



Népjóléti Szolgálat  
Céldömök  
Szalóky u. 3.

Ikt. sz.:

## **SZAKMAI PROGRAM**

Hatályos:



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

## Tartalom

<i>I. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI CÉLJA, HITVALLÁSA.....</i>	<i>4</i>
<i>II. JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET.....</i>	<i>4</i>
<i>III. AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....</i>	<i>7</i>
1. Az intézmény neve (az intézmény típusának meghatározásával).....	7
2. Az intézmény székhelye és telephelyei.....	7
3. Alaptevékenységek.....	7
4. Az intézmény számlaszáma, törzskönyvi azonosítója, adószáma, statisztikai jelzőszáma.....	8
<i>IV. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJÁNAK CÉLJA ÉS HATÁLYA.....</i>	<i>9</i>
1. A szakmai program célja.....	9
2. A szakmai program hatálya.....	9
<i>V. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA.....</i>	<i>9</i>
A szolgáltatások célja.....	9
A szolgáltatások bemutatása.....	10
<i>VI. MÁS INTÉZMÉNYEKSEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS.....</i>	<i>11</i>
<i>VII. AZ ELLÁTOTT CÉLCSOPORTOK MEGNEVEZÉSE.....</i>	<i>11</i>
<i>VIII. A FENNTARTÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEK.....</i>	<i>12</i>
<i>IX. AZ ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA.....</i>	<i>13</i>
<i>X. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....</i>	<i>17</i>
<i>XI. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK ISMERTETÉSE SZAKFELADATONKÉNT.....</i>	<i>17</i>
1. SZOCIÁLIS INFORMÁCIÓS SZOLGÁLTATÁS.....	18
2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS.....	18
3. JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS.....	23
4. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA.....	26
5. SZENVEDÉLYBETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA.....	30
6. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT.....	36
7. FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA - NAPPALI TÁMOGATÓ KÖZPONT.....	43
8. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS.....	50
9. CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT.....	55
10. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT.....	65



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

11.	IDŐSKORÚAK NAPPALI ELLÁTÁSA.....	70
12.	GONDOZÓHÁZ ÉS IDŐSEK OTTHONA I.-II.....	74
13.	VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT.....	84
14.	BŐLCSŐDEI ELLÁTÁS.....	91
15.	SZAKMAI KISEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG MŰKÖDÉSI RENDJE.....	100
XII.	ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ELVEK.....	102
XIII.	AZ INTÉZMÉNYI LÉTSZÁMADATOK.....	104
XIV.	MELLÉKLETEK.....	104
XV.	HATÁLYBALÉPÉS.....	104



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

## I. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI CÉLJA, HITVALLÁSA

Célunk az intézményhez segítségért fordulók számára a segítségnyújtás adekvát formájának biztosítása, a kliensek autonómiájának minél hosszabb ideig történő megtartása, személyközpontú, humánus, magas szintű pszichés és fizikai ellátás, gondozás és egészségügyi ápolás működtetése önmaga képzésére, megújítására törekvő, megfelelő kvalitásokkal bíró, empátikus szakszemélyzettel, jó gazdasági és műszaki feltételekkel.

Hitvallásunk dr. Bárzsi Gusztávtól ered, s jól tükrözi az intézmény szellemiségét, feladatainak összetettségét:

„Szeresd egészségedet, mert ez a jelen.  
Védd a kisgyermeket, mert ő a jövő.  
Őrizd szüleid egészségét!  
– mert a múlton épül föl a jelen és a jövő.”

## II. JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A Magyar Köztársaság hatályos költségvetési törvénye
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- A 2000. évi C. törvény a számvitelről és annak módosításai
- A Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Szociális törvény) és annak módosításai
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény és annak módosításai
- Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékosok jogairól és az esélyegyenlőségről
- A 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2011. évi CXII. törvény 4. cikkely Az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról
- Az 1997. évi CLIV. tv. törvény az egészségügyről
- 1997. XLVII. évi törvény az egészségügyi adatok és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 2003.évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
- államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet
- A 257/2000.(XII. 26.) sz. Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

☎: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- 
- 369/2013. (X.24.) sz. Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
  - 96/2003.(VII. 15.) Kormányrendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
  - A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Kormányrendelet módosításáról
  - A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatait és működési feltételeit meghatározó 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet és módosításai
  - A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézmények szakmai feladatait és működési feltételeit meghatározó 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet és módosításai
  - 9/1999. (XI. 24) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
  - 36/2007 (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
  - 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
  - 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és szociális szakvizsgáról
  - 32/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet: A törzskönyvezett gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának szempontjairól és a befogadás vagy a támogatás megváltoztatásáról
  - 20/1996.(VII. 26.) NM rendelet az otthoni szakápolási tevékenységről
  - 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető, betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról.
  - 1/2002. (I. 11.) EüM rendelet az egészségügyi intézményekben keletkező hulladékok kezeléséről
  - 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról
  - 43/1999.(III.3) Kormányrendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásáról
  - 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
  - A hatályos önkormányzati rendelet a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról
  - A hatályos önkormányzati rendelet a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról
  - Hatályos önkormányzati rendelet az egészségügyi alapellátásról és körzeteinek kialakításáról
  - 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
  - 2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről
  - 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról
  - 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- 
- 51/1997. (XII.18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
  - 18/1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
  - 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
  - 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
  - 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
  - 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának szabályairól.
  - 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról
  - 201/2001. (X.25.) Korm. rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről.
  - 45/2015. (XI. 6.) EMMI rendelet a Legionella által okozott fertőzési kockázatot jelentő közegekre, illetve létesítményekre vonatkozó közegészségügyi előírásokról
  - 16/2002. (IV.10) EÜM rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről
  - 852/2004 EK rendelet az élelmiszer higiéniairól
  - 86/2007 (VIII. 17) FVM-EÜM-SZMM együttes rendelet az élelmiszerek jelöléséről.
  - 37/2014 (IV.30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról.
  - 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről
  - 415/2015 (XII.23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
  - 62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről
  - 392/2013. (XI.12.) Kormányrendelet a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról
  - 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
  - 152/2009. (XI.12.) FVM rendelet a magyar Élelmiszerkönyv kötelező előírásairól
  - 335/2005 (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
  - 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
  - 5/1993 (XII. 26.) MÜM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
  - 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
  - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászatú erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértéke



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

## III. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

### 1. Az intézmény neve (az intézmény típusának meghatározásával)

Az intézmény neve: Népjóléti Szolgálat  
Az intézmény típusa: szociális intézmény

### 2. Az intézmény székhelye és telephelyei

Az intézmény székhelye: Celldömölk, Szalóky u. 3.  
Az intézmény telephelyei:  
Celldömölk, Szalóky u. 1.  
Celldömölk, Nemesdömölki u. 15.  
Celldömölk, Árpád u. 18.  
Celldömölk, Kossuth u. 3.  
Celldömölk, Sági u. 10.  
Celldömölk, Bem u. 1.  
Celldömölk, Vasvári u. 17.  
  
Celldömölk, Béke u. 6.  
Celldömölk, Nagy Sándor tér 3.  
9531 Mersevát, Iskola u. 1.

### 3. Alaptevékenységek

- Szakmai tevékenységet irányító és kisegítő szolgálat, kiegészítő tevékenység Celldömölk, Szalóky S. u. 3.
- Szociális információs szolgáltatás Celldömölk, Szalóky S. u. 3.
- Házi segítségnyújtás Celldömölk, Szalóky S. u. 3. Ellátható személyek száma: 207 fő  
Ellátási terület: Társulási megállapodás 7. sz. melléklete szerint
- Étkeztetés Celldömölk, Szalóky S. u. 3. Ellátási terület: Társulási megállapodás 8. sz. melléklete szerint
- Szociális konyha működtetése Celldömölk, Árpád u. 18., Nagy Sándor tér 3.
- Munkahelyi vendéglátás Celldömölk, Szalóky S. u. 3.
- Mosás Celldömölk, Szalóky S. u. 3.
- Gépkocsival való szállítás Celldömölk, Szalóky S. u. 3.
- Helyiségek bérbeadása Celldömölk, Szalóky S. u. 3.
- Gépköcsi bérbeadása: Celldömölk, Szalóky S. u. 3. (alapító ok-ban is szerepel)
- Szakmai képzés/továbbképzés Celldömölk, Szalóky S. u. 3.
- Család- és Gyermejjóléti Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Celldömölk, Szalóky S. u. 3. Ellátási terület Társulási megállapodás 5. sz. melléklete szerint
- Család- és Gyermejjóléti Központ Celldömölk, Szalóky S. u. 3., Társulási megállapodás 6. sz. melléklete szerint
- Nappali ellátást nyújtó klubok működtetése I. sz. *Idősek Klubja* Celldömölk, Szalóky S. u. 3. II. sz. *Idősek klubja* Béke u. 6., *Fogyatékosok Nappali Központja*, Kossuth u. 3. Férőhelyek száma együtt: 164 fő (90-50-24) Ellátási terület: Társulási megállapodás 9. sz. melléklete szerint
- Mersevát Idősek Klubja Mersevát, Iskola u. 1., Férőhelyek száma: 50 fő



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- 
- Demens betegek nappali ellátása
  - Bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátása bölcsődében 48 fő, Társulási megállapodás 2. sz. melléklete szerint
  - Gyermekekétképzés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
  - Átmeneti elhelyezés gondozóházban Celldömölk, Szalóky S. u. 1. Férőhelyek száma: 12 fő, Ellátási terület: Társulási megállapodás 3. sz. melléklete szerint
  - Demens lakók ellátása bentlakásos intézményekben és
  - Tartós bentlakásos elhelyezés idősek otthonaiban Celldömölk, Szalóky S. u. 1., Celldömölk, Nemesdömölki u. 15. Férőhelyek száma együtt: 48 (26 és 22 fő) Ellátási terület: Társulási megállapodás 4. sz. melléklete szerint
  - Védőnői szolgálat Celldömölk, Sági u. 10. és Bem u. 1. Ellátási terület: Celldömölk, Mersevát, Mesteri, Intaháza, Nemeskocs Társulási megállapodás 10. sz. melléklete szerint
  - Iskola-egészségügyi szolgálat Celldömölk, Sági u. 10. és Bem u. 1. Ellátási terület: Celldömölk, Mersevát, Mesteri, Intaháza, Nemeskocs
  - Integrált támogató szolgálat Celldömölk, Szalóky S. u. 3. Ellátási terület: megállapodás szerint Celldömölk és a 27 település, Sümeg kistérség Társulási megállapodás 12. sz. melléklete szerint,
  - Szenvedélybetegek integrált közösségi ellátása Celldömölk, Szalóky S. u. 3., ellátási terület: Társulási megállapodás szerint Celldömölk és a 27 település, Társulási megállapodás 13. sz. melléklete szerint
  - Fogyatékos személyes napközbeni ellátása, Celldömölk, Kossuth u. 3. Ellátási terület a társulási megállapodás szerint. Férőhely: 24 fő, Társulási megállapodás 11. sz. melléklete szerint
  
  - Pszichiátriai betegek közösségi ellátása Celldömölk, Szalóky S. u. 3., Társulási megállapodás 11. sz. melléklete szerint
  - Rendezvények, bemutatók, értekezletek, kongresszusok, konferenciák szervezése, reklámozása, menedzselése Celldömölk, Szalóky S. u. 3. Ellátási terület a társulási megállapodás szerint
  - Közcélu foglalkoztatás
  - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Társulási megállapodás 14. sz. melléklete szerint

#### 4. Az intézmény számlaszáma, törzskönyvi azonosítója, adószáma, statisztikai jelzőszáma

A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok:

A számlavezető pénzügyintézet neve:	K&H Zrt.
A bankszámla száma:	10404711-50505551-51521006
Törzskönyvi azonosító száma:	423441
Adószám:	15423445-2-18
Statisztikai jelzőszám:	15423445 8730322 18

A mindenkor hatályos Alapító okirat a Szakmai Program mellékletét képezi.





# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

## IV. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJÁNAK CÉLJA ÉS HATÁLYA

### 1. A szakmai program célja

A szakmai program célja, hogy meghatározza az intézményre vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját,
- a megvalósítandó program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások leírását, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenység leírását,
- más intézménnyel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- a fenntartó által biztosított szolgáltatási elemeket
- az ellátás igénybevételenek módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját

### 2. A szakmai program hatálya

A szakmai program *személyi* hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program *területi hatálya* a szolgáltatások biztosítása során kiterjed a Népjóléti Szolgálat székhelyére, telephelyeire, a szerződött-társult önkormányzatok területére, a Celldömölki Járás településeire – Család-és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat tekintetében, valamint a Támogató Szolgálat vonatkozásában a sümegi térség településeire.

## V. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

### A szolgáltatások célja

Az ellátás során arra törekszünk, hogy az általunk nyújtott szolgáltatást összhangba hozzuk:

- a szolgáltatásainkat igénybe vevők emberileg természetes, illetőleg szakmailag indokolt elvárásaival,
- a hazai és a nemzetközi gyakorlatban alkalmazott módszerekkel, eljárásokkal, (kiadott módszertani ajánlásokkal),
- a törvényekkel, rendeletekkel, a hatósági előírásokkal, illetve egyéb előírásokkal,
- a Szociális Munka Etikai Kódexével.



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

## A szolgáltatások bemutatása

### A személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül:

- a szociális alapszolgáltatások keretében: (segítséget nyújtva a rászorulóknak részére önálló életvitelük fenntartásában, egészségi, mentális, vagy más okból eredő problémáik megoldásában)
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- nappali ellátás keretében
  - 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önellátásra részben képes személyek ellátása
  - - nappali ellátás keretében a 3. életévüket betöltött, önellátásra képtelen, vagy részben képes, felügyeletre szoruló fogyatékos, vagy autista személyek ellátása,
- Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatások
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatások
- Szenvedélybetegek közösségi ellátása
- Pszichiátriai betegek közösségi ellátása
- Támogató szolgáltatás a celldömölki és sümegi térségben
- a szociális szakosított ellátási formák keretében: (az életkoruk, egészségi és mentális állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt az alapszolgáltatások keretein túlmutató igények teljesítésére)
- tartós és bentlakásos elhelyezés keretében nyújtott ápolási és gondozási szolgáltatás
- átmeneti elhelyezést nyújtó szolgáltatás
- szakápolás keretében: a beteg bentlakásos intézményi környezetben, személyre szabottan, humánus és szakszerű ápolásban részesül. A szolgáltatás során azon időskorúak ápolása és gondozása történik, akiknek egészségi állapota rendszeres kórházi vagy gyógyintézeti kezelést nem igényel. Ezzel az ellátási formával a kórházi kezelések száma csökkenthető, illetve időtartama lerövidíthető.
- a gyermekjóléti alapellátások keretében: (hozzájárulva a gyermek testi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez)
- bölcsődei ellátás
- bölcsődei kiegészítő szolgáltatás: Időszakos gyermekfelügyelet és játszócsoport, külső gyermekétkeztetés (Időszakos gyermekfelügyelet: Igénybe vehetik a kerületben lakó, bölcsődés korú gyermeket nevelő szülők, heti 2-3 alkalommal, naponta legfeljebb 4 óra időtartamra, ügyeik elintézésének idejére külön térítés ellenében; Játszócsoporthoz: Alkalmanként a szülők és gyermekek együtt játszanak, ismerkednek más szülőkkel és gyermekeikkel. Lehetőség van a gyermekek számára a társasági élet szokásainak elsajátítására, a társakkal való közös játék megismerésére.)
- Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatások: gyermekjóléti munkához kapcsolódóan szabadidős és prevenció programok szervezése; helyettes szülői ellátás (a feltételek megteremtődése esetén); speciális szolgáltatásként: utcai szociális munkát, kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, kórházi szociális munkát, gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot, gyógypedagógiai ellátást, jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást, családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- 
- Család- és Gyermejjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatások: tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatok gyűjtése; szociális segítőmunka végzése; az ellátott szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutásának segítése; a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése; hivatalos ügyek intézésében való közreműködés; a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése; veszélyeztetettség fennállás esetén annak megszüntetése; a családok szükségleteinek kielégítése és működési zavarainak megoldása; válságban levő várandós anyák tájékoztatás a saját és a magzatot megillető jogokról; prevenciós programok szervezése, lebonyolítása; iskolai felkérésre részvétel a magántanulói státusz véleményezésében; felkérésre iskolákban, óvodákban témaheteken előadások tartása
  - Biztosítja az egészségügyi alapellátás keretében:
    - a védőnői szolgálatot: család-és nővédelem
    - az ifjúság-egészségügyi szolgáltatást
  - Egyéb tevékenysége keretében:
    - biztosítja a munkahelyi vendéglátást,
    - a szociális információs szolgáltatást,
    - képzések, továbbképzések során végzett oktatói, tereptanári tevékenység,
    - szabad kapacitása terhére végzett különböző szolgáltatások,
    - közösségi munka,
    - különféle munkaerő-piaci foglalkoztatási tevékenységek,
    - külső gyermekétkeztetés szabad kapacitás terhére a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek számára biztosított térítésköteles szolgáltatás a bölcsődéből.

Ezen tevékenységeket a szakmai irányító és kisegítő tevékenység koordinálja és segíti: intézményvezetés, intézményi orvos, szociális segítő, adminisztrátor, gépkocsivezető, mosónők, takarítók, egyéb szociális és kisegítő tevékenységet végzők.

### VI. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az intézmény szakmai programjának megvalósítása céljából együttműködik a társult és/ vagy szerződött települések Önkormányzataival, a Közös Önkormányzati Hivatal különböző osztályaival, továbbá minden szolgáltatásrész a maga szakma-specifikus szerveivel, valamint az ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölt szakhatóságokkal, engedélyező szervekkel.

Az együttműködés a problémák jelzésére, megoldására is kiterjed. Az együttműködésnek jogszabályból eredően formális és ezen túlmenően informális módja van. Az egyes részlegeknél részletesen kifejtésre kerül a más intézményekkel történő együttműködés, kapcsolattartás módja.

### VII. AZ ELLÁTOTT CÉLCSOPORTOK MEGNEVEZÉSE

Celldömölk városa a Kemenesalja központja, több mint 750 éves múltra tekint vissza. A Celldömölki Járás központjának közigazgatási területe 5239 ha, az állandó lakosainak



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

száma: 11. 247 fő. A Celldömölki Járás lakosság száma közel 24.000 főt számlál. A környező települések esetében gazdasági, szolgáltatási és igazgatási centrum, mely szerepkör egy részét mint járási központ látja el.

Az Intézmény működési területén élő, a biztosított szolgáltatások által érintett csoportok:

- a szociális helyzetük, koruk, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek, különösen az **idősek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, fogyatékkal élő személyek**
- **családok** kiegyensúlyozottabb életvitele, a konfliktusos helyzetek feloldása, a hátrányok mérséklése,
- a **gyermek**ek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében működtetett szolgáltatás. Az Intézmény működési területén élő, vagy munkahellyel rendelkező szülők gyermekeinek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi, azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkaidejéhez igazodik.

Az egészségügyi alapellátási feladatai - védőnői szolgáltatás - keretében elősegíti az egyén és ezáltal:

- **lakosság** egészségi állapotának javulását, az egészséget befolyásoló feltétel- és eszközrendszer
- Védőnői (család- és nővédelmi, - várandós) gondozási tevékenységet szervez azon családok körében, ahol **várandós és gyermekágyas anya**, illetve **0-6 éves korú gyermek** él, valamint ahol, **6-18 éves életkorú, iskolába nem járó gyermek** van, illetve
- a szóban forgó ellátást biztosítja az egyes **alap- és középfokú oktatási intézmények diákjai** számára, a miniszteri rendeletben foglalt szakmai követelményeknek megfelelően. Az intézményekhez kapcsolódóan, a **középiskolák és szakiskolák tanulói**nak iskola-egészségügyi (általános orvos szakmai és iskola-fogorvosi) ellátást nyújt.

### VIII. A FENNTARTÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMELK

- **Tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- **Esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- 
- **Pedagógiai segítségnyújtás:** szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,
  - **Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
  - **Étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
  - **Gyógypedagógiai segítségnyújtás:** a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló – a gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,
  - **Felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
  - **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
  - **Szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
  - **Készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
  - **Lakhatás:** az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását,
  - **Megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,
  - **Közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

## IX. AZ ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

## A kliensellátás rendje:

Celldömölk város közigazgatási területén állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulókra terjed ki. Társulási és / vagy feladat-ellátási szerződések révén a társuló- megállapodó önkormányzatok közigazgatási területére és a szerződésben foglalt ellátási formákra, az állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulókra terjed ki, kivéve a gyermekjóléti szolgáltatást.

Az egyes részlegeknél részletesen kifejtésre kerül az ellátások igénybevétele módja (pl.: állami feladatok ellátása).

## Az igénybevételi eljárás rendje:

Az intézményben az ellátás igénybevétele önkéntes. Az elhelyezés- ellátás iránti kérelem benyújtása előtt szóbeli és írásbeli tájékoztatót kapnak az érdeklődők; igény esetén megmutatjuk az intézményt. Személyes gondoskodást nyújtó ellátást a kérelmező, illetve annak törvényes képviselője kérhet. Törvényes képviselőre akkor van szükség, ha a kérelmező nem rendelkezik az ügyeinek viteléhez szükséges belátási képességgel.

A gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában az igénybe vétel lehet önkéntes, illetve kötelező erejű, melyet hatóság rendel el, részletesen kifejtve az adott szolgáltatásrésznél.

## A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételehez:

- *Kérelem* (szóban és írásban lehet benyújtani) Intézményünkben javasoljuk írásbeli kérelem alapján történő igénylést. Ennek megfelelően állítottuk össze az ellátás igényléséhez szükséges dokumentumokat az eddig bevált gyakorlat szerint. (kivéve az információnyújtás, családsegítő-és gyermekjóléti szolgáltatás).

### A kérelem tartalmazza:

- Adatlap: kérelmező adatai, ellátás típusa
- Az igénylőnek saját személyi adatait kell feltüntetni. Személyes adatok közlésén kívül meg kell adni a legközelebbi hozzátartozó nevét, elérhetőségét, ha van tartásra köteles személy, akkor annak adatait. Gondnokolt személy esetében a törvényes képviselő nyújtja be az ellátás iránti igényt. A kérelemhez csatolni kell a személyi okiratok másolatát is (személyi igazolvány, TAJ kártya)
- I. rész *Orvosi igazolás* - Az elhelyezést kérő házi orvosának, vagy kezelő orvosának kell megadni az egészségi állapotra vonatkozó információkat. Az ellátást igénylő személy egészségi állapotától és az ellátás fajtájától függően szükség van kiegészítő szakvéleményekre, leletekre.
- II. rész: *Jövedelemnyilatkozat* - Minden - a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás, a szenvedélybetegek közösségi ellátás, valamint a pszichiátriai betegek közösségi ellátása kivételével - személyes gondoskodási formára vonatkozóan ki kell tölteni, - kivéve, ha azt a fenntartó térítésmentesen nyújtja - figyelemmel arra, hogy a kérelmezőnek mennyi és milyen jövedelmi típusból származik a bevétele. A jövedelmek igazolásához szükséges nyugdíjas szelvény, vagy folyószámla kivonat másolata.
- III. rész: *Vagyonynyilatkozat* - A kérelem előterjesztésekor kell benyújtani a tartós bentlakásos ellátás esetén. Bentlakásos ellátás esetén nyilatkozni szükséges a pénzvagyon és ingatlan vagyon meglétéről. A pénzvagyon vonatkozásában igazolni kell a rendelkezésre álló összeget. Intézményi térítési díj megfizetésének önkéntes vállalása esetén nem szükséges benyújtani a vagyonynyilatkozatot.



# NÉPJÓLETERI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoletit@cellkabel.hu

- 
- *Előgondozás:* Az előgondozást a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően és azon túl az intézményvezető döntésének megfelelően lehet végezni bentlakásos ellátás esetén. Az előgondozás részletes menete a bentlakásos ellátásról szóló fejezetnél kerül feltüntetésre.
  - *Soron kívüli elhelyezés bentlakásos ellátás esetén:* A soronkívüliség részletes szabályait a bentlakásos ellátásról szóló fejezet tartalmazza részletesebben.
  - *Gondozási szükséglet vizsgálatának folyamata:* A gondozási szükséglet vizsgálat célja a megfelelő szolgáltatás biztosítása, a szolgáltatások célzottabbá tétele és elősegíteni, hogy az alapellátásban a szükségleteknek megfelelő tartamú és tartalmú szolgáltatást nyújtsuk, valamint, hogy intézményi elhelyezésre csak valóban indokolt esetben kerüljön sor.

Az időszotthoni ellátás igénybevétele 2008. január 1.-től csak meghatározott gondozási szükséglet fennállása esetén lehetséges, vagyis III. fokozatba történő sorolás esetén, mely gondozási szükségletet igazoló Intézményvezetői igazolás alapján nyújtható.

A gondozási szükséglet vizsgálatát írásban a „Kérelem a gondozási szükséglet megállapításához” című formanyomtatványon lehet benyújtani.

A Szociális Tv 68/A § (3) szerint időszotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

A 36/2007 (XII.22.) SZMM rendelet 4.§-a szerinti, gondozási szükséglet megalapozó egyéb körülmények idős otthonban történő elhelyezés esetén a következők:

- a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, amelyet az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;
- az ellátást igénylő egyedül él, és
  - nyolcvanadik életévét betöltötte, vagy
  - hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, vagy
  - hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, vagy
  - fogyatékosági támogatásban részesül és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak,
  - rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesül, amit a nyugdíjat, járadékot megállapító jogerős határozat, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatával igazoltak, vagy
  - munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak.

Az előgondozás során az azt végző személy a helyszínen végzett vizsgálat és a beküldött dokumentumok alapján megvizsgálja a kérelmező önkiszolgálási képességét és az életkörülményeit. A napi gondozási szükséglet mértékét adatlapon rögzíti.

A szakvélemény határozatlan ideig érvényes. Amennyiben a kérelmező nem sorolható be egyik fokozatba gondozási szükséglet vizsgálat alapján, felülvizsgálat kérhető. Amennyiben az igazolás eredményével a szolgáltatást igénylő, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, felülvizsgálatot kezdeményezhet az intézmény fenntartójánál.

– *Jövedelemvizsgálat, vagyonvizsgálat idős otthoni ellátás esetében:*

Az intézmény vezetője a személyi térítési díj megállapításához jövedelemvizsgálatot végez, kivétel, ha a Szt. 117/B §-a alapján az igénylő, illetve hozzátartozója vállalják az intézményivel azonos személyi térítési díj megfizetését.

A gondozási szükséglet megállapítása után az igénybevevő jövedelem és vagyonvizsgálatának elvégzése szükséges, kivéve a fent említett esetet. Az idősotthoni elhelyezésnél a kérelmező a személyes jövedelmi és vagyoni helyzetéről nyilatkozik (jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlan vagyont).

Az intézményvezető az igénylő jövedelmi és vagyoni helyzetét a „Jövedelem nyilatkozat” és a „Vagyonnyilatkozat” című adatlap alapján vizsgálja. Az intézményvezető az igénylő havi jövedeleméről igazolást állít ki. Az intézményvezető a személyi térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott havi jövedelmét, pénzvagyont és ingatan vagyont.

– *Intézményi elhelyezés:*

Az intézményvezető a rendelkezésére álló információk, gondozási szükséglet igazolása és a jövedelemről kiállított igazolás alapján, valamint az elhelyezési kérelmek beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről és a soron kívüli elhelyezésről.

A kiértesítés a férőhely elfoglalásáról szóban, vagy írásban történik. A gondozott a férőhelyet a kiértesítéstől számított 8 napon belül foglalhatja el. Az intézmény igazgatója az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg annak törvényes képviselőjével megállapodást köt.

Amennyiben a férőhelyet nem foglalja el, a soron következő várakozó (gondozási szükséglet, jövedelemigazolás szükséges) kiértesítésére kerül sor.

– *Tájékoztatási kötelezettség*

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell, így a szükséges iratokra, a személyes használati tárgyakra, a hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokra.

A tájékoztatás vonatkozik még:

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- a vezetett nyilvántartásokról,
- bentlakásos és átmeneti intézménynél az ellátott és hozzátartozó közötti kapcsolattartás,
- látogatás, távozás, visszatérés mikéntjéről,
- valamint az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról.

A tájékoztatást ki kell terjeszteni:





## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- a kliensek panaszjogának gyakorlására,
- az intézményi jogviszony megszüntetésének eseteire,
- az intézmény házirendjére,
- a fizetendő térítési díjakra, teljesítésük feltételeire, időpontjára,
- a térítési díj fizetés elmulasztásának következményeire,
- az együttélési szabályok megszegésének következményeire.

A jogosult és/ vagy hozzátartozója a felvételkor köteles nyilatkozni a tájékoztatás tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról, köteles adatokat szolgáltatni a vezetett nyilvántartásokhoz, illetve a feltételekben, adatokban beállt változásokról.

### – *Térítési díj*

Az ellátásokért - ha a vonatkozó rendelet ettől eltérően nem rendelkezik - térítési díjat kell fizetni (családsegítés, közösségi ellátás kivételével). A térítési díjra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg. Az intézmény az elmaradt térítési díj behajtása, vagy elengedése érdekében a fenntartóhoz fordul. Az igénylő felvételéről, a fizetendő személyi térítési díj összegéről, valamint a megszüntetésről az intézményvezető dönt.

### – *Az ellátás megszűnése*

Az ellátást meg kell szüntetni, ha:

- az ellátás megállapításának feltételei már nem állnak fenn, ( a szociális rászorultság a felülvizsgálók megállapítása szerint már nem áll fenn).
- a jogosult a személyi térítési díj megfizetésével önhibájából legalább három hónap késelelembe esett,
- a megszüntetés speciális eseteit az ellátási formák tartalmazzák a továbbiakban.

## X. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja:

- Folyamatos PR tevékenység,
- Médiában, helyi TV-ben, írott sajtóban közzétett információk,
- Szórolapok,
- Rendszeres kapcsolattartás az oktatási, egészségügyi intézményekkel, a fogyatékkal élők számára létrehozott foglalkoztatókkal, érdekképviselletekkel,
- Részvétel a helyi Szociálpolitikai Kerekasztal/ települési Helyi Esélyegyenlőségi Programok megvalósítási munkájában.
- Intézmény honlapja

Az egyes részlegeknél részletesen külön bemutatásra kerül a tájékoztatás helyi módja.

## XI. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK ISMERTETÉSE SZAKFELADATONKÉNT



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

## 1. SZOCIÁLIS INFORMÁCIÓS SZOLGÁLTATÁS

Nem önálló szakfeladat, hanem az intézmény szakemberei által nyújtott szolgáltatás. Célja: tájékoztatást nyújtani az ügyfeleknek a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekvédelmi, valamint az egészségügyi ellátásokról, hozzáférhetőségükről, az azokkal kapcsolatos szabályokról az alábbiak szerint:

- helyben igénybe vehető ellátások, szolgáltatások,
- helyben el nem érhető szolgáltatások elérhetősége,
- az ellátások igénybevételének feltételei,
- az igénybevétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről,
- segítséget nyújt az ellátási lehetőségek felkutatásához, az ellátóval való kapcsolatfelvételben, szükség szerint ügyintézésben.

## 2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

### A szolgáltatás célja

Az idős emberek segítségének egyik legfőbb helyszíne saját otthonuk, ezért célunk, hogy szolgáltatásunk keretében megteremtsük mindazokat a feltételeket, amelyek lehetővé teszik az idős, beteg, rászoruló ellátottak lakókörnyezetükben történő gondozását, ápolását.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak. A szolgáltatás keretében biztosítani kell az ellátottak életviteléhez, kulturális igényeik kielégítéséhez, érdekeik védelméhez szükséges segítséget. A házi segítségnyújtás magában foglalja a saját lakásukon történő segítségnyújtásnak minden olyan módját és tevékenységeit, melyeket az igénylő egészségi állapota, szociális helyzete miatt elvégezni már nem, vagy még nem képes. A gondozás alapvető célja az is, hogy családpótló szerepet lánson el, leküzdve az izoláció biológiai, pszichés és szociális következményeit; az ellátást igénybe vevők tanult és szerzett mentális és fizikai képességeit minél hosszabb ideig megőrizze, aktivitásukat szinten tartása, mentális állapotuk karbantartása és segítségnyújtás ahhoz, hogy az igénybe vevő az önálló életvitelét lakásán, lakókörnyezetében, szükségleteinek megfelelően fenntarthassa.

### Létrejövő kapacitások

Szolgálatunk működési engedélye szerint az ellátható személyek száma: 270 fő. Az ellátást igénylő idősök száma 200 és 220 fő között mozog év közben. A segítségnyújtás formáját illetően azonban különbséget kell tenni azon ellátottak között, akiknek gondozási szükséglete alapján csak segítségre vagy csak gondozásra van. A tevékenységi körök külön választásával új szemlélet, és munkaszervezési módok kerültek bevezetésére.

*Ellátási területünk:* a Kemenesaljai Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás megállapodása értelmében Szolgálatunk az alábbi településeken biztosítja a házi segítségnyújtást: Celldömök, Borgáta, Egyházashetye, Kemeneskápolna, Kemenessömjén, Köcsk, Mesteri, Mersevát, Nagysimonyi, Nemeskocs, Ostffyasszonyfa Tokorcs.



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

## **A szolgáltatáson belül nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú mellékletének II. része értelmében a házi segítségnyújtás keretén belül a gondozó feladatai, tevékenységei és résztevékenységei két részre bonthatók aszerint, hogy szociális segítséget vagy személyi gondozást végez.

