



Népjóléti Szolgálat

Celldömölk

Szalóky S. u. 3.

Ikt.sz.: U.....- /2017.

Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata

Hatályos: 2017.....

Jóváhagyta:

Sulyok Krisztina

intézményvezető



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Tartalom

Fogalmi meghatározások.....	3
Általános szabályok.....	3
Szervezeti jellemzők.....	3
Az Érdekképviselői Fórum tevékenységének célja.....	4
Az Érdekképviselői Fórum létrehozása.....	4
Az Érdekképviselői Fórum felépítése.....	5
Eljárási rend a választással kapcsolatosan.....	5
Az Érdekképviselői Fórum tagsága megszűnik.....	5
Az Érdekképviselői Fórum feladatai, hatásköre.....	6
Az Érdekképviselői Fórum további feladatai.....	7
Panaszjogok gyakorlása.....	7
A panasz kivizsgálásának általános szabályai.....	8
Elfogultság bejelentése.....	8
Az Érdekképviselői Fórum működése.....	8
Az Érdekképviselői Fórum elnökének kötelezettségei.....	9
Az Érdekképviselői Fórum elnökének további feladatai és kötelezettségei.....	9
Az Érdekképviselői Fórum üléseinek rendje.....	10
Az Érdekképviselői Fórum elérhetőségei.....	10
Záró rendelkezések.....	10



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Az 1993. évi III. tv. és annak módosításai - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról-, valamint az 1997. évi XXXI. tv.- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról –értelmében a Népjóléti Szolgálat- a lakók érdekeinek védelmében Érdekképviseleti Fórumot működtet.

Az Érdekképviseleti Fórum a tartós bentlakásos intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik. Ezáltal jelen Működési Szabályzat a Népjóléti Szolgálat Házirendjének mellékletét képezi.

Fogalmi meghatározások

- **Jogvédelem:** a jog által kikényszerített eszközök törvényi, jogszabályi szintű szabályozása.
- **Érdekvédelem:** meghatározott egyéni érdekek érvényesülésének elősegítése, a segítségre szoruló személy megfelelő információhoz juttatása.
- **Az érdekvédelem módjai:** segítségnyújtás a probléma megfogalmazásához, a probléma közvetítése illetékes felé, meghatalmazásra segítő beavatkozás.
- **Érdekképviselet:** egy tágabb segítségi mód, mely jelentheti a másik személy közvetlen képviseletét is egy adott ügyben, s jelentheti mindazon konkrét cselekedeteket is, melyek az adott személy, vagy érintett csoport védelme érdekében szükségesek.

Általános szabályok

- Kemenesaljai Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás, mint az intézmény fenntartója, gondoskodik az intézmény szabályzatain keresztül a Fórum megalakításáról, arról, hogy tevékenységét folytathassa.
- A Szabályzat módosítását (módosításait) az Érdekképviseleti Fórum tagjai szükség szerint végzik, a fenntartó gondoskodik annak hatályosulásáról.
- Az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzatát az intézmény részlegeiben jól látható helyen ki kell függeszteni.
- Az intézmény az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzatát a szolgáltatást igénylővel ismerteti, számára biztosítja.
- Az intézmény segíti a szolgáltatást igénylőt a szabályzat értelmezésében, az egyéb érdekképviseleti és jogorvoslati móddal kapcsolatos információk megadásában.

Szervezeti jellemzők

- A Népjóléti Szolgálat integrált intézmény, mely magában foglalja a szociális és gyermekjóléti alapellátások mellett a bentlakásos ellátást is. Az intézményben egy Érdekképviseleti Fórum működik, de a tagjai az intézmény részlegeiből kerülnek ki, s hatáskörük az intézmény egészére kiterjed.
- Az Érdekképviseleti Fórum székhelye: 9500 Celldömölk, Szalóky Sándor u. 3., a Népjóléti Szolgálat igazgatási központja.
- Az intézményvezető és az Érdekképviseleti Fórum munkáját segíti, az információ, a feedback áramlását, az adminisztrációs munkát lehetővé teszi az intézményvezető által kijelölt személy. Ő végzi a jogorvoslati sérelmekkel kapcsolatos ügyintézés is



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

(panaszfelvétel, szóbeli panasz írásba tétele, eljuttatása, egyéb adminisztráció). Neve és elérhetősége a szabályzat mellékletében található.

Az Érdekképviselői Fórum tevékenységének célja

Az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.

A jogosult és hozzátartozója/törvényes képviselője a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az Érdekképviselői Fórumnál:

- Az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos sérelmek,
- Személyiségi jogsértések,
- A kapcsolattartás sérelme,
- Az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségének megszegése,
- A házirend szabályainak megsértése,
- Az ellátottak törvényben biztosított jogai megsértése esetén,
- Az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az Érdekképviselői Fórum létrehozása

Érdekképviselői Fórumot a két bentlakásos részlegben, valamint intézményi szinten hozunk létre. Az Érdekképviselői Fórum választással jön létre. A tagok megbízása 5 évre szól és egyszer újraválaszthatók. A bentlakásos részlegekben működő fórumok tagjai egyúttal tagok a Komplex ÉF-ben is. A bentlakásos részlegek fórumai szükség szerint üléseznek, s hatáskörük az adott részleg mindennapjait érintő kérdésekben van, az általános - jogszabályban megfogalmazott- feladatokon túl. A Komplex ÉF tagsága a bentlakásos ÉF tagokon kívül az intézmény egyéb részlegeiből kerülnek ki, s hatáskörük az intézmény egészére kiterjed.

A Komplex ÉF megtárgyalja azokat a témaköröket, melyeket a jogszabály az Érdekképviselői Fórum mint érdekvédelmi szervezet hatáskörébe utal, illetőleg azokat a témaköröket, melyeket a bentlakásos részlegek ÉF tagjai a lakók képviselőjében a komplex ülésen megjelenítenek.

ÉF létszámok:

Bentlakásos ÉF-ek részlegenként : lakók: 2 - 2 fő
hozzátartozók: 1-1 fő
dolgozók: 1-1 fő
fenntartó részéről: 1 fő



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Komplex ÉF (intézményi szint)

lakók/ ellátottak: 9 fő

hozzátartozók: 3 fő

dolgozók: 6 fő

fenntartó részéről: a Bentlakásos ÉF és Komplex ÉF-re vonatkozóan összesen: 1 fő.

A fórum szükség szerint, a feladatok ellátásától függően, de legalább évente 2 alkalommal ülésezik.

Az Érdekképviselői Fórum felépítése

- Az Érdekképviselői Fórum tagokból és az elnökből áll. Az elnököt a megválasztott fórum tagjai egyszerű többséggel, nyílt szavazással, saját tagjai közül választják meg.
- Az Érdekképviselői Fórum tagjainak megnevezése, értesítési címük, telefonszámuk ezen szabályzat mellékletében található.
- Az Érdekképviselői Fórum tagjainak elérhetőségét, nevét a részlegekben ki kell függeszteni jól látható helyen.

Eljárási rend a választással kapcsolatosan

- A fenntartó képviselőjében kijelölés alapján delegál tagot az Érdekképviselői Fórumba.
- A szolgáltatást igénybe vevők közül a tagok választással kerülnek ki.
A részlegek nagyságától (férőhelyszám) függően kerülnek megválasztásra (I. IK 2 fő; II. IK 1 fő; Merse K 1 fő; Nappali Támogató Központ 1 fő, Gondozóház és Idősek Otthona II. 2 fő; Idősek Otthona I. 2 fő). A választás részlegenként nyílt szavazással, egyszerű többséggel történik.
- A dolgozók képviselőiket munkatársi értekezleten, nyílt szavazással, egyszerű többséggel választják (Bentlakásos részlegek 1-1 fő, többi részlegről 4 fő
- A hozzátartozók (törvényes képviselők) a tagot a bentlakásos részlegekből (Idősek Otthona, Gondozóház), illetve a gyermekjóléti alapellátásból (Bölcsőde) egy értekezleten nyílt szavazással, egyszerű többséggel választják meg.
- A dolgozók képviselőjében nem lehet tag vezetői-részlegvezetői beosztású munkatárs
- A tagság elfogadásáról a megválasztottak írásban nyilatkoznak.

Az Érdekképviselői Fórum tagsága megszűnik

- a határozott idő lejártával,
 - az ellátott intézményi jogviszonyának megszűnésével,
 - dolgozó esetében az intézményi munkaviszony megszűnésével,
 - lemondással,
 - visszahívással,
 - elhalálozással.
- Az Érdekképviselői Fórum képviselő tagjának (fenntartó oldal) képviselői mandátuma megszűnésével az Érdekképviselői Fórum tagsága is megszűnik.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- A tagságról való lemondást a Fórum elnökéhez kell benyújtani írásban vagy szóban, aki azt az Érdekképviselői Fórum elé terjeszti, és 30 napon belül intézkedik a továbbiakról. Az új tagot 30 napon belül kell megválasztani. A lemondó tag mandátuma a testület új tagjának megválasztásáig szól.
- Bármilyen más esetben szűnik meg az Érdekképviselői Fórum tagsági viszony, a megszűnést a Fórum testülete 30 napon belül tudomásul veszi és a fenntartót értesíti erről. A fenntartó a megszűnéstől számított 30 napon belül szervezi meg az új tag/tagok választását.
- Az elnök lemondása, vagy funkciója egyéb okokból való megszűnése esetén az Érdekképviselői Fórum értesíti az intézményvezetőt, aki a fenntartó nevében és képviselőként megszervezi az új elnök választását 30 napon belül.
- Visszahívás akkor történhet az elnök esetében, ha az illetőt megválasztó testület 10 %-a írásban azt kezdeményezi. A visszahívás a megválasztás szabályai szerint történik, egyszerű többséggel.
- Az elnök visszahívása az Érdekképviselői Fórum tagjainak 50 % + 1 fő kezdeményezésére történhet. Tagsági viszonya viszont csak az öt megválasztó testület kezdeményezésére szűnhet meg.
- A tagság megszűnése esetén az elnök kezdeményezi az új tag választását.

Az Érdekképviselői Fórum feladatai, hatásköre

- Előzetesen véleményezi a Szakmai Programot, éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak számára készült tájékoztatókat.
- Megtárgyalja az intézményben élők panaszait - az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, az áthelyezéssel kapcsolatos panaszok nem tartoznak az Érdekképviselői Fórum hatáskörébe-, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.
- Tájékoztatót kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás megszervezésével kapcsolatos feladatokban. Ez történhet szóban, írásban, az Érdekképviselői Fórum előtt, vagy gondozott gyűlésen.
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartó, vagy más hatóság felé, ha jogsértésre utaló jeleket észlel. Az intézkedés kezdeményezése előtt egyeztetést kell tartania az intézmény vezetőjével, s ennek eredménytelensége, vagy eltérő jogértelmezése esetén léphet.
- Fenntartói, engedélyező hatósági ellenőrzés esetén észrevételt tehet a gondozási-ápolási munkával kapcsolatosan.
- Amennyiben egy ellátott a házirendet többször súlyosan megsérti, úgy a Fórum javaslatot tehet az igazgatónál az illető áthelyezésére, illetve a megállapodásban rögzített feltételek szerinti intézményi jogviszony megszüntetésére. Az érintettet, érintetteket minden esetben meg kell kérdezni, hallgatni, lehetőséget kell adni számára érve felsorolására, hibái kijavítására.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Az Érdekképviseleti Fórum további feladatai

- Az Érdekképviseleti Fórum együttműködik az ellátottjogi képviselővel, üléseire meghívja. Az ellátottakat érintő gondozási, ápolási problémákat felé tolmácsolja, segítséget kér/ad a problémák megoldásában. Egyedi ügyekben kikérheti az ellátottjogi képviselő véleményét, több személyt ért jogsérelem esetén azonnal jelzéssel élhet.
- Együttműködik más jogvédelemmel, jogorvoslattal foglalkozó szervezetekkel, azokat az ügyeket, melyek nem tartoznak kompetenciájába, átadja.
- Segíti és támogatja az ellátottak önszerveződő folyamatait.
- Részt vesz az intézmény, intézményrészlegek programjai összeállításában, megszervezésében, ötletek összegyűjtésében, a közösségi élet megszervezésében.
- Együttműködik különféle ellátotti csoportokat (idősek, fogyatékosok, gyermekek, stb.) képviselő civil szervezetekkel.

Panaszjogok gyakorlása

Az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos sérelmek:

- személyiségi jogsérelmek,
- a kapcsolattartás sérelme,
- az intézmény dolgozóinak titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése,
- a házirend szabályainak megsértése,
- az ellátottak törvényben biztosított jogainak megsértése esetén.

Az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az ellátott/törvényes képviselője panasszal élhet:

- az intézmény vezetőjénél,
- az intézmény fenntartójánál,
- az érdekképviseleti fórumnál,
- az ellátottjogi képviselőnél.

A panaszos szóban és írásban is benyújthatja a panaszát. Amennyiben a panaszos szóban terjeszti elő a panaszát a panasz felvevőjének jegyzőkönyvet kell felvenni a panaszról és azt haladéktalanul el kell juttatni a panasz kivizsgálására jogosultaknak.

