

# ÓVODAPEDAGÓGIAI PROGRAM



*Készítette a Celldömölki Városi Óvoda nevelőtestülete*

*Hatályos: 2024. január 01.*

*Jóváhagyta az óvoda igazgatója: Kovács Ágnes*

*„Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét,  
szaporítja tapasztalatait.  
Ő azt hiszi csak játszik.  
De mi tudjuk, mire megy a játék.  
Arra, hogy e világban otthonosan mozgó,  
Eleven eszű, tevékeny ember váljék belőle.”*

*(Varga Domonkos)*

**A intézmény adatai:**

<b>A Városi Óvodát alapította:</b>	Celldömölk Város Önkormányzata 2003. augusztus 1. napján
<b>A Celldömölki Városi Óvoda</b>	2012. szeptember 01.
<b>Az óvoda szervezetéhez integrálta:</b>	a 172/2005 (VII. 6.) sz. határozatával 2005. 08. 1-től az Alsósági Óvodát.
<b>Óvodánk székhelye:</b>	<b>Celldömölki Városi Óvoda</b> Celldömölk, Koptik Odó utca 10. sz.
<b>Tagóvodáink:</b>	Vörösmarty Tagóvoda Celldömölk, Vörösmarty utca 1.  Alsósági Tagóvoda Celldömölk, Sági utca 174.
<b>Az óvoda ágazati irányítója:</b>	A mindenkori oktatással foglalkozó minisztérium
<b>OM azonosító:</b>	036434
<b>Az óvoda fenntartója:</b>	Celldömölk és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulási Tanácsa (Celldömölk Szentháromság tér 1.) és egyéb irányítói jogokat gyakorló 7 önkormányzat képviselőtestülete:  Kemeneskápolna Községi Önkormányzat  Kemenesszentmárton Községi Önkormányzat Köcsk Községi Önkormányzat Mesteri Községi Önkormányzat  Nemeskocs Községi Önkormányzat  Tokorcs Községi Önkormányzat
<b>Csoportszám alakulása:</b>	Koptik utcai Székhely Óvodában: 4  Vörösmarty Tagóvodában: 5  Alsósági Tagóvodában: 3  <b>Összesen: 12 csoport</b>

## A pedagógia program jogszabályi háttere:

### Törvények:

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

A pedagógiai életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról

### Rendeletok:

401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről

48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógia-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógia szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételiről

277/1997. (XII.12.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

Az Európa Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

229/2012. (VIII.28.) EMMI rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról

15/1998. NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

### Egyéb dokumentumok:

Az óvoda hatályos Alapító Okirata

Nevelőtestületi határozatok

## I. BEVEZETŐ

A Celldömölki Városi Óvoda Pedagógiai Programjával alkalmazkodunk a változó világ elvárásaihoz, a köznevelés által támasztott követelményekhez, partnereink igényeihez, melyek meghatározzák intézményünk céljait és feladatait, valamint a nevelés különböző területein elérendő eredményeket.

A társadalomban, közvetlen környezetünkben, a családokban olyan nagy mértékű változások következtek be, melyek az óvodai nevelés céljainak hangsúlyosabbá tételét, a nevelés területén belüli irányok és arányok módosulását teszik szükségessé.

Nevelőtestületünk tagjai nyitottak, színes egyéniségek. Munkánkat hivatásunknak tekintjük. Arra törekszünk, hogy saját személyiségünkkel, tudatos nevelői ráhatással biztosítsuk a gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztését. Pedagógiai nézetünk, értékrendünk, módszertani szabadságunk érvényesülése a gyermekek védelmében és harmonikus fejlődése érdekében történik.

Valljuk, hogy jól megválasztott közös célok érdekében tevékenykedni a leghatásosabb. Az együttes gondolkodás, a közösen elért eredmény átélése fejleményeként óvodásaink még nagyobb érzelmi biztonságban, szeretetben, sok szép élménnyel gazdagodva élhetik meg a kisgyermekkorot.

Az óvoda a gyermekek második otthona, ahol mindennapjaik nagy részét töltik, ahol megismerik közvetlen természeti és társadalmi környezetüket, elsajátítják az alapvető viselkedési normákat. Székhelyintézményünkben és két tagintézményünkben tudatos pedagógiai munkával arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek jól érezzék magukat az óvodában, minden egyes nap élmény legyen számukra, melyekre később is örömmel, szeretettel gondolnak.

Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásakor az Alapprogram szerint abból indultunk ki, hogy az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a gyermeki jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására kell irányulnia az egyenlő hozzáférés biztosításával.

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget gondozás és különleges védelem illeti meg.

**Az Alapprogram** szerint az óvodai nevelésben - természetesen a hazai óvodai neveléstörténet hagyományaira támaszkodva - érvényesülhetnek a különböző – köztük az innovatív – pedagógiai törekvések, melyek biztosítják az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, széles körű módszertani szabadságának érvényesülését. Megkötéseket csak a gyermek érdekében tartalmaz.

**A Celldömölki Városi Óvoda Programjában** megtartottuk az óvodánkénti értékes hagyományokat, az intézményegységek saját arculatát, ezzel téve sokszínűvé a tartalmi munkát.

Nevelési Programunk biztos támpontot ad az óvónők nevelőmunkájához. Pedagógiai célkitűzéseink, feladataink, gyakorlatunk pontosabb megismerésének lehetőségét kínálja szülőknek, az óvodafenntartónak, a nevelésben együttműködő partnereinknek s egyúttal elfogadásuk és támogatásuk megnyeréséhez is hozzásegít minket.

A hazai óvodai neveléstörténet hagyományaira támaszkodunk, és kiemelt szerepet tulajdonítunk a gyermeket megillető jogoknak, az egyenlő hozzáférés alapelveit biztosítjuk.

Figyelembe vettük a helyi társadalmi elvárásokból felmerülő feladatokat, alkalmazva a már több éve jól bevált, működő nevelési-fejlesztési gyakorlatokat, módszereket, amelyeket helyi adottságaink lehetővé tesznek.

Céljaink meghatározásánál abból a sajátos helyzetből indultunk ki, hogy az intézmény mindhárom óvodájának munkáját felölelve, összességében és egységesen is tükröződjön városunk sajátosságaiból adódó lehetőségek kihasználása.

## KÜLDETÉSNYILATKOZAT

---

*Óvodánkban a szakmailag felkészült nevelőközösség sok szeretettel, barátságos, családias, a gyermekek számára biztonságos légkörben az egyéni adottságokra odafigyelve végzi feladatát.*

---

*Célunk az, hogy óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását elősegítsük az életkori, az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.*

---

*A játékba integrált tanuláson keresztül, a gyarapodó gyermeki műveltségük, a folyamatosan fejlődő tanulási képességeik türelmes építgetésével, alkalmassá válnak az iskolakezdésre.*

---

*Olyan gyermekeket szeretnék nevelni, akik rá tudnak csodálkozni a világra, bátrak, kezdeményezők, kreatívak. Mindennapjainkban lehetőséget biztosítunk és megszervezzük, hogy változatos élményekben részesülhessenek a gyermekek. Nagy figyelmet fordítunk az egészséges életmód szokásainak megalapozására.*

---

*Az óvodapedagógiai programunk legfontosabb alapelve, hogy a gyermeki személyiséget értéknek tekinti.*

---

*Hagyományos ünnepeink során gyermekeinket megismertetjük a népművészet és a hagyományok szépségeivel. Nemzeti, kulturális hagyományainkból való építkezés az alapok lerakásánál kezdődik, ezzel alapozzuk meg a magyarságtudatot és a hazaszeretetre nevelést.*

---

*Célul tűzzük ki, hogy családdal együttműködve minden szülővel elfogadtassuk nevelési értékeinket: az egyéni bánásmódot, a toleranciát, az erkölcsi normákat, biztonságot, szeretetet.*

---

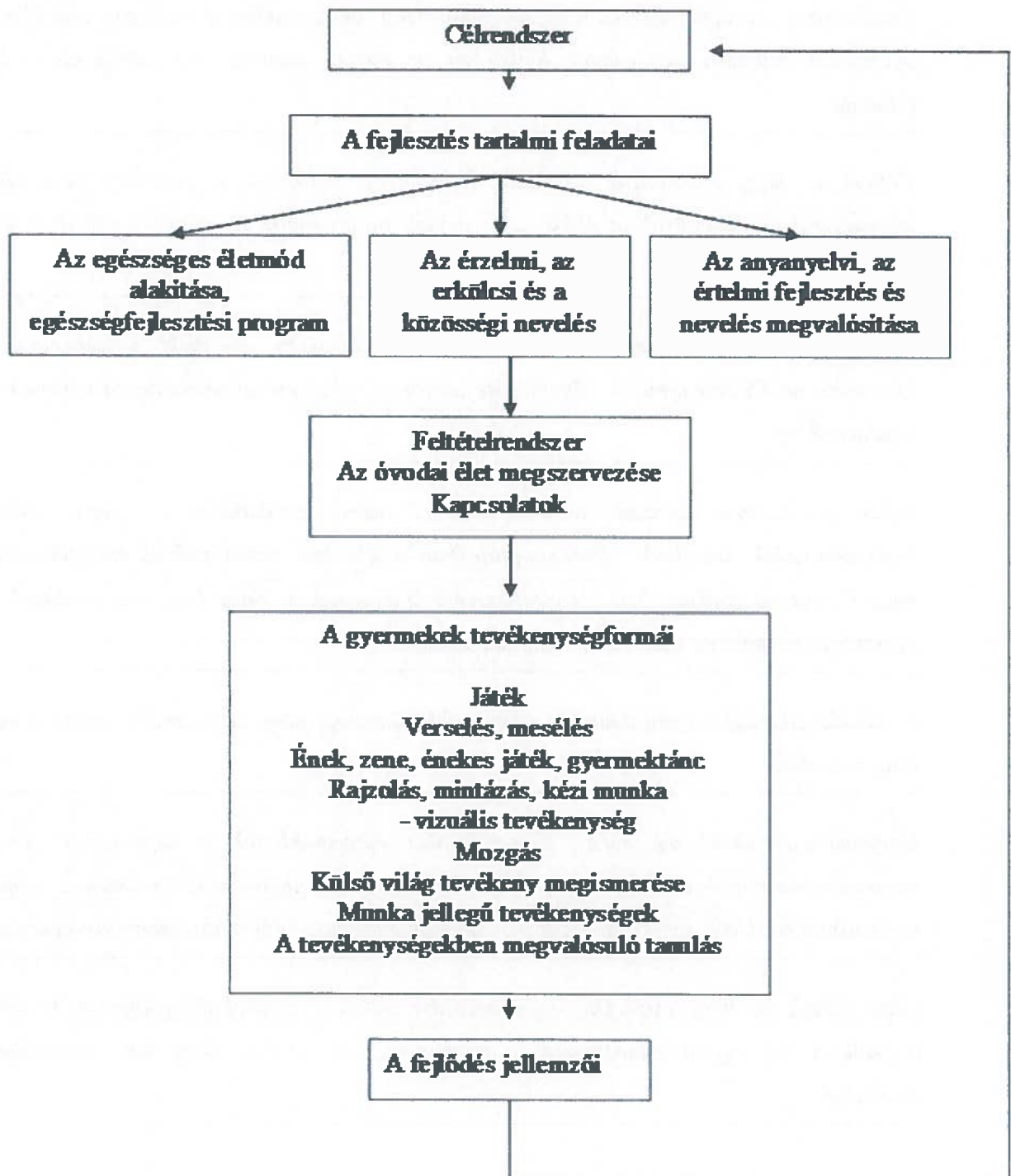
*Kötelességünk a ránk bízottakat legjobb tudásunk, emberbe vetett hitünk és szívünk érzése szerint nevelni.*

---

*A gyermekek személyiségét sokoldalúan fejlesztjük, a helyi adottságokat és lehetőségeket kihasználva.*

---

## A CELLDÖMÖLKI VÁROSI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK RENDSZERÁBRÁJA





## II. ÓVODAI NEVELÉSÜNK CÉLJA, FELADATAI

### 1. Gyermekképünk

*„A gyermeket tisztelettel kell fogadni, szeretetben kell felnevelni, és szabadságban kell elengedni.” (Vekerdy Tamás)*

A kisgyermek szüleinek az élettől kapott legnagyobb ajándéka. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként *hátránycsökkentő* szerepet töltenek be. Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszünk. Külső és belső környezetünket úgy alakítjuk, hogy az családias, értékeket, érzelmeket közvetítő legyen, mivel a gyermeki személyiség kibontakoztatásában a gyermekeket körülvevő személyi és tárgyi környezet meghatározó.

- **Gyermekképünk** - az **Alapprogram** alapján – az emberi személyiségből indul ki, abból a tényből, hogy az ember, mással nem helyettesíthető szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy megkapja a neki megfelelő gondoskodást, különleges védelmet és nevelést.
- A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg.
- Az alapprogram biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését, megkötések csak a gyermek érdekének védelmében tartalmaz.
- A gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeikhez, szükségleteikhez, érési tempójukhoz igazodó, a gyermeki szabadságot tiszteletben tartó differenciált személyiségfejlesztés, hátránykompenzálás és tehetséggondozás, a tanuláshoz szükséges képességek és részképességek megalapozása a játékban és szervezett tevékenységekbe ágyazottan valósul meg.
- Egyre inkább előtérbe kerül a sajátos nevelési igényű gyermekek inkluzív nevelése.
- **Fontos számunkra:**
- Az inkluzív, az integrált, a migráns, multikulturális, vagy, ahogy Európában nevezik, interkulturális gyermekek nevelését támogató szemlélet, az esélyegyenlőséget, a hátrányt csökkentő attitűd valamint a nemek társadalmi egyenlőségének támogatását segítő elvek.
- A gyermeki személyiség szabad kibontakoztatásához szükséges gyermekközpontú, tevékenység központú, befogadó személyi és tárgyi környezet, mellyel biztosítjuk minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést.
- Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítésére törekszünk, biztosítjuk minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön,

s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

- **Kiemelt figyelmet igénylő** gyermekek számára a szükséges segítség, gondozás, nevelés biztosítása.
- Otthonos, barátságos, a gyermekek igényeinek megfelelő környezetben olyan gyerekeket szeretnénk nevelni, akik nyitottak minden szépre és jóra, érdekli őket a körülöttük levő változó világ, társaik öröme, bánata.
- Meg kell ismernünk a gondjainkra bízott gyermekek világát és személyiségét, hogy tudatosan és hatékonyan alkalmazhassuk fejlesztő tevékenységünket a gyermekek személyiségének alakításában.
- Nevelőtestületünk képzettsége, módszertani kultúrájának színvonala a garanciája programunk eredményes megvalósulásának. A gyerekek érdekeiért munkálkodunk, a családi nevelés elsődleges szerepét tiszteletben tartva, a szülőkkel jó együttműködésre törekszünk. A családok életében és a családi nevelésben bekövetkezett változások új kihívások elé állítanak bennünk.
- Az alapprogram biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését, megkötéseket csak a gyermek érdekének védelmében tartalmaz.
- Meggyőződésünk, hogy a gyermekek életkorának megfelelő sok játékra, figyelésre, tapasztalásra, kérdezésre, utánzásos tanulásra módot adó óvodai nevelés az, amelyre eredményesen építhet a következő érési szakaszban az iskola.

## 2. Óvodakép

Óvodánk - a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik - esetenként két és fél éves - életévétől az iskolába lépésig.

Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben teljesíti a funkcióit:

- az óvó-védő,
- a szociális,
- nevelő-személyiségfejlesztő

- a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

- Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).

- A **nemzetiséghez** tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családok – migráns - gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, **társadalmi integrálását.**
- A gyermekek óvodai nevelésében biztosítjuk az óvodás korú gyermekek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit. Igyekszünk önállóságra, türelemre, tapintatra, egymás munkájának megbecsülésére, a másság elfogadására, az életre nevelni gyermekeinket.
- Óvodánk pedagógiai tevékenységrendszeré és tárgyi környezete meghatározó a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakításában is.

#### **Az óvodapedagógiai programunk legfontosabb alapelve, hogy:**

- a gyermeki személyiséget az elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezzé
- az érzelmi biztonságot nyújtó családi légkörű, nyitott intézményeinkben gyermekeink testileg, lelkileg egészségesen fejlődjenek, egyre érdeklődőbbek legyenek az őket körülvevő világra
- a nevelés lehetővé tegye és segítse a gyermek személyiség fejlődését, a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását

**Óvónőink** gyermekismerete, pedagógiai és pszichológiai felkészültsége, a gyermekek fejlődéséért érzett felelőssége megfelelő alapot teremt a családokkal való eredményes együttműködéshez. A kettő összhangja alapfeltétele gyermekek harmonikus fejlődésének.

**Óvodai nevelésünk célja, hogy mással nem helyettesíthető játék során megteremtjük a személyiség fejlődés alapjait, az óvodáskorban sokat és jól játszó gyermekből nyitott, érdeklődő, tevékeny ember váljon. Azokra a nevelési területekre fektetünk hangsúlyt, amelyekkel komplex nevelő hatást tudunk kifejteni.**

- **Feladatunk,** hogy elősegítsük a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését az iskolába lépésig. Biztosítsuk az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit, melynek hatására megteremtődnek bennük az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások.
- **Különleges bánásmóddal** foglalkozunk azokkal a gyermekekkel, akik hátrányos körülmények között élnek. Igyekszünk az egyéni képességeiknek megfelelő fejlesztést biztosítani, a hátrányokat csökkentve - szakemberek bevonásával - hogy egyenlő eséllyel kezdhessék meg az iskolát.
- **Nevelőtestületünk** minden tagja, az óvónők, a nevelőmunkánkat segítők szakmailag elhivatott, egységes pedagógiai elveket vallanak. A régi, jól bevált értékeinket megőrizzük, de nyitottak vagyunk az új lehetőségek kipróbálására is.

- **Az óvoda nevelőtestülete** elkötelezi magát minden belső és külső tevékenységében, partnerei igényeit minél teljesebb körben törekszik kielégíteni, rugalmasan alkalmazkodva az intézményünket érő kihívásokhoz.
- **Óvodánk** elsősorban a gyermekek igényeinek kíván megfelelni és azok érdekeit kellőképpen szolgálni.
- **Fontosnak tartjuk** a tehetséges gyermekek korai felismerését, de egyidejűleg a lemaradó, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek segítségét, felzárkóztatását.
- **Szeretnénk elérni** és megalapozni, hogy gyermekeink a társadalomban hasznos egyénekké, sikeres emberekké váljanak.
- **Minőségfelfogásunk** legfőbb célja, hogy óvodánk pedagógiai és szakmai célkitűzéseinek megfelelően működjön.
- **Céljainknak való megfelelés** biztosítja a folyamatos fejlődést a szervezetben és a pedagógiai munkában. (az élethosszig tartó tanulást, önképzés-továbbképzés)
- **A folyamatos fejlődés** érdekében biztosítjuk, ösztönözzük a munkatársakat, hogy a pedagógus életpálya-modell adta lehetőségekkel éljenek.
- **Munkánkat** a kiegyensúlyozott, magas színvonalú tevékenység jellemzi, feladatainkat tervszerűen, tudatosan végezzük. Szakszerű mérések, elemzések megvalósításával a partneri igények felméréseivel keressük a megújulás és a jobbtétel lehetőségét.
- **Az óvoda alkalmazotti közössége** a dokumentumaiban megfogalmazott értékeknek, alapelveknek megfelelően működik.

### 3. Óvodánk sajátos arculata

Celldömölk a mintegy 5 millió éves Ság hegy lábánál található. A néhány százezer évig működő tűzhányó maradványa a kettős csonka kúp, amely Kemenesalja egyik ékessége, híres bor- és gasztronómiai kínálatáról. A Ság hegy Európában egyedülálló módon tárja fel a bazalttűzhányók belső szerkezetét az évtizedeken át tartó bányászatnak köszönhetően. Növényvilága különleges, amely a sajátos mikroklímának köszönhető. A közelmúltban átadott Vulkán park szemléletes, képszerű és egyszerre több érzékszervre ható alapossággal tárja elénk a táj különlegességét. A megújult Ság hegyi Múzeum modern játszótérrel sok tapasztalatszerzési lehetőséget ad a gyermekeknek. Gyógy és élményfürdők négy csillagos szállodával, campinggel, medencékkel bővül, panorámája európai viszonylatban is egyedülálló, sokszínű és családbarát. Folyamatosan bővülnek idegenforgalmi, turisztikai látványosságai.

Celldömölk történeti múltját hűen szemlélteti a hangulatos parkokkal övezett városközpont barokk épületegyüttese. A település műemlékei közül kiemelkedik a Kegyetemplom és a volt bencés apátság épülete. Zarándokút vezet városunkon keresztül, a kolostor a zarándokok pihenőhelyévé vált. Ma is megtekinthető v. látogatható az apátsági romtemplom a XIII. századból.

A helyi természeti adottságokat kihasználjuk és beépítjük a nevelőmunkánkba.

### **Az óvodánk egy székhelyóvodával és két tagintézménnyel működik.**

A szülők és gyermekek igényeit figyelembe véve történik a gyermekek csoportokhoz történő elosztása. Ha a beiratkozó gyermekek életkora, az arányos létszámelosztás szükségessé teszi, intézményünk mindhárom óvodájában szervezhető osztott, részben osztott, illetve osztatlan gyermekcsoport is. Ezáltal is biztosítjuk a szülőknek a választási lehetőséget a különböző csoportszervezési formák között.

### **A három óvoda a város különböző pontjain található.**

**A székhely óvoda** a város szívében, a liget szomszédságában helyezkedik el. Az épületben kapott helyet Szilágyi Mária keramikus „Páva” alkotása. A gyermekkerámiák készítéséhez égetőkemencével rendelkezünk.

Óvodánk közelében található a Városi és Egyházi iskola, KMKK, Soltis Színház, Zeneiskola, a gyermekorvosi rendelő.

Az óvodai 4 csoportban 8 óvodapedagógus, 1 pedagógiai asszisztens, 4 dajka felmenő rendszerben tudatosan, szervezeten végzi pedagógiai munkáját. A nevelőtestület a régi hagyományokat ápolja és nyitott az újításokra. A gyermekcsoportok homogén illetve heterogén jellegűek, amelyekben derűs, családi légkörben folyik a gyermekek nevelése.

**A Vörösmarty Tagóvoda** a kórház, a gimnázium és a bölcsőde szomszédságában, részben családi házas, részben lakótelepi környezetben található. A 2011-ben kívül-belül igényesen felújított intézménybe belépőket nyugodt, barátságos légkör fogadja. Hat csoportszobával, jól felszerelt tornaszobával, külön egyéni fejlesztőszobával, az alapellátáshoz szükséges felszereltséggel és kiszolgáló helyiségekkel rendelkezik.

A gyerekek nevelése és fejlesztése vegyes csoportokban, szakképzett óvodapedagógusokkal és a munkájukat segítő dajkákkal történik. Nevelő és fejlesztő munkát segítők: logopédus, pszichológus, pedagógiai asszisztens, valamint a Nevelési Tanácsadó egyéb speciális szakemberei.

A tagóvoda közösségét a jól képzett nevelőtestület, az együttgondolkodás, a kreativitás, az önképzés igénye és a csapatszellem jellemzi. Az óvodapedagógusok személyisége, módszertani szabadsága és az általuk kínált programok sokszínűsége teszik a csoportokat változatossá.

**Az Alsósági Tagóvoda** a fő út mellett, a külső városrészben, családi házas környezetben, az iskola szomszédságában helyezkedik el. Ez a város legrégebbi óvodája, 1925 óta óvodaként funkcionál. A 2023/2024-es nevelési évben korszerűsítésre, teljes körű felújításra nyílt lehetőség.

A 3 csoportban 6 óvodapedagógus, 1 pedagógiai asszisztens és 3 szakképzett dajka végzi munkáját. Barátságos légkörben valósul meg a gyermekközpontú, személyiségfejlődésüket segítő óvodai nevelés, amit csak a családokkal szorosan együttműködve valósítanak meg. Ebben az óvodában egy – egy család több generációja nevelődött.

A gyermekcsoportok heterogén összetételűek, amelyekben érvényesülnek az együttnevelés pozitív hatásai. Az óvoda közösségi életében fontos szerepet töltenek be a néphagyományokra épülő ünnepek.

### **Óvodai programunk valamennyi szegmensét meghatározó elvek:**

- Az óvodával szembeni elvárások változásai.
- A köznevelési törvény új kihívásai.
- A családok életében és a családi nevelésben bekövetkezett változások.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, az inkluzív-, az integrált-, a migráns gyerekek nevelését és a kompetencia alapú nevelést támogató szemlélet változásai.
- A tanulás fogalmának átértékelése, az óvoda „iskolásításának” tilalma, a mással nem helyettesíthető játék hangsúlya.
- Az egészséges életmód feltételeinek kialakítása, a testi nevelés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.
- A környezettudatos magatartás (a környezet védelme, óvása) kialakítása.
- A helyi kultúrához kötődő értékek, hagyományok megőrzése, s az ezeken alapuló szokások kialakítása.
- Külső és belső partnereink elégedettek legyenek az óvoda szolgáltatásaival.

### **Közös célkitűzéseink:**

- A játék elsődleges szerepének biztosítása, mert ebben az életkorban a játék a gyermek legegységesebb pszichikus szükséglete. A tárgyi feltételek, berendezések a gyermekek számára lehetőséget biztosítanak játéktevékenységük kiszélesedéséhez, a játéktémák megvalósításához.
- Teljes felelősséggel tevékenykedünk a gyerekek testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődéséért. A gyermekek egyéni fejlődési ütemét figyelembe vevő alapkészségek, kulcs-kompetenciák fejlesztése, játékos tevékenységbe integrált folyamatként.
- Kiemelt helyet kap a családdal való rendkívül szoros együttműködés és együttnevelés.
- Az inkluzív pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazása a hátrányos helyzetben lévő gyermekek felzárkóztatása érdekében, az óvodai kompetencia határon belül. Differenciált bánásmód alkalmazásával segítjük a valamilyen okból hátrányos helyzetű, eltérő fejlődést, mutató gyermekeket.
- Arra törekszünk, hogy tiszta beszédű, jó felfogású, jó beszédértésű gyermekeket neveljünk, nagy hangsúlyt fektetve a kommunikáció fejlesztésére, mert nem közömbös számunkra, milyen lesz felnövekvő nemzedékünk beszédkulturájá, anyanyelvi műveltsége. Célunk az érdeklődő, nyitott, kommunikatív, kapcsolatfelvételében és tartásában sikeres gyerekek nevelése.