### • **Szociális segítség keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében végzett feladatok:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében ellátott feladatok:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

### • **Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- 
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
  - vérnyomás és vércukor mérése
  - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
  - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
  - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
  - a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A szociális segítséget és a személyi gondozást végző dolgozó napi tevékenységéről az 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezeti, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztvéteken megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót a szolgálat vezetője havonta írja alá.

### A más intézményekkel történő együttműködés módja:

Az együttműködés célja az ellátásban részt vevő személyek adekvát segítségnyújtáshoz való hozzájárulásának elősegítése.

A kapcsolattartás módja: személyes kapcsolattartás, probléma jellegéből adódóan a kapcsolati hálót alkotó szakemberek közti rendszeres team megbeszélések, hivatalos ügyekben történő írásos megkeresés, telefonon történő egyeztetés.

A szolgáltatás széles körű kapcsolati hálót működtet a következő szervezetekkel:

- önkormányzati, egyházi, civil fenntartásban működő alap és szakosított ellátást nyújtó szociális intézmények,
- Család-és Gyermejjóléti Központok, Család- és Gyermejjóléti Szolgálatok
- Önkormányzatok, önkormányzati társulások,
- Működési engedélyt kiadó és ellenőrző hatóságok, szakhatóságok,
- Érdekvédelmi szervezetek, jogvédő szervezetek képviselői,
- Egészségügyi alap és szakellátást nyújtó intézmények,
- Egyházak, karitatív közösségek, önkéntesek segítő csoportjai

### Az ellátandó célcsoport megnevezése

A házi segítségnyújtás keretében nyújtott szolgáltatást azok a személyek vehetik igénybe, akik:

- Egyedül élők (hozzátartozóik, gyermekeik nincsenek, vagy távol élnek),
- Koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt önellátásra csak részben képesek, bizonyos feladatokat csak segítséggel tudnak ellátni,
- Részben idősothtoni elhelyezésre várnak. A hosszú várakozási idő is indokolja, hogy biztosítsuk a szolgáltatást,
- Krónikus betegség, mozgáskorlátozottság miatt kizárólag a lakáson belül képesek önálló életvitelre. Súlyosabb esetben még az ágyat sem képesek elhagyni,
- Veszélyeztetett környezetben élnek, támogató kapcsolatok nélkül.

Az igénybe vevői kör többségében a nyugdíjkorhatárt betöltött lakos köréből kerül ki. A szolgáltatásban részesülő idősök nemi eloszlása az elmúlt évek tapasztalatai alapján azt mutatja, hogy az ellátottak közel 80 %-a a női lakosságból került ki. A fogyatékosággal élők száma az ellátott személyek körében alacsony. Az igénybevevők családi állapotát tekintve sok



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

közülük az egyedülálló, egyszemélyes háztartásban élő, természetes támasz nélküli, vagy arra nem számítható idős személy, aki önellátásban már külső segítséget igényel. Jellemzően alacsony jövedelemmel rendelkeznek, megromlott egészségügyi állapotúak.

## A házi segítségnyújtás keretében a fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

- A **gondozás** során tervszerű, célzott segítségnyújtást végzünk az igénybevevő bevonásával az olyan tevékenységek elvégzésében, amelyeket az ellátott saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. A gondozás keretén belül továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatást, fejlesztést biztosítunk, amely elősegíti a az igénybe vevők legjobb életminőségének elérését körülményeihez képest, illetve segíti a családjában, társadalmi státuszban történő megtartását, visszailleszkedését.
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás** keretében segítjük az igénybe vevőt mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, továbbá ha az ellátott saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani biztosítjuk számára a személyes szükségletek kielégítésre szolgáló eszközöket.

## Az ellátás igénybevételének módja

A házi segítségnyújtást az 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Ir.) 3. § (1) bekezdése szerint szóban vagy írásban lehet *kérelmezni*. Szolgáltatunknál minden ellátott esetben írásban történik a kérelem benyújtása, melyben az igénylők nyilatkoznak arra vonatkozóan, hogy milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását (pl.: minden nap, kétnaponta, stb.), valamint arról is, hogy milyen típusú segítséget igényelnek (bevásárlás, gyógyszerbeszerzés, személyes gondozás, stb.). A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az Ir. 1. számú melléklet I. része szerinti *orvosi igazolást*, melyet a kérelmező házi orvosa, kezelőorvosa, vagy kórházi osztályos orvos tölti ki. Térítési díj köteles szolgáltatás esetén mellékelni kell a kérelemhez az Ir. 1. számú melléklet II. része szerinti *jövedelemnyilatkozatot*.

Az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 63. § (5) bekezdése értelmében a szolgáltatás nyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a *gondozási szükségletet*. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Ha a gondozási szükséglet – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Az *állapotfelmérés* 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet (továbbiakban: Gszr.) 3. számú melléklete szerinti értékelő lapon történik, melynek másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének. Az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy az Szt. 63. § (7) bekezdés a) pontja szerinti esetben a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtelen el kell végezni. Az értékelő adatlapon összesített pontszámok alapján megállapításra kerül, hogy az igénylő számára - állapota szerint - mely



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

tevékenységi forma vagy ellátástípus (személyi gondozás, szociális segítség, idősotthoni elhelyezés) nyújtható, továbbá pontszámai alapján fokozatban kifejezve milyen gondozási szükséglettel rendelkezik (0. I. II. III.). Gondozási szükséglet megállapítása szerint személyi gondozás a Gszr. 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, szociális segítség a Gszr. 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő:

- hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
- hetvenötödik életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

Idősotthoni ellátás a 3. számú melléklet szerinti III. fokozat esetén indokolt.

A házi segítségnyújtást az Szt. 63. § (7) bekezdése szerint amennyiben a házi segítségnyújtás során

a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételt el kell végezni,

b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el (1/2000. (I.7.) SzCsM r. 27§ (2) ). Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 25. § (3a) bekezdése szerint házi segítségnyújtás szolgáltatása keretében csak szociális segítség nem nyújtható. A kizárólag szociális segítségben részesülő ellátottak száma nem haladhatja meg az összes ellátott 50 %-át.

A kérelem benyújtását követően a vezető gondozó az ellátott személyes adatait felvezeti a nyilvántartásba (Szt. 20.§), melyet intézményünk papíralapon vezet. Szolgálatunk tájékoztatja az ellátottakat arról, hogy az Szt. 20. § (2), (4) bekezdésben foglalt személyes adatokat egy országos adatbázisban, TAJ alapú központi elektronikus nyilvántartásban is kezeljük.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban nyilatkoztatja az ellátottat és/vagy törvényes képviselőjét a cselekvőképességről, majd írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A Szolgáltató és az igénybevevő közti kapcsolattartás módja:

Az igénybevevő gondozási szükségletének vizsgálatát követően a megállapodásban foglalt mértékben és gyakorisággal történik a szolgáltatás nyújtása. A kapcsolattartás módja tehát a fentiekben említett rendszerességgel, személyesen, az ellátott otthonában, illetve telefonos megkeresés útján történik.

### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény a [www.nszcell.hu](http://www.nszcell.hu) honlapon rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásokról, az aktuális rendezvényekről és programokról. A nyilvánosság és a minél



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjolet@cellkabel.hu

---

szélesebb ellátotti kör megnyerése érdekében ciklikus rendszerességgel szakmai anyagok jelennek meg, szórólapok, kiadványok formájában.

- Elektronikus sajtó, helyi televízió, közreműködésével,
- Érdekvédelmi szervek és civil szervezetek folyamatos tájékoztatásával,
- Tájékoztató anyagok kihelyezése pl.: egészségügyi és szociális intézmények, Polgármesteri Hivatalok hirdető tábláira, stb.
- Különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatással.

### Elérhetőségeink és ügyfélfogadási idő:

E-mail: nsz.hsny@cellkabel.hu , vagy hsny@nszcell.hu

Telefon: 06-95/525-919

Cím: Celldömölk, Szalóky Sándor utca 3.

Nyitva tartás: H-Cs 8-16, P 8-13 óráig

### **3. JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

#### **A szolgáltatás célja**

Az Szt., az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, valamint a helyi rendelet által meghatározott jogosultsági feltételek szerint a még otthonukban ellátható, de a biztonságos életvitelt csak jelzőrendszeres szolgáltatás igénybevételel megoldani képes személyek segítése.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetésével az intézmény segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben :

- önálló életvitelük fenntartásában, valamint
- egészségi állapotukból,
- mentális állapotukból, vagy
- más okból származó problémáik megoldásában.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott szolgáltatásunk

#### **Létrejövő kapacitások**

Szolgálatunk a készülék kihelyezését és komplex működtetését a szolgáltatásra kötött finanszírozási szerződésben foglaltak értelmében biztosítja.

*Ellátási terület:* A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást intézményünk többi ellátásához hasonlóan a fenntartó, a Kemenesaljai Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás megbízásából biztosítja. A társult települések Celldömölk, Borgáta, Duka, Egyházashetye, Jánosháza, Karakó, Keléd, Kemeneskápolna, Kemenesmihályfa, Kemenespálfa, Kemenessömjén, Kissomlyó, Köcsk, Mersevát, Mesteri, Nagysimonyi, Nemeskeresztúr, Nemeskocs, Ostffyasszonyfa, Tokorcs.

#### **A szolgáltatáson belül nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

A segélyhívó nyakban hordható, illetve zsebben elhelyezhető, könnyen kezelhető, technikailag megbízható hívó gombból, valamint a – lakáson belül – kétoldalú



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

kommunikációra alkalmas készülékből áll. A jelző gomb a lakáson kívüli segélyhívást is lehetővé teszi, azonban ilyen esetben a kétoldalú kommunikáció nem lehetséges (azaz a jelzést tevő nem tudja közölni a jelzés okát), csupán a jelző – és riasztó funkció működik.

### *A segítségnyújtás folyamata:*

A segélyhívástól a krízishelyzet megoldásáig tartó folyamat, illetve az ezt követő adminisztráció.

A diszpécserközpont segélyhívás esetén – a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével – értesíti a készenlétben lévő gondozót. A gondozónak 30 percen belül kell az ellátott lakásán megjelennie. A gondozó a helyszínt csak a krízishelyzet biztos megoldása után hagyhatja el : az állapot stabilizálódott, a gondozott megfelelő ellátáshoz jutott.

### *A krízishelyzet észlelése és azonnali megszüntetése érdekében:*

- folyamatos 24 órás jelzőrendszeri felügyelet,
- a helyszínen történő haladéktalan (jogszabályban meghatározott időhatáron belüli) megjelenés,
- a segítségkérés okának megismerése,
- megoldási alternatívák felkínálása,
- az ellátott állapotának stabilizálása, illetve ennek érdekében az azonnali intézkedés megtétele, szükség esetén további egészségügyi, vagy szociális ellátás kezdeményezése.

### *Az ellátás keretén belül biztosítjuk:*

- Az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozó helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében az szükséges intézkedések megtételét,
- Szükség esetén további egészségügyi, vagy szociális ellátást kezdeményezünk/ biztosítunk.

### **A más intézményekkel történő együttműködés módja**

Az együttműködés célja az ellátásban részt vevő személyek adekvát segítségnyújtáshoz való hozzájutásának elősegítése.

A kapcsolattartás módja: személyes kapcsolattartás, probléma jellegéből adódóan a kapcsolati hálót alkotó szakemberek közti rendszeres team megbeszélések, hivatalos ügyekben történő írásos megkeresés, telefonon történő egyeztetés.

A szolgáltatás széles körű kapcsolati hálót működtet a következő szervezetekkel:

- önkormányzati, egyházi, civil fenntartásban működő alap és szakosított ellátást nyújtó szociális intézmények,
- Önkormányzatok, önkormányzati társulások,
- Működési engedélyt kiadó és ellenőrző hatóságok, szakhatóságok,
- Érdekvédelmi szervezetek, jogvédő szervezetek képviselői,
- Egészségügyi alap és szakellátást nyújtó intézmények,
- Egyházak, karitatív közösségek, önkéntesek segítő csoportjai,
- Idősek Nappali Ellátását végző szakemberek,
- a Népjóléti Szolgálat Házi segítségnyújtását ellátó szakemberek,
- a távfelügyeletet biztosító sárvári S-Group Defence & Security munkatársaival.

### **Az ellátott célcsoport megnevezése**

Szociális jellemzők szerint:





## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- 
- Egyedül élők (hozzátartozóik, gyermekeik nincsenek, vagy távol élnek),
  - Koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt önellátásra csak részben képesek, bizonyos feladatokat csak segítséggel tudnak ellátni,
  - Részben idősothtoni elhelyezésre várnak. A hosszú várakozási idő is indokolja, hogy biztosítsuk a szolgáltatást,
  - Krónikus betegség, mozgáskorlátozottság miatt kizárólag a lakáson belül képesek önálló életvitelre. Súlyosabb esetben még az ágyat sem képesek elhagyni,
  - Veszélyeztetett környezetben élnek, támogató kapcsolatok nélkül.

A működő alapellátásokról nyert gyakorlati tapasztalatok alapján elmondható, hogy az idős, beteg emberek nagyfokú biztonsággal gondozhatók otthonukban, s ellátási területünkön nem a gondozás feltételeinek hiánya miatt- hanem egészségügyi (szomatikus, mentális) okokból – kerülnek be a folyamatos szolgáltatást nyújtó szociális és egészségügyi intézményekbe.

Elmondható az is, hogy megszokott környezetükben történő gondozásuk, segítségük mentális szempontból is előnyös számukra. Az igénybe vevői kör többségében a nyugdíjkorhatárt betöltött lakos köréből kerül ki. A szolgáltatásban részesülő idősök nemi eloszlása az elmúlt évek tapasztalatai alapján azt mutatja, hogy az ellátottak közel 90 %-a a női lakosságból került ki. A fogyatékosokkal élők száma az ellátott személyek körében alacsony. Az igénybevevők családi állapotát tekintve sok közülük az egyedülálló, egyszemélyes háztartásban élő, természetes támasz nélküli, vagy arra nem számítható idős személy, aki önellátásban már külső segítséget igényel. Jellemzően alacsony jövedelemmel rendelkeznek, megromlott egészségügyi állapotúak.

### A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében a fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek:

- A **felügyelet** olyan személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll tevékenység, melyet az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén biztosítunk lelki és fizikai biztonsága érdekében.

### Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele szempontjából *szociálisan rászorultnak* tekintendő

- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A súlyos fogyatékoságot (az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel), pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot külön jogszabály szerint igazolni kell.

Az ellátás igénybevételét az intézmény általános szabályai rendezik. Az ellátás igénybevétele önkéntes.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Ir.) 3. § (1) bekezdése szerint szóban vagy írásban lehet kérelmezni.



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Szolgálatunknál minden ellátott esetében írásban történik a *kérelem* benyújtása. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az Ir. 1. számú melléklet I. része szerinti *orvosi igazolást*, melyet a kérelmező házi orvosa, vagy kezelőorvosa vagy a kórházi szakorvos tölti ki. Térítési díj köteles szolgáltatás esetén mellékelni kell a kérelemhez az Ir. 1. számú melléklet II. része szerinti *jövedelemnyilatkozatot* is.

A kérelem benyújtását követően a koordinátor az ellátott személyes adatait felvezeti a nyilvántartásba (Szt. 20.§), melyet intézményünk papíralapon vezet. Szolgálatunk tájékoztatja az ellátottakat arról, hogy az Szt. 20. § (2), (4) bekezdésben foglalt személyes adatokat egy országos adatbázisban, TAJ alapú központi elektronikus nyilvántartásban is kezeljük.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban nyilatkoztatja az ellátottat és/vagy törvényes képviselőjét a cselekvőképességről, majd írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A Szolgáltató és az igénybevevő közti kapcsolattartás módja:

A riasztások és tesztriasztások alkalmával az ellátott otthonában személyesen, továbbá felmerülő probléma esetén telefonos megkeresés útján történik.

### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény a [www.nszcell.hu](http://www.nszcell.hu) honlapon rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásokról, az aktuális rendezvényekről és programokról. A nyilvánosság és a minél szélesebb ellátotti kör megnyerése érdekében ciklikus rendszerességgel szakmai anyagok jelennek meg, szórólapok, kiadványok formájában.

- Elektronikus sajtó, helyi televízió, közreműködésével,
- Érdekképviselői szervek és civil szervezetek folyamatos tájékoztatásával,
- Tájékoztató anyagok kihelyezése pl.:egészségügyi és szociális intézmények, Polgármesteri Hivatalok hirdető tábláira, stb.
- Különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatással.

### Elérhetőségeink és ügyfélfogadási idő:

E-mail: [nsz.hsny@cellkabel.hu](mailto:nsz.hsny@cellkabel.hu) , vagy [hsny@nszcell.hu](mailto:hsny@nszcell.hu)

Telefon: 06-95/525-919

Cím: Celldömölk, Szalóky Sándor utca 3.

Nyitva tartás: H-Cs 8-16, P 8-13 óráig

## 4. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA

(pénzügyi feltételek- állami támogatás - hiánya miatt még nem működő feladat)

### A szolgáltatás célja

A pszichiátriai betegek közösségi ellátása olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, gondozás, esetkezelés, tanácsadás, készségfejlesztés mely az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik. Célja a betegségből adódó károsodás, hátrányok leküzdése annak érdekében, hogy a pszichiátriai betegek a számukra lehetséges legteljesebb mértékben részt vehessenek a közösség életében. A közösségi ellátás az életmódváltozás elindításával, segítségével és folyamatos nyomon követésével segít, hogy a pszichiátriai betegek teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak.



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

## A szolgáltatáson belül nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A közösségi pszichiátriai ellátás keretén belül biztosítani kell a következő szolgáltatás elemeket az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 39/F § (2) alapján:

- tanácsadás,
- esetkezelés,
- készségfejlesztés és
- gondozás

A készségfejlesztés elsősorban az életvitellel kapcsolatos tréningek szervezésére vagy közvetítésére, az önellátásra való képesség javítására és fenntartására, a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról szóló tájékoztatásra, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőire irányul.

A gondozás mentális gondozást foglal magában. A gondozás az egészségügyi és szociális ellátórendszer együttműködésében valósul meg. Nagymértékben támaszkodik a természetes közösségi erőforrásokra – különféle szolgáltatásokra, a hozzátartozókra és az önszolgáltató szerveződésekre – őket támogatva, velük szorosan együttműködve. A szolgáltatást egyéni gondozási terv alapján – az igénybe vevő aktív és felelős részvételére építve, egyéni szükségleteire alapozva – multidiszciplináris team végzi, amelynek egyenrangú szereplői a pszichiátriai beteg, és az ő természetes (laikus) segítői.

A szolgáltatási elemek nyújtása előtt állapotfelmérést vagy szükségletfelmérést szükséges végezni a személyes célokra és a változtatásra motiváló tényezőkre figyelemmel.

A közösségi pszichiátriai ellátás feladata a munkához való hozzájutás, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, szabadidős, önszolgáltató csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybeviteléről.

A szolgáltatás biztosítja a személyes célok meghatározásának segítségét, a változtatásra motiváló tényezők feltárását, az azonnali tanácsadást és segítségnyújtást a szolgáltatást csak eseti jelleggel igénybe vevők részére. Az önellátásra való képesség javítását és fenntartását, a célok eléréséhez kapcsolódó készségek fejlesztését, valamint életvitellel kapcsolatos tréningek szervezését, vagy közvetítését.

Fentiek érdekében nyújtható szolgáltatások a munkához való hozzájutás segítése, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, szabadidős, önszolgáltató csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése, tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybeviteléről.

### Egyéb szakmai tevékenység

**Közösségi munkacsoport:**

A célok eléréséhez Közösségi Munkacsoportot működtet, az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerinti módon és gyakorisággal, valamint - ha ellátottak állapota ezt szükségessé teszi – az eseti jelleggel.

A munkacsoport tagjai munkacsoportot az ellátottak szükségleteinek megfelelően az intézmény orvosa /házi orvos/, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, illetve a szociális alap- és szakellátás, a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, a munkaügyi központ, az önszolgáltató és civil szervezet, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmény képviselői. / a munkacsoport összetétele az ellátási szükségletekhez mérten változhat (bővíülhet).



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

## Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Népjóléti Szolgálat más szakmai egységeivel, elsősorban a Család- és Gyermekjóléti Központtal, illetve más Család- és Gyermekjóléti Szolgálatokkal, idősek nappali ellátásaival, támogató szolgálattal, szenvedélybetegek közösségi ellátásával, stb.

- a térség szociális szolgáltatóival,
- egészségügyi szolgáltatókkal - elsősorban a Markusovszky Egyetemi Oktatókórház intaházai rehabilitációs és addiktológiai gondozó részlegével,
- társadalmi szervezetekkel
- kulturális programokat kínáló intézményekkel ( KMKK )

Az együttműködés kiterjed:

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének, illetékességének megismerésére,
- szakmai támogatásra,
- konkrét ügyek esetében kölcsönös információcserére,
- közös konzultációkra, tapasztalatcserekre.

Intézményen belüli kapcsolattartás:

Szociális alap és szakellátást nyújtó csoportokkal, részlegekkel. Az együttműködés segítségkérés /pl. ügyintézés, szakembertől való segítségkérés stb./ valamint másik ellátásba kerülés megbeszélésére, elősegítésére, az ellátásba való bekerülés szükségességének jelzésére irányul. Gyakorisága, heti, alkalmankénti, és eseti. A kapcsolattartás módja személyes megkeresés, telefonos / jelzések /, illetve írásos. Nem tartoznak a hatáskörükbe azok a tevékenységek, melyek más intézmény speciális feladatkörét jelentik.

## Ellátandó célcsoport megnevezése

Elsősorban a saját otthonukban élő, nem akut veszélyeztető állapotú betegek, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget. A tüneteket mutató, de pszichiátriai kezelés alatt nem álló, illetve pszichés probléma kialakulása szempontjából veszélyeztetett személyek.

A pszichiátriai problémával küzdő emberek nehezebben tudják feldolgozni a gyors társadalmi változásokat és ezeknek az egyénekre ható következményeit: szociális perspektívák hiánya, értékrend zavar, értékhiány, eszmék, célok, esélyek csökkenése, családi kapcsolatok lazulása.

Rizikó faktorok a pszichiátriai betegséggel küzdő személyek számára a válság állapotok, életkori krízisek (serdülőkori válság), izolálódással járó élethelyzet (GYES), megoldhatatlannak látszó tartós konfliktushelyzet, fontos személy elvesztése, értékek, célok elvesztése.

## A pszichiátriai betegek közösségi ellátásának keretében a fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek:

- Tanácsadási tevékenységünk olyan vélemény- és javaslatkialakítási folyamat, melynek során a szolgáltatás igénybevevőit valamilyen cselekvésre vagy magatartásra



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

ösztönözzük. A segítő folyamat irányulhat az igénybevevők nemkívánatos cselekvésének, magatartásának, elkerülésére is. A tanácsadási folyamatba bevonjuk az igénybevevőket, figyelembe vesszük jogait, lehetőségeiket, élethelyzetüket, szükségleteiket, kérdéseikre reagálva.

- Az **esetkezelés** olyan megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, melynek során esetkezelés számba vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe az újabb problémák megelőzésére. Az esetkezelés az igénybe vevők szükségleteinek kielégítésére irányul.
- A **gondozás** során tervszerű, célzott segítségnyújtást végzünk az igénybevevő bevonásával az olyan tevékenységek elvégzésében, amelyeket az ellátott saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. A gondozás keretén belül továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatást, fejlesztést biztosítunk, amely elősegíti a az igénybe vevők legjobb életminőségének elérését körülményeihez képest, illetve segíti a családjában, társadalmi státuszban történő megtartását, visszailleszkedését.
- A **készségfejlesztés** során szolgálatunk kidolgozza azokat az alternatívákat, lehetőségeket, melyek segítségével és biztosításával az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáit, társas készségeinek kialakulását, fejlesztését támogatja.

### Az ellátás igénybevételenek módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, térítésmentes. A szolgálatnál személyesen, telefonon, levélben történő segítségkérést, jelzést követően a szolgáltatás munkatársai személyesen keresik fel az ellátás igénybevevőjét. Amennyiben az igény meghaladja a szolgáltatás kapacitását, úgy a várólistára kerüléséről az igénybevevőt az intézményvezető 8 napon belül értesíti.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

A szolgáltatás során a szolgálat munkatársai otthonukban személyesen keresik fel az ellátottakat, lehetőség szerint telefonon is tartják a kapcsolatot. A szolgálat az ellátottak számára személyesen, telefonon és levélben is elérhető. A polgármesteri hivatalokban kifüggesztésre kerül a szolgálat elérhetősége.

Személyes kapcsolattartás:

- az ügyfél lakásán,
- az ellátottak fogadására kialakított nyitva álló helyiségben,
- a szolgáltató irodahelyiségében,
- telefon igénybevételeivel,
- írásban (felvételi értesítés, térítési díj felülvizsgálat, dokumentáció)
- üzenetátadás az integrált intézmény egységeiben meghagyással.

### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény a [www.nszcell.hu](http://www.nszcell.hu) honlapon rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásokról, az aktuális rendezvényekről és programokról. A nyilvánosság és a minél



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

szélesebb ellátotti kör megnyerése érdekében ciklikus rendszerességgel szakmai anyagok jelennek meg, szórólapok, kiadványok formájában.

- Elektronikus sajtó, helyi televízió, közreműködésével,
- Érdekképviseleti szervek és civil szervezetek folyamatos tájékoztatásával,
- Tájékoztató anyagok kihelyezése pl.: egészségügyi és szociális intézmények, Polgármesteri Hivatalok hirdető tábláira, stb.
- Különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatással.

Elérhetőségeink és ügyfélfogadási idő:

E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Telefon: 06-95/525-910

Cím: Celldömölk, Szalóky Sándor utca 3.

Nyitva tartás: H-Cs 8-16, P 8-13 óráig.

### 5. SZENVEDÉLYBETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA

#### A szolgáltatás célja

A szenvedélybetegek közösségi ellátásának célja, hogy az általa gondozott szenvedélybetegek integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve reintegrálódjanak a közösségbe. Ennek érdekében a gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, esetkezelés minden formáját a szenvedélybeteg otthonában, illetve lakókörnyezetében, tartózkodási helyén biztosítjuk. Továbbá célunk a tartós intézeti tartózkodás megelőzése, a szenvedélybeteg stigmatizációjának lehetőség szerinti csökkentése, elkerülése, illetve a közösségi integráció elérése és fenntartása. A szolgáltatás biztosításával olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást nyújtunk, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra, őket is bevonva és támogatva.

#### Létrejövő kapacitások

A szenvedélybetegek közösségi ellátásának éves feladatmutatója: 40 fő. Ellátotti létszámunk tekintetében azonban kb. 10%-os mozgás (megszűnés, új igény) jellemző évente. A megszüntetések oka: lakcímváltozás, tartós intézményi elhelyezés, elhalálozás, stb.

*Ellátási területünk:* A szenvedélybetegek közösségi ellátást intézményünk többi ellátásához hasonlóan a fenntartó, a Kemenesaljai Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás megbízásából: Celldömölk, Borgáta, Boba, Csöngye, Duka Egyházashetye, Jánosháza, Karakó, Keléd, Kemeneskápolna, Kemenesmagasi, Kemenesmihályfa, Kemenespálfa, Kemenessömjén, Kemenesszentmárton, Kenyeri, Kissomlyó, Köcsk, Mersevát, Mesteri, Nagysimonyi, Nemeskeresztúr, Nemeskocs, Ostffyasszonyfa, Pápc, Szergény, Tokorcs, Vönöck.



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

## A szolgáltatáson belül nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szenvedélybetegek közösségi ellátása keretén belül biztosítani kell a következő szolgáltatás elemeket az 1/2000 (1.7.) SzCsM rendelet 39/J § (2) alapján:

- tanácsadás,
- esetkezelés,
- készségfejlesztés és
- gondozás

A szolgáltatás elemeken belül továbbá biztosítottak az alábbi tevékenységek:

- szűrés és korai felismerés: állapotfelmérés, becslőskálák, kérdőívek, tesztek, strukturált interjú
- speciális technikák, intervenciók: megkereső tevékenység (outreach), a felépülésre való készség mérése, fokozása (felépülési modell), változásra ösztönzés (motivációs interjú), addiktológiai konzultáció (counseling), rövid intervenció, esetmenedzselés
- problémaelemzés, problémamegoldás: az ellátott problémájának feltárása, ok-okozati összefüggések megismerése, a személyes célok meghatározásának segítése, a változtatásra motiváló tényezők feltárása, a szerhasználat, illetve - függés járulékos ártalmainak, káros következményeinek csökkentése, azonnali tanácsadás és segítségnyújtás a szolgáltatást csak eseti jelleggel igénybe vevők részére is,
- készségfejlesztés: életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése, az önellátásra való képesség javítása és fenntartása, asszertivitást fejlesztő tréningek szervezése, kommunikációs készségek fejlesztése
- pszicho-edukáció: betegségtudat kialakítása, tudatosítás, tájékoztatás az ellátott betegségével kapcsolatos tudnivalókról, az ahhoz való alkalmazkodás módjáról és kezelésének teendőiről,
- pszichoszociális rehabilitáció: a munkához való hozzájutás, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése; szabadidős, önszorgító csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése; tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről.

A Szt. 65/A. §-ának (2) bekezdése alapján a szenvedélybetegek számára a közösségi alapellátás keretein belül a fentiekben leírt szolgáltatás elemek és tevékenységekkel egyetértésben biztosítani kell az ellátott számára:

- a lakókörnyezetben történő segítségnyújtást az önálló életvitel fenntartásában,
- a meglévő képességek megtartását, illetve fejlesztését,
- a háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérését,
- a pszicho-szociális rehabilitációt, a szociális és mentális gondozást,
- az orvosi vagy egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvétel ösztönzését és figyelemmel kísérését,
- megkereső programok szervezését az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében.

Így ennek megfelelően a további tevékenységek képezik a szolgáltatásnyújtás elemeit

- Segítségnyújtás a célcsoport tagjai és családtagjaik számára



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- 
- az egészségi és pszichés állapot javításában, egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásban
  - az önálló életvitel fenntartásában
  - a meglévő képességek és készségek megtartásában, fejlesztésében
  - konfliktuskezelésben, probléma megoldásban
  - szociális és mentális gondozásban
  - Figyelemmel kísérni
    - a háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő egészségügyi állapotát
    - az orvosi vagy egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvételét
  - A szenvedélybetegek motiválása, ösztönzése
    - a különböző szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételére
    - újbóli munkába állásra, munkahelykeresésre, képzésben való részvételre
    - új társas kapcsolatok kialakítására
  - A közösségi erőforrások mozgósítása
    - szoros együttműködés kialakítása a különböző szolgáltatások között természetes támaszok, családtagok segítése, támogatása, laikus segítők bevonása
  - Megkereső programok szervezése az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében.
- További szolgáltatásaink:
- csoportfoglalkozás: a havonta egy alkalommal megtartott foglalkozásokon az ellátottak egymás problémáival-sikereivel találkozhatnak, új kapcsolatok alakulhatnak ki. A foglalkozások egyik fő témája a szabadidő hasznos eltöltése, illetve annak tanulása, hiszen ez az állapotjavulás fenntartása érdekében fontos. A hajtóerő az együttes beszélgetés, hiszen itt olyan emberekkel kerülhetnek kapcsolatba, akik hasonló jellegű problémákkal szembesülnek/küzdenek naponta.
  - álláskereső tréning: a munkaerőpiacról kiszorult szenvedélybeteg ellátottaink többnyire nem, vagy nehezen találják meg a visszafelé vezető utat, ezért a foglalkozás keretein belül segítjük nekik elsajátítani azokat a technikákat, melyek támogatják őket a munkavállalásban. Ilyen technikák: a meglévő képességek felmérése, önkontroll-önismeret gyakorlása (pl.: az irreális elképzelések a munkavállalásról – kifogások, kudarcok elkerülése érdekében, illetve más esetekben az önmagát alábecsülő ellátottak motiválása, önbizalmának növelése érdekében) önéletrajzírás, állásinterjúval való megjelenés módjának ismertetése, az álláskereső főbb színtereinek bemutatása, stb. A kliensek munkába állása és a munkahely megtartása nagyon nehéz folyamat, mivel pszicho- szociális rehabilitációnak fontos eleme lenne a munkára való felkészítés intézményi formája, de ez a környékünkön még nem megoldott. Ennek érdekében a helyi és környéki munkáltatókkal és a munkaügyi kirendeltséggel szoros együttműködő kapcsolatot próbáltunk kialakítani és fenntartani. A csökkent munkaképességűek foglalkoztatásában segítséget nyújtanak a helyi (sajnos) alacsony létszámmal működő speciális munkahelyek.
  - Nem tartoznak a hatáskörünkbe azok a tevékenységek, melyek más intézmény speciális feladatkörét jelentik.





## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Közösségi munkacsoport célja és feladatai:

A szenvedélybeteg ellátottak megkeresése, illetve problémáik kezelése több szempontból is komplex feladatnak bizonyul. Egyrészt azért, mert a kliensekkel való kapcsolatfelvétel módja is többféle lehet, mely alapvetően befolyásolja a későbbi együttműködés módját, továbbá a segítő személyek bevonásának lehetőségét is.