Aki a panaszbejelentést átveszi, köteles haladéktalanul azt eljuttatni, a panaszttevő szándékától függően az intézmény vezetőjéhez, vagy az Érdekképviseleti Fórum elnökéhez.

A panasz benyújtásában az intézmény vezetőjéhez és az érdekképviseleti fórumhoz benyújtott panaszt illetően hierarchikus összefüggés nincs, az ellátott/ törvényes képviselő dönti el, hogy kinek kíván panaszbejelentést tenni. Abbn az esetben azonban, ha a panasz az intézményvezető személyét közvetlenül érinti, azt az intézmény vezetője nem vizsgálhatja, így a panaszt köteles továbbítani az intézmény fenntartójának.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Amennyiben az intézményen belül a panasz kivizsgálása és a jogorvoslat nem történik meg, illetve az adott ügy természetéből adódóan kizárt, hogy az ellátott intézményen belül kérjen jogorvoslatot, panaszával az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

A panasz kivizsgálásának általános szabályai

A panasz kivizsgálására jogosult intézményvezető 15 munkanapon belül köteles írásban értesíteni a panasztevőt/törvényes képviselőjét, valamint a fenntartót a kivizsgálásról, annak eredményéről, valamint a megtett intézkedésekről.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik/ a panasztevő nem ért egyet az írásos értesítésben foglalt intézkedésekkel, úgy annak kézhezvételétől számított 8 napon belül jogorvoslatért a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetője ellen közvetlenül fogalmaz meg panaszt, vagy az érdekképviseleti fórumhoz érkező egyéni panasz közvetlenül az intézmény vezetőjét érinti, vagy a bejelentő az intézmény vezetőjének intézkedését sérelmezi, akkor a panasz megalapozottságát az intézmény fenntartójától kell kérni.

Amennyiben a panaszügy összetett, s több személy meghallgatását igényli, úgy az intézményvezető az ügyet átadhatja az Érdekképviseleti Fórumnak.

Az Érdekképviseleti Fórum elnöke 15 napon belül köteles írásban a panasztevőt/törvényes képviselőjét, valamint a fenntartót az eléterjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről értesíteni.

A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a panasztevő figyelmét a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is.

Szükség esetén a vizsgálati szakaszt legfeljebb további 15 nappal meghosszabbíthatja, azonban erről a panasztevőt értesíteni kell.

Elfogultság bejelentése

Elfogultságot szóban/írásban kell jelezni. Az elfogultság bejelentése nyomós indok alapján történhet, elfogadásáról az elnök dönt. Az érintett személy az adott ügy vizsgálatában és a döntéshozatalban nem vehet részt. Amennyiben az elfogultság az elnököt érinti az adott vizsgálatot az általa megbízott fórum tag vezeti.

Az Érdekképviseleti Fórum működése

Az Érdekképviseleti Fórum az eléterjesztett intézményi panaszok megoldására intézkedést kezdeményez az intézmény vezetőjénél, szükség esetén a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szerveknél. A Fórum nevében az elnök jogosult eljárni.

- Az Érdekképviseleti Fórum akkor határozatképes, ha a tagok 2/3-a (elnökkel együtt) jelen van, s biztosított az ellátottak, illetve hozzátartozókat képviselők 50%-os jelenléte.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- Az Érdekképviseleti Fórum döntéseit egyszerű többséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell elrendelni, amennyiben továbbra is szavazategyenlőség áll fenn, az elnök szavazata a döntő.
- A fórum első ülésén megalkotja az ügyrendjét, amely szerint az eljárást végzi.
- Az elnök esetleges akadályoztatása esetére írásban kijelöli azt a személyt a tagok közül, aki őt helyettesíti. A helyettesítés csak az akadályoztatás idejére szólhat.
- Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak az ellátottak személyiségi jogait, az adatvédelemmel kapcsolatos jogokat, a magántitkokat tiszteletben kell tartania.
- A választásról, ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a készítés helyét,
 - időpontját,
 - a jelenlevők nevét,
 - a napirendi pontokat,
 - a hozzászólásokat, az elhangzott véleményeket,
 - a meghallgatottak nyilatkozatait,
 - a becsatolt dokumentumokat, lényeges adatokat,
 - döntéseket, határozatokat,
 - az aláírásokat (jkv. vezető, elnök, jkv. hitelesítő).
- Az ellátott/törvényes képviselőjének írásbeli meghatalmazása alapján jár el a fórumon, ha az ügy érdekében személyes adatvédelmet érintő információra is szükség van.
- Az Érdekképviseleti Fórum döntéseit írásban meg kell küldeni az érintetteknek.
- Amennyiben személyiségi jogot, adatvédelmet érintő adatokra van szükség a kivizsgáláshoz, döntéshez, úgy ahhoz az érintett írásbeli beleegyező nyilatkozata-meghatalmazás szükséges.

Az Érdekképviseleti Fórum elnökének kötelezettségei

- Panaszbejelentés esetén haladéktalanul gnodoskodik az Érdekképviseleti Fórum összehívásáról,
- Az ülés időpontjáról, napirendjéről, az anyag kiküldéséről írásban gondoskodik,
- Gondoskodik arról, hogy az érintettek, tanúk az ülésre a meghívást megkapják,
- Gondoskodik a rendszeres ülések összehívásáról is,
- Az Érdekképviseleti Fórum nevében eljár, a működéssel kapcsolatos levelezést folytat, aláírási jogkört gyakorol,
- Gondoskodik az ülés megfelelő személyi, tárgyi feltételeiről, a tagok kiértesítéséről, levezeti az ülést, gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről, készítéséről.

Az Érdekképviseleti Fórum elnökének további feladatai és kötelezettségei

- A napirend összeállítása és a tagok részére történő kiadása,
- Az Érdekképviseleti Fórum üléseinek levezetése,
- Gondoskodik az Érdekképviseleti Fórum üléseiről történő jegyzőkönyv készítettetéséről,
- Az Érdekképviseleti Fórum képviselete az előzetesen kapott felhatalmazások alapján,
- A tagok munkájának segítése,



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- Panaszbejelentés készhezvételét követően gondoskodik az Érdekképviselési Fórum összehívásáról,
- A Fórum tagjait írásban tájékoztatja az ülés időpontjáról, napirendjéről,
- A beérkezett panasz, jogorvoslati kérelem másolatát a tagok számára a meghívóval levélben megküldi,
- Szükség esetén gondoskodik az ügy érintettjeinek, tanúinak, az ellátott törvényes képviselőjének meghívásáról,
- Tájékoztatót küld a panasztevőnek, hogy ki jogosult akadályoztatása esetén eljárni ügyében helyette.

Az Érdekképviselési Fórum üléseinek rendje

- jogszabály alapján évente egyszer kötelező,
- panasz esetén az Érdekképviselési Fórum elnökének döntése alapján,
- érdekképviselési tagok kezdeményezésére,
- félévente rendszeres ülést tart

Az Érdekképviselési Fórum elérhetőségei

- **Népjóléti Szolgálat**
címe: 9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.
Tel.:06-95/525-910
nepjoleti@cellkabel.hu
nsz.igazgato@cellkabel.hu
- **Fenntartó:** Kemenesaljai Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás
címe: 9500 Celldömölk, Városháza tér 1.

Záró rendelkezések

A Szabályzatot az Érdekképviselési Fórum megtárgyalta és elfogadta azt.

A Szabályzat az Intézmény Házi rendjének mellékletét képezi, így annak ismertetése a lakókkal, ellátottakkal, hozzátartozókkal/törvényes képviselőkkel kötelező jellegű, akik a benne foglaltakat a szolgáltatás igénybevételekor a megállapodás aláírásával tudomásul veszik.

Az Érdekképviselési Fórum működéséről szóló szabályzat egy példánya az intézmény központi irodájában és iktatójában is megtalálható.

Celldömölk, 2017.....

.....
Sulyok Krisztina

intézményvezető



*Nephjóléti Szolgálat
Celldömölk
Szalóky u. 3.*

Iktatószám: U/2017

Korlátozó Intézkedések Szabályzata

**Az ellátott veszélyeztető magatartása esetén követendő eljárás rendje
az ellátotti jogok érvényre juttatása mellett**

Hatályos: 2017.....

Jóváhagyta:

Sulyok Krisztina
intézményvezető

Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések.....	3
Jogszabályi háttér.....	5
Korlátozó intézkedés alkalmazásának eljárásrendje Intézményünkben.....	5
1. Az eljárásrend célja.....	5
2. Az eljárásrend területi és személyi hatálya.....	5
3. Felelősség.....	5
4. Szakmai fogalom meghatározás.....	5
5. Tevékenység/eljárás leírása.....	6
5.1. Korlátozó intézkedés elrendelése, az intézkedés felülvizsgálata.....	6
5.2. A korlátozott beteg felügyelete.....	7
5.3. A korlátozó intézkedés dokumentálása.....	7
5.4. A korlátozó intézkedés miatt az ellátott vagy hozzátartozója/törvényes képviselője panasszal fordulhat.....	7
5.5. Értesítési kötelezettségek.....	7
5.6. A korlátozó intézkedés elrendelésének folyamata.....	8
5.7. A korlátozó intézkedések egyes formái mellé rendelt megfigyelés szabályai.....	9
5.8. A korlátozó intézkedéssel kapcsolatos tájékoztatási, értesítési kötelezettségek.....	9
5.9. Az ellátott jogi képviselővel szemben intézményi kötelezettségek:.....	10
5.10. Jogsérelmek esetén az ellátott-jogi képviselő tevékenysége.....	10
5.11. Az ellátott törvényes képviselőjét tájékoztatni kell:.....	10
6. Dokumentáció.....	11
Záró rendelkezés.....	12
Mellékletek.....	13

Általános rendelkezések

Intézményünkben az ellátottak jog és érdekvédelme érdekében a következő szempontokat tartjuk szem előtt az előírt jogszabályok figyelembe vételével:

- Az ellátottak személyiségi jogait ápolásuk-gondozásuk során fokozott védelemben részesítjük. Az ellátottak emberi méltóságát tiszteletben tartjuk.
- Az ellátott személyes szabadságának bármilyen módon történő *korlátozása* (fizikai, kémiai, biológiai vagy pszichikai módszerekkel vagy eljárásokkal) kizárólag *sürgős szükség* esetén, *veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartás* esetén, illetve a *saját vagy mások életének, testi épségének és egészségének védelmében* rendelhető el. Egyebekben a korlátozó intézkedés hatálya alatt álló személy jogai csak annyiban korlátozhatók, amennyiben azok gyakorlása megghiúsítja vagy veszélyezteti a korlátozó intézkedés célját.
- A *korlátozó intézkedések* kizárólag *addig alkalmazhatók, amíg az elrendelés oka fennáll, valamint* amíg a közvetlen veszélyeztető, illetve veszélyeztető magatartást elhárító kezelés eredményessége a továbbiakban ezek nélkül, illetve korlátozó intézkedések alkalmazásával nem biztosítható.
- A *korlátozó eljárás*, intézkedés *nem lehet* kínzó, kegyetlen, embertelen, megalázó vagy büntető jellegű, és csak addig tarthat, amíg az elrendelés oka fennáll. Az adott helyzethez igazodóan csak olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges. A többi lakó előtt zajló látványos konfliktushelyzetről, a fizikai kényszer vagy a gyógyszer hatásáról beszélni kell csoportos foglalkozás keretében (lakókkal, nővérekkel).
- A korlátozó intézkedések alkalmazásának *ideje alatt a beteg állapotának folyamatos, fokozott ellenőrzése szükséges*, amely magában foglalja a fizikai, higiénés, pszichikai és egyéb szükségletek felmérését és ezeknek az ellátott állapotának megfelelő kielégítését. Az ellenőrzésnek arra is ki kell terjednie, hogy szükséges-e a korlátozó intézkedés további fenntartása, illetve szükséges-e az alkalmazott módszer megváltoztatása. Az ellenőrzés módját és gyakoriságát az intézmény orvosa határozza meg és az erre vonatkozó döntését az ápolási dokumentációban rögzíti. Az ellenőrzést végző személy köteles jelezni az orvosnak az általa észlelt, vagy egyéb korlátozó intézkedések szempontjából jelentős változásokat.
- Fizikai korlátozás nem lehet fegyelmezés eszköze, ezen intézkedésre csak az ellátott által is aláírt terápiás szerződés alapján kerülhet sor - ha ez a beteg terápiájának része-, egyébként a gondozott viselkedésének hatékonyabb szabályozását a terápiás közösség valósítja meg.
- Fizikai korlátozást nem indokolhat a szociális gondoskodás elégtelensége, kellő számú személyzet hiánya, és ez nem vezethet a személyiségi jogok, mozgási szabadság megvonásához.
- Az önkényes intézkedések elkerülésének érdekében a büntetésnek fokozott nyilvánosságot kell biztosítani, fokozottan dokumentálni kell, panasz esetén az intézmény Érdekképviselői Fórumának meg kell vizsgálnia, indokoltságát írásban véleményezni kell.
- Több lehetséges és alkalmas korlátozó intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a veszélyeztető, illetve közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges legkisebb mértékű korlátozással, hátránnyal jár.
- *Korlátozó módszerek vagy eljárások alkalmazását az intézmény orvosa rendeli el.* Az alkalmazást megelőzően rögzíti a dokumentációban a korlátozó módszereket vagy eljárásokat, megjelölve azok indítékát és alkalmazásuk időtartamát.