- Az eddig is meghatározó néphagyományok ápolása mindhárom intézményben.

Olyan intézményt szeretnénk magunkénak vallani, ahol a nyugodt, családias érzelemgazdag belső légkör és az inspiráló, tartalmas, együttes munka eredményeképp gyermek és felnőtt jól érzi magát. Nevelő munkánkban a gyermekre teljes jogú résztvevőként tekintünk. Olyan attitűdöket, jellemvonásokat erősítünk, melyek által jobban megismeri önmagát, helyes énképe és önértékelése alakul ki. Hisszük, hogy eredményeket elérni csak gyermekszerető bánásmóddal, a gyermekekre való teljes odafigyeléssel, feltétel nélküli elfogadással, személyiségük tiszteletben tartásával lehet.

#### 4. A tartalmi munka meghatározói

- Célunk megvalósítása érdekében fontos, hogy képesek legyünk az öndefiniálásra, önértékelésre, azaz a pozitívumok és negatívumok feltárására, tudatosítására. A nevelőközösség a munkájáért közösen vállalja a felelősséget. A közös felelősség együttes munkát kíván tőlünk, ezért a feladatokat megosztjuk.
- Hisszük, hogy munkánk akkor eredményes, ha önmagunkhoz mérten tudunk előre haladni, fejlődni, pozitív irányba elmozdulni.
- Az értékelési eredmények, a mindennapi tapasztalat megerősíti, hogy az óvodai nevelés minőségét és eredményességét alapvetően az óvoda személyi feltételrendszere határozza meg. Óvodánkban biztosított a törvény által előírt alkalmazotti létszám valamennyi gyermekcsoportban.
- A nevelés minőségét és eredményességét nagyban befolyásolja a nevelőtestület és a technikai dolgozók stabilitása, elkötelezettsége. Óvodapedagógusaink szakmai felkészültsége, a gyermekek szeretete, hivatástudata a biztosítéka nevelőmunkánknak.

#### Prioritás az alapelvekben:

- **Fejlesztés –innováció –szakmai igényesség**
- **Tudatosan szervezett óvodai élet**
- **Értékközvetítés**
- **Folyamatos önművelődés – élethosszon át való tanulás**
- **A kreativitás**
- **A szakmai nívóra törekvés, módszertani kultúra kiszélesítése**
- **Fogékonyság a környezetvédelemre, ezen belül: a természet szeretetére, védelmére, megőrzésére**
- **Pedagógiai kulturáltság – önmegvalósítás**

## **Óvodánk filozófiája, modellképe**

- Az óvodás korú gyermekek személyiségének széleskörű fejlesztése: érzelem-gazdag, szeretetteljes, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben. A fenti értékek óvodai nevelésünk során valósulnak meg.
- Színes, gazdag, változatos, komplex programokat felkínáló óvodai tevékenységek, melyek aktivitásra, alkotásra serkentik a gyermeki személyiséget, figyelembe véve az egyéni különbségekből adódó eltéréseket.
- Olyan óvodai élet biztosítása, mely lehetővé teszi a gyermek pszichoszomatikus, harmonikus társas kapcsolatának fejlődését, értelmi képességeinek oly mértékű fejlesztését, mely lehetővé teszi számára a sikeres, zökkenőmentes iskolai helytállást.
- A környezeti illetve az esztétikai kulturáltság beépítése a nevelő-oktató munkába oly módon, mely eredményezi azt, hogy a gyermek óvja és védje környezetét, s hogy harmóniában tudjon együtt élni az őt körülvevő világgal.

### Programunk jellemzői:

- gyermekcentrikusság
- képességdefiniáltság
- komplexitás

### Az óvodai nevelés – fejlesztés tartalmi elemei:

- tudatosság
- gyermek közelség
- játékközpontúság
- cél- és feladatrendszer

### A fejlesztés eredményei:

- rendszerszerű látásmód
- tapasztalatba ágyazott képességfejlesztés
- feldolgozási módszerek sokfélesége
- személyiségfejlődés

### **Az alapelvek érvényesítése során figyelembe kell venni:**

- a magyar nemzeti kultúrát, hagyományait
- a magyar óvodapedagógia eddigi progresszív eredményeit
- az ONAP irányelveit
- a fejlődéslélektan tudományos megállapításait
- az inkluzív pedagógia cél- és feladatrendszerét
- a játék, az érzelmek, az erkölcs meghatározó szerepét
- a gyermek fejlődésének nyomon követését



### III. ÓVODAI NEVELÉSÜNK FELADATAI

Nevelésünk alapvető feladata a gyermek középpontba helyezése, - a mindennek felett álló érdekeinek érvényesítése és a testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

A gyermek fejlődő személyiség, ezért életkoronként, életkori szakaszonként és egyénenként változó testi – lelki szükségletei vannak. A személyiségfejlesztés megvalósításánál abból indulunk ki, hogy a kisgyermeknek először is arra van szüksége, hogy jól érezze magát abban a környezetben, ahol mindennapjait tölti.

Ezen belül biztosítjuk:

- **Az egészséges életmód alakítását az egészségfejlesztési programunkkal.**
- **Az érzelmi nevelés, az erkölcsi és a közösségi nevelés kiemelt szerepét.**
- **Az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítását.**

#### 1. Az egészséges életmód alakításának feladatai, egészségfejlesztési program

Az egészséges életmódra nevelés az élet első éveiben a leghatékonyabb, ezért óvodánkban az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése kiemelt jelentőségű. Az óvodai nevelésünk feladata a gyermek testi fejlődésének elősegítése, ezen belül:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
- harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- a testi képességek fejlődésének segítése
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, az öltözködés, pihenés, a betegségek megelőzése, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök illetve tejtermékek fogyasztása érdekében
- a szülők otthoni egészséges életmódra nevelő szokásainak megismerése, alakítása, segítése
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, **a környezettudatos magatartás megalapozása**
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi-lelki nevelési feladatok ellátása

### **Cél:**

- Az egészséges életre nevelés, az egészség megtartására, megerősítésére történő felkészítés.
- A 3-7 éves korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve tervezzük a gondozási tevékenységeket, a mozgásigény kielégítésének feltételeit, az egészség védelmét. Az egészség fejlesztő tevékenység során az egészségi állapot pozitív irányú változása.

### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Az élet tiszteletét, védelmét, a testi-lelki egészség megőrzését alapvető értéként kezelő életvitel, attitűd, szokásrendszer megalapozása a csoportok szokás-szabályrendszerének alakításával.
- Betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak megalapozása.
- Mozgásigény kielégítése, és a testi képességek fejlesztése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Egészségnevelési programok szervezése.
- A környezet védelméhez kapcsolódó szokások kialakítása.

Ezzel a betegségek megelőzésére, kivédésére törekszünk. Nevelési célunk az adekvát és rendszeres életritmus, a megfelelő napirend kialakítása a gyermekek számára.

Az egészséget, tehát mint a mindennapi élet erőforrását kell értelmeznünk, ezáltal az egészséges életmódra nevelés valamennyiünk kötelessége.

Kiemelt figyelmet fordítunk a mindennapokban az egészségneveléssel\_összefüggő tennivalóinkra. Olyan komplex egészségfejlesztési szemlélettel végezzük feladatainkat, amely a gyermekeknél kedvező változásokat idéz elő.

### **Az egészségfejlesztés területei:**

- egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés, testmozgás
- személyi higiéné
- testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- a bántalmazás, erőszak megelőzése
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
- A gyermeknek joga van egészségben, testi, lelki harmóniában élni, s nekünk felnőtteknek kötelességünk ennek feltételeit megteremteni.
- Pedagógiai gyakorlatunkban nagy hangsúlyt kap az egészséges életmód területe, hiszen valljuk, hogy a gyermeket ebben a korban még alapvetően biológiai szükségletei határozzák meg. Testi szükségleteik kielégítésében a lehető legoptimálisabb feltételek biztosítására törekszünk. Az egészség megőrzésében,

fenntartásában döntő szerepe van a helyes életmódnak, a megfelelő életritmusnak és táplálkozásnak.

- Nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy óvodánkban olyan környezet vegye körül a gyerekeket külső és belső felszereltségével, tárgyi ellátottságával, amely ki tudja elégíteni mindazt a szükségletet, ami az óvodáskorú gyermek igénye lehet. Az udvart, a gyerekeket szolgáló helyiségek berendezéseit a pedagógiai feladataink megvalósítása érdekében úgy alakítottuk ki, hogy gyermekléptékű, biztonságos, a gyermekek testi szükségleteit szolgálja, mindezeket túl otthonos és barátságos legyen. A berendezések balesetvédelmi biztonsága, kényelme, színe, formái megfelelnek az egészséges és biztonságos környezet előírásainak. Azáltal, hogy igazodnak a gyerekek testméretéhez, alkalmasak mozgás és játékigényük kielégítésére.
- Óvodapedagógusaink nagy része középkorú, néhányan nyugdíj közeliek. Ennek ellenére nyitottak vagyunk az új ismeretek és módszerek befogadására. Dajkáink felkészültek, mintaadásuk megfelelő.
- A mai kort jellemző mozgásszegény életvitel miatt a nevelési intézményeknek nagy szerepük van az egészséges életmódra nevelésben. A felfokozott mozgásigény az óvodáskorú gyermek életkori sajátossága, ezért a természetes mozgásra épülő mozgásos játékokra sokféle lehetőséget biztosítunk mind a csoportszobában, mind a szabadban.
- Ahhoz, hogy kiegyensúlyozott személyiségekké váljanak gyermekeink, megfelelő edzettséget, mozgáskultúrát kell kialakítanunk, amihez egészséges táplálkozásnak, testápolásnak, egészségvédelemnek, kellő mértékű pihenésnek, célszerű öltözködésnek, jól kialakított életritmusnak kell társulnia. A helyes tisztálkodási és táplálkozási szokások megalapozásában jelentős szerepe van az óvodapedagógusnak és a dajkának. Ezzel a betegségek megelőzésére, kivédésére törekszünk. Nevelési célunk az adekvát és rendszeres életritmus, a megfelelő napirend kialakítása a gyermekek számára. A kisgyermekek egészségi szempontból is különbözőek, ezért az egészségvédő, egészségfejlesztő nevelésünknek is egyedi jellegűnek kell lennie minden gyermekkel kapcsolatban.

### **1. 1. Az egészséges életmódra nevelés tartalmi elemei, feladatai**

A táplálkozás, a mozgás, testápolás, az öltözködés, az edzés és pihenés megszervezésével, az ehhez kapcsolódó gyermeki tevékenységekkel és az ezen alapuló szokások kialakításával biztosítjuk, hogy a gyerekek óvodás koruk végére megfelelő önállóságra és önbizalomra tegyenek szert.

## Egészséges táplálkozás

A táplálkozás a növekedés egyik legfontosabb feltétele. A tápanyagok nemcsak az energiákat pótolják, melyeket a mozgás, a játék vagy más tevékenységek során fogyasztanak el, hanem azokat is, melyek a gyermek fejlődéséhez, növekedéséhez hozzájárulnak.

Óvodánkban a gyermekek napi háromszor étkeznek. A szülők tájékoztatására minden gyermeköltözőbe kitesszük az étrendet.

Az étkezés megszervezése és kulturált lebonyolítása fontos feladatunk. Az izlésesen megterített asztal fokozza az étvágyat, igényességre, kulturált viselkedésre készítet. Figyelünk arra, hogy az étkezések azonos időpontban történjenek, így elősegítjük a táplálkozás feltételes reflexeinek kialakulását, megerősödését. Az étkezések között eltelt idő két és fél, három óra legyen. A táplálkozásnál figyelembe vesszük a gyermekek egyéni igényeit, az új ízelet megkedveltetjük. Az ételallergiás gyermekek számára speciális étkeztetés lehetőségét biztosítjuk.

## Mozgás

A mozgás és a mindennapos testnevelés fontosságát hangsúlyozzuk, ezen túl a tevékenységek megszervezésében a rendszerességet tartjuk a leginkább fontos tényezőnek, ami a mindennapos testnevelés szervezésében valósul meg.

Feladatunk a megfelelő mozgásfeltételek megteremtése, amelyek elősegítik a biológiai fejlődést, növelik a szervezet teherbíró, ellenálló és alkalmazkodó képességét. A gyermekek testi képességeinek fejlesztését szolgálja városunkban a vízhez szoktatás. Eddük a gyerekek bőrét a vízhez, napsütéshez, a levegőhöz.

Ahhoz, hogy a gyermek szervezete el tudja viselni a környezeti stressz hatásokat, hogy alkalmazkodó legyen, szervezetét az időjáráshoz, a fizikai megterheléshez kondicionálni, edzeni kell, a szabad levegőn mozgásos tevékenységek végzésével, sétákkal, kirándulásokkal. A szabad levegőn való tartózkodást az egészségvédelem alapvető elvének és gyakorlatának tekintjük, mivel a kötetlen mozgás során a gyermek saját indítatásból, saját erejéhez mérten mozoghat.

Fontos számunkra, hogy verseny helyett próbálkozások, utasítások helyett feltételes módú egyéni lehetőségajánlások, hibajavítás helyett megerősítés, elismerés, dicséret kísérje a gyermek tevékenységeit.

A gyermekek testi és lelki egészségének védelme és növelése érdekében az udvari és szabad tevékenységek időtartamát a lehető legnagyobb mértékűre növeljük. Óvodánk udvarán a fából készült mászóakák, játékok biztosítják a gyermekek testi fejlődését, mozgásuk összerendeződését. Mozgásos, dalos játékok szervezésével, mesehelyszínek kialakításával próbáljuk változatossá tenni mindennapjaikat. Rendelkezünk mozgásfejlesztő eszközökkel, melyek felhasználhatóak terápiás célokra is.

A **prevencióval** a gyermekek szervezetének edzését, ellenálló képességük növelését, a stressz hatások feldolgozására nevelésüket, egészségben való megtartásukat célozzuk meg.

A váratlan balesetek megelőzésével védjük a gyermeket. Éppen ezért felhívjuk gyermekeink figyelmét a balesetveszélyes helyekre, alkalmakra, de rávezetjük őket a balesetmegelőző helyes magatartásra, viselkedésre. Ezt szolgálja a helyes közlekedésre nevelés is.

## Személyi higiéné

### Cél:

- a gyermekek egészségének védelme, óvása
- a gyerekek testi, lelki, szellemi erőinek növelése, edzése
- a gyermek mindennapi szükségleteinek önálló kielégítése által eljusson az optimális szintre

### Gondozás

A gyermek gondozását óvodai nevelőmunkánk alapjának tekintjük, ami elősegíti növekedésüket, fejlődésüket, megőrzi egészségüket.

- A személyi higiénia és az intimitás igényét alakítjuk, fejlesztjük.
- Figyelemmel kísérjük a gyermekek egészségi állapotát, külsejét, személyi tisztaságát.
- Az egészségvédő testápolási szokások a tisztaságigény kialakítását is szolgálják. Odafigyelünk az eszközök személyes használatára (fésű, fogkefe stb.), figyelünk az érzékszervi, mozgásszervi rendellenességekre.
- Fontosnak tartjuk a családokkal való együttműködést, az egészséges életmód szokásainak következetes gyakoroltatását.
- Az egészséges személyiségfejlődés egyik legfontosabb feltétele az óvónő és a gyermek közötti kapcsolat.
- Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe van.
- Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző többi munkatárssal. A kisgyermek jó közérzetéhez a felnőtt testközelségére is szükség van.

### Testápolás

- A testápolás szolgálja a gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, rendszeres tisztálkodásukat és tisztaságigényük kialakulását. Az óvodai és a családi gondozási szokásokat összehangoljuk. Tudjuk, hogy minél kisebb a gyermek, annál nagyobb szüksége van a felnőtt közreműködésére. Nagy hangsúlyt fektetünk a fogápolásra.
- Az általunk kialakított szokásrend lehetővé teszi, hogy a gyermekek szükségleteiket nyugodt körülmények között végezhessék el.
- A gyermek fokozatosan jut el odáig, hogy önmagával kapcsolatban igényli a rendet és a tisztaságot.

### Öltözködés

- A hőmérsékletnek megfelelő öltözködéssel védjük a gyermekek egészségét. Ennek érdekében kérjük a szülőket arra, hogy a gyermekek öltözködése önállóságuknak és az óvodai életnek megfelelő legyen. A megfelelő ruházatban a gyermek szabadon

mozoghat, a hőmérsékletváltozások ellensúlyozására a többretegű öltözködést javasoljuk. Az öltözködésben alakítjuk, fejlesztjük a gyerekek önállóságát.

- Az iskolába lépésig megtanulják az öltözködés helyes sorrendjét, ruhájuk, cipőjük önálló fel és levételét, rendben való helyretételét, a gombolást, fűzést, cipőkötést. Az öltözködéssel fejlesztjük ízlésüket is.

### Pihenés

- A pihenés, alvás fontos eleme a gyermekek egészséges óvodai életrendjének. A gyermeknek szüksége van arra, hogy saját ritmusának megfelelően éljen és pihenjen. A mesével megteremtett és nem kimerő nyugalomban a gyerekek igény szerint alszanak vagy csendben pihennek az óvónő gondoskodó jelenlétében.

### Önkiszolgálás

- A gyermekek szükségleteik önálló kielégítésére fokozatosan válnak képessé. A gyermek önmagáért végzett tevékenységei – öltözködés, testápolás, étkezés – a gyakorlás következtében válnak szokássá.

### **Speciális gondozás, nevelés**

Feladataink:

- lassabban fejlődők segítése
- alacsonyabb fejlettségű gyerekek felzárkóztatása
- sajátos nevelésű igényű: érzékszervi, mozgásszervi fogyatékossgal élő gyerekek beilleszkedésének segítése
- szakemberek közreműködése a speciális nevelésben, az együttműködés megvalósítása

### **A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:**

- Kulturáltan étkezik
- Helyesen használja az evőeszközöket
- Önállóan használja a vécét
- Önállóan és helyesen mos kezet, száját öblít
- Szükség szerint használja a zsebkendőt
- Helyesen, megfelelő sorrendben öltözködik, vetkőzik, ruháját helyre rakja
- Szívesen kezdeményez mozgásos játékokat, szívesen vesz részt benne
- Az egészségfejlesztés szempontjait, alapjait ismeri

## 1. 2. A lelki egészségvédelem tartalmi elemei, feladatai

A lelki egészségvédelem a gyermek szempontjából alapvető jelentőségű.

### Cél:

- a gyermek biztonságérzetének megteremtése
- a gyermeki személyiség szabad kibontakozásának elősegítése
- a társas kapcsolatok harmonikus alakulásának biztosítása

Sok éve tapasztaljuk, hogy derűs légkörben a gyermek kreatívvá, nyitottá válik, az esetenkénti feszültségeket könnyebben elviseli. A szituációs játékokat, szerepjátékokat, a bábozást, dramatizálást, beszélgetéseket a feszültségoldás széleskörű lehetőségeinek tekintjük.

A szülők körében végzendő egészségnevelő munkánk célja a gyermekek egészségtudatos magatartásának kialakítása, a szülők szemléletformálása, a korszerű egészségügyi ismeretek bővítése.

### Kiemelt feladatok:

#### Óvodánk korszerű egészségfejlesztésének elvei:

- „Az egészség alapvető emberi jog”
- prevenciós feladatok ellátása
- az egészséges élet egyéni készségeinek erősítése, esélyegyenlőség megteremtése
- az egészséget segítő környezeti feltételek kialakítása /az épületben, udvaron egyaránt balesetmentesen/
- lelki egészségvédelem biztosítása
- az egészséges életmód kialakításának segítése /helyes táplálkozás, dohányzás, alkohol, drog nélküli élet legyen a cél/, mintaadás, mintakövetés, a családok és az óvodai dolgozók részére
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése
- környezetvédő, óvó szokások kialakítása, környezettudatos magatartás megalapozása
- az érzelmi és a fizikai elhanyagolás, a gyermekbántalmazás esetén a problémák megfelelő kezelése, mentálhigiénés szakember bevonása szükség szerint
- innovatív módszerek alkalmazása
- az egészséges állapot örömteli megélésnek felismertetése és a harmonikus élet értéként való tisztelése
- egészséges életstílusokkal és életmodellekkel való ismerkedés

### Kiemelt figyelmet fordítunk:

- az egészséges táplálkozási szokások bevezetésére
- az aktív napi testmozgás biztosítására
- az egészséges fizikai környezet megteremtésére

## **Törekszünk:**

- a higiénés, egészséges életvitelre
- személyes higiéné elsajátíttatására
- csoportszoba, folyosók, mellékhelyiségek, udvar tisztaságára
- az egészség megóvására, baleset megelőzésre
- az egyes tevékenységekben rejlő nevelési lehetőségek kihasználására
- lelki egészség megóvására
- a bántalmazás és az erőszak megelőzésére
- egészséges táplálkozási szokások, megalapozására az egészségkárosító szerek egészségi kockázatának tudatosítására
- az óvodán kívüli ismeretterjesztés lehetőségeinek kihasználására
- szociális kapcsolatok pozitív alakítására
- reális önértékelés kialakítására

A kibővült feladatok szükségessé teszik a már kialakult szokások újragondolását, a gyerekek testi szükségleteinek kielégítése, valamint lelki egészségük megőrzése érdekében.

Nem a tudás mennyisége, hanem a képesség fejlettsége a fontos. Minden gyerekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének az igénye, csak annak kibontakoztatását kell elősegítenünk.

Pedagógiai munkánk során kiemelt az ökológiai szemléletmód alakítása, a vidék élővilágának és épített környezeti értékeinek felfedeztetése, megismertetése és annak megóvására nevelés, mely lehetővé teszi, hogy környezetükben jól tájékozódó, azt védő, a szépre fogékony, lakhelyükhöz kötődő gyermekeket neveljünk.

Nagy hangsúlyt fektetünk a helyi adottságok és lehetőségek kihasználására.

A gyerekek fejlődéséhez tehát olyan környezetet kell létrehozunk, amely a gyereket minél több örömet nyújtó, életkoruknak megfelelő és egyben képességeiket fejlesztő tevékenységre motiválja.

A kiegyensúlyozott óvodáskorú gyermekekből válik a világra nyitott, lelkileg egészséges felnőtt. Tudatosítjuk bennük, hogy mindenki értékes.

## **Bántalmazás:**

Alapvető feladatunk a ránk bízott gyermekek testi épségének megóvása, az előforduló fizikai, verbális bántalmazás kiküszöbölése. Fontosnak tartjuk a gyermekek konfliktuskezelő attitűdjének kialakítását és tudatos alkalmazását.

## **Baleset megelőzés:**

Az elsősegélynyújtás alapja a segítségnyújtó szemlélet, az empátikus magatartás kialakítása, a biztonságukat óvó és veszélyeztető helyzetek megismertetése a gyermekekkel.



### Egészségnevelési program

A gyerekek érdeklődésének átgondolása, alkalomnak megfelelő tevékenységek lejegyzése, ötletgyűjtések, előző évi tapasztalatok számbavétele, ezek értékeléséből adódó következtetések levonása, innovatív szemléletmód.

Az egészségnevelés komplex cselekvés útján, felfedező jellegű játékos programok által valósul meg a napi gyakorlatunkban.

Az óvoda minden dolgozója tevékenységével, példamutató viselkedésével szolgálja a gyermekek szükségleteinek kielégítését, egészségi, testi, lelki, mentálhigiéniai, szociális fejlődését.

### Mozgás, mindennapi lehetőségeink

Az összetett testmozgások együtt hatnak a gyermekek személyiségének fejlődésére, emiatt a mozgásos tevékenységek megismertetése és megszerettetése kiemelt feladatunk. A mindennapi mozgás a gyermekek életminőségének javítását szolgálja.

## **2. Az érzelmi nevelés, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

Az érzelmi nevelés fontossága különösen jelentős, hiszen az emberi lét alapja az a tudás, amelynek segítségével képes érzelmeit kifejezni. Az erkölcsi érzék fejlesztését az érzelmi biztonság teremti meg.

Az óvodáskorú gyermek magatartását érzelmei befolyásolják, ezért fontos, hogy a többi gyerekekkel és a felnőttekkel való kapcsolatai során pozitív, kedvező hatások, élmények érhessenek.

### **2. 1. A befogadás**

A gyermek személyiségének alakulásában meghatározó, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában. A megfelelő módon kialakított szokások és viselkedési formák megkönnyítik a gyerek beilleszkedését az óvodai közösségbe. Ezért tartjuk nagyon fontosnak a családok nevelési szokásainak a megismerését, közelítését óvodai nevelési szokásainkhoz. Fontos, hogy már óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érhessenek a gyerekeket. Olyan módszereket, eljárásokat dolgozunk ki, amelyek megkönnyítik a gyerekek alkalmazkodását a megváltozott körülményekhez, biztonságot és nyugalmat adnak.

A gyermekek óvodai befogadásának idején igyekszünk a család segítségével utat találni a gyermekhez, felajánljuk a családlátogatást, a gyermekkel való ismerkedés céljából. Megismertetjük a gyerekekkel új környezetüket, fontos, hogy közben érzelmi bázist találjanak bennünk. Fontos számunkra a gyermek számára biztonságot adó, szeretetteljes légkört nyújtó óvodai élet, melyben nemcsak az óvónő-gyermek, hanem a dajka-gyermek kapcsolat is nagy jelentőséggel bír. Intézményünk összes dolgozója mintát ad a kommunikációra, bánásmódra. Az új környezet elfogadásához elegendő időt biztosítunk, lehetővé tesszük a szülővel történő beszoktatást. Fontosnak tartjuk az óvónők és a szülők kapcsolatának kiépítését, az első szülői értekezlet keretében az óvoda napi életéről tájékoztatást adunk a szülőknek, bemutatjuk az óvodai nevelés törekvéseit.

