Szolgálat)	
- családsegítés (288 Ft/fő)	4.571.136 Ft
- házi segítségnyújtás (40.000 Ft/fő)	6.560.000 Ft
- szociális étkeztetés (4.000 Ft/fő)	1.100.000 Ft
- idősek nappali ellátása (30.000 Ft/fő)	4.200.000 Ft
Gyermekjóléti alapellátás (ellátó: Népjóléti Szolgálat)	
- gyermekjóléti szolgáltatás (600 Ft/fő)	0 Ft
- gyermekek napközbeni ellátása (600 Ft/fő)	1.797.600 Ft
Mozgókönyvtár (Társulási Tanács döntése alapján)	8.000.000 Ft

Ugyancsak átvett pénzként szerepel az OEP támogatás is, amely a Kórház és a Népjóléti Szolgálat számításai alapján prognosztizált összeg, és sok benne a bizonytalansági tényező.

### **B./ Felhalmozási célú pénzátvétel:**

1./ Államháztartáson belülről beruházásokhoz:

Az 5/c. számú mellékletben részletesen megtalálható, hogy az egyes beruházásoknál és felújításoknál milyen összköltséggel és milyen támogatási intenzitással számolunk 2012-re.

### **5./ KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE:**

E jogcímen a lakásépítésekhez, vásárlásokhoz adott kamatmentes kölcsön visszatérülő összegeit terveztük.

## **Központosított előirányzatok:**

Továbbra is lehetőség nyílik évközben a költségvetési törvény 5. sz. mellékletében felsorolt egyéb kiegészítő hozzájárulások igénylésére:

- lakossági közműfejlesztés támogatása
- lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása
- könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatás, muzeális intézmények szakmai támogatása
- helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása
- önkormányzatok és társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésnek támogatása
- helyi közösségi közlekedés támogatása
- esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások
- nyári gyermekétkeztetés
- önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések
- 2011. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása

## **2012. ÉVI KIADÁSOK**

A kiadások önkormányzati szintű számbavételét, az egyes főbb kiadáscsoportok bontásában a 6. számú mellékletben mutatjuk be. Fő szempont, hogy a kiadások két fő területét – működési és felhalmozási kiadások – külön-külön mérlegszerűen kell megfeleltetni, mivel az esetleges eltérés kezelése is különféle lépéseket indokol.

### **1./ MŰKÖDÉSI KIADÁSOK:**

A 2012. évi költségvetés működési kiadásainak koncepciójához kiinduló pontnak a 2011. évi várható kiadásokat lehet alapul venni.

#### **Bér:**

A hetedik fejezet a költségvetéssel kapcsolatos vegyes és átmeneti rendelkezéseket tartalmazza. A közalkalmazottak bértervezésénél a következőket kellett figyelembe venni:

- 58. § (1) bekezdés a.) pont: A Kjt. 66. §-ának (1) bekezdése szerinti, a közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, valamint a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó – az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő – legkisebb szorzószámokat 2012. évre a 11. számú melléklet tartalmazza
- 58. § (1) bekezdés b.) pont: A Kjt. 69. §-ában foglalt illetménypótlék számítási alapja 2012. évben 20.000 Ft.
- 58. § (2) bekezdés: A Kjt. 77-ának (1) szerinti feltételek fennállása esetén az Áht. 85. §-ának (2) bekezdés aa) pontja szerinti kereset-kiegészítés 2012. évben a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2%-a. Fel nem használt előirányzata kizárólag a keresetbe tartozó juttatások emelésére fordítható. Ez a rendelkezés nem

vonatkozik a Közokt. tv. 118. § (11)-(14) bekezdésében szabályozott esetekre. (Valamennyi intézményünkben meg kell tervezni kivéve az oktatási intézményeket.)

- 61. §: A Közokt. törvény 118. §-ának (13) bekezdésében meghatározott, kiemelt munkavégzésért járó kereset kiegészítés számítási alapja 2012. évben 5.250 Ft/fő/hónap.

Az egyéb bérelemek tekintetében (közlekedési költségtérítés, jubileumi jutalom, stb.) a tényleges létszám alapján számolt összeget lehetett figyelembe venni.

Egyéb személyi juttatás elemek (túlóra, napidíj, ruházati költségtérítés) csak bázis szintjén lettek tervezve.

### **Járulék:**

A munkáltatói járulék 2012-re tervezett mértéke:

- nyugdíj-biztosítási járulék 24%
- egészségbiztosítási járulék 3%.

### **Dologi:**

A 2012. évi dologi kiadásoknál a bázist a 2011. évi várható teljesítés jelenti. A 2011. évi várható teljesítési adatokat meg kell tisztítani az egyszeres kiadásoktól.

Automatizmusként 4,2%-ot lehet rászámolni.

A tervezés során a költségvetési törvényjavaslat általános indoklásában szereplő adó- és járulékpolitikai célkitűzéseket is figyelembe vettük.

- A személyi jövedelemadó esetében a szuperbruttósítás részleges kivezetésével és az adójóváírás megszüntetésével a Kormány további lépést tesz a tisztán egykulcsos, 16%-os adórendszer megteremtése felé.
- A béren kívüli juttatások körén belül változás, hogy a reprezentáció és üzleti ajándékozás szja-mentessége megszűnik, így a szabályozás ismét visszakerül a személyi jövedelemadóról szóló törvény hatálya alá.
- Az általános forgalmi adó esetében az általános 25%-os ÁFA-kulcs 27%-ra emelkedik. A koncepcióban már a 27% áfával kerültek a kiadások megtervezésre. Ebből adódóan az önkormányzatnak csak a dologi kiadásai kb. 22.635 ezer Ft-tal, a beruházási, felújítási kiadások kb. 12.046 ezer Ft-tal emelkedtek.
- A cégautóadó köteles gépkocsik adóztatása is a jármű korának és hajtómotorjának teljesítménye függvényében történik 2012-től.
- A társadalombiztosítás területén sor kerül a munkavállalói járulék 1 százalékpontos emelésére, az egyéni és társas vállalkozók járulékalapjának szélesítésére, valamint új adónemként baleseti adó bevezetésére, melyek az Egészségbiztosítási Alap egyenlegének javítása érdekében szükségesek.

A törvénytervezet ugyan nem említette, de a Nemzetgazdasági Minisztérium javasolta a minimálbér 92 ezer Ft-ra, a garantált bérminimum 108 e Ft-ra emelését is. Az alábbi táblázat intézményi bontásban tartalmazza annak kalkulációját, hogy ez az intézkedés mennyi további kiadás emelkedést jelent a koncepcióban szereplő bér, járulék kiadásokon felül.

adatok ezer Ft-ban

Név	Minimálbér, garantált bérminimum növekedése miatti bér és járulék növekedés
Berzsenyi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola	1 610
Népjóléti Szolgálat	11 266
-ebből: Egészségügyi alapellátás	67
Tourinform Iroda	
Városi Általános Iskola	4 924
Ádám Jenő Zeneiskola	108
KMK és Könyvtár	1 030
- ebből: Art Mozi	195
Városi Óvoda	3 495
Városgondnokság Celldömölk	7 031
- ebből: Vulkán Fürdő	3 003
- ebből: Vulkán Park	
- ebből: további többletfeladatok	587
- ebből: régi Városgondnokság	3 441
<b>Városgondnokság összesen</b>	<b>29 464</b>
Kemenesaljai Egyesített Kórház	19 146
Polgármesteri Hivatal	707
<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>49 317</b>

A tervezésnél az alábbi változásokkal is számolnunk kellett, ami sok esetben az alkalmazottak számára is hatással volt:

- alsósági iskola konyhája a Városi Általános Iskolától átkerült a Városi Óvoda fenntartásába,
- az Új Kemenesalja című helyi lapot 2011 márciusától a Városgondnokság helyett a Városi TV Nonprofit Kft. adja ki
- a Kórház konyháját 2012-től a Népjóléti Szolgálat üzemelteti, azonban a konyha bevételei, kiadásai egyelőre változatlanul a Kórháznál kerültek betervezésre. Az átszervezés kapcsán 2-3 millió Ft többletkiadás várható (nincs tervezve a koncepcióban) eszközbeszerzés miatt.
- a segélyezés 2012-ben már csak a Polgármesteri Hivatalnál lett betervezve (2011 márciusától a felnőttvédelmi segélyezés is átkerült a Népjóléti Szolgálattól)
- A Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtárnál az Art Mozi üzemeltetése miatt 1 fő létszámbővítés válik szükségessé
- A Városgondnokság feladatai az alábbiakkal bővültek:
  - az Általános Iskolától átkerült az alsósági sportcsarnok, valamint
  - a balatonrendesi tábor fenntartása,
  - középiskolától a sportcsarnok fenntartása
  - egyelőre itt került betervezésre a Vulkán Park kiadása, bevétele
  - a nyilvános illemhely üzemeltetése, emiatt egy fő létszámbővítés válik szükségessé
  - a téglagyári tó üzemeltetése

## **2./ MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK:**

A 6/e melléklet részletesen tartalmazza.

## **3/ TÁMOGATÁS ÉRTÉKŰ KIADÁSOK:**

A 6/e melléklet részletesen tartalmazza.

## **4/ FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:**

A 6/c. számú mellékletben részletesen kimunkáltak a tervezett 2012. évi beruházási és felújítási kiadások. A táblázatból látható, hogy 2012-ben 42.758 e Ft-os önerőt igényelnének, ha a beruházási és felújítási összegek és a támogatás aránya nem változna.

A Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskolában nyelvi labor kialakításával, tanári, tanulói laptop beszerzéssel kapcsolatban nyújtottunk be pályázatot, melynek eredménye 2012-ben várható. Ezt a 6/c. melléklet még nem tartalmazza. A 33.753 ezer Ft összegű beruházás támogatása várhatóan 100%-os lesz, tehát a felhalmozási mérleg egyenlegét nem befolyásolja.

## **MÉRLEGEK**

A működési és felhalmozási mérleg hiánya összesen (előző évi+tárgyévi együtt) 616.284 ezer Ft, melyet tovább növel a minimálbér, garantált bérminimum emelés a 12. oldalon részletezetteknek megfelelően.

Az előző évhez képest a hiány növekedésének okai:

- a tavalyi évi költségvetés tervezésekor jelentős pénzmaradvánnyal számolhattunk, mert az elkülönített bankszámlákon már 2010. év végén rendelkezésünkre állt a városmag rehabilitáció és az általános iskola felújításának lehívott támogatási előlege együttesen közel 200 millió Ft összegben
- 2010-ben a támogatások kifizetésének elhúzódása miatt 2011-re a működési célú pénzeszköz átvételek között közel 75 millió Ft összegű támogatást terveztünk be (kompetencia, esélyegyenlőség, Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése), melynek kiadásait jórészt már 2010-ben teljesítettük. Ez a magyarázata az 5/b intézményi működési bevételek tábla Polgármesteri Hivatal sorában a pénzeszköz átvétel oszlopban szereplő összeg jelentős csökkenésének 2011. évhez képest.
- a költségvetési törvényjavaslat alapján a tavalyihoz képest magasabb inflációval kell számolnunk (3,5% helyett 4,2%)
- 25% áfa helyett 27% áfával terveztünk

### **Működési mérleg:**

A működési kiadásokat mérlegszerűen kell bemutatni ahhoz, hogy az éves működési hiányt kimutatva intézkedést lehessen hozni további bevételek növelésére, illetve kiadások csökkentésére.

A működési mérleg az 7. számú mellékletben kerül bemutatásra.

A mérleg egyenlege az intézmények adatszolgáltatása alapján 555.487 ezer Ft hiányt mutat, ebből az előző (2011) évi hiány 360 millió Ft, a tárgyévi hiány 195.487 ezer Ft. A működési mérleg egyenlegét tovább rontja a minimálbér és garantált bérminimum emelés miatti bér és

járulék kiadások emelkedése (abban az esetben, ha a Kórház kigazdálkodik a kiadás növekedést) 30.171 ezer Ft-tal (intézményenként részletezve a 12. oldalon).

A mérleg egyenlege a végső költségvetés elkészültéig természetesen változni fog. A legjelentősebb módosító hatások:

- Az államtól kapott központi pénzekről információ (normatívák, SZJA) csak törvényjavaslat szintjén áll rendelkezésre, a végső költségvetési törvény december második felében fog megjelenni.
- A Kórház mennyi OEP bevételre számíthat jövőre, szintén nem tudjuk a választ, a tervezet a 2011. november elején rendelkezésre álló információk alapján készült.
- A Városi Óvoda és a Városi Általános Iskola költségvetését a Celldömölk és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulásnak is el kell fogadnia. A tervezet a következő fizetendő díjakkal számol:

	2011. év	2012. év
Óvodás gyermek	221 e Ft	204 e Ft
Iskolás gyermek	59 e Ft	79 e Ft
Napközis gyermek	119 e Ft	118 e Ft

- A Népjóléti Szolgálat költségvetését a Kemenesaljai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásnak is el kell fogadnia. A gyermekjóléti és családsegítési szolgáltatásért, a bölcsődei ellátásért, a Gondozóházban ellátásért, az Idősek Otthonában ellátásért és a házi segítségnyújtásért fajlagosan fizetendő összegeket a tényleges költségvetési adatok és költségfelosztás ismeretében fogjuk meghatározni.

#### Felhalmozási mérleg:

Az Önkormányzat felhalmozási mérlege 60.797 ezer Ft hiányt mutat. A támogatás-megelőlegező hitel 2012. évre áthúzódó törlesztését a felhalmozási mérlegbe állítottuk be, mivel a beruházásokra beérkező támogatások a felhalmozási mérleg bevételi oldalán szerepelnek. A felhalmozási mérleget módosíthatja a 2011. év végén áthúzódó kiegyenlített számlák állománya, illetve a támogatások beérkezése, a CHF árfolyamának alakulása.

A Bizottságok és a Részönkormányzat az előterjesztést megtárgyalták és elfogadásra javasolták a koncepciót az alábbiakkal:

#### HATÁROZATI JAVASLAT:

1. A Képviselő-testület az előterjesztésben szereplő tartalomnak megfelelően elfogadja Celldömölk Város Önkormányzata háromnegyedéves helyzetéről szóló, az Önkormányzat költségvetése teljesülésének várható alakulását is bemutató beszámolóját.

2. A Képviselő-testület a 2012. évi költségvetési koncepciót 0 Ft tárgyévi hiánycéllal fogadja el.
3. A Képviselő-testület az alábbi feladatnövekedés miatti létszámnövelést hagyja jóvá:
  - o Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár 1 fő mozigépész
  - o Minden további létszámszükségletet önkormányzaton belüli átcsoportosítással kell megoldani.

Felelős: Fehér László polgármester  
Baranyai Attiláné dr. jegyző  
valamennyi intézményvezető

Határidő: azonnal

Celldömök, 2011. november 25.



Fehér László  
polgármester



# BEVÉTELEK

## 2011. évi várható teljesítés

1.sz.melléklet

ezer Ft-ban

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
<b>1./</b>	<b>Intézményi működési bevételek (1/a. melléklet)</b>				
	Polgármesteri Hivatal	53 066	159 946	161 315	213 525
	<i>Ebből: fordított áfa</i>		106 880	122 571	144 571
	Intézmények	632 103	627 361	435 317	560 869
	<b>Összesen:</b>	<b>685 169</b>	<b>787 307</b>	<b>596 632</b>	<b>774 394</b>
<b>2./</b>	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>				
	Helyi adók	446 300	446 300	457 600	540 408
	<i>Ebből: Vállalkozók komm. adója</i>	0	0	1 672	1 680
	<i>Magánszemélyek komm. adója</i>	16 000	16 000	15 583	16 083
	<i>Idegenforg. a. tart. után</i>	300	300	170	320
	<i>Iparúz. Adó (állandó jell.)</i>	430 000	430 000	439 966	521 966
	<i>Iparúz. Adó (ideigl. jell.)</i>			209	359
	Pótlékok, bírságok	1 000	1 000	692	772
	SZJA	225 277	225 277	170 534	225 277
	Gépjárműadó	75 000	75 000	70 471	77 471
	Egyéb sajátos bevételek	1 000	1 000	2 154	2 354
	<b>Összesen:</b>	<b>748 577</b>	<b>748 577</b>	<b>701 451</b>	<b>846 282</b>
<b>3./</b>	<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>				
	Normatív hozzájárulások	710 986	711 299	536 713	706 438
	Központosított támogatások	0	21 102	27 068	27 074
	Színházi támogatás	0	0	0	0
	Normatív kötött felhaszn. támog.	27 450	72 096	69 832	86 478
	Fejlesztési feladatok támogatása	0	0	0	0
	Egyéb központi támogatás	0	17 025	19 146	23 388
	<b>Összesen:</b>	<b>738 436</b>	<b>821 522</b>	<b>652 759</b>	<b>843 378</b>
<b>4./</b>	<b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>				
	Tárgyi eszk. és immat. javak értékesítése				
	- Polgármesteri Hivatal	37 220	37 220	20 034	23 534
	- Intézmények (tárgyi eszk.értékesítés)	0	5	45	45
	<b>Összesen:</b>	<b>37 220</b>	<b>37 225</b>	<b>20 079</b>	<b>23 579</b>
	Önk. sajátos felhalm. bevételei				
	- Önk. lakások ért.	15 990	15 990	0	0
	- Önk. vagyon üzemeltetéséből szárm. bevétel	102 485	102 485	78 456	102 485
	<b>Összesen:</b>	<b>118 475</b>	<b>118 475</b>	<b>78 456</b>	<b>102 485</b>
	Pénzügyi befektetések bevételei				
	- Polgármesteri Hivatal	0	1 001	5 005	9 005
	- Intézmények	0	0	0	0
	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>1 001</b>	<b>5 005</b>	<b>9 005</b>
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>155 695</b>	<b>156 701</b>	<b>103 540</b>	<b>135 069</b>



# BEVÉTELEK

## 2011. évi várható teljesítése

1.sz.melléklet

ezer Ft-ban

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
<b>5./</b>	<b><u>Támogatásértékű működési bevétel</u></b> (1.b. melléklet)				
	- Polgármesteri Hivatal	221 884	226 439	136 614	232 296
	- Intézmények	870 051	887 485	704 813	938 348
	<b>Összesen:</b>	<b>1 091 935</b>	<b>1 113 924</b>	<b>841 427</b>	<b>1 170 644</b>
	<i>ebből: OEP finanszírozás</i>				
	- Kórház	851 451	851 451	657 770	879 470
	- Népjóléti Szolg.	18 600	18 600	13 618	18 118
	<b>Összesen:</b>	<b>870 051</b>	<b>870 051</b>	<b>671 388</b>	<b>897 588</b>
<b>6./</b>	<b><u>Működési célú pénzeszköz átvétel</u></b> (1.c. melléklet)				
	-Polgármesteri Hivatal	0	30	32	32
	-Intézmények	0	200	506	518
	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>230</b>	<b>538</b>	<b>550</b>
<b>7./</b>	<b><u>Támogatásértékű felhalmozási bevétel</u></b> (1.d. melléklet)				
	- Polgármesteri Hivatal	1 053 015	1 053 015	471 386	578 154
	- Intézmények	0	0	0	0
	<b>Összesen:</b>	<b>1 053 015</b>	<b>1 053 015</b>	<b>471 386</b>	<b>578 154</b>
<b>8./</b>	<b><u>Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel</u></b> (1.e. melléklet)				
	-Polgármesteri Hivatal	1 000	1 000	140	160
	-Intézmények	0	0	0	0
	<b>Összesen:</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>140</b>	<b>160</b>
<b>9./</b>	<b><u>Előző évi központi költségvetési visszatérülések</u></b>				
	- Polgármesteri Hivatal	0	0	8 690	8 690
	- Intézmények	0	0	0	0
	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 690</b>	<b>8 690</b>
<b>10./</b>	<b><u>Kölcsönök visszatérülése, igénybevétele</u></b>				
	Felhalmozási célú kölcsönök				
	- Polgármesteri Hivatal	6 500	6 500	4 265	5 773
	<i>ebből: - helyi támogatás</i>	6 500	6 500	4 080	5 553
	- munkáltatói kölcsönök	0	0	185	220
	- Intézmények	0	0	0	0
	- Működési célú kölcsön (Kórháztól)	20 000	20 000	12 000	20 000
	<b>Összesen:</b>	<b>26 500</b>	<b>26 500</b>	<b>16 265</b>	<b>25 773</b>

**BEVÉTELEK**  
**2011. évi várható teljesítése**

1.sz.melléklet  
ezer Ft-ban

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
<b>11./</b>	<b>Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (1.g. melléklet)</b>				
	- Polgármesteri Hivatal	199 852	211 336	236 286	236 286
	- Intézmények	0	26 836	26 836	60 748
	<b>Összesen:</b>	<b>199 852</b>	<b>238 172</b>	<b>263 122</b>	<b>297 034</b>
<b>12./</b>	<b>Előző évi pénzmaradvány átvétele (1.f. melléklet)</b>				
	- Polgármesteri Hiv. (intézményektől pm. elvonás)	0	0	7 187	7 187
	- Intézmények (Polg. Hiv.-tól alulfinanszírozás miatt)	0	0	25 000	25 000
	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32 187</b>	<b>32 187</b>
<b>13./</b>	<b>Működési célú kölcsön igénybevétele</b>				
	- Polgármesteri Hivatal	0			
	- Intézmények (Kórház)	0			
	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>14./</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1+.....+13)</b>	<b>4 700 179</b>	<b>4 946 948</b>	<b>3 688 137</b>	<b>4 712 315</b>
<b>15./</b>	<b>Hitelek felvétele</b>				
	- Rövid lejáratú hitel felvétel	554 634	554 372	314 550	386 000
	- Hosszú lejáratú hitel felvétel	366 385	366 385	206 047	290 845
	<b>Összesen:</b>	<b>921 019</b>	<b>920 757</b>	<b>520 597</b>	<b>676 845</b>
<b>16./</b>	<b>Kiegészítő, függő, átfutó bevételek (1.h. melléklet)</b>				
	- Polgármesteri Hivatal	0	0	-4 159	-5 079
	- Intézmények	0	0	-36 426	-300
	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-40 585</b>	<b>-5 379</b>
<b>17./</b>	<b>Finanszírozási bevételek összesen: (15+16)</b>	<b>921 019</b>	<b>920 757</b>	<b>480 012</b>	<b>671 466</b>
<b>18./</b>	<b>Bevételek mindösszesen: (14+17)</b>	<b>5 621 198</b>	<b>5 867 705</b>	<b>4 168 149</b>	<b>5 383 781</b>

## INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI 2011. évi várható teljesítés

1.a. sz.melléklet

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
Berzsenyi Dániel Gimnázium	11 576	3 412	3 412	3 412
Celldömölki Műszaki Szakközépiskola és Szakisk.	6 491	4 037	4 037	4 037
Berzsenyi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola	0	10 616	5 812	9 817
Népjóléti Szolgálat	116 713	116 713	79 909	106 545
- ebből: Egészségügyi alapellátás	600	600	600	600
Tourinform Iroda Celldömölk	165	165	0	165
Ádám Jenő Zeneiskola Al.fokú Művészetoktatási Intézmény	2 800	2 800	2 434	2 800
Városi Általános Iskola	124 594	124 594	84 263	103 747
Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár	20 326	20 326	18 325	20 326
Városi Óvoda	21 332	21 332	16 878	23 458
Városgondnokság Celldömölk	211 298	206 558	167 066	215 878
- ebből: Vulkán Fürdő	124 258	124 258	93 983	120 500
Tűzoltóság	0	0	328	204
<b>Városgondnokság összes:</b>	<b>515 295</b>	<b>510 553</b>	<b>382 464</b>	<b>490 389</b>
Kemenesaljai Egyesített Kórház	116 808	116 808	52 853	70 480
<b>Intézmények összesen</b>	<b>632 103</b>	<b>627 361</b>	<b>435 317</b>	<b>560 869</b>
Polgármesteri Hivatal	53 066	159 946	161 315	213 525
<b>Önkorm. összesen</b>	<b>685 169</b>	<b>787 307</b>	<b>596 632</b>	<b>774 394</b>

**TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK**  
**ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL**  
**2011. évi várható teljesítés**

1.b.sz.melléklet

ezer Ft-ban

	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat 09.30.</b>	<b>Tény 09.30-ig</b>	<b>Várható teljesítés 12.31-ig</b>
<b>1./ Polgármesteri Hivatal</b>				
Jelzőrendszeres támog.	3 650	3 650	3 261	4 048
Támogató szolg.	16 890	16 890	14 548	17 270
Közösségi ellátás	8 900	8 900	7 575	9 300
Kisebbségi önk. támog. (MÁK-ból)	0	423	423	423
Központi Statisztikai Hivataltól népszámláláshoz	0	0	5 180	7 176
Polgármesteri Hiv. szervezetfejleszt.	10 394	10 394	10 451	10 451
Esélyegyenlőségi tám.	27 422	27 422	12 499	22 122
Kompetencia alapú tám.	36 757	36 757	0	36 502
Mozgáskorl. tám.	0	1 034	1 034	1 034
Munkaügyi központ támogatása	0	186	279	411
Körjegyzőség tám.	4 720	4 720	3 147	4 720
Alapfokú tám.	36 307	36 307	21 918	36 307
Polgári védelem tám.	400	400	344	400
Családsegítés tám.	1 902	1 902	1 317	1 902
Idősek Otthona tám.	301	301	57	301
Kisebbségi Önkorm. tám. (Polg. Hiv.-tól)	1 000	1 030	1 030	1 030
Bölcsőde támogatása	434	434	0	434
Többcélú Önk. tám.	72 807	72 807	50 619	72 819
Pénzbeli gyermekvédelmi ellátás	0	2 882	2 882	5 596
Országos kisebbségi önk.-tól támogatás	0	0	50	50
<b>Összesen:</b>	<b>221 884</b>	<b>226 439</b>	<b>136 614</b>	<b>232 296</b>

**TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK**  
**ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL**  
**2011. évi várható teljesítés**

1.b.sz.melléklet

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
<b>2./ Intézmények</b>				
<b>Cellődömölki Városi Általános Iskola</b>				
Utánpótlás Nevelési Igazg.	0	75	75	75
Munkaügyi Központ Támogatása	0	349	572	1 536
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>424</b>	<b>647</b>	<b>1 611</b>
<b>Népjóléti Szolgálat</b>				
Munkaügyi Központ Támogatása	0	1 734	2 625	3 147
OEP finansz.	18 600	18 600	13 618	18 118
<b>Összesen:</b>	<b>18 600</b>	<b>20 334</b>	<b>16 243</b>	<b>21 265</b>
<b>Kemenesaljai Műv. Központ és Könyvtár</b>				
Nemzeti Kulturális Alap	0	900	1 500	1 500
- Kráterhangverseny	0	400	400	400
- Kemenesaljai fiatalok művészeti fesztiválja	0	500	500	500
- Táncházak	0	0	600	600
Oktatási és Kulturális Miniszt. (könyvtár uniós fejl.)	0	1 670	5 694	5 694
Munkaügyi Központ Támogatása	0	187	682	1 022
Magyar Művelődési Intézet (Kulturális kerekasztal)	0	340	340	340
NÜF TÁMOP	0	8 679	8 679	8 679
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>11 776</b>	<b>16 895</b>	<b>17 235</b>
<b>Városi Óvoda</b>				
Munkaügyi Központ Támogatása	0	155	728	1 051
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>155</b>	<b>728</b>	<b>1 051</b>
<b>Ádám Jenő Zeneiskola</b>				
Vas Megyei Közoktat. Közalap. (népdalénekes találk.)		50	50	50
Kistérségi Társulás 60 éves jubileumra	0	0	60	60
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>110</b>	<b>110</b>
<b>Berzsenyi Dániel Gimnázium</b>				
OM Wekerle Sándor Alapkezelő "Társ" pály.	0	268	268	268
ELTE Mentor tanár (bér.jár.)	0	64	64	64
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>332</b>	<b>332</b>	<b>332</b>

**TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK  
ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL  
2011. évi várható teljesítés**

1.b.sz.melléklet

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
<b>Cellödömölki Műszaki Szakközépiskola és Szakisk.</b>				
OKM Támogatáskezelő Igazg. (Hiányszakma ösztöndíj)	0	270	270	270
OKM Támogatáskezelő Igazg. (Útravaló ösztöndíj)	0	152	152	152
Munkaügyi Központ Támogatása	0	608	608	608
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>1 030</b>	<b>1 030</b>	<b>1 030</b>
<b>Berzsenyi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola</b>				
OKM Támogatáskezelő Igazg. (Útravaló ösztöndíj)	0	0	190	190
OKM Támogatáskezelő Igazg.TÁMOP	0	0	1 927	1 927
Munkaügyi Központ Támogatása	0	0	292	1 166
Benkszámla egyenleg átvétele (jogelődtől)	0	246	246	246
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>246</b>	<b>2 655</b>	<b>3 529</b>
<b>Városgondnokság</b>				
Ny. Dunántúli Reg. Munkaügyi Központ	0	1 687	6 273	9 818
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>1 687</b>	<b>6 273</b>	<b>9 818</b>
<b>Városgondnokság mindösszesen</b>	<b>18 600</b>	<b>36 034</b>	<b>44 913</b>	<b>55 981</b>
<b>Kemenesaljai Egyesített Kórház</b>				
OEP bevétel	851 451	851 451	657 770	879 470
Elkülönített alaptól /Munkaügyi Kp./	0	0	1 733	2 500
Központi költségvetési szervtől	0	0	397	397
<b>Összesen</b>	<b>851 451</b>	<b>851 451</b>	<b>659 900</b>	<b>882 367</b>
<b>Intézmények Összesen</b>	<b>870 051</b>	<b>887 485</b>	<b>704 813</b>	<b>938 348</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>1 091 935</b>	<b>1 113 924</b>	<b>841 427</b>	<b>1 170 644</b>

**MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZÁTVÉTEL  
ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL  
2011. évi várható teljesítés**

1.c.sz.melléklet

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
<b>1./ Polgármesteri Hivatal</b>		30	32	32
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>2./ Intézmények</b>				
<b>Népjóléti Szolgálat</b>				
Háztartásoktól	0	100	306	306
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>306</b>	<b>306</b>
<b>KMK és Könyvtár</b>				
Szja 1%-ból	0	0	0	12
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>Berzsenyi Dániel Gimnázium</b>				
Non-profit szervektől	0	100	100	100
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Városgondnokság mindösszesen:</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>406</b>	<b>418</b>
<b>Kórház</b>				
Vállalkozásoktól	0	0	100	100
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Intézmények összesen:</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>506</b>	<b>518</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>0</b>	<b>230</b>	<b>538</b>	<b>550</b>

**TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK  
ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL  
2011. évi várható teljesítés**

1.d.sz.melléklet

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
<b>1./ Polgármesteri Hivatal</b>				
<b><u>Beruházáshoz</u></b>				
Városközpont építéséhez támog.	334 316	334 316	69 905	69 605
Városi Ált. Iskola felújításához tám.	282 983	282 983	232 298	258 622
Vulkánpark kialakításához	161 586	161 586	0	19 519
Műszaki Szakközépiskola akadályment. tám.	33 166	33 166	32 702	32 702
Iskola előtti díszter építéséhez	49 877	49 877	49 756	49 756
Orvosi rendelők felújításához	35 800	35 800	35 801	35 801
Laptop vásárláshoz	46 400	46 400	46 400	49 044
Vörösmarty úti Óvoda felújításához	87 965	87 965	0	46 815
Informatikai infrastruktúra fejlesztéséhez	16 566	16 566	0	11 766
Vasi TISZK-től	4 356	4 356	4 369	4 369
Fogászati géphez támogatás	0	0	155	155
<b>Polgármesteri Hiv. összesen:</b>	<b>1 053 015</b>	<b>1 053 015</b>	<b>471 386</b>	<b>578 154</b>
<b>2./ Intézmények</b>				
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Városgondnokság összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Intézmények összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Mindösszesen:</b>	<b>1 053 015</b>	<b>1 053 015</b>	<b>471 386</b>	<b>578 154</b>



**FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÁTVÉTEL  
ÁLLAMHÁZTATÁSON KÍVÜLRŐL  
2011. évi várható teljesítés**

1.e.sz.melléklet

ezer Ft-ban

	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat 09.30.</b>	<b>Tény 09.30-ig</b>	<b>Várható teljesítés 12.31-ig</b>
<b>1./ Polgármesteri Hivatal</b>				
Csatorna közmű befizetések	1 000	1 000	140	160
<b>Összesen:</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>140</b>	<b>160</b>

**ELŐZŐ ÉVI PÉNZMARADVÁNY ÁTVÉTELE**  
**2011. évi várható teljesítés**

1.f.sz.melléklet

ezer Ft-ban

	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat 09.30.</b>	<b>Tény 09.30-ig</b>	<b>Várható teljesítés 12.31-ig</b>
<b>1./ Polgármesteri Hivatal (intézményektől pénzmaradvány elvonás)</b>				
Városi Általános Iskolától elvonás	0	0	7 187	7 187
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 187</b>	<b>7 187</b>
<b>2./ Intézmények (Polgármesteri Hivataltól alulfinanszírozás miatt)</b>				
Berzsenyi Dániel Gimnázium	0	0	500	500
Celldömölki Műszaki Szakközépiskola és Szakisk.	0	0	1 500	1 500
Városi Általános Iskola	0	0	14 000	14 000
Városgondnokság Celldömölk	0	0	9 000	9 000
- ebből Vulkán Fürdő	0	0	0	0
<b>Intézmények összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>
<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32 187</b>	<b>32 187</b>

**ELŐZŐ ÉVI PÉNZMARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE**  
**2011. évi várható teljesítés**

1.g.sz.melléklet

ezer Ft-ban

Intézmény neve	Pénzmaradvány felhasználás			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
Berzsenyi Dániel Gimnázium	0	1 062	1 062	1 062
Celldömölki Műszaki Szakközépiskola és Szakisk.	0	1 610	1 610	1 610
Népjóléti Szolgálat	0	0	0	0
- ebből: Egészségügyi alapellátás	0	0	0	0
Tourinform Iroda Celldömölk	0	0	0	0
Ádám Jenő Zeneiskola Al.fokú Művészetoktatási Intézmény	0	364	364	364
Városi Általános Iskola	0	14 133	14 133	14 133
Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár	0	0	0	0
Városi Óvoda	0	6	6	6
Városgondnokság Celldömölk	0	9 402	9 402	9 402
- ebből Vulkán Fürdő	0	0	0	0
Tűzoltóság	0	259	259	259
<b>Városgondnokság összes:</b>	<b>0</b>	<b>26 836</b>	<b>26 836</b>	<b>26 836</b>
Kemenesaljai Egyesített Kórház	0	0	0	33 912
<b>Intézmények összesen</b>	<b>0</b>	<b>26 836</b>	<b>26 836</b>	<b>60 748</b>
Polgármesteri Hivatal	199 852	211 336	236 286	236 286
<b>Önkorm. összesen</b>	<b>199 852</b>	<b>238 172</b>	<b>263 122</b>	<b>297 034</b>

**FÜGGŐ, ÁTFUTÓ, KIEGYENLÍTŐ BEVÉTELEK**  
**2011. évi várható teljesítés**

1.h.sz.melléklet

ezer Ft-ban

<b>Intézmény neve</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat 09.30.</b>	<b>Tény 09. 30-ig</b>	<b>Várható teljesítés 12.31-ig</b>
Berzsenyi Dániel Gimnázium	0	0	0	0
Celldömölki Műszaki Szakközépiskola és Szakisk.	0	0	0	0
Berzsenyi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola	0	0	0	0
Népjóléti Szolgálat	0	0	-4 500	-4 500
Tourinform Iroda Celldömölk	0	0	0	0
Ádám Jenő Zeneiskola Al.fokú Művészetoktatási Intézmény	0	0	0	0
Városi Általános Iskola	0	0	0	0
Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár	0	0	0	0
Városi Óvoda	0	0	0	0
Városgondnokság Celldömölk	0	0	0	0
Tűzoltóság	0	0	0	0
<b>Városgondnokság összes:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-4 500</b>	<b>-4 500</b>
Kemenesaljai Egyesített Kórház	0		-31 926	4 200
<b>Intézmények összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-36 426</b>	<b>-300</b>
Polgármesteri Hivatal	0		-4 159	-5 079
<b>Önkormányzat mindösszesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-40 585</b>	<b>-5 379</b>

**KIADÁSOK**  
**2011. évi várható teljesítés**

2.sz. melléklet

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
<b>1./ Személyi juttatások (2.a/1. melléklet)</b>				
- Polgármesteri Hivatal	185 608	190 477	142 146	192 639
- Intézmények	1 213 730	1 244 472	938 418	1 261 934
<b>Összesen:</b>	<b>1 399 338</b>	<b>1 434 949</b>	<b>1 080 564</b>	<b>1 454 573</b>
<b>2./ Munkaadókat terhelő járulékok (2a/2. melléklet)</b>				
- Polgármesteri Hivatal	46 089	47 665	38 115	50 959
- Intézmények	324 611	334 023	252 695	338 854
<b>Összesen:</b>	<b>370 700</b>	<b>381 688</b>	<b>290 810</b>	<b>389 813</b>
<b>3./ Dologi és folyó kiadások (2a/3. melléklet)</b>				
- Polgármesteri Hivatal	220 834	323 974	231 507	358 321
<i>Ebből: fordított áfa</i>		106 880	97 858	145 809
- Intézmények	1 183 129	1 207 192	913 685	1 222 307
<b>Összesen:</b>	<b>1 403 963</b>	<b>1 531 166</b>	<b>1 145 192</b>	<b>1 580 628</b>
<b>4./ Támogatásértékű műk. kiadások (2a/4. melléklet)</b>				
- Polgármesteri Hivatal	9 278	9 567	7 951	12 428
- Intézmények	0	246	246	246
<b>Összesen:</b>	<b>9 278</b>	<b>9 813</b>	<b>8 197</b>	<b>12 674</b>
<b>5./ Működési célú pénzeszköz átadások (2a/5. melléklet)</b>				
- Polgármesteri Hivatal	27 400	33 669	23 432	33 739
- Intézmények	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>27 400</b>	<b>33 669</b>	<b>23 432</b>	<b>33 739</b>
<b>6./ Társ. és szoc. pol. juttatások (2a/10.melléklet)</b>				
- Polgármesteri Hivatal	17 685	60 144	52 605	81 115
- Intézmények	23 312	23 598	19 852	19 852
<b>Összesen:</b>	<b>40 997</b>	<b>83 742</b>	<b>72 457</b>	<b>100 967</b>
<b>7./ Ellátottak pénzbeli juttatásai (2a/11. melléklet)</b>				
- Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0
- Intézmények	9 624	9 986	8 583	9 233
<b>Összesen:</b>	<b>9 624</b>	<b>9 986</b>	<b>8 583</b>	<b>9 233</b>
<b>8./ Beruházások (2a/6. melléklet)</b>				
- Polgármesteri Hivatal	1 659 032	1 625 293	730 192	1 370 990
- Intézmények	0	1 063	10 356	13 977
<b>Összesen:</b>	<b>1 659 032</b>	<b>1 626 356</b>	<b>740 548</b>	<b>1 384 967</b>
<b>9./ Felújítások (2a/7. melléklet)</b>				
- Polgármesteri Hivatal	44 190	93 436	70 669	88 638
- Intézmények	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>44 190</b>	<b>93 436</b>	<b>70 669</b>	<b>88 638</b>

**KIADÁSOK**  
2011. évi várható teljesítés

2.sz. melléklet

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
<b>10./ Támogatásértékű felhalm. Kiadások (2a/8. melléklet)</b>				
- Polgármesteri Hivatal	1 032	0	0	
- Intézmények	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>1 032</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11./ Felhalmozási célú átadások áll.házt. kívülre (2a/9. melléklet)</b>				
- Polgármesteri Hivatal	0	69	61	67
- Intézmények	0	0	160	160
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>221</b>	<b>227</b>
<b>12./ Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása</b>				
- Polgármesteri Hivatal	0			
ebből: - munkáltatói kölcsön				
- helyi támogatás				
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13./ Pénzmaradvány átadás (2a/12. melléklet)</b>				
- Polgármesteri Hivatal	0	0	25 000	25 000
- Intézmények	0	7 187	7 187	7 187
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>7 187</b>	<b>32 187</b>	<b>32 187</b>
<b>14./ Tartalékok</b>				
- Polgármesteri Hivatal	0			
- Intézmények	0			
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>15./ Működ. célú kölcsön törlesztése. áll.házt. belül</b>				
- Polgármesteri Hivatal	0			
- Intézmények (Kórház)	20 000	20 000	12 000	20 000
<b>Összesen:</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>12 000</b>	<b>20 000</b>
<b>16./ Költségvetési kiadások összesen: (1+...+16)</b>				
	<b>4 985 554</b>	<b>5 232 061</b>	<b>3 484 860</b>	<b>5 107 646</b>
<b>17./ Hitelek törlesztése</b>				
- Működési hitelek	560 000	560 000	403 305	403 305
- Fejlesztési hitelek	75 644	75 644	4 275	106 700
<b>Összesen:</b>	<b>635 644</b>	<b>635 644</b>	<b>407 580</b>	<b>510 005</b>
<b>18./ Függetl. átfutó, kiegyenlítő kiad. (2a/13. melléklet)</b>				
- Polgármesteri Hivatal	0	0	4 787	-9 123
- Intézmények	0	0	23 178	-1 500
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27 965</b>	<b>-10 623</b>
<b>19./ Finanszírozási kiadások : (17+18)</b>				
	<b>635 644</b>	<b>635 644</b>	<b>435 545</b>	<b>499 382</b>
<b>20./ Kiadások mindösszesen : (16+19)</b>				
	<b>5 621 198</b>	<b>5 867 705</b>	<b>3 920 405</b>	<b>5 607 028</b>

## INTÉZMÉNYEK KIADÁSAI 2011. évi várható teljesítés

2.a.sz. melléklet

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
Berzsenyi Dániel Gimnázium	106 052	64 321	64 321	64 321
Celldömölki Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola	93 439	59 785	59 705	59 705
Berzsenyi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola	0	81 804	41 853	88 646
Népjóléti Szolgálat	352 203	355 794	273 206	343 856
<i>- ebből: Egészségügyi alapellátás</i>	<i>19 200</i>	<i>19 371</i>	<i>14 256</i>	<i>19 008</i>
Tourinform Iroda Celldömölk	4 048	4 157	3 166	4 219
Ádám Jenő Zeneiskola A.M.I.	37 344	38 026	28 069	38 155
Városi Általános Iskola	486 000	520 316	403 851	511 694
Művelődési Központ és Könyvtár	79 724	96 251	85 890	107 028
Városi Óvoda	169 390	171 801	134 227	174 894
Városgondnokság Celldömölk	446 386	448 774	345 447	466 781
<i>- ebből: Vulkán Fürdő</i>	<i>248 384</i>	<i>249 823</i>	<i>186 440</i>	<i>253 438</i>
Tűzoltóság	15 927	16 186	12 153	16 390
<b>Városgondnokság összesen:</b>	<b>1 790 513</b>	<b>1 857 215</b>	<b>1 451 888</b>	<b>1 875 689</b>
Kemenesaljai Egyesített Kórház	983 893	990 550	733 603	979 295
<b>Intézmények összesen</b>	<b>2 774 406</b>	<b>2 847 765</b>	<b>2 185 491</b>	<b>2 854 984</b>
Polgármesteri Hivatal	2 846 792	3 019 940	1 734 914	2 752 044
<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>5 621 198</b>	<b>5 867 705</b>	<b>3 920 405</b>	<b>5 607 028</b>

## SZEMÉLYI JUTTATÁSOK 2011. évi várható teljesítés

2a/1.sz. melléklet

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
Berzsenyi Dániel Gimnázium	64 398	41 055	41 055	41 055
Celldömölki Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola	63 274	39 842	39 842	39 842
Berzsenyi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola	0	49 127	19 620	54 340
Népjóléti Szolgálat	175 208	176 842	126 840	166 853
<i>- ebből: Egészségügyi alapellátás</i>	<i>13 579</i>	<i>13 714</i>	<i>10 401</i>	<i>13 868</i>
Tourinform Iroda Celldömölk	2 585	2 671	2 043	2 720
Ádám Jenő Zeneiskola A.M.I.	27 256	27 458	19 627	27 512
Városi Általános Iskola	254 561	267 494	200 835	272 643
Művelődési Központ és Könyvtár	36 217	39 495	29 725	41 222
Városi Óvoda	89 823	91 717	69 498	94 705
Városgondnokság Celldömölk	92 327	95 221	75 216	101 705
<i>- ebből: Vulkán Fürdő</i>	<i>35 856</i>	<i>36 199</i>	<i>26 184</i>	<i>35 264</i>
Tűzoltóság	11 497	11 497	7 714	10 797
<b>Városgondnokság összesen</b>	<b>817 146</b>	<b>842 419</b>	<b>632 015</b>	<b>853 394</b>
Kemenesaljai Egyesített Kórház	396 584	402 053	306 403	408 540
<b>Intézmények összesen</b>	<b>1 213 730</b>	<b>1 244 472</b>	<b>938 418</b>	<b>1 261 934</b>
Polgármesteri Hivatal	185 608	190 477	142 146	192 639
<b>Önk. mindösszesen</b>	<b>1 399 338</b>	<b>1 434 949</b>	<b>1 080 564</b>	<b>1 454 573</b>



**MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK**  
**2011. évi várható teljesítés**

2a/2.sz.melléklet

ezer Ft-ban

	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat 09.30.</b>	<b>Tény 09.30-ig</b>	<b>Várható teljesítés 12.31-ig</b>
Berzsenyi Dániel Gimnázium	17 161	11 134	11 134	11 134
Celldömölki Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola	16 821	10 367	10 367	10 367
Berzsenyi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola	0	13 121	5 514	14 610
Népjóléti Szolgálat	46 518	48 526	34 456	45 259
- ebből: Egészségügyi alapellátás	3 770	3 806	2 777	3 703
Tourinform Iroda Celldömölk	698	721	551	734
Ádám Jenő Zeneiskola A.M.I.	7 173	7 265	5 144	7 280
Városi Általános Iskola	68 052	71 581	54 635	72 970
Művelődési Központ és Könyvtár	9 777	10 639	7 841	11 396
Városi Óvoda	24 123	24 634	18 683	25 472
Városgondnokság Celldömölk	24 512	25 071	19 992	26 845
- ebből: Vulkán Fürdő	9 565	9 657	7 198	9 660
Tűzoltóság	2 930	2 930	1 910	2 830
<b>Városgondnokság összesen:</b>	<b>217 765</b>	<b>225 989</b>	<b>170 227</b>	<b>228 897</b>
Kemenesaljai Egyesített Kórház	106 846	108 034	82 468	109 957
<b>Intézmények összesen:</b>	<b>324 611</b>	<b>334 023</b>	<b>252 695</b>	<b>338 854</b>
Polgármesteri Hivatal	46 089	47 665	38 115	50 959
<b>Önk. mindösszesen:</b>	<b>370 700</b>	<b>381 688</b>	<b>290 810</b>	<b>389 813</b>

**DOLOGI ÉS FOLYÓ KIADÁSOK**  
**2011. évi várható teljesítés**

2a/3.sz. melléklet

ezer Ft-ban

	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat 09.30.</b>	<b>Tény 09.30-ig</b>	<b>Várható teljesítés 12.31-ig</b>
Berzsenyi Dániel Gimnázium	23 161	11 875	11 875	11 875
Celldömölki Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola	11 964	8 881	8 881	8 881
Berzsenyi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola	0	16 848	5 750	16 579
Népjóléti Szolgálat	107 165	108 822	85 980	114 640
- ebből: Egészségügyi alapellátás	1 851	1 851	1 078	1 437
Tourinform Iroda Celldömölk	765	765	422	765
Ádám Jenő Zeneiskola A.M.I.	2 915	3 303	1 837	3 363
Városi Általános Iskola	156 475	165 488	117 956	151 626
Művelődési Központ és Könyvtár	33 730	46 117	44 180	52 737
Városi Óvoda	55 444	55 450	39 847	54 717
Városgondnokság Celldömölk	329 547	327 419	243 302	336 788
- ebből: Vulkán Fürdő	202 963	203 967	153 058	208 514
Tűzoltóság	1 500	1 759	2 106	2 763
<b>Városgondnokság összesen:</b>	<b>722 666</b>	<b>746 727</b>	<b>562 136</b>	<b>754 734</b>
Kemenesaljai Egyesített Kórház	460 463	460 465	351 549	467 573
<b>Intézmények összesen</b>	<b>1 183 129</b>	<b>1 207 192</b>	<b>913 685</b>	<b>1 222 307</b>
Polgármesteri Hivatal	220 834	323 974	231 507	358 321
<b>Önk. mindösszesen</b>	<b>1 403 963</b>	<b>1 531 166</b>	<b>1 145 192</b>	<b>1 580 628</b>

**TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI KIADÁSOK**  
**ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRE**  
**2011. évi várható teljesítés**

2a/4.sz. melléklet

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
<b>1. Polgármesteri Hivatal</b>				
OKM- nek BURSA ösztöndíjra	3 000	3 000	2 325	2 325
Helyi Kisebbségi Önk.	1 000	1 000	1 000	1 000
Vasi TISZK-nek	1 738	1 738	1 793	4 293
Rendőrségnek (közcélú fogl.-ra)	0	289	579	579
Többcélú önkorm.nak	3 540	3 540	1 967	3 944
Tűzoltóság támogatás	0	0	287	287
<b>2. Intézmények</b>	<b>0</b>	<b>246</b>	<b>246</b>	<b>246</b>
<b>Berzsenyi Dániel Gimnázium</b>				
megszűnés miatti bankszámla egyenleg átadása	0	123	123	123
<b>Műszaki Szakközépiskola</b>				
megszűnés miatti bankszámla egyenleg átadása	0	123	123	123
<b>Összesen:</b>	<b>9 278</b>	<b>9 813</b>	<b>8 197</b>	<b>12 674</b>

**MŰKÖDÉSI PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS**  
**ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE**  
**2011. évi várható teljesítés**

2a/5.sz. melléklet  
ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
<b>1. Polgármesteri Hivatal</b>				
Háziorvosok támogatása	1 600	1 600	1 600	1 600
Városi TV támogatása	5 000	13 060	7 498	13 060
CVSE támogatása	11 760	12 010	9 570	12 689
CELL Sport Kft támogatása	5 840	5 840	3 946	5 161
Izsákfa - Alsósági Sportegyesület tám.	400	200	200	200
Polgármesteri keret	300	371		
Celld.-i Kistérség Közbiztonságáért Alap.	500			
Egyházi iskola bérlet támogatás	0	520	550	550
Egyéb szervezetek tám.	0	68	68	479
Nagyrendezvények támogatása	2 000			
<b>2. Intézmények</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>	<b>27 400</b>	<b>33 669</b>	<b>23 432</b>	<b>33 739</b>

## BERUHÁZÁSOK

### 2011. évi várható teljesítés

2a/6.sz. melléklet

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
<b>1, Polgármesteri Hivatal</b>				
Bánya tó vízjogi üzemeltetési engedély és eljárási díj	700	700	450	450
Hulladékgazdálkodási terv készíttetése	500	500	0	0
Környezetvédelmi program készíttetése	500	500	0	0
Városháza építés	0	0	2 446	2 446
Iskola felújítás	583 597	599 217	489 405	613 795
Vulkánpark kialakítása	192 022	192 022	44 687	73 437
Városközpont rendezése	633 777	633 777	95 223	472 611
Műszaki iskola akadálymentesítése	20 515	20 515	21 270	21 270
Iskola díszter	50 877	0	0	0
Orvosi rendelő	0	0	994	994
Vörösmarty óvoda	103 978	103 978	9 462	103 978
Házasságkötő terem kihangosítása	1 000	1 000	0	0
Óvoda köz			688	688
Csapadékcsatorna ép.			12 823	12 823
Ügyv. eszk. beszerzés (Polg.Hiv.)			791	791
Tanulói laptop program	46 400	46 400	47 234	47 234
Informatikai infrastrukt. fejl. középiskolák	25 166	23 350	869	16 623
Jármű (lízingdíj)			516	516
Esze Tamás u. ivóvízhálózat		3 334	3 334	3 334
<b>Összesen:</b>	<b>1 659 032</b>	<b>1 625 293</b>	<b>730 192</b>	<b>1 370 990</b>

## BERUHÁZÁSOK

### 2011. évi várható teljesítés

2a/6.sz. melléklet

ezer Ft-ban

Intézmények	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
<b>2, K.aljai Műv. Közp. és Könyvtár</b>				
Ügyviteli gépek vásárlása	0	0	1 673	1 673
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 673</b>	<b>1 673</b>
<b>3, Városgondnokság</b>				
Kátyúzáshoz gépek vásárlása	0	1 063	1 063	1 063
Játszóterei eszköz	0	0	112	112
Lombszívó	0	0	108	108
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>1 063</b>	<b>1 283</b>	<b>1 283</b>
<b>4, Celled-i Városi Általános Iskola</b>				
Tábla	0	0	130	130
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>130</b>	<b>130</b>
<b>Városgondnokság Celled. összesen:</b>	<b>0</b>	<b>1 063</b>	<b>3 086</b>	<b>3 086</b>
<b>5, Kemenesaljai Egy. Kórház</b>				
Ügyviteli eszközök vásárlása	0		5 963	7 584
Egészségügyi műszerek, gépek vásárlása	0		1 307	3 307
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 270</b>	<b>10 891</b>
<b>Intézmények mindösszesen:</b>	<b>0</b>	<b>1 063</b>	<b>10 356</b>	<b>13 977</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>1 659 032</b>	<b>1 626 356</b>	<b>740 548</b>	<b>1 384 967</b>

# FELÚJÍTÁSOK

## 2011. évi várható teljesítés

2a/7. sz. melléklet

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
<b>1. Polgármesteri Hivatal</b>				
Csatornahálózat felúj.	36 940	33 606	17 691	35 285
Tompa Mihály u. gázvezeték építés utáni úthelyreállítás	2 250	3 953	6 178	6 178
K&H Bank épülete homlokzat felújítás	5 000	5 000	388	388
Iskola előtti dísztér	0	50 877	46 412	46 412
Iskola homlokzat felújítása	0	0	0	375
<b>Összesen:</b>	<b>44 190</b>	<b>93 436</b>	<b>70 669</b>	<b>88 638</b>

**TÁMOGATÁS ÉRTÉKŰ FELHALMOZÁSI KIADÁS**  
**ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜL**  
**2011. évi várható teljesítés**

2a/8. sz. melléklet  
ezer Ft-ban

	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat 09.30.</b>	<b>Tény 09.30-ig</b>	<b>Várható teljesítés 12.31-ig</b>
<b>1. Polgármesteri Hivatal</b>				
Kis pályázatok önrésze	1 032	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>1 032</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÁTADÁS  
ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE  
2011. évi várható teljesítés**

2a/9. sz. melléklet  
ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
<b>1, Polgármesteri Hivatal</b>				
Lakosságnak közmű tám. 15%	0	69	61	67
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>61</b>	<b>67</b>
<b>2, Városgondnokság</b>				
Önkormányzati lakás leadásáért fizetett pénzbeli térítési díj	0	0	160	160
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>160</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>221</b>	<b>227</b>

# SEGÉLYEK ALAKULÁSA

## 2011. évi várható teljesítés

2a/10.sz. melléklet

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
<b>Polgármesteri Hivatal</b>				
Rendszeres gyermekvéd. támog.	0	2 883	2 883	5 596
Rendkívüli gyermekvéd. támog.	11 855	11 855	2 485	6 355
Egyéb önkormányzati juttatások	5 830	3 315	5 229	7 962
- Ebből: buszbérletek	5 830	3 315	5 142	7 804
Rendsz.szoc. segély	0	3 831	2 670	4 092
Egészségkár.szoc.s.	0		844	1 190
Bérpótló juttatás	0	16 429	15 143	20 164
Időskorúak járad.	0	600	448	559
Lakásfenntartási tám. (normatív)	0	3 446	5 483	9 320
Adósságkezelési tám.	0	3 165	1 510	1 993
Lakásfenntartási tám. (helyi)	0	401	485	764
Adósság csökk.tám.	0	7 784	5 860	7 763
Ápolási díj normatív	0	5 401	4 554	9 136
Ápolási díj helyi megáll.	0		3 003	3 819
Közgyógyellátás	0		154	154
Közlekedési támogatás	0	1 034	1 034	1 034
Átmeneti segély	0	0	720	1 026
Temetési segély	0	0	100	100
Köztemetés	0	0	0	88
<b>Összesen:</b>	<b>17 685</b>	<b>60 144</b>	<b>52 605</b>	<b>81 115</b>
<b>Népjóléti Szolgálat</b>				
Bérpótló juttatás	3 734	2 026	5 412	5 412
Időskorúak járad.	200	200	148	148
Rendsz.szoc. Segély	1 800	1 800	728	728
Lakásfenntartási tám. (normatív)	1 208	1 208	2 598	2 598
Lakásfenntartási tám. (helyi)	2 235	2 235	356	356
Adósságkezelési tám.	1 000	1 000	599	599
Ápolási díj normatív	3 000	3 000	1 934	1 934
Ápolási díj helyi megáll.	4 700	4 700	3 078	3 078
Adósság csökk.tám.	1 135	1 135	1 886	1 886
Önk. Rendelet szerinti juttatás	2 700	2 700	348	348
Köztemetés	200	200	17	17
Közgyógyellátás	1 400	1 400	0	0
<b>Összesen</b>	<b>23 312</b>	<b>21 604</b>	<b>17 104</b>	<b>17 104</b>

<b>Berzsényi Dániel Gimnázium</b>				
Buszbérletek	0	130	130	130
<b>Műszaki Szakközépiskola</b>				
Buszbérletek	0	210	210	210
<b>Városi Általános Iskola</b>				
Buszbérletek	0	1 654	1 654	1 654
<b>Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola</b>				
Dolgozónak fizetett kártérítés	0	0	754	754
<b>Intézmények összesen</b>	<b>23 312</b>	<b>23 598</b>	<b>19 852</b>	<b>19 852</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>40 997</b>	<b>83 742</b>	<b>72 457</b>	<b>100 967</b>

## ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI 2011. évi várható teljesítés

2a/11.sz. melléklet

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
Berzsenyi Dániel Gimnázium	1 332	4	4	4
Celldömölki Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola	1 380	362	362	362
Berzsenyi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola	0	2 708	2 143	2 283
Városi Ált. Iskola	6 912	6 912	5 202	5 484
Kemenesaljai Egyesített Kórház			872	1 100
<b>Intézmények összesen</b>	<b>9 624</b>	<b>9 986</b>	<b>8 583</b>	<b>9 233</b>

# ELŐZŐ ÉVI ELŐIRÁNYZAT MARADVÁNY, PÉNZMARADVÁNY ÁTADÁSA

2011. évi várható teljesítés

2a/12.sz. melléklet

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
<b>1, Polgármesteri Hivatal (intézményeknek)</b>				
Városi Általános Iskola	0	0	14 000	14 000
Berzsenyi Dániel Gimnázium	0	0	500	500
Celldömölki Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola	0	0	1 500	1 500
Városgondnokság Celldömölk	0	0	9 000	
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>
<b>2, Városgondnokságtól</b>				
Városi Általános Iskolától elvonás	0	7 187	7 187	7 187
<b>Városgondnokság összesen:</b>	<b>0</b>	<b>7 187</b>	<b>7 187</b>	<b>7 187</b>
<b>3. Kemenesaljai Egyesített Kórház</b>				
	0	0	0	0
<b>Mindösszesen:</b>	<b>0</b>	<b>7 187</b>	<b>32 187</b>	<b>32 187</b>

**FÜGGŐ, ÁTFUTÓ, KIEGYENLÍTŐ KIADÁSOK**  
**2011. évi várható teljesítés**

2a/13.sz. melléklet

ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
<b>1, Polgármesteri Hivatal</b>	0	0	4 787	-9 123
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 787</b>	<b>-9 123</b>
<b>2, Városgondnokság</b>				
Ádám Jenő Zeneiskola A.M.I.	0	0	1 461	0
Városi Általános Iskola	0	0	16 252	0
Tűzoltóság	0	0	423	0
Népjóléti Szolgálat	0	0	8 826	0
Celldömölki Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola	0	0	0	0
Berzsenyi Dániel Gimnázium	0	0	0	0
Berzsenyi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola	0	0	7 991	0
Városgondnokság Celldömölk	0	0	5 495	0
Városi Óvoda	0	0	6 199	0
Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár	0	0	2 471	0
Tourinform Iroda	0	0	150	0
<b>Városgondnokság összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>49 268</b>	<b>0</b>
<b>3, Kemenesaljai Egyesített Kórház</b>	0		-26 090	-1 500
<b>Intézmények összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23 178</b>	<b>-1 500</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27 965</b>	<b>-10 623</b>

**POLGÁRMESTERI HIVATAL SZEMÉLYI JUTTATÁSAI,  
MUNKAADÓI JÁRULÉKAI, DOLOGI KIADÁSAI  
SZAKFELADATONKÉNT  
2011. évi várható teljesítés**

2a/14 sz. melléklet

ezer Ft-ban

Szacf. száma	Szakterület neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Tény 09.30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig
360000	Víztermelés, kezelés, ellátás	6 493	5 473	1 879	5 473
370000	Szennyvíz gyűjtés, kezelés	3 807	3 807	2 778	3 807
412000	Lakó és nem lakó épületek ép.	13 786	102 516	84 934	125 965
	<i>Ebből: fordított áfa</i>		<i>88 730</i>	<i>78 784</i>	<i>112 239</i>
421100	Útépités	0	18 150	18 068	35 052
	<i>Ebből: fordított áfa</i>		<i>18 150</i>	<i>17 586</i>	<i>33 570</i>
522110	Közütaok üzemeltetése	14 600	12 897	4 784	12 890
611020	Városi TV üzemeltetése	0	0	50	50
841112	Önkormányzati jogalkotás	28 773	28 773	19 815	28 575
841116	Kisebbségi Önk. választás	0	0	369	159
841126	Önkorm. igazgatás feladatai	284 711	288 154	203 619	284 804
841127	Telep. kisebbs.önk. ig. felad.	1 000	1 483	1 450	1 483
841403	Város és községgazd. fel.	29 983	28 710	10 520	23 000
842510	Polgári védelmi feladatok	1 180	1 180	243	1 180
851000	Óvodai nevelés	0	0	100	100
852000	Alapfokú oktatás	43 422	43 422	39 737	41 500
862101	Háziorvosi alapellátás	0	0	551	563
882115	Ápolási díj járuléka	0	672	1 814	2 748
889943	Munkáltató támogat.	50	50	21	25
890441	Közcélú foglalkoztatás	0	78	83	84
890442	Bérpótló jutt. jog. tám.	0	186	398	598
932911	Fürdő- strand szolg.	21 682	21 682	19 686	23 656
	<i>Ebből: fordított áfa</i>				
841173	Statisztikai tevékenység				7 176
932918	Szabadidő, sport tev.	922	944	266	343
932919	M.n.s. egyéb szórak. tev.	2 122	2 122	189	871
853000	Középfokú oktatás	0	1 817	414	1 817
<b>Összesen:</b>		<b>452 531</b>	<b>562 116</b>	<b>411 768</b>	<b>601 919</b>

**CELLDÖMÖLK VÁROS CIGÁNY KISEBBSÉGI  
ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

2b. sz. melléklet  
ezer Ft-ban

**2011. évi pénzügyi tervének várható teljesítése**

Bevételek	Eredeti	Módosított	Tény 09.30-ig	Várható telj. 12.31-ig
	előirányzat			
1. Intézményi működési bevétel	0	0	0	0
2. Támogatáscélú műk. bevétel	1 000	1 453	1 503	1 503
<i>Ebből: - MÁK támogatás</i>		423	423	423
<i>- Celled. Polgármesteri Hivatal</i>	1 000	1 000	1 000	1 000
<i>- Megyei Kisebbségi Önk.</i>		30	30	30
<i>- Országos Kisebbségi Önk.</i>			50	50
3. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz		30	30	30
4. Előző évi pénzmaradvány felhasználása				
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>1 000</b>	<b>1 483</b>	<b>1 533</b>	<b>1 533</b>

Kiadások	Eredeti	Módosított	Tény 09.30-ig	Várható telj. 12.31-ig
	előirányzat			
1. Személyi juttatások	480	480	285	285
2. Munkaadókat terhelő járulék	116	116	65	65
3. Dologi és folyó kiadások	404	887	1 100	1 183
4. Támogatás értékű műk. Kiadás				
5. Államháztartáson kívülre átadott pénzeszk.				
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>1 000</b>	<b>1 483</b>	<b>1 450</b>	<b>1 533</b>



## KÖLTSEGVETÉSI ADATOK

### 2011. évi várható teljesítés

3. sz. melléklet

ezer Ft-ban

Intézmény neve	Összes bevétel				Összes kiadás				Egyenleg
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 09. 30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 09. 30-ig	Várható teljesítés 12.31-ig	
Berzsenyi Dániel Gimnázium	106 052	64 321	64 821	64 821	106 052	64 321	64 321	64 321	500
Celldőmölki Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola	93 439	59 785	61 285	61 285	93 439	59 785	59 705	59 705	1 580
Berzsenyi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola		81 804	45 084	85 192		81 804	41 853	88 646	-3 454
Népjóléti Szolgálat	352 203	355 794	273 245	342 263	352 203	355 794	273 206	343 856	-1 593
<i>-ebből: Egészségügyi alapellátás</i>	19 200	19 200	14 218	18 718	19 200	19 371	14 256	19 008	-290
Tourinform Celldőmölki Iroda	4 048	4 157	3 216	4 219	4 048	4 157	3 166	4 219	0
Ádám Jenő Zeneiskola és Alapfokú M.I.	37 344	38 026	29 063	38 155	37 344	38 026	28 069	38 155	0
C. Városi Általános Iskola és E.P.Sz.	486 000	520 316	418 043	521 194	486 000	520 316	403 851	511 694	9 500
Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár	79 724	96 251	87 038	101 811	79 724	96 251	85 890	107 028	-5 217
Városi Óvoda	169 390	171 801	135 495	174 823	169 390	171 801	134 227	174 894	-71
Városrendezés Celldőmölki	446 386	448 774	366 018	475 781	446 386	448 774	345 447	466 781	9 000
<i>ebből: Vulkán fürdő</i>	248 384	249 823	186 440	247 151	248 384	249 823	186 440	253 438	-6 287
C.V.H.Tűzoltósága	15 927	16 186	12 359	16 390	15 927	16 186	12 153	16 390	0
<b>Intézmények összesen Kórház nélkül</b>	<b>1 790 513</b>	<b>1 857 215</b>	<b>1 495 667</b>	<b>1 885 934</b>	<b>1 790 513</b>	<b>1 857 215</b>	<b>1 451 888</b>	<b>1 875 689</b>	<b>10 245</b>
Kemenesaljai Egyesített Kórház	983 893	990 550	696 870	979 438	983 893	990 550	733 603	979 295	143
<b>Intézmények összesen</b>	<b>2 774 406</b>	<b>2 847 765</b>	<b>2 192 537</b>	<b>2 865 372</b>	<b>2 774 406</b>	<b>2 847 765</b>	<b>2 185 491</b>	<b>2 854 984</b>	<b>10 388</b>
Celldőmölki Város Polgármesteri Hivatala	2 846 792	3 019 940	1 975 612	2 518 409	2 846 792	3 019 940	1 734 914	2 752 044	-233 635
<b>Önk. mindösszesen</b>	<b>5 621 198</b>	<b>5 867 705</b>	<b>4 168 149</b>	<b>5 383 781</b>	<b>5 621 198</b>	<b>5 867 705</b>	<b>3 920 405</b>	<b>5 607 028</b>	<b>-223 247</b>

# MÉRLEG

4. sz. melléklet

## 2011. évi várható teljesítés

adatok ezer Ft-ban

	Eredeti	Módosított	Tény 09.30	Várható teljesítés 12.31-ig
	előirányzat			
Működési bevételek	3 258 651	3 481 142	2 796 856	3 682 503
Működési kiadások	3 237 285	3 468 185	2 690 542	3 600 883
<b>Egyenleg</b>	<b>21 366</b>	<b>12 957</b>	<b>106 314</b>	<b>81 620</b>
Fejlesztési bevételek	1 241 676	1 227 634	587 574	727 399
Fejlesztési kiadások	1 748 269	1 763 876	822 283	1 496 140
<b>Egyenleg</b>	<b>-506 593</b>	<b>-536 242</b>	<b>-234 709</b>	<b>-768 741</b>
Finanszírozási bevételek (hitelek)	921 019	920 757	520 597	676 845
<i>Ebből: - működési hitel felvétel</i>	<i>554 634</i>	<i>554 372</i>	<i>314 550</i>	<i>386 000</i>
<i>- fejlesztési célú hitel felvét</i>	<i>366 385</i>	<i>366 385</i>	<i>206 047</i>	<i>290 845</i>
Finanszírozási kiadások (hitelek)	635 644	635 644	407 580	510 005
<i>Ebből: - működési célú hitel törlesztése</i>	<i>560 000</i>	<i>560 000</i>	<i>403 305</i>	<i>403 305</i>
<i>- fejlesztési célú hitel törlesztése</i>	<i>75 644</i>	<i>75 644</i>	<i>4 275</i>	<i>106 700</i>
<b>Egyenleg</b>	<b>285 375</b>	<b>285 113</b>	<b>113 017</b>	<b>166 840</b>
Működési pénzmaradvány	0	38 320	63 270	97 182
Felhalmozási pénzmaradvány	199 852	199 852	199 852	199 852
<b>Pénzmaradvány összesen</b>	<b>199 852</b>	<b>238 172</b>	<b>263 122</b>	<b>297 034</b>
<b>Összes bevétel</b>	<b>5 621 198</b>	<b>5 867 705</b>	<b>4 168 149</b>	<b>5 383 781</b>
<b>Összes kiadás</b>	<b>5 621 198</b>	<b>5 867 705</b>	<b>3 920 405</b>	<b>5 607 028</b>
<b>Egyenleg</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>247 744</b>	<b>-223 247</b>

# MŰKÖDÉSI MÉRLEG

4. sz. melléklet

## 2011. évi várható teljesítés

adatok ezer Ft-ban

	Eredeti	Módosított	Tény 09.30	Várható teljesítés 12.31-ig
	előirányzat			
<b>Működési bevételek</b>				
Intézményi működési bevételek	659 703	782 924	594 424	772 186
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	748 577	748 577	701 451	846 282
Önkormányzatok költségvetési támogatása (működési célú)	738 436	815 487	646 724	837 343
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	0	230	538	550
Támogatásértékű működési bevétel	1 091 935	1 113 924	841 427	1 170 644
Kiegészítések, visszatérülések	0		8 690	8 690
Működési célú kölcsön visszatérülések, igénybevételek	20 000	20 000	12 000	20 000
Előző évi műk. pénzmar. igénybevétele	0	38 320	63 270	97 182
Előző évi pénzmaradvány átvétele	0		32 187	32 187
Működési célú hitelfelvétel	554 634	554 372	314 550	386 000
Függő, átfutó bevételek			-40 585	-5 379
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>3 813 285</b>	<b>4 073 834</b>	<b>3 174 676</b>	<b>4 165 685</b>
	Eredeti	Módosított	Tény 09.30	Várható teljesítés 12.31-ig
	előirányzat			
<b>Működési kiadások</b>				
Személyi juttatások	1 399 338	1 434 949	1 080 564	1 454 573
Munkaadókat terhelő járulékok	370 700	381 688	290 810	389 813
Dologi és folyó kiadások	1 343 643	1 531 166	1 118 791	1 540 320
Rövid lejáratú hitel kamata	16 305	16 305	15 556	18 000
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre	27 400	33 669	23 432	33 739
Társ. és szocpol. juttatások	40 997	83 742	72 457	100 967
Ellátottak juttatásai	9 624	9 986	8 583	9 233
Előző évi pénzmaradvány átadása	0	7 187	32 187	32 187
Támogatásértékű működési kiadás	9 278	9 813	8 197	12 674
Műk.célú kölcsön nyújtása, törlesztése	20 000	20 000	12 000	20 000
Működési célú hitel törlesztése	560 000	560 000	403 305	403 305
Függő, átfutó kiadások	0		27 965	-10 623
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>3 797 285</b>	<b>4 088 505</b>	<b>3 093 847</b>	<b>4 004 188</b>

# FELHALMOZÁSI MÉRLEG

4. sz. melléklet

## 2011. évi várható teljesítés

adatok ezer Ft-ban

	Eredeti	Módosított	Tény 09.30	Várható teljesítés 12.31-ig
	előirányzat			
<b>Felhalmozási bevételek</b>				
Önkorm. kgtvetési támog-ból fejleszt.célú	0	6 035	6 035	6 035
Önkorm. sajátos felhalm. és tőke bev.	118 475	118 475	78 456	102 485
Támogatásértékű felhalmozási bevételek	1 053 015	1 053 015	471 386	578 154
Felhalm. célú pénzeszközátvétel, államházt-on kívülről	1 000	1 000	140	160
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	37 220	37 225	20 079	23 579
Államháztartáson kívülről származó befektetett pénzügyi eszközök kamata, és osztalék	0	1 001	5 005	9 005
Felhalmozási ÁFA visszatérülés				
Értékesített tárgyi eszk. és immateriális javak ÁFA-ja	25 466	4 383	2 208	2 208
Korábban nyújtott kölcsönök visszatérülése (csak fejlesztési célú)	6 500	6 500	4 265	5 773
Előző évi fejl. célú pénzmar. igénybe vétele	199 852	199 852	199 852	199 852
Fejl. célú hitelfelvétel	366 385	366 385	206 047	290 845
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>1 807 913</b>	<b>1 793 871</b>	<b>993 473</b>	<b>1 218 096</b>
	Eredeti	Módosított	Tény 09.30.	Várható teljesítés 12.31.
	előirányzat			
<b>Felhalmozási kiadások</b>				
Felújítások	44 190	93 436	70 669	88 638
Beruházási kiadások	1 659 032	1 626 356	740 548	1 384 967
Pénzügyi befektetések kiadásai	0	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszközátadás, államházt-on	0	69	221	227
Támogatásértékű felhalm. kiadások	1 032	0	0	0
Felhalmozási célú hitelek kamata	18 549	18 549	8 537	20 000
Értékesített tárgyi eszk. immat. javak ÁFA befizetése	25 466	25 466	2 308	2 308
Felhalm. célú hitelek törlesztése	75 644	75 644	4 275	106 700
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>1 823 913</b>	<b>1 839 520</b>	<b>826 558</b>	<b>1 602 840</b>

**BEVÉTELEK**

adatok e Ft-ban

Bevétel megnevezése	2011. évi eredeti előirányzat	2012. évi terv
<b>I. Működési bevételek</b>		
1. Intézményi működési bevételek	632 103	610 333
2. Polgármesteri Hivatal működési bevételek	19 600	49 427
Ebből: bérleti díjak, ingatlan értékesítés áfája		37 092
<b>Összesen:</b>	<b>651 703</b>	<b>659 760</b>
3. Önkormányzatok sajátos működési bevételei:		
–Helyi adók:		
•iparűzési adó:	430 000	420 000
•vállalkozók kommunális adója:	0	0
•magánszemélyek kommunális adója:	16 000	16 000
•idegenforgalmi adó:	300	300
•pótlék, bírság:	1 000	1 000
•talajterhelési díj:	1 000	800
<b>Összesen:</b>	<b>448 300</b>	<b>438 100</b>
–Átengedett központi adók:		
•SZJA + jövedelem differenciálódás mérséklése	225 277	165 448
•Gépjárműadó	75 000	73 000
<b>Összesen:</b>	<b>300 277</b>	<b>238 448</b>
<b>II. Támogatások:</b>		
1./ Önkormányzatok költségvetési támogatása:		
•normatív támogatások	710 986	673 400
•normatív kötött felhasználású támogatások	27 450	52 510
<b>Összesen:</b>	<b>738 436</b>	<b>725 910</b>

Bevétel megnevezése	2011. évi eredeti előirányzat	2012. évi terv
<b>III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:</b>		
1./ Előző évi működésre felhasznált összeg visszapótlása	0	0
2./ Önkormányzat sajátos felhalmozási (nettó) bevételei:		
•épületek értékesítése	19 687	61 740
•földterületek értékesítése	21 916	24 877
•lakásértékesítés	15 990	12 263
•bérleti díjak, felújítások fedezetére	123 568	105 312
•kamatbevétel	0	0
3./ Vasi TISZK-tól pályázati előleg visszatérítés	4 356	0
<b>Összesen:</b>	<b>185 517</b>	<b>204 192</b>
<b>IV./ Véglegesen átvett pénzeszközök:</b>		
A./ Működési célú támogatásértékű bevétel		
•Körjegyzőséghez	4 720	4 918
•Alapfokú feladatokhoz	36 307	38 180
•Polgárvédelmi feladatokhoz	400	552
•Többcélú Kistérségi Társulástól	72 807	70 956
•Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése	10 394	0
•Esélyegyenlőségi Program végrehajtásához	27 422	0
•Kompetencia alapú oktatás megvalósításához	36 757	0
•Családsegítéshez és gyermekjóléthez	1 902	923
•Idősek Otthonához és Gondozóházhoz	301	0
•Védőnői szolgálathoz	0	66
•Bölcsődéhez	434	781
•Házi segítségnyújtáshoz	0	248
•Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz	3 650	3 650
•Támogató szolgálat működtetéséhez	16 890	19 510
•Közösségi ellátás működtetéséhez	8 900	8 150
•Pszichiátriai közösségi ellátás	0	8 750
•Kisebbségi önkormányzat működéséhez	1 000	1 000
<b>Összesen:</b>	<b>221 884</b>	<b>157 684</b>
OEP támogatás	<b>870 051</b>	<b>890 336</b>

Bevétel megnevezése	2011. évi eredeti előirányzat	2012. évi terv
B./ Működési célú pénzeszköz átvétel		
• osztalék (Kemenesvíz, HUKÉ)	8 000	8 000
<b>Összesen:</b>	<b>8 000</b>	<b>8 000</b>
C./ Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel		
1./ Beruházáshoz		
• Városközpont rehabilitáció	334 316	264 411
• Városi Általános Iskola felújítása	282 983	24 361
• Vulkán park	161 586	302 618
• Műszaki Szakközépiskola komplex akadálymentesítése	33 166	0
• Városi Általános Iskola előtti területen díszter kialakítása	49 877	0
• Tanulói laptop program	46 400	0
• Ady Endre utcai orvosi rendelő felújítása	35 800	0
• Vörösmarty utcai tagóvoda felújítása	87 965	41 150
• Informatikai infrastruktúra fejlesztése	16 566	705
• Általános Iskola homlokzat felújítása	0	19 889
<b>Összesen:</b>	<b>1 048 659</b>	<b>653 134</b>
D./ Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről		
• lakossági közmű hozzájárulása	1 000	500
<b>Összesen:</b>	<b>1 000</b>	<b>500</b>
E./ Önerő támogatás	0	0
V./ Támogatási kölcsönök visszatérülése:	6 500	5 500
<b>Működési és felhalmozási bevétel összesen:</b>	<b>4 480 327</b>	<b>3 981 564</b>

Bevétel megnevezése	2011. évi eredeti előirányzat	2012. évi terv
Felhalmozási célú finanszírozási bevétel (beruházások)	366 385	99 261
Felhalmozási hiány finanszírozása	0	60 797
Működési célú finanszírozási bevétel	574 634	575 165
•Kórháznak nyújtott kölcsön törlesztése	20 000	19 678
•Működési célú hitel felvétele	554 634	555 487
Ebből: Támogatás-megelőlegező hitel felvétele	200 000	0
Működési hiány finanszírozása	354 634	555 487
Felhalmozási célú pénzmaradvány	199 852	4 315
Működési célú pénzmaradvány	0	0
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>5 621 198</b>	<b>4 721 102</b>



Normatív hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások

5/a. számú melléklet

Normatív hozzájárulások (a 2012. évi költségvetési törvényjavaslat 3. melléklete szerint)

Jogcím	2011		2012		Eltérés	
	Mutató	Fajlagos összeg	Mutató	Fajlagos összeg		
Települési önkormányzatok üzemeltetési, igazgatási, sport- és kulturális feladatai	11 568	2 769	32 031 792	4 074	46 793 964	14 762 172
Önkormányzatok működése és gyámügyi igazgatási feladatok						
* alap-hozzájárulás	1	3 000 000	3 000 000	1	3 000 000	0
* önkormányzatok működési kiadásai	15 661	276	4 322 436	14 115	3 895 740	-426 696
* gyámügyi igazgatási feladatok	138	28 600	3 946 800	149	4 261 400	314 600
Építészeti igazgatási feladatok						
* építészeti téségi normatív hozzájárulás	26 241	56	1 469 496	26 009	1 456 504	-12 992
* kiegészítő hozzájárulás építészeti igazgatási feladatokhoz	366	7 729	2 828 814	484	3 740 836	912 022
Lakott kultúrtérrel kapcsolatos feladatok	158	2 612	412 696	158	412 696	0
Könnyegzség támogatása	12	253 530	3 042 360	12	253 530	0
Üdülőtér feladatok	300 000	1,5	450 000	300 000	450 000	0
<b>összesen</b>			<b>51 504 394</b>		<b>67 053 500</b>	<b>15 549 106</b>
<b>SZOCIÁLIS</b>						
<b>Pénzbeli szociális juttatások (kp.-i adat)</b>	<b>1</b>	<b>58 510 944</b>	<b>58 510 944</b>	<b>1</b>	<b>58 510 944</b>	<b>0</b>
Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás						
* általános feladatokhoz	17 199	790	13 587 210	17 133	13 535 070	-52 140
* szociális érkeztetés	286	55 360	15 832 960	275	15 224 000	-608 960
* házi segítségnyújtás	165	166 080	27 403 200	165	27 403 200	0
* időskorúak nappali ellátása	170	88 580	15 058 600	140	12 401 200	-2 657 400
* fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása				24	9 734 400	9 734 400
<b>Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás összesen</b>			<b>71 881 970</b>		<b>78 297 870</b>	<b>6 415 900</b>
Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés						
* Pszichiátriai és szenvedélybeteg ápoló-gondozó otthonában és rehabilitációs intézményekben ellátottak	22	710 650	15 634 300	22	15 634 300	0
* Demens betegek bentlakásos intézményi ellátása	12	710 650	8 527 800	12	8 527 800	0
* Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása	28	635 650	17 798 200	30	19 069 500	1 271 300
* Átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás - Időskorúak gondozóháza	16	635 650	10 170 400	18	11 441 700	1 271 300
<b>Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés összesen</b>			<b>52 130 700</b>		<b>54 673 300</b>	<b>2 542 600</b>
Bölcsődei ellátás	44	494 100	21 740 400	44	21 740 400	0
Ingyenes bölcsődei ékeztetés	5	68 000	340 000			-340 000
<b>Bölcsődei ellátás összesen</b>			<b>22 080 400</b>		<b>21 740 400</b>	<b>-340 000</b>

<b>KÖZOKTATÁS</b>									
Óvodai ellátás									
* 1-3. nevelési év 8 hó	333		42 300 000		340		43 083 333		783 333
* 1-3. nevelési év 4 hó	340		21 541 667		350		22 246 667		705 000
<b>Óvodai ellátás összesen</b>			<b>63 841 667</b>				<b>65 330 000</b>		<b>1 488 333</b>
Általános iskolai oktatás									
<b>8 hó összesen</b>	<b>1 007</b>				<b>949</b>				
* 1-2. évfolyam	225		20 210 000		190		17 076 667		-3 133 333
* 3. évfolyam	122		11 123 333		124		11 280 000		156 667
* 4. évfolyam	143		14 883 333		143		14 883 333		0
* 5-6. évfolyam	227		23 970 000		225		23 813 333		-156 667
* 7-8. évfolyam	290		34 780 000		267		31 960 000		-2 820 000
<b>4 hó összesen</b>	<b>998</b>				<b>904</b>				<b>0</b>
* 1-2. évfolyam	202		9 008 333		179		7 990 000		-1 018 333
* 3. évfolyam	122		5 561 667		103		4 700 000		-861 667
* 4. évfolyam	144		7 441 667		143		7 441 667		0
* 5-6. évfolyam	230		12 141 667		254		13 395 000		1 253 333
* 7-8. évfolyam	300		18 016 667		225		13 473 333		-4 543 334
<b>Általános iskola összesen:</b>			<b>157 136 667</b>				<b>146 013 333</b>		<b>-11 123 334</b>
Közéiskolai oktatás									
<b>8 hó összesen</b>	<b>508</b>				<b>466</b>				
* 9-10. évfolyam	276		36 033 333		264		34 466 667		-1 566 666
* 11. évfolyam	90		13 943 333						-13 943 333
* 12. évfolyam	108		16 606 667						-16 606 667
* 13. évfolyam	34		5 640 000						-5 640 000
* 11-13. évfolyam					202		31 176 667		31 176 667
<b>4 hó összesen</b>	<b>505</b>				<b>440</b>				
* 9-10. évfolyam	298		19 426 667		257		16 763 333		-2 663 334
* 11-13. évfolyam	207		15 980 000		183		14 100 000		-1 880 000
<b>Közéiskola összesen:</b>			<b>107 630 000</b>				<b>96 506 667</b>		<b>-11 123 333</b>
Iskolai szakképzés, elméleti képzés									
harmadik, harmadikat követő további szakképzési évfolyama 8 hó	107		12 220 000		100		11 436 667		-783 333
* Felzárkóztató 9. évfolyam, szakiskola, szakközépiskola első-harmadikat követő további szakképzési évfolyama 4 hó	115		6 501 667		124		7 050 000		548 333
<b>Szakmai elméleti képzés összesen:</b>			<b>18 721 667</b>				<b>18 486 667</b>		<b>-235 000</b>



**Normatív hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások**

S/a. számú melléklet

<b>Közköztartási kiegészítő hozzájárulások</b>									
Iskolai gyakorlati oktatás, szakképzés									
Iskolai gyakorlati oktatás 8 hó									
* a szakiskola 9-10. évfolyamán, nyelvi előkészítő évfolyam esetén 10-11. évfolyamán	97	35 000	2 263 333	1116	35 000	2 706 667			443 333
* a szakközépiskola 9-10. évfolyamán, nyelvi előkészítő évfolyam esetén 10-11. évfolyamán	43	35 000	1 003 333	23	35 000	536 667			-466 667
Iskolai gyakorlati oktatás 4 hó									
* a szakiskola 9-10. évfolyamán, nyelvi előkészítő évfolyam esetén 10-11. évfolyamán	110	35 000	1 283 333	105	35 000	1 225 000			-58 333
* a szakközépiskola 9-10. évfolyamán, nyelvi előkészítő évfolyam esetén 10-11. évfolyamán	39	35 000	455 000	22	35 000	256 667			-198 333
<b>Iskolai gyakorlati oktatás összesen</b>			<b>5 005 000</b>			<b>4 725 000</b>			<b>-280 000</b>
Szakmai gyakorlati képzés a szakképzési évfolyamokon									
* egyévfolyamos képzés, valamint a többévfolyamos képzés második szakképzési és a speciális szakiskola szakképzési évfolyamaira									
8 hónap	9	98 000	588 000	0	98 000	0			-588 000
4 hónap	12	98 000	392 000	37	98 000	1 208 667			816 667
* első évfolyamos képzéshez, ha a képzési idő meghaladja az egy évet									
8 hónap	24	137 200	2 195 200	47	137 200	4 298 933			2 103 733
4 hónap	44	137 200	2 012 267	33	137 200	1 509 200			-503 067
* utolsó évfolyamos képzéshez, ha a képzési idő meghaladja az egy évet									
8 hónap	23	58 800	901 600	0	58 800	0			-901 600
4 hónap	11	58 800	215 600	35	58 800	686 000			470 400
* tanulószereződéssel nem önkormányzati tanműhelyben történő képzéshez									
8 hónap	51	19 600	666 400	53	19 600	692 533			26 133
4 hónap	48	19 600	313 600	13	19 600	84 933			-228 667
<b>Szakmai gyakorlati képzés összesen:</b>			<b>7 284 667</b>			<b>8 480 267</b>			<b>1 195 600</b>