- *Kivételesen indokolt esetben, ha az intézményi orvos nem érhető el, ideiglenesen szakképzett ápoló is elrendelheti a korlátozást, de erről az orvost haladéktalanul értesítenie kell. A tett intézkedést megfelelően dokumentálnia kell, amit az orvosnak legkésőbb 16 órán belül írásban jóvá kell hagynia. Ennek hiányában a korlátozást meg kell szüntetni.*
- A veszélyeztető állapotban lévő ellátott állapotának előre látható tartóssága esetén további ellátását, gyógyítását akut pszichiátriai osztályon kell folytatni, melyet szintén az intézmény orvosa rendel el. Az orvos egyben intézkedik az átmeneti, sürgős ellátásig eszközölhető korlátozásokról, valamint az ellátott szakintézménybe történő szállíttatásának feltételeiről és annak okait részletesen dokumentálja, valamint indokolja. Ez az egészségügyi dokumentáció részét képezi.
- A korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazása ellen az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, intézmény fenntartójánál, ellátott- jogi képviselőnél.
Intézményünk ellátott- jogi,- betegjogi képviselőjének, valamint gyermekjogi képviselőjének nevei és elérhetőségei az intézmény, illetve a részlegek faliújságain kifüggesztve megtalálhatók.
- A panasz kivizsgálásához és a döntéshez a fenntartó szakértőként pszichiáter szakorvost vesz igénybe.
- A korlátozó intézkedés szabályozása védi az ellátott személy és dolgozó jogait, tevékenységét.
- A korlátozó intézkedéséről intézményünknek tájékoztatni kell az ellátott jogi képviselőt, annak a dokumentációba betekintési joga van, igényelt fénymásolást az ellátott költségére tudjuk biztosítani.

A korlátozó intézkedések során és alkalmazásának teljes időtartama alatt az emberi méltósághoz való jog nem korlátozható, a testi épséghez és az egészséghez fűződő jogokat mindenki köteles tiszteletben tartani!!

Az ápoló- gondozó munka során a hangsúly elsősorban a veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető állapotok prevenciójára, illetve hirtelen fellépő esetekben a problémamegoldásra és a kényszerítő intézkedések minimalizálására, dokumentálására helyeződik.

Lakóink számára a tájékoztatást minden esetben biztosítjuk.

Az ellátottak általános jogai:

- az élethez, emberi méltósághoz való jog,
- a testi épséghez való jog,
- a testi-lelki egészséghez való jog,
- a tulajdonhoz való jog,
- a kapcsolattartáshoz való jog,
- a fizikai vagy másfajta erőszak és megalázó bánásmód elleni védelem,
- a tájékoztatáshoz való jog,
- az önrendelkezéshez való jog,
- a szociális ellátáshoz való jog,
- a szabad mozgáshoz való jog
- a dokumentáció megismerésének joga
- a titoktartáshoz való jog

Jogszabályi háttér

- 1993. évi III. törvény- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 9./1999 (XI.24.) SzCsM rendelet- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi törvény- az egészségügyről
- Alaptörvény II. cikk- Az élethez és emberi méltósághoz való jog
- 60/2003 (X.20.) ESzCsM rendelet- az egészségügyi szolgáltatást nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről
- 60/2004 (VII.6.) ESzCsM rendelet- a pszichiátriai betegek intézeti felvételének és ellátásuk során alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól
- 2/2004 (XI.17.) EüM rendelet- az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről
- 214/2012. (VII. 30.) Kormányrendelet - az Országos Betegjogi, Ellátott-jogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Korlátozó intézkedés alkalmazásának eljárásrendje Intézményünkben

1. Az eljárásrend célja

A jogszabályok figyelembevételével az ellátottak intézményi ellátásának érdekében szabályozni a korlátozó intézkedések rendjét. A korlátozó rendelkezések célja minden esetben az ellátottak veszélyeztető/ közvetlen veszélyeztető magatartásának elhárítása.

2. Az eljárásrend területi és személyi hatálya

- Területi hatálya: A Népjóléti Szolgálat átmeneti és tartós bentlakást biztosító részlegeiben, illetve a nappali ellátást nyújtó részlegeekben.
- Személyi hatálya: A Népjóléti Szolgálat átmeneti és tartós bentlakást biztosító részlegeiben, illetve a nappali ellátást nyújtó intézményeibe felvett ellátottak.

3. Felelősség

A szabályozott eljárás betartásáért valamennyi, az eljárásban résztvevő személy- ápoló, gondozó- felelős. Az utasítás betartásáért és ellenőrzéséért az intézményvezető, részlegvezető és az intézmény orvosa felelős.

4. Szakmai fogalom meghatározás

- Veszélyeztető állapot: Az az állapot, amelyben az azonnali intézkedés hiánya az ellátott vagy más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül fenyegető helyzetet eredményezne, illetőleg a környezetére közvetlen veszélyt jelentene.
- Veszélyeztető magatartás: Veszélyeztető magatartás az, ha a beteg pszichés állapotának zavara következtében – saját vagy mások életére, testi épségére,

egészségére jelentős veszélyt jelenthet, de a megbetegedés jellegére tekintettel a sürgős intézeti gyógykezelésbe vétel nem indokolt.

- Közvetlen veszélyeztető magatartás: A közvetlen veszélyeztető magatartás az, ha a beteg – pszichés állapotának hirtelen fellépő zavara következtében – saját vagy mások életére, testi épségére, egészségére közvetlen és súlyos veszélyt jelent.
- Sürgős szükség: Az egészségi állapotban bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az ellátott közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos, vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.
- Pszichikai korlátozás: A beteg felszólítása a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra, illetve az ilyen magatartások abbahagyására, valamint a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartás elhárítását célzó beavatkozásokkal, kezelésekkkel történő együttműködésre való felszólítás. Eredménytelenség esetén az arra való figyelmeztetés, hogy egyéb korlátozó intézkedés alkalmazása következik.
- Fizikai korlátozás: A beteg szabad mozgásának megtagadása, illetve mozgási szabadságának testi kényszerrel, fizikai eszközökkel való korlátozása, így különösen a részleg és az intézet elhagyásának megtagadása és megakadályozása, az intézet területén történő mozgás korlátozása, az elkülönítés, a testi kényszer, a rögzítés, valamint a lekötés.
- Kémiai vagy biológiai korlátozás: A veszélyeztető, illetve a közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges mennyiségű gyógyszer beleegyezés nélkül történő alkalmazása.
- Egyéb korlátozó intézkedések Az előzőekben felsorolt fizikai, kémiai vagy biológiai, illetve ezek komplex alkalmazásával történő korlátozás.

5. Tevékenység/eljárás leírása

5.1. Korlátozó intézkedés elrendelése, az intézkedés felülvizsgálata

- A beteg személyes szabadsága és önrendelkezési joga kizárólag az egészségi állapota által indokoltan és törvényben meghatározott esetekben és módon korlátozható.
- Korlátozó intézkedés alkalmazását az intézmény orvosa rendeli el szóban és írásban, megjelölve annak indítékát.
- Kivételesen indokolt esetben szakápoló is elrendelheti a korlátozást (az intézmény orvosa ideiglenesen nem érhető el), A korlátozásról azonban az *intézmény orvosát* haladéktalanul értesíteni kell, aki a *korlátozást*:
 - Rövid időn belül, de legkésőbb 4 órán belül felülvizsgálja, dokumentáltan jóváhagyja, indokoltság hiányában megszünteti vagy egyéb intézkedést tesz.
 - Orvosi jóváhagyás hiányában - 16 órán belül- a korlátozást haladéktalanul meg kell szüntetni.
 - Amennyiben a korlátozás fenntartásának szükségessége a 24 órát meghaladja, a korlátozást az orvosnak kell ismételt elrendelni

5.6. A korlátozó intézkedés elrendelésének folyamata

- A gondozó észleli a beteg veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető magatartását.
- Megpróbálja megnyugtatni a beteget.
- Felszólítja a veszélyeztető/közvetlen veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra, illetve az ilyen magatartások abbahagyására.
- Felhívja a beteg figyelmét a veszélyeztető/ közvetlen veszélyeztető magatartás elhárítását célzó beavatkozásokra, felszólítja az együttműködésre.
- Amennyiben a pszichikai korlátozás nem vezet eredményre, **jelzi a veszélyeztető/közvetlen veszélyeztető helyzetet az orvosnak**, annak elérhetősége hiányában a vezető ápolónak. Ekkor az orvost haladéktalanul, de legkésőbb 2 órán belül értesíteni kell.
- Az orvos szükség esetén elrendeli a korlátozó intézkedést, amelyről az intézmény vezetőjét tájékoztatja. Az intézmény vezetője a korlátozásról legkésőbb 48 órán belül tájékoztatja az ellátott-jogi képviselőt és a hozzátartozókat.
- A korlátozást dokumentálja az orvos.
- Amennyiben az egyéb korlátozó intézkedés tartama az elrendeléstől számított 16 órát meghaladja, annak fenntartását az orvos felülvizsgálja, és indoklással együtt dokumentálja. Ezt követően az egyéb korlátozó intézkedés fenntartásának szükségességét az orvos ismételten legkésőbb 72 óránként felülvizsgálja, indoklással együtt dokumentálja és jelenti az intézmény vezetőjének, aki az ellátott-jogi képviselőt és a hozzátartozó(ka)t is értesíti a rendelkezésről.
- **Elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötés** esetén a felülvizsgálatot és ennek dokumentálását 4 óránként, (18. életévét be nem töltött/várandós ellátott esetében 2 óránként) az ápoló személyzet elvégzi, melyet az orvos vagy a vezető ápoló ellenőriz. Az orvos legkésőbb 72 óránként felülvizsgálja az ellátottat, a korlátozás megszüntetése után 4 órán belül végez ellenőrzést. A rögzítés elve a szükséges minimalizáció elvét követi. A végtag az adott ízület normális mozgási tartományon belüli tartása fontos követelmény. A rögzítés alatt folyamatos felügyeletet kell biztosítani, ahol az ellátott állapotváltozását figyelni, jelezni, dokumentálni kell, illetve a szükséges terápiás reakciókat, változásokat végre kell hajtani. Fontos a folyamatos kommunikáció, állandó tájékoztatás.
- A veszélyeztető magatartást nem tanúsító beteg székbe, kerekesszékbe történő biztonsági rögzítése (foglalkoztatás, kiültetés, séta stb. esetén), valamint ágyrács alkalmazásával történő testi épsége, biztonság érzése, melyet a kiesés elkerülése érdekében alkalmaz az ápoló személyzet, nem minősül fizikai korlátozásnak, így a korlátozó intézkedés szabályait itt nem kell alkalmazni. Ebben az esetben is a gondozási tervben való dokumentálás szükséges.
- Értelmi fogyatékos és demencia következtében tartós veszélyeztető magatartást mutató, szabad mozgásukban folyamatosan korlátozott betegeknél az intézet elhagyásának megtagadása és megakadályozása, az intézmény területén történő mozgás korlátozása esetén a felülvizsgálatokat - dokumentációt és jelentést 168 óránként el kell végezni.
- Az intézet vezetője a korlátozó intézkedés elrendelését 48 órán belül jelenti az ellátott-jogi képviselőnek.
- A korlátozások elrendelését, azon belüli folyamatokat, ellátott állapotát folyamatosan dokumentálni kell a gondozási tervében.
- A korlátozó intézkedést foganatosító személy az intézkedés foganatosításának megkezdése előtt köteles a nevét és beosztását az ellátottal közölni, kivéve, ha a

körülmények ezt kizárják. Utóbbi esetben a kizáró körülmények elhárultával kell a közlést pótolni.

- Korlátozó intézkedések elrendelése estén az ellátottat és a panasz tételére jogosult személyeket tájékoztatni kell a panaszhoz való jogokról, kivéve, ha ezt a korlátozó intézkedés alkalmazását szükségessé tevő körülmények vagy a beteg állapota kizárják. Utóbbi esetben a kizáró körülmények elhárultával kell ezt a tájékoztatást pótolni. a korlátozó intézkedés elleni panasz elintézése során soron kívül kell eljárni.

A korlátozó intézkedések elrendelése során és alkalmazásának teljes időtartama alatt az emberi méltósághoz való jog nem korlátozható, a testi épséghez és az egészséghez fűződő jogokat mindenki köteles tiszteletben tartani. Egyebekben a korlátozó intézkedés hatálya alatt álló személy jogai csak annyiban korlátozhatók, amennyiben azok gyakorlása megüti vagy veszélyezteti a korlátozó intézkedés célját.