A csoportvezető párok közösen készülnek az új gyerekek fogadására /csoportszobák berendezése, dekorálása, játékok előkészítése, óvodai jelek elkészítése, környezeti feltételek biztosítása/. A már járó gyerekeket felkészítjük az újonnan érkezők fogadására, hogy pozitív érzelmi hatások ériék őket. Szeretetteljes, kooperatív magatartással, az egyéni bánásmód érvényesítésével erősítjük a gyerekek beilleszkedő és alkalmazkodó készségét.

Arra törekszünk, hogy a gyermekekkel igazságosan, differenciáltan, egyéni sajátosságaikhoz igazodva bánjunk, s megtaláljuk a gyerekekben azt az egyedi képességet, megnyerő tulajdonságot, mely a fejleszthetőség alapját képezi.

A következetes, ám rugalmasan kezelt szokásrendszerünk segíti őket abban, hogy a körülöttük levő szűkebb és tágabb környezetben az emberi érintkezés alapvető szabályait elsajátítsák. Kialakítjuk a társaikkal való együttjátszás, egymáshoz való alkalmazkodás normáit. A gyerekeket a különbözőségek elfogadására és tiszteletre neveljük.

#### **Cél:**

- Olyan módszerek eljárások alkalmazása, amelyek megkönnyítik a gyerekek alkalmazkodását a megváltozott körülményekhez, biztonságot és nyugalmat adnak, kielégítik sajátos szükségleteiket.
- A szülőtől való elválás megkönnyítése.
- A bölcsődéből érkező gyermekek esetében a folyamatosság biztosítása.
- Az új környezet megismertetése mellett érzelmi bázis megteremtése.

A későbbiekben váljon igényükké a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, egyedül is tevékenykedhessenek. Ilyenkor a többiek alkalmazkodjanak hozzá. A csoport az egyént, az egyén a csoportot gazdagítja.

A helyes szociális viselkedés elsajátításának színtere az óvodai csoportközösség. A társas kapcsolatok alakulásának legfőbb eszköze a játék, ezután következnek a közös tevékenységek, a közösen végzett feladatok s a különböző nevelési keretekben megvalósuló tanulási formák.

Fontos számunkra a derűs, vidám, élményekben gazdag, szeretetteljes érzelmi biztonságot nyújtó, kiegyensúlyozott óvodai légkör és kapcsolatrendszer alakítása, amelyben a gyermekek jól érzik magukat, és lehetővé válik pozitív tulajdonságaik minél teljesebb kibontakozása.

#### **Alapelvünk:**

- hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben, mert a nevelés folyamatában az egyén és közösség nevelése szervesen összefonódik.

## **2. 2. Az érzelmi nevelés, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

Az „én”- fejlődésben az óvodáskor kiemelt jelentőségű. Az óvodáskorú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége, ezért szükséges, hogy a gyermeket már óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék. A 3-4 éves gyermek az önérvényesítő magatartástól a periódus végére eljut a kezdeményező, kooperatív, szociális viselkedés szintjére, megvalósítva a gyermeki önkifejezést.

Természetes megnyilvánulásaira, és teljesítményükre adott tényleges és pozitív megerősítéseink által képesek felmérni saját helyzetüket, önálló helyzetmegoldásokra törekcszenek.

Az én-tudat alakulása során a gyermek önmagához való viszonyát, én-képét, önismeretét, önértékelését, önirányító képességét fejleszti. Kialakítja pozitív érzelmi viszonyát az általunk közvetített szabályokhoz, értékekhez, s fejlesztő tevékenységekhez. Udvariasság, önzetlenség tulajdonságát alakítja a felnöttek mintaadásával, természetes élethelyzetek tudatos felhasználásával.

A gyerekek akarát fejleszti a pozitív erkölcsi érzelmek kialakításával, szokás és normarendszer megalapozásával játéktevékenységek során, különböző feladathelyzetekben. Életszerű körülmények között tevékenykedtetjük, s támogatjuk őket abban, hogy az értékes felé orientálódjanak.

A XXI. században különösen fontossá vált, hogy megbízható, állandó értékeket közvetítsünk a gyermekek felé. A gyermekeknek szükségük van korlátokra, szabályokra személyiségük megtartása mellett. A nevelés egyben értékorientálás, mely egyéni választáson alapszik.

Nevelötestületünk fontosnak tartja közös értékek megfogalmazását, ennek alapja az 5 emberi érték:

1. Erkölcs/Becsület
2. Igazság
3. Béke
4. Szeretet
5. Eröszakmentesség

A gyermek nyitottságára építünk, és ahhoz segítjük, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés alapja. Fontos számunkra, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

További önfejlödsüket segítjük azáltal, hogy nem a gyerekeket differenciáljuk, különböztetjük meg őket fejlődési ütemük szerint, hanem a tanulás-tapasztalatszerzés, a munkavégzés feltételeit szervezzük meg a differenciált lehetöcségek felkínálásával. Ezután öök maguk döntenek el, hogy a felkínált lehetöcségek közül melyiket választják az adott pillanatban. Ehhez kínálunk változatos tartalmú hatékony eszközrendszert, lehetöcségeket, biztosítjuk a választás szabadságát, érdeklödsre számot tartó tevékenységeket, ösztönözö, tanácsadó, katalizáló szerepet, s nyitott indirekt irányítást. Tudjuk, ha a gyermekek vágyai teljesülnek, lehetöcséget kapnak, ezáltal lekötjük gondolataikat, tetteiket, biztosítjuk számunkra az inger gazdag tanulási környezetet.

Ügy gondoljuk, kezdettöl fogva jelentös közösségformáló szerepe van az állandó személyes érintkezésnek, kommunikációnak. A nevelés személyiségjegyekben, tulajdonságokban és csak társas környezetben hat. A személyiségfejlesztés képességekben gondolkozik és egyéni

kapcsolatokban is hatékony. A közösség kialakulása a gyerek fejlődésének eredménye, melyet az együttesen átélt játékos, mozgásos tevékenységek, az erkölcsi normák, szabályok, s a közös távlatok befolyásolnak. A helyes szociális viselkedés elsajátításának színtere az óvodai csoportközösség. A társas kapcsolatok alakulásának legfőbb eszköze a játék, ezután következnek a közös tevékenységek, a közösen végzett feladatok, s a különböző nevelési keretekben megvalósuló tanulási formák.

Gyermekeink különböző családi háttérrel különböző közösségekben élnek. Többen tagjai lehetnek különféle nemzetiségnek, szüleik által vallási felekezetnek, egyúttal tagjai a magyar nemzetnek. A gyerekek az óvodában is tagjai kisebb csoportoknak, valamint a teljes óvodai közösségnek.

A későbbiek során személyes kapcsolataik egyre inkább átszövik egész életüket. Ahhoz, hogy képesek legyenek beilleszkedni a különböző szűkebb vagy tágabb csoportokba és közösségekbe, s ezekben megtalálják helyüket, fejleszteni szükséges képességeiket és szociális motívumaikat.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának, szokás- és normarendszerének megalapozása.

A pedagógusokkal együtt végzett változatos tartalommal csoportos tevékenységek hatékonyak a pozitív szociális szokások, készségek kialakítására.

Az óvoda hagyományai, ünnepei a gyermekek összetartozását mélyítik, elősegítik a másodlagos szocializáció élményeinek rögzülését, ezért kiemelt szerepük van.

#### **Cél:**

- Az intézmény valamennyi dolgozójára jellemző az értékteremtés, érték közvetítés, értékconszenzus.
- Valamennyi gyermek elégedett boldog, olyan felnőttek társaságában, akik teljes figyelmüket nekik tudják szentelni.
- A keresztény ünnepek védelme kapcsán együtt tervezzük és szervezzük a családokkal közösen az ünnepkörök tennivalóit, a családok ünnepkörrel kapcsolatos hagyományait, szokásait figyelembe vesszük.
- A gyerekek megismerik szűkebb környezetük keresztény kulturális értékeit, a helyi műemlékeket, templomokat, keresztény és nemzeti szimbólumokat, ünnepeket és emléknapokat.
- Szociális kommunikációs képességek fejlesztése által, a kommunikáló felek aktivitása: azaz érzelmi állapota, magatartása és viselkedésének aktuális befolyásolási képessége fejlődik.
- Az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrendet megtervezzük, megalapozzuk, kialakítjuk.

### **Az óvodapedagógus feladatai:**

Olyan érzelmi, akarati, erkölcsi tulajdonságok fejlesztése, melyek segítségével elérjük, hogy a gyermekek tudjanak rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben található jóra, szépre, tiszteljék és becsüljék azt.

- az óvodai nevelés folyamatában a helyes és elutasított magatartásformák egyértelmű közvetítése, a szabályok elfogadtatása, az együttlét élvezetessé tétele, a védettség és a gyermeki önállóság helyes arányának megteremtése, a gyerekek kapcsolatteremtő képességének, az akarati tulajdonságok, a szociálisan elfogadott önmegvalósítás képességének megalapozása.
- A gyermekek közötti kapcsolatrendszer bővítése, társas szükségleteik kielégítése.
- A szociális érzékenység fejlesztése.
- A szociális, kommunikációs képességek fejlesztése.
- Az erkölcsi és akarati tulajdonságok alakítása.
- A kötődés képességének fejlesztése.
- A csoportlétre, szervezeti és társadalmi létre való képesség megalapozása és fejlesztése.
- Az együttműködés, a vezetés és versengés képességeinek megalapozása és fejlesztése.
- A gyermekekkel szűkebb és tágabb környezetük megismertetése, ezáltal a szülőföldhöz való kötődésük megalapozása.
- A gyerek felé irányuló őszinte, szeretetteljes, határozott, barátságos közeledés.
- A helyes értékelés feltételeit megteremtő megértő, toleráns magatartás kialakítása.
- A másság elfogadására nevelés képességének fejlesztése.
- A gyermeki önérvényesítő törekvések, önkifejezési formák támogatása.
- Igazságos, differenciált, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő bánásmódra törekvés.
- A gyermekek feladat és szabálytudatának fejlesztése, hogy óvodáskor végére a helyesen kialakított szokások természetes igényükké váljon, elfogadják az adott tevékenység által megkívánt magatartásformákat, s ezeket önként vállalják.
- A közösségért végzett munka iránti érdeklődés felkeltése.
- Kiemelt figyelem fordítása a HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ, valamint a KIEMELKEDŐ KÉPESSÉGŰ gyerekek speciális nevelésére, együttműködés az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültségű szakemberekkel.

### **Különösen fontos:**

- hogy tudatosan tervezzük a szociális és életviteli kompetenciákat, különös tekintettel a kommunikációs képességekre
- hogy óvodánk alkalmazottai és a gyerekek közötti kapcsolatot pozitív attitűd és érzelmi töltés jellemezze

- hogy biztosítsuk az óvoda nyitottságát, a szülőknek a nevelőmunkánkba való betekintést, nem csak a beszoktatás alatt, hanem az óvodáskor végéig. Úgy gondoljuk kezdettől fogva jelentős közösségformáló szerepe van az állandó személyes érintkezésnek, kommunikációnak

Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, modellértékű, befogadó attitűd, családi légkör megteremtése az óvodakezdéstől az óvodáskor végéig, melyben a közös élmények, tevékenységek során a társas kapcsolatok úgy alakulnak, hogy a gyermekek elfogadják és tisztelik a különbözőségeket.

Közös élményekkel, komplex tevékenységekkel a környezetben való biztonságos eligazodást segítő szokásokkal, normákkal a gyermekek erkölcsi- és akarati tulajdonságainak erősítése az önállóság, az önfegyelem, a kitartás, a feladattudat, a szabálytudat igényének megalapozása.

A természeti – társadalmi környezet szépségeinek, esztétikájának, értékeinek megismertetésével a környező világgal való pozitív érzelmi viszony erősítése, önmaguk és mások szeretetére, tiszteletére, megbecsülésére nevelés.

A kisgyermekek nevelésébe mindazon értékek beépítése, amelyek tájegységünk, a Kemenesalja néphagyományainak megőrzésére érdemesek. Az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves részévé válik a hagyományápolás, így a modern világgal ötvöződve tovább él a népi kultúra, s a mai gyermekek is megtalálják benne a szépséget, örömet és a követendőt.

A szűkebb és tágabb környezet felfedeztetése, *a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet és a szülőföldhöz, a családhoz való kötődés* alapjainak lerakása.

Az iskolai beilleszkedés közvetett segítése a pozitív énkép, önbizalom, kommunikáció, együttműködés formálásával, a szándékos tanulás iránti pozitív attitűd megalapozásával .

A szociális érzékenység kialakításával segítjük a különbözőségek tiszteletét elfogadását.

A gyermek helyes erkölcsi tulajdonságait alakítjuk a saját élethelyzeteikben való tapasztalással (a jó és a rossz felismerése, őszinteség, igazságosság, igazmondás, felelősség vállalás, gyengébb védelme, segítése).

Az érzelmekre épülő, kapcsolatteremtő képességek megerősítésével alakítjuk és erősítjük a baráti kapcsolatokat, elősegítjük, hogy minden gyermek találja meg helyét és szerepét a csoportban.

A társas együttlét alapvető szokás- és normarendszerét megismertetjük és gyakoroltatjuk (egymásra figyelés, egymáshoz való alkalmazkodás, egymásnak való segítség, együttérzés, illemszabályok.)

A mai gyermekeket a jövő kihívásaira készítjük úgy, hogy saját lehetőségeinek maximumával felvértezzük, hogy azt az értéket, ami benne van, a maga és környezete számára felhasználhassa

**Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakembereket biztosítjuk**

#### Sikerkritériumok:

Élményekben gazdag mindennapok megteremtésével, változatos tevékenységek biztosításával olyan szociális képességekkel rendelkező gyermekeket nevelünk, akik megértik és elfogadják, hogy az emberek különböznek egymástól, akiket az együttérzés, egymásra figyelés, segítőkészség, egymás elfogadása és a másik iránti tisztelet és szeretet jellemez.

- A gyermekek igényévé válik a csoporttal való együttműködés.
- Kialakul bennük a negatív érzelmek helyes kezelésére való törekvés.
- Megjelennek az önérvényesítés elfogadható formái, a kommunikációra való készség.
- Amit átélnek, megtapasztalnak, azt örömmel kíséri, hozzájárul személyiségük kibontakozásához, újabb kihívások felé fordulnak, gazdagodnak, fejlődnek.
- Képesek saját igényeik fölé emelkedni, mások igényeinek kielégítése felé, a másokkal való törődés a domináns, ez boldogítja őket.
- Nyitottá, kíváncsivá válnak, mernek próbálkozni, kockáztatni, kísérletezni, önfejlődésen mennek keresztül.
- A tevékenységhez szükséges képességek adottságát kibontják, bővítik, ezáltal a többi képességhez igazítják figyelmüket, türelmüket.
- Azáltal, hogy saját képességeikben való biztonságot, s a felfedezés örömeit átélik, megismerik hatékonyságukat, ezáltal javul énképük.

### **2. 3. Az értékelés és jutalmazás**

Mindannyiunk számára alapvetően fontos, hogy érezzük, mások értékesnek tartanak. Hatalmas ereje és hatása van a másik egyénben annak, ha tudatosítják benne azt az érzést, hogy szeretik, elismerik. Fontos a pozitív megerősítés szerepe, dicséret, jutalmazás. Azoknak a szokásoknak az alakítása lesz eredményesebb, amelyek az óvodapedagógus magatartásában tükröződnek. Az érzelmeknek fontos szerepük van a tevékenységek motiválásában, az ismeretek rögzítésében, a társas kapcsolatok alakulásában, a gyermekeket körülvevő világ megismerésében. Jelentősen befolyásolják a teljesítőképeséget.

#### **Cél:**

- A gyermek helyes megnyilvánulásainak kialakítása, pozitív motiváció biztosítása.

### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- *Az értékelést* fontos személyiség és közösségalkakító tényezőként alkalmazza. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíti leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásait, és ezzel alakítja ki a pozitív motivációkat.
- A gyermekek szöveges, átfogó értékelése a bemenet és a kimenet mérés között félévente történik - gyermekenként vezetett személyiség lapon, méréseik alapján
- *A gyermekek jutalmazásának* elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt, megtisztelő feladatadás, kedves tevékenység biztosítása. A jutalmazás mindig konkrét, a gyermek számára érthető, a társak számára is motiváló hatású. Tárgyi jutalmazást nem alkalmaz.

### **A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:**

- Jól érzi magát az óvodában csoporttársaival, a csoportban dolgozó felnőttekkel.
- Elfogadja és tiszteli a gyermekek különbözőségeit.
- A csoport kialakult szokásrendszerét betartja, szociálisan érett az új közösség elfogadására, együttműködésre és kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival egyaránt.
- Önbizalma megfelelő, pozitív viszonyban van önmagával és környezetével.
- Feladat és szabálytudata kialakult.
- Képes társ kapcsolataiban segítségnyújtásra, segítségkérésre.
- Konfliktushelyzetben társaival egyezkedik, törekszik az önálló problémamegoldásra.
- Eljut az egyéni sajátosságának megfelelő mentális érettségi szintre.
- Az udvariassági formák betartásával kommunikál.
- Erkölcsi értékrendszere megalapozódik.
- Tiszteli, becsüli szülőföldjét, pozitív érzelmi viszonya alakul ki a természeti, emberi, tárgyi világ értékei iránt.
- Tevékenységeiben tükröződik a világra való nyitottság iránti érdeklődés.

### **3. Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása**

A magyar nemzet összetartozását szellemi kulturális örökségünk, nemzeti nyelvünk fejezi ki legjobban. Ezért kiemelt feladatunk, az anyanyelvi fejlesztés, amely valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó és megvalósítható, az óvodai nevelő tevékenység egészében jelen van.



## Cél:

- Változatos tevékenységformákon keresztül a gyermekek megismertetése természeti és társadalmi környezetükkel, melynek segítségével képesek lesznek eligazodni az őket körülvevő világban, fejlődnek értelmi és anyanyelvi képességeik. Mindez spontán érdeklődésükre és ösztönös tudásvágyukra, kíváncsiságukra, élményeikre alapozva az egyéni sajátosságokat figyelembe véve cselekvésbe ágyazva történik.
- Az anyanyelvi nevelés során a magyar nyelv szeretetének, megbecsülésének kialakítása, továbbá a természetes beszéd és kommunikációs kedv ösztönzése, fenntartása.
- A kultúrák közötti kommunikáció iránti pozitív attitűd kialakítása.
- A gyermekek tanulják, gyakorolják, ismerjék, használják, szeressék anyanyelvüket.
- A beszédkedv fokozása érdekében derűs, családi légkör megteremtése

## Az óvodapedagógus feladatai:

- a beszéd fejlődésének elősegítése, amely magában foglalja: a folyamatossá válást, az összefüggő szövegjelleg erősödését
  - a szókincs gyarapítása
  - a mondat szerkesztés pontosabbá válásának elősegítése
  - a gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző élethelyzetekben és tevékenységekben való gyakoroltatása
  - beszédhelyzetek feltételeinek megteremtése, kérdezzünk, meghallgatjuk őket, válaszolunk kérdéseikre, motiváló környezet biztosítása mely fejlesztőleg hat a beszédészlelésre, beszédmegértésre, beszédviselkedésre
  - a gyermeki kreativitás és értelmi képességek fejlesztésére törekvés (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás-alkotóképesség, beszéd és kommunikáció fejlesztése)
  - valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy megkapja a neki megfelelő gondoskodást és nevelést, hogy olyan nyitott és rugalmas rendszerben fejlődhessen, amely igazodik egyéni szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz, fejlődési üteméhez.
- Az óvodai nevelésünk a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságára, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire épít.
- Biztosítjuk a gyermekeknek a változatos tevékenységeket, melyeken keresztül további élményeket, tapasztalatot szerezhetnek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
- Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció, különböző formáinak alakítása - beszélő

környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van.

- Az óvodai nevelés komplex folyamatában az **anyanyelvi nevelésnek, kommunikációnak** kiemelt jelentősége van, mert a nevelés eszközeinek és a gyermeki tevékenységrendszernek is tartalmát képezi, valamennyi óvodai tevékenység kommunikációs szinten zajlik.

- Fontos számunkra, hogy milyen beszédkészséggel rendelkeznek gyermekeink. A szocializáció folyamatában a beszéd a gyermek környezetével való érintkezésének, önkifejezésének, gondolkodásának legfőbb eszközévé válik. A beszédkapcsolatok alapja az óvónő és a gyerekek közötti szeretetteljes viszony, a jó légkör. A személyes példa, a helyes minta adása kiemelt jelentőségű.

- Az anyanyelvi nevelés eredményes megvalósulása hozzájárul a gyerekek iskolai képességeinek megalapozásához. Ezért fontos, hogy a gyerekek óvodáskor végére mások számára is érthetően tudják kifejezni gondolataikat, és pontosan értsék azt, amit nekik mondanak.

- Az értelmi nevelés terén célunk a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaérzés kialakítása, fenntartása. Az óvodai nevelés a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire építve biztosítson a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő környezetről.

Az óvónőink megteremtik annak lehetőségét, hogy a gyermek a játékon, az alkotómunkán, saját tevékenységén keresztül szerezhesse meg azokat az élményeket, amelyek felkeltik, és ébren tartják benne a vágyat a környező világ megismerésére, a tanulás örömeinek átélésére.

#### Sikerkritériumok:

- Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben fenntartjuk a gyermekek természetes beszéd- és kommunikációs kedvét.
- Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása beszélő környezettel, szabálykövetéssel.
- A gyermek érdeklődését felkeltjük, kíváncsiságát, felismerési vágyát kielégítjük.
- Olyan változatos tevékenységeket biztosítunk, amelyeken keresztül a gyermek a természeti és társadalmi környezetéről minél sokoldalúbb tapasztalatokat szerezhet.
- Lehetőségeket kínálunk a gyermek számára, amelyben olyan szituációkat él át, ahol megismerhetik a felfedezés örömeit.

#### **A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:**

- Vannak elemi ismeretei az őt körülvevő világról, felismer összefüggéseket.
- Probléma helyzetben törekszik a megoldás keresésére, szívesen kísérletezik.
- Képes időrendiséget felállítani.

- Néhány mesét, verset, mondókát képes emlékezetből felidézni.
- Képről mondatokban beszél.
- Folyamatosan, összefüggő mondatokkal fejezi ki magát.
- Beszédének tagoltsága, hangsúlya, hanglejtése megfelel anyanyelvünk követelményeinek.
- Tud rövid történeteket, szöveget visszamondani.
- Olyan szókinccsel rendelkezik, amely lehetővé teszi számára gondolatainak érthető kifejezését.
- Minden magán és mássalhangzót tisztán ejt.
- Figyel, érti a beszédet, szívesen hallgatja az óvónők és társaik gondolatait, képes a feltett kérdésre értelemszerűen válaszolni.

#### **4. Sajátos feladatok**

##### **KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK**

Fontosnak tartjuk, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek gátlások és szorongások nélkül, felszabadultan vegyenek részt az óvoda mindennapi életében.

#### **4. 1. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek**

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek – olyan gyermekek, akiknek állandó vagy átmeneti jelleggel fizikai, biológiai, pszichikai, intellektuális, családi, vagy szociokulturális okok miatt egyéni, sajátos nevelési oktatási szükségleteik vannak

- a sajátos nevelési igényű

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő

- kiemelten tehetséges

#### **4. 2. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése**

A sajátos nevelési igényű gyermek is teljes értékű ember. Joga van ahhoz, hogy megfelelő, elfogadó, ugyanakkor fejlesztő hatású környezetben éljen, fejlődjön.

A gyerekek őszintén elfogadják, tolerálják sajátos bánásmódot igénylő társaikat, a gyengébbekhez való közeledés és segítőkészség természetes számukra. Az óvodának olyan pedagógiai környezetet kell kialakítania, ahol a másság felé fordulás mindenki számára természetessé válik.

Kulcsszavunk a kiindulási alap és az egyéni differenciálás – minden gyermekben a speciálisat, a rá jellemző egyedi sajátosságokat keressük. Egyéni képességeiknek megfelelően segítjük, terheljük őket.

Nevelőmunkánk a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik. Külön gondot fordítunk arra, hogy a gyermekek minden segítséget megkapjanak hátrányaik leküzdéséhez.

A nevelés hatására a sajátos nevelési igényű gyermek is fejlődik az alkalmazkodó készség, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés terén. A környezet kialakítása, a szükséges tárgyi feltételek és segédeszközök megléte akkor biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, ha napirendünk során a gyermek mindig annyi segítséget kap, ami a további önálló cselekvéshez szükséges.

A fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósul meg, segíti a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való beilleszkedést.

A fejlesztés szervezeti keretét, az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben a gyermek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg.

Az együttnevelés – az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményére támaszkodva – minden esetben egyéni döntést, esetenként egyéni fejlesztést igényel.

#### **Cél:**

- A SNI gyermek családjával speciális kapcsolat kialakítása, mely fontos alapja az együttműködésnek.
- A családdal való kommunikáció alapelveinek érvényesülése.
- A családok segítése azon az úton, melyen eljutnak arra a pontra, hogy mindent megtegyenek a gyermek fejlődése érdekében.
- A társadalmi leszakadás megakadályozása.
- Az elfogadás szemléletének alakítása oly módon, hogy tartózkodunk mindazon viselkedésminták adásától, mely az átlagtól eltérő gyermekek különbözőségét hangsúlyozza.
- A segítségre szoruló családok problémái iránti titoktartási kötelezettség szem előtt tartása, nagyfokú tapintat.
- A befogadó óvodapedagógusok kompetens, rugalmas, nyitott személyisége.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Fokozott figyelmet fordítunk az újonnan felvett gyermekek esetleges problémáinak feltárására, a nevelési tanácsadó, majd a szakértői és rehabilitációs bizottság bevonásával közreműködünk a sajátos igények mielőbbi feltárásában.
- A gyermekkel szemben támasztott elvárásaink igazodnak a gyermek fejlődési üteméhez.
- Fejlesztésük a számukra megfelelő területeken valósul meg.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében is általános nevelési célkitűzéseink megvalósítására törekszünk.
- Kiemelt célunk elősegíteni e gyermekek alkalmazkodó készségének, akaraterejének, önállóságának, érzelmi életének fejlődését.