## Normatív hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások

Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelés oktatása										
* Gyógypedagógiai nevelésből visszahelyezettek, valamint folyamatosan figyelemmel kísért tanulók										
8 hónap	2	134 400	179 200	0	134 400	0	134 400	0	-179 200	
4 hónap	2	134 400	89 600	0	134 400	0	134 400	0	-89 600	
* Testi, érzékszervi, súlyos, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek tanulók										
8 hónap	1	358 400	238 933	1	358 400		238 933			
4 hónap	1	358 400	119 467	1	358 400		119 467			
* Beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók										
8 hónap	44	179 200	5 256 533	15	179 200		179 200		-3 464 533	
4 hónap	8	179 200	477 867	16	179 200		179 200		477 867	
* A megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók										
8 hónap	2	134 400	179 200	29	156 800		3 031 467		2 852 267	
4 hónap	28	156 800	1 463 467	33	156 800		1 724 800		261 333	
* Korai fejlesztés, gondozás	7	240 000	1 680 000	7	240 000		1 680 000		0	
<b>Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelés oktatása összesen:</b>			<b>9 684 266</b>				<b>9 542 400</b>		<b>-141 866</b>	
Középszintű érettségi vizsga lebonyolítása	140	6 000	840 000	104	6 000		624 000		-216 000	
Szakmai vizsga lebonyolítása	46	6 000	276 000	32	6 000		192 000		-84 000	
Közéiskolába, szakiskolába bejáró tanulók ellátása										
8 hónap	367	15 300	3 743 400	319	15 300		3 253 800		-489 600	
4 hónap	371	15 300	1 892 100	272	15 300		1 387 200		-504 900	
Intézményi társulás óvodájába, iskolájába járó gyermekek, tanulók támogatása										
8 hónap	259	36 300	6 267 800	246	32 000		5 248 000		-1 019 800	
4 hónap			0	239	32 000		2 549 333		2 549 333	
Kedvezményes óvodai, iskolai, kollégiumi érkeztetés	466	68 000	31 688 000						-31 688 000	
Tanulók ingyenes tankönyvellátásának támogatása	677	12 000	8 124 000						-8 124 000	
Szakmai, tanügyigazgatási, informatikai feladatok támogatása	1 515	1 750	2 651 250						-2 651 250	
<b>NORMATIV TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN</b>			<b>717 029 093</b>				<b>673 399 681</b>		<b>-37 586 478</b>	

**Normatív hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások**

5/a. számú melléklet

**Normatív kötött felhasználású támogatások (a 2012. évi költségvetési törvényjavaslat 8. melléklete szerint)**

Jogcím	2011			2012			Eltérés
	Mutató	Fajlagos összeg	Normatív támogatás	Mutató	Fajlagos összeg	Normatív támogatás	
Pedagógiai szakszolgálat							
8 hónap	6	1 200 000	4 800 000	8	1 200 000	6 400 000	1 600 000
4 hónap	6	1 200 000	2 400 000	7	1 200 000	2 800 000	400 000
Pedagógus továbbképzés, szakvizsga							
8 hónap	184	10 500	1 288 000	180	6 300	756 000	-532 000
4 hónap	184	10 500	644 000	177	6 300	371 700	-272 300
Osztályfőnöki pótlék kiegészítése							
8 hónap	66	26 000	1 144 000	61	26 000	1 057 333	-86 667
4 hónap	66	26 000	572 000	59	26 000	511 333	-60 667
Gyógypedagógiai pótlék kiegészítés							
8 hónap	2	65 000	86 667	3	65 000	130 000	43 333
4 hónap	2	65 000	43 333	3	65 000	65 000	21 667
Kedvezményes óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetés							
Tanulók ingyenes tankönyvellátásának támogatása				433	68 000	29 444 000	29 444 000
Szociális továbbképzés és szakvizsga	58	9 400	545 200	68	1 640	111 520	-433 680
Szakmai, tanügyigazgatási informatikai feladatok támogatása							
8 hónap				1 415	1 750	1 650 833	1 650 833
4 hónap				1 344	1 750	784 000	784 000
Ingyenes intézményi étkeztetés (bölcsőde)				5	68 000	340 000	340 000
Önkormányzati tűzoltóság							
személyi	3	4 808 990	14 426 970				-14 426 970
dologi	3	500 000	1 500 000				-1 500 000

<b>NORMATÍV, KÖTÖTT FELHASZNÁLÁSÚ TÁMOGATÁS ÖSSZESEN</b>			<b>27 450 170</b>			<b>52 509 720</b>	<b>25 059 550</b>
--	--	--	-------------------	--	--	-------------------	-------------------

<b>NORMATÍV ÉS NORMATÍV, KÖTÖTT FELHASZNÁLÁSÚ TÁMOGATÁS ÖSSZESEN</b>			<b>744 479 263</b>			<b>725 909 401</b>	<b>-12 526 928</b>
--	--	--	--------------------	--	--	--------------------	--------------------

2012. évi intézményi működési bevételek

5/b. számú melléklet

adatok ezer Ft-ban

Intézmény neve	Saját bevétel		Pénzeszköz átvétel*		OEP		Normatív támogatás**		Önkormányzati finanszírozás		Összesen		Önkorm. fejlesztés aránya	
	2011. évi eredeti előír.	2012. évi terv	2011. évi eredeti előír.	2012. évi terv	2011. évi eredeti előír.	2012. évi terv	2011. évi eredeti előír.	2012. évi terv	2011. évi eredeti előír.	2012. évi terv	2011. évi eredeti előír.	2012. évi terv	2011. évi eredeti előír.	2012. évi terv
Városi Óvoda	21 332	39 432	8 236	8 186			71 194	72 424	68 628	64 810	169 390	184 872	41	35
Városi Általános Iskola EPSZ	124 594	62 080	73 707	74 721			209 601	206 241	78 098	94 637	486 000	437 679	16	22
Berzsenyi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola	18 067	15 724					163 347	143 846	18 077	38 157	199 491	197 727	9	19
Ádám Jenő Zeneiskola Alapfokú Művészet-oktatási Intézmény	2 800	2 870					20 034	20 991	14 510	14 556	37 344	38 417	39	38
Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár	20 326	25 880	8 000	8 000			16 021	23 397	35 377	31 770	79 724	89 047	44	36
<i>Ebből: Art Mozi</i>		4 938								3 715		8 653		43
Tourinform Iroda Cellődmölök	165	172							3 883	3 917	4 048	4 089	96	96
Néplélelteti Szolgálat összesen	116 713	124 978	51 248	60 307	18 600	18 000	155 996	141 209	9 646	10 197	352 203	354 691	3	3
<i>Bölcsőde</i>	6 284	4 105	2 281	781			23 760	23 760	9 116	10 676	41 441	39 322	22	27
<i>Védőnők</i>	600			66	18 600	18 000			0	645	19 200	18 711	0	3
<i>Családsegítés, gyermekjólét</i>			6 382	7 292			13 587	13 535	1 852	1 877	21 821	22 704	8	8
<i>Házi segítségnyújtás</i>	1 897	1 000	6 600	6 808			27 403	27 403	0	402	35 900	35 613	0	1
<i>Idősek Otthona, Gondozóház</i>	55 999	59 500	301				36 497	39 040	3 757	-4 096	96 554	94 444	4	-4
<i>Segélyezés</i>							23 312		0	0	23 312	0	0	0
<i>Többi feladat</i>	51 933	60 373	35 684	45 360	0	0	31 437	37 471	-5 079	693	113 975	143 897	-4	0
Városgondnokság összesen	211 298	255 000	0	0	0	0	16 010	23 397	219 078	247 168	446 386	525 565	49	47
Városgondnokság	81 002	88 019					16 010	23 397	87 552	77 212	184 564	188 628	47	41
Vulkán fürdő	124 258	128 625							124 126	147 484	248 384	276 109	50	53
Új Kemenesalja	6 038	0							7 400	0	13 438	0	55	
Vulkán Park		20 364								17 753		38 117		47
<i>További feladatok***</i>		17 992								4 719		22 711		21
Tűzoltóság							15 927		0	0	15 927	0	0	0
Kemenesaljai Egyesített Kórház	116 808	84 177			851 451	872 336	15 634	15 634	0	0	983 893	972 147	0	0
Intézmények összesen	632 103	610 333	141 191	151 214	870 051	890 336	683 764	647 139	447 297	505 212	2 774 406	2 804 234	16	18
Polgármesteri Hivatal	19 600	49 427	80 693	6 470			54 672	78 770	307 914	368 502	462 879	503 169	67	73
<b>Önkorm. összesen</b>	<b>651 703</b>	<b>659 760</b>	<b>221 884</b>	<b>157 684</b>	<b>870 051</b>	<b>890 336</b>	<b>758 436</b>	<b>725 909</b>	<b>755 211</b>	<b>873 714</b>	<b>3 237 285</b>	<b>3 307 403</b>	<b>23</b>	<b>26</b>

\* Pénzeszköz átvétel részletezése az 5/c. sz. mellékletben

\*\* Normatív támogatások részletezése az 5/a. sz. mellékletben

\*\*\* nyitványos illetmény, alsósági és városi sportszámok, kisegítő iskola, réglagyári tó, balatonrendesi tábor

## Átvett pénzeszközök 2012

Intézmény neve	Kistérségtől	Társulástól	Egyéb	Megjegyzés	Összesen
Városi Óvoda	2 870	5 316			8 186
Városi Általános Iskola	41 857	32 864			74 721
Kemencsaljai Művelődési Központ és Könyvtár	8 000				8 000
Népjóltéi Szolgálat	18 229	2 018	40 060	19.510 e Ft támogató szolgálat, 8.150 e Ft közösségi ellátás, 3.650 e Ft jelzőrendszeres HSNY, 8.750 e Ft pszichiátriai betegek közösségi ellátása	60 307
Polgármesteri Hivatal			6 470	4.918 e Ft körjegyzőséghez; 1.000 e Ft kisebbségi önkormányzathoz, 552 e Ft polgárvédelmi feladatokhoz,	6 470
<b>Összesen</b>	<b>70 956</b>	<b>40 198</b>	<b>46 530</b>		<b>157 684</b>

adatok ezer Ft-ban



## KIADÁSOK

adatok e Ft-ban

	2011. évi eredeti előirányzat	2012. évi terv
<b>1./ Működési kiadások</b>		
•Intézmények és Polgármesteri Hivatal		
működési kiadásai		
- Személyi juttatás	1 399 338	1 385 082
- Járulékok	370 700	370 507
- Dologi és folyó	1 359 948	1 437 353
Ebből: eladások utáni áfa befizetés		37 092
- Ellátottak juttatásai	9 624	9 728
- Szociális juttatások	40 997	40 997
•Működési célú pénzeszköztátadás	27 400	34 750
•Támogatás értékű működési kiadások	9 278	9 308
•Előző évi működésre felhasznált összeg visszapótlása	0	
•Működési tartalékképzés	0	10 000
<b>Összesen:</b>	<b>3 217 285</b>	<b>3 297 725</b>
<b>2./ Felhalmozási kiadások</b>		
•Beruházások	1 659 032	693 150
•Felújítások	44 190	102 003
•Kis pályázatok önrésze	1 032	0
•Pályázatokhoz tervek, árajánlatok készíttetése	0	0
•Támogatás értékű felhalmozási kiadás	0	2 500
•TISZK-nek pályázati előleg	0	0
•Eladások utáni ÁFA befizetés	25 466	0
•Lakás célra felhalmozási kölcsön nyújtása	0	0
•Ingatlanok vásárlása	0	0
•Fejlesztési hitelek kamata	18 549	20 081
<b>Összesen:</b>	<b>1 748 269</b>	<b>817 734</b>
<b>Működési és felhalmozási kiadások összesen:</b>	<b>4 965 554</b>	<b>4 115 459</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>		
•Fejlesztési hitel törlesztése	75 644	125 965
•Támogatás-megelőlegező hitel törlesztése		100 000
•Működési célú hitelek törlesztése	580 000	379 678
<i>Ebből: Kórház kölcsön törlesztése</i>	<i>20 000</i>	<i>19 678</i>
<i>rulírozó hitel</i>	<i>60 000</i>	<i>60 000</i>
<i>folyószámlahitel</i>	<i>300 000</i>	<i>300 000</i>
<i>támogatás-megelőlegező hitel</i>	<i>200 000</i>	
<b>Kiadások összesen</b>	<b>5 621 198</b>	<b>4 721 102</b>

2012. évi intézményi működési kiadások

6/a. számú melléklet

adatok ezer forintban

Intézmény neve	Személyi juttatások		Járulékok		Dologi és folyó kiadások		Ellátottak juttatásai		Segélyek		Működési pénzeszköz átadások és törlesztések		Összesen	
	2011. évi eredeti előirányzat	2012. évi terv	2011. évi eredeti előirányzat	2012. évi terv	2011. évi eredeti előirányzat	2012. évi terv	2011. évi eredeti előirányzat	2012. évi terv	2011. évi eredeti előirányzat	2012. évi terv	2011. évi eredeti előirányzat	2012. évi terv	2011. évi eredeti előirányzat	2012. évi terv
Városi Óvoda	89 823	101 306	24 123	27 261	55 444	56 305					169 390	184 872		
Városi Általános Iskola EPSZ	254 561	241 611	68 052	64 484	156 475	126 136	6 912	5 448			486 000	437 679		
Berzsenyi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola	127 672	121 290	33 982	32 367	35 125	40 890	2 712	3 180			199 491	197 727		
Ádám Jenő Zeneiskola														
Alapfokú Művészet-oktatási Intézmény	27 256	27 997	7 173	7 360	2 915	3 060					37 344	38 417		
Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár	36 217	34 967	9 777	9 440	33 730	44 640					79 724	89 047		
Ebből: <i>Art Mozi</i>		1 036		279		7 338					0	8 653		
Tourinform Iroda Celledomolk	2 585	2 585	698	697	765	807					4 048	4 089		
Néplőlelté Szolgálat-összesen	175 208	183 203	46 518	48 850	107 165	122 638	0	0	23 312	0	352 203	354 691		
Bélaóráde	24 241	22 495	6 447	6 074	10 753	10 753					41 441	39 322		
Védőnők	13 579	13 607	3 770	3 674	1 851	1 430					19 200	18 711		
Családsegítés, gyermekjólét	15 527	17 699	5 165	4 644	1 129	361					21 821	22 704		
Házi segítségnyújtás	27 368	27 096	7 151	7 136	1 381	1 381					35 900	35 613		
Idősek Otthona, Gondozóház	46 262	43 249	11 542	11 546	38 750	39 649					96 554	94 444		
Segélyezés									23 312	0	23 312	0		
Többi feladat	48 231	59 057	12 443	15 776	53 301	69 064					113 975	143 897		
Városgondnokság összesen	92 327	108 540	24 512	29 033	329 547	387 992					446 386	525 565		
Városgondnokság	55 119	57 371	14 620	15 347	114 825	115 910					184 504	188 628		
Vulkán fürdő	35 856	38 444	9 565	10 330	202 963	227 335					248 384	276 109		
Új Kemenesalja	1 352	0	327	0	11 759	0					13 438	0		
Vulkán Park		8 351		2 174		27 592					0	38 117		
További feladatok		4 374		1 182		17 155					0	22 711		
Tűzoltóság	11 497		2 930		1 500						15 927	0		
Kemenesaljai Egyesített Kórház	396 584	392 470	106 846	103 650	460 463	455 249		1 100			20 000	19 678	983 893	972 147
<b>Intézmények összesen</b>	<b>1 213 730</b>	<b>1 213 969</b>	<b>324 611</b>	<b>323 142</b>	<b>1 183 129</b>	<b>1 237 717</b>	<b>9 624</b>	<b>9 728</b>	<b>23 312</b>	<b>0</b>	<b>20 000</b>	<b>19 678</b>	<b>2 774 406</b>	<b>2 804 234</b>
Polgármesteri Hivatal*	185 608	170 918	46 089	47 314	176 819	199 882			17 685	40 997	36 678	44 058	462 879	503 169
<b>Önkorm. összesen</b>	<b>1 399 338</b>	<b>1 384 887</b>	<b>370 700</b>	<b>370 456</b>	<b>1 359 948</b>	<b>1 437 599</b>	<b>9 624</b>	<b>9 728</b>	<b>40 997</b>	<b>40 997</b>	<b>56 678</b>	<b>63 736</b>	<b>3 237 285</b>	<b>3 307 403</b>

\* A Polgármesteri Hivatal bér, járuléka és dologi kiadásainak részletezése a 6/b. sz. mellékletben, a működési pénzeszköz átadások részletezése a 6/e. sz. mellékletben található.

## Polgármesteri Hivatal 2012. évi kiadásai szakfeladatonként

Szakfeladat száma	Szakfeladat neve	Személyi juttatás		Járadékok		Dologi kiadás		Összesen	
		2011. évi eredeti előír.	2012. évi terv	2011. évi eredeti előír.	2012. évi terv	2011. évi eredeti előír.	2012. évi terv	2011. évi eredeti előír.	2012. évi terv
360000	Víztermelés,-kezelés,-ellátás					6 493	6 027	6 493	6 027
370000	Szennyvíz gyűjtése,tiszt.,elhelyezése *					50	8 994	50	8 994
412000	Lakó és nem lakó épületek építése						2 000	0	2 000
421100	Útépítés						2 000	0	2 000
522110	Közutak üzemeltetése					14 600	15 615	14 600	15 615
841112	Önkormányzati jogalkotás (képviselők)	22 582	22 530	5 691	5 561	500	1 000	28 773	29 091
841126	Önk.és többc. igazgatási tevékenysége	153 473	146 230	37 912	38 482	93 326	90 766	284 711	275 478
841127	Települési kisebbségi önk.ig.tevékenysége	480	285	116	65	404	650	1 000	1 000
841403	Város-,és községgazd.m.n.s.szolg.	1 052	1 052	257	257	23 837	53 194	25 146	54 503
842510	Polgárvédelmi feladatok					1 180	552	1 180	552
852000	Alapfokú okt.int.,progr.komplex támog	7 200		1 914		34 308		43 422	0
882115	Ápolási díj alanyi jogon (járulék)				1 750			0	1 750
882116	Ápolási díj norm. Módon (járulék)				1 000			0	1 000
889943	Munkáltató támogatás					50		50	0
932911	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás *					47	18 712	47	18 712
932918	Mindenféle m.n.s.szabadidős szolgáltatás	150	150	36	36	736	170	922	356
932919	M.n.s. egyéb szórakoztat.tev.	671	671	163	163	1 288	202	2 122	1 036
<b>Összesen:</b>		<b>185 608</b>	<b>170 918</b>	<b>46 089</b>	<b>47 314</b>	<b>176 819</b>	<b>199 882</b>	<b>408 516</b>	<b>418 114</b>

\* A 2012. évi dologi kiadás a 370000 szakfeladaton a Kemenesvíz Kft. és a 932911 szakfeladaton a Vulkán Fürdő által fizetett bérleti díj után fizetendő áfát tartalmazza. A 841403 szakfeladat dologi kiadásainak növekedését a fűtés- és világítás korszerűsítés kiadásainak átcsoportosítása, valamint az ingatlan értékesítés után fizetendő áfa (2011-ben a felhasználási mérlegben szerepelt) miatt növekedett jelentős mértékben.

## 2012. évi tervezett beruházások és felújítások

adatok ezer Ft-ban

<b>Tervezett beruházások</b>	<b>Összesen</b>	<b>Saját erő</b>	<b>Pályázat</b>	<b>Hitel, egyéb támogatás</b>
Hulladékgazdálkodási terv készíttetése	254	254		
Környezetvédelmi program készíttetése	572	572		
Vulkán Park	370 457	16 693	302 618	51 146
Általános Iskola felújítása		-24 361	24 361	0
Városközpont felújítás	318 989	6 463	264 411	48 115
Vörösmarty utcai tagóvoda felújítása		-41 150	41 150	
Informatikai infrastruktúra fejlesztése		-705	705	
Házasságkötő terem kihangosítása		0		
Közvilágítás - Építők útja	2 878	2 878		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>693 150</b>	<b>-39 356</b>	<b>633 245</b>	<b>99 261</b>
<b>Tervezett felújítások</b>	<b>Összesen</b>	<b>Saját erő</b>	<b>Pályázat</b>	<b>Hitel, egyéb támogatás</b>
Csatornahálózat	42 142	42 142		
Önkormányzati lakások felújítása	10 000	10 000		
Intézmények felújítása	10 000	10 000		
Út, járdafelújítás	10 000	10 000		
K&H Bank épülete homlokzat felújítás	5 000	5 000		
Városi Általános Iskola homlokzat felújítás	24 861	4 972	19 889	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>102 003</b>	<b>82 114</b>	<b>19 889</b>	<b>0</b>

<b>BERUHÁZÁS ÉS FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN</b>	<b>795 153</b>	<b>42 758</b>	<b>653 134</b>	<b>99 261</b>
--	----------------	---------------	----------------	---------------

**Kimutatás a fejlesztési hiteltartozások évenkénti ütemezéséről**

6/d sz. melléklet

Hitelfajta	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Összes töke- tartozás	Eredeti devizanem	KAMAT
Lakáshitel	6 120 000	6 630 000									12 750 000	FT	3 HAVI BUBOR + 3,5
Fürdő hitele CHF-ban	374 816	374 816	370 359								1 119 991	CHF	3 HAVI CHF LIBOR + 1,5
Fürdő hitele Ft-ban	96 380 186	96 380 186	95 234 113								287 994 486	FT	
2006. évi beruházási hitel CHF- ban	16 850	13 523	57 724								88 097	CHF	3 HAVI CHF LIBOR + 1,5
2006. évi beruházási hitel Ft-ban	4 332 809	3 477 304	14 843 149								22 653 263	FT	
2010. évi beruházási hitel		3 340 910	6 681 820	6 681 820	6 681 820	6 681 820	6 681 820	6 681 820	6 681 820	5 011 350	55 125 000	FT	3 HAVI EURIBOR + RKO1 + 0,97, ILL. 3 HAVI EURIBOR + RKO2+ 0,97
Vulkán park	3 845 946	7 691 892	7 691 892	7 691 892	7 691 892	7 691 892	7 691 892	7 691 892	7 691 892	5 768 918	71 150 000	FT	3 havi EURIBOR + 2,19
Városmag	6 570 648	13 141 296	13 141 296	13 141 296	13 141 296	13 141 296	13 141 296	13 141 296	13 141 296	9 855 984	121 557 000	FT	3 havi EURIBOR + 2,19
Városi iskola felújítása	8 715 838	17 431 676	17 431 676	17 431 676	17 431 676	17 431 676	17 431 676	17 431 676	17 431 676	13 073 754	161 243 000	FT	3 havi EURIBOR + 1,69
<b>Összesen:</b>	<b>125 965 427</b>	<b>148 093 264</b>	<b>155 023 947</b>	<b>44 946 684</b>	<b>44 946 684</b>	<b>44 946 684</b>	<b>44 946 684</b>	<b>44 946 684</b>	<b>44 946 684</b>	<b>33 710 006</b>	<b>732 472 748</b>	<b>FT</b>	

2011.11.10. deviza I. eladási  
1 CHF = 257,14 FT

2012. évi támogatások

	2011. évi eredeti előirányzat	2012. évi terv
<u>1./ Működési célú pénzeszközátadások</u>		
- CVSE	11 760	15 277
Ebből: labdarúgás	11 760	12 360
kézilabda	0	2 917
- CVSE Cellsport	5 840	3 323
Ebből: asztalitenisz	3 123	3 323
kézilabda	2 717	0
- Nagyrendezvények	2 000	2 000
- Szervezetek, egyesületek	0	0
- Alsósági Sportegyesület	200	0
- Izsákfai Sportegyesület	200	250
- Városi Televízió + Új Kemenesalja	5 000	12 400
- Házi-, gyermek- és ügyeletes orvosoknak	1 600	0
- Celldömölki Kistérség Közbiztonságáért Alapítvány	500	0
- Úszó Klub	0	1 000
- Polgármesteri hatáskörű támogatási keret	300	500
<b>Összesen:</b>	<b>27 400</b>	<b>34 750</b>
<u>2./ Támogatás értékű működési kiadások</u>		
- Celldömölki Önkéntes Tűzoltóság	0	0
- Ügyeleti szolgálat + kistérségi tagdíj	3 540	3 515
- BURSA alapítvány	3 000	3 000
- Cigány kisebbségi önkormányzat	1 000	1 000
- Vasi TISZK-nek tagdíj	1 738	1 793
<b>Összesen:</b>	<b>9 278</b>	<b>9 308</b>
<u>3./ Támogatás értékű felhalmozási célú kiadások</u>		
Vasi TISZK-nek szakközépiskolai tanműhely építéséhez önerő		2 500
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>2 500</b>
<b>Működési és felhalmozási célú támogatások összesen:</b>	<b>36 678</b>	<b>46 558</b>

**Celldömölk Város Cigány Kisebbségi Önkormányzatának  
2012. évi költségvetése**

Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2012. évben 1 millió forinttal támogatja a Cigány Kisebbségi Önkormányzat működését úgy, hogy a Polgármesteri Hivatal költségvetésében a kiadások között megtervezésre kerültek az alábbi tételek:

adatok e Ft-ban

Működési bevételek	
Támogatás értékű működési bevétel	1000
<b>Összesen:</b>	<b>1000</b>

Működési kiadások  
841127 Települési kisebbségi önkormányzat igazgatási tevékenység szakfeladat:

- Bér	285
- Járulék	65
- Dologi	650
<b>Összesen:</b>	<b>1000</b>

**Celldömölk Város Cigány Kisebbségi Önkormányzatának  
2012. évi működési mérlege**

Működési bevétel összesen:	1000
Működési kiadás összesen:	1000
Működési mérleg egyenlege	0

## MÉRLEGEK

adatok e Ft-ban

	2011. évi eredeti előirányzat	2012. évi terv
<b>Felhalmozási mérleg</b>		
<b>1./ Felhalmozási célú bevételek:</b>		
•Felhalmozási célú pénzmaradvány	199 852	4 315
•Előző évi működésre felhasznált összeg visszapótlása	0	0
•Épületek értékesítése	19 687	61 740
•Földterületek értékesítése	21 916	24 877
•Visszatérülések	6 500	5 500
•Lakosság kommunális adója	16 000	16 000
•Felhalmozási célra átvett pénzeszköz	1 048 659	653 134
•Beruházási hitel igénybevétele	366 385	99 261
•Önerő támogatás	0	0
•Bérleti díjak /víziközmű, fürdő/	123 568	105 312
•Csatorna érdekeltségi hozzájárulás	1 000	500
•Lakásértékesítés	15 990	12 263
•Vasi TISZK-tól pályázati előleg visszatérítés	4 356	0
<b>Felhalmozási bevételek összesen:</b>	<b>1 823 913</b>	<b>982 902</b>
<b>2./ Felhalmozási kiadások:</b>		
•Beruházások	1 659 032	693 150
•ÁFA befizetés	25 466	0
•TISZK-nek pályázati előleg	0	0
•Kis pályázatok önrésze	1 032	0
•Lakás célra felhalmozási kölcsön nyújtása	0	0
•Támogatás értékű felhalmozási kiadás	0	2 500
•Felújítások	44 190	102 003
•Ingatlanok vásárlása	0	0
•Fejlesztési hitel törlesztése	75 644	125 965
•Fejlesztési hitelek kamata	18 549	20 081
•Támogatás-megelőlegező hitel törlesztése*	0	100 000
<b>Felhalmozási kiadások összesen:</b>	<b>1 823 913</b>	<b>1 043 699</b>
<b>Felhalmozási mérleg</b>		
Bevételek:	1 823 913	982 902
Kiadások:	1 823 913	1 043 699
Felhalmozási mérleg egyenlege:	0	-60 797



	2011. évi eredeti előirányzat	2012. évi terv
<b>Működési mérleg</b>		
<b>1. Működési célú bevételek</b>		
•Normatív hozzájárulások	738 436	725 910
•SZJA	225 277	165 448
•Helyi adók	432 300	422 100
•Gépjárműadó	75 000	73 000
•Működési célra átvett	221 884	157 684
•OEP támogatás	870 051	890 336
•Kamatbevétel	0	0
•Intézményi saját bevételek	651 703	659 760
•Kórháznak nyújtott kölcsön törlesztése	20 000	19 678
•Működési célú pénzmaradvány	0	0
•Osztalékbevétel	8 000	8 000
•Támogatás-megelőlegező hitel felvétele	200 000	0
<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>3 442 651</b>	<b>3 121 916</b>
<b>2./ Működési kiadások:</b>		
•Bér	1 399 338	1 385 082
•Járadékok	370 700	370 507
•Dologi kiadások	1 359 948	1 437 353
Ebből: működési hitelek kamata	16 305	20 000
•Ellátottak juttatásai	9 624	9 728
•Működési célú pénzeszközátadás	27 400	34 750
•Támogatás értékű működési kiadás	9 278	9 308
•Segélyek	40 997	40 997
•Előző évi működésre felhasznált összeg visszapótlása	0	0
•Működési tartalékképzés	0	10 000
•Működési célú kölcsön törlesztése	580 000	379 678
Ebből: Kórház törlesztése	20 000	19 678
rulírozó hitel törlesztése	60 000	60 000
folyószámlahitel törlesztés	300 000	300 000
támogatás-megelőlegező hitel törlesztése	200 000	0
<b>Működési kiadások összesen:</b>	<b>3 797 285</b>	<b>3 677 403</b>

<b>Működési mérleg</b>		
Bevételek:	3 442 651	3 121 916
Kiadások:	3 797 285	3 677 403
<b>Működési mérleg hiány:</b>	<b>-354 634</b>	<b>-555 487</b>
Előző évi	-360 000	-360 000
Tárgyévi	5 366	-195 487
<b>Összes bevétel:</b>	<b>5 266 564</b>	<b>4 104 818</b>
<b>Összes kiadás:</b>	<b>5 621 198</b>	<b>4 721 102</b>
<b>Összevont mérleg hiány:</b>	<b>-354 634</b>	<b>-616 284</b>

\* Az éven belüli lejáratú áthidaló hitel 2011-ben a működési mérlegben szerepelt, a következő évre áthúzódó törlesztés miatt 2012-ben a felhalmozási mérlegben tüntetjük fel a 100 millió Ft hiteltörlesztést, mivel a támogatások a felhalmozási mérleg bevételi oldalán jelennek meg.

Költségvetési szervek létszámadatai

Intézmény neve	1/ Teljes munkaidőben foglalkoztatott						2/ Részmunkaidőben foglalkoztatott						1/ - 2/ -ből nyugdíjas						Összes állományba tartozó							
	2011.12.31		2012.01.01		2012.12.31		2011.12.31		2012.01.01		2012.12.31		2011.12.31		2012.01.01		2012.12.31		2011.12.31		2012.01.01		2012.12.31			
	Szak-alk.	Tech.alk.	Szak-alk.	Tech.alk.	Szak-alk.	Tech.alk.	Szak-alk.	Tech.alk.	Szak-alk.	Tech.alk.	Szak-alk.	Tech.alk.	Szak-alk.	Tech.alk.	Szak-alk.	Tech.alk.	Szak-alk.	Tech.alk.	Szak-alk.	Tech.alk.	Szak-alk.	Tech.alk.	Szak-alk.	Tech.alk.	Össz.	
1. Városi Óvoda	45	11	45	11	45	11	1	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	12	57	45	12	57	45	12	57	57	
2. Városi Általános Iskola	88	22	88	24	86	24	4	7	4	3	4	3	4	3	4	3	11,5	56,5	45	11,5	56,5	45	11,5	56,5	56,5	
3. Berzsenyi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola	50	8	43	8	43	8	2,72	5,25	2,72	1,75	2,72	1,75	4	4	4	4	27,25	117,97	90,72	27,25	116,47	88,72	25,75	114,47	114,47	
4. Ádám Jenő Zeneiskola	10	2	10	2	10	2	4,38		2,41	2,41	3	3	3	3	3	3	13	15	13	13	15	13	13	15	15	
5. Népijátéki Szolgálat	80	21	80	21	80	21	19	2	19	2	19	2	1	1	1	1	99	122	99	23	122	99	23	122	122	
ebből: Bölcsőde	10	4	10	4	10	4	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	12	16	12	4	16	12	4	16	16	
Egészségügyi alapellátás	6		6		6		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	7	6	1	7	6	1	7	7	
6. Kemencsajjai Egyesített Kórház	141	63	141	63	141	63	0	3	0	3	0	3	2	2	2	2	141	207	141	66	207	141	66	207	207	
7. Kemencsajjai Művelődési Központ és Könyvtár	11	6	11	7	11	7											11	17	11	7	17	11	7	17	17	
8. Tourinform Iroda	1		1		1												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9. Városgondnokság	53	8	54	11	54	11											53	61	54	11	65	54	11	65	65	
ebből: Vulkán fürdő	20	4	20	4	20	4											20	24	20	4	24	20	4	24	24	
10. Polgármesteri Hivatal	47	4	47	4	47	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	48	52	48	4	52	48	4	52	52	
11. Tűzoltóság	2	1					0,75		0,75	0,75	0,75						47,75	4	51,75	4	51,75	47,75	4	51,75	51,75	
Összesen	528	146	520	151	518	151	33	13	31	9	31	9	2	2	2	2	561	720	551	159	720	551	160	711	709	
							20,03	8,65	18,06	5,15	18,06	5,15	1	1	1	1	548,03	702,68	538,06	154,65	694,21	536,06	154,15	694,21	692,21	

\* A Városi Ált. Iskolánál a 2 fő leépítés 2012-ben fejeződik be.

\*\* Jelenleg ez az állapot van az intézményről, intézményvezetővel egyeztetni kell.

Folyó ügyek: 1

**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület  
2011. november 30-i ülésére

**Tárgy:** A Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Házirendjének elfogadása

A Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) meghatározza a köznevelési intézmények működési rendjét. A 40. § (1-3) bekezdése rendelkezik arról, hogy a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A (8-9) bekezdés alapján az intézmény házirendje állapítja meg, hogy – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon lehet gyakorolni, illetve kell végrehajtani.

A Kt. rendelkezéseinek megfelelően a Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola igazgatója elkészítette az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Házirendjét. A jogszabályi előírásnak megfelelően mindkét dokumentumot megtárgyalta és elfogadásra javasolta a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat, illetve a nevelőtestület elfogadta. A dokumentumok az előterjesztés mellékletei.

A Kt. 40. § (4), illetve (10) bekezdésének megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve a Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Kt. 40. § (11) bekezdése alapján az intézménynek el kell készítenie minőségirányítási programját. Javasolom, ezen dokumentumot az intézmény vezetője a 2012. februári képviselő-testületi ülésig készítse el.

Az előterjesztést megtárgyalta a Humán Szolgáltatások Bizottsága, az alábbi határozati javaslatok elfogadását javasolja.

**Határozati javaslat:**

- 1) Celdömölk Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az intézmény fenntartójaként – a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 40. § (4) és (10) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – hagyja jóvá a Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Házirendjét.
- 2) A képviselő-testület kérje fel az intézmény igazgatóját, hogy a Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola Intézményi Minőségirányítási Programját a 2012. februári képviselő-testületi ülésig készítse el.

**Felelős: Fehér László polgármester**

**Sipos Tibor igazgató**

**Határidő: azonnal, illetve 2012. január**

Celldömölk, 2011. november 25.

  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző



# *Szervezeti és Működési Szabályzat*

---

*Berzsenyi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola*

## Szervezeti és Működési Szabályzat

BEVEZETÉS.....	3
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
II. AZ ISKOLA FELADATAI .....	9
III. AZ ISKOLA SZERVEZETI RENDSZERE ÉS IRÁNYÍTÁSA .....	9
IV. AZ ISKOLA TANULÓI.....	12
V. PEDAGÓGUSOK.....	13
VI. A NEVELŐTESTÜLET.....	14
VII. AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, SZERVEK, KÖZÖSSÉGEK.....	15
VIII. MUNKAKÖZÖSSÉGEK .....	17
IX. TANULÓK KÖZÖSSÉGEI .....	18
X. AZ ISKOLA SPORTÉLETE, SZABADIDŐS PROGRAMOK, EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS .....	19
XI. AZ INTÉZMÉNY ÜGYIRATKEZELÉSE .....	21
XII. BELSŐ ELLENŐRZÉS .....	21
XIII. A HELYETTESÍTÉS RENDJE.....	22
XIV. AZ ISKOLA HAGYOMÁNYAI, KIEMELKEDŐ MUNKÁT VÉGZŐ TANÁROK, DIÁKOK ELISMERÉSE .....	23
XV. NEM PEDAGÓGUS DOLGOZÓK.....	23

## MELLÉKLETEK

1. Magatartás értékelése, fegyelmező intézkedések
2. Könyvtári szabályzat
3. Ellenőrzési nyomvonal
4. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
5. Ügyviteli és iratkezelési szabályzat

## BEVEZETÉS

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény és módosításai, valamint a többször módosított 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak érvényre jutása, az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, tanulói jogok érvényesülése, a szülők, gyermekek, tanulók és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében az iskola nevelőtestülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 40. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő szervezeti és működési szabályzatot fogadta el:

1. A szervezeti és működési szabályzat feladata, hogy megállapítsa az iskola működésének szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.
2. A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata és kötelessége az iskola minden vezetőjének, pedagógusának, egyéb alkalmazottnak, az iskola tanulóinak. A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak megismerése és megtartása azoknak is kötelessége, akik kapcsolatba kerülnek az iskolával, részt vesznek feladatainak megvalósításában, illetőleg igénybe veszik, használják helyiségeit, létesítményeit.
3. A szervezeti és működési szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása mindenkinek közös érdeke, ezért az abban foglaltak megszegése esetén
  - a.) az alkalmazottakkal szemben az igazgató, illetőleg illetékes helyettesei hozhatnak intézkedést.
  - b.) a tanulóval szemben fegyelmező intézkedés, illetőleg fegyelmi büntetés kiszabására van lehetőség,
  - c.) a szülőt vagy más nem az iskolában dolgozó, illetve tanuló személyt az iskola dolgozójának tájékoztatnia kell a szabályzatban foglaltakról, kérve annak megtartását.

### Az intézmény alaptevékenysége:

Tanköteles és középiskolai korú gyermekek oktatása, nevelése, alapellátása és a szakképzés, melynek tartalmát a mindenkor érvényben levő Köznevelési Törvény, Szakképzési Törvény, az érvényben levő NAT, valamint a kerettanterv alapján elkészített iskolai pedagógiai program anyaga, követelményrendszere határozza meg, kiegészítve az iskola sajátosságaiból adódó feladatokkal és követelményekkel, melyeket a jelen SZMSZ fogalmaz meg.

- Kenyér-, pékáru édesség kiskereskedelem
- Tankönyvforgalmazás
- Iskolai intézményi étkeztetés
- Munkahelyi étkeztetés
- Nem lakóingatlan bérbeadása
- Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
- Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)
- Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)
- Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)
- Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
- Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam)
- Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
- Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés
- Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- Foglalkoztatást elősegítő képzések
- Szakmai továbbképzések
- Egyéb felnőttoktatás
- Szakképzési és felnőttképzési támogatások
- Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
- Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- Iskolai diáksport tevékenység és támogatása



Alapító szerv neve:

**Celldömölk Városának Képviselőtestülete**  
**9500 Celldömölk, Városháza tér 1.**

Az alapítás időpontja: **2011. augusztus 1.**

Közvetlen jogelődök:

**a 420318 törzskönyvi számú Berzsényi Dániel Gimnázium**  
**a 420297 törzskönyvi számú Celldömölki Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola**

Alapító okirat száma: **C/18/11/2011.**

Az intézmény fenntartója: **Celldömölk Város Önkormányzata**

**9500 Celldömölk, Városháza tér 1.**

**Az intézmény tagja a Vasi TISZK-nek**

Az intézmény felügyeleti szerve: **Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselőtestülete**

**9500 Celldömölk, Városháza tér 1.**

Az intézmény jogállása

Az intézmény önálló jogi személy. Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Működési köre: Celldömölk városa és térsége

Vezetője az igazgató, akit az alapító önkormányzat képviselő-testülete nyilvános pályázat keretében, a törvényi előírások szerint határozott időre ( 5 év időtartamra ) nevez ki.

Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

- Közalkalmazotti jogviszony: közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint
- Megbízásos jogviszony: az 1959. évi IV. törvény szerint

Az intézmény típusa:

**Többcélú közös igazgatású közoktatási intézmény**

## I. Általános rendelkezések

### A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét a tanárok, a vezetőknek a nevelési oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét, az intézmény működési szabályait.

### Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény székhelye és megnevezése:

**Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola**

A székhelyintézmény címe:

**9500 Celldömölk, Nagy Sándor tér 13.**

Tagintézménye:

**Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola Tagiskolája**

A tagintézmény címe:

**9500 Celldömölk, Sági u. 65.**

Típusa:

**Gimnázium; Szakközépiskola; Szakiskola**

OM nyilvántartási száma (kódja):

**036723**

Telefon:

székhely: **06-95-420-049; 70/330-6090**

tagintézmény: **06-95-420-550, 70/456-3468**

e-mail: **info@berzsenyicell.hu**

Logo:



Honlap: **www.berzsenyicell.hu**

### Gazdálkodás formája:

- Éves költségvetési keretét az önkormányzat a költségvetési rendeletében hagyja jóvá.
  - Költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv
  - Költségvetése beépül a Városgondnokság (9500 Celldömölk, Temesvár u. 16.) – mint önállóan működő költségvetési szerv - költségvetésébe
  - Pénzügyi és költségvetési feladatait a Városgondnokság látja el
  - Feladatainak ellátására további forrásokat biztosít egyéb bevételeivel
  - Adószáma: 15792194-2-18
  - Számlaszám: Kereskedelmi és Hitelbank
- Celldömölki Fiók: 10404711-50526587-66561002

### Az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám: 805 fő

gimnáziumi feladat: 380 fő

szakközépiskola feladat: 150 fő

szakiskolai feladat: 275 fő

### Évfolyamok száma:

Általános középfokú iskolai oktatás

- Gimnázium 6, 5, 4 évfolyamos képzés (7-13. évfolyam)
- Szakközépiskola (9-12. évfolyam)
- Szakiskola (9-10. évfolyam)

Elméleti és gyakorlati szakmai középfokú oktatás

- Szakközépiskola (13-14. évfolyam) OKJ-s képzés
- Szakiskola (11-13. évfolyam)
- Előrehozott szakképzés (9-13. évfolyam)

### A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő testületekre, szervekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ a fenntartó Celldömölk Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az intézmény bélyegzőinek felirata és lenyomata:

Felirata:

Lenyomata:

Hosszú (fej) bélyegzők:

1. Berzsényi Dániel Gimnázium  
és Szakképző Iskola  
9500 Celldömölk, Nagy Sándor tér 13.  
Tel.: 95/420-049

2. Berzsényi Dániel Gimnázium  
és Szakképző Iskola Tagiskolája  
9500 Celldömölk, Sági u. 65.  
Tel.: 95/420-550

Körbélyegzők:

Lenyomata:

1. Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola  
Celldömölk

2. Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola  
Celldömölk

Az intézményi bélyegzők használatára jogosultak:

Az 1. és 2. számú körbélyegzők használatára az intézmény igazgatója, igazgatóhelyettese, a tagintézmény vezetője és a gyakorlati oktatásvezető jogosultak.

Egyéb esetben (iskolalátogatási igazolás, ellenőrző, törzskönyv, bizonyítvány kiadásakor) az iskolatitkár.

## **II. Az iskola feladatai**

### Az iskola feladatai és hatásköre

Az intézmény alaptevékenységét az alapító okirat határozza meg. Az alaptevékenység szerinti feladatok ellátására a közoktatásról szóló törvény vonatkozik.

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A közoktatásban alkalmazottak körét a közoktatási törvény 15. §-a, az alkalmazási feltételeket és a munkavégzés szabályait a 16. és 17. §-a, a pedagógusok jogait és kötelezettségeit a törvény 19. §-a rögzíti.

A közalkalmazottak munkarendjét, munkavégzésének és díjazásának egyes szabályait a Kollektív szerződés, illetve a Közalkalmazotti szabályzat tartalmazza, összhangban a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény rendelkezéseivel.

## **III. Az iskola szervezeti rendszere és irányítása**

### Az intézmény igazgatósága

Az iskola vezetését az igazgató és közvetlen munkatársai alkotják.

Az igazgató közvetlen munkatársai közé az alábbi vezető beosztású dolgozók tartoznak:

- igazgatóhelyettes
- tagintézmény vezető
- gyakorlatioktatás-vezető

Az iskola felelős vezetője az igazgató, aki munkáját a magasabb jogszabályok a fenntartó valamint az iskola belső szabályzatai által végzi.

### Intézményvezető:

- az intézmény igazgatója felelős az intézmény és tagintézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel, támogató cégekkel
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- folyamatosan értékeli a vezetés és az intézmény tevékenységét, munkáját.

### Az intézményvezető az alkalmazotti értekezleten:

- beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze.

### Vezetői értekezlet:

Az intézmény vezetője szükség szerint, de havonta legalább két alkalommal vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezleten részt vesznek az intézményvezető-helyettes, a tagintézmény-vezető és a gyakorlatioktatás-vezető.

### A vezetői értekezlet feladata:

Tájékozódás a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek munkájáról, az intézmény, valamint a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése. Az intézmény vezetőségi üléseken alkalmanként részt vehetnek a közalkalmazotti tanács elnöke, a szülői munkaközösség elnöke, diákönkormányzatot segítő tanár és a diákönkormányzat vezetője.