A korlátozó intézkedés nem alkalmazható büntetésként, annak rendeltetésétől eltérő célra, így különösen nem akadályozhatja a beteget az ellátás jogszerű visszautasításában, orvostudományi kutatásban, klinikai vizsgálatban való részvétel elutasításában. A korlátozó intézkedés nem valósíthat meg továbbá kínzást, a beteggel szembeni kegyetlenséget. A korlátozó intézkedés nem lehet embertelen vagy megalázó, így különösen tilos a bántalmazás.

Korlátozó intézkedés kizárólag az Eütv. 192. §-a (1)-(2) bekezdése esetén, az ott meghatározott *magatartások elhárításához szükséges legrövidebb ideig alkalmazható.*

Az egyéb korlátozó intézkedések kizárólag addig alkalmazhatók, amíg az elrendelés oka fennáll, és amíg a közvetlen veszélyeztető, illetve veszélyeztető magatartást elhárító kezelés eredményessége a továbbiakban ezek nélkül, illetve pszichikai korlátozó intézkedések alkalmazásával nem biztosítható.

Több lehetséges és alkalmas korlátozó intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a veszélyeztető, illetve közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges legkisebb mértékű korlátozással, hátránnyal jár.

5.7.A korlátozó intézkedések egyes formái mellé rendelt megfigyelés szabályai

- Mindig figyelembe kell venni a korlátozó intézkedéssel járó sérülési lehetőségeket
- Mindig legalább 1 gondozónak jelen kell lennie (vizuális és verbális kontaktus tekintetében is) a korlátozó intézkedés egész tartama alatt. Ezért gondoskodni kell a megfelelő létszámú személyzet biztosításáról, különösen éjjel, akár berendezéssel is.

A korlátozó intézkedés feloldásakor a készült dokumentáció (adatlap) másolatát át kell adni, illetve meg kell küldeni az ellátottnak, valamint törvényes képviselőjének.

5.8.A korlátozó intézkedéssel kapcsolatos tájékoztatási, értesítési kötelezettségek

- Az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető írásos formában tájékoztatja az ellátást igénybevevőt illetve törvényes képviselőjét:
 - a korlátozó intézkedésekre vonatkozó szabályokról, nyilatkozattétel lehetőségéről
 - az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén

- az ellátott-jogi képviselő illetve az Érdekképviselői Fórum elérési lehetőségeiről
- Az ellátottak számára lehetővé tenni a jogvédelemhez való hozzájutást akkor is, ha az ellátott nincs olyan állapotban, hogy a jogvédőt felkeresse
- a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásának szabályairól

Az ellátottakat szóban tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt annak elrendeléséről és formájáról, valamint a korlátozó intézkedés feloldásáról.

5.9. Az ellátott jogi képviselővel szemben intézményi kötelezettségek:

- Gondoskodik az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóórái jól látható helyen történő kifüggesztéséről
- Biztosítja, hogy a szolgáltatás területére a jogvédő beléphessen, és munkáját zavartalanul végezhesse, az alkalmazottakhoz, ellátottakhoz kérdést intézhessen
- Felkeresheti az ellátottat a lakószobájában.
- Könnyen elérhető, négy szemközti beszélgetésekre alkalmas helyet biztosít.
- A vonatkozó iratokat, dokumentációkat rendelkezésre bocsátja, kérésére azonnal, de legkésőbb 5 napon belül (amennyiben nem áll rendelkezése) fénymásolatot készít.
- A szolgáltató köteles együttműködni a képviselővel.
- A képviselőtől érkező panaszt 30 napon belül kivizsgálja (más szervek, hatóságok megkeresésének szükségessége esetén 60 nap) írásban, érdemben megválaszolja.
- A szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételre 15 napon belül válaszol.

5.10. Jogsérelmek esetén az ellátott-jogi képviselő tevékenysége

- Észrevételt tesz az intézmény vezetőjénél a gondozási munkára vonatkozóan.
- Intézkedést kezdeményez a fenntartónál a jogsértő gyakorlat megszüntetésére.
- Az ellátottak meghatározott körét érintő jogsérelem esetén intézkedést kezdeményezhet az illetékes hatóságoknál.
- A korlátozó intézkedések, eljárás és dokumentáció vizsgálata.

5.11. Az ellátott törvényes képviselőjét tájékoztatni kell:

- a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt, halaszthatatlan esetben a végrehajtás vagy azt követően 2 napon belül a korlátozó intézkedés elrendeléséről és formájáról,
- vagy a korlátozó intézkedés feloldásáról

6. Dokumentáció

A veszélyeztető állapot fellépéséről, tüneteiről, kezeléséről, eredményességéről az ellátott dokumentációján belül feljegyzést szükséges vezetni, hogy minél eredményesebb megoldásokat lehessen alkalmazni, illetve az előzmények minél korábbi felismerésére lehessen következtetni. (2. számú melléklet- *Betétlap a korlátozó intézkedés időtartama alatt végzett ellátás dokumentálásához*)

A kényszerintézkedések kapcsán használatos dokumentáció feladata- a tények közlésén túlmenően- azoknak a jelzéseknek a hangsúlyosabbá tétele, amelyek előzményként (tünetek, konfliktusok) jelenhetnek meg egy-egy helyzetben.

Az alkalmazott korlátozó intézkedésről „Dokumentációs lapot” (1. sz. melléklet- *Adatlap a korlátozó intézkedés elrendeléséhez*) kell vezetni.

Az adatlapnak tartalmaznia kell:

- korlátozott személy személyi adatait
- az elrendelő személy illetve az intézkedésben résztvevő személyek adatait, aláírásukat
- az elrendelés előzményét, okát
- az intézkedések sorát, amelyeket a kényszerítő intézkedések előtt megtettek
- azoknak a kényszerítő eljárásoknak a felsorolását, amelyeket használtak
- folyamatos állapotváltozásról a feljegyzést, az értékelést, az eredményességet
- a feloldás időpontját

Egyénre szabott intézkedési terv:

Egyénre szabott intézkedési terv készítése szükséges az érintett személy számára, amely arról a megállapodásról szól, hogy milyen lépések történnek vele a veszélyeztető, közvetlen veszélyeztető állapot esetén. Az itt felsorolt lépések az ellátott akarata nélkül is megvalósulhatnak, amennyiben aktuális viselkedése, magatartása, állapota ezt megkívánja. Természetesen a cél minden lépésnél az ellátott személlyel való megállapodás.

Panaszjog gyakorlásának szabályai:

A korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazása ellen az ellátást igénybevevő vagy a törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy fenntartójánál, továbbá az ellátott jogi képviselőnél, akinek a neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre került.

Záró rendelkezés

Jelen Szabályzat a mellékleteivel együtt 2017.....től hatályos és a nővérszoba hirdetőtáblájára ki kell függeszteni. Ugyanakkor a 2016. augusztus 15 -től kiadott U136-8/2016. számú Belső utasítás szabályzat hatályát veszti. A szabályzat egy példánya az intézmény központi irodájában és iktatójában is megtalálható.

A Szabályzat egy példányát az Érdekképviselői Fórumnak is meg kell küldeni.

Celldömölk, 2017.....

.....
Sulyok Krisztina
intézményvezető

Mellékletek

1. *számú melléklet* - Adatlap a korlátozó intézkedés elrendeléséhez (6. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet)
2. *számú melléklet* - Betétlap a korlátozó intézkedés időtartama alatt végzett ellátás dokumentálásához (6. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet)
3. *számú melléklet* - Hozzájáruló nyilatkozat a korlátozó és egyéb korlátozó intézkedések alkalmazásához való hozzájárulás hozzátartozó/ törvényes képviselő részéről (intézményi belső dokumentum)
4. *számú melléklet* - Korlátozó intézkedések időtartama
5. *számú melléklet* - Nyilatkozat-egészségügyi beavatkozás(ok), életfenntartó, vagy életmentő beavatkozás(ok) visszautasításáról

Intézmény:

ADATLAP
korlátozó intézkedés elrendeléséhez

Az ellátott neve:

Születési idő:

A korlátozó intézkedés kezdetének időpontja:

év: hó: nap: óra: perc:

A korlátozó intézkedés formája és leírása:

A) fizikai:

szabad mozgás korlátozása:

fokozott ellenőrzés:

B) kémiai:

..... adása, i.m., i.v.

Az elrendelő neve:

beosztása: - orvos

- vezető ápoló

Ha nem orvos, akkor az orvosi jóváhagyás időpontja:

év: hó: nap: óra: perc:

Az elrendelés rövid indokolása:

.....
.....
.....

A korlátozó intézkedés feloldása:

A korlátozó intézkedés során szolgálatot teljesítő egészségügyi, szociális dolgozó(k)

Neve: beosztása:

Neve: beosztása:

Neve: beosztása:

Neve: beosztása:

Az intézet pszichiáter orvosának tájékoztatása megtörtént:

év: hó: nap: óra: perc:

További intézkedés: szükséges - nem szükséges

.....

intézményvezető aláírása

.....

intézményi orvos aláírása

Intézmény:

BETÉTLAP**A korlátozó intézkedés időtartama alatt végzett ellátás dokumentálásához**

Név:

Születési idő:

Szobaszám:

Diagnózis:

Terápiás terv elkészítésének időpontja veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető állapotra:

1. Az intézkedés elrendelését megelőző állapotváltozás, tünetek feljegyzése:

.....
.....
.....

2. Korlátozás folyamata, eredménye:

Ápolási diagnózis	Ápolási cél	Ápolási feladatok	Ápolási eredmény	Aláírás

3. Eseménynapló:

Dátum, idő	Esemény leírása	Aláírás

4. Lezajlott esemény megbeszélésének időpontja, illetve fenti eseményre készült terápiás terv módosítása az elláttal:

.....
.....
.....

5. A korlátozás eredményességének rövid összefoglalása:

.....
.....
.....

6. Ellátott-jogi képviselőhöz eljuttatva:

.....
.....
.....

.....

intézményvezető aláírása

.....

intézményi orvos aláírása

A korlátozó intézkedés során szolgálatot teljesítő egészségügyi, szociális dolgozó(k) aláírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Intézmény:

Hozzájáruló nyilatkozat

**korlátozó és egyéb korlátozó intézkedések alkalmazásához való hozzájárulás hozzátartozó/
törvényes képviselő részéről**

Alulírott (név)

.....(cím),

mint a (nevű ellátott)

hozzátartozója/törvényes képviselője, ezennel **hozzájárást adom ahhoz, hogy**

Név:

Lakcím:

Születési idő: év hó nap

Anyja neve:

ellátott esetében veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartása esetén személyes szabadságának

pszichikai:

fizikai:.....

kémiai:.....

biológiai :.....

egyéb korlátozó módszerrel (pl.: ágyrács):.....

történő korlátozása megtörténjen.

A korlátozás tényét elfogadom, amennyiben az a Sztv. 94/G§ (1) bekezdése szerint az Eütv.188 § d.) bekezdése, valamint az Eütv. 192. § (1) bekezdése alapján történik.

Kelt., 20 hó nap.

.....
hozzátartozó /törvényes képviselő aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
név

.....
név

.....
lakcím

.....
lakcím

.....
aláírás

.....
aláírás

Korlátozó intézkedések időtartama

Intézkedés	Időhatár
Ha a korlátozó intézkedést szakápoló rendeli el, az orvos értesítése	Haladéktalanul, de legkésőbb 2 órán belül Az orvos írásban hagyja jóvá a korlátozó intézkedést, ha ez nem történik meg 16 órán belül, akkor a korlátozást meg kell szüntetni.
Elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötés esetén a felülvizsgálat és ennek dokumentálása	4 óránként
Elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötés esetén a felülvizsgálat és ennek dokumentálása 18. életévét be nem töltött, illetve terhes személyek esetén legkésőbb	2 óránként
Jelentési kötelezettség a betegjogi képviselőnek, ha korlátozó intézkedések időtartama a 72 órát nem haladja meg	a megszüntetésüket követő 4 órán belül
Intézményvezető a korlátozásról köteles a törvényes képviselőt és az ellátott- jogi képviselőt értesíteni	48 órán belül
A korlátozó intézkedés fenntartásának felülvizsgálata, indoklása, dokumentálása A korlátozó intézkedés fenntartásának	Ha az egyéb korlátozó intézkedés ideje az elrendeléstől számított 16 órát meghaladja

ismételt felülvizsgálata, indoklása, dokumentálása, betegjogi képviselőnek jelentése	72 óránként
Jelentési kötelezettség a betegjogi képviselőnek, ha a korlátozó intézkedés a 72 órát meghaladja	72 óránként
Értelmi fogyatékoság és demencia következtében tartós veszélyeztető magatartást mutató, szabad mozgásukban folyamatosan korlátozott pszichiátriai betegeknél az osztály, a részleg és az intézet elhagyásának megtagadása és megakadályozása, az intézet területén történő mozgás korlátozása esetén a felülvizsgálat, dokumentáció és jelentés	168 óránként

* az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6 sz. melléklete és az 1997. évi CLIV törvény- az egészségügyről rendelkezései alapján

5.sz. melléklet

Nyilatkozat

egészségügyi beavatkozás(ok), életfenntartó, vagy életmentő beavatkozás(ok) visszautasításáról

amely készült a Népjóléti Szolgálat 9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 1. / Nemesdömölki u. 15. szám alatti helyiségében év hó napján alulírott

Ellátott:

Név:.....