- Biztosítjuk a sajátos nevelési igény szerinti környezetet, tárgyi és személyi feltételeket. Amennyiben a személyi feltételeink hiányosak, utazó gyógypedagógiai szolgáltatást igénylünk az arra kijelölt intézménytől.
- Az egyéni igényekhez igazodó foglalkoztatás megvalósulás érdekében rugalmas szervezeti kereteket alakítunk ki.
- A sajátos nevelési igényű gyermekkel végzett munkánk során arra törekszünk, hogy kihasználjuk mindazon lehetőségeket személyiségük – így különösen a befogadás, empátia fejlesztése, a segítő viselkedésformák és tevékenységek tanítása - fejlesztésére, amit a sérült társaikkal való együttélés nyújt.
- Teljes személyiségünkkel, szociális és empátikus érzékenységünkkel, a másság és a különbségek megfelelő kezelésével támogató óvodán belüli és kívüli környezet megteremtésével és szakmai kompetenciánk gazdagításával biztosítjuk az eredményes inklúzió feltételeit.
- Tevékenyen bevonjuk a gyermekeket közös programjainkba. Építünk kíváncsiságukra, a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodó tevékenységeket tervezünk. Az aktuális feladatoknál arra törekszünk, hogy minél több sikerélményhez jussanak.
- A kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését, az eredményeit, erényeit, sikeres próbálkozásait értékelő, másságát elfogadó környezet kialakítására törekszünk.
- A családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrányokat csökkentjük, hatékony segítséget nyújtunk a családoknak.
- A pozitívumokra támaszkodás elvét valló, a gyermekek erősségeire építő, eredményeit elismerő és értékelő környezetet teremtünk.
- A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük.

#### **A rehabilitációs, rehabilitációs ellátás közös elvei:**

A gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésének az alapja a szakértői bizottság szakvéleménye.

A rehabilitációs és rehabilitációs egyéni és/vagy csoportos fejlesztés gyógypedagógiai kompetencia. Az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez a gyermek fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus, terapeuta közreműködése szükséges.

Az SNI-s gyermek különleges gondozási igénye, biológiai, pszichológiai és szociális tulajdonság-együttes, amely a gyermek nevelhetőségének, oktathatóságának, képezhetőségének az átlagtól eltérő jellegzetes különbségeit fejezi ki. A gyermekek között fennálló – egyéni adottságokból és igényekből adódó – különbségeket a helyi nevelési programunk kialakításánál fokozottan figyelembe vesszük.

### **A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység közös céljai és feladatai:**

A nehezen szocializálható, lassan fejlődő, enyhe értelmi, beszéd fogyatékos hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel. Szükség esetén megfelelő szakemberek közreműködését kérjük, hogy gyermekeinknél minél jobb eredményt érhessünk el.

A fejlesztés rövid távú céljait minden esetben a fejleszhetőséget megfogalmazó pedagógiai – orvosi – pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslatára építjük.

### Feladataink a szakember segítségével:

- enyhe értelmi, és beszéd fogyatékoságból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása
- a meglévő ép funkciók egyensúlyának kialakítása
- a különféle funkciók egyensúlyának kialakítása
- az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése.

### **A személyközpontú megközelítés és a gyermek problémái:**

Óvodánkat keresik a különböző problémákkal küzdő szülők.

Igyekszünk olyan légkört teremteni, ami ha nem is mindenkinek szorongásmentes, de lehetőséget ad arra a gyermeknek, hogy saját ütemében fejlődjön és ezzel gyakran csak annyi történik, hogy nem teszünk újabb akadályokat eléjük teljesítményben, elvárásban.

Minden gyermek számára fontos, hogy ne feszült légkörben, állandó megfelelési kényszer alatt éljen. Célunk eléréséhez sok mindennek kell optimálisan alakulnia (személyiség, családi háttér stb.), hogy a gyermek beilleszkedése zökkenőmentes legyen.

### Alapelveink:

- Integrált nevelés és differenciálás
- Az SNI gyermekek nevelése ép társaikkal együtt folyik. A tevékenységek során olyan feladatokat kapnak, amelyek az ő követelményszintjükhöz alkalmazkodik.
- Az óvodai nevelésünk a sajátos nevelési igényű gyerekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek a megvalósítására törekszik.

### **Kiemelten tehetséges:**

Az a különleges bánásmódot igénylő gyerek, aki átlag feletti általános és speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Pozitív szemlélettel, a személyiséget megerősítő attitűdökkel elősegítjük azoknak a kiemelkedő képességeknek a feltárását, további megerősítését, melyek kibontakoztatása a fejlődés, érés során tehetséggé válhatnak.

**Célunk a gyermekek segítése a továbbfejlődésben:**

- Megismerjük a gyermekek fejlettségi szintjét, tudatosan megtervezük az egyéni képességfejlesztést.
- Erősítjük és fejlesztjük azokat a részképességeket, melyekben a gyermek kiemelkedő, kreativitást mutat.
- Kihasználjuk a gyermekben rejlő tehetséget személyiségének pozitív irányú fejlesztéséhez.
- Ügyelünk arra, hogy túlzott pozitív értékelésben ne részesítsük a gyermeket, csoportközösségben elfoglalt helye ne ezáltal kerüljön megítélésre.
- Lehetőséget biztosítunk a gyermeki önkifejezésre, önmegvalósításra, a kreativitás kibontakoztatására, megteremtjük az ehhez szükséges feltételeket.
- Erős és gyengébb oldal együttes támogatása valósul meg.

**Az óvodapedagógus feladatai:**

- A gyermekek kiemelkedő képességeinek felismerése, speciális szükségleteik kielégítése, fejlődésük biztosítása.
- A gyermekek pozitív én-tudatának kialakítása, erősítése.
- Az átlagos képességek, az egész személyiség optimális támogatása.
- Elfogadó, támogató, szeretetteljes légkör megteremtése.
- A gyermek érzelmi támogatása.
- Komplex tehetségfejlesztés megvalósítása a napi tevékenységek során.
- Olyan módszerek, tevékenységek biztosítása, melyek erősítik az önbizalmat, a szociális önértékelés kialakulását, a társas kapcsolatok gazdagodását.
- A fejlődés folyamatos értékelése.
- Intenzív együttműködés a családdal.
- Sokféle tevékenység kínálata, ezzel segítve a gyermekeket érdeklődési irányaik megismerésében.

#### **4. 3. Esélyegyenlőség, integrációs nevelés**

A hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének záloga a megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatásuk, mivel az iskoláskor kezdetéig a gyermekek fejlődésének üteme messze meghaladja a későbbi életszakaszok fejlődésének sebességét. Ezért különös gondot fordítunk arra, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek már 3 éves koruktól óvodába járjanak, ennek érdekében folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a védőnőkkel. Tudatos pedagógiai munkára van szükség ahhoz, hogy a hátrányokat az óvodai nevelés csökkenteni tudja.

Alapelveink:

- az intézményen belül a szegregációmentesség biztosítása
- az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesítése
- az intézmény szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférés biztosítása

### Cél:

- A támogató lépések, szolgáltatások megvalósítása a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása érdekében.
- Az esélyegyenlőség előmozdítása az intézmény minden tevékenysége során:
  - beiratkozásnál, csoportba sorolásnál,
  - a gyerekek egyéni fejlesztésében,
  - az ismeretközvetítés gyakorlatában,
  - óvodai programok kiválasztásában és fejlesztésében,
  - az iskolai továbbhaladás előkészítésében, humán erőforrás-fejlesztésében, pedagógusok szakmai továbbképzésében,
  - a partnerség-építésben, kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és a társadalmi környezettel.

### Sikerkritériumok:

- A gyermekek szeretnek óvodába járni.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beiskolázási aránya javul, és az óvodai hiányzásuk csökken.
- Az óvoda hatékonyan segíti a szociokulturális hátrányok csökkentését.
- A gyermekek továbbhaladása a következő fokra biztosítottá válik.(iskola).
- Megtörténik a folyamatos párbeszéd, kapcsolattartás a partnerekkel.

#### **4. 4. A nemzeti kisebbséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, megerősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.**

A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek az óvodai nevelésben biztosítani kell az önazonosság megőrzését, megerősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelméért. Célunk a bevándorló gyermekek sikeres integrációja, saját nyelvük és kultúrájuk megtartása mellett. Lehetőség szerint használhassák saját nyelvüket, gyakorolhassák saját szokásaikat, rítusaikat.

Ugyanakkor nagyon fontos a befogadó ország nyelvének – jelen esetben a magyar nyelvnek az elsajátítása. Ennek módja megegyezik a gyermekek nevelési területeivel, a játékkal, a munkával és a tanulással. A játékba integráltan a legnagyobb a valószínűsége a magyar nyelv elsajátításának. Az egyes tevékenységi formák gyakorlásának közege az a környezet, ahol a gyermekek egymásra gyakorolt hatása felerősödik. A felnőtt beszédpéldája minden esetben utánzási példa kell, hogy legyen a gyermekek számára.

A bevándorló gyermekekben ki kell alakítanunk a befogadó ország értékeihez való pozitív kötődést. A gyermekek érzelmeit a művészetek eszközeivel próbáljuk meg mozgósítani, felhasználva a magyar kultúra, a magyar zene hanganyagait, a magyar népmese és vers remekeit.

Nevelési programunkban olyan célokat és feladatokat határoztunk meg, amelyek a bevándorló gyermekek számára is kellő segítséggel, támogatottsággal, egyénre tervezett fejlesztő munkával teljesíthetőek.



Az intézmény minden dolgozója természetes módon kezeli a más ajkú gyermekek nevelését, nyitott szívvel fogadjuk a megszokott kultúrától eltérő más kultúra megjelenését.

#### Alapelveink:

- a befogadó ország gyermekeihez hasonló, egyenlő emberi méltóság kifejezésére törekszünk
- emberi értékeiket megismerjük, elismerjük, fejlesztjük
- értékként kezeljük a gyermekek állampolgársága, anyanyelve közötti különbségeket, az egyéni bánásmód elvét érvényesítjük velük szemben is.

#### Feladataink:

- a befogadásra kerülő gyermekek eltérő tapasztalati világának, élményanyagának, tudásszintjének, képességeinek megismerésére
- a csoport gyermekeit nyitottá kell tennünk saját nyelvük, kultúrájuk megőrzése mellett mások befogadására, elfogadására illetve segítséget kell nyújtanunk a csoportba való beilleszkedésben
- fejlesztenünk illetve fel kell erősítenünk a csoportlojalitást, a szociális vonzódásokat, csoportközi kapcsolatokat, a csoportkohéziót
- az előítéletek felszínre törését differenciált feladatadással, változatos csoportformák alkalmazásával (a homogén-, ill. heterogén csoportforma, adott feladat elvégzésére összeállt csoport szervezésével) próbáljuk kompenzálni

Az együttműködés színterei a migráns gyermekekkel kapcsolatban:

- Kitüntetett szerepet kap a szülői házzal való kapcsolat kialakítása, meg kell ismernünk a családi nevelés attitűdjeit, szokásait.
- Keresnünk kell a kapcsolatot olyan óvodákkal, ahol multikulturális nevelés folyik, hiszen szükségessé válhat a pedagógiai tapasztalatok átadása.

## **5. Gyermekvédelmi feladatok**

Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer, mivel az érintett gyermekek, családok problémái általában itt érzékelhetők először. Gyermekvédelmi tevékenységünk fő célja a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítése, a szülők segítése szülői kötelességük teljesítésében. Szigorúan a gyermekek jogait és érdekeit védve végezzük tevékenységünket.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk.

A fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítunk számára.

Tilos a gyermekek hátrányos megkülönböztetése, bőrszíne, neme, vallása, etnikai hovatartozása, jövedelmi helyzete, cselekvőképességének hiánya vagy egyéb helyzete miatt.

11/1994/VI.08./ MKM rendelet alapján óvodánkban gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök gondoskodnak a feladat ellátásáról, mint jelzőrendszeri tagok.

Az intézmény igazgatója végzi a gyermek- és ifjúságvédelmi munka irányítását. Felelős az intézmény törvényes működéséért, a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért. Gondoskodik az eredményes gyermekvédelmi munkához szükséges feltételekről. Az első szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kapnak a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről fogadóórájának idejéről és helyéről.

Minden óvodapedagógus és nevelő munkát segítő dolgozó fontos feladata a gyermekek egyéni sorsával való törődés, a gyermekek fejlődését veszélyeztető okok feltárása, a káros hatások pedagógiai eszközökkel való ellensúlyozása. Arra törekszünk, hogy a család gyermek iránti felelősségét is erősítsük.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős a nevelési év elején a csoportokban tájékozódik a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekekről. Tájékoztatja és kapcsolatot tart a Népjóléti Szolgálat Gyermekjóléti Szolgálatával, felkérésére részt vesz esetmegbeszéléseken. Veszélyeztetett gyermekek esetében megismeri a veszélyeztetettség okát, és tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot.

A Házirendben, SZMSZ-ben meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodásuk alatt be kell tartani.

Óvodásaink változó szociokulturális környezetből kerülnek hozzánk. Ezt figyelembe véve fontos feladatunk az egyéni sorsokkal való törődés. A gyermekvédelem a nevelési-oktatási munka egészét átszövi. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az óvodába járó gyermekek és családjaik szociokulturális helyzetét, az abban esetlegesen bekövetkező negatív változásokat.

Célunk, hogy időben felismerjük a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és egyéb rizikófaktorkkal rendelkező gyermekek problémáit és azokat megfelelő szakismerettel, preventív vagy korrektív módon megoldjuk. Biztosítanunk kell mindazokat a jogokat, feltételeket, ellátásokat, melyeket a vonatkozó jogszabályok előírnak.

Hátrányos helyzetű az a gyermek, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, akinek legalább 1 hátrányos körülmény fennáll az alábbiakból:

- a szülő a kedvezmény igénylésekor, önkéntes nyilatkozata alapján alacsony, legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezik
- alacsony foglalkoztatottságú, 1 évig álláskeresőként nyilvántartott
- a gyermek lakókörnyezete, lakáskörülményei elégtelenek.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akinek esetében a fent meghatározott körülmények közül legalább 2 fennáll.

Veszélyeztetett az a gyermek, akinek esetében a gyermek vagy más személy által tanúsított, olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében olyan állapot alakul ki, amely a gyermek testi, érzelmi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

Alapvető feladatunk a törvény betartása, segítségnyújtás, a hátrányok enyhítése. Minden megkülönböztetés nélkül a gyermeki jogok biztosítása.

Minden esetben első a gyermeki érdekek képviselője, ezt semmilyen más érdek nem előzheti meg.

Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekekről való gondoskodás, azok védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése a gyermek személyiségének és családjá világnézetének, értékrendjének tiszteletben tartásával.

A gyermekvédelmi felelős a nevelőtestület azon tagja, aki az intézmény igazgatójának megbízásából képviseli a gyermekvédelmi feladatokat, szervezi, irányítja és személyes részvételével elősegíti ezen szempontok érvényesülését.

### **A gyermekvédelmi felelős feladatai:**

- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok figyelemmel kísérése.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi szervekkel.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos munka szervezése és irányítása.
- A szülők, pedagógusok számára adekvát szakmai segítség nyújtása, hogy képesek legyenek felismerni és jelezni a gyermeknél észlelt változások alapján a háttérben rejlő problémákat.
- A HH, HHH és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása, a családokkal kapcsolatos intézkedéseknek és azok eredményeinek nyilvántartása.
- Időben történő észlelés, a legmegfelelőbb pedagógiai eszköz, ill. hatásrendszer megválasztása.
- Gyermekvédelmi program megtervezése.
- A családdal és a nevelőtestülettel együttműködve fokozott gondoskodással veszi körül a rábízott gyermekeket, kiküszöböli a gyermekekre ható ártalmakat, ellensúlyozza a veszélyeztető hatásokat.
- A HH, HHH ill. gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek óvodáztatásának folyamatos figyelemmel kísérése, a hiányzások csökkentésére irányuló segítség nyújtása.
- Gyors és hatékony intézkedés a gyermeket veszélyeztető helyzetben, krízishelyzetben.
- A családi nevelés erősítése, ezzel együtt a gyermek iránti felelősség ébren tartása, tudatosítása.
- Etikus magatartás, együttműködés, őszinte, kölcsönös bizalomra épülő kommunikáció a külső szervezetek munkatársaival, óvodapedagógusokkal, szülőkkel.

## IV. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

### 1. Személyi feltételek

#### 1. 1. Munkaszervezet

##### Óvodapedagógusok

**Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.** Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermekek számára. Tevékenységének és az óvodai nevelést segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai élet eredményességéhez. **Az óvoda reggel 8 óra előtti, vagy 12 óra utáni időszakban nem fejlesztő, vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.**

##### Fejlesztőpedagógusok

Az SNI gyermekek részére igény szerint a fejlesztéshez szükséges szakembereket biztosítjuk.

Az óvodapedagógusok száma a törvényi előírásoknak megfelelő, a módszertani képzettség magas szintű. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásában résztvevő különböző szakemberekkel együttműködnek.

##### Nevelést-oktatást segítő dolgozók

##### Dajkák

A dajkáink a 3-6-7 éves gyermekek nevelésében az óvodapedagógus segítő társaként végzik feladataikat. A pedagógus munkáját segítő dajkák szakképzettek, hozzájárulnak az óvodai nevelés eredményességéhez.

##### Pedagógiai asszisztensek

Munkájukat a gyerekek napirendjéhez igazítva, **az óvodapedagógusok irányítása mellett végzik**, egyértelműen elkülönítjük mely esetben **kompetens**, mely esetekben **segítő** a szerepük.

##### A dajka kompetens szerepkört tölt be:

- az óvoda óvó-védő funkciójának teljesítése során
- a gyermekekről kapott információk csak a felettesei felé való továbbításában
- az óvoda vagyon- és állapotvédelmében
- a névre szóló, hitelesített munkaköri leírásában rögzített feladatok önálló, szakszerű teljesítésében

- **minden** olyan **esetben**, amikor **felettese**i – igazgató, tagóvoda-igazgató, Óvodapedagógus - munkaköréből adódó feladatokkal bízzák meg
- saját szak- és önképzésében
- megszerzett szakmai ismeret- és tudásanyagának a gyakorlati munkájába való beépítésében
- munkakapcsolatainak kiépítésében, ápolásában
- saját elfogadó, befogadó attitűdjének kiépítésében
- lelki egészségének védelmében

#### **A dajka segítő szerepkört tölt be**

- az óvoda alap- és kiegészítő feladatainak teljesítésében
- az óvoda nevelő-személyiségfejlesztő funkciójának betöltése során
- a gyerekek hátránykompenzálásának gondozási folyamatában
- a gyerekek gondozásában
- a gyerekek egyéni bánásmódot igénylő feladatellátása során

Az **alkalmazotti közösség** tagjaitól is elvárjuk, hogy munkájukkal, magatartásukkal, személyes példájukkal segítsék megvalósítani nevelési feladatainkat:

- Ismerjék meg nevelési elveinket, csoportjaik nevelési terveit, működjenek együtt az óvónőkkel.
- Munkájukban tükröződjön a gyermekek szeretete, elfogadása, tisztelete.
- Kultúrált magatartással és beszédmintával segítsék a gyermekek nevelését.

Egyéb munkakörben foglalkoztatott, az óvoda feladatainak ellátásában közreműködő dolgozók:

- óvodatitkár
- konyhai dolgozók
- karbantartó

## Intézményt ellátó csoport

<i>Munkakörök</i>	<i>A munkakörökben foglalkoztatható létszám/ fő</i>
Intézmény igazgató	1
Intézmény igazgató-helyettes - tagóvoda igazgató	1
Tagóvoda igazgató	1
Óvodapedagógus	27
Dajka	13
Óvodatitkár	1
Konyhai dolgozók	3
Pedagógiai asszisztens	4
Karbantartó	2

### 1. 2. Vezetési Szerkezet

- -1 fő óvoda igazgató
- -2 fő tagóvoda igazgató /ebből 1 fő általános helyettes /

### 1. 3. Az Óvoda közösségei

- **Vezetőtestület:**
  - óvoda igazgató
  - tagóvoda igazgatók
- **Nevelőtestület**
  - Az óvodapedagógusok közössége
- **Alkalmazottak közössége**
  - Az óvoda valamennyi dolgozójának közössége
- **A Szülők Közösségei**
  - Az óvoda szülői szervezete a központi és tagóvodák szülői szervezeteiből áll.
  - A gyermekcsoportok szülői szervezete: a gyermekcsoportokba járó gyermekek szüleiből áll. A választmány tagjai a gyermekcsoportok szülői szervezete vezetőségének elnökei

### 2. Tárgyi feltételek

- Helyiségeink, felszereltségünk és eszközrendszerünk kisebb hiányosságokkal megfelel a 11/1994.VI-8./ MKM rendelet és annak módosítása az 1/1998/VII.24. OM. Rendeletében közzétett „Jegyzék a nevelési-oktatói intézmények kötelező /minimális/ eszközeiről és felszereléséről” című előírásnak.
- A nevelőmunka hatékonyságának feltétele a tárgyi eszközök mennyisége és minősége, melyet óvodánként, épületenként, gyermekcsoportonként vagy gyermekenként kell biztosítanunk.
- A tárgyi környezet kialakításánál fontos az értékátadás, a látás és ízlésformálás, a derűs, biztonságos, esztétikus környezet, melyben örömet lehet élni.
- A csoportszoba berendezésénél figyelembe kell vennünk a helyiség funkcióját, biztosítva az egészséges és biztonságos körülmények közötti nevelés folyamatát, a gyerekek étkezését, öltözködését.
- A gyermekek egyéni különbségeit és szükségleteit is figyelembe vevő gondos szervezéssel kialakíthatók elhatárolható tevékenységi helyek és játszóterek, melyek biztosítják a körülményeket a mozgásra, elkülönülésre és a pihenésre.
- A játékeszközök között vannak olyanok, melyek sokféle módon felhasználva fejlesztik a gyermeki fantáziát és kreativitást.
- A tisztálkodási eszközök biztosításával a higiéniai szabályokat, követő magatartást alakítjuk ki.
- Logopédusnak, gyógypedagógusnak külön hely biztosított.
- Nevelői szoba ad lehetőséget a szakmai megbeszélések lebonyolítására, szülőkkel történő személyes találkozásra.

- Az óvodaudvar kialakításánál az udvari tevékenységek személyiségfejlesztő szerepét kell érvényesítenünk. A gyermekek szabad mozgását, edzését, változatos tevékenységét az életkori igényeknek és testméreteknél megfelelő felszerelési tárgyak, eszközök szolgálják. Az árnyékos illetve napos helyek, domborzat kialakításával lehetőséget teremtünk nyugodt, csendes játékokra és örömteli sportolásra, futkározásra, labdajátékokra.

## **2. 1. A nevelési programunk megvalósításához szükséges eszközök**

### **Játékok**

- a szimbolikus és építő játékok jó minőségű, természetes anyagból készült
- eszközei összecsukszható, mozgatható paravánok, hordozható polcok
- a babaszoba és konyha eszközei, babák ruhatárral, babakocsik
- kisebb, nagyobb faállatok
- a dramatizálás eszközei
- vesszőkosarak
- különböző színű, anyagú textilek, puha, pasztellszínű takarók
- autók
- hintalovak
- az érzékszerveket, figyelmet, emlékezetet, gondolkodást stb. fejlesztő játékeszközök

### **A mozgás eszközei**

- egyensúlyozó gerendák, deszkák
- a mozgásfejlesztés eszközei
- udvari mászóakák, alacsony nyújtó
- rollerek, kerékpárok
- hinta, híd
- labdák
- vékonyabb, vastagabb kötelek, ugráló kötelek
- célba dobó játékok

### **A vizuális kifejezést segítő eszközök**

- jó minőségű, különböző vastagságú és különböző felületű színes papírok, dobozok
- papír, rajzlap, színes ceruzák, festékek, filctollak, viaszkréta
- agyag, gyurma, kavicsok, kövek, termések, termények
- színes fonalak, madzag, filc, gyapjú
- ollók, formakivágók
- égetőkemence

### **A zenei nevelést segítő eszközök**

- a gyermekek ritmushangszerei, csengők
- felnőttek által használt hangszerek



### A munka jellegű gyermeki tevékenység eszközei

- a környezet-gondozás udvari, gyermekméretű eszközei (gereblye, lombseprű stb.)
- a csoportszobában használható gyermekméretű eszközök (öntözőkanna, partvis stb.)

### Az anyanyelvi nevelést segítő eszközei:

- képes- és mesekönyvek
- gyermekek és felnőttek által használható bábok, bábparaván
- szituációs, kép-olvasást segítő kártyák

### Az óvónők továbbképzését, nevelőmunkáját segítő eszközök:

- asztali számítógépek, laptop, fénymásoló, szkennelő
- CD-k, DVD-k
- könyvtár (mesés és verses könyvek, szakirodalom)
- Okos kocka

## 3. Az óvodai élet megszervezése

### Szervezeti és időkeretek

#### Óvodánk napirendje és heti rendje

- A gyermekek egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve a napirend és a heti rend folyamatosságával, rendszerességével, rugalmasságával biztosítjuk a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai életet.
- A gyermek egészséges, **a tevékenységekben megnyilvánuló** fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek valamint **a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg.**
- A tapasztalatszerzés, a tanulás szervezett, tervezett kerete a heti rend.
- A napirendben biztosított játékidőn túl az óvodapedagógus által felajánlott tevékenységeket tartalmazza. Szervezeti keretei változhatnak.
- Óvodánkban a nyári nyitva tartás illetve leállás időszakában csoportjaink összevontan működnek.

### 3. 1. A napirend kialakításának fő szabályai:

- A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermekek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre.
- Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.
- Rendszeresen végzett tevékenységek (önkiszolgálással, naposi munkával, egészséges életmóddal kapcsolatos teendők). Érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekek számára.
- Az aktuális helyzetekből, lehetőségekből adódó spontaneitás.
- Az eszközök, anyagok és a szabad tevékenykedtetés sokféleségének biztosítása.
- Komplex foglalkozásokon spontán helyzetek kihasználása.
- Előre tervezett, irányított tapasztalatszerzés, kezdeményezés.