Az igazgató munkáját az igazgatóhelyettes és a tagintézmény vezetője segíti. Az igazgatóhelyettes megbízását a tantestület véleményének kikérésével az igazgató adja. Igazgatóhelyettes csak az iskola határozatlan időre kinevezett pedagógusa lehet. Az igazgatóhelyettesi, tagintézmény vezetői, gyakorlatioktatás-vezetői megbízás határozott időre szól. Az vezetőség feladat és hatásköre valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amit munkaköri leírása tartalmaz.

Az igazgató távollétében - a munkáltatói jogkör kivételével - első számú helyettes az igazgatóhelyettes.

### Az intézmény vezetősége a helyettesítés sorrendjében:

Az iskola vezetőségének tagjai:

1. igazgató
2. igazgatóhelyettes
3. tagintézmény vezető
4. gyakorlatioktatás-vezető

### Intézményvezető-helyettesek

igazgatóhelyettes

tagintézmény vezető

gyakorlatioktatás-vezető

- munkájukat közvetlenül az igazgató útmutatásai szerint az érvényes jogszabályok betartásával önállóan végzik,

- ellátják a megbízásban foglalt feladatok felügyeletét, irányítását, ellenőrzését és értékelését
- kapcsolatot tartanak az intézményben és az intézményhez tartozó valamennyi munkatárssal.
- az intézményvezető megbízása alapján közreműködnek az iskolai szintű tervezési, szervezési, ellenőrzési, értékelési, döntési feladatok ellátásában.
- az intézményvezető megbízása alapján képviselik az intézményt külső szervek előtt.
- az intézményvezető távolléte esetén az igazgatóhelyettes látja el a vezetői feladatokat, mindkettő távolmaradása esetén a tagintézmény vezető.

#### Az intézmény középvezetői

- Munkaközösségek vezetői (telephelyenként 1-1 osztályfőnöki munkaközösség, társadalomtudományi munkaközösség, természettudományi munkaközösség, készségtárgyak munkaközössége, szakmai munkaközösség (tagintézmény – szakképzés), felnőttképzési munkaközösség, nyelvi munkaközösség)
- Az intézmény minőségirányítási programjának vezetője
- Diákönkormányzatot segítő tanár

Az iskola vezetőségének és a középvezetőknek ellenőrzési feladatai is vannak, amelyeket a munkaköri leírásban, az IMIP-ben és annak az ellenőrzésre vonatkozó részében meghatározottak szerint kell ellátni.

#### **IV. Az iskola tanulói**

A tanulói jogviszony szabályait a közoktatási törvény 65-75. §-ai tartalmazzák. A tanköteles korú gyermekek szülei az iskola programjának megismerése után, gyermekük 9. osztályba (7. osztályba – hatosztályos gimnázium esetén) történő felvételét, beíratását tehetik meg.

Az iskola többi osztályába jelentkezők számára - az évfolyamlétszámoktól függően - különbözeti vizsga és egyéni elbeszélgetés mellett átiratkozási lehetőséget biztosít az iskola igazgatója.



Felvétel illetve beiratkozás esetén a szülő az iskola pedagógiai programjának és diákokra vonatkozó szabályainak ismeretében, aláírásával is vállalja az iskolával való jogviszonyt. Élhet a beiratkozott diák az iskola minden lehetőségével, egyben a szülővel együtt a közoktatási törvényben és az iskola szabályzataiban megfogalmazott kötelezettségeket vállalja. Ha a kötelezettségeket valamelyik fél nem tartja be, a szülő élhet törvényi lehetőségeivel s a szabad iskolaválasztás jogával, az iskola pedig a kötelezettségek be nem tartása miatt a szükséges intézkedést meghozza, és esetleg más iskolát ajánl az érintetteknek.

A tanulók jogait, kötelezéseit a közoktatási törvény 10-14. §-a tartalmazza. Az iskola által elvárt normákat, jutalmazási lehetőségeket az iskola házirendje, valamint e szabályzatban felsoroltak tartalmazzák.

A tanárok irányításával végzett közös munkáról – a személyiségi jogok kölcsönös tiszteletben tartása mellett – a diákok véleményt mondhatnak az érintett pedagógusnak, kérdéseket fogalmazhatnak meg a szabályzatok szellemében. Ha erre a diák – kérése ellenére – nem kap lehetőséget, az osztályfőnökéhez vagy az iskolavezetéshez fordulhat, illetve kérheti a diákönkormányzat közvetítését panasz ügyében.

## **V. Pedagógusok**

Az iskolában pedagógus munkakör ellátására alkalmazható, aki a közoktatási törvény 15-17., valamint 127., 128. §-a által meghatározott végzettséggel rendelkezik, az iskola értékrendjét elfogadja, az intézmény jellegének megfelelő színvonalú szakmai munka végzésére alkalmas, és teljesíti az iskolában nélkülözhetetlen szakmai önművelés és továbbképzés feladatait.

Az intézményben pedagógus álláshely – a határozott időre szóló szerződés, vagy helyettesítés és az óraadói munka kivételével – nyilvános pályázaton nyerhető el. A pályázat meghirdetése, elbírálása és a kinevezés az igazgató feladata, amelyhez kikéri az érintett munkaközösség, a majdani közvetlen kollégák véleményét. A pedagógusok jogait és kötelezéseit a közoktatási törvény 19. §-a tartalmazza.

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezéseit névre szólóan. Továbbá a munkakör betöltésének feltételeit; közvetlen felettesét; kötelező óraszámát; megállapított egyéb kötelezettségét; munkarendjét; általános feladatait.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén módosítani kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős: az igazgató.

Pedagógusok munkarendje:

- Pedagógusok napi munkarendjét, az ügyeleti és a helyettesítési rendet az igazgató állapítja meg.
- A pedagógus köteles a tanítási órája, foglalkozása előtt 10 perccel a munkahelyén megjelenni
- A pedagógus a munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát lehetőleg előző nap, legkésőbb az adott munkanapon reggel 7.40-ig köteles jelenteni az igazgatónak vagy helyettesének
- Az intézményi szintű rendezvényeken, ünnepélyeken a pedagógusi jelenlét kötelező az alkalomhoz illő öltözetben

## **VI. A nevelőtestület**

- A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattételi jogkörét a közoktatási törvény tartalmazza.
- A nevelőtestület a tanév folyamán rendes és rendkívüli értekezletet tart.
- A nevelőtestület rendes értekezletei:
  - a tanévnyitó értekezlet,
  - az osztályozó értekezletek,
  - a félévi és a tanévzáró értekezletek.
- A tanévnyitó értekezlet dönt az éves munkaterv és munkarend összeállításáról, illetve elfogadásáról.
- A nevelőtestület értekezleteit az iskola munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az iskola igazgatója hívja össze.
- Az igazgató szükség esetén, a tanítási időn kívülre rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról is intézkedhet, vagy a nevelőtestülettel rövid megbeszélést tarthat.
- Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívását a nevelőtestület (tagjai egyharmadának aláírásával) és a Közalkalmazotti Tanács kezdeményezheti, az ok és a cél megjelölésével.
- Az egy osztályban tanítók értekezletét az osztályfőnök kezdeményezésére az igazgató hívja össze.
- A nevelőtestület értekezleteinek napirendjéről és döntési rendjéről maga határoz.

## **VII. Az intézmény munkáját segítő testületek, szervek, közösségek**

Az intézmény munkáját segítő belső testületek, szervek, közösségek:

- vezetőség,
- tantestület,
- közalkalmazotti tanács,
- dolgozói érdekképviselői szervezetek,
- DSK
- szülői munkaközösség,
- diákönkormányzat

### Közalkalmazotti munkaértekezlet:

Az intézmény vezetője szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közalkalmazotti munkaértekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozóját.

### Dolgozói érdekképviselői szervezetek:

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselése és érdekvédelme. Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviselői szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köt, ennek hiányában megállapodást köthet.

Az intézmény működését segítő testületek, szervek és közösségek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelentek nevét,

- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a hozott döntéseket.

#### Szülői munkaközösség:

Az iskolában a szülők jogainak érvényesítése és kötelességeik teljesítése érdekében szülői munkaközösség működik. Az SZM az egyes osztályok szülői munkaközösségéből áll, amelyet a közösség választmánya irányít. A szülői választmányt az osztályok delegáltjai, osztályonként 1 fő alkotják. A választmány élén elnök és annak helyettese áll. A szülői közösség elnöke közvetlenül az iskola igazgatójával tart kapcsolatot. Az SZM választmányát évenként legalább két alkalommal össze kell hívni. Munkatervét, SZMSZ-ét és működési rendjét maga határozza meg. Jogait és tevékenységi körét az oktatási törvény előírásai szerint gyakorolhatja. Működéséhez szükséges feltételeket az intézmény biztosítja.

#### Diákönkormányzat:

Az iskolában a diákok jogainak érvényesítése és kötelességeik teljesítése érdekében Diákönkormányzat működik. Az DÖK az egyes osztályok képviselőinek közösségéből áll. Az osztályok érdekeit osztályonként 1 fő képviseli. A DÖK élén elnök és annak helyettesei állnak. A DÖK elnöke közvetlenül a Diákönkormányzatot segítő tanárral tart kapcsolatot. Az DÖK választmányát évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni ( Diákközyűlés telephelyenként ). Munkatervét, SZMSZ-ét és működési rendjét maga határozza meg. Jogait és tevékenységi körét az oktatási törvény előírásai szerint gyakorolhatja. Működéséhez szükséges feltételeket az intézmény biztosítja.

#### Az intézmény munkáját segítő külső kapcsolatok:

- Kemenesaljai Baráti Kör
- Fodor Lajos Tanulmányi Díj Alapítvány kuratóriuma
- Celldömölki Tehetségekért Alapítvány kuratóriuma
- Berzsényi Asztaltársaság

- Ádám Jenő Zeneiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény,
- Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár,
- Népjóléti Szolgálat, Családsegítő csoport
- Önkormányzat

Az intézmény vezetője - vagy megbízottja - szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal egyeztet a munkánkat segítő szervekkel. Ekkor alakul ki a közös cselekvési program, amelyet az elkövetkező időszakban együtt valósítanak meg.

Az intézmény vezetője megbízza az egyes kapcsolatokért felelős munkatársait a kapcsolattartásra önálló döntési és felelősségi jogkörrel (közvetlen tervezés, szervezés, megvalósítás és ellenőrzés). Az együttműködés konkrét rendjét –ha a felek igénylik és szükséges – együttműködési megállapodásban is rögzítjük. Az együttműködés kiterjed tanulóinkat és dolgozóinkat érintő valamennyi kérdésre. Az együttműködés formáit és rendszerét a kapcsolattartó felek közösen határozzák meg. A végzett munkák értékelésekor közös elemzés és egyeztetés szükséges.

A kapcsolattartó a vezetőségi értekezleten félévente:

1. beszámol az eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
2. értékeli a közös programokat,
3. ismerteti a következő időszak feladatait,
4. javaslatot tesz az együttműködés módosítására,
5. javaslatot tehet jutalmazásra, a közös akciók és tevékenységek végzésében kiemelkedő munkát végző munkatársainkra.

## **VIII. Munkaközösségek**

Az iskolában dolgozó pedagógusok szakmai együttműködését az azonos szakmai feladatoknak, illetve műveltségi területeknek megfelelően szakmai munkaközösségek segítik. A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget ad az iskolában folyó nevelő-oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez és ellenőrzéséhez, segíti a tantárgyak közötti

együttműködést. Közreműködik a tankönyvek megválasztásában. A hatékony szakmai együttműködés érdekében a munkaközösség tagjai látogatják egymás tanítási óráit.

A tantestület jogosítványai közül átruházott jogkörben a munkaközösség véleményezi a tagjait érintő tantárgyfelosztást. Véleményt alkot pedagógus munkaköri pályázatok elbírálásakor közvetlen kollégák esetében.

A munkaközösség vezetőjét a tagok többségének javaslatára (legalább egy tanévre, legfeljebb az igazgatói megbízatás lejártáig) az igazgató bízza meg.

Legfontosabb feladata a munkaközösség munkájának koordinálása, a munkaközösség véleményének képviselője az iskolavezetésnél és a szakmai fórumokon.

Az egyes tanévekre – a munkaközösség véleménye alapján –munkatervet készít, amely tartalmazza a szakmai programokat, a javasolt szakköröket, a tantárgyi versenyeket és továbbképzési lehetőségeket. Tanév közben – a munkaközösség tagjaival együtt – figyelemmel kíséri a szakmai szervezetek által szervezett programokat, versenyeket, és gondoskodik a velük kapcsolatos szervezésről és adminisztrációról.

A tanulmányi versenyekről kimutatást vezet, távollét esetén a munkaközösségen belül lehetőség szerint segíti a szakszerű helyettesítés megvalósítását.

Munkaközösségek az iskolában

1. „osztályfőnöki munkaközösség” – osztályfőnökök munkaközössége
2. „természettudományi munkaközösség” – matematika; fizika; kémia; biológia; földrajz, informatika tantárgyakat tanítók közössége
3. „társadalomtudományi munkaközösség” – magyar nyelv és irodalom; történelem, filozófia, etika, társadalomismeret, média tantárgyakat tanítók közössége
4. „készségtárgyak munkaközössége” – ének-zene; rajz és vizuális kultúra, művészetek, testnevelés tantárgyakat tanítók közössége
5. „szakmai munkaközösség” – szakmai tárgyat oktatók közössége
6. „felnőttképzési munkaközösség”
7. „nyelvi munkaközösség”

## **IX. Tanulók közösségei**

A tanulók legfontosabb közösségei az évfolyamok szerint szervezett osztályok. Az osztályban folyó nevelőmunkát az osztályfőnök irányítja. Az egyes osztályok tanulói közösségi életük megszervezéséhez, a tanulmányi munka segítése érdekében önkormányzati diákvezetőséget hozhatnak létre. A közösségi munkát az iskola értékrendjének, az egészségnevelés

szempontjainak figyelembe vételével a tanulók, szülők aktív részvételével az osztályfőnök segíti. Az egyes osztályok választott képviselői alkotják az iskola diákönkormányzatát. A diákönkormányzat szabályzatát a közoktatási törvény 62., 64. §-a alapján maga készíti el és a nevelőtestület hagyja jóvá.

A diákönkormányzat munkáját az igazgató által megbízott tanár segíti. A segítő tanár megbízását az igazgató adja a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével.

Az iskola tanulói osztályba tartozásuktól függetlenül, érdeklődésük alapján szakmai diákköröket, szakköröket kezdeményezhetnek. A diákkörök, szakkörök szakmai munkájának segítésére a tanulók is javasolhatnak tanár vezetőt, akit az igazgató a többi szakkörvezetőhöz hasonlóan bíz meg.

## **X. Az iskola sportélete, szabadidős programok, egészségügyi ellátás**

Az iskolában a mindennapos testnevelés lehetőségét – a testnevelési órák mellett, s azok alacsonyabb óraszámai miatt – tömegsport-, sportkörüi és szabadidős foglalkozásokon sportjátékokkal kell biztosítani.

Az iskolai sportkör része az iskolának, így annak szabályai érvényesek az ott folyó munkára. Az szülők egyetértésével minden tanuló évente meghatározott, jelképes összeggel támogatást nyújt a szabadidős sportolási lehetőségek bővítésére, felszerelések vásárlására, amelyek elsősorban a diákok öntevékeny sportolásához adnak segítséget.

Minden tanulónak joga, hogy részt vegyen a tömegsport-foglalkozásokon, szervezett módon igénybe vegye a sportlétesítményeket (tornaterem, kézilabda pálya – csak tanári felügyelettel) valamint – teljesítményétől függően – szakosztályban sportoljon, egyben felelősséggel tartoznak a létesítmények rendjéért és a felszerelések épségéért.

Kirándulások, táborozások az iskola pedagógiai programjához kapcsolódóan – a tanulók és a szülők egyetértésével, az érintett osztályokban tanítókkal történő egyeztetéssel – az igazgató tájékoztatása mellett szervezhetők (ez a fakultatív tantárgyi vagy egyéb kirándulásokra is vonatkozik, de természetesen az ezeken való részvétel a tanuló és a szülő egyéni döntése alapján történik). Tanév közben egy tanítási nap (és indokolt esetben +2 munkaszüneti nap erejéig) szervezhetők kirándulások. Iskolai szünetben hosszabb kirándulás és maximum 7 napos táborozás is szervezhető. A kirándulást vagy táborozást segítő tanár – a tanulók bevonásával – gondoskodik a program megszervezéséről, a felügyeletről, az egészségügyi és balesetvédelmi szabályok betartásáról, s a pénzügyi elszámolásról. A kirándulások,

táborozások költségéhez az iskola csak pályázati összegekből tud hozzájárulást biztosítani. Ezért fontos a mértéktartó tervezés és a szülőkkel való alapos egyeztetés.

A kirándulás vagy táborozás helyét (címmel, esetleg telefonszámmal), időtartamát, a várható költségeket, a résztvevők névsorát a felügyelő tanárok nevével együtt előzetesen az illetékes igazgatóhelyettesnek le kell adni (ez minden kirándulásra és táborozásra vonatkozik).

Az iskolai pedagógiai programnak fontos része az egészségnevelési program. Ehhez, valamint a tanulók életkorához kapcsolódó rendszeres orvosi vizsgálatok, illetve megelőző orvosi tevékenység végzéséhez az iskolában heti két órás rendelési időben iskolaorvost dolgozik. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás biztosításában részt vesz az iskolai védőnő is.

#### Az iskola egészségügyi ellátása

iskolaorvosok (telephelyenként): dr. Nagy János László (szakképző); Dr. Tőzsér Mária (gimnázium)

védőnő: Martoniczné Németh Éva

### ELLÁTANDÓ FELADATOK

A tanulók egészségi állapotának szűrése, nyomon követése (orvosi és védőnői önálló szűrések)

- Gimnázium: minden évfolyam
- Szakközépiskola: minden évfolyam
- Szakmunkásképző: minden évfolyam
- krónikus beteg fokozott gondozása, együttműködve a háziorvossal, ill. szakgondozó intézetekkel.

Alkalmassági vizsgálatok végzése:

- pályaalkalmassági vizsgálatok végzése a tanuló iskolába lépésekor szeptember hónapban
- testnevelés csoportbontás elkészítése, felmentett, részleges felmentett, illetve gyógytestnevelésre utalt tanulók nyomon követése

Közegészségügyi és járványügyi feladatok:

- járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, ÁNTSZ értesítése
- étkeztetés ellenőrzése, hiányosságok esetén jelzés az ÁNTSZ felé



- szükség esetén tanulóknál személyi, higiénés ellenőrzés végzése

#### Elsősegélynyújtás

- akkut ellátás után a tanuló házi orvosához, házi gyermekorvosához, ill. egyéb intézménybe irányítása

#### Egészségnevelési feladatok:

- minden tanévben az iskolával való egyeztetés után igény szerint az adott tanévre kidolgozva. (Az intézmény egyeztetett iskolaorvosi munkatervében rögzítésre kerül.)

#### Környezet-egészségügyi feladatok:

- részvétel a tanév elején megtartott balesetvédelmi és iskolahigiénés szemlén. Javaslattétel a hiányosságok kijavítására
- tanulók gyakorlati oktatásával kapcsolatos munkahelyi körülmények figyelemmel kísérése

Ellátott tanulókról nyilvántartás vezetése, külön jogszabályok szerinti jelentések elkészítése. Adatvédelem biztosítása.

Szükség esetén kapcsolattartás a szülőkkel.

### **XI. Az intézmény ügyiratkezelése**

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Ügyviteli és Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni. (mellékletben)

Az intézmény körbélyegzőjének felirata tartalmazza az intézmény nevét és a Magyar Köztársaság címerét. Az intézmény fejbélyegzője tartalmazza az intézet teljes nevét, címét és telefonszámait. Valamennyi cégszerű aláírásnál körbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézmény bélyegzőit az iskolatitkár köteles naprakész állapotban nyilvántartani. Az iskola bélyegzők átvételét aláírással ismerik el munkatársaink. Az intézményi bélyegzők használatára jogosultak az intézmény vezető beosztású közalkalmazottai (első fejezet).

### **XII. Belső ellenőrzés**

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézmény vezetője a felelős. A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő és gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat. A szakmai ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek, az ellenőrzési terv az intézményi munkaterv melléklete.

Az ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:

- az ellenőrzés formáját,
- az ellenőrzési területeket,
- az ellenőrzés főbb szempontjait,
- az ellenőrzött időszak meghatározását,
- az ellenőrzést végző(k) megnevezését,
- az ellenőrzés befejezésének időpontját,
- az ellenőrzés tapasztalatai értékelésének időpontját és módját.

A belső ellenőrzést a Belső ellenőrzési szabályzatban foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

- Az ellenőrzések tapasztalatait az intézményvezető folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.
- Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket, a vizsgált terület vezetőit, valamint dolgozói értekezleten az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője tájékoztatja.

A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- tagintézmény vezető
- gyakorlatioktatás-vezető
- munkaközösség vezető

Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő oktató munka belső ellenőrzése során

- a pedagógusok munkafegyelme
- a tanórák, tanórán kívül foglalkozások pontos megtartása
- a nevelő oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága
- a tanterem, szaktanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja
- a tanár-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása
- a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon (felkészülés, tervezés, felépítés, szervezés, módszerek, a tanulók munkája, az óra eredményessége)
- a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, közösségformálás

### **XIII.A helyettesítés rendje**

- Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

- A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének, illetve felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének feladata.
- A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.
- Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozhatja.

#### **XIV. Az iskola hagyományai, kiemelkedő munkát végző tanárok, diákok elismerése**

Az iskolai hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, a rendezvények időpontját és szervezési felelősét a tanév helyi rendje tartalmazza.

1. Nemzeti ünnepeinkről az iskolában, osztályfőnöki órákon megemlékezünk.
2. Ha a városban városi ünnepséget szerveznek azon az iskola pedagógusai és tanulói lehetőség szerint részt vesznek.

A rendezvényeken a részvétel az iskola pedagógusainak és diákjainak egyaránt kötelező!

- diáknapi, tanár diák labdarúgó mérkőzés,
- szalagavató ünnepély,
- őszi, tavaszi sport bajnokságok,
- ballagási ünnepély

#### **XV. fejezet**

##### **Nem pedagógus dolgozók**

Az iskola valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban álló nem pedagógus dolgozója jogairól, kötelességeiről a közalkalmazotti törvény, a kollektív szerződés és az iskolai szabályzatok őket érintő előírásai rendelkeznek.

Az iskolai adminisztráció szabályszerű működtetéséhez, a szükséges nyomtatványok, és az adatbázis vezetéséhez iskolatitkár, az intézmény működtetéséhez szükséges technikai feltételek biztosításához, az iskolához tartozó telek rendjének biztosításához két karbantartót, tálalókonyhai alkalmazottat, portást és takarítókat foglalkoztat.

Az iskolatitkár, karbantartók, tálalókonyhai alkalmazott, portás és takarítók munkaköri feladatait az igazgató határozza meg a munkaköri leírásukban.



*Berzsenyi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola*

---

# *Házirend*

## **Tartalomjegyzék**

- I. Általános alapelvek
- II. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai
- III. Az egyes tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos iskolai szabályok
- IV. Az egyes tanulói kötelességek teljesítésének szabályai
- V. A munkarenddel kapcsolatos szabályok
- VI. Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok
- VII. Iskolai védő-óvó előírások
- VIII. Záró rendelkezések
- Melléklet

Minden közösség belső rendjét előírások, megállapodások szabályozzák. Az iskola tanulói közösségének életét a házirend hivatott szabályozni, amelyben a jogok és kötelességek összhangja teremődik meg. A házirend megtartása a diáknak, az iskola dolgozóinak egyaránt kötelessége.

## **BEVEZETŐ**

### **I. Általános alapelvek**

#### **1. A házirend feladata**

Azoknak a szabályoknak a meghatározása, rögzítése, amelyek biztosítják:

- az iskola törvényes működését;
- a pedagógiai programban meghatározott célok megvalósítását;
- szabályozzák az iskolahasználók egymással való kapcsolatát.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat. A házirendben meghatározott jogokat és kötelezettségeket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni, illetve teljesíteni. A jogok rendeltetészerű gyakorlása során kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermeki és tanulói jogok érvényesítésére. A jogok gyakorlása akkor nem tekinthető rendeltetészerűnek, ha az a házirendben, a közoktatási törvényben, a szakképzésről szóló törvényben, illetve az e törvények végrehajtására kiadott utasításokban biztosított jogok csorbítására, az érdek-képviseleti lehetőségek korlátozására, a véleménynyilvánítás elfojtására, a tájékoztatási jog korlátozására irányul, vagy erre vezet. A rendeltetésellenes joggyakorlást haladéktalanul meg kell szüntetni, és hátrányos következményeit – a közoktatási törvényben szabályozott eljárás keretében – orvosolni kell. Az eljárásban a tanuló javára kell dönteni, ha a tényállás nem tisztázható megnyugtatóan. A tanulókra a házirenden kívül érvényes minden olyan jogszabály, amely rájuk egyébként is vonatkozik.

#### **2. A házirend jogi háttere, személyi és területi hatálya**

A tanulói jogok körébe tartoznak az általános emberi-állampolgári jogok, a gyermeki jogok és a kifejezetten tanulói jogok.

„A gyermeket megilletik az alapjogok. Az alkotmány kifejezetten csak a választójogból zárja ki a gyermekeket. A gyermek az alapjogokat – mint mindenki más is – azokkal a feltételekkel gyakorolhatja, amelyeket az egyes jogterületek számára előírnak.” [21/1996. (V. 17.) alkotmánybírósági határozat]

Iskolánk házirendje – a pedagógiai programunkkal, valamint az SZMSZ-szel összhangban – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló, többször módosított 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendelet, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény és az 1991. évi LXIV. törvénnyel kihirdetett Gyermekek Jogairól Szóló Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai alapján készült.

Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak megtartása az intézmény területén és az

iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken az iskola minden tanulója és dolgozója kötelező.

### **3. A házirend nyilvánossága**

Az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat és a szülőket a házirend szabályairól. Kérdések felmerülése esetén tájékoztatást kérhet a diák és a szülő az osztályfőnöktől, valamint az intézmény vezetőjétől.

A házirendből 1-1 példányt kapnak:

- a DÖK vezetője
- a DÖK-ot segítő tanár
- az osztályfőnökök
- a szülői közösség vezetője

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének e) pontja alapján a tanuló joga, hogy az iskolában hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. A tanulónak jogában áll az iskolai dokumentumokat megismerni: az SZMSZ-t, a pedagógiai programot, az iskolai minőségirányítási programot, a házirendet. Ezek a dokumentumok megtalálhatóak az iskola könyvtárában és a titkárságon. A házirend egy-egy példánya megtekinthető továbbá a hirdetőtáblán, valamint a tanáriban.

A házirendet az iskola honlapján közzétesszük.

## **AZ ISKOLAI HÁZIREND TARTALMI ELEMEI**

### **II. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai**

#### **1. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai és eljárási rendje**

##### **1.1 Az iskola beiskolázási körzete, a felvétel, átvétel feltételei, követelményei és eljárási rendje**

A tanuló joga, hogy az adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. A tanuló (magántanuló) az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az iskola igazgatója dönt.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg. A tanuló jogait a tanulói jogviszonya fennállása idején gyakorolhatja.

## **Felvétel a nappali tagozat 9. évfolyamára ( hat évfolyamos gimnáziumi képzés esetén 7.évf-ra)**

Az iskolánkba beiratkozhat minden olyan tanuló, aki sikeresen befejezte az általános iskola 8. évfolyamát ( hat évfolyamos gimnáziumi képzés esetén a 6.évfolyamot ), és felvételt nyert a tanév rendjében meghatározott felvételi időszakban. Az iskolába történő jelentkezés és felvétel rendjét miniszteri rendelet határozza meg. A képzés szakaszaiba történő bejutást az iskolai szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az első tanév első napjától a tanulói jogviszony fennállásáig a tanulót megillető lehetőségek:

- szociális támogatás,
- különböző részvételi és választói jogok,
- együttműködési jogok.

Az első szakképzési évfolyamra való felvétel, átvétel, illetve a továbbhaladás feltétele a megfelelő egészségügyi szakvélemény. A szakmai alkalmassági vizsga követelményeit a felvételi tájékoztatóban hozza nyilvánosságra az iskola.

Tanulóink számára az iskolán belül az egyes iskolatípusokba átlépést biztosítunk. Az átlépést írásban kell kérni az igazgatótól. Az átlépés lehetőségéről és módjáról egyéni elbírálás alapján az iskola igazgatója dönt. Kiskorú tanuló esetén a kérelmet a szülőnek kell benyújtania, és személyesen fel kell vennie a kapcsolatot az iskola igazgatójával az átvétellel kapcsolatosan.

Nem zárkozunk el más intézményekből érkező tanulók fogadásától sem. Az átvétel adminisztratív feltétele, hogy a tanuló életkora a közoktatási törvényben előírtaknak megfelelően, hogy kiskorú tanuló esetében a szülő írásban nyilatkozzon gyermeke iskolaváltoztatási szándékáról. Ha egy tanuló egy másik iskola másik iskolatípusából jelentkezik, az igazgató egyéni elbírálás alapján dönt a különbséti vizsga vagy az évfolyamismétlés szükségességéről. Döntése előtt az igazgató kikéri az érintett munkaközösség-vezető véleményét. Iskolaváltoztatási kérelem esetén bármelyik esetben a végső döntés az igazgatóé.

Az iskolaváltás jogával a tanulói jogviszonyban lévő diák élhet. Az iskolaváltás engedélyezéséhez a kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani.

### **1.2 Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai**

Az oktatás az egyes évfolyamokon osztálykeretekben folyik. Az osztályokba sorolás a felvételi kérelmek és az általános iskolai tanulmányi eredmények figyelembevételével történik, és az igazgató hatáskörébe tartozik. Az osztályok, csoportok szervezésénél az igazgató figyelembe veszi a közoktatási törvény létszámokra vonatkozó szabályait.

Az idegen nyelvi csoportokba való besorolás alapja a tanuló tudásszintje. A szakközépiskolában egy, a gimnáziumi osztályokban két idegen nyelvet tanulnak kötelező jelleggel a tanulók. A felvételi tájékoztatókban az iskola közzéteszi a következő tanév választékát. A besorolásnál az iskola figyelembe veszi a tanuló kívánságát, de a végső döntés meghozatalakor az elsődleges szempont a tanuló tudásszintje, a csoport létszáma és az előtanulmányok. A nyelvi csoportokba történő besorolás a szaktanárok és a munkaközösség-vezető meghallgatása után történik. Vitás esetekben a fenti szempontok figyelembevételével az igazgató dönt.



A felnőttoktatásban a nyelvi csoportokba történő besorolás a hallgató előképzettsége alapján történik. A besorolást a szaktanárok végzik.

## **2. A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje**

A tanulói jogviszony megszűnésének eseteiről a Kt. 75. §-a rendelkezik. Megszűnik a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya igazolatlan hiányzás miatt abban az esetben, ha a tanuló igazolatlan óráinak száma a 30 órát meghaladta. A hiányzásra az iskola köteles két alkalommal írásban felhívni a diák, kiskorú tanuló esetében a szülő figyelmét. A tájékoztatás történhet levélben, vagy az ellenőrző könyv útján. Az iskola egyoldalúan is megszüntetheti annak a nem tanköteles tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki ugyanannak az évfolyamnak tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

Ha a tanuló az adott évfolyam követelményeit két alkalommal nem teljesítette, az iskola igazgatója más iskolatípusba való besorolását javasolhatja az iskolán belül.

Fegyelmi határozattal a tanköteles tanulót csak abban az esetben lehet kizárni az iskolából, ha az iskola gondoskodik a tanuló másik oktatási intézménybe való átvételéről.

A tanulói jogviszony megszüntetéséről az iskola írásbeli határozatot küld:

- kiskorú tanuló esetében a szülőnek,
- nagykorú tanuló esetében a tanulónak.

Szakképző évfolyamon megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya:

- ha a tanulmányi kötelezettségének eleget tett, a szükséges vizsgákat letette;
- az előírt vizsgákat (a tanterv szerint megállapítva) a megadott idő alatt nem teljesítette;
- az előírt egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeknek nem felel meg;
- tandíj, térítési díj-kötelezettség esetén e kötelezettségének felszólítás után sem tett eleget.

A tanulói jogviszony megszűnéséről (kivéve az első esetet) az iskola írásban tájékoztatja a tanulót, kiskorú esetén annak szüleit.

## **III. Az egyes tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos iskolai szabályok**

### **1. A diákjogok és köteleességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok**

#### **1.1 A tanulói jogok**

A tanulói jogokat és kötelezettségeket a Kt. 10–12. §-ai részletesen tartalmazzák. Ezek alapján kifejezetten fontosnak tartjuk a következőket:

##### **1.1.1 A tanuló személyiségi jogainak tiszteletben tartása**

A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánéletét tiszteletben tartsák. A magánélethez való jogát az iskolában a tanuló akkor gyakorolhatja, ha az nem vezet mások kirekesztéséhez, elszigeteléséhez, kigúnyolásához, ha az az etikai elvárásokkal összeegyeztethető.

A tanulók jogi kötelezettségei körébe mások emberi, állampolgári, gyermeki jogainak tiszteletben tartása, jogszabályokban rögzített egyéb kötelezettségek és kifejezetten tanulói kötelezettségek tartoznak.

### **1.1.2 Személyes adatok védelme**

A tanuló (a szülő) által az iskola rendelkezésére bocsátott személyes adatokat csak jogszerűen meghatározott célokra szabad felhasználni.

Az iskola a tanulókról a közoktatási törvény 2. számú mellékletében meghatározott adatokat tartja nyilván. Az adatok továbbítása e melléklet előírásainak megfelelően történhet. A tanuló köteles személyi adatainak változásait az osztályfőnöknek bejelenteni.

A tanulói adatok iskolánkban egységes nyilvántartásban, a TANINFORM illetve a KIR rendszerben szerepelnek. Az iskola gondoskodik arról, hogy az adatok ne jussanak illetéktelenek tudomására. A tanulói adatok továbbítása a közoktatási törvény 2. számú melléklete alapján történhet.

### **1.1.3 A kérdés, érdemi válasz, véleménynyilvánítás, tájékoztatás, véleményezés, információhoz jutás formái, rendje**

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával, kulturáltan véleményt mondjon az iskola működésével, életével, a pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekben.

#### **A véleményalkotás módja**

Tanítási órán a véleménynyilvánítás jogával a tanuló az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez. A tanulónak joga, hogy a Diákönkormányzathoz, az osztályfőnökhöz vagy közvetlenül az iskolavezetéshez forduljon kérdéseivel. Felvetéseire 30 napon belül választ kell kapnia.

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének 1. pontja alapján a tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén a jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indítson, igénybe vegye a nyilvánosságot. Az iskola a vitás ügyek rendezése érdekében előzetes egyeztetést biztosít a szülőnek és a tanulónak. Az előzetes egyeztetésre az iskola igazgatója tesz javaslatot. Az egyeztetésen részt vesz az eljárást kezdeményező, az iskolavezetés, a tantestület, a DÖK, illetve a szülői szervezet képviselője. Amennyiben az egyeztetés sikertelen, a jogorvoslatot le kell folytatni.

#### **A tanulók tájékoztatása**

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlását és az iskolai tevékenységét érintő szükséges információkhoz.

A tanulókat minden tanévben az osztályfőnökök tájékoztatják a jogaik gyakorlásához szükséges eljárásokról. Az iskola alapvető dokumentumait (pedagógiai program, minőségirányítási program, szervezeti és működési szabályzat, házirend) az iskolai honlapon keresztül mindig naprakész állapotban ismerhetik meg. A dokumentumok írott példányát az iskolai könyvtárban és az iskolai diákönkormányzaton keresztül kaphatják meg betekintésre.

A tanuló joga, hogy tájékozódjon tanulmányi előmeneteléről, érdemjegyeiről, munkájának értékeléséről. A tanulónak a felvetett kérdéseire érdemi választ kell kapnia.

#### **1.1.4 A tanulók képességeinek, érdeklődésének megfelelő oktatásban való részvétel**

Az iskola tanulóinak joga, hogy képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságuknak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljenek, képességeiknek megfelelően továbbtanuljanak.

A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken. A tanulók iskolai, kerületi, fővárosi és országos versenyekre való felkészüléshez igénybe vehetik a szaktanárok felkészítő munkáját. A tanulmányi és sportversenyeken a szaktanára hozzájárulásával induló tanulót az igazgató a verseny napján felmenti a tanítási órákon való részvétel alól abban az esetben, ha a verseny időtartama legalább a három órát eléri.

#### **1.1.5 A tantárgy-, foglalkozás- és tanárválasztás rendje**

A tanuló joga, hogy tanulmányai során a pedagógiai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között tantárgyakat válasszon a jogszabályokban rögzített határidőig. Az iskola minden év március 15-ig közzéteszi a tájékoztatót azokról az érettségi vizsgákra felkészítő (vagy más) tárgyakról, amelyekből a tanuló választhat. A tanuló választását május 20-ig írásban beterjeszti az osztályfőnökön keresztül az igazgatóhelyettesnek. (Kiskorú tanuló döntését a szülő aláírása hitelesíti.) A tanuló döntése egy tanévre szól. Változtatásra indokolt esetben a következő tanév szeptember 30-ig van lehetősége, amelyet írásban kell benyújtania az intézmény vezetőjének, aki dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról.

Az igazgató a csoportlétszám és a többi tanuló érdekeinek figyelembevételével hozza meg döntését, amely a tanév végéig szól.

A kellő tájékoztatás után az iskolai tagozatokra történő beiratkozás, a választható órákon való részvétel elfogadását jelenti. Ezeken az órákon való részvétel ezekben az osztályokban kötelező, mert a tantervi anyag csak így sajátítható el.

A pedagógusválasztás lehetőségével a diákok abban az esetben élhetnek, ha az adott tantárgyból a felkészítés az adott osztályban azonos szinten több csoportban folyik. Ebben az esetben a tanuló írásban kérheti az igazgatótól a másik pedagógus csoportjába történő beosztást.

#### **1.1.6 A számonkérés összeférhetlenségi szabályai**

A diáknak joga, hogy az előre tervezett témazáró dolgozatokra felkészüljön. Biztosítani kell, hogy a témazárók megírására megfelelő körülmények között kerüljön sor. Ennek érdekében:

- egy napon a témazáró dolgozatok száma kettőnél több nem lehet;
- témazáró dolgozatra a diákok egy hét felkészülési időt kapnak;
- a tanuló hiányzása esetén köteles pótolni a témazáró dolgozatát. Ha a tanuló hosszan tartó hiányzása miatt nem tudja pótolni elmaradását, és a témazáró dolgozatoknak legalább a kétharmadát nem írta meg, tanulmányait csak osztályozóvizsga letétele után folytathatja. Ugyancsak osztályozóvizsgát köteles tenni az a tanuló, aki a témazáró megírásáról igazolatlanul hiányzott, és azt a megadott időpontban nem pótolta. A pótlás időpontját a szaktanár köteles közölni a diákkal, a megíratás előtt legalább 1 héttel;
- a kijavított dolgozatot a diákok 15 munkanapon belül értékelve visszakapják, amelyen a szaktanár feltünteti a hibákat, valamint értékeli a teljesítményt.

### **1.1.7 Az osztályozó-, javító-, különbözeti – köztes – vizsgák eljárási szabályai**

A 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendelet alapján, ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. A tanuló köteles írásban minden év június 30-ig jelentkezni a javítóvizsgára. A javítóvizsgára jelentkezés határidejét elmulasztó tanuló – amennyiben igazolja mulasztását – augusztus hónap első ügyeleti napján jelentkezhet még a javítóvizsgára.

A tanuló tájékoztatást kap a vizsgaidőpontról, a vizsga formájáról és a vizsga tematikájáról, amelyeket az iskola hirdetőtábláján írásban is megtekinthet.

A javítóvizsgán a tanuló háromtagú vizsgabizottság előtt felel. A felelet átgondolásához 20 perc felkészülési időt kap. Eredménytelen javítóvizsga esetén vagy a javítóvizsgáról való távolmaradása esetén a tanuló évismétlő.

A tanulónak joga van előrehozott vizsgát tenni az adott tanév anyagából, illetve előrehozott érettségi vizsgára jelentkezni, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeknek eleget tett. A vizsgák letételét az igazgatótól írásban kell kérnie (kiskorú esetén a szülő aláírásával megerősítve).

Különbözeti vizsga letételét az igazgató írja elő. A vizsga lebonyolítására a javítóvizsga előírásai érvényesek, azzal az eltéréssel, hogy az igazgató az átvételkor közli a tanulóval (kiskorú tanuló esetében a szülővel) a vizsga szükségességét. A tananyagot a szaktanár jelöli ki a tanulónak, a vizsga időpontjáról pedig az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót (szülőt).

A különbözeti vizsgát az átvételt követő osztályozóvizsga időszakában – január 17. és február 5. közötti időszakban, illetve május 15. és június 16. közötti időszakban – a tanulónak le kell tennie. Indokolt esetben az igazgató ezt az időt meghosszabbíthatja. A hosszabbítást írásbeli kérelem alapján, írásban engedélyezi az iskola igazgatója. Az engedély megadása előtt meghallgatja a tanuló osztályfőnökét és szaktanárát.

Az iskola helyi pedagógiai programjának megfelelően a diákok tanév végi vizsgákon vesznek részt. A vizsgák rendjét a tanév helyi rendje tartalmazza.

A szakképző évfolyamok tanulói a központi és a helyi tanterv előírásai szerint vizsgáznak.

### **1.1.8 A tantárgyi, tanévi részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai**

Tantárgyi mentesítés a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján adható a tanuló, kiskorú esetében a szülő írásbeli kérelmére. A mentesítést minden tanévben újra kell kérelmezni. Érettségi vizsgát, szakmai vizsgát érintő mentesítési kérelem benyújtására a vizsga évében már csak rendkívüli és nagyon indokolt esetben van lehetőség.

Testnevelés alóli mentesítés, könnyített vagy gyógytestnevelésre való besorolás szakorvosi javaslatra csak az iskolaorvostól kérhető.

A különleges gondozást és ellátást igénylő tanulók tanulmányaikkal összefüggő mentesítés iránti kérelmüket az iskola igazgatójának adhatják be. A kérelemhez csatolni kell a törvényi előírásoknak megfelelő dokumentumokat. A döntés az igazgató jogkörébe tartozik. A kérelmeket lehetőleg a beiratkozáskor, de legkésőbb minden tanév szeptember 30-ig be kell nyújtania a kérelmezőnek. Abban az esetben, ha a mentesítés oka ennek az időpontnak a letelte után derül ki, a kérelmet az ok feltárásakor kell benyújtani.

A készségtárgyak tanulása alóli mentesítést a tanuló, illetve a szülő írásbeli kérelmére az igazgató adhat, ha ezt a tanuló egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokolttá teszi.

Magántanulói státusz az általánosan képző évfolyamokon kiskorú tanuló esetén a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló bejelentésével kezdeményezhető. A magántanuló mindazokkal a jogokkal rendelkezik, amelyek összeegyeztethetők különleges helyzetével, és nem akadályozzák az iskola munkáját. A döntést a törvényi előírások figyelembevételével az igazgató hozza, indokolt esetben kezdeményezheti, hogy a tanköteles korú tanulót kötelezze arra, hogy a tankötelezettséget mindennapos iskolába járással teljesítse.

## **2. Szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről a megelőző tanév végén**

Az újonnan induló évfolyamoknak a felvétel után az igazgató ad tájékoztatást a szükséges tankönyvekről, taneszközökről. Felsőbb évfolyamokon a szaktanárok, osztályfőnökök végzik a tájékoztatást. A tankönyvek listáját az érvényes jogszabályok, rendelkezések szerint állítja össze az iskola.

Az iskola a nappali rendszerű oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki az érvényes jogszabályokban előírt feltételeknek megfelel, megszervezi az ingyenes tankönyvellátást. A felmérés alapján az iskola összesíti, hogy hány tanuló jogosult a támogatásra.