Fontos elkülöníteni azon eseteket, melyeknél az ellátott önként jelentkezik és kéri segítségünket, illetve azt, amikor egy hozzátartozó érzi úgy, hogy családtagja szenvedélybetegsége már külső segítség nélkül nem orvosolható, és családjuk egészére negatív hatást gyakorol, esetlegesen a kapcsolatokra is veszélyeztető tényezőként hat. A harmadik típusú kapcsolatfelvétel, amikor egy intézmény, vagy egy állampolgár észleli a környezetében élő szenvedélybeteg problémáját, és jelzést tesz Szolgálatunk felé. Ilyenkor nehezebb a feladatunk, hiszen a betegség kezeléséhez szükség van arra, hogy a kliens is problémának élje meg állapotát, valamint együttműködő és motivált legyen annak kezelésében.

Kiemelkedően fontosnak tartjuk a korai figyelmeztető jelek felismerését, melyben a helyi és térségi intézmények, szakemberek tudnak segítséget nyújtani számunkra. A velük való rendszeres konzultáció többnyire évekre visszanyúló, kölcsönös együttműködés eredménye. Ennek az együttműködésnek a keretét adja a közösségi munkacsoport, melyet jelenleg 13 taggal működtetünk. A szakmai előírásoknak megfelelően írásos megállapodás formájában rögzítettük a Szolgálat, illetve a csoporttagok által vállalt feladatokat, melyek főként az észlelt problémák, krízishelyzetek jelzésére, a jelzést követő intézkedések megtételére és a visszajelzésre összpontosultak. A közösségi munkacsoport tagjai nem csupán intézmények, hanem szociális területen dolgozók, illetve az ágazattal valamilyen módon kapcsolatba kerülő más szakemberek is lehetnek. A figyelmeztető jelek észlelését, valamint a megtett jelzéseket kiemelten fontosnak tartjuk, mert a gondozás többek közt az egészségügyi és szociális ellátórendszer együttműködésében valósul meg. A szolgáltatás nagymértékben támaszkodik továbbá a természetes közösségi erőforrásokra – különféle szolgáltatásokra, a hozzátartozókra és az önszervező szerveződésekre – őket támogatva, velük szorosan együttműködve.

### A más intézményekkel történő együttműködés módja

Az együttműködés célja az ellátásban részt vevő személyek adekvát segítségnyújtáshoz való hozzájutásának elősegítése. A kapcsolattartás módja: személyes kapcsolattartás, probléma jellegéből adódóan a kapcsolati hálót alkotó szakemberek közti rendszeres team megbeszélések, hivatalos ügyekben történő írásos megkeresés, telefonon történő egyeztetés.

A szolgáltatás széles körű kapcsolati hálót működtet a következő szervezetekkel:

- önkormányzati, egyházi, civil fenntartásban működő alap és szakosított ellátást nyújtó szociális intézmények,
- Önkormányzatok, önkormányzati társulások,
- Működési engedélyt kiadó és ellenőrző hatóságok, szakhatóságok,
- Érdekvédelmi szervezetek, jogvédő szervezetek képviselői,
- Egyházak, karitatív közösségek, önkéntesek segítő csoportjai,
- Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Pszichiátriai Rehabilitációs Intézet – Intaháza,
- Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Pszichiátriai Osztály – Addikciós Részlege,
- Új Barátok Alkoholizmus Elleni Egyesülete,



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- klinikai szakpszichológus,
- a Népjóléti Szolgálat orvosa,
- Gondozási és Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Jánosháza
- Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatala Celldömölki Kirendeltség
- Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár
- Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás, Népjóléti Szolgálat
- Nappali ellátás, Népjóléti Szolgálat
- Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat, Népjóléti Szolgálat
- Városi Óvodák, Celldömölk
- Védőnői Szolgálat, Népjóléti Szolgálat

### Ellátott célcsoport megnevezése

Szociális jellemzők alapján:

- Elsősorban a saját otthonukban élő, nem akut veszélyeztető állapotú addiktív betegek, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget;
- A tüneteket mutató, de addiktológiai kezelés alatt nem álló, illetve addiktív probléma kialakulása szempontjából veszélyeztetett személyek;

Az alkohol és a drog világszerte terjedő használata összefüggésben áll a társadalmi stressz növekvő mértékével ennek háttérében a gyors társadalmi változásokat és ezeknek az egyénekre ható következményei állnak (szociális perspektívák hiánya, értékrend zavara, értékhiány, eszmék, célok, modell személyek hiánya).

Szolgálatunknál elsősorban alkoholproblémákkal küzdők jelentkeznek segítségért (ellátottak közel 90 %-a), de tapasztalunk olyat is egyes esetekben, hogy játékszenvedély és/vagy pszichiátriai betegség is társul a már meglévő függőséghez. A másik jelenség az alkoholbetegség vonzataként a személyiségváltozás és az alkoholizmus tagadása. Tapasztalataink szerint tartós javulást nehezen érhetünk el, ha az egyénnek nincs betegségére belátási képessége, ezért a kapcsolatfelvétel során elsődleges szempontunk, hogy felmérjük ezt. Akiben önként, és külső segítséggel sem fogalmazódik meg a függőség ténye, az értelemszerűen nem keres rá megoldást sem, hiszen nem éli meg problémaként alkoholizáló életvitelét. Az előbb említett okok miatt munkánk során csak kis lépésekben tudunk eredményeket elérni, hiszen az alkohol okozta személyiség változás és a másodlagos szervi károsodások szinte véglegesnek tekinthetők. Segítséget elsősorban a mentális gondozásban, a társadalomba való visszailleszkedésben, ügyintézésben (álláskeresés, közreműködés szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, stb.) tudunk nyújtani.

További nehézséget jelent a gondozásban, ha az ellátott szociális és anyagi helyzete nem kielégítő, esetleg lakhatása sem biztosított. Sajnos egyre növekvő tendenciát mutat a hajléktalanná válás problémája köreikben, melynek megoldásához be kellett vonjuk a térségi intézményeket és az önkormányzatot is. E komplex probléma együttes kezeléséhez elengedhetetlen az együttműködés más intézményekkel, szakemberekkel. E célt szolgálja a közösségi munkacsoport, melynek keretein belül a pszichiátriai betegséggel küzdő szenvedélybetegeink ügyében még szorosabbá kellett fűznünk a kapcsolatot az Intaházán működő Pszichiátriai Rehabilitációs Osztállal.

Az igénybevevők száma megközelítőleg egyenlő arányú nemi megoszlást mutat. Kor szerinti megoszlást nézve ellátottaink túlnyomó többsége aktív korú. A függőség



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

következmenyeként gyakori a munkaképesség csökkenés, továbbá a munkaerőpiacra történő integrálásuk komoly szakmai kihívást jelent a szakemberek számára.

### A szenvedélybetegek közösségi ellátása keretében a fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek:

- **Tanácsadási** tevékenységünk olyan vélemény- és javaslatkialakítási folyamat, melynek során a szolgáltatás igénybevevőit valamilyen cselekvésre vagy magatartásra ösztönözzük. A segítő folyamat irányulhat az igénybevevők nemkívánatos cselekvésének, magatartásának, elkerülésére is. A tanácsadási folyamatba bevonjuk az igénybevevőket, figyelembe vesszük jogaikat, lehetőségeiket, élethelyzetüket, szükségleteiket, kérdéseikre reagálva.
- Az **esetkezelés** olyan megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, melynek során esetkezelés számba vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe az újabb problémák megelőzésére. Az esetkezelés az igénybe vevők szükségleteinek kielégítésére irányul.
- A **gondozás** során tervszerű, célzott segítségnyújtást végzünk az igénybevevő bevonásával az olyan tevékenységek elvégzésében, amelyeket az ellátott saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. A gondozás keretén belül továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatást, fejlesztést biztosítunk, amely elősegíti a az igénybe vevők legjobb életminőségének elérését körülményeihez képest, illetve segíti a családjában, társadalmi státuszban történő megtartását, visszailleszkedését.
- A **készségfejlesztés** során szolgálatunk kidolgozza azokat az alternatívákat, lehetőségeket, melyek segítségével és biztosításával az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáit, társas készségeinek kialakulását, fejlesztését támogatja.

### Az ellátás igénybevételének módja

A szenvedélybetegek közösségi ellátását, mint a többi szociális ellátást a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1r. 3. § (1) bekezdése szerint szóban vagy írásban lehet *kérelmezni*. Ezzel egyidejűleg a közösségi gondozó az ellátott személyes adatait felvezeti a nyilvántartásba (Szt. 20.§), melyet intézményünk papíralapon vezet.

Az intézmény vezetője minden esetben tájékoztatja az ellátottakat arról, hogy az Szt. 20. § (2) és (4), bekezdésben foglalt személyes adatokat egy országos adatbázisban, TAJ alapú központi elektronikus nyilvántartásban is kezeljük.

Mielőtt az ellátást biztosítaná intézményünk, szükséges az igénybevevő részéről szakorvosi vizsgálaton való részvétel is, melynek célja, hogy az orvos konzultáns a koordinátorral közösen besorolja az ellátottat a *BNO kódrendszer* szerint az állapotának megfelelő kódtípusba.

Intézményünk írásban nyilatkoztatja az igénybevevőt és/vagy törvényes képviselőjét a cselekvőképességről, majd írásban megállapodást köt az ellátottal és/vagy törvényes képviselőjével.

A szolgáltató és az igénybevevő közti kapcsolattartás módja:

Az ellátott igényei szerint, de minimum havi egy alkalommal a közösségi gondozó otthonában felkeresi a klienst, illetve az ügyfél személyesen is felkeresheti gondozónőjét az intézmény székhelyén. A kapcsolattartás megvalósulhat továbbá telefonos megkeresés útján is.



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény a [www.nszcell.hu](http://www.nszcell.hu) honlapon rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásokról, az aktuális rendezvényekről és programokról. A nyilvánosság és a minél szélesebb ellátotti kör megnyerése érdekében ciklikus rendszerességgel szakmai anyagok jelennek meg, szórólapok, kiadványok formájában.

- Elektronikus sajtó, helyi televízió, közreműködésével,
- Érdekképviselői szervek és civil szervezetek folyamatos tájékoztatásával,
- Tájékoztató anyagok kihelyezése pl.:egészségügyi és szociális intézmények, Polgármesteri Hivatalok hirdető tábláira, stb.
- Különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatással.

### Elérhetőségeink és ügyfélfogadási idő:

Népjóléti Szolgálat

9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 3.

Tel.: 95/525-919

e-mail: [nsz.kozossegi@cellkabel.hu](mailto:nsz.kozossegi@cellkabel.hu), vagy [kozossegi@nszcell.hu](mailto:kozossegi@nszcell.hu)

Nyitva tartás: hétfőtől csütörtökig: 8:00-tól – 12:00-ig, valamint  
12:30-tól – 16: 00óráig, illetve  
pénteken: 8: 00-tól – 13: 00-ig.

## 6. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

### A szolgáltatás célja

A szolgáltatás működtetésével kiemelt célunk a lakosság körében a befogadó-elfogadó attitűd, a tolerancia és segítségnyújtási képesség erősítése, ezáltal is elősegítve a speciális bánásmódot igénylő fogyatékosok társadalmi esélyegyenlőségét. A fogyatékos személy oldaláról pedig a saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása. Elengedhetetlennek tartjuk, hogy a fogyatékos személy speciális szükségleteit megismerjük ahhoz, hogy a neki legmegfelelőbb támogatást nyújtsuk. Ebben az együttműködésben a személyi segítő mintegy „élő segédeszközként” teszi lehetővé az ellátott számára, hogy önrendelkezővé válhasson az élet adott területén. Szolgálatunk igyekszik lépést tartani azokkal a szakmai irányelvekkel, melyek segítségével a munkánk hatékonyabb lehet, valamint közelebb juthatunk a fent megnevezett célokhoz.

Célunk az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel, a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által, a fogyatékos személy szükségleteinek kielégítése, önálló életvitelének támogatása, az egyén képességeinek működtetése, ezáltal fejlődés elérése, nyújtott szolgáltatásoknak köszönhetően az ellátottnál a funkcióvesztés minél későbbi és minél kisebb arányú legyen, a rendelkezésre álló erőforrások felhasználásának hatékonyabbá tétele azért, hogy a kliens azonos erőfeszítés mellett szükségleteinek jobb kielégítését érje el, vagy az adott életminőség fenntartásáért kevesebb erőfeszítésre legyen szükség, az önálló életvitel teljessége kiterjed mind a személyes térre (lakókörnyezet), mind a közösségi élet színhelyeire (lakókörnyezeten kívüli terek, közszolgáltatások), a szolgáltatás révén a fogyatékos személy hozzájut az önálló életviteléhez



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

szükséges segítő tevékenységekhez, illetve a szolgáltatás révén képes kapcsolatot teremteni más szolgáltatásokkal, s a szolgáltatás révén azokat önállóan igénybe venni.

## A szolgáltatáson belül nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A támogató szolgáltatás keretén belül biztosítani kell a következő szolgáltatás elemeket az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 39/B §:

- gondozás,
- készségfejlesztés,
- tanácsadás,
- szállítás,
- felügyelet,
- gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- háztartási segítségnyújtás és
- esetkezelés

A szolgáltatás keretén belül megvalósuló szakmai tevékenység a következő elemeket tartalmazza:

- Fizikai ellátás:

Célja: létfontosságú személyi szükségletek kielégítése (pl. fűtés, takarítás, a fogyatékoság jellegéből adódó szükségletek kielégítése)

- Mentális gondozás:

Célja:

A fogyatékkal élő emberek személyiségének, szokásainak, az esetleges lelki sérüléseinek megfelelő gondozása,

- Segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban,

Krízishelyzetek kialakulásának megelőzése,

Az izoláció veszélyének elkerülése

Módszer: egyéni esetkezelés, csoportmunka

- Egészségügyi ellátás:

Feladata:

Betegség esetén orvos értesítése, gyógyszerkiváltás, szükség esetén gyógyszeradagolás,

Fekvőbetegség esetén ápolási- gondozási feladatok ellátása (az egészségügyi alapellátást biztosítókkal együtt)

Az ellátott állapotának figyelemmel kísérése, romlás esetén a megfelelő orvosi ellátáshoz jutás segítése (házi orvos, szakorvos)

Az ellátottaknak az egészséges életmód felé való irányítása rendszeres tanácsadással.

- Foglalkoztatás:

Célja: A testi-lelki egészség érdekében a gondozott állapotának megfelelő elfoglaltság biztosítása, fizikai, szellemi tevékenység segítése az állapottól függően:

Az ellátottal beszélgetés,

A világ aktuális híreiről szóló újságok felolvasása,

Segítséggel a szabadban való séta

Az intézmény programjaiban való részvétel lehetőségének biztosítása

- Érdekvédelmi feladatok:

ügyintézésben segítségnyújtás (pl. posta, OTP, közüzemi befizetések, szociális ügyekben való segítés, kísérés, a feladattól függően szakember igénybevétele. Lakáskarbantartás, favágás,



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

kerti munka, pince, melléképületek rendben tartása igényénél a házi gondozó szervezési munkával igyekszik a segítséget - munkást, szakembert szerezni)

- Adminisztrációs tevékenység: a jogszabályok és az intézmény előírásai szerint.
- Egyéb szolgáltatás formák.

Gyermekfelügyelet ( az ellátott otthonában, illetve az intézményben)

Fejlesztésben való részvétel segítségnyújtása ( fejlesztésre kísérés, ottani felügyelet, ügyintézés, oktatási intézménybe segítés, felkészülésben segítségnyújtás)

A személyre szabott gondozás megvalósítása Gondozási terv alapján történik.

A biztosított szolgáltatások formái, köre:

### Személyi segítő szolgáltatás:

A személyi segítség keretében a fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújtunk a fogyatékos ember személyi szükségleteinek kielégítéséhez, mely magába foglalja a higiénés, az életviteli, és az életfenntartási szükségleteket, támogatást nyújtunk a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

A személyi segítés tevékenységei:

A személyi segítés körébe sorolható minden olyan tevékenység, mely a fogyatékosági állapot miatt bekövetkező funkcióképesség által érintett szükséglet-kielégítő tevékenység támogatását végzi. A segített személy funkcióképességének megfelelően a segítő tevékenység alapvetően három szinten valósulhat meg:

- Eredeti tevékenység segítése

Az első kategóriába azon tevékenységek kerülnek, melyek egy adott szükséglet kielégítésére irányuló, nem fogyatékos személyeknél is jelenlévő tevékenységet támogatnak.

- Alternatív tevékenység támogatása

a második kategóriába azon tevékenységek sorolhatók, melyek alternatívák egy fogyatékos okán önállóan el nem végezhető tevékenység helyett. A segített személy ebben is aktívan részt vesz.

- Önálló segítői tevékenység

Ha a segített személy aktív részvétele nem lehetséges, vagy minimális, a segítő személy tevékenységétől függ a szükséglet kielégítés. Fontos szem előtt tartani, hogy ezekben az esetben az ellátottat megilleti a saját érdekeinek képviseléséhez és a szabad döntéshez, választáshoz való jog – az, hogy a segítő helyette jár el, nem jelenti azt, hogy egyben helyette dönt.

Tevékenységcsoportok

A támogató szolgáltatás tevékenységi listája az egyéni szükségletekhez igazodó, hiszen magába foglal minden olyan tevékenységet, melyet egy fogyatékos személy végezne, de funkció károsodása miatt arra nem, vagy csak részlegesen képes:

gondozási-ápolási alaptevékenységek

felügyelet biztosítása

háztartási segítségnyújtás

készségfejlesztés

segítségnyújtás szolgáltatások igénybevételében

mobilizáció lakókörnyezeten belül és azon kívül

szabadidős tevékenységek támogatása

mentális segítségnyújtás



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

### Személyszállító szolgáltatás

A szállító szolgáltatás a fogyatékos személy(ek) részére, speciálisan kialakított gépjárművel, szükség esetén megfelelő segítő (kísérő) jelenlétében, a szükségletek kielégítését segítő szolgáltatáshoz való hozzájutást biztosító szolgáltatás. A Szolgálat az igényeknek megfelelően több gépjárművel is szállíthat.

### Információnyújtás

A támogató szolgáltatás információs szolgáltatásának célja a szolgáltatással kapcsolatba kerülő egyének, csoportok, illetve szervezetek tájékoztatása a problémájuk megoldásához igénybe vehető, őt megillető támogatások, szolgáltatások létéről, tartalmáról, hozzájutásuk módjáról, feltételeiről.

Három alapvető célcsoporttal számolhatunk:

a szolgáltatás igénybevevői, illetve lehetséges igénybevevői,  
a szolgáltatás igénybevevőivel, illetve lehetséges igénybevevőivel kapcsolatba kerülő formális és informális szervezetek, lakosság, nyilvánosság

### Létrejövő kapacitások

Potenciálisan ellátandó személyek száma a térségben 968 fő. A szolgáltatást igénybevevők száma éves szinten 50 és 60 fő között mozog. A sümegi térségben ellátott személyek körében a szállítási tevékenységre, míg Celldömölkön a személyi segítségben részesülők száma a magasabb. A szolgáltatásra meghatározott kötelezően teljesítendő feladatmutató mértékének éves szinten megközelítőleg a dupláját teljesítjük.

*Ellátási területünk:* a Kemenesaljai Szociális, Gyermejjóéleti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás megállapodása értelmében Szolgálatunk az alábbi településeken biztosítja a támogató szolgáltatást: Celldömölk, Csöngye, Mersevát, Kemenessömjén, Kemenesmihályfa, Jánosháza, Kissomlyó, Karakó, Boba, Borgáta, Duka, Kemenespálfa, Nemeskeresztúr, Egyházashetye, Köcsk, Keléd, Nemeskocs, Kenyeri, Nagysimonyi, Ostffyasszonyfa, Mesteri, Kemenesmagasi, Kemeneskápolna, Kemenesszentmárton, Pápac, Szergény, Tokorcs, Vönöck.

Továbbá 2013. 03. 01-től a sümegi térség településeinek ellátása is Szolgálatunk kötelezettsége, ezért ellátási területünk az alábbi településekkel kibővült:

Bazsi, Bodorfa, Csabrendek, Dabronc, Gógánfa, Gyepükaján, Hetyefő, Hosztót, Káptalanfa, Megyer, Nemesahany, Rigács, Sümeg, Sümegprága, Szentimrefalva, Ukk, Veszprémgalsa, Zalaerdőd, Zalagyömörő, Zalamegyes, Zalaszegvár.

### A más intézményekkel történő együttműködés módja

Az együttműködés célja az ellátásban részt vevő személyek adekvát segítségnyújtáshoz való hozzájutásának elősegítése.

A kapcsolattartás módja: személyes kapcsolattartás, probléma jellegéből adódóan a kapcsolati hálót alkotó szakemberek közti rendszeres team megbeszélések, hivatalos ügyekben történő írásos megkeresés, telefonon történő egyeztetés.

A szolgáltatás széles körű kapcsolati hálót működtet a következő szervezetekkel:

- önkormányzati, egyházi, civil fenntartásban működő alap és szakosított ellátást nyújtó szociális intézmények,



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- 
- Önkormányzatok, önkormányzati társulások,
  - Működési engedélyt kiadó és ellenőrző hatóságok, szakhatóságok,
  - Érdekvédelmi szervezetek, jogvédő szervezetek képviselői,
  - Egyházak, karitatív közösségek, önkéntesek segítő csoportjai,
  - a Népjóléti Szolgálat orvosa,
  - Gondozási és Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Jánosháza
  - Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatala C3elldömölki Kirendeltség
  - Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár
  - Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás, Népjóléti Szolgálat
  - Nappali ellátás, Népjóléti Szolgálat
  - Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat, Népjóléti Szolgálat
  - Városi Óvodák, Celldömölk
  - Védőnői Szolgálat, Népjóléti Szolgálat
  - Mozgássérültek helyi egyesülete
  - oktatási-nevelési intézmények
  - OEP
  - MÁK

## Ellátandó célcsoport megnevezése

A fogyatékosággal élők egyre nagyobb számban vannak jelen a többségi társadalomban, amely nem csupán társadalmi szempontból jelent megoldandó feladatokat, hanem a politika, illetve a különböző intézményrendszerek részéről is. Ennek következtében olyan komplex elveket és gyakorlatokat kell kialakítani, melyek hosszútávon segítik és növelik a célcsoport integrálódásának esélyeit, a társadalmi elismertségük, elfogadottságuk kilátásait. Túlnyomó többségük mozgássérült, testi fogyatékos személyek, arányuk 43,6 %, a vakok és gyengén látók aránya 14,4 %, értelmi fogyatékosoké 21%, hallás és egyéb fogyatékosoké is 10-10%. Mind gazdasági aktivitás, mind pedig a képzés, munka, az élet szinte minden területén lemaradás tapasztalható a nem fogyatékos embertársaikéhoz képest. Hátrányaik enyhítése, esélyegyenlőségük megalapozása, illetve a társadalom szemléletmódjának alakítása ügyében a támogató szolgáltatás az egyik legfontosabb szociális szolgáltató szervezet.

A támogató szolgálatok tekintetében a fogyatékos személyek társadalmi integrációjának szintjét három tényező együttes hatása alapozza meg:

a társadalmi kirekesztést erősítő körülmények:

- maga a fogyatékos állapot, illetve annak súlyossága
- az alacsony iskolázottsági szint
- a kevés jövedelem
- a tartós munkanélküliség, stb.

a társadalmi beilleszkedés érdekében

- a fogyatékos személy,
- a fogyatékos személy családjának és közvetlen környezetének,
- az érdekképviselői és szolgáltató szervezeteknek erőfeszítései

a társadalmi befogadás eszközei:

- a fizikai és kommunikációs akadálymentesítés,
- a szolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása.

A három tényező együttes hatásának eredményeként az állapítható meg, hogy napjainkban Magyarországon a fogyatékos személyek társadalmi integrációjának szintje alacsony, tehát





# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

egy nagy, sérülékeny csoportról van szó. Nem lehet elfelejtkezni a fogyatékos személyek hozzátartozóiról sem, akik családtagjuk funkcióképességének csökkenése, vagy hiánya miatt egy életen át nagy feladatot vállalnak fel, hogy speciális életmódot kialakítva segítsék a fogyatékos személyt.

A fogyatékos személy (különösen, ha élete során válik fogyatékosná) az esetek többségében lelki válságba kerül. A krízishelyzet egyénenként változó súlyosságú és időtartamú. Ez az állapot gyakran zavart okoz a személyes kapcsolatokban és kapcsolatkézségekben is. Ezért fontos a Támogató Szolgálat által biztosított segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítására, a családi, baráti, közösségi kapcsolatainak erősítéséhez.

A társadalmi kirekesztettséghez vezető veszélyeztető tényezők közül több is megjelenik a célcsoport tagjainak esetében. Ezek közül a legfontosabbak az alacsony jövedelem, a tartós munkanélküliség, tartós egészségügyi problémák, amelyek nem feltétlenül kapcsolódnak fogyatékoságukhoz.

Az alacsony jövedelmi szint, amely a rövid vagy egyáltalán nem létező szolgálati időből, valamint a fogyatékoságból következően megkapható állami ellátásokból adódik, valamint a munkaerőpiacról történt kirekesztődésből. Az akadálymentes környezet hiánya, mely sokukat korlátozza a mozgásban, és többek között a munkavállalásban is. Szolgáltatásunk egyik eleme pontosan erre próbál választ adni.

Az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó farmako és egyéb terápiás eszközök költsége igen magas, és az igénybe vehető támogatások ellenére is komoly terhet ró a célcsoport tagjaira.

Ellátási szükséglet bemutatása:

A szolgálat azoknak a vele született, vagy szerzett fogyatékoságban szenvedő embereknek kíván segítséget nyújtani, akik ellátási területén élnek és a szolgáltatást igénybe kívánják venni.

A szolgáltatás az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személy segítésére kiterjed.

Célcsoportok: mozgássérültek, látássérültek, hallássérültek, értelmi sérültek, autisták, halmozottan sérült személyek.

## **A támogató szolgálat keretében a fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek**

- **Tanácsadási** tevékenységünk olyan vélemény- és javaslatkialakítási folyamat, melynek során a szolgáltatás igénybevevőit valamilyen cselekvésre vagy magatartásra ösztönözzük. A segítő folyamat irányulhat az igénybevevők nemkívánatos cselekvésének, magatartásának, elkerülésére is. A tanácsadási folyamatba bevonjuk az igénybevevőket, figyelembe vesszük jogaikat, lehetőségeiket, élethelyzetüket, szükségleteiket, kérdéseikre reagálva.
- Az **esetkezelés** olyan megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, melynek során esetkezelés számba vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe az újabb problémák megelőzésére. Az esetkezelés az igénybe vevők szükségleteinek kielégítésére irányul.
- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás** olyan tevékenységrendszer (komplex tevékenységrendszer), melynek keretén belül a szolgálat dolgozói segítik az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatását, a



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

funkciózavarok korrekcióját annak érdekében, hogy a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára való törekvés megvalósulhasson.

- A **gondozás** során tervszerű, célzott segítségnyújtást végzünk az igénybevevő bevonásával az olyan tevékenységek elvégzésében, amelyeket az ellátott saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. A gondozás keretén belül továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatást, fejlesztést biztosítunk, amely elősegíti a az igénybe vevők legjobb életminőségének elérését körülményeihez képest, illetve segíti a családjában, társadalmi státuszban történő megtartását, visszailleszkedését.
- A **felügyelet** olyan személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll tevékenység, melyet az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén biztosítunk lelki és fizikai biztonsága érdekében.
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás** keretében segítjük az igénybe vevőt mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, továbbá ha az ellátott saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani biztosítjuk számára a személyes szükségletek kielégítésre szolgáló eszközöket.
- A **szállítási tevékenység** során megszervezzük, illetve biztosítjuk, hogy a javak és szolgáltatások az igénybevevőhöz eljussanak. javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz
- A **készségfejlesztés** során szolgálatunk kidolgozza azokat az alternatívákat, lehetőségeket, melyek segítségével és biztosításával az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáit, társas készségeinek kialakulását, fejlesztését támogatja.

## Az ellátás igénybevételének módja

A támogató szolgáltatást, mint a többi szociális ellátást az 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 3. § (1) bekezdése szerint szóban vagy írásban lehet *kérelmezni*. Ezzel egyidejűleg a személyi segítő az ellátott személyes adatait felvezeti az igénybevevői nyilvántartásba (Szt. 20.§), melyet intézményünk papíralapon vezet. Az intézmény vezetője minden esetben tájékoztatja az ellátottakat arról, hogy az Szt. 20. § (2), (4) bekezdésben foglalt személyes adatokat egy országos adatbázisban, TAJ alapú központi elektronikus nyilvántartásban is kezeljük.

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet I. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, valamint a 22. § (1) és az Szt. 59/A §-ának (1) bekezdésének értelmében a *szociális rászorultságot* igazoló iratokat, illetve azok másolatát. A szociális rászorultság fennállását, illetve annak hiányát rögzítjük az igénybevevői nyilvántartásban. A szociálisan nem rászorult személyt írásban értesítjük arról, hogy a szolgáltatást részére biztosítjuk-e, illetve a fizetendő térítési díj összegéről is felvilágosítást nyújtunk.

Intézményünk írásban nyilatkoztatja az igénybevevőt és/vagy törvényes képviselőjét a cselekvőképességről, majd írásban megállapodást köt az ellátottal és/vagy törvényes képviselőjével.

A szolgáltatásért fizetendő térítési díj megállapításának módja:

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. A személyi segítséget Szolgálatunk térítésmentesen biztosítja az igénybevevők számára, azonban a személyi szállítás vonatkozásában az aktuális helyi rendelet szerinti díjszabással térítési díj fizetésére kötelezett az igénybevevő. A személyi térítési díj fizetésére az ellátottak az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónapot követő



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

hónap 10. napjáig kötelesek, melyről a szociális segítő nyugtát, illetve kérésre számlát állít ki. A térítési díj megállapítása az aktuális helyi rendelet szerint történik.

A Szolgáltató és az igénybe vevő közti kapcsolattartás módja:

Az ellátott igényei szerint, de minimum havi egy alkalommal a személyi segítő otthonában felkeresi a klienst, illetve az ügyfél személyesen is felkeresheti segítőjét az intézmény székhelyén. A kapcsolattartás megvalósulhat továbbá telefonos megkeresés útján is.

### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény a [www.nszcell.hu](http://www.nszcell.hu) honlapon rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásokról, az aktuális rendezvényekről és programokról. A nyilvánosság és a minél szélesebb ellátotti kör megnyerése érdekében ciklikus rendszerességgel szakmai anyagok jelennek meg, szórólapok, kiadványok formájában.

- Elektronikus sajtó, helyi televízió, közreműködésével,
- Érdekképviselői szervek és civil szervezetek folyamatos tájékoztatásával,
- Tájékoztató anyagok kihelyezése pl.: egészségügyi és szociális intézmények,
- Polgármesteri Hivatalok hirdető tábláira, stb.
- Különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatással.

### Elérhetőségeink és ügyfélfogadási idő:

Népjóléti Szolgálat

9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 3.

Tel.: 95/525-916

e-mail: [nsz.tamogato@cellkabel.hu](mailto:nsz.tamogato@cellkabel.hu) vagy [tamogato@nszcell.hu](mailto:tamogato@nszcell.hu)

Nyitva tartás: hétfőtől csütörtökig: 800-tól 1200-ig, valamint 1230-tól 1600óráig, illetve pénteken: 800-tól 1300-ig.

## 7. FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA - NAPPALI TÁMOGATÓ KÖZPONT

### A szolgáltatás célja

Célunk, hogy az ellátottak számára kinyíljen a világ, képességeiket, készségeiket szinten tartsuk, fejlesszük, állapotromlásukat megakadályozzuk, életkörülményeiken javítsunk. Segítsük társadalmi integrációjukat saját aktivitásukra támaszkodva. Lehetőségeikhez mértén támogassuk értékteremtő szándékukat, növeljük önismeretüket, önbecsülésüket, társadalmi elfogadottságukat. Legfőbb feladatunk a mindennapok tartalommal való megtöltése, az tétlenség elkerülése, változatos programok kialakítása, a fogyatékos emberek képességeihez igazodó feladatok, tevékenységek megszervezése, szabadidős programok lebonyolítása.

Konkrét célok:

Az oktatási rendszerből kikerült, Celldömölk város és a Kemenesaljai Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás településein életvitelszerűen élő, lakó- és tartózkodási hellyel rendelkező önkiszolgálásra teljesen vagy részben képes értelmi fogyatékosokkal és /vagy egyéb sérültséggel, autizmussal élők számára lehetőséget nyújtani napközbeni ellátásra.

Celldömölkön és az ellátási településeken élő családok számára különleges kihívást jelent az, ha a családtagok között fogyatékos személy él. A családtagok munkavállalási esélyei korlátozottá válnak. A nagyobb településeken, nagyvárosokban a nappali ellátórendszerek segítséget tudnak adni, de a kistéleplésen élő fogyatékosokat ellátó



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

családoknak csak a saját erőforrásaik állnak rendelkezésre, vagy igénybe veszik a tartós intézményi ellátást. Mindezek indokoltá teszik, hogy Celldömölkön és a Kemenesaljai Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás településein élő családok problémájának megoldásához nappali központ adjon segítséget.

### Létrejövő kapacitások

Szolgálatunk működési engedélye szerint az ellátandó személyek száma: 24 fő

*Ellátási területünk:* a Kemenesaljai Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás megállapodása értelmében Szolgálatunk az alábbi településeken biztosítja a szolgáltatást: Celldömölk, Borgáta, Duka, Egyházashetye, Jánosháza, Karakó, Keléd, Kemeneskápolna, Kemenesmihályfa, Kemenespálfa, Kemenessömjén, Kissomlyó, Köcsk, Mersevát, Mesteri, Nagysimonyi, Nemeskeresztúr, Nemeskocs, Ostffyasszonyfa, Tokorcs.