Anyja neve.....

Szül. hely, idő:.....

TAJ szám:.....

Lakcím vagy tartózkodási hely:.....

és a Népjóléti Szolgálat, mint az ellátást biztosító intézmény között. A Népjóléti szolgálat képviselőjében a nyilatkozat hitelességét biztosítja:

Intézményi orvos

Név:.....

Részlegvezető/Intézményvezető:

Név:.....

A Népjóléti Szolgálatnevű ellátottja és/
vagy nevű hozzátartozója/törvényes képviselője
(az ellátott cselekvőképtelensége, illetve korlátozottan cselekvőképes állapota esetén) kijelenti, hogy
az orvosi diagnózis szerintmegbetegedésben (sérülés,
stb.) szenved, amely az orvostudomány jelenlegi állása szerint rövid időn belül megfelelő
egészségügyi ellátás mellett is halálhoz vezet és gyógyíthatatlan, ezért a
felajánlott életmentő vagy életfenntartó beavatkozást nem kívánja igénybe
venni.

Az ellátott és/ vagy annak hozzátartozója/törvényes képviselője tudomásul vette az intézmény
orvosának tájékoztatását, hogy ha a, mint.
életfenntartó vagy életmentő beavatkozást nem veszi igénybe, akkor rövid időn belül el fog halálozni.
Továbbá tudomásul vették azt is, hogy amennyiben az ellátást igénybe veszi, úgy élete, ha rövid időre
is, de meghosszabbítható.

Az ellátott és/ vagy hozzátartozója/ törvényes képviselője (az ellátott cselekvőképtelensége,
illetve korlátozottan cselekvőképes állapota esetén) kijelenti, hogy betegségéről az életfenntartó, vagy
életmentő beavatkozás elmaradásának következményeiről szóló tájékoztatást tudomásul vette, azt
megértette, de azt az alábbi okokból még sem kívánja igénybe
venni: [ide kell feltüntetni
az ellátott és/ vagy hozzátartozójának/törvényes képviselőjének indokát]

Az orvos az ellátottnak és/ vagy hozzátartozójának/törvényes képviselőjének az ellátás
elmaradásának lehetséges következményeiről tájékoztatást adott az alábbiak
szerint:
[ide kell feltüntetni az orvos által felhozott érveket és azt, hogy megkísérli az ellátottat,
hozzátartozóját/törvényes képviselőjét döntésének megváltoztatására]

Az ellátottat és/ vagy hozzátartozója/törvényes képviselője (az ellátott cselekvőképtelensége,
illetve korlátozottan cselekvőképes állapota esetén) ismételten kijelenti minden tájékoztatást és
információt tudomásul véve, hogy a
felajánlott
életfenntartó, vagy életmentő beavatkozást **nem kívánja igénybe venni.**

*A nyilatkozat az 1997. évi CLIV. törvényben - törvény az egészségügyről - leírtakkal egyetértésben
került megfogalmazásra.

Celldömlök,

.....

.....

ellátott vagy

orvos

hozzátartozó/törvényes képviselő

.....

intézményvezető

.....

részlegvezető

Tanú:

Név:

Cím:

Szig. sz.:

Aláírás:

Tanú:

Név:

Cím:

Szig.sz.:

Aláírás:



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎ / 95/525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nejjoleti@cellkabel.hu

Ikt. sz.: / 20...

Nyilvántartási szám:

M E G Á L L A P O D Á S

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **Házi segítségnyújtás** - biztosításáról

Amely létrejött egyrészről Népjóléti Szolgálat, mint ellátást biztosító.....
(továbbiakban Intézményvezető), másrészt:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Szám alatti lakos (továbbiakban **Ellátott**), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban **törvényes képviselő**) mint ellátást kérelmező között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Az Ellátott és/vagy törvényes képviselője által 20.....év.....hó.....napján beadott kérelme alapján az intézmény biztosítja a kérelmező részére a **Házi segítségnyújtást**, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást: lakáson történő személyes fizikai, egészségügyi, mentális szolgáltatás a szükségleteknek megfelelően gondozási terv szerint.

A szolgáltatás kezdetének időpontja: 20.....év.....hó.....nap

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20.....év.....hó.....napjáig.

Az ellátás **határozatlan** idejű.

A szolgáltatás tartalma

Intézményünk az igénybe vevő részére a házi segítségnyújtás keretében biztosítja:

- szociális segítséget
- személyi gondozást

Az intézmény által nyújtott szolgáltatás tartalma: (1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet szerint)

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

- **Szociális segítség keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎ / 95/525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepioleti@cellkabel.hu

- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

- **Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása

- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A személyi gondozás keretében a szociális segítség tevékenységei is végezhetők.

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni a fenntartó vonatkozó rendeletében foglaltaknak megfelelően.

Ennek összege a megállapodás megkötésekor:

Önköltség _____ intézményi- személyi térítési díj

Házi segítségnyújtás

Gondozás	-----	-----	-----	Ft/óra
Segítés	-----	-----	-----	Ft/óra

A személyi térítési díj megállapítása jövedelemnyilatkozata után megállapított jövedelem alapján történik. Az ellátott és/vagy törvényes képviselője a házi gondozás keretében végzett tevékenységet minden nap a gondozó által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátott által fizetendő térítési díjak számításának alapját.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎ / 95/525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

A térítési díj fizetése – az Ellátott döntése szerint – készpénzfizetési számlával, banki átutalással utólag történik.

A kérelmező vállalja, hogy a térítési díjat egy összegben kifizeti a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig.

Amennyiben a térítési díj befizetésének 3 hónapig nem tesz eleget, úgy az Intézményvezető a térítési díj behajtása iránt köteles intézkedni az ellátás egyidejű megszüntetése mellett.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybevevő jövedelmének 25 %-át, illetve ha házi segítségnyújtás mellett szociális étkezésben is részesül, a 30 %-át.

Az Intézményvezető a mindenkorai térítési díjakról, illetve azok változásairól személyre szóló írásos értesítést küld az Ellátott részére, mely tartalmazza a hatályosulás időpontját is.

Adatváltozások bejelentéséről és a jövedelem, illetve a gondozási szükséglet vizsgálatról

Az Ellátott köteles a jövedelem megállapításához, felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat az Intézményvezető rendelkezésére bocsátani.

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó minden olyan dologról az Intézményvezetőt értesíteni:

- ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, a szolgáltatás feltételeinek változását, illetve megszüntetését befolyásolja,
- vagy azt más okból fontosnak tartja.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik:

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és **automatikusan megszűnik:**

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- Az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatás igénybe vevő halálával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban.

Az Intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszüntetheti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn, (a gondozási szükséglet nem áll fenn, illetve nem igazolt)
 - a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
 - a szolgáltatást igénybe vevő háromhavi térítési díjjal hátralékba esik feltéve, ha a szolgálatvezető felszólítására 15 napon belül azt nem teljesíti,
 - a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
 - a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a gondozónő egészségét és testi épségét,
 - a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről, vagy állapotváltozás miatt másik szolgáltatásba kerül,
 - ha az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét
- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
 - A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről az intézmény vezetője írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Panaszjog kezeléséről



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎ / 95/525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgálatvezetőhöz, illetve az intézmény vezetőjéhez, ellátottjogi képviselőhöz, fenntartóhoz fordulhat.

- Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtástól számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő
- Panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítségét kérheti.
- Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és

Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét, továbbá panasszal élhet az Érdekképviseleti Fórumnál.

Érdekvédelme érvényesülése érdekében a következő esetekben fordulhat az ellátott és/vagy törvényes képviselője az Érdekképviseleti Fórumhoz, vagy az ellátottjogi képviselőhöz:

az ellátott intézményi jogviszonyának megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme okán,

az intézmény dolgozóinak a szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén, vagy

az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében, továbbá

betegjogi képviselőhöz abban az esetben fordulhat, ha gyógyintézeti kezelése, illetve egészségügyi tevékenység kapcsán éri jogsérelem.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az Ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. törvény (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően kezeli.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem. Az ellátást igénybe vevő nyilatkozik cselekvőképességéről az 1993. évi III. törvény 94/C. § (2a) bekezdésében foglaltak szerint /1. sz melléklet/. A cselekvőképességében részlegesen korlátozott, illetve teljesen korlátozó gondnokság alatt álló igénylő esetén a jognyilatkozatot a gondnok teszi meg.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

_____, 20 __. __ hónap ____ napján.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

Intézményvezető

P.H.

Tartásra kötelezett személy

lkt. sz.: - / 20 .
szám:.....

Nyilvántartási / törzs

MEGÁLLAPODÁS

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás - **idősek nappali ellátása** -
biztosításáról

Amely létrejött egyrészről **Népjóléti Szolgálat**, / 9500 Celldömölk, Szalóky u.
3. / mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban intézmény)- képviselőjében eljáró
személy,(továbbiakban **Intézményvezető**),
másrészt:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Telefonszám:

TAJ :

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban **Ellátott**), illetve a nevében eljáró törvényes
képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Elérhetőség:

(továbbiakban **törvényes képviselő**) mint ellátást kérelmező között, az alulírott
helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, 20 ____ év ____ hó ____ napján
beadott kérelem alapján az intézmény biztosítja a kérelmező részére az idősek nappali
ellátását, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás
igénybevételének lehetőségét, az Intézményszámú Idősek Klubjában

- Celldömölk, Szalóky S. u. 3. szám alatt
- 9500 Celldömölk, Béke utca 6. szám alatt
- 9531 Mersevát, Iskola utca 1.szám alatt.*

(*megfelelő rész aláhúzendó)

A szolgáltatás kezdetének időpontja:évhónap

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20 ____ év ____ hó ____

napjáig.

Az ellátás időtartama : **határozatlan idejű.**

A szolgáltatás tartalma

A szolgáltatás a következő elemeket tartalmazza:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás és
- közösségi fejlesztés

Továbbá az intézmény biztosítja a szolgáltatás keretein belül:

- Szabadidős programok szervezését (pl.: sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez)
- Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körében felvilágosító előadások szervezését, tanácsadásokat az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségét, valamint a mentális gondozást.

Alapfeladatot meghaladóan szervezett programokért (kirándulás, múzeumlátogatás, pedikűr) önköltséget meg nem haladó térítési díj is kérhető Az intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy a szolgáltatók (pl. fodrász, manikűr, pedikűr, masszázs) az intézményben is dolgozzanak.

Indokolt esetben segítik más szolgáltatás igénybevételéhez való hozzájutást (hsnv stb)

Nyitva tartás _____ (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 76. §-a alapján)

Az I. sz. Idősek Klubja a hét minden napján 8-16 óráig, illetve a programoktól függően tovább, illetve egyéni szükséglettől függően korábban is.

A II. sz. Idősek Klubja 2008. január 30-tól hétfőtől szombatig 8-16 óráig, illetve a programoktól függően tovább, illetve egyéni szükséglettől függően korábban is.

Mersevát Idősek Klubja hétfőtől –péntekig 8-16 óráig illetve a programoktól függően tovább, illetve egyéni szükséglettől függően korábban is.

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni a fenntartó vonatkozó rendeletében foglaltaknak megfelelően.

A személyi térítési díj megállapítása a kérelmező jövedelemnyilatkozata, valamint a fenntartó sz. rendelete alapján történik.

Az ellátásért - a szerződés kötésekor - fizetendő térítési díj:

térítési díj Önköltség intézményi- személyi

Alapszolgáltatás:
..... Ft/nap

A térítési díjat tárgyhónapot követő 10-ig az intézménynek kell befizetni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a igénybe vevő jövedelmének 30 %-át.

Az Intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól személyre szóló írásos értesítést küld az Ellátott részére, mely tartalmazza a hatályosulás időpontját is.

Amennyiben a klubtag önhibájából a térítési díj befizetésének 3 hónapig nem tesz eleget, úgy az intézményvezető a térítési díj behajtása iránt köteles intézkedni az ellátás egyidejű megszüntetése mellett.

A kérelmező vállalja, hogy a térítési díjat egy összegben kifizeti a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételten írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba vesz, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

Térítési díj- fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az ellátott és/vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy abban az esetben sem, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben az ellátott és/vagy a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lehetőségéről.

A fentiekben leírtak abban az esetben nem alkalmazhatók, ha a jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

Ha a szolgáltatást betegség, vagy más ok miatt a jogosult **nem kívánja igénybe venni**, legalább két munkanappal előre írásban **be kell jelenteni**. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetése alól csak a 3. munkanapon részesül.

Tájékoztatási kötelezettség

A megállapodás megkötésekor az intézmény tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt:

- a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról,
- a vezetett nyilvántartásokról,
- a házirendről,
- a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről,
- a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről,
- az intézményben működő Érdekképviselői Fórumról
- a megszűnés eseteiről

A jogosult a szolgáltatás igénybevételéhez köteles:

- Szolgáltatni a szükséges adatokat, iratokat,
- Nyilatkozni : a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról, az intézményben folytatott adatkezelés
- Minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- Minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tartja
- Az adatkezelésről, cselekvőképességről

A kérelmező tudomásul veszi, hogy a klub rendszeres látogatása tartja fenn klubtagsági jogát, csupán az étkezés igénybevétele a klubtagsági viszony megtartásához nem elegendő.