Tankönyvtámogatás módja:

- ingyenes tankönyv biztosítása az érvényes jogszabályokhoz igazodva;
- könyvtárból éves használatra tankönyv kölcsönözhető a könyvtári készlet erejéig;
- nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás biztosítása az alábbi elvek alapján:
  - szociális és egyéb rászorultság;

## **3. Hit- és vallásoktatás**

A tanulók vallási, világnézeti meggyőződését, etnikai, nemzeti önazonosságát tiszteletben kell tartani. A tanulónak joga van ezen meggyőződésének kinyilvánítására, de csak akkor, ha nem sérti mások joggyakorlását, illetve ha ez nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

## **4. Egyéb intézményi szabályok**

A tanuló tagja lehet iskolán kívüli társadalmi szervezetnek, de ez nem ad mentesítést az iskolai foglalkozásokon való részvételről. Ezt a jogát a tanuló az iskolai munkarenddel összhangban gyakorolhatja.

## **5. Szociális és normatív kedvezmények, támogatások, a kérelem-elbírálás eljárási rendje**

A nappali tagozatos tanuló a szociális helyzetétől függően kedvezményben, támogatásban részesülhet. A kedvezményezettek körét törvény szabályozza. A lehetőségekről és az igénylés módjáról az iskola évente (szóban vagy írásban, az érvényben lévő törvényi előírásoknak megfelelően) tájékoztatja a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket. A tájékoztatás megtartásáért az osztályfőnök felel. A tanuló, ha a család anyagi helyzete indokoltá teszi, ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben, tanszerellátásban részesülhet. Indokolt esetben lehetőség van a tandíj, térítési díj fizetési kötelezettségének részletekben történő befizetésére. A kérelmeket, amelyhez csatolni kell a szükséges dokumentumokat, az igazgatóhoz írásban kell benyújtani. Az igazgató döntéséről írásban tájékoztatja a diákot, kiskorú esetén a szülőt.

Segélyek igénylését a szülő írásos kérelmére, az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató kezdeményezi, az elbírálás a fenntartó feladata.

Az egy főre jutó jövedelem függvényében az alábbi támogatások kérhetők:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatás,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

## **6. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása**

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy nevét, elérhetőségét, fogadóóráját az osztályfőnök a tanuló ellenőrzőjébe beírhatja a tanév első hetében.

## **7. Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje**

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdés d) pontja szerint tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön; a törvényi előírásoknak megfelelő orvosi vizsgálatokon részt vegyen. [26/1997. (IX. 3.) NM-rendelet]  
A vizsgálatokról a tájékoztatás az osztályfőnök feladata.

A rendszeres egészségügyi felügyelet ellátásának formái:

- iskolaorvosi vizsgálat évente;
- iskolaorvosi rendelés telephelyenként hetente egyszer, rendelési időben;
- védőnői felügyelet hetente egyszer;
- fogászati szűrés;
- szemészeti szűrés.

A rendelési időpontokról a tájékoztatás az orvosi rendelő ajtaján olvasható. Tanév elején az osztályfőnök az iskolaorvos rendelési idejét beírhatja a tanuló ellenőrzőjébe. A vizsgálatok lebonyolítása csak a törvényi előírásoknak megfelelően történhet. Az élelmiszeripari szakképző évfolyamokon tanulók orvosi alkalmassági vizsgáit az iskola szervezi. A képzésben való részvétel feltétele az érvényes szakmai alkalmassági vizsgálatról szóló igazolás.

Elsősegélynyújtásra a kijelölt hely: nevelői szoba.

## **8. Egyszeri támogatás helyi szabályozása**

Az intézmény támogatását vállaló alapítvány szabályainak megfelelően a diákok évente pályázhatnak az alapítványi ösztöndíj elnyerésére az alapítvány által meghatározott módon és feltételekkel.

## **IV. Az egyes tanulói köteleességek teljesítésének szabályai**

A közoktatásról szóló LXXIX. törvény 12. §-a foglalja össze a tanulói köteleességeket.

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:

- társainak és az iskola dolgozóinak kölcsönös tiszteletet adjon;
- becsülje társait, fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá az iskola jó híréhez, az iskola környékén és a tömegközlekedési eszközökön ennek megfelelően viselkedjen;
- vegyen részt a kötelező foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon;
- tegyen eleget – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;
- a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket és az ellenőrző könyvet mindig hozza magával, azt a tanár, szakoktató kérésére adja át. A szerzett osztályzatokat, érdemjegyeket köteles az ellenőrző könyvbe beírni és tudomásulvétel céljából szülőjével aláírtni;
- tartsa meg a tanulmányi rendet, a gyakorlati oktatási hely munkarendjét és az iskola szabályzatainak rendelkezéseit.

### **1. A foglalkozásokon való részvétel**

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező, valamint a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon. Kötelessége, hogy képességeinek megfelelően tanuljon.

### **2. A foglalkozásokról való távolmaradás szabályai**

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazolása szülői vagy orvosi igazolással történhet.

Igazolt hiányzásnak minősül, ha a tanuló a házirendben meghatározott módon engedélyt kapott a távolmaradásra, vagy ha a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározott módon igazolta.

#### **2.1 Távolmaradás kérésének rendje**

Kivételes, indokolt esetben a szülő vagy a gondviselő előzetes kérésére az osztályfőnök vagy az igazgató felmentést adhat az elméleti és a gyakorlati oktatás látogatása alól:

- maximum 3 nap esetén (egyszer három vagy háromszor 1 nap) az osztályfőnöktől kérhető előre, írásban;
- három napnál hosszabb időszakra az intézmény vezetőjétől kérhető előre, írásban;
- sport-, kulturális vagy egyéb kikérés esetén a kikérőt a szülőnek is alá kell írnia.

### **2.1.1 Az elbírálás szempontjai**

- a mulasztások száma
- a tanulmányi előmenetel

### **2.2 Az engedélyezés rendje**

Az engedélyezés minden esetben írásban történik, a bírálati szempontok figyelembevételével.

### **2.3 Mulasztás igazolásának módja**

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és a szakmai gyakorlaton. A betegség miatti távollétet orvosi igazolással lehet igazolni. A mulasztást az ellenőrzőbe be kell jegyezni, azt a szülőnek alá kell írnia. Az iskola elvárja, hogy a szülő (gondviselő) a mulasztás első napján (telefonon vagy levélben) jelezze a tanuló mulasztásának okát, a távollét várható időtartamát.

Hatósági idézés miatti távollétet az osztályfőnöknek előre be kell jelenteni. A hatóságtól hozott igazolást a szülőnek láttamozni kell. Minden igazolást a hiányzást követő 3 munkanapon belül át kell adni az osztályfőnöknek. Amennyiben a tanuló a hiányzását nem a házirendben meghatározott módon és a megadott határidőn belül igazolja, hiányzása igazolatlannak minősül.

Késésnek számít, ha a diák becsengetés után érkezik az órára. A késés tényét a szaktanár a naplóban percre pontosan regisztrálja. Ha az igazolatlan késések együttes ideje eléri a 45 percet, akkor az igazolatlan órának számít.

Igazolt késésnek kell elfogadni, ha a tanuló a tömegközlekedésben előforduló olyan forgalmi akadály miatt késik, amikor a közlekedés hosszabb időre megbénult. Mind az igazolatlan mulasztás, mind az igazolatlan késés súlyos fegyelmi vétség. Mindkettő következménye fegyelmi büntetés.

Az igazolatlan órák következményei:

- 1–4 óra: osztályfőnöki figyelmeztető;
- 5–8 óra: osztályfőnöki intő;
- 9–14 óra: igazgatói figyelmeztető;
- 15 óra fölött: igazgatói intő.

### **2.4 A mulasztás következményeinek meghatározása**

A középfokú nevelés-oktatás szakaszában, ha a tanulónak egy tanítási évben az elméleti órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból meghaladja az éves óraszám 30%-át, és nincs elegendő osztályzata, a tanév végén nem osztályozható, illetve a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet.

Szakképző évfolyamon, ha a tanulónak egy tanítási évben az elméleti órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák 20%-át, vagy egy adott tantárgyból a képzési szakaszokban a tanítási órák 30%-át, nem osztályozható, illetve a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet. Ha a szakmai gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja az éves gyakorlati óraszám 20%-át, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha nincs igazolatlan mulasztása, az elért teljesítménye és szorgalma alapján a nevelőtestület engedélyezheti a gyakorlat pótlását a



következő tanév megkezdéséig.

## **2.5 Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés rendje**

Az igazolatlan órák következményeinek dokumentálása mellett:

- tanköteles tanuló esetén
  - egy óra igazolatlan mulasztás után az osztályfőnök értesíti a tanuló szülőjét vagy gondviselőjét a mulasztásról,
  - tíz óra igazolatlan mulasztás után az osztályfőnök értesíti a lakóhely szerinti önkormányzat jegyzőjét a mulasztásról;
- nem tanköteles tanuló esetén
  - 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanulónak a tanulói jogviszonya (lásd II/2).

## **3. Taneszközökért, felszerelésekért való felelősség szabályai, a „rábízás” rendje**

A tanév első tanóráján szaktantermenként a terem- és eszközhasználat rendjéről a szaktanár tájékoztatást ad. A tanulók aláírásukkal igazolják az oktatáson való részvételt. A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Kölcsönzés esetén a határidő lejártakor az iskolának vissza kell szolgáltatni minden, az iskola tulajdonát képező tárgyat, eszközt, könyvet. Ennek elmulasztása esetén az igazgató egyedi mérlegelés alapján dönt arról, hogy fegyelmi eljárást kezdeményez, vagy rendőrségi feljelentést tesz.

## **4. Saját környezetének és az általa használt eszközök rendben tartásának szabályai**

A tanuló kötelessége, hogy az iskolai elfoglaltságához igazodva a pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák előkészítésében, lezárásában.

Ennek megfelelően különösen fontos, hogy:

- az óra alatt a tantermet rendeltetésszerűen használja;
- jelezze, ha a berendezésben valamilyen sérülést tapasztal;
- az óra végén a használt eszközök állapotát a hetes vagy a szertáros ellenőrizze, és az eszközt adja át a tanárnak.

A hetesek feladata:

- a tanórák kezdetén jelenteni kell a távollévők nevét az órát tartó tanárnak;
- a hetes kötelessége, hogy gondoskodjék a tanár fegyelmezett fogadásáról, az osztály tanulóit sorba állítja, a zajongókat rendre inti;
- ha az órát tartó tanár becsöngetés után 5 perccel nincs a helyszínen, távollétét a hetes jelenti a titkárságon;
- a hetesek kötelessége a tanóra végén a tábla letörlése, a terem kiszellőztetése, a terem tisztaságának, rendjének ellenőrzése.

Az öltözőfelelős feladata:

- a testnevelésórák előtt, illetve után felelős az öltöző rendjéért, a dohányzási tilalom betartásáért. (A dohányzási tilalom megszegése az öltözőkben nem csak az egészségre káros volta miatt veszélyes, hanem tűzrendészeti szempontok miatt is.)

## **5. Tanítási órák, rendezvények előkészítésében és lezárásában való kötelező részvétel szabályai**

A pedagógiai programban szereplő programok az iskola minden tanulója számára kötelezőek. Az éves munkaterv tartalmazza, hogy az egyes rendezvények előkészítéséért, lezárásáért mely osztályok felelősek. Tevékenységüket az osztályfőnök irányítja. A nem kötelező rendezvények előkészítéséért, lebonyolításáért, lezárásáért a rendezvényt szervező osztály és osztályfőnöke felelős.

## **6. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok**

A térítési- és a tandíjfizetési kötelezettség eseteit a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 115. és 116. §-ai tartalmazzák.

### **6.1 Térítési díj, tandíj, hozzájárulás megállapítása**

A tanórai részvételért fizetendő térítési díj és tandíj mértékét az éves költségvetés alapján a törvényben (117. §), valamint az iskolai térítési díj és tandíj számításának szabályzatában meghatározottak alapján évenként állapítjuk meg.

A térítési díjat és tandíjat egy összegben fizetik be az iskola számlájára a fizetésre kötelezettek a tanév kezdetén, de legkésőbb október 1-jéig. Részletfizetés iránti kérelmet a rászorulóknak az igazgatónak nyújthatnak be, aki egyéni elbírálás alapján dönt a kérelem jogosságáról.

Az igazgató dönt – az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint – a közoktatási törvény 114. §-ában meghatározottakon kívül további ingyenes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről.

A tandíj és a térítési díj összege az éves költségvetési törvény értelmében évente kerül meghatározásra. Ugyancsak évente változik az önkormányzati rendelkezéseknek megfelelően az ebédterítés díja is.

## 6.2. Befizetés és visszafizetés rendje, eljárási szabályai

A közoktatási törvény 116. §-a szerinti tandíjat és a térítési díj ellenében igénybe vehető 115. § szerinti szolgáltatások díjait csekken vagy számlatömbi elismervény ellenében kell befizetni. A befizetés időpontja az iskola hirdetőtábláján kerül kihirdetésre.

Az önköltséges szakkörök, tanfolyamok térítési díjait csekken kell befizetni.

Az étkezési térítési díjat az illetékes ügyintéző a jóváhagyott befizetési napokon havonta szedi be.

Visszafizetés szabályai:

- Betegség vagy indokolt hiányzás esetén az igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díj visszaigényelhető. Előtte való nap kell jelenteni az ügyintézőnek a visszarendelésre való igényt. A befizetett összeg a következő naptól a hiányzás idejére visszaigényelhető.
- A térítési díjat akkor igényelheti vissza a tanuló, ha a foglalkozásokon való részvétel önhibáján kívül hiúsul meg – a foglalkozásoknak több mint felén nem tud részt venni. A tandíjat és térítési díjat akkor igényelheti vissza a tanuló, ha tanulói jogviszonya önhibáján kívül szűnik meg.

## 6.3. Tandíjjal, térítési díjjal összefüggő kedvezmények

A tanuló joga, hogy anyagi, illetve családi helyzetétől függően ingyenes, illetve kedvezményes étkezésben részesüljön. Ezen igényüket a szülőknek írásban kell benyújtaniuk az igazgatónak. A kérelemhez csatolni kell a törvény által előírt igazolásokat és nyilatkozatokat.

Ingyenes, kedvezményes étkezés igényelhető írásos kérelemben, amelyet az osztályfőnök javaslatára, az igazgató kezdeményezésére az önkormányzat rászorultság alapján biztosíthat.

## 7. A pedagógus jogai és kötelességei

E jogokat és kötelességeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 19. §-a tartalmazza. A diákoknak a pedagógusok jogait tiszteletben kell tartaniuk.

Legfontosabb jogok:

- hogy személyét, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői-oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- hogy irányítsa és értékelje a tanulók munkáját, minősítse teljesítményüket;
- hogy a tananyagot, tanítási módszereit, a tankönyveket, a taneszközöket megválassza.

A pedagógus alapvető feladata a tanulók tanítása, nevelése. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen:

- hogy segítse a tanulók képességeinek kibontakozását, illetve felzárkóztatását;
- hogy elsajátíttassa a közösségi együttműködés magatartási szabályait;
- hogy a szülőket és a tanulókat rendszeresen és pontosan tájékoztassa az őket érintő kérdésekről;
- hogy a szülő és a tanuló kérdéseire, javaslataira érdemi választ adjon.

## **V. A munkarenddel kapcsolatos szabályok**

### **1. Tanórák, tanórán kívüli foglalkozások napi, heti rendjének kialakítási szabályai**

A tanév munkarendjét az oktatási miniszter által évente kiadott tanévnyitó utasítás tartalmazza.

A tanév helyi rendjét a nevelőtestület határozza meg, és azt az iskola éves munkatervében rögzíti. Szülői értekezletet, fogadóórát, tanévnyitó és -záró értekezletet, ballagást csak a tanítási időn kívül lehet szervezni.

Minden tanuló köteles a kötelező és a választott foglalkozásokon részt venni, azokon pontosan megjelenni. Köteles betartani a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak (például házirend) rendelkezéseit. Köteles felkészülten, a megkövetelt felszereléssel megjelenni az órákon, részt venni az órai munkában.

Tanórák alatt a tanulók kötelesek a tantermekben tartózkodni. Abban az esetben, ha a tanár hiányzik, és a helyettesítés megoldhatatlan, vagy a tanuló felmentést kapott a tanóráról, a folyosón vagy a könyvtárban, ebédlőben (gimnázium), galériában (szakképzőben) illetve a DÖK klub helyiségében tartózkodhat. Az iskola egyéb helyiségeiben tilos tartózkodni a diákoknak, a tanítási órák alatt. Az egyes telephelyeken tanulók alapvetően és elsődlegesen az adott iskola telephelyén tartózkodnak. Iskolai programok esetén és ügyintézés kivételt jelenthet.

Testnevelési órán balesetveszély miatt bármilyen ékszer, kiegészítő használata tilos. Tanóra alatt az öltözőben senki sem tartózkodhat. Az öltözőt az óra megkezdése előtt be kell zárni, a kulcsot a szaktanárnak át kell adni. Az eseti felmentést kérő diákok kötelesek a tornateremben tartózkodni. A gyógytestnevelésre utalt, illetve mentesítést kapott tanulók az összekötő folyosón tartózkodhatnak.

### **A ruházattal kapcsolatos szabályok**

A testnevelés órára kötelező felszerelést hozni. Iskolánkban az egyezményes felszerelés kék tornanadrágból, iskolai pólóból, zokniból és tornacipőből áll. Szükség esetén melegítő viselhető. A testnevelési tantervi követelmények teljesítésének előfeltétele, hogy a tanuló sportfelszerelésben jelenjen meg az órákon. Amennyiben ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, teljesítménye nem értékelhető.

A tanuló kötelessége az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken ápoltan, tisztán, kulturáltan megjelenni. Az ünnepélyeken sötét (kék vagy fekete) szoknya, illetve alkalmi nadrág és fehér blúz (matróz blúz ill. ing) a megfelelő viselet. Kivételt képezhet a szalagavató bál és a ballagás. Ha a végzős tanulók ballagó ruhát kívánnak csináltatni, ahhoz egyöntetű döntés szükséges, amelyet az osztály minden tanulójának szülője vagy gondviselője az ellenőrző könyvben írásban jelez.

### **A tanulók munkarendje a szakképző évfolyamokon**

A tanuló minden modul végén a tantervi előírások szerint minden tantárgyból beszámol. Amennyiben beszámolója eredménytelen, vizsgáját megismételheti. Indokolt esetben az igazgató írásbeli kérelem alapján egy alkalommal engedélyezheti a javítóvizsga újbóli ismétlését. Az engedély megadása előtt az igazgató meghallgatja a szaktanárokat és a munkaközösség-vezetőt.

Amennyiben a külső mérés eredménytelen, csupán egy javítási lehetősége van a tanulónak. A vizsgák ismétlésekor minimum 1 hétnek kell eltelnie a két vizsga között.

## 1.1 A tanítási napok rendje

Szorgalmi időben munkanapokon az iskola épületének nyitvatartási ideje: 6 óra 15 perctől 21 óra 30 percig terjedő időszak. Az iskolát pihenő- és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Ez alól kivétel a külön elrendelt nyitva tartás. A fenti időponttól történő eltérést az igazgató engedélyezheti.

Elméleti oktatást a 7.50 órától 16.00 óráig, szakképző évfolyamokon 7.50 órától 16.00 óráig terjedő időszakon belül kell tartani. Ettől eltérő kezdésre kivételes esetekben kerül sor, amelynek rögzítése évente az órarendben történik. Az esetenkénti 0. óra kezdési időpontja 7 óra 00 perc.

A tanítás, a gyakorlati foglalkozás ideje alatt a tanulók az iskolát, illetve a gyakorlati oktatás helyszínét engedély nélkül nem hagyhatják el. Indokolt esetben távozási engedélyt az osztályfőnök, illetve a gyakorlatvezető, távolléte esetén az igazgatóhelyettes vagy a tagintézmény-vezető adhat. Gimnázium 11. évfolyamától (fakultáció megjelenése) kezdve a tanulók szülői írásos kérelem megléte mellett az úgynevezett „lyukas” órák alatt engedéllyel elhagyhatják az intézményt. Az engedélyt az osztályfőnökök adják, igazgatóhelyettesi ellenjegyzéssel. Az engedély visszavonásra kerül abban az esetben, ha a tanuló többször elkésik az óráról, illetve fegyelmi és tanulmányi helyzete azt indokoltá teszi.

A tanuló rosszullete esetén értesíteni kell a szülőt. A tanuló szülői kísérettel távozhat az iskolából.

## 1.2 A tanórán kívüli tevékenységek rendje

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igénye szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez az iskola munkarendje alapján.

A tanórán kívüli foglalkozások formái:

- felzárkóztató foglalkozások
- érettségire felkészítő foglalkozások
- szakmai versenyekre, pályázatokra való felkészítés
- szakkör
- tanfolyam
- diákkör, diákönkormányzat
- énekkar
- művészeti csoport
- iskolai sportkör
- tanulmányi és sportversenyek
- kulturális rendezvények
- egyéb

Az iskola tanulói bekapcsolódnak a versenykiírásokban foglaltak szerint a megyei, társiskolai és országos tanulmányi és szakmai versenyekbe. A házi tanulmányi versenyek győztesei képviselik az iskolát a magasabb szintű versenyeken. A diákönkormányzat javaslata és a munkaközösségek véleménye alapján tanulmányi, szakmai és kulturális jellegű háziversenyek szervezhetők.

Az intézmény területén és az általa szervezett rendezvényeken az iskola belső rendjét biztosító szabályokat, megállapodásokat a nyári vakáció idején és a tanítási szünetekben is meg kell tartani.

### 1.2.1 A foglalkozásokra való jelentkezés eljárási rendje

A jelentkezés előzetes felmérés alapján, a tanuló vagy a szülő írásbeli kérelmére történik. A foglalkozások beindításához minimum 5 fős létszám szükséges.

### 1.3 A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások közötti szünetek rendje

A tanuló joga, hogy az órák közötti szüneteket pihenéssel töltsse, ezért a tanórát pontosan becsöngetéskor kell elkezdni, és kicsöngetéskor kell befejezni. Az óráközti, foglalkozások közti szünetek rendje az iskolai fegyelem, a tanulói önfegyelem fokmérője. Az óráközti szünetek célja a pihenés, a felfrissülés, ezért az órák, tanórán kívüli foglalkozások végén lehetőség szerint a tantermet el kell hagyni. A tantermet a szünet idejére be kell zárni az órát tartó tanárnak vagy az ő megbízása alapján a hetesnek. A tantermeket a szünetekben szellőztetni szükséges. A szünetekben száraz időben a diákok használhatják az iskola udvarát is.

A tanulócsoporthoz érvényes órarendje szerinti első óra előtt 10 perccel a csoport minden tagja jelenjen meg az iskolában.

Becsöngetéskor az osztályok, tanulócsoporthoz a tantermek előtt rendezetten várják a tanárt, a tanórán kívüli foglalkozások vezetőjét, aki időben beengedi az osztályt, tanulócsoporthoz a tanterembe.

### 1.3. Óráközti szünetek rendje, csengetési rend a nappali tagozatos képzésben

Órák száma	Időtartama	Szünetek időtartama
0.	7.00-7.45	10 perc
1.	7.50-8.35	10 perc
2.	8.45-9.30	10 perc
3.	9.40-10.25	10 perc
4.	10.35-11.20	10 perc
5.	11.30-12.15	20 perc
6.	12.35-13.20	10 perc
7.	13.30-14.15	10 perc
8.	14.25-15.10	5 perc
9.	15.15-16.00	-

- tűzriadó: rövid szaggatott csengetés folyamatosan, áramkimaradás esetén kézi csengővel

- az iskolába kerékpárral érkezők, kerékpárjukat kötelesek az iskola területén kialakított kerékpártárolóban elhelyezni

#### **1.4 Nyitva tartás alatti folyamatos felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai**

Az iskola – tanítási napokon –ügyeletet biztosít az 1. órától 6. óráig, a nappali tagozatos oktatás időtartama alatt. Az ezen időn túli foglalkozások rendjéért a foglalkozást vezető pedagógus felel. Felnőttoktatás idején az igazgató felelősségét a kijelölt pedagógus veszi át.

A tanítás előtt és az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes tanár feladata a házirend szabályainak betartatása. A tanári ügyeleti beosztást évenként a munkaközösségek javaslata alapján az igazgatóhelyettes és a tagintézmény-vezető készíti el.

#### **2. A tanév rendjének, a tanítás nélküli munkanapok felhasználásának általános szempontjai, elvei**

A felhasználható napok számát a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szabja meg. Egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról a diákönkormányzat dönt. A tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról a nevelőtestület dönt.

#### **3. Az intézményi rendezvények, ünnepek rendje, normatív szabályai**

A tanuló kötelessége, hogy elősegítse az iskola feladatainak teljesítését, őrizze hagyományait, vegyen részt az iskolai kötelező tanórán kívüli programokon, az iskolai munkatervben megjelölt ünnepélyeken, rendezvényeken.

Az intézmény épületét címtáblával kell ellátni. Az épületet a törvényi előírásoknak megfelelően fel kell lobogózni. Az intézmény hagyományainak ápolása, jó hírvének megőrzése, az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendőket, időpontokat, felelősöket a nevelőtestület jelöli ki, jelzi a munkatervben, illetve az ütemtervben.

A tanulók életével összefüggő hagyományok:

- gólyabál
- szalagavató
- farsangi bál
- március 15-i megemlékezés
- október 23-i megemlékezés
- karácsonyi ünnepély
- június 4-i megemlékezés
- iskolai névadó nap

Az egyéb megemlékezések ünnepélyek rendjét az éves ütemterv tartalmazza.

A rendezvények, ünnepélyek, megemlékezések szervezése a pedagógusok munkaköri kötelessége.

Az iskolai szintű rendezvényeket, ünnepélyeket a szabadidő-szervező szervezi. Az osztályok ünnepélyeinek, rendezvényeinek szervezéséhez, lebonyolításához a pedagógus segítséget kérhet a szabadidő-szervezőtől és a DÖK-ot segítő tanártól. A technikai eszközök

működtetéséről való gondoskodás az iskola rendszergazdájának a feladata, szükség esetén munkájához segítséget ad az iskolai karbantartó.

Az iskolai rendezvényeken és ünnepélyeken az iskola főállású pedagógusai és az oktatómunkát közvetlenül segítő dolgozói kötelezően, munkaköri feladatként vesznek részt.

#### **4. A tanulók által bevitt dolgok ruhatárban, öltözőben való elhelyezésének szabályai**

Az iskolába érkező tanulók felsőruházatukat az osztálytermekben, öltözőszekrényben helyezhetik el. Az értékek biztonságos elhelyezésére a gyakorlati órákon és a testnevelésórákon fokozott figyelmet szükséges fordítani! A tanuló ruházatán kívül minden értékét a táskájában helyezze el. Az öltöző nyitása-zárása az öltözőfelelős feladata. Iskolánkban térítés ellenében lehetőség van SULI-BOX használatára. A szabályoktól eltérő elhelyezés esetén az értékekért az iskola nem vállal felelősséget.

#### **4.1 Tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelének megtiltásának, korlátozásának vagy feltételhez kötésének szabályai**

A tanóra idején a tanuló köteles az órai munkához nem tartozó tárgyait, eszközeit (mobiltelefon, MP3 lejátszó) kikapcsolva a táskájában tartani. Amennyiben a tanuló megszegi ezt a szabályt, és a szaktanár figyelmeztetése ellenére sem teszi el az órához nem szükséges holmit, a szaktanár a tanóra végéig a tárgyat elveheti. Az órák befejezése után a tanuló a tulajdonát aznap visszakapja.

Mobiltelefon a foglalkozásokon segédeszközként sem használható! A tanításhoz nem szükséges eszközök használata esetén fegyelmező intézkedés hozható. Eltűnésük, megrongálódásuk esetén az iskola semmiféle felelősséget nem vállal.

Tilos az iskolába nagy értékű ékszert vagy pénzt behozni. Ezek eltűnéséért az iskola nem vállalhat felelősséget. Amennyiben a tanuló másképpen nem tudja problémáját megoldani, és pénzt hoz az iskolába, azt lezárt borítékban, aláírásával ellátva, a titkárságon a tanítás végéig leadhatja megőrzésre.

Tilos az iskolába behozni minden olyan eszközt, amely nem a tanórai munkához szükséges, és balesetveszélyes (például szűrő- vagy vágóeszközök, gázspray, fegyver vagy annak látszó tárgy, petárda vagy egyéb erőszakra alkalmas eszköz).

Az iskolában tilos megbotránkozást keltő vagy gyűlöletre uszító szimbólumot viselni. Tilos mások fenyegetése, terrorizálása. E szabály megszegőivel szemben fegyelmi eljárást kezdeményez az iskola.

Tilos az iskolában és az iskolán kívül rendezett programokon szeszes italt, energia italt, kábítószert fogyasztani. A nappali tagozatos tanulóknak tilos az iskolában és az iskola 30 méteres körzetében, valamint az iskola épületén kívül szervezett rendezvényeken dohányozni!

#### **5. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

A helyi pedagógiai programban meghatározott rendezvényeken a tanuló köteles megjelenni és az iskolai házirendben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően viselkedni. A tanuló önrendelkezési joga szerint a helyi pedagógiai programban előre meg nem határozott foglalkozásokon való részvételről dönthet. Kiskorú esetén a szülő közreműködhet a döntés meghozatalában. A programról történő tájékoztatás mindenkor a foglalkozást szervező (pedagógus) feladata.



## **6. Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok**

### **6.1 Az intézmény területének, épületének, helyiségeinek, berendezéseinek használati lehetőségei, szabályai tanórán, tanórán kívüli foglalkozásokon**

Az iskola valamennyi tanulójának joga az iskola oktatási és nevelési célra kialakított összes helyiségének és létesítményének rendeltetésszerű és ingyenes használata az órarend szerinti tanítási időben, a tanítás nélküli foglalkozásokon indokolt esetben tanári felügyelettel.

Az oktatás céljára szolgáló helyiségek:

- tantermek, előadók, könyvtár, szaktantermek, klubhelyiség

Kapcsolódó helyiségek:

- öltözők, szertárak,

Az egyes szaktantermekre, létesítményekre vonatkozó használati rendet valamennyi használó köteles betartani. A számítógépteremeknek, a médiateremnek, a nyelvi laboratóriumnak, a tornateremnek és a könyvtárnak külön rendje van. Ezt az adott helyen ki kell függeszteni! A szaktanárok feladata, hogy a helyi rendet a tanulókkal az első tanítási órán megismertessék.

Az iskola kijelölt számítógépes terme a tanítási időn kívül is a tanulók rendelkezésére áll az alábbi célokra:

- internet,
- levelezés,
- házi feladat elkészítése,
- felkészülés a tanítási órákra.

Egyéni célokra a gépterem csak a megadott időpontokban, felnőtt felügyelete mellett vehető igénybe. Az időpontok a terem ajtaján olvashatók.

A termeket az óráközi szünetekben és a tanítási órák után zárni kell.

Az iskolai könyvtár tagja lehet az iskola valamennyi diákja, pedagógus és nem pedagógus dolgozója. Az iskolai könyvtárat a könyvtáros-tanár vezeti.

A könyvtár szolgáltatásai:

- helyben olvasás, kutatómunka lehetőségének biztosítása;
- tájékoztatói, bibliográfiai és adatszolgáltatás;
- könyvtárhasználati órák tartása;
- könyvtárhasználatra épülő szakórák tartása;
- könyvtári egységek kölcsönzése.

A könyvtár nyitvatartási és kölcsönzési rendjét évente határozza meg az iskola. Az időpontokat a könyvtár ajtajára ki kell függeszteni, és az éves munkatervnek tartalmaznia kell.

### **6.2 A létesítményhasználat korlátai**

Nem kerülhet sor a helyiségek bérbeadására abban az esetben, ha az ellentétes a tanulók érdekeivel.

Még felnőtt felügyelete mellett sem használhatják a diákok az alábbi helyiségeket:

- irodák,

- vegyszertár és -szekrény,
- szerverszoba,
- karbantartóműhely,
- technikai dolgozók helyiségei,
- irattár,
- pince.

### **6.3 A létesítményhasználat bevételeiről való rendelkezés**

Az iskola tantermeit, a tornatermet csak tanítási időn kívül adja bérbe az iskola. A bérbeadásról megállapodást készít.

### **6.4 A diákönkormányzat jogosítványainak meghatározása a használattal kapcsolatban**

Az iskola térítésmentesen biztosít helyiséget a diákönkormányzat működéséhez, rendezvényeihez.

Az iskolai létesítmények használatával kapcsolatosan az iskolai diákönkormányzat javaslatait az iskolavezetés a döntések meghozatala előtt kikéri.

### **6.5 Idegen személyek tartózkodása az iskolában**

Vagyonvédelmi okok miatt az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

## **VI. Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok**

### **1. Tanulói érdekképviselő, érdekvédelem, érdekegyeztetés iskolai rendszere, a tanulók nagyobb csoportjának meghatározása**

A tanuló joga, hogy vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen az iskolai panaszkezelési szabályzatnak megfelelően. A diákönkormányzat tanácskozási joggal vehet részt az iskolavezetés és a tantestület megbeszélésein a diákokat érintő ügyek tárgyalásánál. A diákönkormányzatnak javaslattevő joga van a tanulók nagyobb közösségére kiterjedő, iskolai élettel kapcsolatos minden kérdésben. Az iskolában a tanulók nagyobb közösségének 20 fő minősül.

### **2. A diákkörök, diákönkormányzat iskolai támogatása**

A tanulók közösségei döntési jogkört gyakorolnak a saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében és értékelésében. Az osztályközösségek, az érdekképviselő biztosítására osztályonként képviselőt delegálnak a DÖK-be.

A diákönkormányzat dönt tisztségviselőinek megválasztásában, visszahívásában. Minden tanuló választhat, illetve megválasztható a diákönkormányzat tisztségviselőjének.

A döntési jogkör gyakorlása során az ifjúsági közösség hallgassa meg a nevelőtestület véleményét.

## **2.1 A diákönkormányzat véleménynyilvánítási joga**

Az iskolai diákönkormányzat véleményt nyilváníthat:

- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítésében, elfogadásában;
- a tanév munkarendjének meghatározott, a tanulókat érintő programjainak tekintetében;
- pályázatok, versenyek meghirdetésében, szervezésében;
- fakultációs irányok, programok megválasztásában;
- a tanulók fegyelmi ügyében;
- a tanórán kívüli foglalkozások szervezésében, formáinak meghatározásában;
- az iskolai ünnepélyek szervezésében és az iskolai hagyományépítésben.

## **2.2 A diákönkormányzat döntési joga**

A diákönkormányzat dönt

- saját működéséről és szerveinek hatásköréről;
- a diákönkormányzat rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról;
- a tanítás nélküli programok megvalósításáról (a nevelőtestület véleményének meghallgatásával). Egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározása a nevelőtestület véleményének kikérése mellett a diákönkormányzat jogköre;
- az iskola tájékoztatási rendszerének létrehozásáról, működtetéséről
- a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.

## **2.3 A diákönkormányzat egyetértési joga**

A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorolhat:

- a tanulók kitüntetésében, jutalmazásában;
- az iskolai SZMSZ elfogadásakor, módosításakor a jogszabályokban meghatározott ügyekben;
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjében, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban;
- a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formáiban és rendjében;
- a mindennapi testedzés formáinak kialakításában és az iskolai sportkör, valamint az iskola vezetése közötti kapcsolattartás formáinak és rendjének meghatározásában;
- a szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és elosztásának elvében;
- a tanulók szervezett véleménynyilvánítása, a tanulók rendszeres tájékoztatása rendjének és formáinak kialakításában;
- a tanulók jutalmazása elveinek, formáinak meghatározásában;
- a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazása elveinek kialakításában;
- a diákönkormányzatok részére biztosított helyiségek kijelölésében, használati rendjének megállapításában, használati jogának megvonásában;
- a nevelési-oktatási intézmény működésével összefüggő nem szabályozott kérdésekben;
- a házirend elfogadásában.

## **2.4. Jogorvoslati jog gyakorlása**

A tanuló jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást kezdeményezhet. A kérelmében le kell írnia a panasz lényegét, tényekkel, adatokkal

alátámasztva. A panasz érdemi elbírálása érdekében az igazgató a benyújtástól számított 30 napon belül köteles intézkedni, és arról a tanulót értesíteni.

A diákközgyűlés előkészítése (kérdések, javaslatok összegyűjtése írásban, ezek eljuttatása az érdemi válaszra jogosultakhoz a közgyűlés időpontja előtt legalább 5 nappal), megszervezése, lebonyolítása a DÖK feladata.

A diákközgyűlés napirendje:

- a diákönkormányzat és az iskola képviselője tájékoztatást ad az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirend végrehajtásának tapasztalatairól;
- az előző közgyűlés óta eltelt időszakban felmerülő kérdések, javaslatok megvitatása;

### **3. Diákkörök létrehozásának szabályai**

Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. Minden tanulónak alanyi joga, hogy kezdeményezze diákkörök létrehozását, és részt vegyen azok munkájában.

A diákkör megalakulásának feltételei:

- minimum 10 fős létszám;
- tevékenységi körének meghatározása (kizáró ok: politikai párt vagy párthoz kapcsolódó ifjúsági szervezet);
- segítő pedagógus megnevezése;
- az összejövetelek helyének, időpontjának meghatározása.

### **4. Iskolai, diákmédia szerepe**

A diákönkormányzat tájékoztatási rendszert hozhat létre:

- iskolaújság (felelős vezetőjének, szerkesztőbizottságának, megjelenés gyakoriságának meghatározásával);
- internetes honlap.

A diákok információs tevékenységét az iskola vezetője által megbízott pedagógus vagy felnőtt dolgozó segíti.

### **5. Tanulók jutalmazásának formái, rendje**

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, iskolai vagy iskolán kívüli vetélkedőkön, versenyeken vesz részt, azokon jól szerepel, vagy bármely módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

A jutalmazás történhet írásban és szóban.

#### **5.1 Az iskolai jutalmazás formái:**

Szóban vagy írásban:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,

- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- oklevél.

Tárgyi jutalom:

- jutalomkönyv,
- kulturális rendezvényre belépő,
- vásárlási utalvány,

## **6. Tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái, rendje**

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy viselkedésével árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező vagy fegyelmi intézkedésben kell részesíteni.

Ha a tanuló kötelességét vétkesen súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárást kell indítani.

Súlyos és kiemelkedően veszélyes jogellenességnek minősülő tevékenységek:

- agresszió;
- hivatalos irat eltulajdonítása, okirat hamisítás
- kábítószer használata, terjesztése;
- gyógyszerrel, mérgező anyaggal, mások testi épségét veszélyeztető eszközzel való visszaélés;
- alkoholfogyasztás;
- a dohányzási tilalom megszegése.

Súlyos, jogellenes tevékenység esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

A fegyelmi eljárást a közoktatási törvény fegyelmi szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell lebonyolítani.

Az iskolai fegyelmezési intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés írásban,
- osztályfőnöki figyelmeztetés írásban,
- osztályfőnöki intés írásban,
- igazgatói figyelmeztetés írásban,
- igazgatói intés írásban.
- nevelőtestületi intés

A kiszabható fegyelmi fokozatok:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- eltiltás a tanév folytatásától az adott iskolában (kivéve tanköteles tanuló),
- áthelyezés másik tanulócsoportba iskolán belül,
- áthelyezés másik iskolába,
- kizárás az iskolából (kivéve tanköteles tanuló – az ő esetében másik iskoláról kell gondoskodni).

Aki a dohányzási törvény előírásait megszegi, arra a törvény szerinti rendelkezések is vonatkoznak. Így az esetleges a dohányzást vizsgáló, véletlenszerű hatósági ellenőrzés által kirótt pénzbüntetést az iskola, kiskorú tanuló esetén a szülőre, nagykorú tanuló esetében a tanulóra hárítja.

## **7. Tanulókra vonatkozó fegyelmi eljárás és anyagi kártérítési felelősség szabályai**

A gondatlanságból okozott kárért a tanuló fegyelmileg és anyagilag is (a kár értékének 100%-áig) felelősségre vonható. A szándékos károkozást a kár okozója köteles megtéríteni. Kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselője, a nagykorú tanuló pedig személyesen felel az általa szándékosan okozott károkért, és viseli azok anyagi következményeit.

Ha felszólítás után sem történik meg a kártérítés, az iskola pert indíthat a károkozó, illetve annak gondviselője ellen. Ha a kárt többen okozták, a felelősség is közös.

Amennyiben az olvasó a könyvtári egységet elveszíti vagy megrongálja, az adott kiadású mű egy másik, kifogástalan példányát kell a könyvtárnak visszaszolgáltatnia. Amennyiben erre nincs mód, akkor az olvasó a mindenkori beszerzési költséget köteles megtéríteni az iskolának. Ez az eredeti ár többszöröse is lehet!

Az olvasó a tanulói vagy közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése előtt köteles a könyvtári tartozását rendezni.

A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a normatív kedvezményre jogosult birtokába adni. Ha az iskola a tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja a normatív kedvezményre jogosult tanuló birtokába, a használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni.

A tartós tankönyvet igénylő tanuló köteles azt a kölcsönzési idő lejártakor mások számára kikölcsönözhető állapotban visszaadni a könyvtárba.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

A dohányzásból adódó szándékos rongálások is kártérítési kötelezettséggel járnak.

## **VII. Iskolai védő-óvó előírások**

### **1. A létesítményhasználattal kapcsolatos, tanulóra vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok**

A tanuló joga, hogy az iskola biztosítsa testi épségének megóvását és erkölcsi védelmét az iskolába való belépéstől az iskola jogszerű elhagyásáig, valamint az iskola épületén kívüli kötelező foglalkozások ideje alatt.

Minden tanuló kötelessége, hogy óvja saját testi épségét, egészségét, tartsa be a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat, sajátítsa el az egészségét, biztonságát védő ismereteket. Ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel, azt köteles azonnal jelenteni a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más jelenlévő felnőtt dolgozónak. Sérülés, rosszullét esetén, ha a szaktanár szükségesnek látja, értesíteni kell a szülőt, vagy

közvetlenül orvosi segítséget kell kérni.

Az iskola minden tagjának a balesetet, tüzesetet jelentenie kell, és az ezekre vonatkozó szabályok szerint kell eljárnia.

Rendkívüli esemény esetén intézkedést az iskolában az igazgató hozhat. Az igazgató akadályoztatása, illetve távolléte esetén, az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni és az intézkedést meghozni.

Tűz- és bombariadó esetén az épület kiürítése a tűzriadó-terv szerint történik. Az épület kiürítésének időtartamáról, a tanulók elhelyezéséről az igazgató vagy az intézkedéssel megbízott személy azonnal dönt.

A rendkívüli esemény miatt kieső órák pótlásáról az iskolavezetés intézkedik. Az elmaradt órákat pótolni kell! Ha mód van rá, a veszély elhárítása után közvetlenül folytatódik a tanítás azzal az órával, ahol a rendkívüli helyzet miatt befejeződött. Ha a veszély elhárítása után közvetlenül nincs már lehetőség a pótlásra, akkor az elmaradt órákat szombati napon, illetve a tanítási szünet 1. napján kell pótolni.

Az iskolában rendkívüli eseménynek számít:

- tűz, tűzvész,
- terrortámadás,
- bombariadó,
- természeti katasztrófa,
- robbanás,
- épület falainak repedése,
- tető jelentős sérülése,
- jelentős áramkimaradás,
- télen a fűtési rendszer teljes leállása,
- rendkívüli időjárási viszonyok,
- fertőzés, mérgezés, járvány,
- az iskola környezetében lévő ipari katasztrófa,
- jelentős légszennyeződés,
- közlekedés teljes leállása,
- súlyos munkahelyi baleset.

## **2. Baleset-megelőzési előírások, a baleset esetén teendő intézkedések**

A tanév első napján osztályfőnöki órák keretében balesetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi oktatásban részesül minden tanuló.

A szakmai gyakorlati oktatásban részesülő és a gyakorlaton részt vevő tanulókat külön munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. Erről a szakoktatónak kell gondoskodnia.

A gyakorlati foglalkozásokon – balesetvédelmi szempontok miatt – tilos bármiféle ékszer és műkörm viselése. A gyakorlati és a fakultációs oktatási helyeken a gyakorlóterület köteles biztosítani a balesetmentes munkavégzés körülményeit, a szükséges balesetvédelmi oktatást, az itt történő balesetekre az iskolai eljárás szabályai érvényesek.

A szaktantermekben és a tornateremben az első tanítási órán kell a balesetvédelmi és

munkavédelmi oktatást megtartani.

A tanulóképzési órák megtartása előtt ugyancsak szükséges munkavédelmi oktatást tartani. Eljárási rendje megegyezik a balesetvédelmi oktatás során teendővel. Testnevelési órán a diákok (a balesetvédelem érdekében) csak abban az esetben vehet részt a foglalkozáson, ha elvégezte a bemelegítési gyakorlatokat.