### A szolgáltatáson belül nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A fogyatékosok nappali ellátásának keretén belül biztosítani kell a következő szolgáltatás elemeket az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 77 § (1), valamint a 81 § (5) alapján:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés,
- gyógypedagógiai segítségnyújtás és
- pedagógiai segítségnyújtás.

A feladatellátás szakmai tevékenysége a következők szerint valósul meg:

- Általános jellemzők

Akadálymentes, családi környezetben biztosítjuk az ellátást, mely magába foglalja a fizikai ellátást,

mentális gondozást,

képességek fejlesztését, szinten tartását,

szabadidős programok szervezését, lebonyolítását,

feladat még többek között: szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, szakellátáshoz segítség, hivatalos ügyintézésben segítség, a munkavégzés lehetőségének megszervezése, tanácsadás, életvezetés segítése, speciális önszerveződő csoportok támogatása.

Mindezek mellett lehetőséget nyújtunk napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, a személyes tisztálkodás biztosítására, ruházat tisztításának biztosítására, igény szerint az ellátottak napközbeni étkezésének megszervezésére, az aktivitást segítő fizikai tevékenységek végzésére.

Az egyéni gondozásnál fejlesztésnél az ellátottak fejlettségi szintjéhez, életkorához igazítva, figyelembe vesszük fizikai és mentális állapotukat. A felvételtől számított egy hónapon belül elkészítjük az ellátott állapotfelmérését és gondozási, - fejlesztési tervét. Az



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

eredményeket félévente team munkában értékeljük, ennek függvényében határozzuk meg a további teendőket, és az új gondozási terveket. Havi rendszerességgel vezetjük a gondozási lapokat, melyek egyénenként tartalmazzák az aktuálisan elvégzett gondozási munkát.

Programjainkat az éves gondozási tervben meghatározottak szerint, havi részletes lebontással tervezzük, melyhez nem ragaszkodunk mereven, tekintettel vagyunk az aktuális kérésekre, városi programokra, időjárásra, és az időközben beérkező egyéni vagy csoportos kérésekre.

Az ellátás igénybevételenek módja, a személyi térítési díjak megállapítása, a napi nyilvántartáshoz szükséges dokumentáció / nappali ellátásban részestülő látogatási és eseménynaplója, KENYSZI jelentés, havi összesítések, étkezési nyilvántartás, törzskönyv/ vezetése a törvényben és a rendeletekben - 1993. évi III. törvény, 1/ 2000. (I.7) SzCsM rendelet, 9/1999.(XI:24.) SzCsM rendelet - meghatározott módon történik.

3 gondozási csoport került kialakításra, melynek összetétele változó, hiszen minden felvételkor, illetve megszűnésnél alakítani kell. Igazodva a rendelkezésre álló személyi feltételekhez, és a jogszabályban előírt csoportlétszámhoz.

#### – Fizikai ellátás

Napi tevékenységi körünkbe tartozik a felügyelet biztosítása, étkezésben, öltözködésben, közlekedésben való segítség. Az ellátottak igényeihez igazodva lehetőséget biztosítunk a személyi higiénia megtartására, fürdésre, borotválkozásra és a személyes ruházat mosására. Gondozónó segít a vasalásban, ruhák javításában, a fürdés utáni tiszta ruházat kiválasztásában, évszaknak megfelelően. Napi szinten gyakoroltatjuk a kulturált étkezés szabályait, felhívjuk a figyelmet, és betartatjuk a helyes közösségi viselkedési szabályokat.

Azok számára, akik nehezen mozognak, vagy egyéb okok miatt indokolt, /vak, hallássérült stb./ kísérést biztosítottunk. Segítünk a bevásárlásban, csekk feladásában, szolgáltatókhoz, orvoshoz kísérésben.

Előadásokat szervezünk az egészséges életmódról, az egészséges táplálkozásról, a helyes öltözködési szokásokról, és sor kerül szexuális felvilágosításra is.

Mindenki számára elérhető, és napi szinten használható a szobakerékpár, és a masszírozó párna. Heti rendszerességgel vérnyomás és testsúlyellenőrzést végzünk. Amennyiben változást, vagy betegségre utaló jeleket találunk, ezt jelezzük a hozzátartozóknak, illetve gondnokoknak. Hetente torna, és városi séta is színesíti programjainkat.

#### – Gyógypedagógiai foglalkozások

A csoport és egyéni foglalkozások megtervezése során figyelembe vesszük a fogyatékosági státusz által meghatározott orvosi-szakmai diagnózisból adódó lehetőségeket, a főbb személyiségjegyeket, s a különböző rendezvények, ünnepek, évszakok, kirándulások aktualitását.

A bemutatkozó-ismerkedő játéksituációk, a társismeret fejlesztő helyzetek, a kommunikációs gyakorlatok, a zenés-és pantomim alapú tréningek megeremtik annak a lehetőségét, hogy a nappali szolgálat tagjainak személyiség vonásai, érzelmei egészségesebben fejlődjenek.

A játékra épülő önismereti gyakorlatok, és az érzelmi kultúrát közvetítő és fejlesztő játékok az egyéni fejlesztési program részei is egyben.

A folyamatos megerősítő figyelmünkkel éreztetjük, hogy a szolgálat tagjai fontosak számunkra, egymás számára, és a kívülvilágnak.

A gyógypedagógiai foglalkozások tervezésénél általános fejlesztési területek:

- síkban, - térben, - időben való tájékozódás,
- értelmi képességek fejlesztése,
- kommunikációs készségfejlesztés,
- mozgás fejlesztés,



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- viselkedés-kontaktus készségfejlesztés
- Súlyos fogyatékkal élőknel a főbb fejlesztési lehetőségek, tevékenységek:
- testézés fejlesztése
- bőrérzékelés
- mozgáskészség fejlesztése
- látás
- hallás
- érzelmek
- beszéd
- környezet megismerése
- játék

A foglalkozások megtervezésénél figyelembe vesszük az egyéni szükségleteket, a társadalmi befogadást segítő, valamint a társak közötti együttműködés erősítésének lehetőségét. Megértő figyelemmel és bizalommal támogatva segítjük rehabilitációjukat. Segítő munkánk többek között arra irányul, hogy részt vehessenek az életüket meghatározó döntések meghozatalában, és végrehajtásában. Törekszünk a véleményalkotó közösség kialakítására.

#### – Mentális gondozás

A testi - lelki - szociális jólét nem különíthető el intézményünkben a mindennapi fejlesztő, kulturális, szórakoztató, vagy sportfoglalkozásoktól. Minden tevékenység, amit közösen vagy egyénekenként végeznek az ellátottak, azt a célt szolgálja, hogy jól érezzék magukat.

Legyen szó; virághajtogatásról, gyöngyfüzésről, feladatlapok megoldásáról, mandalák színezéséről, versek felolvasásáról, névnapj összejövetelekről, vetélkedőkről, sétákról, vagy kirándulásokról, minden foglalkozás célja az örömszerzés.

Az ellátottak mentális állapotát jelentősen javítja a társakkal közösen töltött szabadidő. A gondozókkal való beszélgetések által nyitottabbá, közlékenyebbé válnak, oldódik szorongásuk, javul hangulatuk. Mentálhigiénés munkatársunk tevékenysége, egyéni és csoportos beszélgetésekkel, játékokkal, különböző változatos programok szervezésével nagyban hozzájárul klienseink általános közérzet javulásához, és bizalmuk megszerzéséhez.

A beszélgetések során alapvető témacsoportok: pénzhasználat, pénzkezelés, előrelátás, tervezés, életvezetés, egészséges életmód, közösségi lét szabályai, mindennapi viselkedésszabályok, munkavállalással kapcsolatos információk, állásinterjúk során alkalmazható technikák, lehetséges programok megbeszélése, tervezése, konkretizálása.

A foglalkozások napi váltakozásokkal szerveződnek, a részvétel egyéni választáson alapul.

Az adódó kisebb konfliktusokat csoportos megbeszélésekkel, és egyéni elbeszélésekkel oldjuk. Nagyobb, nehezen kezelhető esetekben bevonjuk a szülőket, hozzátartozókat, gondnokokat, velük együttműködve keressük a problémák megoldását.

#### – Szabadidős programok

Igyekszünk folyamatosan, változatos szabadidős programokat szervezni, melyek segítik a klubtagok egymás jobb megismerését, kis közösséggé formálódását.

Éves szinten megvalósuló programok:

farsangolás, fánksütés,

aktuális helyi kiállítások megtekintése,

kirándulások vonattal, helyi nevezetességek, múzeumok megtekintésével egybekötve,

kézműves foglalkozások a tavaszi, és karácsonyi ünnepek körjében.

#### – Ügyintézésben segítség

Igény esetén kísérelt biztosítunk a házi orvosokhoz, szakorvoshoz. Szolgáltatóknál segítünk klienseinknek az ügyintézésben, levelezésben és hivatalos iratok értelmezésében.



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

Elveszett iratok beszerzésénél, segélykérésnél, támogatások, kérelmek benyújtásánál szintén klienseink rendelkezésére állunk, ezzel is hozzájárulva szociális helyzetük javításához.

### A más intézményekkel történő együttműködés módja

Az együttműködés célja az ellátásban részt vevő személyek adekvát segítségnyújtáshoz való hozzájutásának elősegítése.

A kapcsolattartás módja: személyes kapcsolattartás, probléma jellegéből adódóan a kapcsolati hálót alkotó szakemberek közti rendszeres team megbeszélések, hivatalos ügyekben történő írásos megkeresés, telefonon történő egyeztetés.

A szolgáltatás széles körű kapcsolati hálót működtet a következő szervezetekkel:

- önkormányzati, egyházi, civil fenntartásban működő alap és szakosított ellátást nyújtó szociális intézmények,
- Család-és Gyermejjóléti Központok, Szolgálatok
- Önkormányzatok, önkormányzati társulások,
- Működési engedélyt kiadó és ellenőrző hatóságok, szakhatóságok,
- Érdekvédelmi szervezetek, jogvédő szervezetek képviselői,
- Egészségügyi alap és szakellátást nyújtó intézmények,
- Egyházak, karitatív közösségek, önkéntesek segítő csoportjai

### Ellátott célcsoport megnevezése

A fogyatékosok száma és aránya az '90-es évektől kezdődően folyamatosan növekvő tendenciát mutat a hazai népesség egészében és Vas megyében is. Megyénkben azonban az emelkedés kisebb mértékű. A fogyatékosok nemek szerinti összetételét vizsgálva megállapítható, hogy megyénkben csökkent a nemek aránya közti különbség.

A fogyatékosok típusa szerinti gyakorisági sorrendet a mozgássérültek vezetnek, őket az „egyéb” típusba sorolták, illetve a vakok és gyengén látók, az értelmileg akadályozottak és a nagyothallók követik. Jelentős különbségek mutatkoznak az egyes fogyatékos típusok korösszetételében is: az érzékszervi, mozgásszervi és egyéb fogyatékkal élők közt az idősebb, az értelmi fogyatékosok közt a fiatalabb korosztály magasabb reprezentációja észlelhető.

Súlyos hátránnyal indulásukat az országos, illetve a megyei népesség egészéhez viszonyított, alacsonyabb szintű iskolai végzettség jelzi. Különösen figyelemre méltó az általános iskolai végzettség nélküliek aránya. A legalább középiskolai érettségivel, egyetemi és főiskolai oklevéllel rendelkező fogyatékosok aránya a népesség ilyen irányú végzettségének még a felét sem teszi ki.

Ellátottak köre:

- értelmi fogyatékosok (enyhe, közepsúlyos, súlyos, Down-szindróma)
- gyengén látó, vak,
- nagyothalló, siket
- mozgáskorlátozott (különbféle eredetből),
- beszéd fogyatékos,
- egyéb fogyatékos,
- autista



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

## A fogyatékosok nappali ellátása keretében a fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

- **Tanácsadási** tevékenységünk olyan vélemény- és javaslatkialakítási folyamat, melynek során a szolgáltatás igénybevevőit valamilyen cselekvésre vagy magatartásra ösztönözzük. A segítő folyamat irányulhat az igénybevevők nemkívánatos cselekvésének, magatartásának, elkerülésére is. A tanácsadási folyamatba bevonjuk az igénybevevőket, figyelembe vesszük jogait, lehetőségeiket, élethelyzetüket, szükségleteiket, kérdéseikre reagálva.
- Az **esetkezelés** olyan megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, melynek során esetkezelés számba vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe az újabb problémák megelőzésére. Az esetkezelés az igénybe vevők szükségleteinek kielégítésére irányul.
- **Pedagógiai segítségnyújtás** során tervszerű tevékenységet végzünk, annak érdekében, hogy az igénybe vevő lehetőséget kaphasson képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére. A folyamat során szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközöket alkalmazunk, melyek lehetővé teszik olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek közvetlen és közvetett átadását, aminek eredményeként létrejön a fejlődés, képesség kiteljesítés.
- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás** olyan tevékenységrendszer (komplex tevékenységrendszer), melynek keretén belül a szolgálat dolgozói segítik az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatását, a funkciózavarok korrekcióját annak érdekében, hogy a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára való törekvés megvalósulhasson.
- A **gondozás** során tervszerű, célzott segítségnyújtást végzünk az igénybevevő bevonásával az olyan tevékenységek elvégzésében, amelyeket az ellátott saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. A gondozás keretén belül továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatást, fejlesztést biztosítunk, amely elősegíti a az igénybe vevők legjobb életminőségének elérését körülményeihez képest, illetve segíti a családjában, társadalmi státuszban történő megtartását, visszailleszkedését.
- Az **étkeztetés** során gondoskodunk arról, hogy az igénybe vevők hideg, illetve meleg ételt kapjanak alkalmmalag vagy rendszeresen lakóhelyükön, szolgáltatónál, egyéb étkezdében.
- A **felügyelet** olyan személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll tevékenység, melyet az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén biztosítunk lelki és fizikai biztonsága érdekében.
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás** keretében segítjük az igénybe vevőt mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, továbbá ha az ellátott saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani biztosítjuk számára a személyes szükségletek kielégítésre szolgáló eszközöket.
- A **készségfejlesztés** során szolgálatunk kidolgozza azokat az alternatívákat, lehetőségeket, melyek segítségével és biztosításával az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáit, társas készségeinek kialakulását, fejlesztését támogatja.





# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjolet@cellkabel.hu

- A közösségi fejlesztés olyan tevékenység, melynek során egy településrész, település vagy térség lakosságát szólítjuk meg annak érdekében, hogy kialakulhasson körükben az integrációs szemlélet. Emellett bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező oldalról is szükséges megközelíteni a lakosságot. A tevékenység lényege, hogy különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

## Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevételének módját a Szt. 93.§-94/C.§ és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet szabályozza.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképtelen személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozza – önállóan terjeszti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésére vonatkozó kérelméhez a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Szt. 65/F § c pont (2) alapján rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

Az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni, a próbaidő tartama három hónapnál hosszabb nem lehet. A 3 hónapos próbaidő letelte után válnak az intézmény végleges tagjává, amennyiben veszélyeztető magatartást nem tanúsítanak, alkalmazkodni tudnak társaikhoz, és a Házirendben megfogalmazottaknak megfelelnek.

A szociális ellátás igénylése a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1.számú melléklete szerinti formanyomtatványon történik. Az ellátás igénybevételéhez a „Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez” elnevezésű formanyomtatványt kell kitölteni a kérelmezőnek. Az „A” jelű formanyomtatványt az ellátást igénybe vevőjének vagy törvényes képviselőjének kell aláírni. A „B” jelű formanyomtatványt az „Egészségügyi állapotra vonatkozó adatok” a háziorvos, kezelőorvos tölti ki. A „C” jelű formanyomtatvány a jövedelemnyilatkozat, amit az ellátást igénybe vevőnek vagy törvényes képviselőjének kell aláírni.

Az ellátás tartalmáról és feltételeiről a szakmai vezető tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt és a törvényes képviselőjét a Szt. 95. § szerint. A nappali ellátást igénylő személy és hozzátartozója, miután jelentkeztek az intézményben, megismerik a bekerülés feltételeit, a nappali ellátás programját, a Házirendet, a térítési díjat, és a fizetés feltételeit. A nappali ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt, és írásban értesíti a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőt.

Intézményünk írásban nyilatkoztatja az igénybevevőt és/vagy törvényes képviselőjét a cselekvőképességről, majd írásban megállapodást köt az ellátottal és/vagy törvényes képviselőjével, melyhez csatolni kell az orvosi szakvéleményeket, és az állapotot igazoló dokumentumokat.

A végleges felvételt 3 hónapos próbaidő előzi meg. A gondozott intézményben maradásáról a szakmai vezető dönt.

A szolgáltató és az igénybe vevő kapcsolattartás módja:

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás írásban és élő szóban történik;



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Közvetlen: szükség szerinti, eseti, rendszeres, magyarázó, felvilágosító, segítő módon. Szülőkkel, gondnokokkal napi szinten tartjuk a kapcsolatot, valamint bevonjuk őket a az esetlegesen felmerülő konfliktusok kezelésébe.

Közvetett: Az ellátott képviselője, hozzátartozója, gondnoka által igény szerint írásban rögzített, szabályozás, kérés, utasítás, közlés szerint.

Közösségi ünnepeink jó alkalmak /közös karácsonyozás, farsangolás, kirándulások/ a kötetlen formájú beszélgetésekre, egymás megismerésére. A hozzátartozók jelenléte lehetőséget ad arra, hogy még inkább megismerjék munkánkat, a szereplések alkalmával pedig meggyőződhetnek fejlesztő tevékenységünk eredményességéről.

### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény a [www.nszcell.hu](http://www.nszcell.hu) honlapon rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásokról, az aktuális rendezvényekről és programokról. A nyilvánosság és a minél szélesebb ellátotti kör megnyerése érdekében ciklikus rendszerességgel szakmai anyagok jelennek meg, szórólapok, kiadványok formájában.

- Elektronikus sajtó, helyi televízió, közreműködésével,
- Érdek képviselői szervek és civil szervezetek folyamatos tájékoztatásával,
- Tájékoztató anyagok kihelyezése pl.: egészségügyi és szociális intézmények, Polgármesteri Hivatalok hirdető tábláira, stb.

### Elérhetőségeink:

Címünk: Celldömölk, Kossuth u 3.

Telefonszám: 06-95 / 779 - 488

e-mail: [nsz.klub3@cellkabel.hu](mailto:nsz.klub3@cellkabel.hu), [vagyklub3@nszcell.hu](mailto:vagyklub3@nszcell.hu)

Nyitva tartása igazodik a helyi igényekhez, munkanapokon 8-16 óráig.

## 8. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

### A szolgáltatás célja

A szociális törvény 62. § - ának (1) bekezdése szerint a szociális étkeztetés keretein belül „azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani”. Különös tekintettel azokra a személyekre, akik

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk,
- szenvedély- vagy pszichiátriai betegségeik, vagy
- hajléktalanságuk miatt válnak jogosulttá az ellátásra.

A szolgáltatás célja, hogy napi egyszeri meleg étkeztetést biztosítson azon rászoruló személyek számára, akik önállóan nem képesek gondoskodni a saját, illetve hozzátartozójuk étkezéséről.

A szociális étkeztetést nem csupán az egyéni igénylők számára tudjuk biztosítani, hiszen Szolgálatunk működtet több olyan ellátást is, melynek nem része az étkeztetés. Ilyen szolgáltatás az idősek nappali ellátása. Így az Idősek Klubjaiba járó klienseink külön igényelhetik a szociális étkeztetést is, és szükség esetén lehetőségük van diétás étkezésre is.



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

## Létrejövő kapacitások

Ellátotti létszámunk az elmúlt évek tapasztalatai szerint 240 és 250 fő körül mozog, azonban a kórházi tartózkodások, és egyéb okból kért szüneteltetések következtében az ellátottak normatív átlagléttszáma a tényleges létszámhoz képest megközelítőleg 8%-os mutatószám-csökkenést eredményez éves szinten.

*Ellátási területünk:* A Kemenesaljai Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás megállapodása értelmében Szolgálatunk az alábbi településeken biztosítja a szociális étkeztetést: Celldömölk Boba, Egyházashetye, Kemeneskápolna, Kemenessömjén, Köcsk, Mersevát, Mesteri, Nemeskocs, Ostffyasszonyfa, Tokorcs.

## A szolgáltatáson belül nyújtott szolgáltatáscsoportok, tevékenységek leírása

A helyi szabályozás specifikumai – a szociális rászorultság megállapítása:

A rászorultság megállapításához szükséges részletes jogosultsági feltételek meghatározását a helyi önkormányzatok saját hatáskörükben állapíthatják meg helyi rendeletek formájában. A szociális alapellátások közé tartozó étkeztetés igénybevételét Celldömölk város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyrészt a kor szempontjából korlátozza, másrészt pedig a krónikus megbetegedésben szenvedőknek, a fogyatékos, szenvedély- vagy pszichiátriai betegeknek és a hajléktalanoknak teszi lehetővé a szociális étkeztetést. A kor esetében a 80 év felettiekre részére biztosítható az ellátás, amennyiben az igénylő kora alapján nem jogosult, úgy a fent felsorolt feltételek közül legalább egynek meg kell felelnie.

A feladatellátás módja:

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően minden nap egyszeri meleg étel biztosításával történik, melynek házhoz szállítását is vállaljuk, amennyiben az étkező kéri azt, s az ételért maga nem tud elmenni. A házi orvos javaslatára diétás étkeztetés is igénybe vehető. Az étkeztetés biztosításának ideje: naponta 1100 – 1330 óra között történik.

Az ellátást a Szociális Konyha működtetésével, valamint Tokorcs település vonatkozásában vásárolt szolgáltatás formájában (Rezgő Nyárfa Vendéglő) tudjuk kivitelezni.

A szolgáltatás szakmai tartalmának része az étkeztetésért fizetendő térítési díj megállapítása:

A személyi térítési díj fizetésére az ellátottak az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kötelesek, melyről a szociális segítő nyugtát állít ki. A térítési díj megállapítása az aktuális helyi rendelet szerint történik. Minden étkezőnél vizsgálat tárgyát kell képezze, hogy az általa fizetendő térítési díj összege meghaladja-e jövedelmének 30 %-át. Amennyiben meghaladja, - akkor az ellátott alacsony jövedelmét figyelembe véve, - az általa fizetendő térítési díj legfeljebb a jövedelme 30 %-ával megegyező összegű lehet. Az intézményvezető különösen indokolt esetben (ha a kérelmező szociális és jövedelmi helyzete ezt indokolttá teszi) méltányosságot is alkalmaz, mely egyes esetekben a fizetendő térítési díj csökkentését, illetve elengedését is jelentheti.

A szolgáltatást nem csupán helyben étkezéssel, hanem az ellátott igénye alapján saját otthonában is tudjuk biztosítani. Az ebédvitel szintén térítési díj köteles szolgáltatás, melynek díját szintén az aktuális helyi rendelet szabályozza. Az aktuális térítési díj összegéről, valamint az intézmény költségvetésével kapcsolatos adatokról ellátottaink a Szolgálat faliújságán tájékozódhatnak, továbbá térítési díjaink módosítása esetén írásban értesítjük igénybe vevőinket az őket érintő változásokról. A tájékozódást segíti az is, hogy a fenntartó rendeletei, határozatai megtalálhatók Celldömölk város, valamint az intézmény honlapján.



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

Az ellátás biztosításának módja:

- kiszolgálással, egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitel lehetővé tételével,
- lakásra szállítással valósul meg

Az étel házhoz szállításához szükséges 2 db. csere éthordó biztosítása, melynek tisztán tartásáról az ellátott köteles gondoskodni.

### A más intézményekkel történő együttműködés módja

Az együttműködés célja az ellátást igénybe vevő személyek adekvát szolgáltatáshoz való hozzájutásának elősegítése. A kapcsolattartás módja: személyes kapcsolattartás, telefonon történő egyeztetés.

A szolgáltatás kapcsolatot tart:

- Szociális Konyhával (élelmezésvezető, dietetikus),
- Rezgőnyárfa Étteremmel,
- a Népjóléti Szolgálat étkeztetéssel érintett részlegeivel (nappali ellátások, házi segítségnyújtás),
- az érintett települések önkormányzataival.

### Ellátott célcsoport megnevezése

Szociális jellemzők alapján:

- Egyedül élők (hozzátartozóik, gyermekeik nincsenek, vagy távol élnek),
- Koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt önellátásra csak részben képesek, bizonyos feladatokat csak segítséggel tudnak ellátni,
- Krónikus betegség, mozgáskorlátozottság miatt kizárólag a lakáson belül képesek önálló életvitelre. Súlyosabb esetben még az ágyat sem képesek elhagyni,
- Veszélyeztetett környezetben élnek, támogató kapcsolatok nélkül.

Az igénybe vevői kör többségében a nyugdíjkorhatárt betöltött lakosok köréből kerül ki. A szolgáltatásban részesülő idősök nemi eloszlása az elmúlt évek tapasztalatai alapján azt mutatja, hogy az ellátottak közel 80 %-a a női lakosságból került ki. Az igénybevevők családi állapotát tekintve sok közülük az egyedülálló, egyszemélyes háztartásban élő, természetes támasz nélküli, vagy arra nem számítható idős személy, aki önellátásban már külső segítséget igényel. Jellemzően alacsony jövedelemmel rendelkeznek, megromlott egészségügyi állapotúak.

Ellátási szükségletüket tekintve az igénylők köre részben megegyezik a házi segítségnyújtásban részesülőkkel, továbbá szintén jellemzi őket az önellátás mértékének csökkenő tendenciája.

### A szociális étkeztetés keretében a fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

- Az étkeztetés során gondoskodunk arról, hogy az igénybe vevők hideg, illetve meleg ételt kapjanak alkalmilag vagy rendszeresen lakóhelyükön, szolgáltatónál, egyéb étkezdében.
- A szállítási tevékenység során megszervezzük, illetve biztosítjuk, hogy a javak és szolgáltatások az igénybevevőhöz eljussanak. javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

### A szolgáltatás igénybevételének módja

A szociális étkeztetést, mint a többi szociális ellátást az Ir. 3. § (1) bekezdése szerint szóban vagy írásban lehet kérelmezni. Szolgálatunknál minden ellátott esetében írásban történik a kérelem benyújtása, melyben az igénylők arról is nyilatkoznak, hogy milyen rendszerességgel kéri a meleg étkezés biztosítását (pl.: minden nap, két naponta, csak hétköznapokon, csak hétfőn, stb.). Ezzel egyidejűleg a szociális segítő az ellátott személyes adatait felvezeti a nyilvántartásba (Szt. 20.§), melyet intézményünk minden részlege papíralapon vezet. Az intézmény vezetője minden esetben tájékoztatja az ellátottakat arról, hogy az Szt. 20. § (2), (4) bekezdésben foglalt személyes adatokat egy országos adatbázisban, TAJ alapú központi elektronikus nyilvántartásban is kezeljük. Mivel az ellátás térítési díj köteles, ezért a kérelem előterjesztésekor az igénylőnek be kell nyújtania az igénybevételi rendelet 1. sz. melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot. Ehhez szükséges csatolni a rendszeres havi jövedelmet igazoló bizonylatokat (jövedelemigazolás, nyugdíjszelvény, egyéb juttatások szelvényei) is, mely minden ellátott esetében megtörténik.

Az igénybevételt megelőzően írásban tájékoztatjuk az ellátottakat a személyi térítési díj összegéről is, mely tájékoztatást felülvizsgálat esetén is elvégezzük. A szolgáltatásnyújtás megkezdése előtt az igénybe vevő és /vagy törvényes képviselője nyilatkozik a cselekvőképességről, majd az intézményvezető írásos megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A Szolgáltató és az igénybevevő közti kapcsolattartás módja:

Az igénybevevő az ellátás kérelmezése során nyilatkozik arról, hogy milyen gyakorisággal kívánja igénybe venni a szolgáltatást. A kapcsolattartás módja tehát a fentiekben említett rendszerességgel, a kifőző helyen vagy az intézmény székhelyén személyesen, kiszállítás esetén az ellátott otthonában, illetve telefonos megkeresés útján történhet.

### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény a [www.nszcell.hu](http://www.nszcell.hu) honlapon rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásokról, az aktuális heti étlapról.

- Elektronikus sajtó, helyi televízió, közreműködésével,
- Érdekképviselői szervek és civil szervezetek folyamatos tájékoztatásával,
- Tájékoztató anyagok kihelyezése pl.: egészségügyi és szociális intézmények, Polgármesteri Hivatalok hirdető tábláira, stb.
- Különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatással.

### Elérhetőségeink és ügyfélfogadási idő:

Népjóléti Szolgálat

9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 3.

Tel.: 95/525-910

e-mail: [nsz.kozpont@cellkabel.hu](mailto:nsz.kozpont@cellkabel.hu), illetve [kozpont@nszcell.hu](mailto:kozpont@nszcell.hu)

### Szociális Konyha

Ezen intézményi részlegünk – mely 400 adagos - gondoskodik arról, hogy ellátottaink – éljenek akár Celldömölkön, akár a társult községek területén – minden nap frissen főzött ételhez jussanak. A Szociális Konyha az Élelmezési Szabályzat alapján működik.

Az élelmezésvezető irányításával és dietetikus közreműködésével működő, szakácsokból és konyhai kisegítő személyzetből álló csapat az év minden napján- legyen az hétköznap,



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

hétféle, vagy ünnep – elkészíti a bentlakásos szociális intézmények napi négyszeri étkezését (Gondozóház és Idősek Otthonai), az Idősek Klubjai, Fogyatékosok Nappali Központja és a Szociális étkeztetés napi egyszeri meleg ételét. Mindezen túl szabad kapacitás terhére vendégétkeztetést is tud vállalni. Előzetes egyeztetés és igény alapján rendezvényekre történő ételkészítést is vállalunk. Fizetés megegyezés szerint, kalkuláció alapján.

Az étlap összeállítása közös munka eredménye:

az ételmezésvezető és dietetikus elkészíti az étlaptervet, melynél figyelembe veszik az ételmezés-egészségügyi előírásokat: pl. tápanyag-összetétel, évszakok szerinti menüjavaslatok, változatossági mutatók,

Az étlaptervet megküldik az intézményeknek, ahol nemcsak a részlegvezetők, hanem az ellátottak is véleményezhetik, javaslatot tehetnek módosításra.

Mindezek után kerül kialakításra az étlap, melyet közzétesz az intézmény honlapján.

Az aktuális jogszabályok maximális betartásával törekszünk arra, hogy változatosan, az idős kor egészségi szükségleteinek, de időseink kívánságainak, a hagyományoknak is meg tudjunk felelni. Emellett természetesen – olykor nehezen összeegyeztethetően – a korszerű táplálkozás előírásainak is (pl. egyre visszafogottabb sózás, több hal, kevesebb kelt tésztafélék) is eleget kell tenni. Az ételek meghatározott ételmezési nyersanyag norma figyelembe vételével készülnek.

Dietetikusunk gondoskodik arról, hogy a különféle megbetegedésekben szenvedők is megfelelő ételhez jussanak. Csak néhány ezek közül: cukorbeteg, epebeteg diétája, colitis ulcerosa, crone betegség diétája, lisztérzékenyek diétája, pépes étrend biztosítása. A szociális konyha egyedi feladata az önkormányzat döntése szerint az, hogy a celldömölki lakóhellyel rendelkező és celldömölki tanintézményben tanuló gyermekek részére igény szerint a diétájuknak és korcsoportjuknak megfelelő speciális étrendet /ebéd/ biztosítsa. Térítési díjuk az önkormányzati rendeletben meghatározott iskolai étkeztetés térítési díjának 50%-a + ÁFA .

Konyhai dolgozóink gondoskodnak arról, hogy a friss, forró ételek a helyben étkezők számára tányérokba, illetve az éthordókba, ételszállító duplafalu edényekbe kerüljenek, s azt a szállítással foglalkozók a helyszínre szállítva átadják kiszolgálásra. Egy főzőkonyháról látjuk el étkezőinket különböző tálalási időpontokban, ami feszített munkatempót kíván a dolgozóktól.

Bár a bölcsődés gyermekeknek a bölcsőde épületében külön konyha biztosítja a 0-3 éves kornak megfelelő étkezést, de Szociális Konyhánkról látjuk el annak szakmai felügyeletét, adminisztrációját. Az ezen a területen dolgozók is törekszenek arra, hogy szakmai ismereteiket folyamatosan gyarapítsák továbbképzéseken, bemutatókon való részvétellel, szakfolyóiratok olvasásával.

Konyhánkat jellemzi a kísérletező kedv, hiszen próbálkozunk újszerű ételek, a magyar konyha jellegzetességeitől olykor eltérő ízek bevezetésével, melyek aztán a visszajelzések alapján vagy beillesztődnek az étlaptervekbe, vagy elvetésre kerülnek. Kollégáink örömmel vesznek minden észrevételt, mert ezeket napi munkájukban hasznosítani tudják.

Szociális konyhánk elérhetősége:

Tel.: 06 95/525-600

e-mail: nsz.szockonyha@cellkabel.hu vagy, szockonyha@nszcell.hu

Nyitva tartás: hétfőtől csütörtökig: 800-tól 1200-ig, valamint 1230-tól 1600óráig, illetve pénteken: 800-tól 1300-ig.

A szociális konyha az év minden napján 06-14 óráig üzemel



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

## 9. CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

### A szolgáltatás célja

A Család-és Gyermekjóléti Központ az intézmény új szervezeti egységként jött létre 2016. január 01-jét követően.

A feladatellátás biztosítását Celldömök városa, mint járásszékhely település Család-és Gyermekjóléti Központ működtetésével valósítja meg. Az ellátási terület a járás összes településére kiterjed.

Szolgáltatásainak biztosításával célunk, hogy a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátásban részesüljenek.