### 3. 2. A hetirend kialakításának fő szabályai:

- Törekednünk kell a stabilitásra és a mobilitásra. Legyen stabil, amennyiben a visszatérő tevékenységek a megszokott napokon vannak, legyen mobil (rugalmas), lehetőséget adva az aktualitásoknak, a gyermekek kezdeményezéseinek.
  - Vegyük figyelembe a gyermek, otthonról hozott ismereteit, élményeit.
  - Minden korcsoportban lehetőséget biztosítunk spontán vagy szervezett formában a rendszeres játékos mozgásokra a csoportszobában vagy a szabadban.
    - A mesélés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.
    - A tanulás folyamata az egész nap folyamán adódó helyzetekben az óvodapedagógus által kezdeményezett, szervezett illetve spontán helyzetekből adódó foglalkozásokon és időkeretben valósul meg, a szükséges személyi feltételek biztosítása mellett, különös tekintettel a helyszíni foglalkozások és tapasztalatszerző séták megszervezésekor.
      - A csoportban dolgozó óvónők együtt tervezik meg a tevékenységek rendjét.
      - A tevékenységekben való részvétel önkéntessége nem jelenti a rendszeres távolmaradások elfogadását.
      - A megalapozott, következetes, rugalmasan kezelt szokásrendszer, mint a kompetencia alapú nevelés egyik eleme is figyelembe veszi:
        - a gyermek egyéni szükségleteit
        - az életkori sajátosságokat
        - a rendszeres életritmust
        - a megfelelő napirend kialakítását
        - tervezett közös és csoportszintű programokat

## Napirend

Időkeretek	Tevékenységek		
	3-4 évesek	4-5 évesek	5-7 évesek
6.00 - 11.45-ig	SZABAD JÁTÉK - Mozgásfejlesztés /kötelező vagy kezdeményezett/ - Felajánlott, választható tevékenységek  - Testápolási tevékenységek - Folyamatos vagy kötött tízórázás  JÁTÉK A SZABADBAN SZABAD JÁTÉK	SZABAD JÁTÉK - Mozgásfejlesztés /kötelező vagy kezdeményezett/ - Felajánlott, választható tevékenységek  - Testápolási tevékenységek - Folyamatos vagy kötött tízórázás  JÁTÉK A SZABADBAN SZABAD JÁTÉK	SZABAD JÁTÉK - Mozgásfejlesztés /kötelező vagy kezdeményezett/ - Választható vagy kötelezően választható felajánlott tevékenységek - Testápolási tevékenységek - Folyamatos vagy kötött tízórázás  JÁTÉK A SZABADBAN SZABAD JÁTÉK
11.45 – 14.30-ig	- Előkészületek az ebédhez, testápolás - Ebéd  - Előkészületek a pihenéshez, testápolás, fogápolás  - Mese - Pihenés	- Előkészületek az ebédhez, testápolás - Ebéd  - Előkészületek a pihenéshez, testápolás, fogápolás  - Mese - Pihenés	- Előkészületek az ebédhez, testápolás - Ebéd  - Előkészületek a pihenéshez, testápolás, fogápolás  - Mese - Pihenés
14.30 – 17.00-ig	- Testápolás, készülődés az uzsonnához - Uzsonna  SZABAD JÁTÉK /felajánlott tevékenységek/ Játék a szabadban	- Testápolás, készülődés az uzsonnához - Uzsonna  SZABAD JÁTÉK /választható, felajánlott tevékenységek/ Játék a szabadban	- Testápolás, készülődés az uzsonnához - Uzsonna  SZABAD JÁTÉK /választható felajánlott tevékenységek/ Játék a szabadban

A hetirendben a napirendhez hasonlóan vannak visszatérő stabil, a rendszerességet, a szokásokat alapozó tevékenységek, és ugyanakkor lehetőség van az óvodapedagógus döntése alapján a rugalmasságra.

A gyermekek életkorától, a település, az óvoda, a család sajátosságaitól, az évszak befolyásoló szerepétől, a személyi feltételektől és a gyermekek fejlődési ütemétől függően a hetirendben a szabad játék időtartamának biztosításával, a tevékenységek sokszínű, sokféle variációja lehetséges.

## A hetirend általános mintája, a felajánlott tevékenységek rendszere

### Ajánlott hetirend

	3-4 évesek	4-5 évesek	5-6-7-évesek
Vers, mese	1-2	2-3	2-3
Ének, zene, énekes játékok	1-2	1-2	1-2
Rajzolás, mintázás, kézimunka	1-2	2-3	2-3
Mozgás	1	1	1-2
A külső világ tevékeny megismerése	1	1	2

### 3.3. Az óvodai nevelés tervezése:

Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.

Az óvodai nevelés tervezését, a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok, valamint az óvodapedagógusok által készített, nem kötelező feljegyzések, dokumentumok is szolgálják.

### 3.4. Az óvodai nevelés tervezésének írásos dokumentációi

#### Kötelező dokumentációk:

#### 1. Az óvodapedagógiai program

Az óvodai nevelés tervezéséhez szükséges dokumentumaink:

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A Celldömölki Városi Óvoda Óvodapedagógiai Programja
- Az igazgató és tagóvoda igazgatók éves munkaterve
- A Celldömölki Városi Óvoda munkaközösségeinek tervei

- Az óvodák csoportonkénti nevelési, gondozási, tanulási terve (csoportnapló)
- Az óvodák „A gyermekek fejlődésének nyomon követő” dokumentációja

### **Cél:**

- A gyermekek egészséges testi és szellemi fejlődését, egyéni fejlődési ütemét szem előtt tartva, a feladatrendszerből kiindulva tervezzük meg a tevékenységi köröket.

### **Óvodapedagógusi feladataink a nevelés tervezése területén:**

- A tervezés kiindulópontjának a gyermekcsoportot, az abba járó gyermekeket tekintjük.
- A nevelés egészét a helyi lehetőségek alapos ismeretében gondoljuk át.
- A tervezést mindig megelőzi az anyaggyűjtés, amelyhez ötlettárat állítunk össze.
- A teljes nevelési folyamat átgondolása számunkra alapvetően fontos, ugyanakkor jelentős mértékben kívánunk építeni a spontán gyermeki ötletre, a gyermekek meglévő tapasztalataira.
- A tervezés során a sokoldalúan, különböző nézőpontokból való megközelítésre helyezük a hangsúlyt.
- A befogadási tervet mindenkor nevelési év elején készítjük el.
- Értékelés: mindenkor nevelési év október vége, új gyermek esetén a befogadástól számított két hónap elteltével
- A csoport nevelési tervét szeptemberben és februárban készítjük el, értékelését negyed évente végezzük el.
- A tervezésnél a több alkalommal, sokoldalúan, különböző nézőpontokból való megközelítésre helyezük a hangsúlyt.
- Az óvodapedagógusok módszertani önállósága érvényesül a tervezés kivitelezése során.
- A napirend biztonságot, támpontot ad, és állandóságot jelent a gyerekek számára.
- A pedagógiai dokumentumok elkészítése a csoportban dolgozó két óvodapedagógus közös feladata.
- Az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük és írásban rögzítjük, mely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét. A gyermekek érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődésének eredményét is, az óvodai tevékenységekben való részvételét– szükség szerint, de legalább félévenként nyomon követjük és rögzítjük a gyermek fejlődését szolgáló megállapításokat, intézkedéseket, javaslatokat is.

## 2. A csoportnapló

Az adott nevelési évben tartalmazza:

- A gyermekek névsora és óvodai jele
- A gyermekek névsora korcsoport szerint
- Születésnapok nyilvántartása
- A csoport működésével kapcsolatos adatok
- A csoport óvodapedagógusaira vonatkozó adatok
- Gyermekjóléti adatok
- Statisztikai adatok
- Az állandó tevékenységek javasolt hetirendje szeptember 1 - május 31.  
június 1 – augusztus 31.
- Javasolt napirend szeptember 1 – május 31.  
június 1 –augusztus
- Szakértői vélemények
- Fejlesztő pedagógiai foglalkozásokon résztvevők  
Logopédiai foglalkozásokon résztvevők  
Gyógytestnevelés foglalkozásokon résztvevők
- Óvó – védő szabályok
- Éves és heti tervek
  - Az adott nevelési évre, adott korcsoportra az éves terv elkészítése. Lebontása ciklusban történik, jelölve a fejlesztés tartalmi vonulatát projekttervezéssel, mely integrálja a – tevékenységet, a képességet, a külön szerzett tapasztalatokat, egyéni élményeket, megfigyeléseket, a tevékenységközpontokat, különféle ingereket.
  - A projekttervezés legfontosabb elemei: - mit tudnak a gyerekek, - mit szeretnének megtudni, - mit tapasztaltak, éltek át a tevékenység során.
  - A tervező munkát jellemezze a komplexitás, a rugalmasság, a nagyfokú óvónői módszertani szabadság, igényesség.
- A csoport szokásrendszerének tervezése, értékelése 3 havi ciklusban
- Szervezési feladatok
- Tervezett programok
- Kapcsolattartás a szülőkkel
- Hivatalos látogatások
- A csoportban elvégzett egészségügyi szűrések
- Nyilatkozatok
- Balesetek nyilvántartása
- Feljegyzések és jelenléti ívek a szülői értekezletekről
- Feljegyzések a csoport életéről

### 3. A mulasztási napló

A gyermekek személyes adatait és a havonkénti hiányzásait tartja nyilván.

### 4. A gyermekekre vonatkozó fejlesztési dokumentumok

A hatékony, eredményes nevelés legalapvetőbb feltétele a gyermek megismerése. A gyermekek egyéni nyomon követési dokumentációjának vezetése kötelező, félévenként illetve szükség szerint. A gyermekek fejlődésének nyomon követése:

A mérések tervezésekor a "bemenet" és "kimenet" - mérések meghatározását tartottuk kiemelt szempontnak. A bemenet mérések minden tanév elején, október közepéig zajlanak, hogy pontos kép alapján lehessen megtervezni az egyéni fejlesztési feladatokat.

Kimenetmérési időpontnak a 6 éves kort tartjuk, és az iskolakészültség vizsgálatával tekintjük lezártnak a kimenet-mérést. A középsős és nagycsoportos gyermekek fejlődését félévente nyomon követjük.

- A gyermek egyéni fejlődési-fejlesztési dokumentációja tartalmazza:
- a gyermek anamnézisének
- a gyermek képességszintjét
- fejlettségét az óvodai tevékenységformák területén
- eredményességi mutatóit
- fejlesztési terveit

### 3. 5. TERVEZÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Az ellenőrzési, mérési és értékelési rendszer meghatározó módon járul hozzá ahhoz, hogy az intézmény az elvárásoknak megfelelően teljesítse a jogi és szakmai követelményeket.

A működtetett rendszer célja, hogy megfelelő információkkal rendelkezünk az állandó fejlődéshez.

A pedagógusok mérhető tevékenységének megerősítésével, szükség esetén annak fejlesztésével biztosított legyen az egyéni és a szervezeti célrendszer összehangoltsága.

Az önértékelési rendszer működtetésével az Országos Szakmai Ellenőrzés standardjai alapján intézményünkre szabott értékelési rendszer használatával a hatékonyabb, egységes elvárásokat tükröző minőségfejlesztési rendszert működtetünk.

Az intézmény vezetése külső és belső mérések, valamint az értékeléseinek, elemzéseinek tapasztalatai alapján meghatározza az éves feladatokat, valamint a fejlesztendő területeket.

Stratégiai tervezést az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- Óvodapedagógiai Program
- Éves munkaterv
- Továbbképzési terv

- Fejlesztési terv
- Vezetői és intézményi tanfelügyelet fejlesztési és intézkedési tervei
- Pedagógusok önfejlesztési tervei

A tervezés célja annak bemutatása, hogyan végezzünk el egy feladatot - mit, - ki, - mikor, és hol – milyen elvárt eredménnyel. Döntő és meghatározó szerepe van a vezetői munkában. Kellő rugalmassággal kezelve biztosítja a nyugodt, kiegyensúlyozott és kiszámítható óvodai munkát.

#### **Az igazgató tervező munkájának jellemzői:**

- Folyamatosság – minőségfejlesztő munka eredményeinek figyelembe vétele.
- Együttműködés az óvoda valamennyi dolgozójával, egyéb partnerekkel.
- Koordinálás, ami a helyes munkamegosztást biztosítja.

#### **A tervezőmunka területei:**

Az igazgató tervező munkája kiterjed az intézmény működésére, a tárgyi, személyi, gazdasági erőforrások biztosítására, a nevelő-fejlesztő munka megvalósítására.

Az igazgatói munka komplexitásának megfelelően a tervező munka területei:

- pedagógiai
- tanügy-igazgatási
- munkáltatói
- gazdálkodási

A négy területet csak együtt kezelhetjük, hiszen tartalmuk kölcsönösen meghatározzák és befolyásolják egymást. Költségvetési ajánlást nem készíthetünk az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek ismerete nélkül, amihez hozzárendeljük majd a személyi és tárgyi feltételeket.

#### **ÉRTÉKELÉS:**

Az értékelés, szembesítés, az elért eredmények összevetése a kitűzött célokkal. Az értékelés vagy megerősítést hordoz magában, azaz megerősíti az eddigi tevékenység helyességét, vagy hiányosságokat, hibákat tár fel, korrekció, fejlesztés szükségességére mutat rá.

#### **Az intézményen belüli értékelés formái:**

- A nevelőmunka folyamatának és eredményességének értékelése.
- A gyermekek fejlettségének értékelése.
- Az óvodapedagógusok teljesítményének értékelése.
- A pedagógiai munkát segítő, és technikai alkalmazottak teljesítményének értékelése.
- A vezetői munka értékelése.
- Intézményértékelés.
- A nevelő-oktató munka feltételeinek alakulása.



### **Gyermekek óvoda szintű mérése- értékelése:**

- A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció
- Csoporttérképek
- Csoportnapló
- Éves csoportértékelések
- Szociometria

### **Kapcsolódó mérések:**

- Logopédiai mérés, fejlettségvizsgálat (beszédértés – beszédészlelés) az 5 évesek körében
- Pedagógiai Szakszolgálat mérése

### **Kapcsolódó dokumentumok:**

- Iskolaérettségi mutatók
- Partner elégedettségmérés
  - Iskola
  - Szülő
- Feljegyzés a Szakszolgálati Intézmény Egység által végzett mérési eredményekről

### **Egyeztető megbeszélés:**

#### Résztevők:

- Óvodapedagógus
- Pszichológus
- Fejlesztőpedagógus
- Logopédus
- Gyógypedagógus
- Pedagógiai szakszolg.
- Fejlődési napló

### **ELLENŐRZÉS:**

#### **Az ellenőrzés célja:**

Az óvodában folyó pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése annak feltárása, hogy milyen mértékben közelítettük meg a Pedagógiai Programban kitűzött célokat, feladatokat. Az ellenőrzés, értékelés a feladatok rendszeres, hibátlan és színvonalas teljesítésére irányul.

- A vezetői feladatok szerves részét alkotja, a vezetői munka egyik legfontosabb mozzanata.
- Ellenőrzés az intézményben zajló folyamatok, tevékenységek eredményének számbavétele céljából.
- Az elemzés, értékelés során feltárja a hibákat, hiányosságokat, majd megtervezi a javítás-fejlesztés folyamatát.
- Funkciója szerint az ellenőrzés alapvetően azt vizsgálja, hogy az intézmény működése megfelel-e a hatályos jogszabályoknak, az ezeken alapuló belső szabályozásnak (az óvodapedagógiai programnak, illetve a fenntartói elvárásoknak). Az ellenőrzés felépítése a Szervezeti és Működési Szabályzatban is megtalálható.
- Az ellenőrzés az intézmény működésének minden területét érinti. Az intézményi működést az ellenőrzés szempontjából az alábbi csoportokba soroljuk:

#### Közoktatás specifikus

- szakmai- pedagógiai munka
- törvényes működés
- takarékos gazdálkodás ellenőrzése.

#### Nem közoktatás specifikus

- munkavédelmi
- tűzvédelmi
- közegészségügyi ellenőrzés.

Amennyiben a folyamatos ellenőrzés során azt tapasztaljuk, hogy a tervek vagy részfeladatok megvalósítása nincs összhangban az óvodai pedagógiai program elfogadott cél- és feladatrendszerével, valamint az intézményi működés szabályozásával, az eltérések okainak feltárása után a nevelőtestület megteheti a szükséges korrekciót

#### **Az ellenőrzéssel szemben támasztott követelmények:**

**Objektivitás feltétele:** - összeférhetetlenség mellőzése (baráti, családi, rokon stb. kapcsolatok) esetén az objektivitás megkérdőjelezhető.

Az ellenőrzés során ki kell küszöbölni a szubjektív elemeket és véleményeket, szimpátiát, antipátiát. A tényszerűség fontos követelmény.

#### **A demokratizmus biztosítása:**

Nyílt, őszinte légkörben a vita lehetőségének biztosítása. Nem a vezető hatalmi pozíciója alapján, hanem a különböző vélemények szembesítése és érdemi vitája figyelembe vételével fogadunk el valamely álláspontot.

A demokratizmus feltételezi az óvónő pedagógiai szabadságának maximális tiszteletben tartását. Az ellenőrzés feladata a pedagógiai önállóság tiszteletben tartásával továbbfejlesztani az óvodapedagógus pedagógiai hatékonyságát, módszertani kultúráját.

Az óvodavezetés feladata a jó szociális klíma kialakítása, fenntartása és a nevelés eredményességének javítása hatja át az abban érintetteket. Így nem merülhet fel a hibakeresés, helyette a segítő, fejlesztő szándék feltételeződik.

Az óvodán belüli ellenőrzést végzők köre:

- Szakértő
- Tanfelügyelő
- Igazgató
- Tagóvoda igazgatók
- Munkaközösség vezetők

Az óvodapedagógiai programban és az éves munkatervben megfogalmazott célkitűzések elérése érdekében jelentős szerepe van az ellenőrzés mellett az **önellenőrzésnek** is.

## **4. Az óvodánk kapcsolatrendszere**

### **4. 1. A szülők, a gyermekek, az óvodapedagógusok együttműködésének formái**

**Cél:**

- A szülő, gyermek, pedagógus hatékony együttműködése.
- Az óvoda és családok egymás iránti tiszteletének, bizalmának erősítése.
- Kölcsönös segítségnyújtás, a pedagógiai együttműködési formák, lehetőségek feltárása.
- A gyermekén keresztül pozitív hatás gyakorlása a szülőkre.

Az együttműködés feladatai:

- Az óvoda alapelveinek, céljainak, feladatainak összehangolása az együttműködés érdekében.
- A családok életében azon pontok megkeresése, amelyen keresztül a gyermekek mélyebb megismeréséhez, megértéséhez vezet az út.
- A hagyományos együttműködési formák felülvizsgálata, a jól működők továbbfejlesztése, a kevésbé jól működő formák elhagyása.
- A gyermek személyiségének fejlesztéséhez kitűzött alapelvek, célok, feladatok egységes értelmezése és megvalósítása.
- A gyermeki, szülői pedagógusjogok és kötelezettségek megismertetése

**A székhely óvoda és tagóvodák közötti kapcsolattartás formái:**

- a nevelési értekezletek
- az előadások

- a szakmai bemutatók
- a konzultációk
- a látogatások egymás intézményeibe

## 4. 2. Kapcsolataink

### 1. A családdal

- Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését, ennek alapvető feltétele a családokkal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda illetve a család teremt meg.
- Figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait, s az együttműködés során érvényesítjük az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait, s igyekszünk beépíteni az óvodai nevelő munkánkba. A család életvezetése, kultúrája, érzelmi légköre, értékrendje alapvetően határozza meg a gyermek fejlődését. A hatékony együttnevelést, a család és óvoda jó kapcsolatát, a nevelő partneri viszonyt szorgalmazzuk.
- Nyitottak vagyunk a családok problémái iránt, lehetőségeinkhez mérten mindenben partnerként segítünk, a jó kapcsolat kialakításában kezdeményezők vagyunk, de mi is elvárjuk az őszinte, segítőkész együttműködést
- Az óvodás évek alatt a csoport óvónői felajánlják a családlátogatást a szülők felé. A látogatás a gyerekekért történik, de elsősorban a szülői háznak szól a kölcsönös ismerkedés, tájékozódás céljából.
- Tájékoztatjuk a szülőket, hogy a különböző szintű és tartalmú információhoz hogyan juthatnak hozzá (faliújságok, dokumentumok, honlap, e-mail),
- Figyelemmel kísérjük a különböző kapcsolattartási formák eredményességi, részvételi mutatóit.
- A szülők véleményét, igényeit minden évben megismerjük, felmérjük a kapcsolattartás változtatása, fejlesztése érdekében.
- A gyermekek egészséges fejlesztése érdekében a közös felelősséget tudatosítjuk.
- A Celldömölki Városi Óvodapedagógiai programját, céljait, feladatait ismertetjük és elfogadtatjuk a szülőkkel.
- Óvodánk szokásait, hagyományait megismertetjük a házirendben, a napirendben, a munkatervben megfogalmazottak alapján.

### Az együttműködés formái:

- Beíratás
- Naponkénti párbeszéd – A szülők folyamatos, reális, rendszeres tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről, óvodai életéről.
- Szülő jelenléte a csoportban – főként az átmeneti, „befogadási” időszakban alkalmazzuk, de esetenként célzottan, megbeszélte időpontban tehet megfigyeléseket a szülő gyermekével kapcsolatban.
- A szülőtől való elválás megkönnyítése érdekében az „anyás befogadást” szorgalmazzuk.
- Fogadóórán vagy fogadódélutánon a közös megoldáskeresés lehetőségét teremtjük meg, korrekt tájékoztatást adunk a gyermekek fejlődéséről, amelyet félévenként írásban rögzítünk. A szülők számára készített tájékoztatókban megfogalmazzuk a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- Szülői értekezleten, szülői találkozón alkalmat adunk arra, hogy a szülők megismerkedhessenek az óvoda célkitűzéseivel, feladataival, elvárásával, az óvoda által fontosnak tartott értékekkel, s az általánosan érdeklődésre számot tartó témákban eszmecsere alakuljon ki. (nevelési év elején, végén)
- A gyermekek óvodába kerülése előtt ismerkedési lehetőséget szervezünk az óvodában. Ezt az együttműködési formát a tájékozódás és az ismerkedés fontos eszközeinek tekintjük.
- Egyes programok, ünnepélyek, az ezzel összefüggő „munka”- és játszódélutánok szervezésével szintén az óvoda és a szülők együttműködését erősítjük.
- A szülői közösség választott tagjai által képviselik a szülők jogait, érdekeit, véleményét a törvényben meghatározott módon és esetekben. Elnökük a szülői képviseletet biztosítja.
- Szülői fórumokat szervezünk, amelyek témái nevelési kérdésekben segítik a szülőket.
- Nevelőtestületünk szemlélete a záloga a szülőkkel való innovatív kapcsolattartásnak.
- A szülők jogainak érvényesítését elősegítjük, de elvárjuk kötelezettségeik betartását is, úgymint az óvodás korú gyermekük testi-, lelki-, erkölcsi nevelésének biztosítását és a rendszeres óvodai nevelésben való részvétel elősegítését.
- A szülői igényeket figyelembe vesszük a gyermek érdekeinek függvényében. A gyermek fejlődéséről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk.
- A szülők érdekképviseletét a Szülői Szervezet látja el.

### Kapcsolattartás várható eredményei:

- A családok elégedettek az óvoda működésével.
- Minden szülő rendszeres tájékoztatást kap gyermeke fejlődéséről.
- A szülők aktívan részt vesznek az óvoda rendezvényein.
- A szülők nevelési problémáikkal, gondjaikkal, bizalommal fordulnak az óvónőkhöz, akiktől segítséget kapnak.
- Azonosulnak az óvoda elveivel.

## 2. Fenntartóval

Az óvoda kapcsolata a fenntartóval korrekt, hivatalos és segítő, támogató jellegű.

### A kapcsolattartás formái:

- Kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések.
- Igazgatói beszámolók, adatszolgáltatások.

## 3. A társintézményekkel

### **A Celldömölki Városi Általános Iskolával**

- Jó kapcsolatra törekszünk, melynek alapja az egymás munkája iránti érdeklődés, megbecsülés és tisztelet. Azt igyekszünk kihangsúlyozni, hogy közös célunk az óvodás gyermekeket egyéni képességeiknek megfelelően úgy nevelni és fejleszteni, hogy az iskolába lépés átmenete minél zökkenő mentesebb legyen. Az óvoda-iskola közötti átmenet kérdésében a kompetencia alapú pedagógia kihangsúlyozza az érzelmi és erkölcsi nevelés fontosságát, mert ez alapozza meg a személyiség szocializációját, és kapaszkodót nyújt a világban való eligazodáshoz.
- A megalapozott szokásrendszer olyan biztonság, amely támpontot ad a mindennapokban és értelmes célokkal tölti meg azokat.

### Az együttműködés formái:

- Az iskolai nevelőkkel az emberi és szakmai kapcsolatok folyamatos ápolása, érdeklődés egymás munkája, problémái, eredményei iránt. Kölcsönös látogatások, tapasztalatgyűjtés.

### **A bölcsődével**

- Az óvodába lépés előtti intézményes nevelés színtere, s hasznos információkat adhat a gyermekek óvodás kor előtti fejlődéséről. Tájékozódunk a bölcsőde életéről, működéséről. Megismerjük azt a környezetet és életmódot, ahonnan a leendő óvodásaink egy része érkezik. A kapcsolatfelvételben és kapcsolattartásban nyitottságra törekszünk. Gyermekközpontú óvodánkat, nevelési gyakorlatunkat bemutatjuk a gondozónőknek. Vendégségbe, játékra hívjuk meg az óvodába kerülő kisgyermekeket.