A tanév folyamán történő osztály- vagy tanulmányi kirándulás alkalmával külön oktatást kell biztosítani a tanulóknak az utazással és egyéb baleseti forrásokkal kapcsolatban.

Az oktatás tényét a haladási naplóba be kell jegyezni az osztályfőnöknek, a bejegyzést aláírásával el kell látni.

A tanulói balesetveszély észlelésekor, annak elhárítása érdekében, mindenki köteles az azonnali intézkedéseket megtenni. Ha erre nincs azonnal szükség, akkor a veszélyforrásra fel kell hívni a figyelmet. Ha a tanulót baleset éri, a vele foglalkozó tanár kötelessége az elsősegélynyújtás, az intézkedés és a baleseti jegyzőkönyv felvételéről való gondoskodás.

Amennyiben a balesetet az iskola nem pedagógus-munkakörben dolgozó alkalmazottja észleli, az elsősegélynyújtást és az intézkedést neki is azonnal meg kell tennie.

A tanuló- és gyermekbaleseteket jelenteni kell. A jelentési kötelezettségnek a 16/1998 (IV. 8.) MKM-rendelet 1. számú melléklete szerint kell eleget tenni.

A jelentés megtétele az igazgatóhelyettes vagy a tagintézmény-vezető feladata. Az ellenőrzést az igazgató végzi.

A tanulói balesettel kapcsolatos eljárást kell alkalmazni akkor is, ha a tanulót az iskolába jövet vagy az iskolai oktatás befejeztével hazafelé éri baleset.

A fokozott balesetveszély miatt tilos az ablakpárkányon és a korlátokon ülni.

Csak pedagógus felügyelete mellett használható gépek, eszközök:

- villamos háztartási gépek;
- villamos árammal működő oktatási segédeszközök;
- számítógépek;
- multimédia-terem oktatási eszközei.

A krónikusan beteg, valamint testi és érzékszervi fogyatékos tanulók esetében ki kell kérni az iskolaorvos véleményét, és szükség esetén korlátozást kell eszközölni.

Valamennyi esetben a balesetvédelmi oktatás megtartásáért az osztályfőnök, illetve a szaktanárok felelnek. Az oktatás tényét minden esetben a haladási naplóba be kell jegyezni, azt az igazgatóhelyettesek folyamatosan ellenőrzik.

A tanulók az oktatáson való részvételüket vagy a jelenléti íven aláírásukkal igazolják, vagy az osztálynapló hiányzási rovata igazolja a jelenléteket. Amennyiben a tanuló az oktatáson nem vett részt, azt pótolni kell a szaktanárnak (osztályfőnöknek), a pótlás tényét dokumentálni kell.



## VIII. Záró rendelkezések

### 1. A házirend elkészítésének rendje, hatálybalépése

A házirend tervezetét a pedagógusok, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskolavezetés készíti el.

A házirend tervezetét megvitatja:

- a nevelőtestület,
- az iskolai tanulóközösségek, illetve azok képviselői,
- a szülői közösségek képviselői.

A diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértésével a nevelőtestület fogadja el a végleges változatot, amelyet az intézmény vezetője jóváhagyásra benyújt a fenntartóhoz.

Jelen házirend a fenntartó önkormányzat által történő elfogadást követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi házirend szabályai hatályon kívül kerülnek.

Az iskola igazgatója a hatálybalépéskor köteles a jelen házirendet kihirdetni és nyilvánosságra hozni, gondoskodni köteles az iskola honlapján történő megjelentetéséről, valamint a beiratkozott tanulók részére történő átadásáról.

### 2. A házirend felülvizsgálati rendje, módosítása

Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha

- jogszabályi változások következnek be;
- az iskolavezetés, a nevelőtestület, a diákönkormányzat és a szülői közösség együttesen igényt tart erre;

Az érvényben lévő házirend módosítását minden tanév június 30-ig javasolhatja:

- az iskolavezetés,
- a nevelőtestület,
- a diákönkormányzat,
- a szülői szervezet.

A felülvizsgálat elindítása írásban történik.

### 3. A házirend elfogadásának dokumentumai

Jelen házirenddel az iskolai diákönkormányzat egyetértett.

Jelen házirenddel az iskolai szülői szervezet egyetértett.

A házirendet a tantestület ..... év ..... hónap ..... napján tartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta, döntési jogkörénél fogva e formában egyhangúlag elfogadta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

#### Hitelesítések:

.....  
igazgató

.....  
szülői szervezet nevében

.....  
diákönkormányzat nevében

## Melléklet

### Tanulói panasz-kezelési eljárás

Az intézményben panasszal, jogorvoslati kérelemmel élhet az az iskolával jogviszonyban álló tanuló, akit olyan jogsérelem ért, amely az iskolai oktatási-nevelési tevékenységével kapcsolatos.

A panaszos problémáját képviselheti:

- személyesen,
- képviselője által,
- kollektív érdekvédelmi szervezeten keresztül.

### Az érdekvényesítés lehetséges szintjei

A közösségek szintjén:

- osztály
- évfolyam
- DÖK
- diákközgyűlés

A tantestület szintjén:

- osztályfőnök
- szaktanár
- munkaközösség-vezető
- igazgatóhelyettes
- igazgató

A fenntartó szintjén:

- fenntartó
- jogszabályban meghatározott egyéb jogorvoslati fórumok (oktatási jogok miniszteri biztosa)

A panasztétel lehetséges módjai:

- szóban
- írásban

Eredménytelen szóbeli eljárás esetén a panaszos írásban az érdekvényesítés felsőbb szintjéhez fordulhat.

### A panaszkezelési folyamatban részt vevők feladatai

Panaszos:

- fogalmazza meg problémáját pontosan, oly módon, hogy ne sértsen személyiségi jogokat
- jelölje meg pontosan a címzettet, akitől a probléma megoldását várja
- tegyen javaslatot a megoldásra
- köteles a címzett érveit meghallgatni

Címzett:

- köteles meghallgatni a panaszost, mérlegelni a problémáját
- joga van saját véleményét képviselni

Diákönkormányzat:

- köteles segítséget nyújtani a panaszosnak
- megfelelő fórum felé irányítja a panaszost
- képviselteti magát minden diákot érintő panaszkezelési eljárásban

Segítő pedagógus (felnőtt):

- megfelelő fórum felé irányítja a panaszost
- köteles segítséget nyújtani a panaszosnak
- felkérésre köteles részt venni minden panaszkezelési eljárásban
- aktívan segítenie kell a panaszos és a címzett közötti egyeztetést

### **A panaszkezelő eljárás általános rendezőelvei**

- legyen jól áttekinthető
- nyújtson megfelelő védelmet, biztonságot a panaszosnak
- vegye figyelembe a személyiségi jogok védelmét
- a szintek között legyen átjárhatóság
- a jogorvoslati lépcsőfokok épüljenek egymásra

A panaszosnak joga van az érdemi válaszra. Érdemi válasz: ha a kérdező – a problémát felvető kérdésre – megnyugtató választ kap. Ha nem kap érdemi választ, írásban felsőbb fórumhoz fordulhat. Az írásban megfogalmazott panaszra a címzett köteles 30 napon belül érdemi választ adni.

### **Kihez fordulhatsz segítségért, tanácsért**

Diákhöz:

- osztály DÖK képviselője
- DÖK elnök
- diákközgyűlés

Tanárhoz:

- szaktanár, osztályfőnök
- szakmai munkaközösségek vezetői, osztályfőnöki munkaközösség vezetője
- DÖK-ot segítő tanár (felnőtt), ifjúságvédelmi felelős

Szülőhöz:

- saját szülő
- osztály szülői közösségének vezetője
- szülői értekezlet
- iskolai szülői közösség vezetője

Ha jól alkalmaztatok a panaszkezelői eljárást, könnyebben kaptok problémáitokra, kérdéseitekre megnyugtató választ.

*Folyó iratok: 2*

**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

---

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület  
2011. november 30-i ülésére

**Tárgy:** A Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskolában folytatott ÁNTSZ ellenőrzésen feltárt hiányosságok megszüntetése

A Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári-Celldömölki Kistérségi Népegészségügyi Intézete 2011. november 9-én hatósági ellenőrzést tartott a Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskolában. Az ellenőrzésen az alábbi hiányosságokat tárták fel: az osztálytermekben több helyen omlik a vakolat, és beázás nyomai láthatók; a mosható felületek zománcosása erősen megkopott, hiányos; a tanterem padozata és a tornaterem padozatának lakkozása megkopott, hiányos; a tornaterem falai szennyezettek.

Fenntartóként az önkormányzat korábban pályázatot adott be az intézmény épületének felújítására, amely azonban sikertelen volt. Továbbra is nyomon követjük a pályázati kiírásokat, hogy az épület állagát javítani tudjuk, főként a tetőzet megújítása szükségszerű. Addig azonban kezelni kell a fent vázolt problémákat.

Az önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepciójában szerepel, hogy 10 M Ft-ot különítünk el intézményi felújításokra. Az ÁNTSZ által jelzett hiányosságok megszüntetésének a műszaki osztály vezetőjének megállapítása szerint mintegy 300 e Ft anyagköltsége van. Javasolom, hogy ezen költséget a jövő évi költségvetés terhére vállaljuk, a munkálatok elvégzésével a Városgondnokságot bízunk meg. A középiskola igazgatójának közlése szerint a szakképző intézményegységben tanuló diákok – megfelelő ütemezéssel – szintén részt tudnak vállalni a felújítási munkálatokból.

Az ÁNTSZ 15 napon belüli nyilatkozattételre szólította fel az önkormányzatot a hiányosságok megszüntetésének határidőiről a felelősök megjelölésével. Javasolom, hogy a tanév végét, 2012. augusztus 31-t jelöljük meg határidőnek, a felelősökként a középiskola és a Városgondnokság igazgatóit jelöljük meg.

Az előterjesztést megtárgyalta a Humán Szolgáltatások Bizottsága, valamint a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság. Mindkét bizottság az alábbi határozati javaslatok elfogadását javasolja.

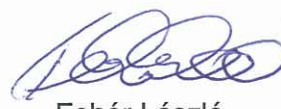
**Határozati javaslat:**

- 1) A képviselő-testület nyilatkozzon, hogy a Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskolában folytatott ÁNTSZ hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosságokat 2012. augusztus 31-ig megszünteti.
- 2) A képviselő-testület bízza meg a Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola, valamint a Városgondnokság vezetőit a munkálatok elvégzésének megszervezésére a 2012. évi költségvetési koncepcióban megjelölt intézményi felújítási keret terhére.

**Felelős:** Fehér László polgármester

**Határidő:** azonnal, 2012. augusztus 31.

Celldömölk, 2011. november 25.



Fehér László  
polgármester



**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

*Folyó nyek:3*

**ELŐTERJESZTÉS**

A Képviselő-testület  
2011. november 30-i ülésére

**Tárgy: Többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok  
Javadalmazási és Közzétételi Szabályzata**

A Köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény kötelezővé teszi a köztulajdonban álló gazdasági társaságok tulajdonosai számára, hogy az e törvény hatálya alatt álló gazdasági társaságok munkavállalói és tisztségviselői javadalmazására vonatkozóan szabályzatot alkosson.

Ezen túlmenően a gazdasági társaságok által értékhatárhoz kötötten a megkötött szerződések közzétételét is elrendeli, illetve rögzíti, hogy a hatályos alapító okiratot is összhangba kell hozni a hivatkozott törvényi előírásokkal.

Celldömölk Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi az általa alapított és a Vas megyei Bíróságon, mint Cégbíróságon bejegyzett Kemenesvíz Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság, valamint a Városi Televízió Celldömölk Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság.

A fentiek alapján elkészítettük – a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokra vonatkozóan a Javadalmazási és Közzétételi Szabályzatot, mely a mindenkor hatályos alapító okirat mellékletét képezi. A 2009. évi CXXII. törvényen alapuló kötelezettségünknek eleget téve javasolom a Kemenesvíz Víziközmű Kft. Javadalmazási és Közzétételi Szabályzatának, valamint Városi Televízió Celldömölk Nonprofit Közhasznú Kft. Javadalmazási és Közzétételi Szabályzatának elfogadását.

A Cellenergo Kft. Javadalmazási és Közzétételi Szabályzatának megalkotása a Cellenergo Kft. taggyűlésének feladata.

Az előterjesztést az Ügyrendi és Jogi Bizottság tárgyalta.

Horváth Melinda képviselő indítványozta, hogy a Képviselő-testület évente vizsgálja felül a Javadalmazási és Közzétételi szabályzatot, különös tekintettel a Felügyelő bizottsági tagoknak járó díjazás összegére, a Felügyelő Bizottság éves teljesítménye alapján.

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság mind az öt határozati javaslatot elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

**Határozati javaslat:**

1. A Képviselő-testület fogadja el a Kemenesvíz Víziközmű Kft. Javadalmazási és Közzétételi Szabályzatát.
2. A Képviselő-testület fogadja el a Városi Televízió Celldömölk Nonprofit Közhasznú Kft. Javadalmazási és Közzétételi Szabályzatát.

3. Képviselőtestület kötelezi a Kemenesvíz Víziközmű Kft. ügyvezető igazgatójaként Piri Balázst, hogy a Javadalmazási és Közzétételi Szabályzatot, az alapító okirat mellékletét 30 napon belül helyezze letétbe a Vas megyei Cégbíróságon.

4. A Képviselőtestület kötelezi a Városi Televízió Celldömölk Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatójaként Lengyel Lászlót, hogy a Javadalmazási és Közzétételi Szabályzatot, az alapító okirat mellékletét 30 napon belül helyezze letétbe a Vas megyei Cégbíróságon.

5. A Képviselő-testület évente vizsgálja felül a Kemenesvíz Víziközmű Kft. és a Városi Televízió Celldömölk Nonprofit Közhasznú Kft. Javadalmazási és Közzétételi szabályzatát, különös tekintettel a Felügyelő bizottsági tagoknak járó díjazás összegére, a Felügyelő Bizottság éves teljesítménye alapján

**Felelős: Fehér László polgármester**  
**Baranyai Attiláné dr. jegyző**  
**Piri Balázs ügyvezető igazgató**  
**Lengyel László ügyvezető igazgató**

**Határidő: azonnal**

Celldömölk, 2011. november 24.

  
  
**Baranyai Attiláné dr.**  
**jegyző**



**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KEMENESVÍZ VÍZIKÖZMŰ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**  
**JAVADALMAZÁSI ÉS KÖZZÉTÉTELI**  
**SZABÁLYZATA**

Celldömölk, 2011. november 30.

  
Fehér László  
Polgármester





## **KEMENESVÍZ VÍZIKÖZMŰ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG JAVADALMAZÁSI ÉS KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATA**

amelynek jogi alapját képezi az országgyűlés által alkotott a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működésének előmozdításáról szóló 2009. évi CXXII. törvény. A szabályzat a törvény 5.§ (3) bekezdésében foglalt kötelező rendelkezése alapján készült az alábbiak szerint:

Celldömölk Város Önkormányzata által alapított és a Vas megyei Bíróságon, mint Cégbíróságon a CG 18-09-106802 cégjegyzék számon bejegyzett Kemenesvíz Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság 100 %-os önkormányzati tulajdonú, csak saját tőkeállománnyal rendelkező egyszemélyes gazdasági társaság.

Ennek alapján köteles a fenti törvény rendelkezései szerint a javadalmaozási és közzétételi szabályzat megalkotására (a továbbiakban: jksz.). A jksz. hatálya a társaság Szervezeti Működési Szabályzata alapján kiterjed a társaság ügyvezető igazgatójára, valamint a taggyűlés hatáskörét gyakorló képviselő-testület által határozott időre választott három tagú felügyelő bizottságra. A bankszámla feletti rendelkezésre jogosult az ügyvezető igazgató.

### **I.**

#### **Munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő/ügyvezető javadalmaozása**

Az ügyvezető igazgató havi díjazása, személyi alapbére a 2009. évi CXXII. tv. 5§ (1) bekezdése szerint legfeljebb a Magyar Nemzeti Banki elnöke tárgyévi összes keresete egy tizenkettedének az egynegyede lehet.

A Kemenesvíz Víziközmű Kft. ügyvezető igazgatójának munkáltató jogát gyakorló közgyűlés/ képviselőtestület a társaság takarékosabb működési elvét szem előtt tartva az ügyvezető havi díjazását a törvényben megengedettnél kisebb összegben határozta meg, ami jelenleg a MNB. elnöke tárgyévi összes kereset egy tizenkettede egynegyedének maximum az 50 %-a lehet.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság vezető tisztségviselője (ügyvezetője) számára teljesítmény követelményt, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybért, vagy más juttatást csak a gazdasági társaság legfőbb szerve közgyűlése/képviselő-testülete határozhat meg. A munkavállalók esetében pedig a munkáltatói jogokat gyakorló ügyvezető a felügyelő bizottság véleményével egyetértésben dönthet.

A képviselő-testület 251/2010. (IX.16.) sz. határozatával Piri Balázst 2010. október 1-től – 2015. szeptember 30. határozott időre kinevezte a Kemenesvíz Víziközmű Kft. ügyvezető igazgatójának.

A képviselő-testület az ügyvezető munkabérét 320.000 –Ft/hó összegben állapítja meg és hozzájárul, hogy ügyvezetőként ügyeletet lászson el, az ügyeleti díj mértéke a munkabér 25%-ig terjedhet.

Teljesítmény követelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett, csak olyan feltétel határozható meg, melynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározó teljesítményt takar.

## II.

### Nem munkaviszonyban álló tisztségviselők javadalmazása

A 2009. évi CXXII. tv. 6.§ („) bekezdése szerint a gazdasági társaság felügyelő bizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottságának tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult. Az alapítói jogokat gyakorló közgyűlés, a képviselő-testület 298/2010. (XI.25.) sz. képviselőtestületi határozatával a Kemenesvíz Víziközmű Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak

- Söptei Józsefnét
- Szalai Józsefet
- Móger Józsefet jelölte.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízása 2014. december 31-ig szól.

A Felügyelő Bizottság tagjai részére a képviselőtestület 20.000 Ft/hó bruttó díjazást állapít meg, aminek a kifizetéséről a Kemenesvíz Víziközmű Kft. gondoskodik.

Díjazásban a Felügyelő Bizottság tagjai közül Szalai József és Móger József részesül.

## III.

### Munkaviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

#### 1. Felmondási idő és felmondási időre járó javadalmazási szabályok:

Az MT. 92. § (1) bekezdése szerint a felmondási idő 30 nap, mely a munkáltatónál munkaviszonyban töltött idő után meghosszabbodik maximum 60 nappal. Az MT. 93. § (1) bekezdése szerint a munkáltató rendes felmondása esetén a munkavállalót a munkavégzés alól a felmondási idő felére fel kell menteni. A (3) bekezdés szerint a munkavégzés alóli felmentési időtartamára a munkavállalót átlagkeresete illeti meg. Ez a rendelkezés megfelel a 2009. évi CXXII. tv. 7. § (2) pontjában foglaltaknak.

A 2009. évi CXXII. törvény 7. § (2) A köztulajdonban álló gazdasági társaságnál a felmondási idő - a kollektív szerződés hatálya alá tartozó munkavállalók esetében a kollektív szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.

#### 2. Végkielégítésre vonatkozó szabályok:

A munkavállalót az Mt. 95. § (1) bekezdése szerint végkielégítés illeti meg, ha a munkaviszonya a munkáltató rendes felmondása vagy jogutód nélküli megszűnése következtében történik.

A (2) bekezdés szerint nem jár végkielégítés a munkavállalónak, ha legkésőbb a munkaviszony megszűnésének időpontjában nyugdíjasnak minősül. Nem jogosult továbbá az a munkavállaló sem, aki a munkáltatóval legalább 3 évig nem állt munkaviszonyban, de akkor sem illeti meg végkielégítés, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg – kivéve az egészségügyi alkalmatlanságot. A végkielégítés mértéke az Mt. 95. § (4) bekezdés (a – f) pontok szerint 1 – 6 havi átlagkereset összege.

A 2009. évi CXXII. törvény 7. § (1) A köztulajdonban álló gazdasági társaságnál a végkielégítésre való jogosultság tekintetében a kollektív szerződésben meghatározott, ennek

hiányában, illetve olyan munkavállaló esetében, akire a kollektív szerződés hatálya nem terjed ki, az Mt.-ben szabályozott feltételektől a felek megállapodása nem térhet el. A munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.

#### IV.

##### **Felügyelő bizottsági megbízás megszűnése esetére vonatkozó szabályozás:**

A 2009. évi CXXII. 6. § (3) bekezdésének megfelelően a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

#### V.

##### **Közzétételi kötelezettség**

##### **1. Munkavállalók, valamint megbízási jogviszonyban lévő vezető tisztségviselők járandóságai**

A 2009. évi CXXII. tv. 2. § (2) bekezdés 1. pontja szerint az alapító köteles közzétenni a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a vezető tisztségviselő – azaz az ügyvezető igazgató, a felügyelő bizottsági elnök és tagok, valamint a vezető állású munkavállalók részére nyújtott pénzbeli és egyéb juttatásokat, megbízási díjakat és ezen felüli egyéb járandóságokat, valamint a felmondási időre, végkielégítésre és a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokra vonatkozó adatokat.

##### **2. Szerződések**

A Kemenesvíz Víziközmű Kft. közzéteszi a közzétételi időpontban fennálló adatok alapján a pénzeszközei felhasználásával, a társaság vagyonával történő, gazdálkodással összefüggő – egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő, vagy azt meghaladó értékű:

- árubeszerzés
- építési beruházás
- szolgáltatás megrendelésre
- vagyoneértékesítésre
- vagyonhasznosításra
- vagyoneértékű jog átadásra
- koncesszióba adásra vonatkozó szerződéseit.

A közzétételi kötelezettségének a társaság a tulajdonosi, illetve alapítói jogokat gyakorló tulajdonos Celldömölk Város Önkormányzatának honlapján a [www.celldomolk.hu](http://www.celldomolk.hu) weboldalon, valamint a Vas megyei Cégbíróság felé tesz eleget.

A fenti szabályzat a Celldömölk Város Önkormányzata .....sz. határozatával lép hatályba 2011. ....-el.

Celldömölk, 2011. november 30.

Celldömölk Város Önkormányzata  
képviselője:

Fehér László  
Polgármester

**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**VÁROSI TELEVÍZIÓ CELLDÖMÖLK NONPROFIT  
KÖZHASZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG  
JAVADALMAZÁSI ÉS KÖZZÉTÉTELI  
SZABÁLYZATA**

Celldömölk, 2011. november 30.



Fehér László  
Polgármester



**VÁROSI TELEVÍZIÓ CELLDÖMÖLK NONPROFIT KÖZHASZNÚ KORLÁTOLT  
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG  
JAVADALMAZÁSI ÉS KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATA**

amelynek jogi alapját képezi az országgyűlés által alkotott a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működésének előmozdításáról szóló 2009. évi CXXII. törvény. A szabályzat a törvény 5.§ (3) bekezdésében foglalt kötelező rendelkezése alapján készült az alábbiak szerint:

Celldömölk Város Önkormányzata által alapított és a Vas megyei Bíróságon, mint Cégbíróságon a CG 18-09-108855 cégjegyzék számon bejegyzett Városi Televízió Celldömölk Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 100 %-os önkormányzati tulajdonú, csak saját tőkeállománnyal rendelkező egyszemélyes gazdasági társaság.

Ennek alapján köteles a fenti törvény rendelkezései szerint a javadalmazási és közzétételi szabályzat megalkotására (a továbbiakban: jksz.). A jksz. hatálya a társaság Szervezeti Működési Szabályzata alapján kiterjed a társaság ügyvezető igazgatójára, valamint a taggyűlés hatáskörét gyakorló képviselő-testület által határozott időre választott négy tagú Felügyelő Bizottságra. A bankszámla feletti rendelkezésre jogosult az ügyvezető igazgató.

**I.**

**Munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő/ügyvezető javadalmazása**

Az ügyvezető igazgató havi díjazása, személyi alapbére a 2009.- évi CXXII. tv. 5§ (1) bekezdése szerint legfeljebb a Magyar Nemzeti Banki elnöke tárgyévi összes keresete egy tizenkettedének az egynegyede lehet.

A Városi Televízió Celldömölk Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatójának munkáltató jogát gyakorló közgyűlés/ képviselőtestület a társaság takarékosabb működési elvét szem előtt tartva az ügyvezető havi díjazását a törvényben megengedettnél kisebb összegben határozta meg, ami jelenleg a MNB. elnöke tárgyévi összes kereset egy tizenkettede egynegyedének maximum az 50 %-a lehet.

A képviselő-testület a Városi Televízió Celldömölk Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetői igazgatói teendőinek ellátásával 2011. március 1-től határozatlan időre Lengyel Lászlót bízta meg, bruttó 125 e Ft/hó díjazással.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság vezető tisztségviselője (ügyvezetője) számára teljesítmény követelményt, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybért, vagy más juttatást csak a gazdasági társaság legfőbb szerve közgyűlése/képviselő-testülete határozhat meg. A munkavállalók esetében pedig a munkáltatói jogokat gyakorló ügyvezető a felügyelő bizottság véleményével egyetértésben dönthet.

Teljesítmény követelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett, csak olyan feltétel határozható meg, melynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározó teljesítményt takar.

## II. Nem munkaviszonyban álló tisztségviselők javadalmazása

A 2009. évi CXXII. tv. 6.§ („) bekezdése szerint a gazdasági társaság felügyelő bizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottságának tagja - az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

A képviselő-testület 298/2010. (XI.25.) sz. határozata alapján megállapított díjazás szerint a Városi Televízió Celldömölk Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság tagjainak  
Heim Gézát  
Vermesi Antal Györgyöt  
Molnár Gábort  
Hoós Jánost jelölte.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása 2014. december 31-ig szól.

A képviselő-testület a Felügyelő Bizottság tagjait bruttó 5.000 Ft/hó összegű díjazásban részesíti, aminek kifizetéséről a Kft. gondoskodik.

A munkaviszony keretében foglalkoztatott dolgozókra a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Munka Törvénykövéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit együttesen kell alkalmazni.

## III. Munkaviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

### 1. Felmondási idő és felmondási időre járó javadalmazási szabályok

Az MT. 92. § (1) bekezdése szerint a felmondási idő 30 nap, mely a munkáltatónál munkaviszonyban töltött idő után meghosszabbodik maximum 60 nappal. Az MT. 93. § (1) bekezdése szerint a munkáltató rendes felmondása esetén a munkavállalót a munkavégzés alól a felmondási idő felére fel kell menteni. A (3) bekezdés szerint a munkavégzés alóli felmentési időtartamára a munkavállalót átlagkeresete illeti meg. Ez a rendelkezés megfelel a 2009. évi CXXII. tv. 7. § (2) pontjában foglaltaknak.

A 2009. évi CXXII. Törvény 7. § (2) A köztulajdonban álló gazdasági társaságnál a felmondási idő - a kollektív szerződés hatálya alá tartozó munkavállalók esetében a kollektív szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.

### 2. Végkielégítésre vonatkozó szabályok

A munkavállalót az Mt. 95. § (1) bekezdése szerint végkielégítés illeti meg, ha a munkaviszonya a munkáltató rendes felmondása vagy jogutód nélküli megszűnése következtében történik.

A (2) bekezdés szerint nem jár végkielégítés a munkavállalónak, ha legkésőbb a munkaviszony megszűnésének időpontjában nyugdíjasként minősül.

Nem jogosult továbbá az a munkavállaló sem, aki a munkáltatóval legalább 3 évig nem állt munkaviszonyban, de akkor sem illeti meg végkielégítés, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnal kapcsolatos magatartásával összefügg – kivéve az egészségügyi alkalmatlanságot. A végkielégítés mértéke az Mt. 95. § (4) bekezdés (a – f) pontok szerint 1 – 6 havi átlagkereset összege.

A 2009. évi CXXII. törvény 7. § (1) A köztulajdonban álló gazdasági társaságnál a végkielégítésre való jogosultság tekintetében a kollektív szerződésben meghatározott, ennek hiányában, illetve olyan munkavállaló esetében, akire a kollektív szerződés hatálya nem terjed ki, az Mt.-ben szabályozott feltételektől a felek megállapodása nem térhet el. A munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnal kapcsolatos magatartásával összefügg.

#### **IV.**

##### **Felügyelő bizottsági megbízás megszűnése esetére vonatkozó szabályozás:**

A 2009. évi CXXII. 6. § (3) bekezdésének megfelelően a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

#### **V.**

##### **Közzétételi kötelezettség**

##### **1. Munkavállalók, valamint megbízási jogviszonyban lévő vezető tisztségviselők járandóságai**

A 2009. évi CXXII. tv. 2. § (2) bekezdés 1. pontja szerint az alapító köteles közzétenni a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a vezető tisztségviselő – azaz az ügyvezető igazgató, a felügyelő bizottsági elnök és tagok, valamint a vezető állású munkavállalók részére nyújtott pénzbeli és egyéb juttatásokat, megbízási díjakat és ezen felüli egyéb járandóságokat, valamint a felmondási időre, végkielégítésre és a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokra vonatkozó adatokat.

##### **2. Szerződések**

A Városi Televízió Celldömölk Nonprofit Közhasznú Kft. közzéteszi a közzétételi időpontban fennálló adatok alapján a pénzeszközei felhasználásával, a társaság vagyonával történő, gazdálkodással összefüggő – egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő, vagy azt meghaladó értékű:

- árubeszerzés
- építési beruházás
- szolgáltatás megrendelésre
- vagyoneértékesítésre
- vagyonhasznosításra
- vagyoneértékű jog átadásra
- koncesszióba adásra vonatkozó szerződéseit.

A közzétételi kötelezettségének a társaság a tulajdonosi, illetve alapítói jogokat gyakorló tulajdonos Celldömölk Város Önkormányzatának honlapján a [www.celldomolk.hu](http://www.celldomolk.hu) weboldalon, valamint a Vas megyei Cégbíróság felé tesz eleget.

A fenti szabályzat a Celldömölk Város Önkormányzata .....sz.  
határozatával lép hatályba 2011. ....-el.

Celldömölk, 2011. november 30.

Celldömölk Város Önkormányzata  
képviselésében:

Fehér László  
polgármester



**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

---

**ELŐTERJESZTÉS**

folyóügy : 4

a Képviselő testület  
2011. november 30.-i ülésére

**Tárgy: A 2011. évben elkezdett 2012. évi rekonstrukciós munkák**

A KEMENESVÍZ VÍZIKÖZMŰ Kft. 2011. novemberben az alábbi halaszthatatlan felújítási munkákat kezdte el. Mivel a 2011. évi rekonstrukciós keretösszeget teljes egészében a Kft. felhasználta, ezért az alábbiakat szeretné a KEMENESVÍZ Kft. 2012. évi bérleti díj terhére elszámolni.

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| I. I. számú szennyvízátemelő üzemviteli épület tetejének bádogos munkái<br>Az épület lapos teteje teljesen előregedett, több helyen beázott. Az épületben villamos berendezések, kapcsolószekrények találhatóak, ezért elengedhetetlen a bádogozás elvégzése.   | <b>436.000.- Ft + ÁFA</b> |
| II. I. számú szennyvízátemelő üzemviteli épület villamos hálózat felújítása   | <b>500.000.- Ft + ÁFA</b> |
| III. Sikló utcai átemelőben lévő (I. számú) Flygt 3085 típusú 0050350 gyári számú szivattyú felújítása<br>2011. október és november hónapban elvégezte a Kft. a szennyvíz-hálózaton üzemelő összes szivattyú karbantartását. A Sikló utcai átemelőben lévő mindkét szivattyú felújítása halaszthatatlan a biztonságos üzemeltetés érdekében.<br>A szivattyú 1996. óta üzemel az átemelőben. Új szivattyúra való cseréje nem gazdaságos, az új ára 1.850.000.- Ft + ÁFA. Folyamatos karbantartással a szivattyú további 8-10 évig üzemeltethető. | <b>449.432.- Ft + ÁFA</b> |
| IV. Sikló utcai átemelőben lévő (II. számú) Flygt 3085 típusú 0050351 gyári számú szivattyú felújítása<br>2011. október és november hónapban elvégezte a Kft. a szennyvíz-hálózaton üzemelő összes szivattyú karbantartását. A Sikló utcai átemelőben lévő mindkét szivattyú felújítása halaszthatatlan a biztonságos üzemeltetés érdekében.<br>A szivattyú 1996. óta üzemel az átemelőben. Új szivattyúra való cseréje nem gazdaságos, az új ára 1.850.000.- Ft + ÁFA. Folyamatos karbantartással a szivattyú további 8-10 évig üzemeltethető  | <b>513.168.- Ft + ÁFA</b> |

**Határozati javaslat :**

A Képviselőtestület elfogadja a KEMENESVÍZ VÍZIKÖZMŰ Kft. 2011.évben elkezdett halaszthatatlan felújítási munkáinak 2012.évi bérleti díj terhére történő elszámolását az alábbiak szerint.

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| I. I. számú szennyvízátemelő üzemviteli épület tetejének bádogos munkái     | <b>436.000.- Ft + ÁFA</b> |
| II. I. számú szennyvízátemelő üzemviteli épület villamos hálózat felújítása | <b>500.000.- Ft + ÁFA</b> |


0050350 gyári számú szivattyú felújítása

IV. Sikló utcai átemelőben lévő (II. számú) Flygt 3085 típusú  
0050351 gyári számú szivattyú felújítása

**513.168.- Ft + ÁFA**

Felelős: Fehér László polgármester  
Határidő: folyamatos

Celldömök, 2011-11-24.

  
.....

Baranyai Attiláné dr.  
jegyző



CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

---

ELŐTERJESZTÉS

folyóügy : 5.

a Képviselő testület  
2011. november 30.-i ülésére

**Tárgy: 2012. évi ivóvíz- és csatornaszolgáltatási díj javaslat**

A KEMENESVÍZ VÍZKÖZMŰ Kft. elkészítette 2012. évi ivóvíz- és csatornaszolgáltatási díj emelési javaslatát, melyet mellékelünk.

A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az **I. sz. díjemelést** ( 4,00 %-os ) javasolja a Tisztelt Képviselőtestületnek elfogadni.

A rendelet tervezet mellékelve.

Celldömök, 2011-11-24.

  
.....  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző



Celldömölk Város Önkormányzata  
Baranyai Attiláné Dr. Jegyző részére  
9500 Celldömölk  
Szentháromság tér 1.

Iktatószám:...../11. <sup>287</sup>

**Tárgy: 2012. évi ivóvíz- és csatornaszolgáltatási díj javaslat**

Tisztelt Jegyzőasszony!

Mellékelten megküldöm a KEMENESVÍZ VÍZIKÖZMŰ KFT 2012. évre vonatkozó ivóvíz és szennyvízcsatornadíj emelési javaslatát, további szíves felhasználásra.

Tájékoztatom Tisztelt Jegyzőasszonyt, hogy 2012-ben nem javasoljuk az alapidíjakat megemelni.

A 2012. évi díjemelési javaslataink kidolgozásánál a 2011. 1-10. hónap alaptervekenységünkhöz kapcsolódó valós költségekből, valamint a 2011. évi 1-12. hónap várható számaiból indultunk ki.

Mint ahogyan a korábbi években, így 2011. évben is tovább szigorodtak a környezetvédelmi előírások, valamint az ehhez kapcsolódó rendszeres hatósági ellenőrzések. A tisztított szennyvíz paramétereinek határértéken belül tartása az elmúlt évben is rendszeres vegyszeres kezeléseket igényeltek. A vegyszerek költségei tovább emelkedtek.

A szennyvízkezelés és -tisztítás területén használjuk fel a villamos energia szükségletünk több mint kétharmadát, ezért a jövőben nagyobb hangsúlyt fektetünk a 15 éve még korszerű, de mára már energiapazarló berendezések cseréjére, korszerűsítésére.

A szennyvíztisztítás során továbbra is gondot jelent és jelentős többletköltségeket eredményez az illegálisan a szennyvízcsatornára rákötött csapadékvizek nagy mennyisége.

A tovább csökkenő ivóvízfogyasztás miatt a szennyvíz folyamatosan töményedik, ami a villamos energiafogyasztásunkat tovább növeli.

A villamos energia szabad piaci beszerzésének köszönhetően cégünk további kedvezményt ért el a villamos energia egységárából. Ennek köszönhetően – bár a felhasznált energia mennyisége fokozatosan nő – éves szinten mintegy 1,6 millió forint megtakarítást érhetünk el.

A fentieket figyelembe véve 2 javaslatot dolgoztunk ki a 2012. évi ivóvíz- és szennyvízcsatorna díjak megállapítására.

Tisztelt Jegyzőasszony!

A környező települések (Mersevát, Kemenesszentmárton és Kemenessömjén) szennyvíztisztítóiból befogadott szennyvíz kezelési díját 4100.- Ft +ÁFA/m<sup>3</sup>-ről javasoljuk 2012-ben 4400.- Ft+ÁFA/m<sup>3</sup>-re (7,3 %) megemelni.

Celldömölk, 2011. november 21.

Tisztelettel:

Kemenesvíz Víziközmű KFT.  
Celldömölk 9500  
Nemesdömölki u. 20.



**Piri Balázs**  
ügyvezető igazgató

- Melléklet:
- 2 példány kalkuláció
  - 2 példány KEMENESVÍZ VÍZIKÖZMŰ KFT 2012. évi eredmény-kimutatás terve
  - 1 példány MVSZ 2012. évre szóló ajánlása.

KEMENESVÍZ VÍZIKÖZMŰ KFT ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK ÁRBEVÉTEL KALKULÁCIÓJA  
2012. ÉVRE

I. javaslat

2012. évi tervezett ivóvíz- és szennyvíz értékesítés

IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS

	2010. 1 - 10 hó tény	2011. 1 - 10 hó tény	2012. Várható ivóvíz értékesítés 01.01. - 12.31. (m3)	2011. 01.01. - 2011.12.31. egységárak (nettó Ft/m3)	2012. 01.01. - 2012.12.31. egységárak (nettó Ft/m3)	2012. Várható bevétel 01.01. - 12.31. (nettó Ft)
lakosság	217 077 m3	217 546 m3	260 000 m3	266 Ft	277 Ft	72 020 000 Ft
közület	158 163 m3	152 012 m3	173 000 m3	402 Ft	418 Ft	72 314 000 Ft
alapidj						17 360 494
<b>Összesen</b>	<b>375 240 m3</b>	<b>369 558 m3</b>	<b>433 000 m3</b>			<b>161 694 494 Ft</b>

SZENNYVÍZCSATORNA SZOLGÁLTATÁS

	2010. 1 - 10 hó tény	2011. 1 - 10 hó tény	2012. Várható szennyvíz elvezetés 01.01. - 12.31. (m3)	2011. 01.01. - 2011.12.31. egységárak (nettó Ft/m3)	2012. 01.01. - 2012.12.31. egységárak (nettó Ft/m3)	2012. Várható bevétel 01.01. - 12.31. (nettó Ft)
lakosság	190 479 m3	191 205 m3	218 000 m3	184 Ft	191 Ft	41 638 000 Ft
közület	141 514 m3	135 187 m3	153 000 m3	238 Ft	248 Ft	37 944 000 Ft
alapidj						12 595 653
<b>Összesen</b>	<b>331 993 m3</b>	<b>326 392 m3</b>	<b>371 000 m3</b>			<b>92 177 653 Ft</b>

ÖSSZESÍTŐ:

	2012. Várható bevétel 01.01. - 12.31. (Ft)
Ivóvíz	161 694 494 Ft
Szennyvíz	92 177 653 Ft
<b>Összesen</b>	<b>253 872 147 Ft</b>

A fenti egységárak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

- ivóvízdíj emelés mértéke lakosság és közület körében: 4,00%
- szennyvízdíj emelés mértéke lakosság és közület körében: 4,00%

Kemenesvíz Víziközmű KFT.  
Cellődmölly, 9560  
Nemesdombola u. 20

*T. B. B.*

Cellődmölly, 2011. november 21.

**KEMENESVÍZ VÍZIKÖZMŰ ÉPÍTŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT**  
**2012. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÜZLETI EREDMÉNYTERVE**  
**A 2012. ÉVRE JAVASOLT DÍJAKKAL SZÁMOLVA**  
**I. JAVASLAT**

**"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS**  
(összköltség eljárással)

A tétel megnevezése		2011. 1-10. hó tény	2011. 1-12. hó várható	2012. terv	alaptervékenység árbev.	253 872
I.	Értékesítés nettó árbevétele	244 868	284 868	292 055	rekonstrukciós m. árbev.	33 183
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke				vállalkozási m. árbev.	5 000
III.	Egyéb bevételek	1 897	1 897	600		
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	158 554	181 565	189 772		
V.	Személyi jellegű ráfordítások (bér és járulékal)	66 841	80 667	80 667		
VI.	Értéksökkenési leírás	8 453	10 144	9 200		
VII.	Egyéb ráfordítások	8 643	10 372	8 300		
A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)</b>	<b>4 274</b>	<b>4 017</b>	<b>4 716</b>		
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	226	271	150		
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	241	289	300		
B.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)</b>	<b>-15</b>	<b>-18</b>	<b>-150</b>		
C.	<b>SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+I.-A.+I-B.)</b>	<b>4 259</b>	<b>3 999</b>	<b>4 566</b>		
X.	Rendkívüli bevételek	2 544	2 853	2 200		
XI.	Rendkívüli ráfordítások	1 003	1 003	1 000		
D.	<b>RENKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)</b>	<b>1 541</b>	<b>1 850</b>	<b>1 200</b>		
E.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI TERVEZETT EREDMÉNY (+I.-C.+I-D.)</b>	<b>5 800</b>	<b>5 849</b>	<b>5 766</b>		
XII.	Adófizetési kötelezettség	900	900	577		
F.	<b>TERVEZETT ADÓZOTT EREDMÉNY (+I.-E.-XII.)</b>	<b>4 900</b>	<b>4 949</b>	<b>5 189</b>		
G.	<b>MÉRLEG SZERINTI TERVEZETT EREDMÉNY</b>			<b>5 189</b>		

Celldömök, 2011. november 21.

Kemencsivíz Vállalkozó KFT.

Celldömök, 2011.

*[Handwritten signature]*

**KEMENESVÍZ VÍZIKÖZMŰ ÉPÍTŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT**  
**2012. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÜZLETI EREDMÉNYTERVE**  
**A 2012. ÉVRE JAVASOLT DÍJAKKAL SZÁMOLVA**  
**II. JAVASLAT**

**"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS**  
(összköltség eljárással)

A tétel megnevezése		2011. 1-10. hó tény	2011. 1-12. hó várható	2012. terv
I.	Értékesítés nettó árbevétele	244 868	284 868	296 223
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	1 897	1 897	600
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	158 554	181 565	189 772
V.	Személyi jellegű ráfordítások (bér és járulékai)	66 841	80 667	80 667
VI.	Értékcsökkenési leírás	8 453	10 144	9 200
VII.	Egyéb ráfordítások	8 643	10 372	8 300
A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)</b>	<b>4 274</b>	<b>4 017</b>	<b>8 884</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	226	271	150
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	241	289	300
B.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)</b>	<b>-15</b>	<b>-18</b>	<b>-150</b>
C.	<b>SZOKÁSOS VALLALKOZÁSI EREDMÉNY (+I.-A.+I.-B.)</b>	<b>4 259</b>	<b>3 999</b>	<b>8 734</b>
X.	Rendkívüli bevételek	2 544	2 853	2 200
XI.	Rendkívüli ráfordítások	1 003	1 003	1 000
D.	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)</b>	<b>1 541</b>	<b>1 850</b>	<b>1 200</b>
E.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI TERVEZETT EREDMÉNY (+I.-C.+I.-D.)</b>	<b>5 800</b>	<b>5 849</b>	<b>9 934</b>
XII.	Adófizetési kötelezettség	900	900	993
F.	<b>TERVEZETT ADÓZOTT EREDMÉNY (+I.-E.-XII.)</b>	<b>4 900</b>	<b>4 949</b>	<b>8 941</b>
G.	<b>MÉRLEG SZERINTI TERVEZETT EREDMÉNY</b>			<b>8 941</b>

alaptevékenység árbev:	258 040
rekonstrukciós m. árbev:	33 183
vállalkozási m. árbev:	5 000

Cellődmölk, 2011. november 21.

Kemenesvíz Vízüzemi KFT.  
Cellődmölk, 6500  
Nemesdemölki u. 20.