Célunk továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka.

A szociális és gyermekvédelmi feladataink végzése során tiszteletben tartjuk a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit, támogatást nyújtunk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói tevékenység ellátásához.

A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan a szakemberek a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújtanak az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez, önkéntesek és segítő közösségek bevonásával. A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseink érdekének, a gyermekek védelmének szem előtt tartása.

Ebből következően munkánk során tudatosan vállaljuk: ismereteink, készségeink és értékrendünk folyamatos fejlesztését, a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartását, önismeretünk, személyiségünk folyamatos fejlesztését, szakmai tudásunk folyamatos gyarapítását, a forrásrendszerekkel való kapcsolat kiépítését, a meglévő kapcsolatok formálását, a kliensek problémamegoldó kapacitásának, eszköztárának fejlesztését, a hátrányos helyzetűek és a kisebbségben élők társadalmi képviseletét, társadalmi normák, értékek közvetítését a kliensek felé, a helyi szociálpolitika formálását, a társadalmi szolidaritás erősítését.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A nyújtott szolgáltatásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Ezt az esetenedzserek személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítják meg.



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

## Létrejövő kapacitások

A Család-és Gyermekjóléti Központ ellátási területe a Celldömölki Járás egészére kiterjed:

Celldömölk, Boba, Borgáta, Csöngye, Duka, Egyházashetye, Jánosháza, Karakó, Keléd, Kemeneskápolna, Kemenesmagasi, Kemenesmihályfa, Kemenespálfa, Kemenessömjén, Kemenesszentmárton, Kenyeri, Kissomlyó, Köcsk, Mersevát, Mesteri, Nagysimonyi, Nemeskeresztúr, Nemeskocs, Ostffyasszonyfa, Pápac, Szergény, Tokorcs, Vönöck

A létrejövő kapacitásainkat a fenti területen működő Család-és Gyermekjóléti Szolgálatok által delegált ügyfelekkel kapcsolatos esettanulmányi teendők alapozzák meg.

## A szolgáltatáson belül nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szociális és gyermekvédelmi feladataink végzése során tiszteletben tartjuk a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit, támogatást nyújtunk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói tevékenység ellátásához.

A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan a szakemberek a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújtanak az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez, önkéntesek és segítő közösségek bevonásával. A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseink érdekének, a gyermekek védelmének szem előtt tartása.

Ebből következően munkánk során tudatosan vállaljuk: ismereteink, készségeink és értékrendünk folyamatos fejlesztését, a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartását, önismeretünk, személyiségünk folyamatos fejlesztését, szakmai tudásunk folyamatos gyarapítását, a forrásrendszerekkel való kapcsolat kiépítését, a meglévő kapcsolatok formálását, a kliensek problémamegoldó kapacitásának, eszköztárának fejlesztését, a hátrányos helyzetűek és a kisebbségben élők társadalmi képviseletét, társadalmi normák, értékek közvetítését a kliensek felé, a helyi szociálpolitika formálását, a társadalmi szolidaritás erősítését.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A nyújtott szolgáltatásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Ezt az esettanulmányok személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítják meg.

Feladat:

- A) A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése,
- B) A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése,
- C) A veszélyeztetettség megszüntetése,
- D) A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése,
- E) Speciális szolgáltatások biztosítása:





## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

A Család-és Gyermekjóléti Központ a gyermekjóléti szolgálat általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelyek keretében biztosít:

- utcai szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- gyógypedagógiai ellátást
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

A Család-és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserének feladata:

Felel az esetért, ellátja azzal kapcsolatos szervezési, koordinációs, dokumentációs, és nyilvántartási feladatokat. Tervezi, ellenőrzi az esetkezelés folyamatát, annak eredményességét, szervezi az esetkezelésbe bevont szakemberek, szolgáltatások munkáját. Kapcsolatot tart az elláttal, a gyámhatósággal és az érintett szolgáltatókkal.

Feladata:

- gondozási – nevelési terv készítése
- esetkonferencia összehívása
- havi esetmegbeszélés tartása a járásban működő család- és gyermekjóléti szolgálatok bevonásával
- az esetkezelés eredményességének, gondozási – nevelési terv megvalósulásának figyelemmel kísérése
- az esetkezelés értékelése
- más szolgáltatás/szolgáltató bevonása, azaz közvetítés más szolgáltató felé
- más hatósági intézkedés kezdeményezése
- a gyámhivatal tájékoztatása az esetkezelés eredményességéről
- ha indokolt, kezdeményezi a gondozási – nevelési terv módosítását
- az eset dokumentációjának vezetése, az azzal kapcsolatos dokumentumok őrzése, adatok nyilvántartása

A feladatellátás szakmai tartalma:

A) A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

1. A szülő, illetve a gyermek teljes körű tájékoztatása a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájárásról. Ez a feladat magába foglalja az irányadó és hatályos törvények, rendeletek ismeretét, formanyomtatványok beszerzését, a kitöltésben, a benyújtásban való segítség nyújtását. Tartalmazza továbbá a támogatások igénybevételének kezdeményezését, támogató javaslatok, vélemények készítését.

A gyermeki jogok érdekében kapcsolattartás a gyermekjogi képviselővel, számára iratbetekintés és fogadó helyiség biztosítása, valamint elérhetőségének és nevének jól látható helyen való kifüggesztése.

2. Családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás.



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

## B) A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében feladatunk

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer szervezése, összehangolása és működtetése a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőzés rendszerébe.

A tevékenységek összehangolására, folyamatos működtetésre, együttműködésre alkalmas adó lehetőségek:

- éves gyermekvédelmi tanácskozás,
- szakmai délutánok, rendezvények és fórumok,
- közös képzések,
- esetkonferenciák,

Ezen találkozások lehetőséget biztosítanak arra is, hogy feltérképezhessük veszélyeztetett területeket, aktuális problémaköröket.

## C) A veszélyeztettség megszüntetése érdekében feladatunk

A problémamegoldás tervei és módjai az együttműködés folyamatában realizálódnak. Az esetmenedzseri munka során feladatunk a családok összetartó erejének megőrzése, támogatása és az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése. A családok segítése az esetmenedzserek részéről tervezett - komplex tevékenység, melynek legfontosabb módszere a segítő beszélgetés.

Az esetmenedzser feladatai a veszélyeztettség megszüntetésére irányulóan:

a) Amennyiben a kialakult veszélyeztettség az önkéntesen igénybe vehető ellátás útján nem szüntethető meg, az esetmenedzser kezdeményezi /az aktuális módszertani ajánlások figyelembevételével/ a gyermek védelembe vételét - mely hatósági intézkedéssel a gyámhivatal kötelezi a családot a veszélyeztető tényező megszüntetésére. Az esetmenedzser koordinálja a gondozási folyamatot, elkészítve a gondozási-nevelési tervet, melyben többek között előírja a folyamatba bevont segítők feladatait.

b) Amennyiben a védelembe vétel nem vezet eredményre, vagy a gyermek azonnali elhelyezése válik indokolttá, akkor az esetmenedzser javaslatot készít a gyermek családjából történő kiemelésére a családsegítő közreműködésével.

## D) A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében feladatunk

A családjából kiemelt gyermek visszagondozása érdekében feladataink kiemelt jelentőségűek, hiszen a gyermek nevelkedésének természetes közege a család, így fontos szempont, hogy a családjából kikerült gyermekek közül minél többen térjenek vissza rövid időn belül a saját családjukba. Az ideiglenes hatályú elhelyezés során viszonylag rövid időn belül kell hathatós segítséget nyújtanunk a gyermek családjának, alkalmassá téve a gyermek mielőbbi visszafogadására. A nevelésbe vett gyermekek esetében hosszabb idő áll rendelkezésünkre, mely lehetővé teszi a tervszerű családgondozást.

A gyermek családjába való visszahelyezése az alábbi feladatokat igényli a szakembertől:

- családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján. Ennek keretében a családsegítő és/vagy esetmenedzser felkeresi a gyermeket a gondozási helyén, rendszeres kapcsolatot tart a családsegítővel, véleményezi az eltávozások lehetőségét.
- szülő és gyermek kapcsolatának harmonizálása, folyamatos kapcsolattartásuk segítése,
- szülők nevelési, gondozási és háztartásszervezési ismeretekkel való felvértezése, külső szakember bevonásával pl.: pszichológus,



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- 
- tanácsadás a munkahelyi, partnerkapcsolati és esetleges konfliktushelyzetek megoldásához pl.: jogász, pszichológus, terapeuta bevonásával.

## E) Speciális szolgáltatások:

### 1. Utcái szociális munka

Cél elsősorban a veszélyeztetett gyermekek, fiatalok felkutatása, velük a kapcsolat felvétele. A lakóhelyéről önkényesen eltávozó vagy gondozója által a lakásból kített, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése. Alternatívák kínálása szabadidő eltöltésére, valamint hely biztosítása kortársaikkal, vagy éppen más korosztályokkal való találkozásaikra, melynek bázishelyet kell, hogy biztosítson az intézmény. Különös figyelmet kell fordítani azokra a fiatalokra, akik napközben az iskolai órákról kimaradnak, illetve akik otthonról önkényesen eltávoznak.

#### Feladat:

- a gyermekek veszélyeztetettségének csökkentése, közvetlen kapcsolatteremtéssel,
- a gyermekek tájékoztatása a gyermekjóléti szolgáltatásokról,
- szükség esetén a gyermek közvetítése intézmények, illetve szolgáltatások felé,
- a deviáns csoportokhoz való csatlakozás megelőzése,
- az iskola világába való „visszatérés” segítése,
- alternatív szabadidős programok megszervezése a bázishelyen (csoportok, rendezvények, sportversenyek)

### 2. Kapcsolattartási ügyelet

A központ semleges helyet biztosít, amely a különféle korosztályok igényeihez igazodik, megfelelő szakmai háttérrel, tapasztalatokkal rendelkező munkatársak jelenlétével, támogatásával. Cél a gyermeket nevelő szülőket és a kapcsolattartásra jogosult személyeket képessé tenni arra, hogy meglévő eszközeikkel, megfelelő módon tudjanak együttműködni a kapcsolattartás folyamatában - a gyermek egészséges személyiségfejlődése érdekében.

A fokozatosság elvét betartva a feleket arra motiválni, hogy a kapcsolattartás folyamatában belső igényükké váljon, hogy az intézményi, mesterséges, ellenőrzött környezetet és körülményeket a természetes lakókörnyezet és közeg váltsa fel.

#### Feladat:

- bíróság által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása;
- gyámhivatal által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása
- az érintettek kezdeményezésére közvetítői (mediációs) eljárás biztosítása a kapcsolattartás működése érdekében;
- konfliktuskezelés, tanácsadás

Kapcsolattartási ügyelet biztosítása a teljes szakmai létszám bevonásával történik heti váltásban. Kapcsolattartási ügyelet a Központ nyitvatartási idejében, valamint szombati napokon 9.00 – 12.00-ig biztosított.

### 3. A kórházi szociális munka

A szolgáltatás fő munkaterülete a szülészeti-nőgyógyászati osztály. A szülészeti nőgyógyászati osztályokon a szolgáltatás célja a válsághelyzetben lévő várandós nők, illetve anyák és gyermekeik segítése (különös tekintettel a lakhatási, anyagi,



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

megélhetési, életviteli nehézségekkel küzdő; a speciális helyzetű; pszichés, mentális, addikciós problémákkal küzdő, krízishelyzetben lévő kismamák és családok támogatására; az örökbeadási kérdések tisztázására). A szociális szakember a szülészeti-nőgyógyászati osztályokon az egészségügyi team tagjaival (kórházi védőnő, orvosok, ápoló személyzet), közvetlen igény esetén a várandós anyával és családjával, valamint a területen dolgozó szakemberekkel (védőnői szolgálat, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat, gyermekvédelmi hatóságok, átmeneti gondozást biztosító intézmények stb.) tartja a kapcsolatot.

## Feladat:

- Tanácsadás és információnyújtás a szociális válsághelyzetben lévő anya számára az őt és gyermekét megillető jogokról, ellátásokról és támogatásokról;
- Problémafeltárás;
- Szociális és mentálhigiénés tanácsadás;
- Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- Természetes támaszok, erőforrások felkutatása a krízishelyzet megszüntetése érdekében;
- Kialakult veszélyeztettség esetén jelzés megtétele az illetékes családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat felé;
- Gyermekbántalmazás, elhanyagolás észlelése esetén a védőnő, kezelőorvossal együttműködve azonnali segítségnyújtás, intézkedés, jelzés a rendőrség és a gyámhatóság felé;
- Az illetékessége alá nem tartozó gyermeket, a gyermek további ellátás biztosításának érdekében az illetékes család-és gyermekjóléti szolgálathoz/központhoz irányítja;
- Jelzőrendszeri megbeszéléseken való részvétel;

## 4. Iskolai szociális munka

Az iskolai szociális munka a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében, a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását, a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

## 5. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali telefonon nyújtott segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás.

### Feladata:

- állandóan hívható, közismert mobiltelefonszám biztosítása,
- telefonon történő tanácsadás, tájékoztatás,
- segítség mozgósítása;
- kapcsolatfelvétel olyan intézményekkel, szolgáltatókkal (rendőrség, gyermekvédelmi szakszolgálat, kórház, családok átmeneti otthona, anyaothonok, utcai szolgálat,) akik krízishelyzet esetén azonnali, konkrét segítséget tudnak nyújtani;



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

A gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti ügyelet biztosítása a teljes szakmai létszám bevonásával történik heti váltásban.

6. Jogi tájékoztatásnyújtás:

A Központ ellátási területéről delegált, vagy önkéntesen érkező ügyfelek részére az intézmény térítésmentesen biztosít jogi tájékoztatásnyújtást. A Központ munkatársának közreműködésével, előre egyeztetett időpontban keresheti fel az ügyfél a jogászt. Ez kizárólag tanácsadásra korlátozódik, jogi képviselőt nem jelent.

7. Pszichológiai tanácsadás:

A Központ ellátási területéről delegált, vagy önkéntesen érkező ügyfelek részére az intézmény térítésmentesen biztosít pszichológiai tanácsadást. Heti rendszerességgel pszichológus tart fogadóórát az érintett ügyfeleknek. Szakmai tudását esetmegbeszélések során is kamatoztatja az intézmény, illetve a munkatársak számára, igény szerint, egyéni konzultációra is lehetőséget biztosít.

A szakember többek között: a probléma jellegétől, összetettségétől függően javaslatot, tanácsot ad a családi vagy intézményi nevelési eljárások megváltoztatására, a gyermek életmódjának, pszichés terhelésének módosítására. Ha további pszichológiai segítség látszik szükségesnek, annak előrelátható menetét megtervezi, ütemezi, azok időpontját egyezteti a szülőkkel, valamint a gyermek iskolai és egyéb elfoglaltságával. A feltárt probléma jellegétől függően terápiás foglalkozásokat tervez, aminek céljáról, időtartamáról és várható eredményéről a szülőket folyamatosan, vagy a terápia egyes szakaszaiban esetenként tájékoztatja, s mindent megtesz annak érdekében, hogy őket a szükséges együttműködésre megnyerje és felkészítse.

8. Gyógypedagógiai tanácsadás:

A gyógypedagógus fejlesztése során az ellátott erősségeire alapozva segíti a fejlesztésre szoruló területeket. Kiskorú ellátott esetében a hozzátartozókkal való konzultáció során az otthoni fejlesztéshez mintát nyújt. Tevékenysége során kapcsolatot tart és együttműködik a gyermeket nevelő családdal, együttműködik a szülőkkel és támogatja őket szülői szerepükben. Részt vesz a társintézményekkel (korai fejlesztő intézettel a sérült vagy speciális ellátásra szoruló gyermekek ellátásában, óvodákkal való együttműködésben) történő eredményes munkakapcsolat kialakításában, fenntartásában.

Feladatai: prevenció, a probléma felismerése, pedagógiai szűrése, a helyzet elemzése a gyermekkel foglalkozók bevonásával, megoldási stratégia kidolgozása, pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető esetekben jelzés a pedagógiai szakszolgálathoz, az adott probléma önálló, ennek sikertelensége esetén szakértői vélemény alapján történő kezelése, egyéni és/vagy kiscsoportos felzárkóztatás, fejlesztés, rehabilitáció, rehabilitáció, differenciált tanulásszervezés, tanulásirányítás, egyéni fejlesztési terv készítése az általa fejlesztett gyermekekhez-végzettségének, kompetenciájának megfelelően, speciális gyógypedagógiai módszerek, eljárások, fejlesztőterápiák alkalmazása, tanácsadás szülőknek, konzultáció különböző szakemberekkel, pedagógusokkal, szülőkkel, feljegyzések készítése a gyermek fejlődéséről, haladásáról, javaslatok, tanácsok, szakmai vélemények készítése, adása.



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

### F) Egyéb segítő szolgáltatások:

Felajánlások, adományok kezelése, szétosztása (együttműködés civil szervezetekkel).

### A feladatellátás módja:

#### A gondozási folyamat során alkalmazott módszerek

A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és az intézményben, valamint az ellátott települések ügyfélfogadásra kijelölt helységeiben folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg az alábbi módszerekkel:

- Tanácsadás: irányított beszélgetés, melynek célja a probléma hatékony megoldása, konkrét feladatok megfogalmazásával.
- Segítő beszélgetés: mélyebb, hatékonyabb kommunikációs forma, melynek célja a „képesse tevés”. A kliens a saját erőforrásai révén képes legyen a változtatásra/változásra.
- Konzultáció: az együttműködő partnerekkel a munkafolyamat során a szolgáltatást igénybe vevő érdekében a probléma közös megoldása céljából folytatott tárgyalás.
- Esetkonferencia, esetmegbeszélés: a partnerintézmények képviselőivel, együttműködő tagokkal a szolgáltatást igénybe vevő aktuális élethelyzetének áttekintése, megoldási alternatívák keresése közös gondolkodás révén. A kompetenciahatárok tisztázása, feladatmegosztás is fontos eleme az esetkonferenciának. A találkozóról feljegyzés, jegyzőkönyv készül.

### A szolgáltatás nyújtásának rendszeressége:

A Központ szakemberei - jogszabályban foglaltaknak megfelelően - ügyfélfogadást nem tartanak a településeken.

Az esetmenedzserek családlátogatás formájában folyamatosan kapcsolatban állnak az érintett családokkal. Esetkonferencia összehívására minden esetben a család lakóhelyéhez legközelebb eső család- és gyermekjóléti szolgálatok épületében kerül sor. Akut helyzet felmerülése esetén azonnali intézkedést foganatosítanak.

### Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szolgáltatásban dolgozó szakemberek alapvető feladata a szolgáltatások szervezése, koordinálása, a szociális és gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében. A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ koordinálja a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkáját:

- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- kivizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a család- és gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést,



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjait, az együttműködés módját és a jelzési kötelezettség elmulasztásának következményeit az Szt. és a Gyvt. szabályozza. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival és a partnerintézményekkel való együttműködés módját írásos együttműködési megállapodás tartalmazza. A megállapodás megkötését megelőzi a személyes találkozás, kölcsönös látogatás, az együttműködés alapjának, módjának tisztázása, a szükséges adminisztrációs rend kidolgozása, az esetleges nyomtatványok (pl. esetjelző adatlap) elkészítése.

*Az észlelő-és jelző rendszer tagjai többek között a következők:*

- önkormányzati, egyházi, civil fenntartásban működő alap és szakosított ellátást nyújtó szociális intézmények,
- Család-és Gyermekjóléti Szolgálatok,
- Önkormányzatok, önkormányzati társulások,
- Működési engedélyt kiadó és ellenőrző hatóságok, szakhatóságok,
- Érdekvédelmi szervezetek, jogvédő szervezetek képviselői,
- Egészségügyi alap és szakellátást nyújtó intézmények,
- Egyházak, karitatív közösségek, önkéntesek segítő csoportjai,
- Oktatási-nevelési Intézmények,
- Pedagógiai Szakszolgálat,
- Járási Gyámhivatal,
- Szakellátást nyújtó intézmények,
- Védőnői Szolgálatok,
- Házi-gyermekorvosok,
- Rendőrség,
- Ügyészség, Bíróság,
- TEGYESZ.

## **Ellátandó célcsoport megnevezése**

Szociális jellemzők alapján

Gyermekek és gyermekes családok: A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik. A gondozott gyermekek családjában, nagy számban fordul elő az alacsony iskolázottság, ami a munkaerő-piaci elhelyezkedést jelentős mértékben megnehezíti. A munkaerő-piaci változások (munkahelyek megszűnése) miatt a munkanélküli szülők száma nő. A munkanélküliség miatt a családok anyagi helyzete romló tendenciát mutat (sajnos ez a tendencia a kétkeresős családoknál is mutatkozik), nagy számban fordul elő a közüzemi díjak fizetésének elmulasztása, nagy összegű hátralék felhalmozása. A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, esetenként elhanyagoló, bántalmazó szülői attitűd tapasztalható. A szülők problémáinak transzgenerációs volta beavatkozás nélkül, diszfunkcionális családi minták generációról - generációra történő átörökítését, a minták rögzülését eredményezi, mely tendencia hatása a segítő tevékenység folytatása során már jelenleg is tapasztalható.



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Az ellátottak körét a Celldömölki Járás közigazgatási területén élő szociális és mentálhigiénés segítséget igénylő veszélyeztetett egyének, családok, gyermekek, és különböző közösségi csoportok, valamint egyéb ügyeik viteléhez segítséget igénylő személyek teszik ki.

A munkánk során tapasztalt problémákhoz, nehézségekhez igazodva, valósítjuk meg a segítségnyújtást klienseink közreműködésével, az életvezetési képességük megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése, enyhítése érdekében

### Az ellátás igénybevételének módja

- önkéntes,
- észlelő és jelzőrendszer írásos jelzése alapján,
- hatóság általi kötelezés formájában.

A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és a kliens együttes és egyenrangú munkafolyamata.

A Szolgáltató és az igénybevevő közti kapcsolattartás módja:

Az ügyfél és az esetmenedzser közti kapcsolattartás történhet a Központ székhelyén ügyfélfogadási időben, telefonon, valamint családlátogatás során. A speciális szolgáltatásként nyújtott tanácsadások vonatkozásában előzetes időpont egyeztetés szükséges. A gyermekvédelmi készenléti jelzőrendszeri szolgálat pedig a Központ nyitvatartási idején túl hívható krízishelyzet felmerülése esetén.

A kapcsolattartás továbbá történhet telefonos megkeresés, valamint postai úton történő megkeresés útján.

### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény a [www.nszcell.hu](http://www.nszcell.hu) honlapon rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásokról, az aktuális rendezvényekről és programokról. A nyilvánosság és a minél szélesebb ellátotti kör megnyerése érdekében ciklikus rendszerességgel szakmai anyagok jelennek meg, szórólapok, kiadványok formájában,

Elektronikus sajtó, helyi televízió, közreműködésével,

Érdekképviselői szervek és civil szervezetek folyamatos tájékoztatásával,

Tájékoztató anyagok kihelyezése pl.:egészségügyi és szociális intézmények, Polgármesteri Hivatalok hirdető tábláira. stb.

Különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatással.

Elérhetőségeink és ügyfélfogadási idő:

Népjóléti Szolgálat, Család-és Gyermejjóléti Központ

9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 3.

Tel.: 06 95 / 525-917, 06 95/525-914. 06 95/525-918

Fax: 06 95/ 525- 910, e-mail cím: nsz.csalad@cellkabel.hu

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 7.30-12.00 12.30-16.00

Kedd: 7.30-12.00 12.30-16.00

Szerda: 7.30-12.00 12.30-16.00

Csütörtök: délelőtt az ügyfélfogadás szünetel  
du.: 12.30.-16.00





## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

Péntek: 7.30-13.00  
Szombat: 9.00-12.00 - kapcsolattartási ügyelet

Kapcsolattartási ügyelet a Központ nyitvatartási idejében, továbbá szombati napokon 9.00 – 12.00-ig biztosított.

Készenléti telefonügyelet a Központ nyitvatartási idején túl 16 órától reggel 7.30 óráig, szerdánként 17 órától reggel 7.30-ig, valamint munkaszüneti és ünnepnapokon is biztosított.

### 10. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

#### A szolgáltatás célja

A Család-és Gyermekjóléti Központ az intézmény új szervezeti egységeként jön létre.

*A feladatellátás a következő módon alakul:*

A lakóhely szintű minimumszolgáltatásokat, általános segítő feladatokat a Nagysimonyi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal közigazgatási területén biztosítja.

A cél és a feladat azonos a Család-és Gyermekjóléti Központ 9. fejezetében kifejtett céllal és feladattal.

#### Létrejövő kapacitások

A Nagysimonyi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal közigazgatási területén a Népjóléti Szolgálat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja a lakóhely szintű minimumszolgáltatásokat, általános segítő feladatokat:

Nagysimonyi Közös Önkormányzat vonatkozásában:

Nagysimonyi, Tokorcs, Kemenesmihályfa, Kemenessömjén

Celldömölki Közös Önkormányzat vonatkozásában:

Celldömölk, Nemeskocs, Mersevát, Mesteri, Ostffyasszonyfa,

A létrejövő kapacitásokat a fenti területen jelentkező ellátási igények, szükségletek határozzák meg.

#### A szolgáltatáson belül nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakemberének feladata többek között:

- Szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése és az azon való aktív részvétel,
- Rendszeres esetmegbeszélések tartása,
- Esetkonferenciák szervezése szükség szerint,
- Az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltatása kiemelten a Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársai irányába
- Prevenációs programok szervezése, lebonyolítás és részvétel e jelzőrendszer tagjainak programjain.

A családsegítő kompetenciakörébe tartozó szolgáltatási tartalmak biztosításával hozzájárul a gondozási – nevelési tervben megfogalmazott feladatok sikeres megvalósításához,



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

tevékenységéről és az eset előrehaladásáról tájékoztatja az esetért felelős esetmenedzsert, közreműködik az esetkezelés tervezésében, végrehajtásában és értékelésében.

Feladata ennek során:

- információnyújtás,
- tanácsadás,
- környezettanulmány készítése,
- hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- szabadidős programok szervezése, ennek elérésében való közreműködés,
- csoportfoglalkozások szervezése,
- adományszervezés.

A) A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

1. A szülő, a válsághelyzetben lévő várandós anya illetve a gyermek teljes körű tájékoztatása a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájárulásról. Ez a feladat magába foglalja az irányadó és hatályos törvények, rendeletek ismeretét, formanyomtatványok beszerzését, a kitöltésben, a benyújtásban való segítségnyújtását. Tartalmazza továbbá a támogatások igénybevételeinek kezdeményezését, támogató javaslatok, vélemények készítését. A gyermeki jogok érdekében kapcsolattartás a gyermekjogi képviselővel, számára iratbetekintés és fogadó helyiség biztosítása, valamint elérhetőségének és nevének jól látható helyen való kifüggesztése. A gyermeki jogok védelmében fontos, hogy tudjunk olyan légkört teremteni, ahol a tájékoztatást a gyermek önállóan is meg tudja hallgatni.

2. Családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás.

3. A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, szükség esetén biztonságos elhelyezésének, lakhatási körülményeinek elősegítése:

B) A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében feladatunk:

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer szervezése, összehangolása és működtetése a nem állami szervek valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőzés rendszerébe. A tevékenységek összehangolására, folyamatos működtetésre, együttműködésre alkalmas adó lehetőségek:

- éves gyermekvédelmi tanácskozás,
- szakmai délutánok, rendezvények és fórumok,
- közös képzések,
- esetmegbeszélések a Család- és Gyermekjólét Központ székhelyén
- esetkonferenciák,

Ezen találkozások lehetőséget biztosítanak arra is, hogy feltérképezhessük veszélyeztetett területeket, aktuális problémaköröket.

C) A veszélyeztetettség megszűntetése érdekében feladatunk:

A problémamegoldás tervei és módjai az együttműködés folyamatában realizálódnak. A családsegítő munkája során törekszik a családok összetartó erejének megőrzésére, támogatására, és az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítésére.

*A családsegítő feladatai a veszélyeztetettség megszüntetésére irányulóan:*



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

☎: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

Amennyiben a kialakult veszélyeztetettség az önkéntesen igénybe vehető ellátás útján nem szüntethető meg, a családsegítő jelzi az esetmenedzser irányába az esetet. A családsegítő esetkonferenciát hív össze az eset vonatkozásában érintett összes szakember részvételével.

Indokolt esetben sor kerül a védelembe vétel kezdeményezésére. Amennyiben hatósági intézkedésre kerül sor (védelembe vétel) akkor az esetmenedzser koordinálja a gondozási folyamatot, elkészítve a gondozási-nevelési tervet, melyben többek között előírja a folyamatba bevont segítők feladatait. A családsegítő a gondozási-nevelési terv rá vonatkozó szakmai iránymutatása szerint jár el, így továbbra is segítő kapcsolatban áll az érintett családdal.

D) A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében feladatunk:

A családjából kiemelt gyermek visszagondozása érdekében feladataink kiemelt jelentőségűek, hiszen a gyermek nevelkedésének természetes közege a család, így fontos szempont, hogy a családjából kikerült gyermekek közül minél többen térjenek vissza rövid időn belül a saját családjukba. Ehhez a leghatékonyabb segítséget a helyben szolgáltatást nyújtó családsegítőtől kaphatja a család.

A gyermek családjába való visszahelyezése az alábbi feladatokat igényli a szakembertől:

- családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján. Ennek keretében a családsegítő, esetmenedzser felkeresi a gyermeket a gondozási helyén, véleményezi az eltávozások lehetőségét,
- szülő és gyermek kapcsolatának harmonizálása, folyamatos kapcsolattartásuk segítése,
- szülők nevelési, gondozási és háztartásszervezési ismeretekkel való felvértezése, amennyiben szükséges külső szakember bevonásával pl.: pszichológus,
- tanácsadás a munkahelyi, partnerkapcsolati és esetleges konfliktushelyzetek megoldásához, amennyiben szükséges külső szakember bevonásával pl.: jogász, pszichológus, családterapeuta.

E) Egyéb segítő szolgáltatások:

Felajánlások, adományok kezelése, szétosztása (együttműködés civil szervezetekkel).

Biztosított szolgáltatások módja, formái, köre, rendszeressége:

A feladatellátás módja:

### A gondozási folyamat során alkalmazott módszerek

A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és az intézményben, valamint az ellátott települések ügyfélfogadásra kijelölt helységeiben folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg az alábbi módszerekkel:

- Tanácsadás: irányított beszélgetés, melynek célja a probléma hatékony megoldása, konkrét feladatok megfogalmazásával,
- Segítő beszélgetés: mélyebb, hatékonyabb kommunikációs forma, melynek célja a „képesé tevés”. A kliens a saját erőforrásai révén képes legyen a változtatásra/változásra.
- Konzultáció: az együttműködő partnerekkel a munkafolyamat során a szolgáltatást igénybe vevő érdekében a probléma közös megoldása céljából folytatott tárgyalás.
- Esetkonferencia, esetmegbeszélés: a Család-és Gyermekjóléti Központ szakemberével, a partnerintézmények képviselőivel, együttműködő tagokkal a szolgáltatást igénybe vevő aktuális élethelyzetének áttekintése, megoldási alternatívák keresése közös



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

gondolkodás révén. A kompetenciahatárok tisztázása, feladatmegosztás is fontos eleme az esetkonferenciának. A találkozóról feljegyzés, jegyzőkönyv készül.

A szolgáltatás nyújtásának rendszeressége:

A Szolgálat szakemberei heti rendszerességgel ügyfélfogadást tartanak az ellátási területhez tartozó 9 településen. A fogadóidő helyéről és időpontjáról a közintézmények hirdetőtábláin kihelyezett ügyfélfogadási rendből tájékozódhatnak az ügyfelek.

### Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szolgáltatásban dolgozó szakemberek alapvető feladata a szolgáltatások szervezése, koordinálása, a szociális és gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztetett élethelyzetek megelőzése érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjait, az együttműködés módját és a jelzési kötelezettség elmulasztásának következményeit az Szt. és a Gyvt. szabályozza. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival és a partnerintézményekkel való együttműködés módját írásos együttműködési megállapodás tartalmazza. A megállapodás megkötését megelőzi a személyes találkozás, kölcsönös látogatás, az együttműködés alapjának, módjának tisztázása, a szükséges adminisztrációs rend kidolgozása, az esetleges nyomtatványok (pl. esetjelző adatlap) elkészítése.

A családsegítők rendszeres kapcsolatban állnak a Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársaival, heti jelzési kötelezettségükkel élnek, a jelzett esetek számára és arra történő intézkedés módjára vonatkozóan.

*Az észlelő-és jelző rendszer tagjai többek között a következők:*

- Család-és Gyermekjóléti Központ,
- önkormányzati, egyházi, civil fenntartásban működő alap és szakosított ellátást nyújtó szociális intézmények,
- Család-és Gyermekjóléti Szolgálatok,
- Önkormányzatok, önkormányzati társulások,
- Működési engedélyt kiadó és ellenőrző hatóságok, szakhatóságok,
- Érdekvédelmi szervezetek, jogvédő szervezetek képviselői,
- Egészségügyi alap és szakellátást nyújtó intézmények,
- Egyházak, karitatív közösségek, önkéntesek segítő csoportjai,
- Oktatási-nevelési Intézmények,
- Pedagógiai Szakszolgálat,
- Járási Gyámhivatalok,
- Szakellátást nyújtó intézmények,
- Védőnői Szolgálatok,
- Házi-gyermekorvosok,
- Rendőrség,
- Ügyészség, Bíróság,
- TEGYESZ.