### **Pedagógiai Szakszolgálatok**

- A magatartási zavarokkal, valamint már előre tapasztalható tanulási nehézségekkel küszködő – az óvónők által jelzett – gyermekek beilleszkedési, tanulási nehézségein segítenek, és meghatározzák számunkra a fejlesztendő területeket. Javaslataik alapján óvodánkban a fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok, logopédusok végzik a gyermekek egyéni fejlesztését.

### **Az egészségügyi szervekkel**

- Az óvoda egészségügyi ellátását a védőnő a gyermekorvossal és más szakemberekkel együttműködve végzi. Az egészségügyi ellátáson kívül egyéb óvoda - egészségügyi feladatok elvégzésénél is kérjük segítségüket.

#### Az együttműködés formái:

- a védőnők évente több alkalommal végeznek általános egészségügyi és tisztasági vizsgálatot

### **Szociális ellátást nyújtó intézményekkel**

- Szükség szerint kapcsolatot tartunk a Népjóléti Szolgálat Családgondozóival, a Gyámhatósággal, szükség szerint a TEGYESZ-szel.

### **4. Közművelődési intézményekkel**

- Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár

#### A kapcsolattartás formái:

- Gyermekműsorok, színház, kiállítások megtekintése.
- Könyvtári látogatások, gyermekfoglalkozások szervezése.

### **5. Szakmai szervezetekkel**

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a Zalaegerszegi POK és más által felkínált szakmai továbbképzéseket és programokat, és lehetőség szerint részt veszünk ezeken.

### **6. Óvodánk egyéb kapcsolatai**

- Amennyiben intézményünkben igény lenne egyéb foglalkozásokra a délutáni napszakban, úgy az oktatáshoz szükséges tárgyi eszközöket biztosítjuk (helyiséget és a működéshez szükséges feltételeket), s lehetőség szerint nevelési időn kívül szervezzük ezeket (pl. hittan).

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvodánk a külföldi magyar óvodákkal lehetőségei szerint kapcsolatépítésre törekszik.

## V. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

### 1. A játék

„A gyermekek akkor a legkomolyabbak, amikor játszanak. Olyankor tanulják, hogy mi is az élet.” / Michael Buton /

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb, semmi mással nem helyettesíthető, spontán és önkéntes tevékenysége, így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze.

Játékon keresztül tapasztalja meg a körülötte lévő világ sokszínűségét, szerzi ismereteit, tanul, sikerélményhez jut. Ezáltal a játék készség- és képességfejlesztésének leghatékonyabb módja.

Mint elemi szükséglete, létformája szabad játékfolyamatának mindennap, visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul ki kell elégülnie. Így válik kiemelt jelentőségű tájékozódó, a pszichikumot, a mozgást, az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó tevékenységgé.

Játék során ismerkedik a szimbolikus megjelenítésre is lehetőséget adó tárgyakkal, azok tulajdonságaival, az emberi kapcsolatok rendszerével, magatartásformáival, valamint a valóság jelenségeivel.

Ezeket a tapasztalatokat egyéni, sajátos formában átalakítva jeleníti meg játéktevékenysége során - a játékban minden lehetséges. Folyamatosan, gyakorlása során tanulja meg a társakhoz, az egymáshoz való alkalmazkodást, együttműködést.

A kisgyermek első valódi játszótársa a családban, az óvodában is a felnőtt - a szülő és az óvónő.

Utánozható mintát adunk a játéktevékenységre, majd amikor már a szabad játékfolyamat beindult, bevonható társ maradunk, illetve segítővé, kezdeményezővé válunk, ha a játékfolyamat elakad.

Tudatos jelenlétünk lehetővé teszi a gyerekek közötti játékkapcsolatok alakulását, biztosítja az indirekt irányítás felelősségét.

A játék feltételeinek megteremtésével /megfelelő hely, hosszú időtartam, változatos eszközök/, a tevékenységek szervezésével segítjük elő a gyerekek fejlődését. Folyamatosan gazdagítjuk, bővítjük az elérhető helyen és magasságban elhelyezett szimbolikus megjelenítésre is lehetőséget adó eszköztárunkat, hogy alkalmasak legyenek a különböző játékfajták kreatív, elmélyült megjelenítésére illetve átélésére.

Törekszünk arra, hogy megfelelő légkört kialakítva, élményszerzési lehetőségek biztosításával, az életkori és egyéni sajátosságoknak megfelelően, újabb és újabb funkciók gyakorlásán keresztül a játékfajták mindegyike megjelenjen életükben.

A játék olyan komplex tevékenységi forrás, amelyet tudatosan kell felhasználnunk a nevelés folyamatában, mint folyamat, mint tárgy, mint szabály, így válik a gyermek élet és tanulási terévé.

Arra figyelünk, hogy óvodánk biztonságos közegében a gyermeknek érzelmi kötődései alakuljanak ki, s ebben a közegben biztosítsuk egészséges fejlődésüket.

A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás felelősségét.



Az óvodapedagógus tudatos jelenlétének felelősségét hangsúlyozó elvárás, hogy a figyelem, a hangsúly a szabad játékra helyeződjön. Az óvodában fontos a szabad játék túlsúlyának érvényesülése. A játék szabadsága nem jelenti a gyermekek magukra hagyását. A szabad játék védelmét a napirendben megfelelő időtartam biztosítja. A szocializáció szempontjából a szabad játéktevékenységnek van a legnagyobb jelentősége.

#### Sikerkritériumok:

- Olyan óvodai légkört teremtünk mely lehetővé teszi a gyermekek optimális fejlődését, a visszahúzódó gyermekek gátlásai oldódnak, önmegvalósítási törekvéseik, metakommunikációs rendszerük kiépül.
- Kielégítjük állandó kíváncsiságukat, tudásvágyukat.
- Olyan játékfeltételeket teremtünk, melyben előfeltétel a szabadság és az önkéntesség.
- Arra figyelünk, hogy óvodánk biztonságos közegében a gyermekek érzelmi kötődései alakuljanak ki, s ebben a közegben biztosítjuk egészséges fejlődésüket.
- Szükség és igény szerint együttjátszással, támogató, serkentő, ösztönző magatartással, indirekt reakcióval segítjük az élményszerű, elmélyült játék kibontakoztatását.
- A játékon keresztül testileg, lelkileg egészséges, érdeklődő, a világ megismerésére, az összefüggések megértésére törekvő, kezdeményező, kreatív, érzelmekben gazdag, segítőkész személyiség alakítását segítjük.
- Megnyilvánulásainkkal, közléseinkkel segítjük, színesítjük a gyermekek társas kapcsolatait, megfelelő nyelvi formák, szinonimák, szókapcsolatok alkalmazásával hozzájárulunk megfelelő kommunikációs rendszerük fejlődéséhez.
- Fontos, hogy a játék maradjon az óvodáskor végéig a gyermekek legfőbb tevékenysége.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- a boldog, derűs, nyugodt légkör biztosítása, ahol megteremtjük a szabad mozgás, az önállóság, az egymás melletti együttjátszás, együttműködés lehetőségeit, melyben a gyermek maga döntheti el, hogy milyen játékot választ, mennyi ideig játszik illetve részt vesz-e bizonyos játékokban
- a játék feltételeinek, a szabad játék folyamatosságának biztosítása
- ritmikus életrend kialakítása
- a játékörök kibontakozására, a színvonalas társas együttműködésre való ösztönzés
- a különböző fejlettségű gyermekek együttjátszásának segítése, lehetővé téve a gyermekek igényének megfelelően az elkülönült játékot
- a gyermekek élményekhez, tapasztalatokhoz juttatása, hogy közvetlen környezetükben a valóságról alkotott képüket gazdagítsuk
- lehetőség biztosítása a játék során a differenciált egyéni és csoportos fejlesztésre, a másság elfogadására, a kivárási, valamint a megértés és a tolerancia alkalmazására
- mintanyújtás az olyan családból érkező gyermekek számára, ahol a megfelelő szociális háttér kevésbé biztosított, valamint a családi nevelés

### A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermek életkorának, szükségleteinek megfelelő játékot választ.
- Játékukban domináns a szerepjáték.
- A gyerekek képesek társakkal ugyanazon játékot hosszabb időn keresztül kreatívan együtt játszani.
- A gyermek bekapcsolódik a közös játékokba.
- Betartja és követi az ismert szabályokat.
- Kialakul a versenyszellem, megfelelő módon élik meg a sikert és a kudarcot.
- A gyermekek képesek élményeik eljátszására.
- A gyermekek önállóak, kezdeményezők, játékukat egyre türelmesebben kivitelezik.
- Pozitív érzelmei alakulnak ki társaik iránt, együttműködő.
- Játékuk ötletgazdag, melyben gyakran szerepel a drámajáték, s a mesedramatizálás.
- Konkrét helyzetekhez illően nyilvánulnak meg, kisebb-nagyobb akadályok leküzdésére képesek.
- A játék során előtérbe kerül a beszéd jelrendszere és a beszéd kifejező- és kapcsolatteremtő funkciója.
- Játékukban eleget tesznek az óvodában tanult viselkedési morálnak.
- Képesek a konfliktusok önálló megoldására.

## **2. Verselés, mesélés**

### **Nevelésfilozófiánk:**

A mesélés és a verselés a kisgyermek számára az egyik leghatékonyabb tanulási forma, az anyanyelvi nevelés legfontosabb eszköze, a szociális tanulás páratlan lehetősége, az óvodai élet egészét átfogó folyamat. Az óvodai nevelés kiemelt területe az anyanyelvi kultúra fejlesztése, a kommunikáció különböző formáinak alakítása. Leghatásosabb eszközünk e területen az irodalmi nevelés: a vers, mese, bábjáték, dramatizálás.

Az irodalmi nevelés gyökerei már a születés előtti időben erednek. A kisgyermek első élményei a másik emberhez kötődnek, ezek az első altatódalok, csiklandozók, göcögtető mondókák. A gyermek elemi fokon maga is új formákat hoz létre, halandzsázik.

Az irodalmi nevelés szorosan összefonódik az anyanyelvi neveléssel, zenei neveléssel, a mozgásos játékkal. Műfajai a vers, mese és a mondókák.

Az érzelmi biztonság megteremtésének fontos eszközeink a többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdolók, versek.

A népi mondókák és a népmesék az anyanyelv sajátos ritmusát, dallamát, hangzó világát közvetítik, akárcsak a jelentős költők és írók művei.

A mese az értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődés és fejlesztés egyik legfőbb segítője a gyermek személyiségfejlődésében. Oldja a szorongást, indulatok feldolgozására, belső képteremtésre tanít, az anyanyelv elsajátításának páratlan eszköze. Csak abból a gyermekből lesz jó beszélő és jó olvasó, aki képes intenzív belső fantáziakép megjelenítésére.

Meséket elsősorban a népmesékből választunk, ám a klasszikus és kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van repertoárunkban. A népmesék megőrzik nemzeti értékeinket, anyanyelvünk dallamát, ritmusát, hangzásvilágát, szókészletét, nyelvi fordulatait tisztán közvetítik és örökítik át. Válogatunk kiváló magyar íróktól is, prózai és rövid verses irodalmi meséket. Mondunk rövid, magunk kitalálta történeteket, elbeszéléseket is magunkról, gyermekkorunkról, más gyermekekről, állatokról, családról, az alkalomhoz illő témákról. A gyermek saját vers- és mesealkotása, annak mozgással vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.

A vers, a mondóka ritmusos, érdekes beszéd, amit mozgással kísérhetünk és hangulata szerint a játékhoz, kapcsolhatunk, annak mindennapos alkotóeleme. Nagy magyar költők gyermekeknek való verseiből is válogatunk az évszak, a megfigyelt természeti jelenség, tevékenységünk vagy az ünnepvárásunk hangulatának megfelelően, meghallgatásra és közös mondogatásra valót.

A bábozás, dramatizálás szerves részét kell, hogy képezze az irodalmi nevelésnek. Ezek jó alkalmak arra, hogy a gyerekek kifejezhessék, átélhessék, eljátszhassák saját érzéseiket.

#### Sikerkritériumok:

- Folytatjuk a család, a bölcsőde nevelőmunkáját, megalapozzuk, illetve elmélyítjük a gyermekek fogékonyságát az irodalom iránt.
- A mesék, versek képi erejével, hangulatával, ritmusával a gyermeki személyiségjegyeket kibontakoztatjuk és fejlesztjük.
- Az életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelően fejlődnek a gyermek nyelvi képességei, ezzel segítjük a nyelvi kultúra alapjainak lerakását.

#### **Cél:**

- A mesékkel, versekkel, mondókákkal olyan irodalmi – esztétikai – érzelmi élménynyújtás, amellyel biztosítjuk az óvodás gyermekek érzelmi, erkölcsi, értelmi fejlődését.
- A csodákkal teli meseélmények segítségével és a versek zeneiségével, rímeinek csengésével alakuljanak a gyermekek pozitív személyiségjegyei.
- A verselés, mesélés által alkalmat adunk emberi kapcsolatokra, az érzelmek feldolgozására, a feszültségek feloldására, önkifejezésre.
- A népi kultúra átörökítésével, a népköltészet, klasszikus és a kortárs irodalmi művek érték közvetítő hatásainak érvényesítésével az anyanyelvi kultúrájuk fejlesztése.
- A mesélés, verselés megszerettetésével az irodalmi ízlés, esztétikai fogékonyság, az érthető, kifejező beszéd készségének alakítása.
- Az eredményes együttnevelés érdekében a szülők nevelési szemléletének formálása.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Kedvező feltételeket teremtünk: motiváló eszközök, kifejező kellékek biztosításával, kényelmes elhelyezkedéssel, meghitt légkörrel, ábrázolással, mozgással kombinált feldolgozással.

- Szem előtt tartjuk, hogy a többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdolók, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak.

- Egyéni repertoárjainkat a csoport összetételének megfelelően alakítjuk.

- Az igényesen megválasztott irodalmi művekkel (vonatkozik ez az audiovizuális eszköztárra is) felkeltjük a gyermekek beszédkedvét és alakítjuk beszédkulturájukat.

- Kialakítjuk csoportjainkban a mese-, versmondás, bábozás és dramatizálás szokásait.

- Bábozunk a gyermekeknek, közös bábszínházi, színházi élményekhez juttatjuk őket.

- Arra törekszünk, hogy előadásunk példamutató legyen, tükrözze anyanyelvünk hangzásvilágát, ritmusát, dallamát.

- Élünk a metakommunikációs eszközökkel.

- A befogadás időszakában ölbeli játékokkal, ritmikus mondókákkal, játékokkal fokozzuk a gyermekek biztonságérzetét, elősegítjük az érzelmi kapcsolat egyre szorosabbá válását. A gyermekekkel közösen sokszor ismétljük az állathívogatókat, kiolvasókat, de soha nem gyakoroltatás céljából. Az egyszerű állatmeséken keresztül fokozatosan szoktatjuk rá a gyermekeket a mese figyelmes végig hallgatására. Ehhez csendet biztosítunk pedagógiai tapintattal, a személyes kapcsolatokat erősítő érzelmi eszközökkel, a mesehallgatásra utaló ismétlődő szokásokkal (pl. gyertyagyújtás, állandó, meghitt hely).

- Megismertetjük gyermekeinkkel a magyar népi mondókákat, gyermekverseket, népmeséket, a magyar mondavilágot, klasszikus és kortárs műveket, megalapozva a nemzeti identitást.

- Arra törekszünk, hogy a gyermekeknek legyenek kedvenc meséik, amelyeket sokszor szeretnének hallani, felidézni. Egy-egy mesét hosszabb ideig mesélünk, ezzel is segítjük a történet, a szereplők elmélyült megismerését és előkészítjük a későbbi dramatizált megjelenítést is.

- A mesék többszöri meghallgatása után segítjük azok dramatikus feldolgozását (először az óvodapedagógusok, a nagyobb gyermekek, majd a kicsik fokozatos bevonásával).

- Rövid, improvizált jelenetek bemutatásával, párbeszédekkel megismertetjük a bábokat gyermekeinkkel. A bábok számát fokozatosan növeljük. Az egyszerű síkbábok, fakanálbábok használatán túl kézméretüknek megfelelő kesztyűbábokat, ujjbábokat és egyszerű kellékeket biztosítunk, amelyek elősegítik a képzeleti képek előhívását s a meséhez való erős kötődés kialakulását.

- Támogatóan ösztönözzük az önálló kezdeményezéseket, saját vers és mesealkotást, a „színház” berendezését, a szerepek kiosztását és a mesék szabad megjelenítését.

- Az irodalmi élményeket a zene, rajzolás, festés, mintázás, a játék, a mozgás segítségével elmélyítjük, így komplex módon átélt élmény részeseivé válnak óvodásaink.

- A verselés tevékenységekhez kötődő, az együttlétek hangulatát fokozó játék. Mindenhez lehet kötni: pl. séta, udvari bogarászás közben, egy-egy látványt, jelenséget lehet érdekesebbé tenni általa.

Ehhez fontos, hogy mennyiségben és tartalmi színességben olyan óvónői repertoárral rendelkezünk, hogy az adott alkalomhoz mindig kapcsolódni tudjunk.

- Törekszünk arra, hogy minden csoportnak saját könyvvállománya is legyen, amely segíti az irodalmi nevelést, a könyvek megszerettetését. Az otthonról hozott könyveket is szívesen fogadjuk és mesélünk belőlük.
  - A szülők figyelmét is igyekszünk ráirányítani a rendszeres mesélés, az előszó fontosságára, az audiovizuális eszközök által közvetítettekkel szemben.
  - Segítséget adunk a szülőknek az igényes gyermekirodalom kiválasztásához.
- Művészi értékű irodalmi alkotásokkal biztosítjuk az esztétikai élményt a gyermekek számára. A felhasznált mesék és versek forrásai a magyar népköltészet és klasszikusaink gyermekeknek szóló alkotásai. A kiválasztott anyag tartalmában kapcsolódik a környező világ megismeréséhez: az időjáráshoz, évszakokhoz, állatokhoz stb., erősítik a környezet megszerettetését, a néphagyományok ápolását, bemutatják az évszakok szépségét.

#### A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

A gyerekek szívesen ismételtetnek verseket, rigmusokat, várják, igénylik a versmondást és mesehallgatást, mesélnek, báboznak, dramatizálnak egymásnak és a maguk szórakoztatására.

- Megismerik a magyar népköltészetet, történelmünk mondáit, néphagyományokhoz kapcsolódó történeteket, verseket.
- Tudnak meséket, történeteket kitalálni és azt mozgással megjeleníteni, kifejezni.
- Megjegyeznek mondókákat, verseket, meséket.
- Az irodalmi élmény a gyakorlás hatására a gyermekek játékában, nyelvi kifejezőképességében is megmutatkozik.
- Össze tudják kötni a folytatásos mesék, verses mesék, meseregények szálait, várják azok folytatását.
- Szeretik nézegetni a könyveket, vigyáznak a könyvek épségére.
- Képesek mesebefejezésre, önálló mesemondásra.
- Szeretnek bábozni, dramatizálni. A közösen készített jelmezek motiválják őket a mese történéseinek, eseményeinek kifejezésére (mozgás, hang, mimika).
- Beszélgetnek az elhangzottakról, megjegyzik az érdekes mese és szófordulatokat, furcsa, vagy széphangzású neveket, s ez beépül aktív szókincsükbe, használják játékaikban.

### **3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

A XXI. század embere már nagyon keveset tud a régi idők népszokásairól, melyek hasonló nemzeti értéket jelentenek, mint a népzene vagy a népművészetnek más ágai, ezért megőrzésük vagy legalábbis emlékezetben tartásuk magyar kötelesség. Az év folyamán minden hónapban röviden megemlékezünk a hónap ünnepeivel kapcsolatos, jellegzetes népszokásokról.

A zenei nevelésben a hagyományok, szokások, s művészi értékű gyermekdalok, a magyar népi játékincs és dalanyag alapot adnak a zenei műveltség fejlesztéséhez. Hisszük, hogy az óvodában a jó zenének személyiségformáló hatása van. A közös ének, a közös játék

örömeinek megéreztetése, a szépre, a „tisztá forrásra” való rácsodálkozás, ami fejleszti a gyermekek zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát. Figyelembe kell vennünk, hogy a gyermekek már korábban is szereznek a zenével kapcsolatos tapasztalatokat, ezért az egyéni adottságokat tudatosan fejlesztjük, megerősítjük, rendezzük. A képesség- és készségfejlesztés során elsődleges célunk zenei élményhez juttatni a gyermekeket.

A zenei élmény serkenti a gyermekek képi és irodalmi alkotások iránti kíváncsiságát, alkotókedvét, fejlődik emlékezetük, képzeletük, esztétikusan formálódik mozgásuk.

Óvodai zenei nevelésünk a dallam, ritmus, mozgás együttes élményére, a mondókás, énekes játékokra épül. Az ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását. A közös tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét.

Az örömteli játék közben megkedveltetjük az éneklést, fejlesztjük a gyermekek ritmusérzékét, zenei hallását, emlékezetét, alkotókedvét. Az ölbeli játékokkal, a népi gyermekjátékokkal, az énekes játékokkal, az óvónő énekével, hangszer játékaival a zene iránti érdeklődésre, esztétikai fogékonyságra indítunk, a bontakozó zenei ízlést formáljuk.

Sokat énekelgetünk az óvónő vagy a gyermekek kezdeményezésére. Az éneknek, zenének bármikor helye lehet a nap folyamán. Zenei nevelésünk az óvoda egész életét áthatja, a mindennapok részévé válik. Kapcsolódhat játékhelyzetekhez, manuális tevékenységekhez, természeti megfigyeléseinkhez, pihenéshez. Az óvónő gazdag repertoárja, módszertani tudása biztosítja az örömteli közös játéknak, tevékenységnek. A zenei készségfejlesztés lehetőségei a mondókák, dalos játékok.

Fontos eszközként szolgálnak az énekes népszokások, népi mondókák, dalos játékok valamint a népzene, népdalok, gyermektáncok, népi játékok, hagyományok megismertetése, megszerettetése a zenei kreativitás alakításában. A zenehallgatási lehetőségekkel – az élő előadás, az emberi hang és hangszeres játék, valamint az igényesen kiválasztott hangfelvételek – fejlesztjük a gyermekek művészeti fogékonyságát. Megvalósítjuk a Kodály Zoltán és Forrai Katalin által kimunkált zenei nevelést, használjuk a kortárs művészek alkotásait. Megismertetjük a gyermekekkel a magyar népi kultúra kincseit, a népszokások egyes elemeit, az ünnepeinkhez, hagyományainkhoz kapcsolódó zenét, dalokat, népi játékokat. A játékok és táncok során alkalmazott különböző térformák gyakorlásával fejlesztjük a gyermekek tér- és formaérzékét. Igényesen válogatjuk össze a zenehallgatásra szánt műveket. Az éneklés és az ehhez kapcsolódó mozgásanyag óvodai életünk egészét átszövi, komplexen kapcsolódik a mindennapi tevékenységekhez.

Figyelembe vesszük a zenehallgatási anyag megválasztásánál a nemzetiségi, etnikai kisebbségi nevelés esetében a gyermekek hovatartozását is.

#### **A képességfejlesztés területei:**

- az éneklési készség,
- ritmusérzék fejlesztése,
- hallásfejlesztés,
- zenei formaérzék,
- zenei alkotókészség,
- zenehallgatásra nevelés.

Hangkészletükben, ritmikájukban, a hozzájuk kapcsolódó játékban a gyermekek életkorához illőt, kisebbeknek és nagyobbaknak valót választunk. A zenei anyag kiválasztásánál figyelembe vesszük a helyi adottságokat (szokások, hagyományok).

#### Sikerkritériumok:

- Örömmel, érzelmi gazdagsággal, lehetőleg tisztán énekelnek a gyermekek.
- Fejlődnek a zenei képességeik, mozgáskultúrájuk, zenei alkotóképességeik, az esztétikai, zenei ízlésük.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- A gyermekek zenei anyanyelvének megalapozása, amely egyben erősíti az anyanyelv kifejező erejének gazdagságát.
- A magyar népdalok, mondókák, gyermekdalok, népi játékok világának beépítése nevelőmunkánkba az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- A tevékenységek megszervezése változatos módszerekkel, a gyermekek minél aktívabb részvételével.
- A zenei nevelés feltételeinek tudatos és tervszerű megteremtése folyamatos fejlesztő hatásokkal.
- A dalanyagok és zenehallgatási anyagok igényes kiválasztása a gyermekcsoport fejlettségének megfelelően, a fokozatosság elvét követve.
- Lehetőség biztosítása a mindennapos éneklésre, énekes játékok eljátszására, mozgásra, zenehallgatásra, az alkotó hajlam kibontakoztatására.
- Az eltérő zenei adottságok, eltérő fejlettségi szintek figyelembe vétele.
- A helyi népi gyermekjátékok felkutatása és beépítése a foglalkozások anyagába.
- A környezet hangjainak megismertetése a gyermekekkel (zörejangok, állathangok, környezetünkben előforduló egyéb hangok).

#### A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A megismert gyermekdalokat csoportosan és egyénileg is biztonsággal, tisztán éneklük a gyermekek.
- Körjátékokat önállóan kezdeményeznek, a szabályokat betartják.
- A jól ismert dalokat, mondókákat jellegzetes ritmus és motívum alapján felismerik.
- Változatos térformákat alakítanak ki.
- Az egyszerű táncmozgásokat esztétikusan végzik.
- Megkülönböztetik az egyenletes lüktetést és a dal ritmusát.
- Felismerik a halk, hangos, magas és mély hangok közti különbségeket.
- Egyszerű ritmushangszereket önállóan használnak.
- Igényük van a zenehallgatásra.

## 4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

### Nevelésfilozófiánk:

Az esztétikai nevelés összetett, sokszínű nevelési terület. Az e területen szerzett ismeretek gazdagabbá teszik a gyermekek személyiségét és segítik, hogy környezetükben jól érezzék magukat, ahhoz alkalmazkodni tudjanak, és alkotó módon igényeiknek megfelelően megváltoztassák azt.

Az óvodai élet minden tevékenységét átszövik a kreativitás fejlesztését elősegítő elemek. A gyermekeknek igénye az önmegvalósítás, hogy saját fantáziájára támaszkodva valamit létrehozzon.