*Pec- Sulyk*



KEMENESVÍZ VÍZIKÖZMŰ KFT ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK ÁRBEVÉTEL KALKULÁCIÓJA  
2012. ÉVRE

II. javaslat

2012. évi tervezett ivóvíz- és szennyvíz értékesítés

IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS

	2010. 1 - 10 hó tény	2011. 1 - 10 hó tény	2012. Várható ivóvíz értékesítés 01.01. - 12.31. (m3)	2011.01.01. - 2011.12.31. egységárak (nettó Ft/m3)	2012.01.01. - 2012.12.31. egységárak (nettó Ft/m3)	2012. Várható bevétel 01.01. - 12.31. (nettó Ft)
lakosság	217 077 m3	217 546 m3	260 000 m3	266 Ft	282 Ft	73 320 000 Ft
közület	158 163 m3	152 012 m3	173 000 m3	402 Ft	426 Ft	73 698 000 Ft
alapidj						17 360 494 Ft
<b>Összesen</b>	<b>375 240 m3</b>	<b>369 558 m3</b>	<b>433 000 m3</b>			<b>164 378 494 Ft</b>

SZENNYVÍZCSATORNA SZOLGÁLTATÁS

	2010. 1 - 10 hó tény	2011. 1 - 10 hó tény	2012. Várható szennyvíz elvezetés 01.01. - 12.31. (m3)	2011.01.01. - 2011.12.31. egységárak (nettó Ft/m3)	2012.01.01. - 2012.12.31. egységárak (nettó Ft/m3)	2012. Várható bevétel 01.01. - 12.31. (nettó Ft)
lakosság	190 479 m3	191 205 m3	218 000 m3	184 Ft	195 Ft	42 510 000 Ft
közület	141 514 m3	135 187 m3	153 000 m3	238 Ft	252 Ft	38 856 000 Ft
alapidj						12 595 653 Ft
<b>Összesen</b>	<b>331 993 m3</b>	<b>326 392 m3</b>	<b>371 000 m3</b>			<b>93 661 653 Ft</b>

**ÖSSZESÍTŐ:**

	2012. Várható bevétel 01.01. - 12.31. (Ft)
Ivóvíz	164 378 494 Ft
Szennyvíz	93 661 653 Ft
<b>Összesen</b>	<b>258 040 147 Ft</b>

A fenti egységárak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

- ivóvízdíj emelés mértéke lakosság és közület körében: **6,00%**
- szennyvízdíj emelés mértéke lakosság és közület körében: **6,00%**

Celldömök, 2011. november 21.

Kemenesvíz Vízüzemi KFT.

Célgazdálkodó társaság

2011. november 21.

# Ajánlás a 2012. évi víz- és csatornaszolgáltatási díjak meghatározásához

A tulajdonos önkormányzatok alapvető érdeke, hogy a **szolgáltatás önfinanszírozó legyen**, a szolgáltató saját bevételeiből, működési támogatás nélkül legyen képes ellátni feladatát, amelybe a napi működésen túl beletartozik a távlati vagyonbiztonság is: folyamatosan gondoskodni a közművek korszerűsítéséről, felújításáról, folyamatos rekonstrukcióról, pótlásáról a **szolgáltatás hosszú távú biztonsága érdekében**.

A kialakított díjrendszernek olyannak kell lennie, amely a fentiekben leírtaknak megfelelően biztosítja a hatékonyan működő vállalkozó ráfordításaira és a működéshez szükséges nyereségre a fedezetet, tekintettel az elvonásokra és a támogatásokra (1990. évi LXXXVII. tv. - Ártörvény - 8. § (1) bekezdés).

Ezt az elvet erősíti meg az Európai Unióban alkalmazott **Víz Keret Irányelv** is, amely előírja, hogy a víz- és csatornadíjak meghatározása során a tagállamoknak figyelembe kell venni a víziközmű szolgáltatások költségei megtérülésének elvét, beleértve a környezeti és a vízkészletek védelmével összefüggő költségeket is (**teljes költség megtérülés elve**), továbbá a **szennyező fizet** elvet.

Ennek megfelelően az alábbi főbb tényezők alakítják a víz- és csatornaszolgáltatási díjak változását:

## 1. A szolgáltatás terjedelmében, színvonalában bekövetkező változások

A lakossági ártámogatások jelentős csökkenése az elmúlt években a lakosságot nagymértékű takarékosságra ösztönözte. Ugyanakkor a települések fejlődésével együtt járó infrastruktúra-fejlesztésekkel nemcsak hogy jelentősen nőtt a kedvezőtlenebb fajlagos költségekkel üzemeltethető hálózat, hanem azon fogyasztóhelyek száma is, ahol csak időszakos fogyasztás van (pl. kertek, üdülők) és így a rendelkezésre állás és a vízmérőkhöz kapcsolódó szolgáltatási költségek nem, vagy csak töredékében térülnek meg a csekély fogyasztás miatt.

A víziközmű szolgáltatások területén az **európai uniós követelményeknek való megfelelés** jelentős vízminőségjavító, vízbázis védelembehelyezési, valamint szennyvízkezelési beruházásokat indukált, ill. indukál a következő években is. A környezetvédelem, a fogyasztóvédelem területén szigorodó előírásokkal kell számolni. Ebből adódóan az üzemeltetési költségek emelkednek.

## 2. Az infláció alakulása

A 2012. évi díjak megállapításához az alábbiak szerinti valorizációs indexeket javasoljuk figyelembe venni:

vásárolt anyag és alkatrész <i>(hatékony beszerzési politikával, de a Ft/Euro árfolyam jelentősebb változását nem figyelembe véve)</i>	2 - 3 %
igénybevett szolgáltatások <i>(bértváltozások átgűrűző, és az inflációkövető díjváltozások hatása, kompenzálva a beszerzések hatékonyságjavításával)</i>	3 - 4 %
üzemanyag <i>(a jelenlegi, a 2011.évre prognosztizálnál mintegy 12%-kal magasabb árszínhez + 13,- Ft/l jövedéki adóhoz viszonyítva)</i>	4 - 5 %
villamos energia <i>(szabad piaci emelkedő árak, növekvő rendszerhasználati díjak)</i>	2,5 - 3 %
személyi jellegű ráfordítás <i>(kormányzati előírás, a munkaadói járulék emelése nélkül)</i>	5 %
egyéb ráfordítások <i>(környezetterhelési díj nélkül, árbevétel függő adók és növekvő értékvesztés együttes hatásaként)</i>	2 - 3 %

## 3. A fogyasztás változása

A belépő létesítmények miatti fogyasztásnövekedés és a klímaváltozás hatásaként jelentkező esetleges többlet-fogyasztás a gazdálkodók környezetvédelmi szempontból kedvező, víztakarékos technológiák vagy a finanszírozási okokból szükségszerű víztakarékosságát nem ellensúlyozza. Ennek következtében általában a 2012. évi fogyasztást is csak a 2011-es értékesítési szinten vagy az alatt lehet felelősséggel tervezni, amely a **szolgáltatás változatlanul magas fix költség-hányada miatt, a fajlagos**

#### **4. A közművagyon pótlási, felújítási, rekonstrukciós fedezetének, ill. bérleti díjának szükséges változása**

A víziközmű vagyon díjakban is **érvényesíthető amortizációs hányadát, ill. bérleti díját** a valós pótlási, felújítási, korszerűsítési igényeknek megfelelően kell a díjakba építeni, az így nem fedezhető kiadásokra pedig a tevékenység eredményéből (nyereségéből) lehet forrást biztosítani. Ezért ezen árképző tényezőnek a lehetőségek függvényében továbbra is jelentősen az **infláció feletti** (5-7%-os) emelése szükséges 2012. évben, és az elkövetkező években is.

#### **5. Az árat befolyásoló egyéb külső tényezők változása**

Jelenleg még folyamatban van a jövő évi állami költségvetés kialakítása, így a már bejelentett jövedelempolitikai, valamint jövedéki adó változásokon kívül nem ismertek a díjat érintő esetleges további kormányzati intézkedések.

#### **6. Ajánlás**

A **víziközmű szolgáltató cégek tevékenységük hatékonyságának folyamatos javításával** (létszámcsökkentés növekvő üzemeltetési feladatok mellett, energia beszerzés piaci versenyeztetése, belső kapacitások helyett olcsóbb piaci szolgáltatások igénybevétele, stb.) igyekeznek csökkenteni a szolgáltatási tevékenységre ható kedvezőtlen külső tényezők díjnövelő hatásait.

A **2012. évi szolgáltatási díjemelés** mértékét a felsorolt tendenciáknak megfelelő, az egyes szolgáltatókra vonatkozó konkrét báziskorrekciók figyelembe vételét követően a 2012. évre prognosztizált árváltozási tényezőkkel javasoljuk levezetni, ami a díjakat megállapító tulajdonos önkormányzatok és a területileg illetékes vízi közműszolgáltató szervezetek „egyedi megállapodásai” szerint történhet.

2011. október hó

**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

...../2011./ sz. r e n d e l e t e

**a víz és csatornaszolgáltatási díjak megállapításáról szóló 5/2009./I.30./ sz. rendelet  
módosításáról**

**1.§**

**/1/Az önkormányzat az ivóvízszolgáltatás, valamint a szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás és  
kezelés szolgáltatás díját a rendelet 1. sz. mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.**

**2.§**

**Ez a rendelet 2012. január 1. napján lép hatályba.**

Celldömölk, 2011-11-30.

**Baranyai Attiláné dr.  
jegyző  
sk.**

**Fehér László  
polgármester  
sk.**

Celldömölk Város Önkormányzatának ...../2011. számú rendeletének  
1.sz. melléklete

**Celldömölk város önkormányzati tulajdonú víziközműből  
biztosított szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás és kezelés szolgáltatási díjai**

	<b>2012. január 1-től díj Ft/m<sup>3</sup></b>
<b>Lakossági vízdíj:</b>	<b>277</b>
<b>csatornadíj:</b>	<b>191</b>
<b>Közületi vízdíj:</b>	<b>418</b>
<b>csatornadíj:</b>	<b>248</b>

**ALAPDÍJAK**

**A havi alapdíjak átmérőnként:  
Lakossági és közületi alapdíj:**

<b>Vízmérő (átmérő)</b>	<b>2012. évi alapdíjak (nettó Ft/db/hó)</b>
13 mm	<b>389</b>
20 mm	<b>389</b>
25 mm	<b>1 759</b>
30 mm	<b>1 759</b>
40 mm	<b>5 292</b>
50 mm	<b>5 292</b>
80 mm	<b>17 798</b>
100 mm	<b>17 798</b>
150 mm	<b>24 085</b>

( A fenti díjak az ÁFA -t nem tartalmazzák.)

**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

---

**ELŐTERJESZTÉS**

folyóügy : *6*

a Képviselő testület  
2011. november 30.-i ülésére

**Tárgy: A Kemenesvíz Kft. villamos energia beszerzése**

A Kemenesvíz Víziközmű KFT az E.ON Zrt-től szerzi be a villamos energia áramot.  
A Cég nagy hangsúlyt fektet a 15 éve még korszerű, de mára már energia pazarló berendezések cseréjére, korszerűsítésére.

Az E.ON Zrt. megkeresésére a villamos energia egységárából kedvezményt kapott a Kemenesvíz Kft., melynek elfogadásához kéri a Képviselőtestület hozzájárulását

A jelenlegi egységárnál átlagosan 1,7-1,9 Ft/kWh-val olcsóbban jut a Kft. a villamos energiához. Ez az árcsökkentés a Kemenesvíz Kft.-nek éves szinten mintegy 1,6 millió forint megtakarítást eredményez.

Mivel a KEMENESVÍZ Kft. éves villamos energia fogyasztása meghaladja a Kft. tőzstőkéjének ( 3.000.000.- Ft ) kétszeresét, ezért az alapító okiratban foglaltak szerint a kötelezettség vállaláshoz ki kell kérni a képviselő testület előzetes hozzájárulását.

A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja :

**Határozati javaslat :**

A Képviselőtestület elfogadja, hogy a KEMENESVÍZ VÍZIKÖZMŰ Kft. ügyvezetője az E.ON Zrt.-vel kedvezőbb villamos energia beszerzésére szerződést kössön.

Felelős: Fehér László polgármester

Határidő: azonnal



  
.....  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

Cellödömlök, 2011-11-25.

CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Folyó ügyek: 7

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselőtestület  
2011. november 30-i ülésére

**Tárgy:** A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal kapcsolatosan fizetendő térítési díjakról szóló 10/2008.(II.21.) önkormányzati rendelet módosítása

A Népjóléti Szolgálat Vezetője tárgyban rendelet módosítását kéri a következők szerint:

„A Népjóléti Szolgálat az intézmény 2012. évi működésének fenntarthatósága érdekében kéri a Képviselőtestületet, hogy 2011. december 1-i hatállyal az alábbiak szerint módosítsa a térítési díj rendeletét a gondozóházi és idősek otthonában történő ellátás vonatkozásában. A díj meghatározásakor annak lélektani vonatkozásaival is számoltunk (azaz, ne érje el a 90eFt-ot).

Intézményi térítési díj-	2011.	2011.dec.1-től
Gondozóházi ellátás: napi 2.850 Ft, havi 85.500 Ft		napi 2.999 Ft, havi 89.970 Ft
Idősek Otthonában történő ellátás: napi 2.850 Ft, havi 85.500 Ft		napi 2.999 Ft, havi 89.970 Ft

Egyebekben a rendelet változatlan marad.”

Az előterjesztést a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság, a Humán Szolgáltatások Bizottsága, valamint az Ügyrendi és Jogi Bizottság megtárgyalta és azt a mellékelt módosító rendelettervezettel együtt elfogadásra javasolja.

Celldömölk, 2011. november 25.

  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző



**Celldömölk Város Önkormányzata Képviselőtestületének**  
**\_\_\_\_/2011.(\_\_\_\_) önkormányzati rendelete**  
**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal kapcsolatosan fizetendő térítési**  
**díjakról szóló 10/2008.(II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

( t e r v e z e t )

A Képviselőtestület a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal kapcsolatosan fizetendő térítési díjakról szóló rendeletét a következők szerint módosítja:

1. § A rendelet 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Intézményi térítési díjak

Az önkormányzat a biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjait a következők szerint állapítja meg azzal, hogy a Támogató Szolgálat szállító szolgálatáért egységesen a jövedelemtől függetlenül 80 Ft / km – t kell fizetni, kivéve a fejlesztő foglalkozásokra, illetve speciális oktatási intézménybe való szállítás esetén – akkor, ha a szülő utazási kedvezmény igénybevételére jogosult a gyermeke után – ez esetben 20 Ft/ km/fő a szállítási térítési díj ( a szállítási térítési díj megállapítása a kistérségi gyermekek esetében is Celldömölk- Szombathely viszonylatában történik).

A Népjóléti Szolgálatba, illetve közreműködésével szerveződő egyéb rendezvényekre történő szállítás intézményi térítési díja 0 Ft .

Intézményi térítési díj - (szociális) étkeztetés : bruttó 485 Ft ellátási nap

Rendszeres (heti 5 nap) étkezés esetén bruttó 465 Ft ellátási nap

Ételszállítás díja: 30 Ft / éthordó ( fő/ család)

Nappali ellátás :

Klub alapszolgáltatás: 0 Ft

Támogató alapszolgáltatás: 0 Ft

Házi segítségnyújtás: 0 Ft

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: 0 Ft

**Gondozóházi ellátás: napi 2.999 Ft, havi 89.970 Ft**

**Idősek Otthonában történő ellátás: napi 2.999 Ft, havi 89.970 Ft**

2. § Ez a rendelet 2011. december 1-jén lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Celldömölk, 2011. ....

Fehér László sk.  
polgármester

Baranyai Attiláné dr. sk.  
jegyző



CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Felgő ügyek: 8

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselőtestület  
2011. november 30-i ülésére

**Tárgy:** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

A Képviselőtestület a 2011. évi költségvetés kiadásának csökkentése érdekében felülvizsgálta a helyi rendeleti feltételeken alapuló szociális ellátások anyagi kihatásait. Ennek során az ellátások jövedelmi feltételeinek határait (az adósságkezelési szolgáltatás kivételével) a törvény által nevesített legkisebb szinten állapította meg.

Tekintettel arra, hogy az adósságkezelési szolgáltatás biztosítása az önkormányzat érdekét is szolgálja, miután az önkormányzati kintlévőségek hátralékainak felszámolásához is jelentősen hozzájárul, illetve az ügyfél önrészét (25%) kivéve az adósságcsökkentési támogatás 90%-át az állam visszatéríti, ezért, vezetői szinten felvetődött, hogy az ellátás feltételeként szabályozott jövedelemhatár ne csak az egyedül élőkénél, hanem a 2 fős család esetén is a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének (jelenleg: 28.500 Ft) 250%-a, 71.250 Ft legyen.

Az előterjesztést a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság, a Humán Szolgáltatások Bizottsága, valamint az Ügyrendi és Jogi Bizottság megtárgyalta és azt a mellékelt módosító rendelettervezettel együtt elfogadásra javasolja.

Celldömölk, 2011. november 25.

.....  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző



**Celldömölk Város Önkormányzata Képviselőtestületének****\_\_\_\_\_/2011. (\_\_\_\_) önkormányzati rendelete****a szociálisan hátrányos helyzetben lévők részére  
adósságkezelési szolgáltatás működtetéséről 2/2010. (I.29.) önkormányzati  
rendeletének módosításáról****( t e r v e z e t )**

A Képviselőtestület a szociálisan hátrányos helyzetben lévők részére adósságkezelési szolgáltatás működtetéséről szóló rendeletét a következők szerint módosítja:

1. § A rendelet 3. §-a (1) bekezdésének b.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) b.) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő és 2 fős háztartás esetén annak 250%-át.”

2.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Celldömölk, 2011. ....

Fehér László sk.  
polgármester

Baranyai Attiláné dr. sk.  
jegyző

**A Képviselőtestület 2011. november 30-i ülésére**

**Tárgy: Közterület használati ügyek**

1. Városgondnokság Celldömölk
2. Celldömölk Város Cigány Kisebbségi Önkormányzat kérelme

1. A Városgondnokság képviseletében Bakó István igazgató az előterjesztés 1. sz. mellékletében lévő kérelmet juttatta el a Hivatalhoz, mely szerint 2011. december 11.-én ezüstvasárnap és 18.-án aranyvasárnap 6,00-13,00 óra között az általuk megrendezésre kerülő vásár megtartása céljából az un. főtéri ABC melletti parkolóra kér térítésmentes használatot.

Díjtétel: 592 FT/m<sup>2</sup>/nap + 148 Ft. (25 % ÁFA) = 740 Ft./m<sup>2</sup>/nap

2. Bakonyi László elnök a 2. sz. mellékletben szereplő kérelemben kéri a Képviselőtestületet, hogy 2011. december 5.-én és 6.-án Mikulás nap alkalmából a város tulajdonában lévő parkolóokban, közterületeken gépjárműről hangosítást használhassanak térítésmentesen.

Díjtétel: 3074 Ft/nap/gépjármű + 769 Ft. (25 % ÁFA) = 3843 Ft./nap

Amennyiben a természetes és épített környezetben kár keletkezik, a felelősség a szervezőket terheli.

A közterületek használatáról és a közterületek rendjéről, valamint a közterületek bontásáról szóló módosított 26/2008. (IX.3.) számú önkormányzati rendelet lehetőséget biztosít a képviselőtestület számára, hogy nemzetközi, vagy országos jelentőségű rendezvény, illetve más kiemelkedő esemény alkalmával a tulajdonában lévő területeken a közterület-használati díjak tekintetében a rendeletben meghatározott díjaktól eltérő díjtételeket is alkalmazhat. A közterület-használati engedély nem mentesíti a kérelmezőt más hatósági, szakhatósági engedélyek beszerzése alól.

*A Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az alábbiakat javasolja elfogadásra.*

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**A Képviselőtestület járuljon hozzá a térítésmentes közterület használatához**

1. a Városgondnokság szervezésében karácsonyi vásár rendezéséhez 2011. december 11.-én (ezüstvasárnap) és 18.-án (aranyvasárnap) 6,00-13,00 óra között a Dr. Géfin tér 12. - főtéri ABC északi oldala- melletti parkolóban.
2. a Celldömölk Város Cigány Kisebbségi Önkormányzat szervezésében 2011. december 3.-a és 6.-a között - Mikulás nap alkalmából- a város tulajdonában lévő parkolóokban, közterületeken gépjárműről történő hangosítás végzéséhez azzal, hogy a városközpontban megtartásra kerülő rendezvényeket nem zavarhatják.

**Felelős:** Fehér László polgármester

**Határidő:** azonnal az értesítésért

Celldömölk, 2011. november 25.

  
**Baranyai Attiláné dr.**  
jegyző

0-9/2011.

Polgármesteri Hivatalba érkezés  
Időpontja: 2011. év 11. hó 23. nap

100A

# RENDEZVÉNY BEJELENTÉSE

aláírás: [Signature]  
Cellödömök Város Polgármesteri Hivatala  
Központi Iktató  
Érk. 2011 NOV 24  
Szam: C/456710 Mell:

Bejelentő neve:  
**VÁROSGONDVOKSÁG CELLDÖMÖLK**

Telephelye, székhelye:  
**9500 CELLDÖMÖLK JEMESVÁR U 16.**

Azonosító adatai (cégjegyzékszám, adószám stb):  
TÖRZSSZÁM: 574400 ADÓSZÁM: 15574400-2-18

A rendezvényen jelen lévő felelős neve, telefonszáma:  
**PETHŐ KÁLMÁN 70/331-5715**

## A bejelentett rendezvény

Rendezvény megnevezése: **EZÜST ÉS ARANYVÁSÁRNAPI VÁSÁR  
ABC MELLETTI PARKOLÓBAN**

Helyszíne:  
**ABC PARKOLÓ**

Időpontja és napi nyitvatartási ideje:  
**2011. DECEMBER 11., 18. - 6-13 óra**

Az élelmiszert forgalmazókról vezetett nyilvántartás helye (ellenőrzéshez):  
**PIACI IRODA**

A látogatók várható becsült létszáma:  
**2000**

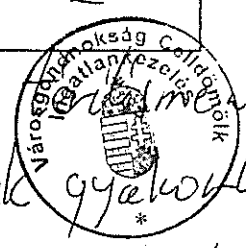
Az élelmiszert forgalmazó vállalkozások tervezett száma: **2**

Tervezett élelmiszer és ital kínálat:  
**LÁNGOS, HAMBURGER, PATTOGATOTT KUKORICA, YDÍTŐ.**

élelmiszer forgalmazás módja/száma:	asztal	sátor	büfékocsi	faház	épület	egyéb
	1		1			

Tervezett szabadtéri ételkészítések száma	ökörsütés	malacsütés	disznóvágás	bográcsban főzés	egyéb ételkészítési látványosság
	1	-	-	-	-

A bejelentett rendezvényekre kérek  
kiszámlát - helymértéket a karabiz. díjak gyűjtésére  
munkaközeinknek.  
Pethő Kálmán



**A rendezvény környezetének jellemzői:**

burkolat: ASZFALT

közművek: VIZ, VILLANY

élelmiszert forgalmazók részére ivóvíz minőségű vízvételi lehetőség:

biztosított  nem biztosított

vízvétel módja: vezetékre csatlakozás ; tartály: ; nincs lehetőség

szennyvíz elhelyezési lehetőség: NINCS

energia ellátás: VAN

hulladék gyűjtése, elhelyezése: VAN

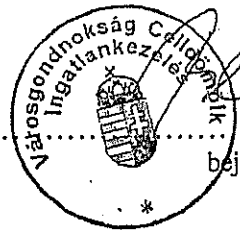
állati eredetű élelmiszer hulladék gyűjtése, elhelyezése: VAN

élelmiszer-forgalmazók részére elkülönített szociális blokk: NINCS

A rendezvényen élelmiszert forgalomba hozó élelmiszervállalkozók részére további szolgáltatások igénybevételeének lehetősége biztosított:

.....

Dátum: 2011. 11. 16. pH



bejelentő aláírása

Az MgSzH ÉBÁI Kerületi Hivatala a bejelentést 1 példány átvételével tudomásul vette.

Dátum: 2011. 11. 16.

pH

[Signature]

aláírás

**KÖZTERÜLET IGÉNYBEVÉTELÉRE IRÁNYULÓ KÉRELEM**

Alulírott

Celldömök Város Polgármesteri Hivatal Közműnyelvételek Osztó	
Esk	2011 NOV. 18
Szám.	C/744410 Mell.

**MAGÁNSZEMÉLY ESETÉN:**

Név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely: ..... dátum ..... év ..... hó ..... nap .

Lakcím: ..... város ..... utca ..... szám

Adóazonosító jel: .....

**JOGI SZEMÉLY, JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ SZERVEZET ESETÉN:**

jogi személy vagy szervezet neve: *Celldömök Város Cigány Kisebbségi Önkormányzata*

Képviselőtében eljáró, aláírásra jogosult neve: *Bakonyi László elnök*

Székhelye: *9500 Celldömök Városháza tér 1.*

Adó száma: *15574930-1-18*

Cégbejegyzés száma: .....

Pénzintézeti számlaszáma: *1040471149505168-53561020* Pénzintézet neve: *Kereskedelmi és Hitelbank*

Számlázási cím: .....

**EGYÉNI VÁLLALKOZÓ ESETÉN:**

Vállalkozó neve: .....

Lakcíme: .....

Székhelye: .....

Adószáma: .....

Egyéni vállalkozói igazolvány nyilvántartási száma: .....

Pénzintézeti számlaszáma: ..... Pénzintézet neve: .....

Számlázási cím: .....



**AZZAL A KÉRÉssel FORDULOK CELLDÖMÖLK VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATÁHOZ, HOGY**

/a megfelelő kitöltendő/

1.építőanyag tárolás...anyag megnevezése:.....

2.árusítás: .....

termékek felsorolása:.....

3.vendéglátóipari előkert

4.egyéb: .....

5. hangos reklám gépjárműről- rendszám -:*hangos reklám*.....

6.reklámtábla elhelyezés esetén a tábla mérete:.....

Amennyiben a közterületen reklámtáblát helyezek el annak felirata a következő:

Nyilatkozom, hogy a kihelyezett reklámtábla:

-egyoldalas-kétoldalas hirdetést tartalmaz /kérjük aláhúzással jelölni/

Hirdető-berendezés karbantartójának megnevezése (magánszemély neve, címe, anyja neve, születési helye és dátuma):.....

céljából .....m<sup>2</sup> - reklámtábla esetén a hirdetési felület nagysága-

nagyságú közterületet igénybe vehessek a CELLDÖMÖLK

.....UTCA .....HSZ. .... HRSZ.-ú közterületből, vagy

.....UTCA .....HSZ. .... HRSZ. előtti közterületből,

2011.év -.....*december*.....-hó .....*5*<sup>3</sup>.....-napjától *területvesztés kezdu*

2011.év -.....*december*.....-hó -.....*6*.....-napjáig

Napi használat esetén kérjük a felsorolni:.....

Tudomásul veszem, hogy a közterületen az igénybevétel folyamán a gyalogos és gépjárműforgalmat valamint a csapadékvíz szabad elfolyását nem gátolhatom.

A közterület használati hozzájárulás nem mentesít más hatósági engedélyek beszerzése alól.

A közterület használati hozzájárulás lejártá után az igénybevett közterületet eredeti állapotba történő visszaállításáról gondoskodnom kell.

Az eljárás megindításáról értesítést: kérek O - nem kérek.O

Celldömölk,.....*2011* év.....*december*.....hó .....*19*..... nap

.....*Beleny Csaba*.....  
alíráás/ cégbélyegző

.....*70/292 8313*.....  
elérhetőségi telefonszám/e-mail cím



CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

ELŐTERJESZTÉS

folyóügy : 10

a Képviselő testület  
2011. november 30.-i ülésére

**Tárgy: Forgalmi rend változási ügy a Budai Nagy Antal utcában és a Hollóssy Jusztinián téren**

Forgalmi rend változást javasoltunk a Hollóssy téren a városfejlesztési tér beruházásának befejezését követően valamint a Budai Nagy Antal utcában.

A forgalmi rend változtatására felülvizsgálatot kértünk útügyi szakembertől, melyet mellékletben csatolunk.

A Budai Nagy Antal utca lakói a forgalmi rend változására tiltakozó levelet nyújtottak be a műszaki osztályra, melyben kérik az eredeti forgalmi rend megtartását és kérésük figyelembevételét.

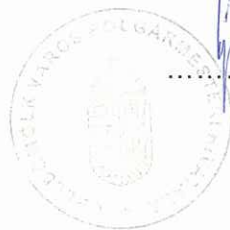
A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja :

**Határozati javaslat :**

A Képviselőtestület felkéri a Műszaki osztályt, hogy útügyi szakemberrel további egyeztetéseket folytasson a Budai Nagy Antal utca és a Hollóssy Jusztinián tér forgalmi rend változásával kapcsolatosan.

Felelős: Fehér László polgármester  
Határidő: folyamatos

Celldömölk, 2011-11-24.



  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző



## Cellödömők város egyes utcáinak forgalmi rend felülvizsgálata

A C/6888/0/2011. sz. alatt küldött megrendelöt köszönettel vettük, és azzal kapcsolatban az alábbi előzetes észrevételeket és javaslatot teszem, illetve kérdezem:

### 1. Hollósy Jusztinián tér (áruház-9-8-7. sz. házak alatti szakasz)

#### a) Jelenlegi állapot:

A Hollósy tér – Coop áruház sarkától jelenleg egyirányú utcaként üzemel a Városháza tér irányába. Az egyirányú utcában egyik, esetenként mindkét oldalon parkolnak. A Szomraky utca és az egyirányú utca közötti parkolók vannak kialakítva, ill. a Coop áruház előtt egy leállósáv. Amennyiben üres parkolóhely a területen nem található, a járművek megfordulás nélkül hagyhatják el az útszakaszt a Városháza tér irányába. Az egyirányú utcában a forgalommal szembeni kerékpáros közlekedés nem megengedett, de nem is indokolt, mert a kerékpárosok többletút nélkül érik el uticéljukat.

#### Javasolt forgalmi rend:

A Hollósy téren lévő utca a jelenlegivel szemben fordítva lenne egyirányú. A tér forgalmára külön hatása nincs, de a parkoló járművek az általános KRESZ előírások szerint a lakóházak elé kerülnének ami nem szerencsés, és kevesebb jármű tudna várakozni. Továbbá egyirányú utca nem folytatódhat kétirányúba, ezért szegélykorrekciót is végre kell hajtani. A Szomraky utcából behajtó járművek amennyiben üres parkolóhely nincs megfordulásra kényszerülnek (Zsák utca).

A fentiek figyelembevételével javaslom a forgalmi rend változtatás újragondolását.

### b) Hollósy tér (1-2-3-4-5-6. sz. házak előtti szakasz)

A Városháza tér – Templom előtti teret köti össze, kétirányú forgalmat bonyolít le, ahol a burkolat szélesség 4,4 m kiemelt szegélyek között. Kétirányú forgalom fenntartásának min. 5,50 m burkolat szélesség kell.

A téren parkolási igény nem jelentkezik. A tervezett egyirányúsításnak akadálya nincs és indokolt is, amennyiben a Képviselő Testület úgy dönt – úgy a kerékpáros forgalom forgalommal szemben közlekedése is megoldható. Helyszínelés során azonban kerékpáros forgalom nem jelentkezett. Forgalomszámlálással lehet meggyőződni a tényleges forgalomnagyságokról.

### 2. Budai Nagy Antal utca egyirányúsítása

Az utca jelenleg kétirányú vegyes forgalmat bonyolít le, ahol a burkolatszélesség – a tervezési szabályzattól eltérően – 5,0 m, mellette mindkét oldalon folyókával ellátott. A vendégházán mindkét oldalon ahol lehetőség van (fák között) rendezetlenül megállások, várakozások, parkolások vannak, sőt több helyen a lakók, hogy a zöld területen ne tudjanak megállni akadályokat (köveket) helyeztek el a burkolat (folyóka) széléhez.

Az egyirányúsítás a jelenlegi problémán minimálisat segít, mert a forgalmi sávszélesség 3,0 m, a fennmaradó minimális 2,0 m széles parkolóhelyek kijelölhetők, de a járművek kerekei továbbra is a folyókában állnak, ezért nem, vagy csak részben biztosított az utca vízelvezetése. A parkoló kijelölésnél dönteni kell, hogy azok burkolati jellel és jelzőtáblával, vagy csak jelzőtáblával legyenek jelölve. Az egyirányú utcával szembeni kerékpáros közlekedés nem megoldható, így a jelentkező kerékpáros forgalom kerülőre kényszerül. Az egyirányúsítás jó gondolat és indokolt is, de a változást a lakossággal el kell fogadtatni, ugyanis kétirányú forgalom esetén egy forgalmi sáv szélesség min. 2,75 m, tehát a teljes burkolatszélesség 5,50 m. Esetleges megállási és várakozási tilalom elrendelése (részben családi házas környezetről van szó) a jelenlegi helyzeten javíthat, de ha nincs rendszeres ellenőrzés, akkor akár hatástalan is lehet. (további lakossági problémák jelentkeznek)

**3. Kilencemeletes melletti útszakaszok sebességcsökkentő küszöbök.**

Az útszakasz forgalomba helyezése még nem történt meg, az engedélyezett tervek sebességcsökkentő küszöbök elhelyezését nem tartalmazták.

A forgalomba helyezés után kezdeményezheti az útkezelő a forgalmi rend változtatását Képviselő Testületi jóváhagyással.

Több megoldás is lehetséges, de a vízelvezetés miatt nagyon körültekintően kell eljárni.

**4. Király J. u. 3. sz. alatti szabálytalan megállások:**

KRESZ szerint járdán, vendégszállásán megállni tilos, de a helyszíni szemlén ennek ellenkezőjét észleltem, annak ellenére, hogy egy parkolóként használható nagy terület áll rendelkezésre a 3. sz. házzal szemben.

A megoldásra több lehetőség van, külön egyeztetés szükséges.

Kérem a fenti javaslatok esetleges figyelembevételét. A végleges forgalmi rend kialakítás előtt szükséges egyeztetni, ahol előzetes értesítés mellett állok rendelkezésükre.

Szombathely, 2011. november 13.

Tisztelettel:

*Laki Károlyné*  
Laki Károlyné  
tervező

## ELŐTERJESZTÉS

A képviselőtestület  
2011. november 30-i ülésére

**Tárgy:** Kérelem bérleti jogviszony meghosszabbítására.

Celldömölk Város Önkormányzata tulajdonát képezi a Hollósy tér 1. szám alatti ingatlan, melyben rehabilitációs foglalkoztató került kialakításra, és a FŐKEFE Nonprofit Kft Savaria Nett-Pack Gyáregysége részére került bérbeadásra térítésmentesen.

A bérleti szerződés lejár, a bérlő kéri annak változatlan feltételekkel történő meghosszabbítását 2012. december 31-ig.

Az előterjesztést a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság megtárgyalta és javasolja, hogy csak abban az esetben kerüljön térítésmentesen meghosszabbításra a bérleti szerződés, amennyiben a foglalkoztatottaknak legalább a 80%-a helyi lakosokból áll. A Kft. kimutatását testületi ülésen ismertetjük.

### **Határozati javaslat:**

A képviselőtestület hosszabbítsa meg változatlan feltételekkel a Hollósy tér 1. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanra a FŐKEFE Nonprofit Kft Savaria Nett-Pack Gyáregységével kötött bérleti szerződést 2012. december 31-ig.

**Felelős:** Fehér László polgármester  
Bakó István Városgondnokság vezetője

**Határidő:** 2011. december 31.

Celldömölk, 2011. november 24.



  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**

**A képviselőtestület  
2011. november 30-i ülésére**

**Tárgy:** Téglagyári tó halászati joga

A Téglagyári tó halászati jogának rendezése ügyében hozott legutóbbi képviselőtestületi döntést követően, október hó végén ismét egyeztetésre került sor a város vezetése és a Sporthorgász Egyesületek Vas Megyei Szövetségének képviselői között, melynek során közösen áttekintették a tó jövőbeni hasznosításának kérdéseit. A megbeszélésen megfogalmazódott egyezsége Szövetség vezetője írásban megküldte, melyet mellékelten a képviselőtestület elé terjesztünk jóváhagyás végett.

Az előterjesztést a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság megtárgyalta és az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolják.

**Határozati javaslat:**

1. A képviselőtestület kössön peren kívüli egyezséget a Sporthorgász Egyesületek Vas Megyei Szövetségével a celldömölki 1859/1 hrsz-ú ingatlanon lévő un. Téglagyári tó halászati jogának rendezésére.
2. A halászati jogról való lemondás ellenértékeként Celldömölk Város Önkormányzata 1.000.000,-Ft összeget fizet a Szövetség részére és vállalja, hogy a - Vas Megyei Horgász Szövetségi tagsággal rendelkező - celldömölki társadalmi szervezetek tagjai részére 2012-2016 közötti időszakban 20% kedvezményt biztosít a kibocsátásra kerülő horgászjegyek árából.
3. A Szövetség eltekint a korábban megállapított 5.000.000,- Ft-os kártérítési összeg megfizetésétől, egyúttal az Önkormányzat lemond az 5 évre visszamenőleges évi 1.200.000,-Ft összegű használati díj érvényesítéséről.
4. A Téglagyári tó halászati jogáról a Szövetség lemond és kéri e jogának törlését a Vas megyei Kormányhivatal Földművelésügyi Igazgatósága által vezetett nyilvántartásból, egyúttal az önkormányzat kéri halászati jogának e nyilvántartásba való bejegyzését.

5. Az egyezséggel egyidejűleg az Önkormányzat haszonbérleti előszerződést köt a Szövetséggel, melyben az Önkormányzat vállalja, hogy a halászati jog gyakorlását – annak megszerzésétől számított egy év eltelte után – felülvizsgálja.

A tevékenység vesztesége esetén az önkormányzat pályázatot ír ki, s amennyiben a Szövetség nyeri el, úgy a lemondás ellenértékeként megfizetett 1.000.000,-Ft összeget a Szövetség haszonbérleti díjként az önkormányzat részére megfizeti. Azt az önkormányzat a nyertes pályázatnak megfelelően tudja be a fizetendő haszonbérleti díjba.

**Felelős:** Fehér László polgármester

**Határidő:** december 31.

Celldömök, 2011. november 25.



  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző





**Sporthorgász Egyesületek Vas Megyei Szövetsége**  
9795 Vaskeresztes, 165/4. hrsz.  
Tel: +36-94-506-835 +36-94-314-780  
Fax: +36-94-506-836 Mobil: +36-70-33-99-703  
info@vasivizeken.hu www.vasivizeken.hu

**Cellödömök Város Önkormányzatának  
Polgármesteri Hivatala**  
Fehér László polgármester úr részére

**Cellödömök**  
Városház tér 1

9500

Tárgy: Téglagyári tó hasznosítása

Ikt.szám: 7/10/2011

Cellödömök Város Polgármesteri Hivatala	
Központ: 9500	
Eln.	2011-11-02
Szám	C/1022-19Mód

Tisztelt Polgármester Úr!

A cellödömöki 1859/1 hrsz-ú ingatlanon lévő un. Téglagyári tó halászati jogának rendezése tárgyában 2011. október 20. napján tartott egyeztető megbeszélésen közösen áttekintettük a tó jövőbeni hasznosításának kérdéseit.

A megbeszélés során pontosabb kép bontakozott ki a halászati jog gyakorlásával járó feladatokról, annak személyi feltételeiről, a tevékenység költségigényéről, a jegyértékesítés feltételeiről, és várható anyagi, jövedelmezőségi hatásairól.

Jelenlevők kölcsönösen egyetértettek abban, hogy a kérdés peren kívüli rendezése mindkét fél érdeke. Az esetleges peres eljárás akár több éves függő jogi helyzetet idézne elő, amely idő alatt sem a Szövetség, sem a Városgondnokság nem végezhetné a halászattal kapcsolatos teendőket. Ez nem használna a tó állapotának, és jelentős sérelmet okozhatna a helyi horgászoknak.

Mindezeket előrebozsátva, egyezség alapjául elfogadhatónak tartjuk az Alpolgármester asszony által felvázolt javaslatot. Eszerint:

- az Önkormányzat peren kívül megkötött egyezség alapján a halászati jogról való lemondás ellenértékeként 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint összeget fizet a Szövetségnek, továbbá vállalja, hogy a Vas Megyei Horgász Szövetség tagságával rendelkező horgászok részére 2012-2016. közötti időszakban 20 % kedvezményt biztosít az általa kibocsátásra kerülő horgászjegyek árából
- a Szövetség lemond a cellödömöki Téglagyári tó halászati jogáról, és kéri a Vas Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi Igazgatósága által vezetett nyilvántartásból való törlését,
- az Önkormányzat a megfelelő szakhatósági engedélyek birtokában kéri a fenti nyilvántartásba való bejegyzését,

- szerződő felek a fenti egyezséggel egyidejűleg haszonbérleti előszerződést kötnek a Téglagyári tó hasznosítására, amelyben az Önkormányzat vállalja, hogy a halászati jog gyakorlását – annak megszerzésétől számított – 1 (egy) év elteltével felülvizsgálja, és a tevékenység veszteségessége esetén a halászati jogot a Szövetség részére 2012. november hónaptól 2028 december 31-ig terjedő határozott időtartamra haszonbérbe adja 200.000 Ft/év haszonbérleti díj fizetési kötelezettséggel.
- az Önkormányzat a visszamenőleg érvényesíteni kívánt 5 évi haszonbérleti díj fizetése iránti igényéről véglegesen és visszavonhatatlanul lemond.

Tájékoztatjuk t. Polgármester urat, hogy a Celldömölki Lokomotív Horgász Egyesület 2011. október 25-i ülésén az érintett horgászok a fenti javaslatot megismerték, és többségi szavazattal annak támogatásáról döntöttek.


Amennyiben Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a fenti egyezségi javaslatot jóváhagyólag elfogadja, az ajánlatot rendkívüli Intézőbizottsági ülés elé terjesztjük jóváhagyás iránti javaslattal. Ezt követően lehetővé válna a megállapodások megkötése.

Amennyiben testületi jóváhagyás hiányában a megállapodás megkötése nem lehetséges, nem látunk esélyt az ügy peren kívüli rendezésére.

Kérem t. Polgármester urat, hogy fenti javaslatot határozathozatal céljából a Képviselőtestület novemberi ülése elé terjeszteni, és a hozott döntésről Szövetségünket értesíteni szíveskedjék.

Vaskeresztes, 2011. október 26.

Tisztelettel:

  
Puskás Norbert  
ügyvezető elnök



Polgármesteri Hivatalba érkezés  
időpontja: 2011. év 11. hó 02. nap  
.....  
aláírás

CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Folyó ügyek: 13

**ELŐTERJESZTÉS**

**A képviselőtestület  
2011. november 30-i ülésére**

**Tárgy:** Kérelem önkormányzati tulajdonú terület megvételére

A képviselőtestület Tóth Zoltán Celldömölk, Sikló u. 2/A. szám alatti lakos kérelmére elmúlt ülésén kijelölte értékesítésre a tulajdonát képező 2092. hrsz-ú, 174 m<sup>2</sup> nagyságú „helyi közút” megnevezésű ingatlanát.

A „helyi közút” megnevezésű ingatlan forgalomképtelen önkormányzati törzsvagyonként van nyilvántartva, értékesítés esetén ennek forgalomképes ingatlanok körébe történő átcsoportosítása szükséges.

Ingyanforgalmi értékbecslő a terület forgalmi értékét 400,-Ft+ÁFA/m<sup>2</sup> figyelembevételével javasolja meghatározni.

Az előterjesztést a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság megtárgyalta és javasolják a mellékelt rendelettervezet és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

1. A képviselőtestület Bízza meg a Műszaki Osztályt a tulajdonát képező 2092. hrsz-ú, 174 m<sup>2</sup> nagyságú „helyi közút” megnevezésű ingatlana esetében az ingatlan közút jellegének megszüntetésével.
2. Értékesítse Tóth Zoltán Celldömölk, Sikló u. 2/A. szám alatti lakos részére a 2092. hrsz-ú ingatlanából a kérelmező saját tulajdonú ingatlana melletti részt, 400,-Ft+ÁFA/m<sup>2</sup>-es eladási áron azzal, hogy a megosztással és szerződéskötéssel kapcsolatos költségek a vevőt terhelik.

**Felelős:** Fehér László polgármester  
Baranyai Attiláné dr. jegyző

**Határidő:** 2012. január 30.

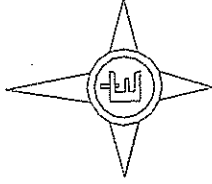
Celldömölk, 2011. november 24.