### Ellátott célcsoport megnevezése

A Család-és Gyermekjóléti Központ ellátási területével ugyan nem teljes egészében, azonban potenciálisan ellátandó személyek szociális, demográfiai jellemzőiket, illetve ellátási szükségletüket tekintve közel azonosak.



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

A 9 településen végzett segítő munka során tapasztalt problémákhoz, nehézségekhez igazodva valósítjuk meg a segítségnyújtást klienseink közreműködésével, az életvezetési képességük megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése, enyhítése érdekében.

## Az ellátás igénybevételének módja

- önkéntes,
- észlelő és jelzőrendszer írásos jelzése alapján,
- hatóság általi kötelezés formájában.

A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és a kliens együttes és egyenrangú munkafolyamata.

- Amennyiben az egyszeri beszélgetés elegendőnek bizonyul a probléma megoldásához, abban az esetben le is zárul (egyszeri esetként kerül rögzítésre) a folyamat.
- Amennyiben a felmerült probléma egyszeri esetkezelés során nem oldható meg, esetfelvétel történik.

## A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény a [www.nszcell.hu](http://www.nszcell.hu) honlapon rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásokról, az aktuális rendezvényekről és programokról. A nyilvánosság és a minél szélesebb ellátotti kör megnyerése érdekében ciklikus rendszerességgel szakmai anyagok jelennek meg, szórólapok, kiadványok formájában,

Elektronikus sajtó, helyi televízió, közreműködésével,

Érdekképviseleti szervek és civil szervezetek folyamatos tájékoztatásával,

Tájékoztató anyagok kihelyezése pl.:egészségügyi és szociális intézmények, Polgármesteri Hivatalok hirdető tábláira, stb.

Különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatással.

## Elérhetőségeink és ügyfélfogadási idő:

Népjóléti Szolgálat

9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 3.

Tel.: 06 95 / 525-917, 06 95/525-914. 06 95/525-918

Fax: 06 95/ 525- 910, e-mail cím: nsz.csalad@cellkabel.hu

## Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 7.30-12.00 12.30-16.00

Kedd: 7.30-12.00 12.30-16.00

Szerda: 7.30-12.00 12.30-16.00

Csütörtök: délelőtt az ügyfélfogadás szünetel  
du.: 12.30.-15.30

Péntek: 7.30-13.00

Szombat: 9.00-12.00 - kapcsolattartási ügyelet



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

## 11. IDŐSKORÚAK NAPPALI ELLÁTÁSA

### A szolgáltatás célja

Nappali ellátást nyújtó intézményként feladatunk elsősorban a saját otthonukban élők számára lehetőséget biztosítani napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése. Célunk, hogy a komplex gondozás minden eleme megvalósuljon személyre szabottan, továbbá az, hogy a nyújtott szolgáltatás igazodjon a lakosság igényeihez.

Segítséget nyújtunk a szociális ügyek intézésben, az egészségügyi alapellátás megszervezésében, továbbá közreműködünk a mentális és életviteli nehézségekkel küzdő ellátottak problémáinak megoldásában.

### Létrejövő kapacitások

Az idősök nappali ellátása több telephelyen látja el szolgáltatásait:

#### I. sz. Idősök Klubja (Celldömölk, Szalóky u. 3.)

férőhelyek száma: 90 fő

nyitva tartás: hétfő-vasárnap 8.00-16.00 óra

elérhetőség: nsz.klub1@cellkabel.hu, vagy klub1@nszcell.hu

telefonszám: 06-95-525-912

#### II. Idősök Klubja (Celldömölk, Béke u. 6.)

férőhelyek száma: 50 fő

telefonszám: 06-95-420-492

nyitva tartás: hétfő-szombat 8.00-16.00óra

elérhetőség: nsz.klub2@cellkabel.hu, vagy klub2@nszcell.hu

#### Merse Idősök Klubja (Mersevát, Iskola u. 1.)

férőhelyek száma: 50 fő

nyitva tartás: hétfő-péntek 8.00-16.00 óra

telefonszám: 06-95-487-095

*Ellátási területünk:* a Kemenesaljai Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás megállapodása értelmében Szolgálatunk az alábbi településeken biztosítja az idősök nappali ellátását: Celldömölk, Boba, Borgáta, Egyházashetye, Kemeneskápolna, Kemenessömjén, Köcsk, Mesteri, Mersevát, Nagysimonyi, Ostffyasszonyfa, Tokores.

### A szolgáltatáson belül nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az idősök nappali ellátásának keretén belül biztosítani kell a következő szolgáltatás elemeket az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 77 § (1) alapján:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás és
- közösségi fejlesztés



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

A feladatellátás szakmai tevékenysége a következők szerint valósul meg:

– Fizikai ellátás:

Higiénés ellátás keretében tisztálkodási lehetőség biztosítása, fokozott figyelemmel azokra, akiknél már a felvétel során felmerült az elhanyagolt személyi és környezeti higiéné.

– Egészségügyi ellátás:

vérnyomás mérése hetente, illetve igény szerint,  
vércukorszint mérése havonta, illetve igény szerint,  
testsúlymérés az esetleges hirtelen fogyás vagy hízás betegsége utaló jelének felmérése,  
egészséges életvitelre vonatkozó előadás és tanácsadás az aktuális betegségekkel kapcsolatosan, életvezetés segítése,  
gyógyászati segédeszközökről tájékoztatás,  
a klubtagok látogatásának megszervezése a klubtag betegsége esetén,  
igény szerint pedikűr és gyógy masszázs.

– Mentális (pszichés) ellátás:

személyes beszélgetés során ismerjük meg az ellátott élettörténetét, és azon tevékenységeket, melyeket legszívesebben végez, továbbá anyagi helyzetét, annak érdekében, hogy feltérképezzük, hogy miben lehetünk a segítségére,  
életvitelre vonatkozó tanácsadás, segítségnyújtás,  
csoportfoglalkozások szervezése, formális informális csoportok figyelemmel kísérése, támogatása.

családi légkör fenntartása (névnap, születésnap, Nőnap, Idősek Világnapja, Karácsony, stb. megünneplése),

segítő beszélgetés.

– Foglalkoztatás:

egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelő foglalkoztatási program kialakítása, megszervezése,

szabadidős programok szervezése (kirándulás negyedévente, mozi látogatás, arborétum látogatása, jeles napok - névnapok megünneplése),

sajtótermékek, könyvek, társasjátékok, tömegkommunikációs eszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

### **A más intézményekkel történő együttműködés módja**

Az intézményegység dolgozói számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A Nappali Ellátást Nyújtó Klubok jól működő és hatékony kapcsolatrendszert alakítottak ki a helyi szociális intézményekkel, egészségügyi szolgáltatókkal. A Család-és Gyermejjóléti Központtal és Szolgálattal szinte napi kapcsolatban állnak a gondozónők, segítséget kérnek és kapnak különféle nyugdíjazással kapcsolatos nyomtatványok beszerzésében, ügyintézés segítésében, különféle programok szervezésében, lebonyolításában (pl. Idősek Világnapja rendezvény). A házi orvosokkal történő kapcsolattartás folyamatos, a gyógyszerek íratását a gondozónő végzi.

- Önkormányzatok, önkormányzati társulások,
- Működési engedélyt kiadó és ellenőrző hatóságok, szakhatóságok,
- Érdekvédelmi szervezetek, jogvédő szervezetek képviselői,
- Egészségügyi alap és szakellátást nyújtó intézmények,
- Egyházak, karitatív közösségek, önkéntesek segítő csoportjai



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

## Ellátott célcsoport megnevezése

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényértelmében a Nappali Ellátást Nyújtó Klubba felvehető az a 18. életévet betöltött személy, aki egészségi, szociális, mentális állapotára figyelemmel támogatásra szorul, valamint a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Szociális és demográfiai jellemzők:

A nappali ellátást igénybevevő ellátottak nagyrészt 65 év feletti egyszemélyes háztartásban élő idős emberek. A szociális helyzetet általában a lakáshelyzettel, a jövedelemmel, fogyasztás színvonalával lehet jellemezni. A háztartások összetételéből kiindulva, a nappali ellátást igénybe vevő ellátottaknak 84%-a egyedül él, s csak 16 % - a él a házastársával. Az idős szülők és a gyermekeik közötti kapcsolat 45 % - ban nem megfelelő. A lakáskörülményeket tekintve az ellátottak 100% - ban a lakáshasználati jogcímet tekintve tulajdonosok. Az ellátottak 89% - a komfortos, 11 % - a félkomfortos lakásban él. A jövedelmi helyzetet tekintve 38 % - a él a minimálnyugdíj összege alatti pénzből. A szolgáltatást igénybe vevő ellátottak fogyasztásának jellemzői, hogy a háztartások legnagyobb terhé az élelmiszerekre fordított összegek képezik (az összes kiadásnak mintegy 35 % - át jelenti), a második helyen a lakásfenntartás költségei állnak (20 %), míg a harmadik helyen az egészségügyre fordított kiadások állnak (10 %).

A saját otthonukban élők számára napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére nyújt lehetőséget az idősek nappali ellátása.

## Az időskorúak nappali ellátása keretében a fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

- **Tanácsadási** tevékenységünk olyan vélemény- és javaslatkialakítási folyamat, melynek során a szolgáltatás igénybevevőit valamilyen cselekvésre vagy magatartásra ösztönözzük. A segítő folyamat irányulhat az igénybevevők nemkívánatos cselekvésének, magatartásának, elkerülésére is. A tanácsadási folyamatba bevonjuk az igénybevevőket, figyelembe vesszük jogait, lehetőségeiket, élethelyzetüket, szükségleteiket, kérdéseikre reagálva.
- Az **esetkezelés** olyan megállapodáson. illetve együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, melynek során esetkezelés számba vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe az újabb problémák megelőzésére. Az esetkezelés az igénybe vevők szükségleteinek kielégítésére irányul.
- A **gondozás** során tervszerű, célzott segítségnyújtást végzünk az igénybevevő bevonásával az olyan tevékenységek elvégzésében, amelyeket az ellátott saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. A gondozás keretén belül továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatást, fejlesztést biztosítunk, amely elősegíti a az igénybe vevők legjobb életminőségének elérését körülményeihez képest, illetve segíti a családjában, társadalmi státuszban történő megtartását, visszailleszkedését.
- A **felügyelet** olyan személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll tevékenység, melyet az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén biztosítunk lelki és fizikai biztonsága érdekében.





## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás** keretében segítjük az igénybe vevőt mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, továbbá ha az ellátott saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani biztosítjuk számára a személyes szükségletek kielégítésre szolgáló eszközöket.
- A **készségfejlesztés** során szolgálatunk kidolgozza azokat az alternatívákat, lehetőségeket, melyek segítségével és biztosításával az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáit, társas készségeinek kialakulását, fejlesztését támogatja.
- A **közösségi fejlesztés** olyan tevékenység, melynek során egy településrész, település vagy térség lakosságát szólítjuk meg annak érdekében, hogy kialakulhasson körükben az integrációs szemlélet. Emellett bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező oldalról is szükséges megközelíteni a lakosságot. A tevékenység lényege, hogy különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

### Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, leendő klubtagunk, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Az ellátás igénybevételének módját, és a benyújtandó dokumentumokat a Szt. 93§-94/C.§ és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet szabályozza. A kérelmet szóban, vagy írásban kell előterjeszteni klubvezetőnél. A kérelemhez csatolni kell az 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. sz. mellékletének I. része szerinti az orvosi igazolást. Amennyiben az igénybe vevő étkezést is kér, akkor étkezésre külön megállapodást kell kötni az Szt. 94/C. § szerint.

Az ellátás iránti kérelemről az adatfelvétel, és a rászorultságról való tájékozódás után az intézményvezető dönt. A klubvezető az igénybejelentésekről sorszámmal és dátummal ellátott nyilvántartást vezet. (A meghatározott létszámot meghaladó igény esetén az igénybejelentőt 8 napon belül írásban kell értesíteni. Az igénybejelentő ellátásáról szabad kapacitás esetén a jelzés sorrendjében gondoskodik a szolgáltató.),

Az ellátás igénybevétele előtt a szolgáltatást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője nyilatkozik a cselekvőképességről, majd megállapodást kötnek az Szt. 94/C. § szerint.

A szolgáltató és az igénybevevő közti kapcsolattartás módja:

A szolgáltatást igénybe vevővel a gondozónők folyamatosan kapcsolatot tartanak, melynek módja:

személyes kapcsolattartás, az Idősek Klubjában,

személyes megkeresés az ellátott lakásán,

telefonos megkeresés útján.

### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény a [www.nszcell.hu](http://www.nszcell.hu) honlapon rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásokról, az aktuális rendezvényekről és programokról. A nyilvánosság és a minél szélesebb ellátotti kör megnyerése érdekében ciklikus rendszerességgel szakmai anyagok jelennek meg, szórólapok, kiadványok formájában.

Elektronikus sajtó, helyi televízió, közreműködésével,

Érdekképviselői szervek és civil szervezetek folyamatos tájékoztatásával,



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

Tájékoztató anyagok kihelyezése pl.: egészségügyi és szociális intézmények, Polgármesteri Hivatalok hirdető tábláira, stb.

Különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatással.

Elérhetőség:

I. sz. Idősek Klubja (Celldömölk, Szalóky u. 3.)

telefonszám: 06-95-525-912

nsz.klub1@cellkabel.hu, vagy klub1@nszcell.hu

II. Idősek Klubja (Celldömölk, Béke u. 6.)

telefonszám: 06-95-420-492

elérhetőség: nsz.klub2@cellkabel.hu, vagy klub2@nszcell.hu

Merse Idősek Klubja (Mersevát, Iskola u. 1.)

telefonszám: 06-95-487-095

## 12. GONDOZÓHÁZ ÉS IDŐSEK OTTHONA I.-II.

### A szolgáltatás célja

A Gondozóház és Idősek Otthona a tartós és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények körébe tartoznak. A szakosított ellátások célja ellátni azokat, akik koruk, egészségi állapotuk vagy más ok miatt otthonukban időlegesen nem elláthatók, vagy nem ellátottak. Az idősek otthonában azokat látjuk el, akik koruk, egészségi állapotuk miatt otthonukban már nem elláthatók. A gondozóház a nyugdíjkorhatáron felüli, indokolt esetben azon aluli segítségre, ápolásra, gondozásra szoruló idősek, rokkantak, betegek átmeneti elhelyezésére, teljes ellátására, éjjelnappali felügyeletére szolgáló intézmény.

Az idősek otthonába elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel. Felvételt nyerhet az idős, vagy beteg személy, akinek önellátó képessége oly mértékben sérült, hogy önmagát nem vagy csak részben képes ellátni, s megfelelő ápolási szükséglettel bír (idősek otthonában III. fokozatba besorolt). Ellátjuk azokat az időseket is, akik a demencia valamely kórképében, s súlyossági fokozatában szenvednek.

Az ápolási tevékenységhez elengedhetetlen a tervszerűség, és a személyhez és személyre szóló bánásmód, emberközpontú ápolás, gondozás. Fontos a lakók általános egészségi állapotának szinten tartása és lehetőség szerint- secunder folyamatok prevenciója.

Az ápolási, gondozási feladatok jellegét a lakók egészségi állapota, illetve betegsége, kora határozza meg. Általában akkor kerülnek otthonunkba, mikor a természetes támaszok (család, rokonság ) már nem tudja ellátni őket, rendszeres orvosi segítségre és teljes ellátásra szorulnak.

Munkánk célja, hogy az intézményünkbe kerülő idős embereknek is elfogadható minőségű életet próbáljunk teremteni. A minőségi élet függ az egészségügyi és szociális ellátottságtól is. Csökkenteni szeretnénk az intézménybe érkezők izolációs problémáit, befelé fordulását. Az időseket érintő problémákban – biológiai, pszichológiai, szociális – lényeges szerepe van bizonyos élethelyzeteknek, életeseményeknek, ezekben orvosi, mentálhigiénés segítség, azaz helyi feladataink vannak.

Idősek vonatkozásában a szociális rehabilitációra kívánunk hangsúlyt fektetni, vagyis a társas kapcsolatokra, családi kapcsolatokat és viszonyokat megtartani, az idejük hasznos eltöltésére lehetőséget teremteni, a környezeti hatásokat befolyásolni. Az egészségi állapot



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

alapján a szociális rehabilitáció személyre szóló programját elkészítjük. Ez azt jelenti, hogy fel kell mérni az időskor társult betegségeinek kihatásait és azok csökkentése a program célja. Mérlegelni kell, hogy a kliens betegségének, állapotának milyen hatása van az önellátásra, mozgásképességére, kommunikációjára, anyagi függetlenségére. A személyes kapcsolatain túl fontos a lelki támogatás, a motiváció ébren tartása, élethelyzetek kezelése.

## Létrejövő kapacitások

Szolgálatunk működési engedélye értelmében a Szolgáltatást két telephelyen biztosítjuk a következők szerint:

Időskorúak Gondozóháza 18 férőhely Celldömölk, Szalóky S. u. 1.

Idősek Otthona I. 22 férőhely Celldömölk, Nemesdömölki u. 15.

Idősek Otthona II. 20 férőhely Szalóky S. u. 1.

*Ellátási területünk:* A Kemenesaljai Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás megállapodása értelmében Szolgáltatunk az alábbi településeken biztosítja az időskorúak tartós és átmeneti ellátását: Borgáta, Duka, Egyházashetye, Jánosháza, Karakó, Keléd, Kemeneskápolna, Kemenesmihályfa, Kemenespálfa, Kemenessömjén, Kissomlyó, Köcsk, Mersevát, Mesteri, Nagysimonyi, Nemeskeresztúr, Nemeskocs, Ostffyasszonyfa, Tokorcs, Celldömölk.

## A szolgáltatáson belül nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A felvételt nyert kliens szakszerű ápolást, gondozást, orvosi felügyeletet, napi négyeszeri étkezést, szükség szerint diétát kap.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások során, az ellátás törvényi előírásainak megfelelően, a gondozott szükségleteitől, rászorultságától, életkorától függően részestül:

- fizikai,
- egészségügyi,
- pszichés gondozásban, segítségben,
- szabad vallásyakorlás lehetőségében.

A bentlakásos részlegben folyó gondozási tevékenység fizikai, mentális és életvezetési segítséget jelent, melyet az igénylő szociális, testi és szellemi állapotához kell egyénileg kialakítani.

- Fizikai ellátás:

Gondozóház és Idősek Otthonában: napi háromszori / négyeszeri étkezést biztosítunk.

A gondozottak, lakók javaslatát az ételmezés összeállításánál igyekszünk figyelembe venni. Diéta lehetősége biztosított. / normál, diabetes, zsír II., pépes/

Az étkezés a közös ebédlőben történik, ez alól kivétel az orvosi utasítás, valamint ha valaki fekvőbeteg. Ebéd után csendes pihenő van 14 óráig. Ez alatt kerülni kell a hangos beszédet, rádiózást, tv nézést a társak nyugalma érdekében.

Személyi és környezeti higiéné:

A személyi higiénéhez szükséges tisztálkodási eszközöket/ textília, szappan, sampon, WC papír), szükség szerint biztosítja az intézmény. A Gondozóházban és Idősek Otthonaiban heti 1 kötelező fürdés van, egyébként szükség szerint használhatják lakóink a fürdőszobát. Ágyneműcsere kéthetente, illetve szükség szerint történik. A ruházatot, textíliát a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítunk. A lakók saját ruházatukat és személyes tárgyaikat használhatják, ennek tisztítása, javítása intézeti feladat. Saját ágynemű használatára is van lehetőség a főnövrrel történt egyeztetés után. A lakók saját ruházatát egyedi azonosítóval kell



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

ellátni (monogram). Szükség esetén a megjelölésben a személyzet segítséget nyújt. Saját tárgyaik és ágyneműjük elhasználódása miatt az ellátottak az intézettel szemben kártérítési (megtérítési) igényt nem támaszthatnak. Vegytisztítást a lakó saját költségére végeztethet. Ehhez szervezéssel segítséget nyújtunk.

A külön szolgáltatások közé tartoznak a manikűr, pedikűr, fodrász. Ezek megszervezését vállalja az intézmény. A szolgáltatás költségét az ellátottak fizetik.

Az intézmény tulajdonát képező berendezési tárgyak, eszközök óvására az ellátottaknak is feladata. Az eltulajdonítása, szándékos károkozás, megsemmisítés jogkövetkezménnyel, kártérítéssel jár (a BTK, illetve PTK szabályai szerint). Az ellátottak rendelkezésére állnak a közös helyiségek (fürdő, társalgó, étkező, stb.) A bentlakásos részlegben a lakószobák takarítását a lakók is vállalhatják, egyébként a közösségi helyiségekhez hasonlóan az alkalmazottak kötelezettsége a megfelelő takarítás, fertőtlenítés minden részlegben.

### – Egészségügyi ellátás:

Egészségügyi ellátás során az intézmény biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendeletben meghatározott feltételeket.

Az ápolási munka során a beteg részére biztosítani kell:

- az orvos által készített ápolási, kezelési terv végrehajtását,
- rendszeres megfigyelést, az észlelt tünetek, állapotváltozások rögzítését, jelentését.

A megfigyelés kiterjed a beteg általános megtekintésére, arckifejezésére, tudatára, magatartására, görcsel járó állapotokra, hőmérsékletre, pulzusra, vérnyomásra, légzésre, székletre, vizeletre, köpetre, hányásra, testsúlyra, alvásra.

Az észlelt és megváltozott tüneteket a szakdolgozó köteles jelenteni az orvosnak / intézmény orvosának, területi háziorvos, vagy ügyelet / , amennyiben azonnali beavatkozás szükséges. Az észlelteket az osztályátadóban rögzíteni kell, az orvos utasításaival egyetemben. A beteg általános szükségleteinek kielégítését, melyre állapota miatt önmaga részben, vagy egészben nem képes, testi higiéné, táplálás, pihenés, alvás biztosítása, folyamatos pszichés foglalkozást, megfelelő tárgyi környezetet, tisztaságot, a tálalás és étkeztetés kulturáltságát.

Az esetleges elhalálozást a nővér köteles azonnal jelenteni az illetékes orvosnak. A halál pontos idejét /nap, óra, perc / az osztályátadóban rögzíteni kell. A halottat a halál bekövetkeztétől számított 2 óra elteltével lehet elszállíttatni. Ez idő alatt gondoskodni kell paravánnal történő elkülönítéséről.

Az elhalt személy értéktárgyait, ruhaneműit, pénzét átvételi elismervény ellenében a legközelebbi hozzátartozónak ki kell szolgáltatni. Ha az nem megállapítható, akkor a Közös Önkormányzati Hivatalnál letétbe kell helyezni, ahonnan a hagyatéki végzéssel rendelkező örökös felveheti.

A beteg és hozzátartozó tájékoztatása:

- az intézményi orvos tájékoztatja a beteget és hozzátartozóját a beteg állapotáról,
- a nővér személyesen és telefonon is csak általános tájékoztatást adhat. /pl. jobban érzi magát, állapota változatlan, vagy rosszabbodott, kéri, hogy hozzanak neki valamit, stb./

A hozzátartozó értesítése telefonon történik,

- a beteg váratlan, súlyos állapotrosszabbodása, életveszély kialakulása esetén,
- ha gondozottat más intézménybe kell áthelyezni /pl. kórház/,
- a beteg halála esetén.



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

Az értesítésről a szolgálatos nővér gondoskodik.

Biztosítjuk, segítjük a szakorvoshoz, szűrővizsgálathoz jutást (szállítás, szállíttatás, kísérés), vagy hívást. Orvosi rendelés heti 4 órában van. Az orvosi felügyelet keretében biztosítja az intézet az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését.

– Gyógyszeres kezelés:

Az ellátásban részesülő személyek gyógyszerfelhasználását egyéni gyógyszerfelhasználási nyilvántartó lapon rögzítjük. A gyógyszer alaplista felülvizsgálata, aktualizálása az igazgatás és egészségügyi irányítás feladata. Az intézmény a lakók számára az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben szereplő gyógyszereket térítésmentesen biztosítja. A testközeli segédeszközöket (pl. szemüveg, hallókészülék) a lakó fizeti. Az előgondozás során, illetve az intézetbe történő felvételkor a gyógyszerlistáról részletes tájékoztatást nyújtunk, a jelentkezők és a hozzátartozóik részére. Az alap gyógyszerkészlet összeállításánál figyelembe vesszük az ellátást igénybe vevők egészségi állapotát, valamint az esetleg előforduló sürgősségi ellátást. A gondozottak valamennyi személyes gyógyszerét, havi egy adagban, a háziorvos által kiállított recept alapján igényeljük a gyógyszerertárból.

A gyógyszerelést a kezelőorvos által előírt gyakorisággal, a gyógyszerelés szabályainak betartásával végezzük. A részlegeken valamennyi ellátott gyógyszerelését a szakdolgozók végzik.

– Ápolás–szakápolás:

2012. augusztusától szakápolási tevékenységet is végzünk, mely részlegeinknél jelenleg 7 főt érint. Elkészítettük - szakápolás vonatkozásában- a szakmai programot, illetve a különböző dokumentumokat, adatlapokat (pl. Folyadéklap, forgatási lap, felmérő lap, dekubitus lap, protokollokat) melyeket az ápolás részeként használunk.

Ha a gondozott egészségi állapota indokolja, az intézmény orvosának elrendelésére ápolást-, szakápolást végzünk, egyénre szabott ápolási terv alapján, ami a beteg állapotától függően történhet meghatározott időintervallumban vagy határozatlan időre. A szakápolási feladatokat szakképzett ápolók végzik.

Az ápolás és szakápolás feladatai:

- Szondán át történő táplálás.
- Tracheális kanül tisztítása, betét cseréje.
- Baleseti és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok, és az önellátás korlátozottsága esetén a testi higiéné biztosítása, valamint a mozgás segítése.
- Műtéti területek, (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia.
- Decubitus megelőzése, decubitálódott területek, fekélyek ellátása.
- Betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez kapcsolódó szakápolási feladatok (gyógyászati segédeszközök használatának tanítása, hely- és helyzetváltoztatás segítése).
- Speciális tevékenységek alkalmazása (EKG, szívó alkalmazása, gyógy lámpák- TENS és egyéb elektroterápiás, mágnes terápiás készülék alkalmazása).
- Tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai.
- A beteg állapotától függően beszédterápia (logopédus bevonásával), gyógytorna alkalmazása.



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- 
- Eszméletlen beteg ápolása, haldokló beteg ellátása.
  - Az ápolási terv elkészítéséhez szükséges információk származhatnak az orvostól, az ápoló- gondozó megfigyeléseiből, a betegtől és hozzátartozójától, a betegséget megelőző gondozási folyamat részletes ismeretéből.
  - Az ápolási terv elemei: ápolási diagnózis, ápolási cél, ápolási utasítások, a megoldás ideje, az ápolás kimenetele és eredménye.
  - Az ápolásra-szakápolásra szoruló gondozottjainkról az ápolási dokumentáció részeként ápolási dekurzus lapot vezetünk, melyre műszakonként feljegyezzük a beteg állapotára vonatkozó észleléseket és megfigyeléseket. A dokumentáció ellenőrzését a részlegvezető főnővér és a diplomás ápoló végzi.
  - A gondozottak egészségi állapotát érintő változásokról, illetve a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről részlegenként sorszámozott eseménynaplót (átadó füzetet) vezetünk.
  - **Mentálhigiénés ellátás:**

Szorosan kapcsolódik a gondozáshoz, hisz az egész embert ápoljuk, gondozzuk, támogatjuk. Szükséges a szoros együttműködés, team munka, melyben a hiányzó funkciókat kompenzáljuk úgy, hogy azt a kliens ne kiszolgáltatottként élje meg, hanem empátiás segítségnyújtásként érzékelje. A lakók fizikai, szellemi és kulturális foglalkoztatása egyéni érdeklődéstől és egészségi állapottól függ

Foglalkoztatás és mentális ellátás szintjei:

    - ágyban fekvők esetében ( beszélgetés, enyhe torna, ima, felolvasás)
    - ágy közelben levők, nehezen mozgók esetében ( mobilizálás, torna)
    - járók ( csoportok, szakkörök, klubszerű foglalkozások)
    - demens lakók: naponta egyéni és csoportos foglalkozások vannak az egyéni gondozási tervek alapján. Az egyéni gondozási tervek elkészítését állapotfelmérés előzni meg. A demens ellátásban részesülőket az intézmény közösségi rendezvényeibe a lehető legteljesebb mértékben bevonjuk.
    - Az ellátásra szolgáló helyiség tárgyi feltételei elősegítik a demens ember könnyű és biztonságos közlekedését, tájékozódását, hozzájárulva ezzel is biztonságérzete növeléséhez. Az ellátottak állapotfelmérése a Módosított Mini- mentál teszt segítségével történik. Alapvető cél, hogy a foglalkozások elősegítsék az ellátottak meglévő képességeinek stabilizálását a lehetséges mértékig fejlesztését, esetleg a már elmaradt képességek újbóli felszínre hozását. Mentálhigiénés ellátás keretében biztosított a személyre szabott bánásmód, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételei és a gondozási terv megvalósítása.
  - **Lelki gondozás:**
    - rendszeres egyéni segítő beszélgetések,
    - kis, illetve nagycsoportos foglalkozások (témacentrikus, probléma megoldó, kommunikációs,),
    - pszichológus szükség esetén intézményünkben, pszichiáter szakintézményből a szabad vallásgyakorlás lehetősége a lakók igénye szerint egyéni és csoportos formában, helyben , illetve kérésre a közeli templomban biztosított: havonta egy alkalommal mise, illetve református és evangélikus istentisztelet keretében. Heti rendszerességgel pedig imaóra is biztosított.
    - beteghez, haldoklóhoz papot hívunk felhatalmazásra, illetve hospice jellegű szolgáltatás keretében látjuk el,
    - a gondozottak hozzátartozói mentálhigiénés vezetése



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- demens lakók/ ellátottak számára egyéni és kiscsoportos foglalkozások
- Foglalkoztatás jellemzői:
- Rendszeres
- Önkéntes
- Manuális
- Kulturális
- Szórakoztató

A foglalkoztatás, és mentálhigiénés ellátás fontos eleme, a társintézményekkel kialakított nagyon jó kapcsolat. A városban működő iskolák, óvodák, zeneiskola, vöröskereszt, Alapítvány, egyesületek, illetve a városban működő helyi karitasz, jelenlétükkel segítik, támogatják, emelik rendezvényeink színvonalát.

#### – Rehabilitáció:

Minden embernek lehetőséget kell adni arra, hogy elvesztett képességeit visszaszerezze, így új értelmet kapjon az élete. Rehabilitációs szemléletünk célja javítani a gondozottjaink pszichés, egészségi és fizikai állapotán.

Az ápolónők feladata a rehabilitációban:

- a gondozottak mobilizálása, sétáltatása,
- légző torna alkalmazása
- a kiesett fizikális és kognitív funkciók pótlása
- a kóros funkciók, mozgásformák rögzülésének megakadályozása

A szociális rehabilitáció egyik alappillére az egészségügyi ellátás, s ha lehetséges, a megelőzés. Idős korban különösen fontos szerepe van a mozgás- szervek /izületek, izomzat/ karbantartásának, a mozgásfunkció minél teljesebb megőrzésének. Ehhez aktív, passzív módszerekre is szükség van, azaz az idős állapotától függő mozgásra, mozgásra, gyógytornára, elektroterápiára. Ehhez az intézmény a szükséges szakember és eszközrendszert biztosítja.

Az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére kell törekednünk, hogy memóriájukat szinten tarthassák. Zenehallgatással, különféle memóriára alapuló játékokkal, kézügyességet igénylő elfoglaltságokkal próbáljuk elkerülni állapotuk rosszabbodását.

#### **A más intézményekkel történő együttműködés módja**

Az együttműködés célja az ellátásban részt vevő személyek adekvát segítségnyújtáshoz való hozzájárulásának elősegítése.

A kapcsolattartás módja: személyes kapcsolattartás, probléma jellegéből adódóan a kapcsolati hálót alkotó szakemberek közti rendszeres team megbeszélések, hivatalos ügyekben történő írásos megkeresés, telefonon történő egyeztetés.

A szolgáltatás széles körű kapcsolati hálót működtet a következő szervezetekkel, személyekkel:

- önkormányzati, egyházi, civil fenntartásban működő alap és szakosított ellátást nyújtó szociális intézmények,
- ellátást kérelmezőkkel illetve ellátottakkal, hozzátartozóikkal, gondnokokkal,
- Család-és Gyermekejóléti Központok és Szolgálatok,
- Önkormányzatok, önkormányzati társulások,
- Működési engedélyt kiadó és ellenőrző hatóságok, szakhatóságok,
- Érdekvédelmi szervezetek, jogvédő szervezetek képviselői,
- Egészségügyi alap és szakellátást nyújtó intézmények, kórházakkal, szakrendelőkkel



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- Egyházak, karitatív közösségek, önkéntesek segítő csoportjai

## Ellátott célcsoport megnevezése

A működő alapellátásokról nyert gyakorlati tapasztalatok alapján elmondható, hogy az idős, beteg emberek nagyfokú biztonsággal gondozhatók otthonukban, s kistérségünkben nem a gondozás feltételeinek hiánya miatt- hanem egészségügyi (szomatikus, mentális) okokból – kerülnek be a folyamatos szolgáltatást nyújtó szociális és egészségügyi intézményekbe.

Elmondható az is, hogy megszokott környezetükben történő gondozásuk, segítségük mentális szempontból is előnyös számukra.