Az intézményi jogviszony megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idő lejártával, kivétel ha az 1993. évi törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják
- a jogosult, illetve a törvényes képviselője kezdeményezése alapján a

megegyezés szerinti időpontban jelen megállapodás felmondásával,

- együttműködő magatartás hiányában a jelen megállapodás felmondásával,
- ha az ellátás nem indokolt

A megállapodás felmondásának szabályai

Ellátott és/vagy törvényes képviselő a megállapodást felmondhatja írásban, indoklás nélkül

Az Intézmény részéről az intézményvezető írásban felmondhatja a megállapodást:

- ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- ha az ellátott és/vagy a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a korábban megfogalmazottak alapján

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik:

- alapszolgáltatás esetén 15 nap

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást 15 napos időtartamon belül is fel lehet mondani.

A jogviszony megszüntetéséről az intézményvezető írásos értesítést küld az ellátottnak és/vagy törvényes képviselőjének.

Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Panaszok kezeléséről

Az ellátott és/vagy törvényes képviselője panaszával a részlegvezetőhöz, illetve az intézmény vezetőjéhez fordulhat. aki a kivizsgálás eredményéről írásban értesíti 15 napon belül a panaszost. Ha a kivizsgálás eredményével az ellátott és/ vagy törvényes képviselője nem ért egyet, úgy a kivizsgálásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét, továbbá panasszal élhet az Érdekképviselői Fórumnál.

Érdekvédelme érvényesülése érdekében a következő esetekben fordulhat az ellátott és/vagy törvényes képviselője az Érdekképviselői Fórumhoz, vagy az ellátottjogi képviselőhöz:

- az ellátott intézményi jogviszonyának megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme okán,
- az intézmény dolgozóinak a szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében, továbbá
- betegjogi képviselőhöz abban az esetben fordulhat, ha gyógyintézeti kezelése, illetve egészségügyi tevékenység kapcsán éri jogsérelem.

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

A megállapodás megkötése előtt a szolgáltatást igénylő és/vagy törvényes képviselője írásban nyilatkozik a cselekvőképességről az 1993. évi III. törvény 94/C. § (2a) bekezdésében foglaltak értelmében. (1.sz. Melléklet)

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatit az 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A szociális intézmény kijelenti, hogy minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse a kliens számára.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos- fent részletezett tájékoztatást tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Celldömölk, 20

.....

 Ellátott és/vagy törvényes képviselője
 Intézményvezető

P.H.

MEGÁLLAPODÁS

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás- **Bentlakásos ellátás-** biztosításáról

Amely létrejött egyrészről a Népjóléti Szolgálat, mint ellátást biztosító-
képviselőjében eljáró személy.....(továbbiakban
intézményvezető), másrészt:

a.) mint ellátást igénybe vevő

- Név:.....
 - Születési név:
 - Lakcím.....
 - Telefonszám:.....
 - Anyja neve:.....
 - Születési hely:.....
 - Születés idő:.....
 - Személyi igazolvány száma:.....
 - TAJ száma:.....
 - Nyugdíjas törzsszáma:.....
- Szám alatti lakos (továbbiakban **Ellátott**), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő

b.) tartásra kötelezett, vagy azt vállaló személy, törvényes képviselő:

- Név:.....
- Születési név:
- Lakcím:.....
- Telefonszám:.....
- Anyja
neve:.....
- Születési
hely:.....
- Születés idő:.....
- Személyi igazolvány
száma:.....

(továbbiakban **törvényes képviselő**) mint ellátást kérelmező között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Az intézmény biztosítja a kérelmező részére a bentlakásos ellátást, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális szakosított ellátás igénybevételének lehetőségét:

- Idősek Otthona I. (9500 Celldömölk, Nemesdömölki u. 15.)
- Idősek Otthona II. (9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 1.)
- Gondozóház (9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 1.)

(* megfelelő rész aláhúzendő)

A szolgáltatás kezdetének időpontja: 20.....év.....hó.....nap

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú,
20.....év.....hó.....napjáig.

Az ellátás **határozatlan** idejű.

I. A szolgáltatás tartalma

Az intézmény fenntartója (9500 Celldömölk, Szalóky S. u 1., valamint Nemesdömölki u 15. sz. alatt) személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást – ápolást-gondozást nyújtó intézményt -, *idősek otthonát, valamint* (9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 1. sz. alatt) *gondozóházat* működtet a Népjóléti Szolgálat keretében. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban, valamint jelen megállapodásban szabályozott módon *teljes körű ellátást nyújt.* (Ennek keretén belül napi legalább háromszori étkeztetést, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátást, mentális gondozást, a külön jogszabályban meghatározottak szerinti egészségügyi ellátást, valamint lakhatást).

Az intézmény a fentiekben megnevezett telephelyeken egy/ két/ háromágyas szobából, funkciójának megfelelően alaptűztorzattal ellátott - *nem kizárólagos használatú* – lakrészben helyezi el az *ellátást igénybe vevőt*, aki tudomásul veszi, hogy az intézmény jogosult *másik személyt, személyeket* is e lakrészbe elhelyezni.

Az idősek otthonába / gondozóházba történő felvétellel létrejött használati jog nem örökölhető, használatba másnak át nem adható, más jogcímen át nem ruházható.

A gondozott a lakrészbe más személyt nem fogadhat be.

Az ellátás tartalmi elemei:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, meleg víz ellátást;
- napi legalább háromszori étkezést- melyből az ebéd minden nap főtt étel, a vacsora heti több alkalommal főtt étel- biztosít;
- szükség szerint biztosítja a ruházattal, textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosatását, javítását a házirendben meghatározott módon;
- biztosítja a közösségi helyiségek (étkező, társalgó, fürdőszoba, kert) igénybevételeinek lehetőségét;
- takarítást;
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásról, illetve az ellátáshoz való hozzájárásról.
- Az intézmény térítésmentesen biztosítja az otthon orvosa által rendelt – **alaplístába tartozó** – gyógyszert, míg az ezen kívüli gyógyszerek költségét a lakó viseli térítési díj fizetés után megmaradt jövedelme nagyságától függően vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint.
- A szükséges test távoli gyógyászati segédeszközök beszerzését az intézmény végzi, míg a testközeli, személyes használatú, egyénhez kötött gyógyászati segédeszközök beszerzése egyéni térítéssel történik.
- Egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről;
- a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik az ellátást igénybe vevő értékeinek, vagyontárgyainak megőrzéséről;
- alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat (pl. múzeumlátogatás, kirándulás) melyért az önköltséget meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető;
- pedikűr, fodrászat megszervezését

Az intézmény vezetője **köteles gondoskodni:**

- a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről megfelelő helyiség biztosításával,
- illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről,
- a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Az intézmény **köteles biztosítani :**

- a lakónak saját textília használatát / törülköző, ágynemű, takaró, fehérnemű, alsó- és felső ruházat /, hogy

II. A térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

• A kötelezett vállalja a **mindenkori intézményi térítési díj megfizetését**, s annak folyamatosan eleget is tesz, **így jövedelmi és/ vagy vagyoni viszonyait nem kell vizsgálni.**

• Az ellátásban részesülő a havi jövedeleméből nem tudja megfizetni az intézményi térítési díj mértékével azonos személyi térítési díjat, ezért a személyi térítési díjat az alábbiak figyelembe vételével kell megállapítani :

- az ellátásban részesülő havi jövedelme (Gondozóház esetén) és
- az ellátásban részesülő jelentős készpénzvagyonra, vagy ingatlanvagyonra (Idősek Otthona esetén), illetve ezek hiányában
- a tartásra köteles és képes személy havi jövedelme (a mindenkori hatályos jogszabály szerint).

(Az a. és b.pont közül a választottat bekarikázással, az elutasítottat áthúzással kell kijelölni.)

Az intézményi díj összege az ellátás kezdetekor..... Ft /hó

Az **ellátást igénybe vevő**, a törvényes képviselő, illetve a jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy (kötelezett) **a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért**, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig az **a., illetve b. pont alapján** (a megfelelő aláhúzendó) **személyi térítési díjat köteles fizetni.**

Ennek összege a megállapodás megkötésekor.....Ft.

Az intézményi térítési díj összege évente – a fenntartó által – **két alkalommal vizsgálható felül** és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének **időpontjáról** a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult **nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.** Az igazgató „Értesítést”-t ad ki a felülvizsgálatról.

Az ellátást igénybe vevő kórházi (gyógyintézeti) ellátása tartamára, valamint egyéb távollétre vonatkozó térítési díj fizetés a 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 28. § -ban leírtak alkalmazásával történik:

- Az ellátott **két hónapot meg nem haladó távollét** idejére – a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás és a támogatott lakhatás kivételével – a távollét minden napjára a

napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

• Az ellátott **két hónapot meghaladó távolléte** idejére – a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás és a támogatott lakhatás kivételével –

a) az **egészségügyi intézményben** történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a **napi személyi térítési díj 40%-át**,

b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a **napi személyi térítési díj 60%-át** kell fizetni.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételten írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba vesz, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

Térítési díj- fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az ellátott és/vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy abban az esetben sem, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben az ellátott és/vagy a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lehetőségéről.

A fentiekben leírtak abban az esetben nem alkalmazhatók, ha a jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

Az Ellátott továbbá köteles a szolgáltatásra vonatkozó minden olyan dologról az Intézményvezetőt értesíteni, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, a szolgáltatás feltételeinek változását, illetve megszüntetését befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

III. A megállapodás felmondásának szabályai

Ellátott és/vagy törvényes képviselő a megállapodást felmondhatja írásban, indoklás nélkül.

Az Intézmény részéről az intézményvezető írásban felmondhatja a megállapodást:

- ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- ha az ellátott és/vagy a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a korábban megfogalmazottak alapján.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik:

- bentlakásos intézményi ellátás esetén 3 hónap

IV. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idő lejártával, kivétel ha az 1993. évi törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják
- a jogosult, illetve a törvényes képviselője kezdeményezése alapján a megegyezés szerinti időpontban jelen megállapodás felmondásával,
- együttműködő magatartás hiányában a jelen megállapodás felmondásával,
- ha az ellátás nem indokolt.

Az ellátás megszűnéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról az intézményvezető írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtó ítéletet nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a **megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak** elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor **a felek egymással elszámolnak**, mely ügylet kiterjed :

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira; s
- minden olyan dologra melyek – az intézmény **humán jellegével összeegyeztethetően** – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Nem lehet bevonni az elszámolásba a lakrész újrafestéséhez, az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

V. Panaszjog kezelésről

Az Ellátott és/ vagy törvényes képviselője panaszával a részleg vezetőjéhez, illetve az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről írásban értesíti 15 napon belül a panaszt. Ha a kivizsgálás eredményével az ellátott nem ért egyet, úgy

a kivizsgálásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét, továbbá panasszal élhet az Érdekképviselői Fórumnál.

Érdekvédelme érvényesülése érdekében a következő esetekben fordulhat az ellátott és/vagy törvényes képviselője az Érdekképviselői Fórumhoz, vagy az ellátottjogi képviselőhöz:

- az ellátott intézményi jogviszonyának megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme okán,
- az intézmény dolgozóinak a szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében, továbbá
- betegjogi képviselőhöz abban az esetben fordulhat, ha gyógyintézeti kezelése, illetve egészségügyi tevékenység kapcsán éri jogsérelem.

VI. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az Ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. törvény (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően kezeli.

VII. Egyéb rendelkezések

Az **intézménybe** való felvételkor az intézmény **tájékoztatja** az ellátást igénybe vevőt és/vagy törvényes képviselőjét

- az idősök otthonában vagy gondozóházban biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, távozás rendjéről, az érdekképviselői fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról, a korlátozó intézkedésekre vonatkozó szabályokról, ellátotti jogokról.
- Az intézményi Házirend szabályozza ezen megállapodásban tételesen fel nem sorolt egyéb rendelkezéseket, jogositványokat, együttélési szabályokat, az intézmény belső rendjét, melyek a felekre nézve kötelező érvényűek. A Házirend és a Házirend mellékletét képező- Korlátozó intézkedések Szabályzata egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került. Ennek megtörténtét ezen megállapodás aláírása tanúsítja.
- Az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

A **jogosult és hozzátartozója** az intézménybe való felvételkor **köteles nyilatkozni** :

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról;
- cselekvőképességről az 1993. évi III. törvény 94/C. § (2a) bekezdésében foglaltak szerint
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét;

- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző, vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- az eltemettetése módjáról és annak költségviselőjéről;
- az ellátást igénybevevő- halála esetére- írásos végintézkedést tett- e ,vagy sem; és végül
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.
- Nem kell a térítési díj- megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő, vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozott arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére .

Az **intézmény vezetője**, illetve az általa erre **kijelölt személy köteles értesíteni, illetve tájékoztatni** a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
- egészségügyi intézménybe való beutalásról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

A **szociális intézmény** – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is **minden elvárhatót** megtesz, hogy az e szerződésből következő **kötelezettségeit** a lehető **legjobban teljesítse**.

A megállapodás tartalmazza a megfizetendő díjkülönbözet összegét, a fizetésre vonatkozó szabályokat és a megállapodás megszegésének jogkövetkezményeit.

Ha a megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokонтartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

Az ellátott gyermekével szemben indított per kimenetele nem érinti az ellátott intézményi jogviszonyát, a bíróság jogerős határozatáig az ellátott személyi térítési díját tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- a) 50%-át a rehabilitációs célú lakóotthoni elhelyezést,
- b) 80%-át az a) pont alá nem tartozó egyéb tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

A díjkülönbözetet megfizető gyermekre a térítési díjat megfizető más személyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket **elsődlegesen tárgyalás útján** kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá

az idősek ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés abban az esetben érvényes, ha az ellátást igénybe vevő és az intézmény képviselője aláírta, két tanú hitelesítette és annak minden oldalát az igénylő és az intézmény kézjegyével ellátta.

Felek jelen megállapodást áttanulmányozták, annak rendelkezéseit megértették és annak tartalmát elfogadták és, mint akaratukkal egyezőt aláírták.

Az ellátást igénybe vevő nyilatkozik cselekvőképességéről az 1993. évi III. törvény 94/C. § (2a) bekezdésében foglaltak szerint /1. sz melléklet/. A cselekvőképességében részlegesen korlátozott, illetve teljesen korlátozó gondnokság alatt álló igénylő esetén a jognyilatkozatot a gondnok teszi meg.

Celldömölk,

.....

.....

ellátást igénybe vevő
és/vagy törvényes képviselő

intézményvezető

.....

tartásra kötelezett, vagy azt vállaló

Hozzá tartozó neve:

Lakcíme :

Telefonszáma :

Személyi igazolvány száma :

Tanú neve :

Lakcíme :

Tel.száma :

.....

Szem.ig.sz.:

.....

Tanú neve :.....

Lakcíme :

Tel.száma:

Szem.ig.sz.:



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

1993. évi III. törvény 94/C. §

Ikt.sz.:...../20

Nyilvántartási szám:.....

Megállapodás

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás- **Étkeztetés-** biztosításáról

Amely létrejött egyrészről a Népjóléti Szolgálat, mint ellátást biztosító- képviseletében eljáró személy.....(továbbiakban **intézményvezető**), másrészt:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

Szám alatti lakos (továbbiakban **Ellátott**), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által 20.....év.....hó.....napján beadott kérelme alapján az intézmény biztosítja a kérelmező részére az **Étkeztetést**, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltatás kezdetének időpontja: 20.....év.....hó.....nap

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20.....év.....hó.....napjáig.

Az ellátás **határozatlan** idejű.

I. A szolgáltatás tartalma

A szolgáltatást az intézmény azoknak a szociálisan rászorultaknak biztosítja, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a legalább napi egyszeri meleg étkezést, így különösen azon személyek számára, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek erre. A jogosultsági feltételek további részletes szabályait a fenntartó rendeletben határozza meg.

A szolgáltatás a következő elemeket tartalmazza:

- napi egyszeri meleg étel, különböző kifőző helyről - igény szerint diétás (cukor-epe)-
- helyben, elvitellel, kiszállítással

II. A térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

Az Ellátott a szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni a fenntartó vonatkozó rendeletében foglaltaknak megfelelően.

Ennek összege a megállapodás megkötésekor:



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎ / 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

	<u>Önköltség</u>	<u>intézményi-</u>	<u>személyi térítési díj</u>
Étkeztetés	_____	_____	_____ Ft/adag
Kiszállítás	_____	_____	_____ Ft/adag

A személyi térítési díj megállapítása a jövedelemnyilatkozat után megállapított jövedelem alapján történik. Így az Ellátott köteles a jövedelem megállapításához, felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat az Intézményvezető rendelkezésére bocsátani.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybevevő jövedelmének 30 %-át. Az Intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól személyre szóló írásos értesítést küld az Ellátott részére, mely tartalmazza a hatályosulás időpontját is.

A kérelmező vállalja, hogy a térítési díjat egy összegben kifizeti a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba vesz, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

Térítési díj- fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az ellátott és/vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy abban az esetben sem, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben az ellátott és/vagy a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lehetőségéről.

A fentiekben leírtak abban az esetben nem alkalmazhatók, ha a jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult **nem kívánja igénybe venni**, legalább két munkanappal előre írásban **be kell jelenteni**. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetése alól csak a 3. munkanapon részesül.

Az Ellátott továbbá köteles a szolgáltatásra vonatkozó minden olyan dologról az Intézményvezetőt értesíteni, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, a szolgáltatás feltételeinek változását, illetve megszüntetését befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

III. A megállapodás felmondásának szabályai

Ellátott és/vagy törvényes képviselő a megállapodást felmondhatja írásban, indoklás nélkül.

Az Intézmény részéről az intézményvezető írásban felmondhatja a megállapodást:

- ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- ha az ellátott és/vagy a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a korábban megfogalmazottak alapján.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik:

- alapszolgáltatás esetén 15 nap
- bentlakásos intézményi ellátás esetén 3 hónap

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást 15 napos időtartamon belül is fel lehet mondani.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎ / 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

IV. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idő lejártával, kivétel ha az 1993. évi törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják
- a jogosult, illetve a törvényes képviselője kezdeményezése alapján a megegyezés szerinti időpontban jelen megállapodás felmondásával,
- együttműködő magatartás hiányában a jelen megállapodás felmondásával,
- ha az ellátás nem indokolt.

Az ellátás megszűnéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról az intézményvezető írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtott ítéletet nem hoz.

V. Panaszjog kezeléséről

Az Ellátott és/ vagy törvényes képviselője panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez, illetve az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről írásban értesíti 15 napon belül a panaszost. Ha a kivizsgálás eredményével az ellátott nem ért egyet, úgy a kivizsgálásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét, továbbá panasszal élhet az Érdekképviselői Fórumnál.

Érdekvédelme érvényesülése érdekében a következő esetekben fordulhat az ellátott és/vagy törvényes képviselője az Érdekképviselői Fórumhoz, vagy az ellátottjogi képviselőhöz:

- az ellátott intézményi jogviszonyának megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme okán,



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

-
- az intézmény dolgozóinak a szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén, vagy
 - az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében , továbbá
 - betegjogi képviselőhöz abban az esetben fordulhat, ha gyógyintézeti kezelése, illetve egészségügyi tevékenység kapcsán éri jogsérelem.

VI. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az Ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. törvény (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően kezeli.

VII. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodás elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

A megállapodás megkötése előtt a szolgáltatást igénylő és/vagy törvényes képviselője írásban nyilatkozik a cselekvőképességről az 1993. évi III. törvény 94/C. § (2a) bekezdésében foglaltak értelmében (1. sz. Melléklet).

Celldömölk,.....

.....

ellátást igénylő és/vagy

törvényes képviselője

.....

Intézményvezető

P.H.

.....

Tartásra kötelezett személy



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

1993. évi III. törvény 94/C. §

Megállapodás

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás- **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás-**
biztosításáról

Amely létrejött egyrészt a Népjóléti Szolgálat (9500 Celldömölk, Szalóky S. u.3.), mint ellátást biztosító- képviseletében eljáró személy**Intézményvezetője,** másrésztől

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Telefonszáma:

Szig.szám:

TAJ szám:

Nyugd.törzsszám:

Szám alatti lakos (továbbiakban **Ellátott**), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Telefonszáma:

Szig.szám:

TAJ szám:

(továbbiakban **törvényes képviselő**) mint ellátást kérelmező között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételének kezdő időpontja:.....

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás időtartama:

határozatlan,

határozott időtartam:



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

I. A szolgáltatás tartalma

A szolgáltatást az igénybevevő önálló életvitelének fenntartása érdekében az igénybevevő lakásán a Népjóléti Szolgálat biztosítja. A riasztást követően 30 percen belül a lakásra érkeznek a Szolgálat szakképzett munkatársai a krízishelyzet elhárítása érdekében. Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerül elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, illetve mentőt köteles hívni az ügyeletes gondozó.

II. A térítési díj fizetésre vonatkozó szabályok

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapszolgáltatásért az 1993. évi III: törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 114. §-a, 116. §-a, valamint a fenntartósz. rendelet alapján térítési díjat kell fizetni - térítésmentes (megfelelő rész aláhúzendó)

Az intézményi térítési díjat a fenntartó Önkormányzat(ok) Képviselőtestülete állapítja meg, évente legfeljebb két alkalommal. A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól az Intézmény vezetője a helyi rendelet alapján a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét, gondnokát vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt. A személyi térítési díj fizetése utólag történik számla ellenében, postai utalványon az intézmény által meghatározott napokon, tárgyhót követő hó 10. napjáig.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételten írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba vesz, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

Térítési díj- fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az ellátott és/vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy abban az esetben, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben az ellátott és/vagy a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lehetőségéről.

A fentiekben leírtak abban az esetben nem alkalmazhatók, ha a jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎ / 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

III. A megállapodás felmondásának szabályai

Ellátott és/vagy törvényes képviselő a megállapodást felmondhatja írásban, indoklás nélkül.

Az Intézmény részéről az intézményvezető írásban felmondhatja a megállapodást:

- ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- ha az ellátott és/vagy a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a korábban megfogalmazottak alapján.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik:

- alapszolgáltatás esetén 15 nap

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást 15 napos időtartamon belül is fel lehet mondani.

IV. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idő lejártával, kivétel ha az 1993. évi törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják
- a jogosult, illetve a törvényes képviselője kezdeményezése alapján a megegyezés szerinti időpontban jelen megállapodás felmondásával,
- együttműködő magatartás hiányában a jelen megállapodás felmondásával,
- ha az ellátás nem indokolt.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vezetője az ellátás megszűnéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtó ítéletet nem hoz.

V. Panaszjog kezelésről

Az ellátott panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez, illetve az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről írásban értesíti 15 napon belül a panaszost. Ha a kivizsgálás eredményével az ellátott nem ért egyet, úgy a kivizsgálásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét, továbbá panasszal élhet az Érdekképviselési Fórumnál.

Érdekvédelme érvényesülése érdekében a következő esetekben fordulhat az ellátott és/vagy törvényes képviselője az Érdekképviselési Fórumhoz, vagy az ellátottjogi képviselőhöz:

- az ellátott intézményi jogviszonyának megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme okán,
- az intézmény dolgozóinak a szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében , továbbá
- betegjogi képviselőhöz abban az esetben fordulhat, ha gyógyintézeti kezelése, illetve egészségügyi tevékenység kapcsán éri jogsérelem.

VI. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az Ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. törvény (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően kezeli.

VII. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodás elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎ / 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

A megállapodás megkötése előtt a szolgáltatást igénylő és/vagy törvényes képviselője írásban nyilatkozik a cselekvőképességről az 1993. évi III. törvény 94/C. § (2a) bekezdésében foglaltak értelmében (1. sz. Melléklet).

Celldömölk,

.....

.....

ellátást igénylő és/vagy törvényes

Intézményvezető

képviselője

Kapják:

1.ellátott, és/vagy törvényes képviselője

2. Népjóléti Szolgálat Igazgatója



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

1993. évi III. törvény 94/C § (2a)

Megállapodás 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

cselekvőképességről

Alulírott(név) nyilatkozom, hogy az 1993. évi III. törvény 94/C § (2a) bekezdésében foglaltak szerint

a.) *cselekvőképes* személy vagyok a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében

b.) *cselekvőképességemben részlegesen korlátozott* személy vagyok a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében

c.) *cselekvőképességet teljesen korlátozó* gondnokság alatt álló személy vagyok*

(megfelelő rész aláhúzandó)

* A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni. Nyilatkozattételre ebben az esetben a cselekvőképességében teljesen korlátozott személy gondnoka jogosult.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Dátum:.....

.....

az ellátást igénybe vevő/ törvényes
képviselő aláírása

A cselekvőképesség fogalmának meghatározását részletesebben a 2013. évi V. törvény - a Polgári törvénykönyvről- Második része tartalmazza.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎ / 95 / 525-910; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

1993. évi III. törvény 94/C. §

Megállapodás

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás- Szenvedélybetegek közösségi ellátása-
biztosításáról

Amely létrejött egyrészt a Népjóléti Szolgálat (9500 Celldömölk, Szalóky S. u.3.), mint
ellátást biztosító- képviselő eljáró személy
.....Intézményvezetője, másrésztől

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

mint szolgáltatást Igénybe vevő, valamint a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

(továbbiakban törvényes képviselő) között, a mai napon az alábbi tartalommal:

Felek megállapodnak abban, hogy szolgáltatást Igénybe vevő iktatószámom nyilvántartásba
vett kérelme alapján a Szolgáltató térítésmentes szociális szolgáltatást nyújt az alábbi feltételekkel:

Az ellátás igénybevételének kezdete:

Az ellátás időtartama:

határozatlan időtartamra

határozott időtartam:.....