  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

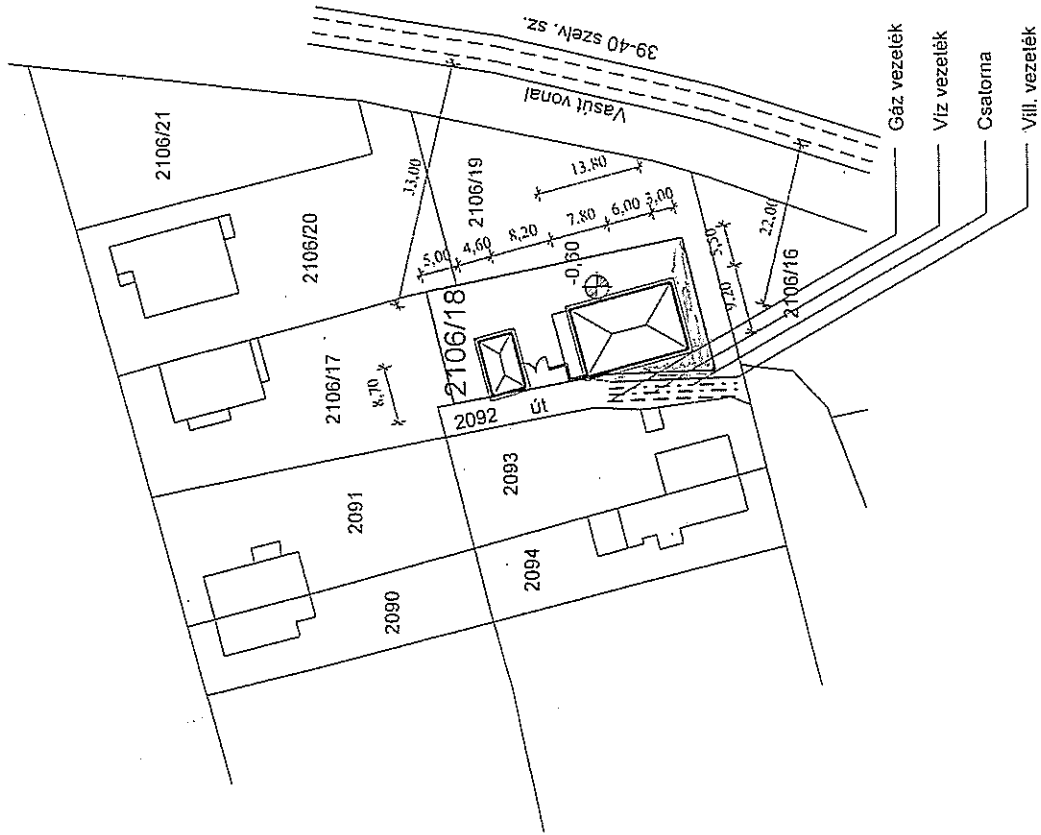


# HELYSZÍNRAJZ M 1:1000



HRSZ: 2106/18  
 telek: 550 m<sup>2</sup>  
 bruttó terület: 163,84 m<sup>2</sup>  
 beépítettség: 29,8 %  
 zöldterület: 53,7 %  
 szintterület: 0,29  
 gerincmagasság: 6,72 m  
 párkánymagasság: 3,29 m  
 építménymagasság: 3,76 m

±0,00 padlóvonal a rendezett járdaszinttől  
 0,51m-re (-0,51) található



Tóth Zoltán és Karáth Péter Tervező Iroda

8600 CELLDÖMÖLK, VASVÁRI PÁL U. 8/A TEL/FAX: 99/423-030, Mobil: 30/910-87-53	
Családi ház és garázs építése Celldömök, Hrsz.: 2106/18	
Építész: Karáth Péter É-3-18-0194	
Statikus: Karáth Péter T-2-18-472	
Szerkesztő: Varga Balázs	
Ügyvezető: Karáth Péter ENGEDÉLYEZÉSI TERV	
<b>HELYSZÍNRAJZ</b>	
M 1:1000	2009. 11. 18.
<b>E-0</b>	

Celldömölk Város Önkormányzata Képviselőtestületének  
...../2010./..... sz. rendelete

az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló  
30/2009. /XI.20.sz. rendelet módosításáról

( t e r v e z e t )

Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat  
vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletét a  
követzők szerint módosítja.

1. §.

A rendelet 1. sz. mellékletében (forgalomképtelen önkormányzati  
törzsvagyon) szereplő 2092. hrsz-ú, 174 m<sup>2</sup> nagyságú „helyi közút”  
megnevezésű ingatlan e rendelet 3. sz. mellékletébe (forgalomképes egyéb  
vagyon) kerül átcsoportosításra.

2. §.

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Celldömölk, 2011. november 30.

Fehér László  
polgármester

Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Folyó ügyek: 14

**ELŐTERJESZTÉS**

**A képviselőtestület  
2011. november 30-i ülésére**

**Tárgy:** Kérelem

Bertalan Róbert Celldömölk, Kertalja u. 7. szám alatti lakos kérelemmel fordult az önkormányzat felé, miszerint szeretné megvásárolni az önkormányzat tulajdonát képező dr. Géfin tér 10. szám alatti – jelenleg felújítás alatt álló - leendő közösségi épülethez tartozó pincehelyiséget.

A Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság helyszíni szemlét követően a kérelmet megtárgyalta és javasolják, hogy készüljön ingatlanforgalmi értékbecslés az ingatlanról és ennek ismeretében döntsön majd a képviselőtestület a fenti ingatlan értékesítéséről.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

A képviselőtestület bízta meg a jegyzőt, hogy készítessen ingatlanforgalmi értékbecslést az önkormányzat tulajdonát képező dr. Géfin tér 10. szám alatti leendő közösségi épület pincehelyiségéről.

**Felelős:** Fehér László polgármester  
Baranyai Attiláné dr. jegyző

**Határidő:** 2011. november 30.

Celldömölk, 2011. június 24.



  
Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

A képviselőtestület  
2011. november 30-i ülésére

**Tárgy:** Ingatlan kezelői jogának átadása

A képviselőtestület elmúlt ülésén foglalkozott a József A. u. 2. szám alatti, volt kisegítő iskola épületének további hasznosításával.

Az ingatlan kezelői joga jelenleg még a Városi Általános Iskolánál van.

A Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság javaslata, hogy 2011. december 1-től a Városgondnoksághoz kerüljön át az ingatlan kezelői joga.

### **Határozati javaslat:**

A képviselőtestület adja hozzájárulását, hogy a Celldömölk, József A. u. 2. szám alatti ingatlan (volt kisegítő iskola) a Városi Általános Iskola kezeléséből a Városgondnokság kezelésébe kerüljön átadásra, 2011. december 1-től.

**Felelős :** Fehér László polgármester  
Bakó István Városgondnokság vezetője  
Danka Adél Városi Általános Iskola igazgatója

**Határidő:** 2011. december 1.

Celldömölk, 2011. november 24.

  
  
Baranyai Attiláné dr.  
Jegyző

**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

*Folyó ügyek: 16*

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület  
2011. november 30-i ülésére

**Tárgy:** Tájékoztató a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2012. évi fordulójára benyújtott kérelmek elbírálásáról

A Bursa Hungarica ösztöndíj szociális rászorultság alapján nyújtandó támogatás. A Képviselő-testület szakmai bizottságként a Humán Szolgáltatások Bizottságát hatalmazta fel a kérelmek elbírálására.

Mivel önkormányzatunk sem a helyi szociális rendeletében nem rendezte a jogosultság feltételeit, külön szabályzatot sem alkotott – az eddigi évek gyakorlatának megfelelően – egyedi elbírálással döntött.

A rendelkezésre álló keretösszeg 3 millió forint. A korábbi évekről „B” típusú ösztöndíjakra szóló elkötelezettség mellett megmaradó összeg felosztásáról dönthetett a bizottság.

Az önkormányzat által nyújtható támogatás havi összege minimum 1.000, maximum 5.000 Ft/fő/hó.

„A” típusú pályázatra 80 pályázó, „B” típusú pályázatra 7 pályázó adott be kérelmet.

A Humán Szolgáltatások Bizottsága 2010. november 17-i rendkívüli ülésén bírálta el a 2012. évi Bursa Hungarica Ösztöndíjra benyújtott kérelmeket. A szociális rászorultságot figyelembe véve a bizottság egyenként áttekintette valamennyi pályázó kérelmét és a családjában az egy főre eső jövedelem mellett vizsgálta a család egyéb körülményeit is.

Ezen elvek alapján a Humán Szolgáltatások Bizottsága az alábbi döntéseket hozta:

**„A” típusú pályázat – 80 kérelem**

Támogatott:	76 fő
Kizárt:	0 fő
Elutasított:	4 fő

A támogatott kérelmek megoszlása:

5.000 Ft/hó	3 fő
4.500 Ft/hó	4 fő
4.000 Ft/hó	1 fő
3.500 Ft/hó	23 fő
3.000 Ft/hó	1 fő
2.500 Ft/hó	31 fő
2.000 Ft/hó	6 fő
1.500 Ft/hó	7 fő

**„B” típusú pályázat – 7 kérelem**

Támogatott:	7 fő
Kizárt:	0 fő
Elutasított:	0 fő

A támogatott kérelmek megoszlása:

3.000 Ft/hó	3 fő
2.500 Ft/hó	3 fő
2.000 Ft/hó	1 fő

A döntést követően 2011. december 16-ig a bírálati anyagot továbbítjuk a Wekerle Sándor Alapkezelő részére, illetve a döntésről írásban értesítjük a pályázókat.

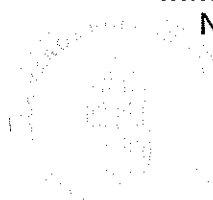
**Határozati javaslat:**

- 1) A képviselőtestület vegye tudomásul a Humán Szolgáltatások Bizottsága tájékoztatóját a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2012. évi fordulójára benyújtott kérelmek elbírálásáról.

**Felelős: Fehér László polgármester**  
**Baranyai Attiláné dr. jegyző**

**Határidő: azonnal**

Celldömölk, 2011. november 25.



.....  
Nagyné Ferencz Myrtil sk.  
bizottsági elnök

**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BIZOTTSÁGA**

---

Folyó ügyek: 17.....

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselőtestület 2011. november 30-i ülésére**

A Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet az átruházott hatáskörben hozott döntéséről, az alábbi fakivágási ügyben:

**A Bizottság a helyszíni szemle alapján az alábbi határozatot hozta:**

**Javasolja az alábbi fák kivágását 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal :**

- Hunyadi u. 30. számú ház előtt 1 db fa (a fa törzse korhadt, lyukacsos)
- Kodály Z. u. 2/C. és 3/C. számú ház között 2 db nyírfa (elszáradtak).
- Kodály Z. u. 3/A. számú ház előtt 1 db nyírfa (felnyomja a gyökérzete a járdát, balesetveszélyes).
- Rákóczi u. 18. számú ház előtt 1 db díszcseresznye (gyökérzet felnyomta a járdát, a ház alapját és északi oldali főfalát veszélyezteti).
- Baross u. 9. számú ház előtt 2 db nyírfa (a fa gyökérzete az épület alá nyúlva károsítja azt és a járdát is felnyomta).
- Vasvári Pál utca 8. számú ház K-i oldala mellett 2 db fa (fák gyökérzete felnyomta a járdát, balesetveszélyes).
- Vasvári Pál utca 10/B. számú ház mellett 2 db tuskó kiszedése (balesetveszélyes).

**Felelős:** Karádi Mihály, a bizottság elnöke  
Bakó István, a Városgondnokság vezetője  
Dummel Ottó osztályvezető

**Határidő:** 2012. március 31.

Celldömölk, 2011. november 25.

Karádi Mihály s.k.  
a bizottság elnöke





**BESZÁMOLÓ**  
a helyi adók teljesítéséről

A helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény 8. §. /2/ bekezdése előírja, hogy az önkormányzatnak a beszedett helyi adókról a település lakosságát évente tájékoztatni kell. E kötelezettségnek teszünk eleget ezen beszámolóval.

A helyi adókról szóló törvény az elmúlt év folyamán is számos módosításon esett át. A változások a helyi adórendeletünk több paragrafusát is érintették. Ezért Celldömölk Város önkormányzatának Képviselőtestülete 32/2010. /XII.16./ sz. rendeletével a helyi adókról szóló rendelkezéseket újra szabályozta.

Önkormányzatunk képviselő-testülete 2011. január 1-e óta háromféle helyi adót működtet:  
iparüzési adó,  
magánszemélyek kommunális adója  
idegenforgalmi adó.

A felsorolt helyi adókon kívül a gépjárműadóval, termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadóval és a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat is az önkormányzati adóhatóság látja el.

**Iparüzési adó** /részletes kimutatások az 1. számú mellékletben/

Az iparüzési adó mértéke mindkét bemutatott évben 2 % volt, mely megegyezik a törvény által szabályozott maximális mértékkel. Az adóalanyok számában és a kivetett adó összegében az előző évhez viszonyítva növekedés tapasztalható.

A növekedést részben az adózók száma, valamint a bevétel emelkedése okozza.

Törvényi szabályváltozás eredményeként, az adminisztrációs terhek csökkentése érdekében 2011. január 1-jétől megszűnt a piaci vásároló kiskereskedelmi tevékenység utáni ideiglenes jellegű adó kötelezettség. Az ideiglenes jellegű iparüzési adó kötelezettség 2011. évtől két tényállási elemre korlátozódik. Egyfelől az építőipari tevékenységvégszítésre, ha annak időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot, másfelől a Magyarországon székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó egyéb tevékenységvégszítésére (pl.: filmforgatás).

Jelenleg az adó mértéke napi 5000 Ft. Ezen adónemből 2011. évben 359 ezer forint folyt be.

Az éves pénzügyi tervben a 2010. évi teljesítésre alapozva 430 millió forintot terveztünk. A jelenlegi teljesítés 482 millió forint, ehhez jöhet még a fennálló hátralékokból történő befizetés, az eltérő üzletévet választó adóalanyok II. félévi befizetése, valamint a december 20-ig esedékes feltöltési kötelezettségből származó bevétel. A befolyt iparüzési adó működési célú bevételnek számít, azaz fedezetül szolgál az intézmények működési kiadásaihoz. A terv teljesítése biztosított, s, ehhez viszonyítva mintegy 91 millió forint többlet bevétellel számolhatóunk év végére.

A helyi iparüzési adóval kapcsolatos további lényeges változás 2011. évtől a távközlési tevékenységet folytatók új telephely fogalmának bevezetése. A módosítás azon vállalkozókat érinti amelyeknek az adóévet megelőző adóévi számviteli törvény szerinti nettó árbevételének legalább



75 százaléka a távközlési tevékenységből származik, azon önkormányzat illetékességi területén, ahol ügyfelének (fogyasztójának) számlázási címe található, ott telephelye keletkezik. Tehát a távközlési tevékenységet végző vállalkozások 2011. évi iparüzési adó alapját a székhelye, telephelye szerinti települések között az ügyfele (fogyasztója) számlázási címe alapján a településre kimutatott, távközlési tevékenységből származó, számviteli törvény szerinti nettó árbevételben képviselt aránya szerint köteles megosztani. Ennek hatása 2012. május 31-től mutatható ki pontosan, mivel a 2011. évi adóbevallási kötelezettségüknek ezen időpontig tesznek eleget a távközlési szolgáltatók is.

### **Magánszemélyek kommunális adója** /részletesen a 2. sz. mellékletben/

Az adózók és az adótárgyak számában az előző évhez viszonyítva lényeges változás nem látható.

2009. évtől az adó mértéke nem változott, az első adótárgy után 4.000 Ft, a második és minden további adótárgy után pedig 3.000 Ft. A Ság hegyi ingatlanok 3.500 Ft-tal adóznak. Városunkban közműberuházás miatt már csak a Ság hegyi ingatlanok után /út, víz, villany beruházás/ utólag közműfejlesztési hozzájárulást befizetőket mentesek az adóbefizetés alól.

Rendeletünk az alábbi kedvezményeket tartalmazza a magánszemélyek kommunális adójából:

- Lakás után kivetett adóból 750 Ft kedvezményt kap az az adóalany, aki az előző év végéig a 60. életévét betöltötte,
- A városi tűzoltó egyesület vonuló tagjainak és a létesítményi tűzoltóknak a lakás mint első adótárgyra megállapított adó összegének megfelelő kedvezmény jár.
- Kommunális beruházást, illetve befizetést teljesítő adóalany az e célra ráfordított összeg erejéig, maximum 5 évig adókedvezményben részesül azon adótárgya után, amelynek érdekében a beruházás, illetve befizetés felmerült.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény /Htv./ 6. §-a c./ pontja értelmében a magánszemélyek kommunális adójára és a tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adóra /a vállalkozók kommunális adóra 2011. január 1-jétől megszűnt/ vonatkozó törvényi felső mértékek 2005. január 1-jétől a KSH által közzétett fogyasztói árszínvonal változással – 2003. évtől kezdődően az adóévet megelőző második évig eltelt évek inflációs adatával korrigálva – valorizálhatóak. A törvényi felső mérték és a valorizáció együttesen határozza meg ezen adónemekben az adómaximumot. (2011. január 1-jétől 17.245,7 Ft/adótárgy. )

Ezen adónemből 16 millió forintot terveztünk. A befolyt összeg fejlesztési feladatok forrásául szolgál. A bevételi terv teljesítése biztosított.

### **Vállalkozók kommunális adója**

Az Egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 2011. január 1-vel hatályon kívül helyezte a Htv. vállalkozók kommunális adójáról szóló rendelkezéseit. Ennek értelmében vállalkozónak a 2010. évre vonatkozó kommunális adó kötelezettségét -2010. december 31-i határral- 2011. május 31-ig benyújtott éves bevallással ( és esetleges egyidejű adófizetéssel, vagy adó-visszatérítési igénnyel) le kellett zárnia az önkormányzati adóhatóság felé.

A pénzügyi tervben ezen a jogcímen bevétel nem került tervezésre. Az előzőekben leírtak alapján 1680 ezer forint bevétel folyt be, amelyből működési feladatokat finanszírozunk.

## Gépjárműadó /részletesen 3. sz. mellékletben/

Az adózók és az adótárgyak számában az előző évhez viszonyítva számottevő változás nem történt. A gépjárműadó mértéke 2010. január 1. óta nem változott.

2011. január 1-től megváltozott a belföldi gépjármű adó súlyos mozgáskorlátozottsághoz kapcsolódó mentességi szabálya:

A módosítást megelőzően az adómentesség csak a súlyos mozgáskorlátozott járműtulajdonos adóalanyt illette meg, az üzembentartót nem. A mentesség akkor is járt, ha a súlyos mozgáskorlátozott kiskorút a járműtulajdonos adóalany szülője szállította. Az Alkotmánybíróság 22/2010. /II.25./ AB határozata 2010. december 31-i hatállyal a gépjárműadóról szóló törvény mentességi szabályából hatályon kívül helyezte „a tulajdonában lévő” szövegrészt, ezért az AB által megállapított törvényi mentességi szabály alapján **2011. január 1-jétől a súlyos mozgáskorlátozott üzemben tartó adóalany is mentesül az adófizetés alól.** A törvényi szabályozás úgy változott, hogy **az adómentesség a súlyos mozgáskorlátozott** – akár tulajdonosi, akár üzemben tartói minőségére tekintettel – adóalany által üzemeltetett személygépkocsi után **13.000 Ft/év adóteherig jár, míg az afeletti adóösszeget meg kell fizetni.** Az éves adóteherhez kapcsolódó mentesség /13 ezer forint erejéig/ továbbra is érvényesíthető a súlyos mozgáskorlátozott kiskorút vagy cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló nagykorút szállító adóalany személygépkocsija utáni adóban.

Az előzőekben leírtak miatt az előző évhez viszonyítva 27 %-kal nőtt a mentességben részesülők száma. A mentesség összege azonban csak 8 %-os emelkedést mutat.

Pénzügyi tervünk 2011. évre 75 millió forintot tartalmaz ezen a jogcímen. A jelenlegi teljesítés 73,7 millió forint. A beszedett gépjárműadó teljes egészében az önkormányzat bevételét képezi, mely szintén működési kiadások fedezetéül szolgál. A bevételi terv évvégére várhatóan teljesül.

## Idegenforgalmi adó

Nyilvántartásunkban 6 adóalany szerepel. A befolyt adó összege 320.500 Ft, 3205 vendégéjszaka után történt a befizetés. A pénzügyi terv 300 ezer forintot tartalmaz, a teljesítése biztosított.

Az idegenforgalmi adó jogcímén befolyt összeg minden egy forintjához a központi költségvetés 1,50 forint támogatást nyújt, amelyet az év végén történő elszámolással érvényesíthetünk.

## Talajterhelési díj

A talajterhelési díjat fizető adózók száma 119 fő. 2011. évben 970.728 Ft folyt be ezen adónemből. Az adózók számának csökkenésével a beszedett talajterhelési díj összege is csökkent a szennyvízcsatornára történő rákötések miatt. A díjat azoknak a fogyasztóknak kell fizetni, akik nem kötöttek rá a város szennyvízcsatornájára.

## Behajtási intézkedések /részletesen 4. sz. mellékletben/

Az adóhatóság számára egyre nagyobb gondot jelent az adóhátralékok behajtása. Az áthúzódó hátralékok összege, a hátralékosok száma egyre nő. Egyre több magánszemély és vállalkozás küzd fizetési nehézségekkel. Magas a behajthatatlan hátralékoknak az összege, amely a felszámolás alatt lévő vállalkozások után maradt fenn.

A 6000 körüli adózó közül október 13-án 1240 hátralékosnak a felszólítás postázásra került. A kintlévőségeket az adóhatóság a végrehajtási törvény szerint próbálja behajtani több-kevesebb sikerrel. Leggyakoribb módja a fizetési felszólítás, az inkasszó és a fizetési letiltás munkabérré.

Az előző évi hátralékok behajtását folyamatosan végeztük az év folyamán. Az idei hátralékok behajtását illetően több mint ezer hátralékost szólítottunk fel, 173 esetben éltünk a jövedelemből történő letiltás, 10 esetben pedig az azonnali beszedési megbízás lehetőségével. A felszólításra nem fizetők esetében kerül sor a jövedelem letiltásokra, illetve egyéb behajtási cselekményekre.

A gépjármű adó hátralék behajtásra 89 esetben kezdeményeztünk forgalomból történő kivonást. A kezdeményezés hatására 1.632.644 Ft gépjárműadót fizettek be ezen hátralékosok.

Bár nem adók, de nyilvántartásuk, behajtásuk az önkormányzati adóhatóságok feladatát képezi az adók módjára behajtandó köztartozások. (Szabálysértési és helyszíni bírságok, közlekedési szabályszegések közigazgatási bírság hátralékai, csatornatársulatok érdekeltségi hozzájárulás valamint más önkormányzatok által kimutatott adóhátralékok, stb. ). Ezen hátralékosok száma is jelentős, az összes kimutatott tartozás összege meghaladja a 35 millió forintot, melyből a hulladékszállítási díj hátralékosok száma 620, a szabálysértési bírság hátralékosok száma 879.

Adóigazgatási hatósági munkánk során kiadott határozataink ellen Celldömölkön 2011. évben fellebbezés nem volt.

A Városfejlesztési és Költségvetési, valamint az Ügyrendi és Jogi Bizottság megtárgyalta a helyi adóról szóló előterjesztést, és javasolja annak elfogadását.

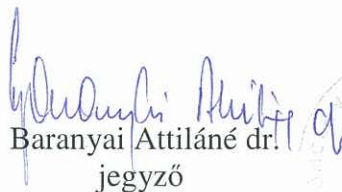
### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

1. A Képviselő-testület fogadja el a helyi adók teljesítéséről szóló beszámolót.
2. A Képviselő-testület az iparüzési adóbevételek 2011. évi túlteljesítésére alapozva hagyja jóvá a 2012. évre tervezett iparüzési adóbevételek megemelését úgy, hogy a 2011. évi eredeti előirányzatot bázisnak véve növelje a 2011. évi többletbevételek 50%-ával.

**Felelős:** Fehér László polgármester  
Baranyai Attiláné dr. jegyző

**Határidő:** azonnal

Celldömölk, 2011. november 25.

  
 Baranyai Attiláné dr.  
 jegyző



**HELYI IPARŰZÉSI ADÓ**

1. sz. melléklet

Helyi iparűzési adó	2010.		2011. nov.10.	
	/db/	/adó összege Ft/	/db/	/adó összege Ft/
Adóalany típusa				
Vállalkozó	880	424.688.454	901	478.687.743
Pénzintézet	5	18.887.546	6	17.573.847
Biztosító	3	2.426.063	3	1.054.642
Fentiekből:				
Átalányadózó	46	330.364	53	414.305
Egyszerűsített adóalapot vál.	48	2.882.664	53	2.387.690
Összesen:	889	445.858.592	910	497.316.232

Helyi iparűzési adó	2010.	2011. nov.10-ig
	/Ft/	/Ft/
Összes Nettó árbevétele:	66.209.691.330	82.994.773.106
Összes Elábé:	12.907.665.542	14.417.442.622
Összes Közv.szolgáltatás:	6.050.315.651	10.696.941.897
Összes Alvállalk.:	4.783.847.910	9.273.470.930
Összes Anyagköltség:	24.919.197.313	32.618.294.362
Összes Foglal.mentes:	74.760.391	320.930.206
Összes Külf.th.mentes:	0	0
Összes Mentés bev.:	0	0
Adóalap	22.301.810.292	24.865.829.377
Számolt adó	445.858.592	497.005.440
Helyesbített folyó évi terhelés	455.642.932	530.008.135
Adószámlára befizetett adó	419.276.666	482.661.161
Visszatérítés előző évi befizetésből	22.983.013	22.274.938

**Átalánydíjas helyi iparűzési adó**

	2011. nov. 10-ig
Adózók száma:	2
Kivetési, bevallási iratok száma:	2
Bevétel összesen:	359.000 Ft

**KOMMUNÁLIS ADÓ**

2. sz. melléklet

<b>Magánszemélyek kommunális adója</b>	2010.	2011. nov. 10.
Adózók száma /fő/:	4408	4382
Kivetési/bevallási irat száma /db/:	5102	5085
Összes alapadó /Ft/:	18.903.860	18.846.944
Csökkentő tételek /Ft/: /hatvan éven felüliek, kommunális beruházás, tűzoltók kedvezménye/	1.453.316	1.597.003
Évi adóösszeg /Ft/:	17.350.544	17.249.941
Adószámlára befolyt adó /Ft/:	16.394.911	16.192.629

<b>Magánszemélyek kommunális adója</b>	2010.		2011. nov. 10.	
	/db/	/Ft/	/db/	/Ft/
<b>Adótárgy</b>				
Építmény- lakás	4.510	15.525.240	4.501	15.441.637
Telek	1	3.000	1	3.000
Építmény – nem lakás	588	1.828.304	583	1.805.304
<b>Szorító kód</b>				
Első adótárgy után	4289	16.465.531	4258	14.770.988
Első adótárgy lakás nélkül	382	1.213.804	393	1.243.554
Második és további adótárgy után	421	1.193.025	434	1.235.399

**GÉPJÁRMŰADÓ**

3. sz. melléklet

<b>Gépjárműadó</b>	2010.	2011. nov. 10.
Adózók száma /fő/:	3215	3214
Kivetési/bevallási irat száma /db/:	4419	4407
Összes teljesítmény	253.969	254.411
Összes önsúly /kg/:	5.448.941	5.233.425
Összes teheralap /kg/:	2.287.136	1.887.318
Összes alapadó /Ft/:	86.305.215	78.746.725
Összes kedvezmény-összeg /Ft/:	2.212.338	2.192.460
Összes mentesség-összeg /Ft/:	3.060.074	3.374.999
Összes éves adó /Ft/:	81.032.803	73.179.266
Helyesbített folyó évi terhelés /Ft/:	81.305.181	77.109.651
Adószámlára befolyt adó /Ft/:	76.215.471	73.801.108

Gépjárműadó	2010.		2011.	
	/db/	/Ft/	/db/	/Ft/
Gépjármű fajtája				
Személyszállító gépjármű	3412	46.661.580	3404	45.682.720
Autóbusz	21	2.377.740	20	1.976.160
Tehergépjármű	421	17.586.540	429	15.861.426
Vontató	26	2.119.878	17	1.204.500
Motorkerékpár	111	958.165	125	1.053.820
Lakó pótkocsi	0	0	0	0
Lakóautó	3	30.360	3	30.360
Sátras utánfutó	0	0	0	0
Pótkocsi	388	11.099.820	382	7.226.760
Egyéb /lassújármű/	0	0	0	0
Utánfutó	37	198.720	27	143.520
Alapadó-mérték	4419	81.032.803	4407	73.179.266
Mentességek:				
Mozgáskorlátozott	132	1.582.225	168	1.710.205
Társadalmi szervezet, alapítvány	9	382.662	10	439.632
Kv. szerv, egyház	22	705.067	24	734.698
Helyi, helyközi tömegközl.	3	378.120	4	490.464

**KIMUTATÁS**  
a hátralékokról és a letiltási intézkedésekről

4. sz. melléklet

	Magánszemélyek kommunális adója /Ft/		Gépjárműadó /Ft/		Iparüzési adó /Ft/	
	2010.	2011.XI.10.	2010.	2011.XI.10.	2010.	2011.XI.10.
Bruttó hátralék összege	3.365.176	4.236.568	28.687.124	29.372.575	81.352.751	134.136.882
Még nem esedékes hátralék		0		395.075		98.020.000
Behajthatatlan		742.550		11.057.304		9.370.530

	2010.	2011. nov.10.
Letiltások száma /db/:	162	173
Letiltott összeg /Ft/:	4.703.248	11.064.361
Letiltásból befolyt összeg /Ft/:	1.664.004	1.708.065

# CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

## POLGÁRMESTERI HIVATALA

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület

2011. november 30-i ülésére

Folyó ügyek: 19

**Tárgy:** Pénzügyi terv módosítása

#### A) Kapott támogatások

• Lakásfenntartási támogatás	2 219 310 Ft
• Ápolási díj és járulékai	1 813 626 Ft
• Rendszeres szociális segély	1 093 666 Ft
• Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	2 578 680 Ft
• Adósságkezelési támogatás	1 351 921 Ft
• Időskorúak járadéka	36 679 Ft
• Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	2 714 400 Ft
• Munkaügyi Központtól	232 395 Ft
• Országos Kisebbségi Önkormányzattól	50 000 Ft
• Prémium Évek támogatása	6 365 000 Ft
• Lakossági közműfejlesztés támogatása	6 300 Ft
• Költségvetési szerveknél dolgozók 2011. évi kompenzációja	2 115 111 Ft

#### B) Intézményi pótelőirányzati igények, átcsoportosítások

1. Polgármesteri hatáskörű keretből adott támogatások:
  - CVSE Cellsport Kft.-nek Cell-Cup tornára 20 000 Ft
  - CVSE Cellsport Kft.-nek asztalitenisz bajnokcsapat jutalmazására 45 000 Ft
  - Soltis Lajos Színháznak erdélyi utazás költségeire 40 000 Ft
  - Vulkán Sport Egyesületnek labdarúgó felszerelésre 20 000 Ft
  - Szent Benedek Általános Iskolának sakkbajnokságra 30 000 Ft
  - Liszt Ferenc Vegyeskarnak 40 000 Ft
2. A Képviselő-testület a 284/2011.(X.26.) számú határozatában döntött arról, hogy a túlórák, helyettesítések kifizetéséhez 631 142 Ft pótelőirányzatot biztosít a Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola részére, mely kiadásra a Bursa ösztöndíjra tervezett összeg fel nem használt részéből 400 ezer Ft, a 841403 számú Város- és községgazdálkodás szakfeladatról 231 142 Ft kerül átcsoportosításra.
3. A Képviselő-testület 287/2011.(X.26.) számú határozatában döntött arról, hogy az alpolgármester asszony tiszteletdíjának 2011. júliustól-decemberig terjedő 6 havi részét a Városgondnokságnak adja át.



4. A Képviselő-testület a 285/2011.(IX.29.) számú határozatában hagyta jóvá a Vasi TISZK-nek a Celldömölkön megvalósuló fejlesztésekhez biztosítandó 10 millió Ft önrész négy részletben történő megfizetését. A 2011. évi 2,5 millió Ft-os első törlesztőrészlet fedezete a határozat értelmében az informatikai infrastruktúra pályázat önereje.
5. Az Önkormányzat 2011. évi költségvetésében a Vasi TISZK felé fizetendő hozzájárulásként 1 738 ezer Ft került betervezésre, a Vasi TISZK végleges költségvetésében már 1 792 594 Ft szerepel, az összeg változásáról a költségvetés elkészítése után értesültünk, ennek megfelelően az előirányzatot utólag 54 594 Ft-tal megemeljük a 841403-as Város- és községgazdálkodás máshova nem sorolt szolgáltatás dologi kiadásainak csökkentésével.
6. A városmag rehabilitáció és városi iskola felújításához kapcsolódó festékanyagok beszerzéséhez 361.528 Ft pótelőirányzat átcsoportosítása a Városgondnokságnak.
7. A városmag rehabilitációhoz kapcsolódó szobor felújítás kiadásainak átcsoportosítása.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Celldömölk, 2011. november 15.



Fehér László  
polgármester





**CELLDÖMÖLK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

.../2011. /XII.01./ sz. rendelete

az önkormányzat 2011. évi pénzügyi tervéről szóló 9/2011./II.24./ sz.  
rendeletének módosításáról

A képviselőtestület az önkormányzathoz érkezett központi források, a képviselőtestület korábbi döntései, egyes feladatok végrehajtása során szükségessé váló átcsoportosítások miatt a pénzügyi tervet az alábbiak szerint módosítja.

**1.§**

1./ A képviselőtestület a pénzügyi terv bevételeinek főösszegét 20.577.088 Ft-tal növeli.

Jelenlegi előirányzat:	5 883 261 309 Ft
Módosítás:	20 577 088 Ft
Módosított előirányzat:	5 903 838 397 Ft

2./ A bevétel növekedés az alábbi jogcímek változásából tevődik össze:

	Jelenlegi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>a. Központosított előirányzatok</b>			
* Lakossági közműfejlesztés támogatása	68 813 Ft	6 300 Ft	75 113 Ft
* Prémium Évek Program támogatása	15 208 000 Ft	6 365 000 Ft	21 573 000 Ft
<b>b. Normatív kötött felhasználású támogatás</b>			
* Lakásfenntartási támogatás	7 364 930 Ft	2 219 310 Ft	9 584 240 Ft
* Ápolási díj	6 925 476 Ft	1 813 626 Ft	8 739 102 Ft
* Rendszeres szociális segély	4 315 158 Ft	1 093 666 Ft	5 408 824 Ft
* Bérpótló juttatás/Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	17 568 899 Ft	2 578 680 Ft	20 147 579 Ft
* Adósságcsökkentési támogatás	8 944 762 Ft	1 351 921 Ft	10 296 683 Ft
* Időskorúak járadéka	600 210 Ft	36 679 Ft	636 889 Ft
<b>c. Támogatás értékű működési bevétel</b>			
* Egyszeri pénzbeli támogatás	2 882 600 Ft	2 714 400 Ft	5 597 000 Ft
* Munkaügyi Központtól	185 916 Ft	232 395 Ft	418 311 Ft
* Helyi Kisebbségi Önkormányzat működéséhez (Országos Kisebbségi Önkormányzattól)	453 118 Ft	50 000 Ft	503 118 Ft
<b>d. Egyéb központi támogatás</b>			
* Költségvetési szerveknél dolgozók 2011. évi kompenzációja	19 146 332 Ft	2 115 111 Ft	21 261 443 Ft
<b>Növekedés összesen:</b>		<b>20 577 088 Ft</b>	

3./ A bevétel csökkenés az alábbi jogcímek változásából tevődik össze:

	Jelenlegi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>Csökkenés összesen:</b>		<b>0 Ft</b>	

**2. §**

1./ A képviselőtestület a pénzügyi terv kiadásainak összességét 20.577.088 Ft-tal növeli.

Jelenlegi előirányzat:	5 883 261 309 Ft
Módosítás:	20 577 088 Ft
Módosított előirányzat:	5 903 838 397 Ft

2./ A kiadások növekedése a kiadási jogcímeket az alábbiak szerint érinti:

	Jelenlegi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>a. Működési kiadások</b>			
<b>Polgármesteri Hivatal</b>			
* 841126 Önkormányzat igazgatási tevékenysége szakfeladat			
- Bér	158 261 744 Ft	1 011 718 Ft	159 273 462 Ft
- Járulék	38 879 381 Ft	272 384 Ft	39 151 765 Ft
* 890442 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása szakfeladat			
- Bér	163 800 Ft	204 753 Ft	368 553 Ft
- Járulék	22 116 Ft	27 642 Ft	49 758 Ft
* 841127 Települési kisebbségi önkormányzat igazgatási tevékenysége szakfeladat			
- Dologi	899 118 Ft	50 000 Ft	949 118 Ft
* Polgármesteri Hivatal segélykeret	66 287 035 Ft		78 095 317 Ft
- Lakásfenntartási támogatás		2 219 310 Ft	
- Ápolási díj		1 813 626 Ft	
- Rendszeres szociális segély		1 093 666 Ft	
- Bérpótló juttatás/Foglalkoztatást helyettesítő támogatás		2 578 680 Ft	
- Adósságcsökkentési támogatás		1 351 921 Ft	
- Időskorúak járadéka		36 679 Ft	
- Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		2 714 400 Ft	

<b>b. Intézményfinanszírozás</b>			
* Városi Általános Iskola és EPSZ	381 683 014 Ft	5 004 426 Ft	386 687 440 Ft
* Városi Óvoda	150 486 023 Ft	686 564 Ft	151 172 587 Ft
* Kemenesaljai Egyesített Kórház	22 751 244 Ft	788 043 Ft	23 539 287 Ft
* Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola	71 167 613 Ft	234 326 Ft	71 401 939 Ft
* Népjóléti Szolgálat	219 910 390 Ft	263 552 Ft	220 173 942 Ft
* Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár	64 597 214 Ft	48 392 Ft	64 645 606 Ft
* Városgondnokság	231 271 429 Ft	137 938 Ft	231 409 367 Ft
* Ádám Jenő Zeneiskola	34 829 424 Ft	17 146 Ft	34 846 570 Ft
* Tourinform Iroda	4 007 971 Ft	15 622 Ft	4 023 593 Ft

**c. Felhalmozási célú támogatások**

Polgármesteri Hivatal költségvetésében

* Lakossági közműfejlesztés támogatása	68 813 Ft	6 300 Ft	75 113 Ft
--	-----------	----------	-----------

**Növekedés összesen: 20 577 088 Ft**

3./ A kiadások csökkenése a kiadási jogcímeket az alábbiak szerint érinti:

	Jelenlegi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>Csökkenés összesen:</b>		<b>0 Ft</b>	

**3. §**

A képviselőtestület az egyes feladatcsoportok között az alábbi átcsoportosításokat rendeli el:

<b>Bevétel növekedés</b>	Jelenlegi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>Növekedés összesen:</b>		<b>0 Ft</b>	

<b>Bevétel csökkenés</b>	Jelenlegi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<b>Csökkenés összesen:</b>		<b>0 Ft</b>	

<b>Kiadás növekedés</b>	Jelenlegi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
-------------------------	-----------------------	-----------	------------------------

**a. Működési kiadások**

\* Polgármesteri Hivatal

932919 Egyéb szórakoztató tevékenység szakfeladat

- Dologi	1 288 000 Ft	40 000 Ft	1 328 000 Ft
----------	--------------	-----------	--------------

b. Működési célú pénzeszköz átadás			
* CVSE Cellsport Kft-nek	5 161 371 Ft	65 000 Ft	5 226 371 Ft
<i>Ebből: asztalitenisz</i>	3 123 000 Ft	45 000 Ft	3 168 000 Ft
<i>kézilabda</i>	2 038 371 Ft	20 000 Ft	2 058 371 Ft
* Soltis Lajos Színház	0 Ft	40 000 Ft	40 000 Ft
* Vulkán Sport Egyesület	0 Ft	20 000 Ft	20 000 Ft
* Szent Benedek Ált. Iskola - sakkbajnokság	0 Ft	30 000 Ft	30 000 Ft
c. Támogatás értékű működési kiadások			
* Vasi TISZK-nek tagdíj	1 738 000 Ft	54 594 Ft	1 792 594 Ft
			0 Ft
			0 Ft
d. Támogatás értékű felhalmozási kiadások			
* Műszaki Szakközépiskola tanműhely építéséhez önerő Vasi TISZK-nek	0 Ft	2 500 000 Ft	2 500 000 Ft
e. Intézményfinanszírozás			
* Berzsényi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola	71 401 939 Ft	631 142 Ft	72 033 081 Ft
* Városgondnokság	231 409 367 Ft	2 074 123 Ft	233 483 490 Ft
f. Felújítások			
* Szentháromság téri szobor felújítása	0 Ft	1 500 000 Ft	1 500 000 Ft
<b>Növekedés összesen:</b>		<b>6 954 859 Ft</b>	

<b>Kiadás csökkenés</b>	<b>Jelenlegi előirányzat</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
a. Működési célú pénzeszköz átadás			
* Polgármesteri hatáskörű támogatási keret	371 394 Ft	195 000 Ft	176 394 Ft
b. Működési kiadások			
Polgármesteri Hivatal			
* 841403-as Város- és községgazdálkodás m.n.s. egyéb szolgáltatás szakfeladat			
- Dologi	22 549 799 Ft	285 736 Ft	22 264 063 Ft
* 841112-es Önkormányzati jogalkotás szakfeladat			
- Bér	22 582 000 Ft	1 348 500 Ft	21 233 500 Ft
- Járulék	5 691 000 Ft	364 095 Ft	5 326 905 Ft
c. Beruházások			
* Informatikai infrastruktúra fejlesztése	23 349 000 Ft	2 500 000 Ft	20 849 000 Ft
* Városközpont felújítása	633 777 000 Ft	1 623 078 Ft	632 153 922 Ft
* Városi Általános Iskola felújítása	593 921 000 Ft	238 450 Ft	593 682 550 Ft
d. Támogatás értékű működési kiadások			
* Bursa ösztöndíjra	2 600 000 Ft	400 000 Ft	2 200 000 Ft
<b>Csökkenés összesen:</b>		<b>6 954 859 Ft</b>	

4. §

A rendelet 2/c/4 számú melléklete helyébe a 2/c/5 számú melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2011. december 1-jén lép hatályba.  
Ez a rendelet 2011. december 2-án hatályát veszti.

Celldömök, 2011. november 30.

Baranyai Attiláné dr.  
jegyző

Fehér László  
polgármester

## 2011. évi tervezett beruházások és felújítások

adatok ezer Ft-ban

Tervezett beruházások	Összesen	Saját erő	Pályázat	Hitel, egyéb támogatás
Bánya tó vízjogi üzemeltetési engedély és eljárási díj	700	700		
Hulladékgazdálkodási terv készíttetése	500	500		
Környezetvédelmi program készíttetése	500	500		
Vulkán Park	192 022	1 976	161 586	28 460
Általános Iskola felújítása	593 683	69 485	282 983	241 215
Táv hő-vezeték javítás	5 296	5 296		
Városközpont felújítás	632 154	42 517	334 316	255 321
Tanulói laptop program	46 400	0	46 400	
Vörösmarty utcai tagóvoda felújítása	103 978	16 013	87 965	
Informatikai infrastruktúra fejlesztése	20 849	4 283	16 566	
Műszaki Szakközépiskola akadálymentesítése	20 515	-18 504	33 166	5 853
Házasságkötő terem kihangosítása	1 000	1 000		
Esze Tamás u. vízvezeték rekonstrukciója	3 334	3 334		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1 620 931</b>	<b>127 100</b>	<b>962 982</b>	<b>530 849</b>

<b>Tervezett felújítások</b>	<b>Összesen</b>	<b>Saját erő</b>	<b>Pályázat</b>	<b>Hitel, egyéb támogatás</b>
Csatornahálózat	33 606	33 606		
Önkormányzati lakások felújítása	0	0		
Intézmények felújítása	0	0		
Út, járdafelújítás	0	0		
Tompa Mihály utca gázvezeték építés utáni úthelyreállítás	3 953	3 953		
K&H Bank épülete homlokzat felújítás	5 000	5 000		
Városi Általános Iskola előtti tér felújítása	50 877	-6 854	49 877	7 854
Városi Általános Iskola épületének homlokzat-felújítása	5 967	0	5 967	
Szentháromság szobor felújítása	1 500	1 500		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>100 903</b>	<b>37 205</b>	<b>55 844</b>	<b>7 854</b>