Az intézmény komplexitásából eredően pedig a kliens mindig a megfelelő szolgáltatáshoz tud jutni. Ugyanakkor az intézményrendszeren belüli szakmai- munkatársi kapcsolatok lehetővé teszik a dolgozók számára is a kellő informáltságot, együttműködést. A községekben élő idős emberek többnyire szintén idős párjukkal, vagy egyedül élnek. A fiatalok, ha nem is költöztek el, de eljárnak dolgozni, így a beteg, idős hozzátartozó 24 órás gondozása már nem megoldható. Így szükség van a teljes körű gondozást nyújtó szolgáltatásokra is.

A gondozóház a nyugdíjkorhatáron felüli, indokolt esetben azon aluli segítségre, ápolásra, gondozásra szoruló idősek, rokkantak, betegek átmeneti elhelyezésére, teljes ellátására, éjjel-nappali felügyeletére szolgáló intézmény. Ellátottainkra jellemző, hogy többségük, kb 85%-uk a női lakosok köréből kerül ki. A demenciával érintettek, szakvéleménnyel rendelkező lakók az összellátottakra vetítve 15%-os. A demens szakvélemény kiállítását továbbra is végezheti pszichiáter szakorvos. Intézményünknel ezt a 100 pontos mini-mentál teszt, ápolói megfigyelés és személyes vizsgálat alapján végzi a pszichiáter szakorvos.

A szolgáltatást igénylők esetén vizsgáljuk a gondozási szükséglet meglétét, melyet nem csak a III. fokozatba történő besorolásra (ez jogszabály által meghatározott), hanem a Homogén Gondozási Csoport szerinti besorolásra is kiterjesztünk az előgondozás során. E vizsgálatunkat a bentlakásos részlegeinkben évente elvégezzük, hogy pontosabb képet kapjunk ellátottainkra vonatkozólag. Ezek az adatok is mutatják, hogy egyre nagyobb szükség van bentlakásos intézményeinkben a szakápolásra, melyet megfelelő szakképzettséggel bíró munkatársakkal szakápolási engedély birtokában végzünk.

## A bentlakásos ellátások keretében a fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

- **Tanácsadási** tevékenységünk olyan vélemény- és javaslatkialakítási folyamat, melynek során a szolgáltatás igénybevevőit valamilyen cselekvésre vagy magatartásra ösztönözzük. A segítő folyamat irányulhat az igénybevevők nemkívánatos cselekvésének, magatartásának, elkerülésére is. A tanácsadási folyamatba bevonjuk az igénybevevőket, figyelembe vesszük jogait, lehetőségeiket, élethelyzetüket, szükségleteiket, kérdéseikre reagálva.
- **Pedagógiai segítségnyújtás** során tervszerű tevékenységet végzünk, annak érdekében, hogy az igénybe vevő lehetőséget kaphasson képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére. A folyamat során szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközöket alkalmazunk, melyek lehetővé teszik olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek közvetlen és közvetett átadását, aminek eredményeként létrejön a fejlődés, képesség kiteljesítés.





# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

☎: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás** olyan tevékenységrendszer (komplex tevékenységrendszer), melynek keretén belül a szolgálat dolgozói segítik az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatását, a funkciózavarok korrekcióját annak érdekében, hogy a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára való törekvés megvalósulhasson.
- A **gondozás** során tervszerű, célzott segítségnyújtást végzünk az igénybevevő bevonásával az olyan tevékenységek elvégzésében, amelyeket az ellátott saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. A gondozás keretén belül továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatást, fejlesztést biztosítunk, amely elősegíti a az igénybe vevők legjobb életminőségének elérését körülményeihez képest, illetve segíti a családjában, társadalmi státuszban történő megtartását, visszailleszkedését.
- Az **étkeztetés** során gondoskodunk arról, hogy az igénybe vevők hideg, illetve meleg ételt kapjanak alkalmmalag vagy rendszeresen lakóhelyükön, szolgáltatónál, egyébként étkezdében.
- A **felügyelet** olyan személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll tevékenység, melyet az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén biztosítunk lelki és fizikai biztonsága érdekében.
- A **készségfejlesztés** során szolgálatunk kidolgozza azokat az alternatívákat, lehetőségeket, melyek segítségével és biztosításával az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáit, társas készségeinek kialakulását, fejlesztését támogatja.

## Az ellátás igénybevétele módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik, cselekvőképtelenség esetén a törvényes képviselő által.

A bentlakásos ellátást az 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Ir.) 3. § (1) bekezdése szerint szóban vagy írásban lehet *kérelmezni*. Szolgálatunknál minden ellátott esetében írásban történik a kérelem benyújtása. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az Ir. 1. számú melléklet I. része szerinti *orvosi igazolást*, melyet a kérelmező házi orvosa, vagy kezelőorvosa, vagy kórházi kezelés esetén kórházi osztályos orvos tölti ki, valamint az Ir. 1. számú melléklet II. része szerinti *jövedelemnyilatkozatot*, továbbá az Ir. 1. számú melléklet III. része szerinti *vagyonnyilatkozatot*.

Az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 63. § (5) bekezdése értelmében a szolgáltatás nyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a *gondozási szükségletet*. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Az időszonthi ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.

Az intézményvezető megvizsgálja a gondozási szükségletet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállását.

Időszonthi ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

Az Szt. 68/A. §-ának (3) bekezdése szerinti, gondozási szükséglet megalapozó egyéb körülmények a következők:



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- 
- a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, amelyet az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;
  - az ellátást igénylő egyedül él, és
  - nyolcvanadik életévét betöltötte, vagy
  - hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, vagy
  - hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, vagy
  - fogyatékosági támogatásban részesül és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálati képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak,
  - rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesül, amit a nyugdíjat, járadékot megállapító jogerős határozat, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatával igazoltak, vagy
  - munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálati képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak.

Ha az időotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de az értékelő adatlap alapján nem III. fokozatú, és az időotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

Idősek otthonában – a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig – a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Az *állapotfelmérés* 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet (továbbiakban: Gszr.) 3. számú melléklete szerinti értékelő lapon történik, melynek másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének. Az értékelő adatlap kitöltésében a háziorvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. Az értékelő adatlapon összesített pontszámok alapján megállapításra kerül, hogy az igénylő számára - állapota szerint - , hogy pontszámai alapján milyen gondozási szükséglettel rendelkezik (0. I. II. III.).

Időotthoni ellátás a 3. számú melléklet szerinti III. fokozat esetén indokolt.

A kérelem elbírálásához környezettanulmány, illetve a helyi Szakértői Bizottsági vélemény szükséges, melynek során az ügyintéző megvizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra.

A kérelemhez szükséges még a jogosult és hozzátartozójának:

- a megállapodás megkötése előtt nyilatkozni a cselekvőképességről
- nyilatkozni a házirendben foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról és aláírásával igazolni azt,



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- adatokat közölni az intézményi nyilvántartásokhoz. (hozzátartozók címe, temetés módja, nyugdíj összege és törzsszáma stb.)
- a személyi igazolványt, betegbiztosítási igazolványt, rokkantsági határozatot, vakok személyi járadékáról szóló határozatot /fogyatékosági támogatásról szóló határozatot, korábbi zárójelentést, utolsó nyugdíjszelvényt átadni a folyamatos ellátás biztosítása érdekében,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a lakó, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiba beállított változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,
- negatív tüdőszűrő és széklet eredmény átadása.

A kérelem benyújtását követően a vezető gondozó az ellátott személyes adatait felvezeti a nyilvántartásba (Szt. 20.§), melyet intézményünk papíralapon vezet. Szolgálatunk tájékoztatja az ellátottakat arról, hogy az Szt. 20. § (2), (4) bekezdésben foglalt személyes adatokat egy országos adatbázisban, TAJ alapú központi elektronikus nyilvántartásban is kezeljük.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban nyilatkoztatja az ellátottat és/vagy törvényes képviselőjét a cselekvőképességről, majd írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A Szolgáltató és az igénybe-vevők közötti kapcsolattartás módja:

Az Intézményben a lakók látogatását úgy javasoljuk, hogy az a pihenési, étkezési időket ne zavarja, esti nyugalomukat ne gátolja. A látogatókat az Intézmény lakói szobájukban, vagy a társalgókban fogadhatják. A látogatás időtartama alatt egyéb közösségi helyiségek használata is megengedett. Az Intézményben a lakók személyes szabadsága korlátozva nincs, de az intézményt csak a Házirendben foglaltak szerint hagyhatják el.

Az Intézmény lakóinak egymás közötti kapcsolatai vonatkozásában alapelvek, hogy az ellátásban részesülők alapvető alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat lakótársaikkal. A lakók a hozzátartozóikkal való személyes kapcsolattartást a látogatáson kívül eltávozás formájában is gyakorolhatják. Amennyiben az Intézmény lakója hozzátartozójának az Intézményből telefonálni kíván, erre lehetősége van a telefonközponton keresztül a mindenkori díjszabás szerinti térítés mellett, a Házirendben foglaltak szerint.

### **A szolgáltatóról szóló tájékoztatás helyi módja**

Az Intézmény a [www.nszcell.hu](http://www.nszcell.hu) honlapon rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásokról, az aktuális rendezvényekről és programokról. A nyilvánosság és a minél szélesebb ellátotti kör megnyerése érdekében ciklikus rendszerességgel szakmai anyagok jelennek meg, szórólapok, kiadványok formájában, elektronikus sajtó, helyi televízió, közreműködésével, érdek-képviselői szervek és civil szervezetek folyamatos tájékoztatásával, tájékoztató anyagok kihelyezésével (pl.:egészségügyi és szociális intézmények, Polgármesteri Hivatalok hirdető tábláira, stb.).

### **Elérhetőségeink:**

Idősek Otthona I. Celldömölk, Nemesdömölki u 15.

Tel.: 06/95 424-384

e-mail: [nsz.idosotthon@cellkabel.hu](mailto:nsz.idosotthon@cellkabel.hu), vagy [idosotthon@nszcell.hu](mailto:idosotthon@nszcell.hu)

Gondozóház és Idősek Otthona II. Celldömölk, Szalóky S.u.1.

Tel.: 06/95 525-920

e-mail: [nsz.gondozohaz@cellkabel.hu](mailto:nsz.gondozohaz@cellkabel.hu), vagy [gondozohaz@nszcell.hu](mailto:gondozohaz@nszcell.hu)



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

### 13. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

#### A szolgáltatás célja

Védőnői ellátást védőnői oklevéllel rendelkező védőnő nyújthat. A védőnő feladatait területi ellátási kötelezettség alapján megállapított védőnői körzetben önállóan végzi. A védőnő elsősorban az ellátási területén lakcímmel rendelkező személyekkel kapcsolatosan látja el munkáját, de ezen túlmenően köteles a védőnői gondozás lehetőségét felajánlani a körzetében életvitelszerűen tartózkodó azon személynek is, akiről tudomást szerez, és ellátása védőnői kompetenciába tartozik. A védőnő a tevékenységét tanácsadó helyiségben, családok otthonában, nevelési-oktatási intézményekben, közösségi programokra alkalmas helyszíneken végzi családgondozás keretében.

#### Létrejövő kapacitások

A Védőnői Szolgálat által végzett szolgáltatásokat a működési engedély értelmében két telephelyen biztosítjuk a következők szerint:

- Népjóléti Szolgálat Védőnői Szolgálat 9500 Celldömölk, Sági u. 10.
- Népjóléti Szolgálat Védőnői Szolgálat 9500 Celldömölk, Bem u. 1.

*Ellátási terület:* a Kemenesaljai Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás megállapodása értelmében szolgálatunk az alábbi településeken biztosítja a védőnői ellátást várandós kismamák és 0-7 éves gyermekek részére: Kemeneskápolna, Köcsk, Mersevát, Mesteri, Nemeskocs, Celldömölk-Izsákfa, Celldömölk.

#### A szolgáltatáson belül nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az egészséghez való jog alkotmányos alapjog. A Védőnői Szolgálat feladata a családok gondozása, melynek során más ellátórendszerekkel való együttműködésben segíti az állampolgárokat abban, hogy ezt az alkotmányos jogukat megismerjék, és az egészségi állapotukat a számukra elérhető legmagasabb szinten megőrizzék és fejlesszék. A Védőnői Szolgálat területi gondozási tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít az esélyegyenlőség érvényesülésére, a hátrányos helyzet kiküszöbölésére, valamint azokra a célcsoportokra, amelyek az egészség szempontjából érzékenyek.

A védőnői gondozás alapvető módszere a tanácsadás:

Célja, hogy az egészség érdekében az egyének, a családok, a közösségek aktuális élethelyzetüknek megfelelő, tájékozott döntést tudjanak hozni, képesek legyenek elkötelezetten cselekedni, változni/változtatni. A tanácsadás szakmai, etikai szempontok szerint objektív, tudományos megalapozottsággal összegyűjtött tényeken, adatokon, továbbá az elfogadáson, a tiszteleten alapul és minden elfogultságtól és előítéllettől mentes, tekintettel van az egyén, a család, a közösség egészséggel összefüggő kulturális értékeire, szokásaira. A tanácsadás bármelyik formálja a gondozottak egészséghez kapcsolódó kérdéseinek szakszerű megválaszolását, egészségismereteinek gyarapítását, az egészséges életmód tervezését, a megfelelő döntések kialakítását szolgálja. A tanácsadás alapja, egy folyamatosan fejlődő segítő, interaktív kapcsolat, amely bizalmon alapul. A védőnő kellő időt, értő figyelmet, elfogadó, őszinte légkört biztosít a gondozás és tanácsadás folyamán. Segíti a gondozott személyt, családot, közösséget az egészséggel kapcsolatos kompetenciáinak növelésében, szükségleteinek megfogalmazásában, problémáinak feltárásában, valamint a gondozott által elfogadott legjobb megoldás kiválasztásában, megvalósításában. A szükséges változás,



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

változtatás érdekében a védőnő segíti az új célok megfogalmazását, a jövőkép kiépítését, erősítve ezzel az egyén önazonosságának kialakulását. Az eredményes tanácsadás pozitív hatással van az egyénre, a családra, a helyi közösségre, közvetve az érintett társadalmi csoportok népegészségügyi helyzetére.

Területi védőnői ellátás keretében a Védőnői Szolgálat feladata

– **Nővédelem:**

A családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás, amelynek során segítjük a meddő párokat életvezetési tanácsokkal, szakgondozó intézetek ismertetésével a mielőbbi gyermekáldás érdekében, illetve későbbi gyermekáldás igénye esetén pedig a párok számára legideálisabb fogamzásgátló eszközök megtalálásában. Anyaságra való felkészülés segítése során az egészséges életmód alapelveit ismertetjük, különös tekintettel a káros szenvedélyek (pl. dohányzás) magzatkárosító hatásainak kiemelésével, magzatvédő vitaminok jótékony hatásainak bemutatásával, három hónapos felkészülés szabályának elfogadtatásával. Lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részt vettünk az emlő mammográfiás szűrővizsgálatok szervezésében. A mai napig végzünk egyéni felvilágosítást a szűrés fontosságáról és tanítjuk az emlő önvizsgálatát az esetleges daganatos elváltozás korai felismerése érdekében. Felhívjuk a figyelmet az igénybe vehető szűrővizsgálatra és propagáljuk a részvételt (rákszűrések).

Új feladatként jelent meg a népegészségügyi célú méhnyakszűrés végzése (igazolt végzettség alapján). A TÁMOP 6. 1. 3. program keretén belül 2014. őszén megtörtént a védőnők elméleti és gyakorlati képzése. Népegészségügyi célú méhnyakrákszűrés végzése. Jelenleg két védőnő rendelkezik a szűrés végzéséhez jogosító végzettséggel. Mindkét tanácsadóban adottak a tárgyi feltételek a szűrés végzéséhez (vizsgáló asztal, paraván, szűrési eszközök).

– **A várandós anyák gondozása:**

A várandósság alatt egyéni gondozási terv alapján gondozzuk a kismamákat. Tanácsadás keretében elvégezzük a védőnői szűréseket (testsúly változás követése, vizelet vizsgálata, vérnyomás mérése, haskörfogat és fundus magasság mérése, magzati szívhang hallgatása). Nyomon követjük a magzat fejlődését, egészséges világra jövetelét biztosító anyai vizsgálatok menetét. Felkészítjük az anyát (igény esetén az apát is) a szülésre, szülő-szerepre és a szoptatásra. Segítségét nyújtunk a családokat megillető juttatások igénybevitelének menetében. Javaslatot teszünk az alapvető babaápolási kellékek, ruhák, babakelengye beszerzésére. Segítségünkre vannak különféle szakmai kiadványok (várandós füzetek, apa-füzet), valamint szülésre felkészítő tanfolyam, melyet szülésznő szervezett a városban, kérve a védőnők segítségét a kismamák tájékoztatásában, illetve foglalkozások tartására az alábbi témákban: az anyatejes táplálás-szoptatás, lázcsillapítás, a baba fogadása, a várandós életmódja.

– **Gyermekágyas anya gondozása:**

A baba megszületése után a gyermekágyas időszakban segítséget nyújtunk az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, szoptatási nehézségekkel, valamint a családtervezéssel kapcsolatban felmerülő kérdésekben.

– **0-7 éves korú gyermekek gondozása:**

(Az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig.) A törvényes képviselővel ( szülő / gyám ) előzetesen egyeztetett gondozási tervet készítünk, amely alapján a családlátogatás,



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozást végzünk. Segítjük a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának menetét, a gyermek neveléséhez, egészséges fejlődéséhez tanácsokat adunk és az egészséges életmódhoz szükséges ismereteket adunk át. Baba masszázs ismeretek elsajátítása után egyénileg tanítja az édesanyákat képzett oktató védőnő a masszázs fortélyaira.

Az újszülöttek, a koraszülöttek, a kis súllyal születettek, az egészségi és környezeti ok miatt veszélyeztetett csecsemők és gyermekek testi és lelki fejlődését fokozott figyelemmel kísérjük nyomon és segítjük.

Különösen nagy figyelmet szentelünk szoptatás és az anyatejes táplálás segítésére, az anyatejrel való táplálás ösztönzésére különösen az első 6 hónapban (lehetőség esetén még tovább), megtanítjuk az anyákat a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira alkalmazva az új irányelveket (igény szerinti szoptatás, anyatej szaporító tea, homeopátia). Minden életkorban, egészségi állapotnak és fejlettségi szintnek megfelelően adunk tanácsokat a gyermekek táplálására és táplálási nehézségekre. Augusztus első hete a szoptatási világhét. Ennek keretében a területi védőnők minden évben anyatejes világnapi ünnepséget szerveznek a város jól szoptató kismamáira részére.

### – Szűrővizsgálatok:

Ellenőrizzük, hogy a 0-4 napos életkorban elvégzendő szűrővizsgálatok megtörténtek-e. A gyermek törvényes képviselőjét írásban tájékoztatjuk az életkorhoz kötött kötelező vizsgálatokról, majd ezt követően a vizsgálatokat elvégezzük (testi, lelki, szociális érettség), a szülőnek leletet adunk, további teendőket megbeszéljük. Az esetlegesen észlelt eltérésekről a gyermek házi gyermekorvosát/ házi orvosát értesítjük.

Életkorhoz kötött szűrővizsgálatok /51/1997. (XII. 18.) NM rendelet/ alapján:

1, 3 és 6 hónapos életkorban:

1 éves életkorban és 6 éves életkorig évente:

- Testi fejlődés (testtömeg, testhossz/testmagasság, fejkörfogat),
- a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés követése és magatartásproblémák feltárása,
- érzékszervek működésének vizsgálata és a beszédfejlődés vizsgálata,
- BCG-heg ellenőrzése,
- mozgásszervek elváltozásának szűrése (lúdtalp, gerinc-elváltozások),
- pajzsmirigy tapintásos vizsgálata,
- vérnyomásmérés,
- kültakaró vizsgálata,
- szájüreg, fogazat megtekintése.

Ha a gyermek fejlődését veszélyeztető tényezőt észlelünk, haladéktalanul értesítjük a házi orvosát, illetve a gyermekjóléti szolgálatot és a veszélyeztetett gyermeket, illetve a családját fokozott gondozásba vesszük. A gyermekjóléti szolgálat és a házi orvos írásos értesítése történik abban az esetben is, ha a törvényes képviselő a területi védőnői ellátás (a családlátogatás) igénybevitelét megtagadja, illetve hatósági eljárást kell kezdeményeznünk a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása, vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén. A továbbiakban szoros együttműködés keretében dolgozunk a veszélyeztető tényező megszüntetésére (esetmegbeszélések, estkonferenciák, családgondozó-védőnő közös látogatása felhasználásával).



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

A családokat felkészítjük a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására, különös tekintettel a lázcsillapítás, gyógyszer beadás, folyadék pótlás szabályaira. Szükség esetén speciális ápolási feladatokat, elsősegély-nyújtási ismereteket tanítunk. A krónikus beteg, a fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életviteléhez segítséget és tanácsot adunk. Tájékoztatást adunk önszegélyező klubok működéséről, elérhetőségekről.

– Védőoltási tevékenység:

Az adott évi védőoltási tevékenységre vonatkozó feladatok gyakorlati végrehajtásához szükséges ismereteket az Országos Epidemiológiai Központ által évente kiadott, az adott év védőoltási tevékenységére vonatkozó módszertani levele határozza meg. Írásban értesítjük a körzetben tartózkodó oltandó személy törvényes képviselőjét az oltás esedékességéről, jelentőségéről, a beadás helyszínéről és időpontjáról, a várható általános reakciókról és a védőoltás elmulasztásának következményeiről. A kötelező védőoltásokon kívül információkat adunk a választható egyéb védőoltásokról, segítjük a választást a családok életmódja, szociális helyzete alapján. (bárányhimlő, tüdőgyulladás, agyhártyagyulladás, kullancs, májgyulladás, HPV, stb.)

Az óvodában a védőnői feladatok elsősorban a járványügyi feladatok elvégzésére terjednek ki: tisztasági vizsgálatok, tetvesség, rühesség elleni küzdelem. Együttműködünk az állami, civil karitatív szervezetekkel ruhagyűjtés és osztás, élelmiszerek, babaételek eljuttatása segítségével. (Vöröskereszt, Karitás)

Iskolavédőnői ellátás keretén belül nyújtott szolgáltatások:

Két általános iskolában és a középiskolában (két telephelyen) főállású iskolavédőnök látják el a feladatokat. Az iskola-egészségügyi, házi orvosi, házi gyermekorvosi, egyéb szakorvosi, körzeti védőnői, gyermekjóléti szolgálatok, pedagógiai szakszolgálatok, logopédus, gyógytornász és pszichológus, valamint a megyei kormányhivatal járási hivatala járási népegészségügyi intézete a gyermekek és tanulók egészségvédelme érdekében együttműködnek, és az e feladat ellátásához szükséges adatokról egymást tájékoztatják. Az iskolavédőnő egészségügyi kérdésekben, felkérésre, szakértőként közreműködik a nevelőtestület, illetve az iskolaszék, munkájában. A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az iskolavédőnő az iskolaorvossal, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.

– A nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése az iskolaorvossal és a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével az iskola egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével. Tartalmazza ezen kívül a vizsgálatok ütemezését, higiénés vizsgálatok idejét.

2. A tanulók védőnői szűrővizsgálata iskolai tanulók esetében kétévenként (2,4,6,8,10,12 évfolyamon), valamint a 16 éves kori záró vizsgálat elvégzése (adott tanév szeptember 1. és augusztus 31. között 16. életévüket betöltött tanulóknál) az /51/1997.(XII. 18. ) NM rendelet/ alapján:

a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,

b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,

c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,

e) vérnyomásmérés,

f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.

3. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése tisztasági vizsgálatok keretében kötelező szeptember, január, április hónapokban, illetve probléma esetén szükség szerinti gyakorisággal. Különösen elhanyagolt tanuló estében írásos jelzést kell adnunk a járási népegészségügyi intézetnek, valamint az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak gyermekelhanyagolás miatt, közösen keresve a megoldási lehetőségeket.

4. Elsősegély-nyújtási feladatok elvégzése kisebb sérülések helyi ellátásával, szükség esetén mentő hívása a szülő/gondviselő egyidejű értesítésével. Tanév elején az iskolai mentőládák ellenőrzése, feltöltésének segítése.

5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése, megszervezése, részvétel az orvosi vizsgálaton. Az orvos tájékoztatása a védőnői szűrés során talált esetleges elváltozásokról.

6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése, szülők írásban történő értesítése úgy történik, mint a területi védőnői munkában. A kötelező védőoltásokon kívül választható oltásokat is ismertetünk és szervezzük lebonyolítását (iskolai HPV oltási kampány, hepatitis A-B, agyhártyagyulladás elleni védőoltás).

7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése a tanulóval történő elbeszélgetés, szülővel való konzultáció során életvezetési tanácsok adásával. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a gyermek házi orvosával, szakgondozó orvosával is az eredményesebb munka érdekében.

8. Részvétel az iskolai egészségnevelési munkában:

– Iskolai egészségnevelés:

Színtere a tanítási óra /általában osztályfőnöki/, délutáni szakköri foglalkozások, egészségnevelési napok, kapcsolódva az iskolák egészségnevelési munkaterveivel. A kiemelt témakörökben tanév elején egyeztetett munkaterv készül az iskolákkal.

Főbb témakörök: táplálkozási ismeretek, dohányzás káros hatásai, szenvedély-betegségek, mozgás-sport, családi életre nevelés, higiénia, fogápolás, daganatos betegségek megelőzése, here-emplő önvizsgálata, fertőző betegségek, szexuális úton terjedő kórképek /HIV-AIDS, HPV, hepatitis B-C/, allergiás betegségek.

Önállóan tartott szakkörök: egészségtan, csecsemőgondozás, elsősegélynyújtás, versenyekre való felkészülés és részvétel a Vöröskereszt által szervezett városi versenyeken.

Óvodai foglalkozások az egészségnevelési hónapokhoz kapcsolódva megtartásra kerülnek személyi higiénia, fogápolás, egészséges táplálkozás, életmód és napi-rend, iskolaérettség, baleset megelőzés témakörökben gyermekeknek, illetve a szülőknek.

9. Az iskolai helyiségek és környezet ellenőrzésében való részvétel általában az év eleji munkavédelmi és balesetvédelmi szemlén való részvétel során valósul meg.

10. A kapcsolattartás a szülőkkel szülői értekezleteken való részvétellel (adott probléma kapcsán), védőnői fogadóórán az iskolában előre meghatározott időpontban (ideje az iskolaorvosi szoba ajtaján kiírásra kerül), ritkábban családlátogatás során valósul meg.

11. Pályaválasztás segítése, hogy az egészségügyi problémával, betegséggel küzdők egészségi állapotuknak megfelelő képzésben tudjanak tovább tanulni.

– Oktató védőnői feladatok:

Rendszeresen végezzük a védőnő hallgatók területi védőnői, illetve iskola-egészségügyi szakmai gyakorlatainak vezetését a PTE Szombathelyi Képzési Központ felkérésére. Szakmai





## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

fejlődésünket segítette a TÁMOP 6. 1. 4. program „új utakon” fantázia néven futó oktató védőnői továbbképzés.

A Szolgáltató és az igénybe vevő közti kapcsolattartás módja:

Családgondozás keretében a családok otthonában nyújt segítséget felmerülő problémák megoldásában. Nővédelem leginkább beszélgetést, pl. az anyatejes táplálásról, szoptatás fontosságáról, családtervezési tanácsadást, tájékoztatást pl. a szűrővizsgálatok fontosságáról, valamint szükség esetén szakorvoshoz irányítást foglal magában. Várandósgondozáskor szakorvosi lelet alapján történik a kismamák nyilvántartásba vétele. A terhesség folyamán rendszeres a kapcsolattartás, a családlátogatás, tanácsadás. A működési engedélyben meghatározott időpontokban tanácsadásokat tartanak a védőnői szolgálatnál önállóan /várandós, nővédelmi, csecsemő-kisgyermek/ illetve gyermekorvossal együtt. Tanácsadás a védőnői szolgálat épületeiben külön tanácsadó helyiségben, egyéni foglalkozással zajlik. Ennek keretében kerül sor a védőnői státuszvizsgálatok végzésére (1 hónapos, 3 hónapos, 6 hónapos, valamint 1, 2, 3, 4, 5, 6 éves korban) A gyermekek 2 éves koráig fokozottan a testi, lelki, értelmi, érzelmi, mozgás és beszédfejlődést kíséri figyelemmel a védőnő, melyet egyéni státuszlapon rögzít, szükség esetén tanácsot ad, megfelelő szakemberhez irányít. A 3-6 éves korosztálynál az előző vizsgálatok kiegészülnek a látás, a hallás és a vérnyomás vizsgálatával.

Családlátogatás keretében a védőnő nyomon követi a gyermek fejlődését, szükség esetén szakemberhez irányítja. Ápolási, gondozási, táplálási, valamint egyéb, az aktuálisan felmerülő problémákhoz, kérdésekhez igazodóan ad tanácsot, nyújt segítséget. Az intézményekben, így az óvodában és az iskolában szűrővizsgálatokat végez. A hajtisztasági és higiénés vizsgálatokat az erre vonatkozó módszertani előírás szerint, annak utasításait betartva látja el. Az óvodában az egészségfejlesztő tevékenység is feladatai közé tartozik: játékos egészségfejlesztő foglalkozás keretében pl. a fogápolásról, tisztálkodásról, egészséges táplálkozásról. Az iskolások szűrővizsgálataira 2, 4, 6, és 8. osztályban, előzetes szülői értesítést követően, tanítási időben a védőnői tanácsadóban kerül sor. A szülők írásban értesítést kapnak a szűrés eredményéről, esetleges további teendőikről. Megszervezi és adminisztrálja az iskolaorvos által elvégzett kötelező védőoltásokat. Egészségfejlesztő tanórákat tart az osztályfőnöki óra keretein belül, pl. az egészséges táplálkozásról, a dohányzás megelőzéséről.

### A más intézményekkel történő együttműködés módja

Az együttműködés célja az ellátásban részt vevő személyek adekvát segítségnyújtáshoz való hozzájárulásának elősegítése.

A kapcsolattartás módja: személyes kapcsolattartás, probléma jellegéből adódóan a kapcsolati hálót alkotó szakemberek közti rendszeres team megbeszélések, hivatalos ügyekben történő írásos megkeresés, telefonon történő egyeztetés.

A szolgáltatás széles körű kapcsolati hálót működtet a következő szervezetekkel:

- önkormányzati, egyházi, civil fenntartásban működő alap és szakosított ellátást nyújtó szociális intézmények,
- Családsegítő-és Gyermejjóléti Központok,
- Önkormányzatok, önkormányzati társulások,
- Működési engedélyt kiadó és ellenőrző hatóságok, szakhatóságok,
- Érdekvédelmi szervezetek, jogvédő szervezetek képviselői,
- Egészségügyi alap és szakellátást nyújtó intézmények,



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömök, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- 
- Egyházak, karitatív közösségek, önkéntesek segítő csoportjai.

## Ellátott célcsoport megnevezése

- Nővédelem /családtervezés, anyaságra való felkészítés, lakossági célzott szűrővizsgálatokban való részvétel, népegészségügyi célú méhnyakrákszűrés/
- várandós anyák
- gyermekágyas anyák
- 0-7 éves korú gyermekek
- iskola egészségügy

Sokrétű, az anya- csecsemő-gyermekvédelemben kifejtett tevékenység az utóbbi években tovább színesedett a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésével, a Népegészségügyi Program végrehajtásában történő, széleskörű közreműködéssel. Működésüket illetően a megye aprófalvas településszerkezetéből, az ott élők elöregedéséből, a születésszám csökkenéséből következő nehézségek jelentkeznek. Az alacsony gyermeklétszám miatt a jogszabályban előírt gondozotti létszám még több település ellátása esetén sem teljesíthető minden esetben. A települések közti kedvezőtlen közlekedési lehetőségek tovább nehezítik a feladatellátást. A szolgálat fenntartása a finanszírozás sajátosságai miatt nehezen tervezhető, így súlyos gondot jelent az egyébként is gyengébb pénzügyi kondíciókkal rendelkező kistélepülési önkormányzatok számára. Több település összevonása, vagy a védőnő munkaidejének csökkentése veszélyeztetheti a lakosság védőnői ellátását, esélyegyenlőségét az ellátás hozzáférhetőségében. A gondozotti létszám csökkenése az alábbi tényezőkre vezethető vissza az ellátotti területeinken: nőtt a fiatalok iskolázottsága – kitolódik a szülés tervezése, a munkahelyek megszűnése – biztonságos anyagi háttér megteremtésének hiánya, nőtt a válások száma – egyszülős, csonka családok megjelenése,

## Ellátás igénybevételének módja

A védőnő 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet 3. § szerinti feladatát az ellátási területen lakcímmel rendelkező személyekkel kapcsolatosan köteles ellátni. A lakcímmel rendelkező megállapításánál a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 5. §-ának (2)–(4) bekezdésében foglaltak az irányadók.

A védőnő köteles a védőnői gondozás lehetőségét felajánlani a körzetében életvitelszerűen tartózkodó azon személynek is, akiről tudomást szerez, és ellátása védőnői kompetenciájába tartozik. Ebben az esetben – a gondozásba vétel elfogadását követően – a védőnő haladéktalanul írásban értesíti a bejelentett lakóhely szerint illetékes védőnőt a gondozásba vételről.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény rendelkezései alapján a helyi önkormányzat feladat biztosítani a 3–18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátását.

Az iskola-egészségügyi ellátás iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el.



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

## A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény a [www.nszcell.hu](http://www.nszcell.hu) honlapon rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásokról, az aktuális rendezvényekről és programokról. A nyilvánosság és a minél szélesebb ellátotti kör megnyerése érdekében ciklikus rendszerességgel szakmai anyagok jelennek meg, szórólapok, kiadványok formájában, elektronikus sajtó, helyi televízió, közreműködésével, érdek-képviselői szervek és civil szervezetek folyamatos tájékoztatásával, tájékoztató anyagok kihelyezésével (pl.: egészségügyi és szociális intézmények, Polgármesteri Hivatalok hirdető tábláira, stb.).