I. A szolgáltatás tartalma

A Községi ellátás a pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegek részére nyújtott alapellátás. A
szenvedélybetegek közösségi ellátása önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú, az
ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történő gondozás, amelynek célja az életmódváltozás
elindítása, segítése és folyamatos nyomon követése

A szenvedélybetegek részére a közösségi alapellátás keretében biztosítani kell (1993. évi III. törvény
65/A § (2) bekezdése szerint)

- a lakókörnyezetben történő segítségnyújtást az önálló életvitel fenntartásában,
- a meglévő képességek megtartását, illetve fejlesztését,

- a háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérését,
- a pszichoszociális rehabilitációt, a szociális és mentális gondozást,
- az orvosi vagy egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvétel ösztönzését és figyelemmel kísérését,
- megkereső programok szervezését az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében.

A szolgáltatás a fentiek mellett a következő szolgáltatási elemeket tartalmazza (1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 39/J.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint):

- tanácsadás,
- esetkezelés,
- készségfejlesztés,
- gondozás.

Szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:

- Községi szolgálat telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: **06-95/525-919**
- Gondozói fogadóóra helyszíne: **Népjóléti Szolgálat, 9500, Celldömölk, Szalóky S.u.3.**
időpontja: **munkanapokon délelőtt (csütörtök kivételével)**
8-11 óráig
munkanapokon délután **13-15 óráig.**
- Levelezési cím: **Népjóléti Szolgálat, 9500 Celldömölk, Szalóky S.u.3.**

Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatásokat munkatársai az ellátást igénybe vevő otthonában illetve lakókörnyezetében személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik hozzájutást.

II. Tájékoztatással kapcsolatos rendelkezések

Szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

Név:
Lakóhely/elérhetőség:.....
Telefonszám:.....

Név:
Lakóhely/elérhetőség:.....
Telefonszám:.....

III. A megállapodás felmondásának szabályai

Ellátott és/vagy törvényes képviselő a megállapodást felmondhatja írásban, indoklás nélkül.

Az Intézmény részéről az intézményvezető írásban felmondhatja a megállapodást:

- ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎ / 95 / 525-910; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik:

- alapszolgáltatás esetén 15 nap
- bentlakásos intézményi ellátás esetén 3 hónap

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást 15 napos időtartamon belül is fel lehet mondani.

IV. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idő lejártával, kivétel ha az 1993. évi törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják
- a jogosult, illetve a törvényes képviselője kezdeményezése alapján a megegyezés szerinti időpontban jelen megállapodás felmondásával,
- együttműködő magatartás hiányában a jelen megállapodás felmondásával,
- ha az ellátás nem indokolt.

Az ellátás megszűnéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról az intézményvezető írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtott ítéletet nem hoz.

V. Panaszjog kezeléséről

Az ellátott panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez, illetve az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről írásban értesíti 15 napon belül a panaszost. Ha a kivizsgálás eredményével az ellátott nem ért egyet, úgy a kivizsgálásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét, továbbá panasszal élhet az Érdekképviseleti Fórumnál.

Érdekvédelme érvényesülése érdekében a következő esetekben fordulhat az ellátott és/vagy törvényes képviselője az Érdekképviseleti Fórumhoz, vagy az ellátottjogi képviselőhöz:

- az ellátott intézményi jogviszonyának megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme okán,
- az intézmény dolgozóinak a szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében , továbbá

- betegjogi képviselőhöz abban az esetben fordulhat, ha gyógyintézeti kezelése, illetve egészségügyi tevékenység kapcsán éri jogsérelem.

VI. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az Ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. törvény (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően kezeli.

A Szolgáltatást igénybevevőt a részére biztosított közösségi gondozással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

VII. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodás elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

A megállapodás megkötése előtt a szolgáltatást igénylő és/vagy törvényes képviselője írásban nyilatkozik a cselekvőképességről az 1993. évi III. törvény 94/C. § (2a) bekezdésében foglaltak értelmében (1. sz. Melléklet).

Celldömölk,

.....
ellátást igénylő és/vagy törvényes
képviselője

.....
Intézményvezető



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky S. u. 3.

☎ / 95 / 525-910; 06/95/525-916

fax: 06/95 420-131

E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Ikt. szám:

Nyilvántartási szám:.....

Megállapodás

Támogató Szolgálat igénybevételére

Amely létrejött egyrészről Népjóléti Szolgálat Integrált Támogató Szolgálat, mint ellátást biztosító – képviselőjében eljáró személy, (továbbiakban **Intézményvezető**), másrészt:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Telefonszám:

TAJ szám:

szám alatti lakos (továbbiakban **Ellátott**), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 3.

☎ / 95 / 525-910; 06/95/525-916

fax: 06/95 420-131

E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Lakcím:

Telefonszám:

TAJ szám:

(továbbiakban **törvényes képviselő**) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevétele

Az Ellátott és/vagy törvényes képviselője által, _____ év _____ hó _____ napján beadott kérelem alapján _____ év _____ hó _____ napjától az intézmény biztosítja a kérelmező részére a Támogató Szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét. A Szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást/szolgáltatásokat:

személyi segítség

szállító szolgálat

(megfelelő aláhúzendó)

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Személyi segítség vonatkozásában:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20__ évi__ hó __ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 3.

☎ / 95 / 525-910; 06/95/525-916

fax: 06/95 420-131

E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Szállítás vonatkozásában:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20 ___ évi ___ hó ___ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A Szolgálat ügyfélfogadási ideje munkanapokon:

- hétfőtől csütörtökig: 7³⁰-tól 16⁰⁰ -ig,
- pénteken: 7³⁰-tól 13³⁰- ig biztosítjuk az egyéni gondozási tervekben foglaltak figyelembe vételével.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

Elérhetőség: (ügyfélfogadási időben)

Népjóléti Szolgálat

9500 Celldömölk Szalóky S. u. 3.

Tel: 95/ 525-910

A szolgáltatás igazolásáról

Az igénybevett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékletben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 3.

☎ / 95 / 525-910; 06/95/525-916

fax: 06/95 420-131

E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Születési hely, idő:

Lakcím:

A szolgáltatás tartalma:

A szolgáltatás a következő elemeket tartalmazza:

- gondozás,
- készségfejlesztés,
- tanácsadás,
- szállítás,
- felügyelet,
- gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- háztartási segítségnyújtás és
- esetkezelés

Továbbá az intézmény biztosítja a szolgáltatás keretein belül:

Személyi segítő szolgálat működtetése, amely – a fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt

- a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
- a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

Szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében,

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítását (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 3.

☎ / 95 / 525-910; 06/95/525-916

fax: 06/95 420-131

E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

-
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítását,
 - információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítását,
 - a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítását,
 - segítségnyújtást a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhöz,
 - egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítását a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
 - segítségnyújtást a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
 - a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevitelének elősegítését.

Térítési díjfizetés

Az Ellátott és/vagy törvényes képviselője a Támogató Szolgálat igénybeviteléért térítési díjat köteles fizetni a fenntartó vonatkozó rendeletében foglaltaknak megfelelően.

- A megállapodás kötésekor a **személyi szállítás intézményi térítési díja** egységesen a jövedelemtől függetlenül Ft/km, kivéve a fejlesztő foglalkozásokra, illetve **speciális oktatásiintézménybe** való szállítás esetén akkor, ha a szülő utazási kedvezmény igénybevitelére jogosult a gyermeke után. Ez esetben Ft/km/fő a szállítási térítési díj. Ez esetben a szállítási térítési díj megállapítása a kistérségi gyermekek esetében is Celldömölk-Szombathely, illetve Sümeg-Célállomás viszonylatában történik.
- A személyi szállítás személyi térítési díja: Ft/km, melyet a szülő/gondviselő/igénylő aláírásával vállal.
- A napközbeni ellátásba, szociális foglalkoztatóba szállított személyek vonatkozásában a szállítás intézményi térítési díja Ft/km.
- A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata az előző bekezdés figyelembevételével.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 3.

☎ / 95 / 525-910; 06/95/525-916

fax: 06/95 420-131

E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- Személyi segítség intézményi és személyi térítési díja: a megállapodás megkötésekor a helyi rendelet alapján **kedvezményes, 0 Ft/óra.**
- **Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja.
- **Személyi szállítás esetén** a szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja. (Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a **megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást**, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díjat, tárgyhónapot követő 10-ig az intézménynek kell befizetni

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.

Amennyiben a jövedelemigazolás (oka)t az intézmény a megállapodás megkötéséig nem kapja meg, úgy a 2. pont nem kerülhet figyelembe vételre.

A Szolgáltató a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott és / vagy törvényes képviselő részére.

Az Intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól személyre szóló írásos értesítést küld az Ellátott részére, mely tartalmazza a hatályosulás időpontját is.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 3.

☎ / 95 / 525-910; 06/95/525-916

fax: 06/95 420-131

E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Amennyiben a klubtag önhibájából a térítési díj befizetésének 3 hónapig nem tesz eleget, úgy az intézményvezető a térítési díj behajtása iránt köteles intézkedni az ellátás egyidejű megszüntetése mellett.

A kérelmező vállalja, hogy a térítési díjat egy összegben kifizeti a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételten írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba vesz, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

Térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az ellátott és/vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy abban az esetben sem, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben az ellátott és/vagy a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lehetőségéről.

A fentiekben leírtak abban az esetben nem alkalmazhatók, ha a jelzalogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 3.

☎ / 95 / 525-910; 06/95/525-916

fax: 06/95 420-131

E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Ha a szolgáltatást betegség, vagy más ok miatt a jogosult **nem kívánja igénybe venni**, legalább két munkanappal előre írásban **be kell jelenteni**. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetése alól csak a 3. munkanapon részesül.

Adatváltozások bejelentéséről:

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről:

Megállapodás szüneteltetése:

- Az intézmény a szolgáltatást szünetelteti, ha az igénybevevő a térítési díj megfizetésével 2 havi késedelembe esik.
- A szüneteltetés időtartama a hátralék befizetéséig, de legfeljebb 1 hónapig tart. Ezt követően a megállapodás az igénylő részéről felmondottnak tekintendő.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idő lejártával, kivétel ha az 1993. évi törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják
- a jogosult, illetve a törvényes képviselője kezdeményezése alapján a megegyezés szerinti időpontban jelen megállapodás felmondásával,



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 3.

☎ / 95 / 525-910; 06/95/525-916

fax: 06/95 420-131

E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

-
- együttműködő magatartás hiányában a jelen megállapodás felmondásával,
 - ha az ellátás nem indokolt

A megállapodás felmondásának szabályai:

Ellátott és/vagy törvényes képviselő a megállapodást felmondhatja írásban, indoklás nélkül

Az Intézmény részéről az intézményvezető írásban felmondhatja a megállapodást:

- ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- ha az ellátott és/vagy a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a korábban megfogalmazottak alapján,

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik:

- alapszolgáltatás esetén 15 nap
- bentlakásos intézményi ellátás esetén 3 hónap

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást 15 napos időtartamon belül is fel lehet mondani.

A jogviszony megszüntetéséről az intézményvezető írásos értesítést küld az ellátottnak és/vagy törvényes képviselőjének.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 3.

☎ / 95 / 525-910; 06/95/525-916

fax: 06/95 420-131

E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Panaszok kezeléséről

Az ellátott és/vagy törvényes képviselője panaszával a részlegvezetőhöz, illetve az intézmény vezetőjéhez fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről írásban értesíti 15 napon belül a panaszost. Ha a kivizsgálás eredményével az ellátott és/ vagy törvényes képviselője nem ért egyet, úgy a kivizsgálásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét, továbbá panasszal élhet az Érdekképviseleti Fórumnál.

Érdekvédelme érvényesülése érdekében a következő esetekben fordulhat az ellátott és/vagy törvényes képviselője az Érdekképviseleti Fórumhoz, vagy az ellátottjogi képviselőhöz:

- az ellátott intézményi jogviszonyának megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme okán,
- az intézmény dolgozóinak a szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében , továbbá
- betegjogi képviselőhöz abban az esetben fordulhat, ha gyógyintézeti kezelése, illetve egészségügyi tevékenység kapcsán éri jogsérelem.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 3.

☎ / 95 / 525-910; 06/95/525-916

fax: 06/95 420-131

E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

A megállapodás megkötése előtt a szolgáltatást igénylő és/vagy törvényes képviselője írásban nyilatkozik a cselekvőképességről az 1993. évi III. törvény 94/C. § (2a) bekezdésében foglaltak értelmében (1. sz. Melléklet).

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatit az 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybevevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybevevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.



NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 3.

☎ / 95 / 525-910; 06/95/525-916

fax: 06/95 420-131

E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

_____, _____ év _____ hónap _____ napján.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

Intézményvezető

P.H.

Tartásra kötelezett személy