Az ábrázolás a gyermekek első alkotó tevékenysége, amelyben nem a tevékenység eredménye, hanem maga a tevékenység fontos. A gyermeki ábrázolás speciális tevékenység, amelynek során a gyermekek a világról szerzett ismereteiket érzékletes, képi úton rögzítik. Az ábrázolás alapvető szerepe abban rejlik, hogy a tárgyi világ megértésében, megismerésében és újraalkotásában segíti a gyermekeket

### Cél:

- A gyermekek esztétikai igényének, ízlésének, alkotó képességének megalapozása.
- Az egyéni képességekhez igazodó belső kép gazdagítása, a képi gondolkodás, a tér, a forma, a színek fejlesztése.
- A differenciált vizuális emlékezés, képzelet, vizuális gondolkodás pontosabbá tétele, esztétikai érzékenységük, szép iránti érdeklődésük és igényességük alakítása.
- Az intellektuális látás megalapozása.

A gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatása és a tehetségek bátorítása.

A vizuális nevelés során a gyermekek megismerkednek különböző anyagokkal, az egyszerű munkafogásokkal, eszközhasználattal, technikai alapelemekkel és eljárásokkal, a gyermek a különböző technikákat próbálgatva alakítja saját formanyelvét.

A megfigyelései és ábrázolásai által formálódnak képzeleti, gyarapodik élmény és formavilága, tartalmasabbá válnak fogalmai. Miközben képi formában fejezik ki magukat, kivetítik érzéseiket, gondolataikat, önismeretük, önbizalmuk differenciálódik.

Az óvónő által kiválasztott műalkotások nézegetése, a róluk való beszélgetés során felfedeznek hangulati, térbeli, formai és színbeli elrendezéseket.

A vizuális nevelés magában foglalja a **rajzolást, festést, mintázást, képkialakítást, konstruálást, építést, a kézimunkát, a műalkotásokkal való ismerkedést, a környezetalakítást.**

A tevékenységek az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik a képi-plasztikai kifejezőképesség, komponáló-, térbeli tájékozódó- és rendező képességek alakulását, a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és annak képi kifejezését: a gyermekek tér, forma és szín képzeletének gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítását.



A gyermekek tevékenyen részt vesznek esztétikus környezetük alakításában, maguk is készítenek kiegészítő eszközöket. Az eszközök és anyagok a nap folyamán bármikor elérhetőek a gyermekek számára. Maga a tevékenység öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikus alakítására és az élmények befogadására. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül.

Tudatosan kell olyan légkört teremtenünk, amelyben a gyermeknek kedve lesz hozzákezdeni valamilyen vizuális tevékenységhez, és elegendő időt kell adnunk, hogy a megkezdett munkát be is tudja fejezni. Elengedhetetlen, hogy megmutassuk az eszközök pontos használatát. Mintakövetés révén jól szoktathatjuk a gyermekeket a tisztaság megtartására is.

A téri tapasztalatszerzést szolgálva a gyermeket mindig bevonjuk az átalakítási munkálatokba (ünnepek előtt, kitalált játék előkészületénél). Éreztetjük velük, hogy szükség van rájuk, javaslataikat elfogadjuk.

Jó pedagógiai alapot adnak: az évszakok változásai, a természet szépségei, a gyermekek által megérthető világ tárgyai és eseményei.

### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Elsődleges feladatunk, hogy minél több - egyéni és közös - élményt biztosítsunk; további feladatunk, hogy a gyermekek mindennapi életében, játékában az ábrázoló tevékenységek, technikák minél szélesebb kipróbálására, gyakorlására adjunk lehetőséget az egész nap folyamán.
- Megismertetjük és gyakoroljuk a rajzolás, festés, mintázás és kézimunka különböző technikáit.
- Megismertetjük a gyermekekkel műalkotásokat, népművészeti elemeinket, nemzeti szimbólumainkat, színhasználatainkat.
- Megteremtjük az ábrázolás lehetőségét a mindennapi szabad játékban is, ehhez biztosítjuk a feltételeket, megtanítjuk az eszközök biztonságos kezelését a gyermekeknek.
- Felkeltjük a vizuális tevékenység, alkotás iránti érdeklődésüket, önkifejezésre való igényüket.
- Segítjük a kezdeményező, kreatív magatartás kifejlődését.
- Esztétikus környezetet alakítunk ki, az ábrázoló tevékenységhez állandó helyet, nyitott polcot, jó minőségű eszközöket biztosítunk. Elegendő időt biztosítunk az alkotáshoz.
- Megismertetjük a gyermekeket a különböző anyagokkal, eszközökkel és technikákkal.
- Rajzaik, alkotásaik értéként való kezelésére tanítjuk őket.
- Figyelembe vesszük az egyéni különbségeket, hagyjuk, hogy a saját szintjükön, saját elképzelésüket valósítsák meg, vagy saját élményeiket alkossák újra.
- Az alkotó-alakító tevékenységeket szervesen beillesztjük a mindennapi játékba.
- Hetente legalább egyszer tudatosan szervezünk irányított kötetlen formájú tevékenységet.
- Nyitottá, érdeklődővé tesszük a gyermekeket, nem tanítjuk az ábrázolás módjait, felnőtt sémákkal nem kötjük meg képzelőerejüket.

- Minden gyermek számára lehetőséget biztosítunk a differenciált feladatmegoldásra és feladatvégzésre, a közös munkára is.
  - Megteremtjük annak a lehetőségét, hogy minden gyermek megtalálhassa azt a kifejezőmódot, ami számára sikerélményt nyújt.
- Ösztönözzük a gyermekeket az élmény - és fantáziaviláguk képi kifejezésére.

### A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

Az eszközöket, technikákat bátran, önállóan használják, ceruzafogásuk megfelelő. A közös munkákban aktívan részt vesznek.

- Egyéni módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket. Színhasználatuk, formaábrázolásuk változatos, emberábrázolásaikban megjelennek a részformák.
- Véleményt nyilvánítanak saját és társaik alkotásairól, valamint a műalkotásokról. Megfogalmazzák értékítéletüket, beszélgetni tudnak az alkotásról.
- Felismerik a magyar népművészeti elemeket, nemzeti szimbólumainkat.
- Képesek a tárgyak térbeli kiterjedésének tapasztalati felismerésére.
- A gyermekek a képalakításban egyéni módon jelezni tudják az elemi térviszonylatokat. Élményeik, elképzeléseik, képzeletük megjelenítésében többnyire biztonsággal használják a képi kifejezés eszközeit.
- Építésben, téralakításban együttműködők, ötletesek.
- Formaábrázolásuk változatos, többnyire képesek hangsúlyozni a legfontosabb megkülönböztető jegyeket, próbálkoznak egyszerű mozgások jelzésével.
- Tudnak rácsodálkozni a szépre, tudnak gyönyörködni benne.
- Önállóan és csoportmunkában készítenek egyszerű játékokat, kellékeket, modulokat, maketteket.
- Ismerik a síkbeli irányokat
- Képesek figyelmüket összpontosítani technikai tudásuk aktivizálására.

## **5. Mozgás**

A gyermek lételeme a mozgás. A mozgás, mint életkori sajátosság a nap folyamán bármikor és bárhol beépíthető az óvodai nevelésbe.

Tudjuk, hogy a mozgás minden formája élményt nyújt. Minden egyes új feladat kihívás a gyermek számára, a sikeres végrehajtás pedig növeli a gyermekek önbecsülését, magabiztosságát.

Az egész gyermekkorban jelentős szerepet tölt be a mozgás, mivel az óvodáskor a természetes hely-, helyzetváltató és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza.

A különböző mozdulatok, mozdulatsorok begyakorlásával testükön keresztül tapasztalják meg a világ törvényszerűségeit. A gyermek miközben mozog, fejlődik csont- és izomrendszere, finomabbak lesznek mozdulatai. A mozgás segíti az idegrendszeri érést, az egyensúlyérzék stabilizálódik. A téri viszonyok és a különböző formák megismerésével

gyarapodnak ismeretei, testképük erősödik, kialakul a laterális dominancia. Szociálisan is fejlődnek, erősödik én-képük, önbizalmuk, önértékelésük, alkalmazkodó képességük.

A sokszínű, változatos és örömteli, fizikai és érzelmi biztonságban zajló gyakorlati formákkal, játékokkal segítjük elő a gyermeki személyiség fejlődését a mozgásos tartalmakon belül a funkcionális megértésre törekedve. Ezzel biztosíthatjuk a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatását.

Óvodánkban kiemelten foglalkozunk az egészséges életmódra neveléssel, a mozgásfejlesztéssel. Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink az óvodai nevelés minden napján – az egyéni szükségleteket figyelembe véve – minél több időt töltsenek a szabadban tornával, kötetlen mozgással, játékkal, kirándulással.

Változatos mozgásos tevékenységek szervezésével szeretnénk kialakítani a gyermekekben azt az igényt, hogy minden nap, rendszeresen mozogni jó és egészséges. Ennek eredményeként a fizikailag aktív életvitel tartós magatartássá válik felnőttkorban is.

### **A mozgásfejlesztés területei:**

- Spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységek teremben és szabad levegőn
  - Irányított mozgásos tevékenységek
  - Egészségfejlesztő testmozgás / mindennapos testnevelés
  - Szervezett kötelező testnevelés foglalkozás
- A spontán, szabad játék keretében végzett mozgásos tevékenységek az önálló, felfedezéssel, kísérletezéssel formálódó funkcionális mozgáskészségek /természetes mozgások/ fejlődése mellett a gyermekek egész személyiségfejlődésével közvetlen kapcsolatban állnak. A kisgyermeknek szüksége van a szabad mozgásra, hiszen csak így ismeri meg helyesen környezetét és önmagát. A mozgásban kiszélesíti tapasztalási horizontját, érzi, hogy mi történik belül és rajta kívül. Az egészséges testi, lelki fejlődés fontos feltétele a spontán mozgás öröme, a tanulás iránti természetes kedv.
- A sokszínű, változatos, érzelmi biztonságban zajló gyakorlati formák, a támogató fejlődési légkör pozitívan hatnak a gyermekek fejlődésére.
- Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének igénye, csak annak kibontakozását kell elősegítenünk.
- A szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. Igyekszünk minél több lehetőséget biztosítani arra, hogy alkalmasak legyenek a gyermekek a váratlan helyzetekben való biztos mozgásokra. Legyen saját, önálló elképzelésük is a mozgásigényük kielégítésére, akár természetes környezetben, az udvaron vagy a teremben.
  - A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás / mindennapos testnevelés/, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszköze, /észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás, szerialitás, intermodalitás /.

Széleskörű mozgástapasztalatot biztosítunk a tervezéssel, szervezéssel, hogy minden gyermek számára egyaránt élményt, sikert és tanulási lehetőséget jelentsen a játék az élményszerű körülmények között. A játékban, azon belül a szabad játékban spontán megjelenő mozgásos tevékenységekre, az egészségfejlesztő testmozgásra óvodai nevelésünk minden napján – az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve – minden gyermek számára lehetőséget biztosítunk. Törekednünk kell a gyermeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.

### **A korszerű mozgásfejlesztés, a fejlődésközpontú testnevelés feladatai:**

- A természetes mozgáskedv megerősítése.
- Élményt nyújtó, teljes személyiségre ható fejlesztés.
- Pozitív kompetenciaérzet kialakítása.
- A gyakorlással tanulható és fejleszhető elemekre, funkciókra való koncentrálás teljesítmény és versenykényszer nélkül.

- Feladatunk, hogy maximális lehetőséget biztosítsunk arra, hogy a gyermekek egyéni tempójuknak megfelelően sokat gyakorolhassák a különböző mozgásformákat.

A gyermekek fejlődéséhez olyan környezetet kell kialakítanunk, amely minél több örömet nyújtó, életkoruknak megfelelő és egyben képességeiket fejlesztő tevékenységre motiválja őket. Arra törekszünk, hogy minden gyermek megtalálja a képességeinek legmegfelelőbb mozgásformát, mindezt különböző nehézségű, differenciált feladatok adásával segítjük elő. A gyermekek mozgásigényének folyamatos kielégítését a változatos napi – és heti rendünkben biztosítjuk.

- A testnevelés foglalkozások anyagát a 3 – 7 éves korosztály számára atlétikai, torna és játék jellegű gyakorlatokból állítjuk össze.

A folyamatosan felépülő mozgásrepertoár, a természetes hely - és helyzetváltoztató valamint a finommotoros mozgások mindennapokban állandóan jelen lévő felfedezése, megtapasztalása, a próbálkozásokon keresztüli gyakorlása a biztosítéka annak, hogy a megfelelő időben a megfelelő mozgástevékenységet végeztessük és ne a tökéletességre törekedjünk. Elsősorban olyan készségeket, képességeket szeretnénk kialakítani, amelyek elősegítik az egyre pontosabb mozgások elvégzését.

Az életkori sajátosságoknak, egyéni képességeknek megfelelően összeállított anyagban minden gyermek számára lehetőséget kínálunk a saját képességeinek, tanulási szintjének, biológiai életkorának megfelelő saját tempóban való fejlődéshez. Változatos formában eszközzel, de eszköz nélkül is végezzük a fejlesztő gyakorlatokat.

A gyerekek nagyon élvezik a labda, karika, kötél, bot, szalag, kendő, babzsák, pad, az egyéni és páros gyakorlatokat.

A szem-kéz, szem-láb koordináció, a térérzék, az alaklátás és formaállandóság fejlesztésére beiktatjuk a különféle akadályokat, vonalak kerülését, magasabb eszközre való fel – lelépést. A járásokkal, futásokkal az irányváltás mozzanatait fejlesztjük.

Fejlesztésünk fontos eszköze a ritmus érzékeltetése, amikor a mozgás irányát, erejét, helyét és az erő kifejtés idejét is szabályozzuk.

A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, az egészséges fejlődést. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában. Felerősítik és kiegészítik a gondozás és az egészséges életmódra nevelés hatásait.

- Mind a spontán, szabad játékban végzett mozgásos tevékenységekhez, mind az irányított mozgáshoz, fejlesztéshez megteremtjük a feltételeit annak, hogy a különböző mozgásformákat balesetmentes körülmények között, kedvük szerint gyakorolhassák a gyermekek, kipróbálhassák önmagukat, felfedezhessék testük összes lehetőségét. Mindezekhez biztosítjuk a megfelelő helyet, időt, eszközöket és ötleteket.

**Célunk,** hogy a testnevelés foglalkozásokon a gyermekek a lehető legtöbb pozitív mozgástapasztalat begyűjtésével egész életre elkötelezzék magukat a fizikailag aktív életmód mellett

A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének – a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás – fejlődésére.

#### Sikerkritériumok:

- Megalapozzuk az egészséges életvitelt.
- A tornával, mozgásos játékokkal fejlődik a gyermekek természetes mozgása, szeretnek mozogni.
- A gyermekek szervezete sokoldalúan, arányosan fejlődik.
- Az egészséges életmódot erősítő tevékenységek végzése közben odafigyelnek társaikra.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

A természetes mozgások segítségével:

- a testi képességek magasabb szintre emelése,
- a motoros képességek fejlesztése,
- a vázizomzat erősítésével a gyermeki szervezet teherbíró képességének biztosítása,
- a helyes testtartás kialakítása, a szép mozgás iránti igény felkeltése, kielégítése,
- segíteni a térben való tájékozódás, alkalmazkodó képesség kialakulását,
- a játékokon keresztül a személyiségük, akarat tulajdonságaik alakítása.
- derűs légkör, jó hangulat biztosítása, amely a gyermekek számára pozitív élményt nyújt, ezzel újabb cselekvésre készíteti őket,
- az aktuálisan szükséges tornaszerek és egyéb kellékek gondos előkészítése,
- odafigyelés a gyerekek időjárásnak, hőmérsékletnek, kényelmének megfelelő öltözékére,

- a gyermekcsoport általános fejlettségének és a gyermekek fejlődési ütemének figyelembe vétele,
- különböző nehézségű differenciált feladatok adása, mellyel elősegítjük, hogy minden gyermek megtalálja a képességeinek legmegfelelőbb mozgásos feladatokat.

#### A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermekek mozgása összerendezettebbé, harmonikusabbá válik, testtartásuk megfelelő, tapasztalatokat szereznek a mozgás különböző területein.
- Térbeli, időbeli tájékozódó képességük fejlődik, megszeretik és igénylik a mozgást.
- Megismerik a gyerekek a mozgásfejlesztő eszközök használatát, különböző, változatos tapasztalatot szereznek az eszközökkel kapcsolatban.
- Önállóan is szerveznek versenyjátékokat, labdajátékokat.
- A különböző mozgásformák során kialakul az alkalmazkodóképességük.
- Örömmel vesznek részt a mozgásos tevékenységekben.

## **6. A külső világ tevékeny megismerése**

### **Nevelésfilozófiánk:**

Az óvodai nevelés alapozó jellegénél fogva meghatározó szerepet játszik a megfelelő környezetkultúra és a gondolkodás kialakításában is. Természetbarát életformára magával az élettel lehet nevelni.

A környezettel való ismerkedés az életkor növekedésével egyre táguló, az ismeretszerzésben alapvetően mélyülő folyamat. Segíti a gyermekek spontán és irányítottan szerzett tapasztalatainak feldolgozását, fejleszti értelmi képességeiket. Meghatározó, hogy a tanulási folyamatban a gyermekek jól érezzék magukat.

A külső világ tevékeny megismerése lehetővé teszi a közösséghez, a csoporthoz való érzelmi kötődést, kapcsolatépítést, környezetre figyelő, környezetvédő magatartást, a szülőföld szeretetének megalapozását.

### **Cél:**

- A gyermekek számára a természeti, emberi, tárgyi környezetük formai, mennyiségi, téri viszonyairól tapasztalatszerzés biztosítása.
- Pozitív érzelmi viszony alakítása a természeti, emberi, tárgyi világ értékei iránt, környezettudatos nevelés.
- Megismertetni a gyermekekkel a szülőföld, az emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok, szokások, tárgyi kultúra értékeit, megtanulják ezek szeretetét, védelmét. Kialakul a közösséghez tartozás iránti igényük.

Gyermekeink születésüktől fogva tapasztalatokat szereznek az őket körülvevő világról, a környezet formai, mennyiségi és téri viszonyairól. Ebben a megismerési folyamatban pozitív érzelmi viszonyuk alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz közben fejlődik megfigyelőképességük, képzeletük, gondolkodásuk, a beszédmegértő és nyelvi kifejező képességük.

A közös élményszerzési lehetőségek során alakul társas magatartásuk, érzelmi kötődésük a szülőföldhöz, társaikhoz, a felnőttekhez, melyben példaértékű a velük foglalkozó felnőtt viszonya az objektív világhoz. A környezet iránti esztétikai fogékonyságuk sokoldalúan fejleszti személyiségüket. A természet a gyermekre ösztönző erővel hat. Környezetünk gazdagsága kifogyhatatlan tárháza a játéknak, munkának, tanulásnak.

A külső világ tevékeny megismerése során a gyermekek a családból hozott tapasztalatait, egyéni élményeit felhasználva változatos tevékenységeket biztosítunk spontán és szervezett keretekben. Szituációs játékokkal, sok tapasztalatszerzéssel szeretnénk gazdagítani a gyermekek problémaérzékenységét és problémamegoldó képességét.

Arra törekszünk, hogy a gyermek minél több érzékszervén keresztül teljes egészében tapasztalja meg és tevékenységein keresztül komplexen, ismerje meg az ezerarcú természetet.

A környezettudatosság nem más, mint személy szerinti tudatos felelősségvállalás, tájékozottság, érzékenység a közvetlen és tágabb környezetünkkel, élőhelyünkkel szemben. Ennek a felelős gondolkodásnak, cselekvésnek az átadása óvodásaink számára mára létszükségletté vált, hiszen csak így várható az évek múlásával is környezetükre igényes, természetet szerető, tisztelő és védő felnőtté válásuk.

Célunk akkor lesz elérhető, ha már óvodás korban érzékennyé tesszük őket a környezeti problémák iránt és szokásokat alakítunk ki bennük, amelyek egy életen át elkísérik őket.

Azon fáradozunk, hogy játékos tevékenységeken keresztül jussanak a gyermekek tapasztalatokhoz, információkhoz, a környezetet megfigyelve, felfedezve az óvoda udvarán és az óvodán kívüli természeti és épített környezetben.

A játék szerepét a környezeti nevelésben is felbecsülhetetlen értékűnek tekintjük. A játékot kapcsoljuk az évszakokhoz, az ünnepkörökhöz, az óvodai – családi eseményekhez.

Lakóhelyünk és környékének, Kemenesaljának megismerésében kiemelt helyet kap a Ság hegy, mint tájvédelmi körzet. Ismerjék meg az itt élő embereket, a helyi hagyományokat, néphagyományokat, szokásokat, a családi, a tárgyi kultúra értékeit – ezek szeretetét és védelmét is.

A környezet megismerésében az alábbi területeken biztosítjuk a tapasztalatszerzést és feldolgozást:

- a társadalmi környezet megismerése
- a természeti környezet megismerése
- környezetvédelem
- környezetünk formai és mennyiségi viszonyai (matematikai nevelés)

## **6. 1. A társadalmi környezet megismerése**

A gyermekek az óvodába lépéstől fokozatosan ismerik meg szűkebb és tágabb környezetüket. Megismerkednek óvodánk helyiségeivel, udvarával, az itt dolgozó

felnőttekkel, társakkal. A tapasztalatszerzési lehetőségek bővítésével megismerik városunk fontosabb intézményeit.

Ismeretekkel rendelkeznek a családról, a családtagok egymáshoz való viszonyáról (szeretet, tisztelet, érdeklődés). Megtanulják a gyermekek a családtagok nevét, lakásuk címét, a családtagok foglalkozását.

Ismerkednek testükkel, megnevezik és megmutatják magukon és másokon is a fontosabb testrészeket, érzékszerveket. Az egyes tevékenységek közben megismerkednek funkciójukkal, védelmükkel, ápolásukkal. Az óvodánkat rendszeresen látogató orvos és védőnő munkájával közvetlenül ismerkednek meg gyermekeink.

Lakóhelyünk és környékének megismerése céljából szervezett sétákon gyakorolják a gyerekek a gyalogos közlekedést, a kirándulásainkon, az autóbuszon, vonaton való közlekedést és viselkedési szabályokat sajátítják el.

A napszakokhoz kapcsolódó tevékenységek során kialakul a gyerekek szokásrendjében az energia-, víz takarékosagra szoktatás - megfigyelések a természetes energiaforrásokkal kapcsolatosan (szélkerék, vízenergia).

## **6. 2. A természeti környezet megismerése**

Folyamatosan megfigyeljük az évszakok jellegzetességeit, az időjárás változásait – hatásukat növényekre, állatokra. Megfigyeljük a környezetünkben található növényeket (fák, bokrok, virágok), azok fejlődését. Tapasztalatokat szereznek a gyermekek a gyümölcsökről, zöldségfélékről (szín, forma, alak, íz, fogyasztási mód).

Az állatokat lehetőség szerint természetes környezetükben figyeljük meg (házi-, vadon-, és vízben élő állatok).

Óvodai nevelésünk szellemében hisszük, hogy csak az óvónő nevelhet természetszerető és óvó gyermeket, aki maga is ismeri, szereti és védi környezetét.

## **6. 3. Környezetvédelem**

A környezetvédő és a természetet szerető ember személyiségének alakítását, formálását már óvodás korban kell elkezdni. Megteremthetjük az érzelmi vonzódást a természet iránt és ekkor a szokásokat is megalapozhatjuk. Olyan gyermekeket kell nevelnünk, akiknek a környezetvédelem nemcsak plakát, hanem ÉLETMÓD is lesz. Kíváncsiságuk révén új ismeretekre tesznek szert, amit óvónői irányítással, szervezett keretek között megerősítünk, mert a rácsodálkozás élményétől a megismerésen keresztül vezet az út a környezet megszeretéséhez és megóvásához.

Sajnos már az óvodás gyermekek is egy túl gépesített világban nőnek fel. Ezért fontos számunkra, hogy a gyermekeket olyan hatások ériék az óvodás évek alatt, hogy a kutakodásra, felfedezésre készítsék őket, ne a TV-n, számítógépen keresztül akarják felfedezni a világot. A környezetvédelem lehetőségei bennünk élnek, csak érzékenyen, cselekvően kell reagálnunk. Nagyon fontos, hogy az óvónő partnert keressen és találjon a szülőknél, mert nevelőmunkánk csak akkor lehet sikeres, ha óvodánk és a szülői ház pozitív hozzáállása segíti közös célunk elérését.

“Apró lépés a világnak, nagy lépés óvodánknak”



Zöld jeles napjaink, hagyományaink tevékeny megismerésével olyan örök érvényű értékeket kívánunk közvetíteni, amely által a gyerekek kellő információt gyűjthetnek a környezetükről, a körülöttük lévő élővilágról, azok szépségéről és védelméről.

#### **A célok elérését szolgáló feladatok és tevékenységek**

- A csoportszobáknak legyen egyéni arculata - sok növény, dekorációk, alkalmas hely a kirándulásokon gyűjtött kincseknek.
- Domináljon az egyszerűség, praktikusság, természetes anyagok, az udvaron többfunkciós, környezetbarát mozgásfejlesztő játékok.
- Lakóhelyünk és környéke fontosabb nevezetességeinek megismerése: Szentháromság tér (szobrok, szökőkút, templom), Romtemplom - ezek óvására, megbecsülésére nevelés.

#### **A természeti környezet megismerését szolgáló programjaink:**

- Állatok napja - október 4. - falusi gazdasági udvar, kisállat kereskedésbe látogatás.
- Madarak, fák napja - május 10. - séták, kirándulások
- Folyamatos gondoskodás a madarokról az évszaknak megfelelően.
- Alkalmi túrák, kirándulások szervezése.

#### **Környezetvédelmi programjaink:**

- Takarítás napja - szeptember 23. - Udvarrendezés, óvodán belüli tapasztalatok, szelektív hulladékgyűjtő szigetek meglátogatása.
- Víz napja - március 22. - Látogatás a Téglagyári tóhoz, vizes játékok.
- Föld napja - április 22. - Kirándulások, túrák - gyalog vagy kerékpárral, futás, újrahasznosított termékekből kiállítás.
- Környezetvédelmi világnap - június 5. - autómentes nap, természetbarát termékek felhasználására ösztönzés.