Elérhetőségeink és ügyfélfogadási idő:

E-mail: [vedonok@cellkabel.hu](mailto:vedonok@cellkabel.hu)

Telefon: 06-95/423-955

Cím: Celldömölk, Sági u. 10.

Nyitva tartás: H-P 8-16 óráig

E-mail: [vedonoksag@cellkabel.hu](mailto:vedonoksag@cellkabel.hu)

Telefon: 06-95/424-007

Cím: Celldömölk, Bem u. 1.

Nyitva tartás: H-P 8-16 óráig

## 14. BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS

### A szolgáltatás célja

A felújított épületet 2008. április 25- én adták át. Férőhelyek száma: 48 fő. Minőségpolitikánk a gondozás- nevelés egységén, az egyéni bánásmódon és a személyi állandóságon, a saját gondozónői rendszeren alapul. Fontos az aktivitás, az önállóság segítése, a rendszeresség és a fokozatosság.

Célunk, a kisgyermek testi- lelki, intellektuális fejlődésének elősegítése a nevelési körülményekkel, a gyermek egyéniségének kibontakoztatása megfelelő bölcsődekultúrával, a gyermekek egészséges fejlődését, problémamegoldó képességét segítő nevelési és kiegészítő programok megvalósítása, az alkalmazott nevelési módszerekkel elősegíteni a család funkcióinak kiteljesedését, gyermek centrikus bölcsőde megvalósítása a kellemes légkör, a gyermekbarát bánásmód , változatos szolgáltatások révén.

A gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését családias derűs légkörű intézményben, a fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával segítjük elő. Személyiségének szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. A nevelés legfőbb területei a gondozási helyzetek és a játék. A bölcsődében eltöltött évek alatt alakítjuk ki az én- tudatot, ennek hatására indul meg a gyermeki öntevékenység és önállóság kibontakozása és fejlődnek szociális kapcsolataik. Fontosnak tarjuk a gyermek és gondozónő között kialakuló érzelmi kapcsolatot, hiszen az első kötődésnek döntő szerepe van a későbbi személyiségfejlődésben.

A családok egyre nehezedő anyagi helyzete azt eredményezi, hogy a munkahely megtartása érdekében a kisgyermekes anyukák is egyre korábban igyekeznek visszamenni dolgozni. A gyermekek felügyeletét családon belül megoldani nem tudják. Mindezen túl szociális és mentális indokai is lehetnek a bölcsődei elhelyezésnek. A családban nevelkedő



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

gyermek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása, nevelése a feladatunk. Külön odafigyelést igényel a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése.

## Létrejövő kapacitások

Szolgálatunk működési engedélye szerint az ellátható férőhelyek száma: 48 férőhely.

*Ellátási területünk:* a Kemenesaljai Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás megállapodása értelmében Szolgálatunk az alábbi településeken biztosítja a bölcsődei ellátást: Boba, Borgáta, Duka, Egyházashetye, Jánosháza, Karakó, Keléd, Kemeneskápolna, Kemenesmihályfa, Kemenespálfa, Kemenessömjén, Kissomlyó, Köcsk, Mesteri, Mersevát, Nagysimonyi, Nemeskeresztúr, Nemeskocs, Ostffyasszonyfa, Tokores, Celldömölk.

## A szolgáltatáson belül nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A bölcsőde az a szolgáltató intézmény, mely alapellátás keretében napközbeni ellátást nyújt a felvett gyermekek számára. Alapvető feladat a gyermekek gondozása- nevelése, harmonikus testi- szellemi fejlődésének segítése az életkori sajátosságok figyelembe vételével. A bölcsődébe való beilleszkedés a szülő közreműködésével fokozatosan történik. A napi munka során fejleszteni kell a gyermek mozgáskészségét, beszédelfogását, fogalom alkotását, az önálló beszéd kialakulását. A testi- szellemi fejlődés érzelmi alapú kötődés kialakulásával történik.

A gyermek életét napirend segíti, melynek során kialakul mind az alkalmazkodás képessége, mind a rendszeres időbeosztás képessége, a társadalmi normák beéptülése. A gondozás- nevelés egységén belül a gyermek egyéni sajátosságainak figyelembe vételével közösségben történik a feladatok megvalósítása. A gyermek fő tevékenysége a játék, melynek feltételeit, lehetőségét biztosítjuk. Mindezek során a gyermekek önállósága fokozatosan kialakul, személyisége fejlődik, a társadalmi- közösségi normákat elsajátítja.

Intézményünkben négy csoport működik: Törpike, Micimackó, Pumukli és Vuk csoport. A négy csoport mindegyikében 2 – 2 fő szakképzett gondozónő végzi a kisgyermeknevelői munkát. Egy gondozónő helyettesítő feladatokat lát el. Egy-egy gondozónőnek 5 – 6 "saját" gyermeke van a csoportban. Amikor mindketten jelen vannak a csoportban akkor kizárólag „saját gyermekekkel” foglalkoznak. A felvételt nyert gyermek a szülővel közösen fedezheti fel új környezetét, a Bölcsődét. Ez a beszoktatási (adaptációs) időszak melynek időtartamát a gyermek szükséglete határozza meg,- de általában kb. 2 hét - kis lépésekben, fokozatosan a gyermek egyéniségéhez igazodva történik.

Intézményünk életét a jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirend jellemzi, mely a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét a kisgyermek számára. A folyamatos gondozáson belül egymást követik az események (tisztálkodás, étkezés, alvás) és a gyermek legfontosabb tevékenysége a játék. A játékkal segítjük a gyermeknek a környező világ megismerését, befogadását és törekszünk elősegíteni a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését. Lehetőséget ad a játék a társas kapcsolatok fejlődésére is, hiszen a kisgyermek számára örömforrás a többi gyermekkel való együttlét. A társak viselkedése pedig mintát nyújt a szocializációhoz. A mese, a vers, a bábjáték, az ének-zene, a tánc, az alkotótevékenységek, a mozgásos játékok, a természet tevékeny megismerése és az egyéb tevékenységek a nagyobbak részére (sütés, gyümölcsnap előkészítése, babafürdetés) már előkészíti az óvodai nevelést.



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

A beszoktatási idő elteltével a különböző játéktevékenységeket a gondozónők a saját csoportjukban lévő gyermekek életkorát, fejlettségét és egyéniségét figyelembe véve heti programok keretében megtervezik, és tájékoztatásul az áradóban kifüggesztik.

Bölcsődében a nevelés és a gondozás egységet alkot, valamennyi helyzetben biztosítani kell a gyermek számára, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségletének megfelelően ismerkedhessen tárgyi és személyi környezetével. A nevelés és gondozás minden helyzetében biztosítani kell a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősödését.

A nevelés-gondozás feltételeit, valamint a szakmai munka részletes szempontjait „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja „ alapján állítottuk össze. Erre építve és az alapelveket figyelembe véve alkottuk meg bölcsődénk részletes gondozási- nevelési tervét az alábbi szegmensek mentén.

- Tanulás
- Gondozás
- Játék
- Mozgás
- Mondóka, ének
- Vers, mese
- A környezet-természet megismerése
- Egyéb tevékenységek (munka jellegű tevékenységek)

## A kisgyermek gondozása, nevelése, fejlődésük és biztonságuk elősegítése az alábbi alapelvekre épül:

*A gondozás és nevelés egységének elve* – a gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak.

*Az egyéni bánásmód elve* – a gyermek életkori és egyéni sajátosságai figyelembe vételével segítjük a gyermek fejlődését.

*Állandóság elve* – a személyi és tárgyi környezet állandóságával növeljük a gyermek érzelmi biztonságát.

*Az aktivitás, az önállóság segítségének elve* – a biztonságos és tevékenységre aktiváló környezet megteremtésével kívánjuk az alapelv elérését.

*Pozitívumokra támaszkodás elve* – a gyermek megnyilvánulásainak támogatása, megerősítése, elismerése.

*Egységes nevelő hatások elve* – a gyermekkel foglalkozó felnőttek normáikat, nézeteiket, gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

*Rendszeresség elve* – a gyermek biztonságérzete növelése érdekében követjük ezt az elvet.

*Fokozatosság elve* – a gyermek új helyzetekkel való fokozatos hozzászoktatásával az alkalmazkodás kialakulását segítjük elő.

## A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai:

1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése,
3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

## A bölcsődei élet megszervezésének elvei:

*Kapcsolat a szülőkkel:*



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek megfelelő fejlődését. A szülők és a bölcsőde folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, az alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában és a családokat is segíti a gyermek nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos kommunikáció.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak többféle formája is van / beszélgetés érkezéskor, hazamenetelkor, szülői értekezlet, szülőcsoportos beszélgetés, hirdetőtábla, üzenő füzet, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok /

Az együttműködés területei:

- Egymás kölcsönös segítése
- A nevelési feladatok összehangolása
- Vélemények különbözőségeinek egyeztetése

Az együttműködés fő színterei:

- A bölcsődei szolgáltatást igénybe vevők, vagyis a beiratott gyermekek szülei és a bölcsőde közti kapcsolat:
- az első találkozás
- családlátogatás a felvétel előtt
- szülői értekezlet
- beszoktatás a szülővel
- közös programok (Mikulás, Farsang, Gyermeknap)
- játszócsoport
- fogadó óra
- Együttműködés a GYED-en GYES-en lévő szülőkkel
- Játszócsoporthoz, gyermekfelügyelet biztosítása
- Családlátogatás

Az őszinte, bizalmas szülő-kisgyermeknevelő kapcsolat kialakításának előfeltétele, hogy a szülő az első pillanattól kezdve érezze az elfogadást, az őszinte odafordulást. Így nem éri magát kiszolgáltatottnak és kialakulhat a kisgyermek fejlődéséhez nélkülözhetetlen együttműködés. Fontos, hogy az első családlátogatásra a beszoktatás előtt kerüljön sor. A szülő ezen a találkozón bővebben informálódhat a bölcsődéről, jobban megismerheti a kisgyermeknevelőt.

Ezen kívül lehetőség van:

- a félelmek elosztatására
- a problémák tisztázására
- a kisgyermekkel kapcsolatos fontos információk megszerzésére
- az egész családdal való megismerkedésre
- a szülő –gyermek kapcsolat mélyebb megismerésére
- láthatjuk, hogy az anya mennyire figyel gyermeke jelzéseire, hogyan reagál rájuk
- a gyermek hogyan kooperál anyjával
- milyen kettejük kommunikációja

*Beszoktatás (adaptáció)- szülővel történő fokozatos beszoktatás:*

A gyermek bölcsődébe kerülése komoly megterhelést okoz a családnak, de különösen a gyermek számára. A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

helyezi előtérbe. A beszoktatás során a kisgyermeknevelő nemcsak a gyermekeket, de a szülőt is átsegíti a krízisen. A gyermekek koruktól, ellenálló képességüktől függően különbözően reagálnak a változásokra. Minden gyermek számára megterhelő a bölcsődei élethez való alkalmazkodás, az anyától való elválás.

Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a gyermeknek megkönnyítve az alkalmazkodást. A kisgyermeknevelővel kialakuló érzelmi kötődés segíti az elfogadást, a beilleszkedést, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket ( étvágytalanság, súlyvesztés, nyugtalanság, sírás..)

Fontos, hogy a biztonságérzet kialakulását segítse a kisgyermeknevelő és az anya jelenlétében ismerje meg a kisgyermeknevelőt a gyermek.

A 2-3 hétig tartó folyamat alatt a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át az anyától a gondozási műveleteket. Ellesi és úgy végzi ahogy az anya, ezáltal csökkenti a változásokat a gyermek életében.

### Saját kisgyermeknevelő rendszer

Kisgyermeknevelő rendszerünk a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (5-6 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett Ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését. Vezeti a feljegyzéseket, törzslapot, üzenő füzetet, beszoktatási és családlátogató füzetet. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermekeket a bölcsődébe, a bölcsődei tartózkodás teljes idejében Ő marad a kisgyermeknevelője. Az ölelkezési időben idejét elsősorban a „saját” gyermekei nevelésére gondozására fordítja.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, az egyéni igényeket, szokásokat számon lehet tartani.

### Napirend

A jól szervezett és folyamatos, rugalmas napirend segíti a gyermek igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit.

A kisgyermek napirendjének alakításában figyelembe vesszük egyéni szükségleteit, pillanatnyi hangulatát, általános állapotát. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, az évszakoktól, a bölcsőde nyitvatartási idejétől, építészeti adottságaitól.

A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül el.

A tárgyi feltételek kialakításánál fontos:

- a flusztrációk csökkentése
- a felesleges várakozási idő kiiktatása
- az aktivitás lehetőségének megteremtése

A kisgyermeknevelő támogató, elismerő, elfogadó megnyilvánulásai a gyermek egyéni igényeihez igazodó segítség megteremti a kisgyermek aktivitását, önállósodási vágyát, mely az „én tudat” kialakulásának fontos tényezője.

### Biztosított rendszeres szolgáltatások:

- Gyermekek higiénés ellátása – testi tisztaság, ruhanemű, pelenka cseréje -szükség szerinti gyakorisággal,
- Étkeztetés- kornak megfelelően mennyiség, minőség és gyakoriság szerint,
- Levegőztetés biztosítása
- Alvás feltételeinek biztosítása ,
- Játéktevékenység feltételeinek biztosítása



# NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- Somadrin só terápia

## Alkalmankénti, illetve igény szerinti szolgáltatások:

- Gyermekfelügyelet vállalása szolgáltatási díj ellenében,
- Baba- Mama klub szervezése,
- Szolgáltatások igénybevétele, rendszeressége:
- Játzócsoporthavi rendszerességgel,
- Só-szobákat bölcsődéseink és külső igénybe vevők, orvosi javaslatra látogathatják. (Egy kúra tíz alkalomból áll.)
- Ének játékos foglalkozás heti rendszerességgel látogathatók.

## A más intézményekkel történő együttműködés módja

A bölcsőde egymás kompetenciahatárainak kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködik mindazokkal, akik a családokkal kapcsolatba kerülhetnek.

- Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

A bölcsőde, mint a jelzőrendszer tagja, köteles jelzéssel élni a kisgyermek elhanyagolása és veszélyeztetése esetén. A bölcsőde vezetője minden hónapban részt vesz jelzőrendszeri megbeszélésen, így jó kapcsolattartás alakult ki az ott dolgozó munkatársakkal. A családsegítők alkalmanként kijönnek a bölcsődébe, megfigyelik és érdeklődnek a gondozott gyermekeikről.

- Védőnői Szolgálat

A védőnők a bölcsődét rendszeres látogatják és érdeklődnek gondozott gyermekeik felől. A bölcsőde vezetője rendszeresen tájékoztatja őket, ha elhanyagolást vagy veszélyeztetettséget tapasztal a bölcsődébe járó kisgyermekeknél.

- Házi gyermekorvosi szolgáltatás
- Pedagógiai Szakszolgálat, korai fejlesztés szakemberei, gyógypedagógus, gyógytornász
- Gyermekvédelmi Szakellátás
- Gyámhatóság
- Óvodák

Kölcsönös az együttműködésünk az óvodákkal. A leendő óvónők a bölcsőde környezetében ismerkednek meg a gyermekekkel, megfigyelik és érdeklődnek a kisgyermek szokásairól, fejlődésükről. Az elbballagó kisgyermekeket intézménylátogatás keretében felkeresik a bölcsődei gondozónők (nyílt napok, ünnepnapok, ballagás)

- Működési engedélyt kiadó és ellenőrző hatóságok, szakhatóságok,
- Érdekvédelmi szervezetek, jogvédő szervezetek képviselői
- Társintézményekkel

Rendszeresen veszünk részt a szakmai munka színvonalának megtartása érdekében továbbképzések, tapasztalatcseréken, szakmai konzultációkon és vezetői értekezleteken.

A kapcsolattartás módja: személyes kapcsolattartás, probléma jellegéből adódóan a kapcsolati hálót alkotó szakemberek közti rendszeres team megbeszélések, hivatalos ügyekben történő írásos megkeresés, telefonon történő egyeztetés.





## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

### Az ellátott célcsoport megnevezése

Az 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36. §-a alapján Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel

- harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,
- annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
- annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsőde vezetője minden év április 30-áig tájékoztatást küld a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének a harmadik életévüket betöltött gyermekekről. A települési önkormányzat jegyzője a bölcsőde vezetőjének tájékoztatását minden év május 15-éig megküldi a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének. A fentiekben említett esetekben lejelentett gyermek szülője, törvényes képviselője mentesül a gyermek óvodai beiratásának kötelezettsége alól.

A szolgáltatást igénybe vevő családok körében emelkedett azon édesanyák száma, akik a gyed, gyes mellett térnek vissza a munkaerőpiacra, ezért növekvő igény mutatkozik a napközbeni ellátásra. Viszonylag magas a gyermeküket egyedül nevelő, csonka családok száma. Bölcsődénkben a gondozott gyermekek egy része rendezett családi körülmények között él, de sajnos egyre növekvőbb tendenciát mutat azoknak a családoknak a száma, ahol a gyermekek valamilyen szempontból hátrányos helyzetbe kerülnek. A bölcsődébe járó gyermekek szüleinek anyagi és szociális helyzetét a gondozónők megismerik, mivel a beszoktatás előtt családlátogatásra kimennek a családokhoz.

### Az ellátás igénybevételének módja

A felvétel az általános intézményi szabályok szerint történik.

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. Így többek között azok a gyermekek:

- Akiknek szülei vagy nevelőik munkavégzésük, a munkaerő piaci visszatérésüket segítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt, nem tudják biztosítani a gyermek napközbeni ellátását.

A felvételnél előnyt élvez az a gyermek ( az alábbi sorrendben ) aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- akit egyedülálló ( hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön élő – kivéve ha élettársa van)- szülője nevel,
- akinek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását biztosítani egyáltalán nem vagy csak részben tudja,
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt, de rá nézve a szülő GYED-ben, GYES-ben nem részesül, ( LXXXIII. Tv. 42/C§ e.) pontja alapján)



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- akinek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében- a jelzőrendszer tagjai szerint- állandó napközbeni ellátásra van szüksége.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell elsősorban biztosítani: akit gyámhatósági határozat alapján-védelemben vettek, vagy gyámként kirendelt hozzátartozója nevel. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint *előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.*

A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A. §-a értelmében a bölcsődei felvételnél *előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.*

42. § (1) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a szociális ill. családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

Az intézménybe történő felvétel önkéntes az ellátott szülőjének (gondozójának) kérelmére történik, melyet az intézmény vezetőjének kell benyújtani személyesen. A kérelem benyújtása után a felvételtől az ellátott nyilvántartásba vétele után az intézmény vezetője dönt.

### A felvételhez szükséges dokumentációk:

- a házi gyermekorvos igazolása arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható,
- munkáltatói igazolás a szülők munkaviszonyáról, vagy a Munkaügyi Hivatal igazolása a programban való részvételről, a képzésről időtartamáról
- gyermek lakcímkártyája, TAJ kártyája
- Csatolni kell azokat az igazolásokat, mely a Gyvt. 150 §(5.) bekezdésében meghatározott kedvezmények igénybevételét és jogosultságát alátámasztja
- Gyvt. 150. § (5) alapján - Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik-.

Bölcsőde esetében

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

gondozását térítésmentesen kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj - a 150. § (1)- (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető. A c) pont szerinti gyermekszámot a 151. § (10) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

- Tanulói jogviszony esetén iskolalátogatási igazolást,
- Magyar Államkincstár igazolása (egyedülálló szülő, tartós betegség esetén, családi pótlék folyósításáról 3 gyermek esetén)

A felvételt családlátogatás előzi meg, melyet követően a szülővel történő, két hetes fokozatos beszoktatás követ. A felvételkor az intézmény vezetője vagy a szakmai vezető tájékoztatást ad az intézményi ellátás tartalmáról, az intézmény házirendjéről, fizetendő térítési díjról, a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról, panaszjoga gyakorlásának módjáról, az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról, szakmai programról.

A Gyvt. 94. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat által fenntartott bölcsőde ellátási területe a település lakosságára terjed ki, kivéve, ha az intézményt társulás keretében tartják fenn, vagy ha az önkormányzat az ellátást szerződésben vállalta más önkormányzat lakosságára kiterjedően is. Amennyiben a gyermek testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, az intézmény orvosa, és / vagy szakorvos javaslata alapján a gyermek negyedik életéve betöltését követő augusztus 31-ig gondozható a bölcsődében.

Sajátos nevelési igényű gyermekek a Szakértői Bizottság javaslata alapján 6 éves korukig gondozhatók a bölcsődében ha a gyermek a bölcsődei gondozás során nem veszélyezteti sem maga, sem társai testi épségét. Fogyatékkal élő gyermeket bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama egy hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gondozónő) együttes véleménye figyelembevételével kell dönteni a gyermek további gondozásáról. Elutasítás esetén a gyermeket további korai fejlesztése érdekében a szakértői bizottsághoz kell irányítani.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a reá irányadó korhatárt betöltötte,
- ha a szülő kéri a gyermek óvodai felvételét,
- ha az ellátás szükségessége megszűnik a szülő kérelmére
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.

A szolgáltató és az igénybe vevő közti kapcsolattartás módja:

A bölcsőde a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja a szülők és a gondozónők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés.

Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól az írásos tájékoztatáson át a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket a bölcsőde, illetve a család teremt meg.



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

### Formái:

- beszélgetések érkezéskor, hazamenetelkor,
- szülői értekezletek,
- szervezett programok (pl.: mikulás, farsang, gyermeknap)
- családlátogatás,
- üzenő füzet,
- hirdetőtábla.

### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény a [www.nszcell.hu](http://www.nszcell.hu) honlapon rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásokról, az aktuális rendezvényekről és programokról. A nyilvánosság és a minél szélesebb ellátotti kör megnyerése érdekében ciklikus rendszerességgel szakmai anyagok jelennek meg, szórólapok, kiadványok formájában,

- Elektronikus sajtó, helyi televízió, közreműködésével,
- Érdekképviselői szervek és civil szervezetek folyamatos tájékoztatásával,
- Tájékoztató anyagok kihelyezése pl.: egészségügyi és szociális intézmények, Polgármesteri Hivatalok hirdető tábláira, stb.

### Elérhetőségeink, nyitva tartás:

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodhat a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről. A miniszter rendeletben a bölcsődék számára - a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében - nevelés-gondozás nélküli munkanapot határozhat meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.

Napi nyitva tartás- *munkanapokon* reggel 6 órától délután 18 óráig,

Nyári zárás időtartama - a társintézménnyel történt egyeztetés után - általában 3 hét a fenntartó engedélye alapján, a szülők kiértesítésével.

Téli szünetben ügyelet általában a két ünnep közötti időszak ( karácsony-újév) a szülők körében végzett felmérést követően.

Cím: Népjóléti Szolgálat Bölcsőde, 9500 Celldömölk, Vasvári P u 17.

telefon: 06-95 / 420 – 190

e-mail: nsz.bolcsode@cellkabel.hu, bolcsode@nszcell.hu

## 15. SZAKMAI KISEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG MŰKÖDÉSI RENDJE

### I. Térítési díjak

Térítési díjak számfejtése, beszédese. Ezek nyilvántartása, számlák egyeztetése az étkezők nyilvántartásával.



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

### 2. Munkaügyi és bérigazgatási feladatok

- létszámnyilvántartás vezetése - szervezett, betöltött, üres, külső helyettesek, stb.
- szakfeladatonként, munkaköri csoportonként,
- munkaerőmozgás nyilvántartása,
- szabadság megállapítása és nyilvántartása,
- kinevezések, munkaszerződések, átsorolások, meghosszabbítások, munkaviszony megszüntetésének előkészítése, nyilvántartásokon való átvezetése,
- béremelés előkészítése, feldolgozása,
- jubileumi jutalomra jogosultak nyilvántartása, a jutalom kifizetésének előkészítése,
- közalkalmazotti jogviszonyként elismert idők kiszámítása,
- statisztikai adatszolgáltatások elkészítése,
- munkabérek és táppénzek számfejtéséhez szükséges bizonylatok elkészítése és elküldése a MÁK illetékes Hivatalához,
- közalkalmazott jogviszonnyal kapcsolatos személyi anyagok nyilvántartása,
- jelenléti ívek ellenőrzése, lerakása,
- fizetési jegyzék és alapidokumentáció rendszerezése és megőrzése,
- nyugdíj megállapításához adatok kimutatása és közlése,
- közhasznú, közcélú (bérpótló juttatásban részesülő) munkavállalókkal kapcsolatos ügyintézés
- távollétek, betegség, szabadság, stb. nyilvántartásának vezetése,
- kiküldetési díjak számfejtése.

A fent felsorolt feladatokat az intézeti szabályzatban leírtak, valamint a mindenkori érvényben levő jogszabályok szerint kell ellátni.

### 3. Házipénztári feladatok

Az intézmény 2014. január 01-től az új könyvelési program beállítását követően (EPER program) házipénztári feladatokat végez. Ennek keretében itt történik a dolgozók számára az útiköltség kifizetés, készpénzes számlák kifizetése, tiszteletdíjak kifizetése, térítési díjak bevételezése stb.

### 4. Leltározási feladatok

A leltározás megkezdése előtt leltározási ütemterv elkészítése szükséges. Leltározások végrehajtása a Leltározási Szabályzatban foglaltak alapján történik.

### 5. Szállítással kapcsolatos feladatok

- menetlevelek kiadása
- üzemanyagköltségek elszámolása
- gépkocsik javíttatása (műszaki vizsgák)
- a gépkocsi biztosítás megkötése.

### 6. Adminisztrációs feladatok

- az intézet hivatali leveleinek legépelése,
- a hivatalos iratanyag iktatása,
- irattár kezelése,
- hivatalos iratanyagok, nyomtatványok sokszorosítása,



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

- 
- megrendelés alapján leszállított közlönyök, folyóiratok beérkezésének nyilvántartása, átadása a jogosult dolgozónak, azok kezelése,
  - postázás végzése.

### 7. Élelmezési feladatok

A konyhai dolgozók közvetlenül az élelmezésvezető irányításával végzik a feladatukat.

Feladatai:

- étlap tervezése az ellátottak és alkalmazottak részére,
- anyagbeszerzés a tervezett étlap szerinti ételek elkészítéséhez,
- élelmezési anyagok beszerzése, raktározása, nyilvántartása,
- élelmezési anyagok felhasználásának elszámolása,
- élelmezési felhasználások jogcím szerinti elkülönítése,
- főzőkonyhai munkák ellátása, ételek elkészítése a kiadott nyersanyagokból az étlap szerint,
- a ételek kiadása az ellátottak és alkalmazottak részére a nyersanyag - kiszabásban feltüntetett mennyiségek alapján,
- részvétel a belső ellenőrzésben,
- az ellátotti és alkalmazotti normák betartása éves időszakra vonatkozóan.

Az *élelmezésvezető* köteles az alábbi feladatokat saját hatáskörében végezni:

- konyhai személyzet részére a munkarend elkészítése
- heti étlap elkészítése
- a szükséges anyagokra a kötelezettségvállalás kiadása és az anyagok beszerzése
- konyhaüzem szolgálati rendjének meghatározása
- a konyhaüzem munkabeosztása
- a konyhaüzem, a raktár és az ebédlők folyamatos ellenőrzése.

### 8. Technikai feladatok:

- mosoda,
- takarítás
- egyéb szociális kiegészítő feladatok.

Munkájukat az egész intézmény területére vonatkoztatva végzik.

## XII. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ELVEK

### Az intézmény dolgozóinak munkarendje

A munkaidőn belül 30 perc munkaközi szünetet (ebédidőt) kell biztosítani a 6 óra, vagy azt meghaladó napi munkaidő esetén.

Az I. és II. sz. Idősek Klubja folyamatos munkarendben, a Gondozóház 3 műszakos, folytonos munkarendben, III. sz. Idősek Klubja, a Szolgálat központja 5 napos munkarendben, a karbantartók a munka idényjellegéből adódóan egyenlőtlen munkarendben, a gépkocsivezetők szintén egyenlőtlen munkarendben dolgoznak.

### Munkaidő-beosztás

Az ellátás sajátosságainak megfelelően külön - külön meghatározva, szakfeladatonként, munkaterület szerint.



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/95/525-910; 95/525-913; 95/525-919

fax: 95/420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

A főállású dolgozók munkaideje napi 8 óra, mely a külön jogszabályban meghatározottak szerint munkahelyen, illetve azon kívül, terepen töltött idő. A munkaidő magában foglalja a gondozás tekintetében a terepen töltött időt (felkészülés, szemléltetőeszközök beszerzése, készítése, családlátogatás), illetve az intézményen belüli időt (munkamegbeszélések, családgondozói ügyelet, adminisztrációs idő, ellátás, stb.) A terepen töltött időt a szakmai egységek vezetői a szükségletek ismeretében szabályozzák, határozzák meg, s a főállású munkatársak a feladatok jellegének, szükségleteknek megfelelően osztják be (látogatás, gondozás, szervezés, intézkedés, szakintézményekkel kapcsolattartás, szociális akciók, ebédvitel, stb.), figyelembe véve a vonatkozó jogszabályokat.

A szakmai egységek vezetői felelősek azért, hogy a csoportjukban mindenkor rendelkezésre álló dolgozók munkaidő-beosztása - a nem munkahelyen töltött idő miatt - ne akadályozza a munkahelyen végzett szakszerű, törvényes, biztonságos gondozási tevékenységet. A munkaidő fentiek szerinti megoszlása miatt munkaerő többletigény nem léphet fel. Egyes szakmai egységek dolgozói intézményvezetői utasításra más részegységekben is kötelesek munkakörüknek megfelelően feladatokat ellátni, mely nem minősül kirendelésnek.

A részfoglalkozású és másodállású dolgozók munkarendje a feladatoknak megfelelően - a munkaszerződésben, illetve munkaköri leírásban rögzítettek szerint, illetve rugalmasan történik.

A megbízási jogviszonyban állók munkarendje a feladatokhoz kapcsolódóan, valamint a megbízási szerződésben rögzített konkrét megállapodás szerint történik.

A laikus segítők, tiszteletdíjas gondozók esetében az intézményvezető által ( a jogszabályi kereteken belül) meghatározott óradíj szerint állapítható /adható / a tiszteletdíj. Az intézményvezető a nyilvántartás rendjét a szükséglet szerint szabályozza. Indokolt esetben az intézmény munkatársai a napi munkaidőn túl is megjelennek /pl. rendezvények, ünnepségek, stb./

A Népjóléti Szolgálat munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartása és kezelése, valamint az általuk adott információra a hivatali titoktartás szabályi vonatkoznak. Az Intézmény dolgozója köteles a lakókkal kapcsolatban tudomására jutott adatokkal kapcsolatban a személyes adatok védelméről szóló törvény szerinti adatvédelemre, titoktartásra, valamint a lakók személyiségi és a házirendben meghatározott egyéb jogainak tiszteletben tartására. Az információt a kliens érdekében csak az ő tudtával és beleegyezésével lehet felhasználni. Az intézményt felkereső állampolgárok anonimitását - kívánság szerint - a munkatársak kötelessége megtartani. A munkatársak az etikai követelményeknek megfelelően végzik munkájukat. A dolgozók kötelezően részt vesznek a számukra szervezett szervezetfejlesztési csoporton. Az Intézmény dolgozója, valamint a dolgozó közeli hozzátartozója a lakóval nem köthet a lakó intézményi jogviszonyának fennállása alatt, illetve annak megszűnését követő 1 évig:

- eltartási szerződést,
- életjáradéki és öröklési szerződést.

Az Intézmény dolgozója nem fogadhat el az ellátottaktól külön ellenszolgáltatást az általa ellátott feladatokért, s kötelessége minden ellátott részére megfelelő gondozási/ápolási feladatokat, egyéb szolgáltatásokat nyújtani.



## NÉPJÓLÉTI SZOLGÁLAT

9500 Celldömölk, Szalóky u. 3.

☎/ 95 / 525-910; 95 / 525-913; 95/525-919

fax: 95 / 420-131; E-mail: nepjoleti@cellkabel.hu

---

### XIII. AZ INTÉZMÉNYI LÉTSZÁMADATOK

1. Az intézményi létszám az Önkormányzat adott évre vonatkozó költségvetési rendeletében van meghatározva, valamint a Szakmai program mellékletét képező SZMSZ-ben kerül feltüntetésre.
2. A működési engedélyek tartalmazzák az intézményegységekhez, szakfeladatokhoz rendelt létszámadatokat, szakképesítést, mely szintén a Szakmai Program melléklete.
3. A képzésről, továbbképzésről továbbképzési terv alapján gondoskodik az intézmény.

### XIV. MELLÉKLETEK

1. *Megállapodás minták*
2. *Házirend*
3. *SZMSZ*
4. Társulási megállapodás
5. Intézményi költségvetés
6. Celldömölk Város Önkormányzata Költségvetési rendelete létszám melléklete
7. Működési engedélyek
8. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás műszaki rendszer leírása
9. FEUVE- Szabálytalanságok kezelése- Ellenőrzési nyomvonal szabályzatok

### XV. HATÁLYBALÉPÉS

A Szakmai program a Társulási Tanács .../ sz. határozatával 2017.....-től lép életbe, s egyúttal hatályát veszti a .....sz.. Társulási Tanácsi határozat.

.....  
Fehér László  
a fenntartó képviselőjében

.....  
Sulyok Krisztina  
Igazgató