#### **6. 4. Környezetünk formai és mennyiségi viszonyai**

A matematikai nevelésnek az értelmi fejlődés folyamatában, a valóság formai és mennyiségi viszonyainak megismerése során van nagy szerepe. A megismerő és problémamegoldó tevékenység élményt jelent a gyermekek számára. Az érdekességek, közös vonások felismerése a matematikai összefüggésekben, a probléma megoldásában rejlenek. A gyermek fejlettségéhez mért érdekes feladat vagy problémahelyzet felkelti érdeklődésüket, fejlődik gondolkodásuk, konstruáló képességük, kreativitásuk.

A mozgás, a játékokkal való tevékenykedés kiemelkedő szerepet játszik a matematikai tapasztalatszerzésben. A cselekvéseikhez kapcsolódó képi és nyelvi információknak fontos matematikai elemei lehetnek.

A játékos tanulási helyzetek nemcsak az értelmi fejlődést segítik, hanem a testi és érzelmi fejlődést is. Az eredményes matematikai nevelés hatására a gyermekek mernek és tudnak véleményt mondani, kapcsolatot teremteni társaikkal, felnőttekkel. Nő figyelmük tartóssága, erősödik akaratuk, fegyelmük.

Az összehasonlítás a tárgyak, jelenségek, személyek jobb megismerését szolgálja a tulajdonságok feltárásával, egyben probléma megoldási lehetőség is.

A gyermekek matematikai ismeretei nem a számokkal kezdődnek, hanem tárgyak, személyek, jelenségek együttesével, amelyeket összefűz valamilyen tulajdonság.

A gyermekek nagytükről előtt mozognak, utánozzák a társak felnőttek mozgását, így ismerkednek a nagymozgásokkal, finommozgásokkal, a térbeli és síkbeli mintákkal.

Az utánzás tudatosítja a gyermekekben a geometriai tulajdonságokat. Az óvodás gyermek számára a geometriából annyi ismerhető meg, amennyit érzékszerveivel, motoros manipulációival felfog. A térbeli viszonyok megállapításakor saját helyzetükből indulnak ki, önmagukhoz viszonyítva nevezik meg a tárgyak helyét, a mozgás irányát.

Változatos térformákat kínálnak a népi gyermekjátékok (kör, kétféle haladási irány, kívül-belül, középen).

#### Sikerkritériumok:

- A sokoldalú tapasztalás és élményszerzés segítségével olyan szokások alakulnak ki, amelyek megalapozzák a gyermekek környezettudatos magatartását és életvitelét, s azokat tevékenységeiben alkalmazza.
- Elindul a szemléletváltás a gyermekek környezeti kultúrára való nevelésében.
- A környezet megismerése mellett annak óvására, szeretetére, védelmére is képessé válnak a gyermekek. Elsősorban az érzelmekre építve pozitív szokások és viselkedési formák alakulnak ki.
- A társadalmi elvárások mellett a helyi lehetőségekhez, elvárásokhoz való alkalmazkodás harmóniája alakul, amellyel hozzájárulunk a lokálpatriotizmus kialakításához.
- Kialakítjuk a gyermekekben az emberi munka révén létrehozott értékek megőrzésének, a kialakított rend megóvásának, megbecsülésének igényét.
- A gyermekek értelmi képességei fejlődnek: tapasztalás, emlékezés, konstruálás, ítélőképesség.
- Felkeltetjük a gyermekek érdeklődését a matematikai információk iránt.
- Megvalósul a külvilágról szerzett tapasztalatok feldolgozásával a gyermek értelmi és érzelmi fejlődése.

#### **Óvodapedagógus feladatai:**

- Megismertetjük a környező világot az óvodás korosztállyal.
- Lehetőséget adunk a minél több érzékszervvel történő megtapasztalásra.
- A fejlődés eltérő üteméből következik, hogy jelentős eltérések lehetnek a gyermekek között. Biztosítjuk a tevékenységek tárgyi, hangulati feltételeit, hogy a gyermekek minél aktívabban vegyenek részt a környezetük megismerésében.

- Mivel a foglalkozások nagy része természetes környezetben zajlik, hosszabb megfigyelések után olyan tevékenységeket szervezünk, ahol tapasztalataikat a gyermekek feldolgozzák.
- A foglalkozások szervezeti formája komplex, kötetlen vagy kötött. Tekintettel vagyunk az egyéni eltérésekre, így sort kerítünk a felzárkóztató fejlesztésre egyéni vagy kiscsoportos formában.
- Felhasználjuk a váratlan helyzetekből, eseményekből adódó tapasztalatszerzési lehetőségeket.
- Alkalmat teremtünk a környezetünkben élő emberek szokásainak, tevékenységeinek megismerésére.
- Folyamatos megfigyeléssel lehetőséget biztosítunk a természet változásainak meglátására, az ok-okozati összefüggések felfedezésére.
- Segítjük a környezethez való pozitív viszony kialakítását.
- Olyan helyzeteket teremtünk, ahol a gyermekek problémamegoldó gondolkodása fejlődik. Rávezetjük a gyermekeket a hasonlóságok, különbözőségek, összefüggések észrevételére.
- Ismereteik szóbeli kifejezésének erősítése.
- A gyermekek játékába, mindennapi tevékenységeikbe ágyazva használjuk a matematikai fogalmakat.
- Elősegítjük a gyermekek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.
- Környezettudatos magatartás formálására törekszünk, ezáltal elkötelezzük magunkat a fenntarthatóság pedagógiája iránt.
- Kiemelten kezeljük az egészség és környezet összefüggéseinek megismertetését.
- Természetbarát termékek használatára, természeti környezet védelmére, lakó- és óvodakörnyezet közös megóvására ösztönözzük a gyermekeket.
- Kihasználjuk az óvodán kívüli ismeretterjesztés lehetőségeit, felkeltjük a globális összefüggések iránti igényt gyermekeinkben.
- Példamutató magatartásunkkal ösztönözzük a gyermekeket az anyag és energiatakarékosságra, a csoportszoba, mellékhelyiségek, udvar tisztaságának megőrzésére.

#### A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermekek tudják lakásuk címét, szüleik nevét, foglalkozását.
- Betartják az elemi közlekedési szabályokat.
- Ismerik a vízi, légi, szárazföldi közlekedési eszközöket.
- A gyermekek ismerik a környezetükben levő intézményeket, üzleteket.
- Felismerik a jelenségek között az elemi összefüggéseket.
- Az ismert állatokat csoportosítják élőhelyük, külső jegyeik alapján.
- Az ismert gyümölcsöket, zöldségféléket megnevezik.
- Megkülönböztetik az évszakokat, napszakokat, tudják főbb jellemzőiket.
- Megnevezik az emberi testrészeket, érzékszerveket, azok funkcióit.
- Szívesen vállalkoznak felismert vagy felvetett probléma megoldására.

- Képesek válogatásra, összehasonlításra, sorba rendezésre. Megfelelően alkalmazzák az összehasonlítás eredményét kifejező szavakat.
- Azonosítani tudnak különböző helyzetű, azonos alakú tárgyakat, síkbeli alakzatokat.
- Helyesen alkalmazzák a névutókat, ismerik az irányokat, tudnak irányt követni.
- A külső világ megismerése során sokoldalú tapasztalatot szereznek a gyerekek, amelyek szorosan kapcsolódnak minden tevékenységi formához. A spontán szerzett tapasztalatokat, ismereteket az irányított tevékenységek közben hasznosítják.

## 6.5. Fenntarthatóságra nevelés

A XXI. Század emberének egyik legfontosabb kérdése a fenntartható világ létrehozása, amelyben az ember nem a környezete „fogyasztójaként” jelenik meg, hanem annak hasznosítójaként, gondozójaként, őrzőjeként, mindez különféle területeken valósul meg, s hozzájárul a környezethez való pozitív viszony kialakulásához.

Óvodapedagógusként segítjük a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. Lehetővé tesszük számukra, hogy cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövőjük rajtuk is múlik.

## 7. Munka jellegű tevékenységek

Az óvodai élet, tevékenységi formái között a munka jellegű tevékenység is gyermekeink személyiségfejlesztésének fontos eszköze. A munka jellegű tevékenységek a játékkal és a cselekvő tanulással sok vonatkozásban azonosságot mutatnak, önként vállalt, játékos tevékenységek. Kezdetben játékként élik meg, de később ez szét is válhat. Az óvodáskor végéig a munka játékos jellegű marad. Támaszkodunk a játékkal megegyező sajátosságokra, erősítjük a pozitív érzelmeket, melyek a munka elvégzésére készítetik gyermekeinket.

A munka célirányos tevékenység, felelősséggel jár, fejleszti az értelmi képességeket, a környezet megismerésének eszköze. Tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekekkel való együttműködést és folyamatos pozitív értékelést igényel.

Ez az a terület, ahol az eredmény és az erőfeszítés kapcsolata szemmel látható, közvetlenül érzékelhető a gyermekek számára. A gyermek a munka jellegű tevékenységek során megéli a közösségért való tevékenykedés örömét is, ami a normák, értékek, szabályok kialakulásához, beépüléséhez vezet.

A munka jellegű tevékenységek sajátosságait csak fokozatosan, a munkavégzés folyamatában az óvodai élet folyamán alakítjuk ki.

### A munkavégzés lehetőségei:

- az óvodai életet végigkísérő önkiszolgáló munka, amely a gyermekek önállóságát, önfegyelmét, kitartását, feladattudatát fejleszti
- a játékban megjelenő, önmaguk és társaik valós szükségleteit kielégítő munkák, a gyermekek önként vállalt, alkalmi tevékenységei (salátakészítés, sütés, stb.)

- a csoport hagyományok ápolásához kapcsolódó munkák (ünnepi készülődések, takarítás, díszítés, a terem átrendezése, ajándékkészítés).
- az önként vállalt és kisebb csoportokban is végezhető alkalmi megbízások
- együttműködés a szülőkkel a csoportokért felvállalt munkában

#### **A munka jellegű tevékenységek tartalma:**

- Önkiszolgálás
- Naposi munka
- Környezet-, növény- és állatgondozás
- Segítés az óvónőknek, felnőtteknek
- Alkalmi munkák

**Az önkiszolgálás:** Amikor a kiscsoportos gyermekek hozzánk jönnek, nagy szükségük van a felnőttek segítségére testápolásban, öltözködésben, étkezésben egyaránt. Fokozatosan, lépcsőről lépcsőre haladva sok türelemmel, odafigyeléssel, dicsérettel jutnak el odáig, hogy igénylik a tisztaságot önmagukkal, ruházatukkal, használati tárgyaikkal szemben is. A mi személyes példamutatásunk gyermekeink számára a legjobb ösztönző erő.

Hagyjuk, hogy óvodásaink a saját személyükkel kapcsolatos minden teendőt próbáljanak önállóan elvégezni fejlettségükhöz képest a lehető legkorábban, amikor képesek rá. Arra törekszünk, hogy mire iskolába kerülnek gyermekeink, addigra önmaguk is képesek legyenek mindennapi szükségleteik életkoruknak megfelelő önálló kielégítésére.

**A naposi munka:** A naposi munka önként vállalt, a közösségért végzett tevékenység. A naposság feltétele a feladattudat kialakulása és a nagyfokú figyelemösszpontosítás. Minden gyermeknek csak annyi feladatot adunk, amely teherbírásának megfelelő, amelyet szívesen és örömmel végez. A naposok feladatait fokozatosan növeljük, s arra buzdítjuk őket, hogy egyre önállóbbak legyenek.

Fokozatosan növeljük a naposok munkáját új tennivalókkal: foglalkozási eszközöket, udvari játékokat a megjelölt helyre tegyék, az öltöző, mosdó rendjének helyreállításában segítenek. Biztatjuk a gyermekeket, hogy próbálkozzanak a napos társukkal együttműködni, nyújtsanak segítséget egymásnak.

A gyermekek munkáját mindig reálisan, konkrétan értékeljük. Kiemeljük a pozitív dolgokat, de észrevesszük a hiányosságokat is. Az elvégzett munka értékelésébe bevonjuk gyermekeinket, ezzel is segítve reális önértékelésük kialakulását.

**Környezet-, növény- és állatgondozás:** Óvodánk udvarának gondozásában is tevékenyen részt vesznek gyermekeink.

A madarakról való gondoskodás, eleség gyűjtése kedvelt tevékenysége a gyermekeknek. Télen folyamatosan töltjük meg madáreleséggel madáretetőinket.

#### **Segítés az óvónőknek, felnőtteknek, alkalmi munkák:**

Egy része szabályosan ismétlődik, mint az ünnepek előtti közös készülődés, ajándékkészítés, másrészt esetleges, alkalomszerű munkák, megbízások elvégzése.

### Sikerkritériumok:

- Ha a gyermek a naposi vagy egyéb munkát örömmel, szívesen, aktív tevékenység keretében teszi.
- Fejlődik a gyermekek személyisége, együttműködő képessége. Sikerül elősegíteni az életre való felkészülésüket, a társadalmi gyakorlat megismerését.
- Amennyiben a tapasztalatszerzés és a környezet megismerése során kialakulnak a gyermekben a munkavégzéshez szükséges attitűdök, képességek, tulajdonságok valamint a kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság és kötelességteljesítés.

### **Óvodapedagógus feladatai:**

- A tartalmilag gazdag, változatos feladatok által biztosítjuk az állandóságot, folyamatosságot.
- Tiszteletben tartjuk az önkéntesség elvét, megkeressük a visszautasítás okát.
- Figyelembe vesszük az egyéni sajátosságokat, minden gyermekre a képességeinek megfelelő feladatot bízunk, elég alkalmat adva a gyakorlásra.
- A kisebb csoportokban végzett munka során észrevétlenül alakítjuk a közösségi kapcsolataikat, ezáltal hozzájárulunk ahhoz, hogy szívesen dolgozzanak együtt csoporttársakkal, barátokkal.
- Kialakítjuk a gyermekek igényét az együtt tevékenykedésre, de ha szeretnének egyedül is, alkothatnak.
- Igyekszünk elérni, hogy a szülők a gyermeket egyéni sajátosságai alapján vonják be otthon is a közös tennivalókba.
- Tudatos pedagógiai szervezés, a gyermekkel való együttműködés, mely konkrét, reális, önmagához mérten fejlesztő értékelést igényel.

### A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermekek szeretnek közösen tevékenykedni, teljesítik vállalt kötelezettségeiket.
- Szívesen segítenek a felnőtteknek és társaiknak.
- Önállóságra törekcszenek munkavégzésük során.
- Meg tanulnak önállóan dönteni, a feladatokat egymás között megosztják.
- Kialakul igényük a környezetük tisztasága iránt, a csoport értékeinek megóvására.
- Képessé válik saját és mások reális elismerésére, értékelésére.

## 8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

### Cél:

A gyermek közvetlen környezetéből származó tapasztalataira, kíváncsiságára, utánzási hajlamára, élményeire, érzelmi beállítódására épített tartalmak megismerése, a tanulási képességeket meghatározó pszichikus funkciók differenciált fejlődése, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Elsődleges cél a gyermeki kompetenciák fejlesztése támogató környezet megteremtésével és a gyermeki előzetes tapasztalatok figyelembevételével.

A tanulás folyamatos, elsősorban utánzásos, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja, s az egész óvodai nap folyamán adódó természetes és az óvónő által szervezett helyzetekben valósul meg. Magatartás és viselkedéstanulás, tapasztalatok és ismeretek elsajátítása.

Az óvónő egyrészt a természetes, spontán helyzeteket használja fel a gyermekek tanulásának elősegítéséhez, másrészt maga is teremt tanulást elősegítő szituációkat, játékhelyzeteket vagy kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Az érdeklődő gyermekek belső motiváció és nem külső kényszer hatására vesznek részt a megismerő folyamatokban. Óvodai nevelésünk a konkrét tapasztalatszerzést a hatékony cselekedtetéssel társítja és minden gyermek számára biztosítja a korának megfelelő tudást. Az óvodai játékos tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése és a képességek fejlesztése, melyek a tevékenységekben biztosítják a felfedezés örömeit és lehetőségét. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezetben épít a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire.

A programban a szabad játék fogalmának használata jelzi azt, hogy a gyerekek önként vállalt tevékenységei időtartamban is dominánsak a nap folyamán. Ugyanakkor a szabad játék mellett, ugyanabban a tevékenységrendszerben a gyerekek választási kezdeményezései, s az óvodapedagógus felajánlásai a játékos tanulás sajátos formáit eredményezik. Az óvodapedagógus által felajánlott tevékenységekben, az óvodapedagógus szempontjából vannak megkötések. A döntés kötelező, a választás szabad. A gyerekek a folyamatot önállóságuktól és kreativitásuktól függően, szabadon alakítják. Ezek a tevékenységek integrált műveltségtartalmi tervszerűbben közvetítő, kezdeményezett vagy irányított játéknak is minősíthetők.

A tanulást a nevelés szerves részének tekintjük, ezért a nevelés és tanulás tervezésében a komplex gondolkodásmód, az egymáshoz való kapcsolódás a fontos. A gyermeki ismeretek bővítésekor egyenrangúnak tekintjük a spontán, játékos tapasztalatszerzést és a cselekvéses tanulást.

### Sikerkritériumok:

- A gyermekek értelmi képességei fejlődnek (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás).
- Sokoldalúan, több nézőpontból és többoldalú megközelítéssel hoztuk közel a gyermekhez a természeti és társadalmi környezethez kapcsolódó ismereteket.
- Kielégítettük a gyermekek kíváncsiságát, megismerési vágyát.

- Megfelelően fejlesztettük a gyermekek önállóságát, kitartását, pontosságát, feladattudatát, a sokféle sikerélményt is biztosító tevékenykedtetéssel.

### **Óvodapedagógus feladatai:**

- A gyermekek egyéni képességeinek figyelembe vételével a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, kreativitására építve komplex tevékenységek szervezése.
- Olyan lehetőségek felkínálása a gyermekeknek szituációk átélésére, ahol megismerhetik a felfedezés, kutatás örömét.
- A sokféle, sikerélményt is biztosító tevékenykedtetéssel a gyermek önállóságának, figyelmének, kitartásának, pontosságának, feladattudatának fejlesztése.
- A gyermekek kreativitásának erősítése.
- A tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel segítjük a gyermekek személyiségének kibontakozását.
- A nyugodt tanulás feltételeinek kialakítása.
- Az önálló feladatvégzés támogatása.

Az élet elképzelhetetlen az információk állandó adása-vétele nélkül. Az információ rögzítése és továbbítása is fontos feladat.

A kor kihívásait nem lehet figyelmen kívül hagyni, előbb-utóbb mindenhol elfogadott lesz az új technika nevelési célú alkalmazása.

Az informatikai kultúra megismertetése, az informatikai eszközökkel való ismerkedés az óvodában nem a számítógéppel kezdődik. Sok olyan játék van, melyet akár teremben, akár szabad területen tevékenykedve az információs kultúrát és a későbbiekben a számítógép használatát megalapozzuk.

A gyermekekkel meg kell ismertetnünk a minket körülvevő élő és élettelen környezet különféle jelzéseit, információit.



## VI. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a gyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, melyben, az iskolában óvodásból iskolássá szocializálódik.

A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembe vétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: test, lelki és szociális érettség, amelyek mindegyike egyaránt szükséges a sikeres iskolai munkához.

- A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Mozgása összerendezettebb, harmonikusabb. Erőteljesebben fejlődik mozgáskoordinációja és finommotorikája. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan tudja irányítani.

- A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődéssel áll készen az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez.

Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és akusztikus differenciáló képességnek, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának. Megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő az időtartama. A felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés. Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem. A cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az egészségesen fejlődő gyermek érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél. Gondolatait mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni. Különböző mondat szerkezeteket, mondatfajtákat használ, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat. Végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét.

Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről.

Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.

Elemi mennyiségi ismeretei vannak.

Óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára.

A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek, kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre a felnőttekkel és társaival egyaránt.

A szociálisan érett gyermek egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését.

Feladattudata kialakulóban van – ez a feladat megértésében, feladattartásában, a feladatok egyre eredményesebb szükség szerint kreatív elvégzésében nyilvánul meg, kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet. Megteremtődnek az iskolába lépéshez szükséges belső pszichikus feltételei.

A három éves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettségi szint.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

## VII. ÓVODÁNK HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI, PROGRAMOK

Óvodai életünket, a játékokat, a tapasztalatszerző alkalmakat, az évszakok adta lehetőségek köré építjük, szervezzük. Az évszakok változása adja nevelésünk meghatározó ciklusát.

Az évszakokat ritmikus váltakozásukkal, a jellegzetességeiket hordozó ünnepek és a hétköznapok tagolják. Óvodánkban a készülődés gazdag tartalommal tölti ki az ünnepek előtti időszakot. Hétköznapjainkat az ünnepek képzeletkörében játsszuk, ismerkedünk történeteikkel, mítoszaikkal, az ünnepi alkalmak mondókás – énekes népi játékhagyományaival, vizuálisan is megjeleníthető szokásaival.

A készülődés, az ünneplés óvodai rendjének kialakításakor szem előtt tartjuk, hogy a magyar néphagyományos kultúrájával minden ünnepnek jelentősége van.

Az ünnepeket, ünnepi eseményeket úgy szervezzük, hogy azok a gyermeki átélés szempontjából élvezetesekek, örömteliek legyenek. Kerüljük a gyermekek nyilvános szerepeltetését.

**Ünnepek, programok** melyeket a gyermekek közeli, távoli természeti, társadalmi ismereteinek bővítésére szervezünk:

### **Óvodai ünnepek:**

- Mikulás, karácsony, húsvét, Március 15., anyák napja, gyermeknap, farsang, születésnap

### **Óvodai kirándulások:**

- Közvetlen és tágabb környezetben

### **Sport és szabadidős programok:**

- Játékos vetélkedők, futás, biciklis akadályversenyek, mozgásos játékok

### **Óvoda – család rendezvényei:**

- Munkadélutánok, gyermeknap, családi vetélkedők, évbúcsúztató, anyák napja, vásárok

### **Az óvoda egyéb rendezvényei:**

- óvodánként változó

- egészséges életmód programok, kiállítások, rajzversenyek, vetélkedők, szüretetek, Mihály-nap, őszi köszöntés, állatok napja, Márton-nap, adventi készülődés, Lucázás, Karácsony, újév-köszöntés, medve-hét, farsang, télbúcsúztató-tavaszköszöntő, Víz napja, Húsvét, Föld napja, Anyák napja, Madarak és fák napja, Gyermeknap, Ballagás, évbúcsúztató családi délutánok.

## VIII. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

### 1. A program érvényessége

Az Óvodapedagógiai Program érvényességi ideje: törvényi változások időpontja.

A módosítás módja a felülvizsgálat során felmerült indokok alapján:

- vezetőváltás esetén
- a feltételrendszerben bekövetkező, a megvalósítást befolyásoló változás
- jogszabályi változás
- a megvalósítás értékelésének ténye

### 2. Záradék

A nevelési programot az óvoda igazgatója a nevelőtestülettel együtt készítette. A Szülői Szervezet véleményezi és a Fenntartó hagyja jóvá.

A nevelési programot véleményezte:

Az óvoda Szülői Szervezetének választmánya

Celldömök, 20. ....hó ..... nap

.....  
Szülői Közösség képviselőjében

Jóváhagyta a Celldömök és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulási Tanácsa

Celldömök, 20. ....hó .....nap

Fenntartó nevében:

.....  
Fehér László  
elnök

## IRODALOMJEGYZÉK

### Felhasznált irodalom!

1. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja. /137/1996. (VIII. 28.) Kormányrendelet
2. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja. 363/2012(XII.17.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. TÖRVÉNY 94.§(4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdése
3. Az óvodai nevelés programja, Bp., OPI, 1989.
4. Mérei Ferenc – V. Binét Ágnes: Gyermeklélektan, Bp., Gondolat, 1978.
5. Porkolábné Balogh Katalin: Komplex Prevenció Óvodai Program, 1999.
6. Zilahi Józsefné – Stöckert Károlyné – Dr. Ráczné dr. Főző Klára: Óvoda nevelés játékkal, mesével. Elmélet és módszertan. Bp., Eötvös József Kiadó 1997.
7. Fábíán Katalin: A tevékenységközpontú óvodai nevelés programja. Fabula Humán Szolgáltató BT. Miskolc
8. Forrai Katalin: Ének az óvodában, Bp., Editio Musica 1974.
9. Dr. Gósy Mária: A beszédészlelés és beszédmegértés fejlesztése, NIKOL Gmk Bp., 1994.
10. Susanna Milar: Játépszichológia, Közgazdasági és jogi kiadó
11. Zsámboki Károlyné Dr.: Matematika kézzel, fejvel, szívvel, Fabula Bt
12. Dr. Hermann Alice: Emberré nevelés, Tankönyvkiadó Bp., 1982.
13. Gyógypedagógiai Alapismeretek, szerk.: Illyés Sándor, ELTE BGGYF, Bp. 2000.
14. Kolozsvári Judit: Más gyerek, más szülő, más pedagógus
15. Vargáné Mező Lilla: Sajátos nevelési igényű tanulók együttneveléséről pedagógusoknak, intézményvezetőknek, Bp. 2004.

### Ajánlott irodalom

1. Dr. Tóthszöllösné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában
2. Gaál Sándorné – Kunos Andrásné: Testnevelési játékok anyaga és tervezése az óvodában
3. Zilahi Józsefné: Óvodai nevelés játékkal, mesével
4. „Peregnek, porolnak csöppnyi levélhadak...”
5. „A tél csengői csengenek...” Color Print nyomda, Szolnok
6. „Tavasz van, gyönyörű...”
7. Óvodáskor fejlesztő játéka, OKKER Kiadó
8. Óvónők Módszertani Kincsesháza, RAABLE Kiadó
9. Óvodai Nevelés c. folyóirat
10. Bakonyiné Vince Ágnes – Nagyné Kasza Ilona: Mozgás, öröm a szabadban
11. Dr. Bucherna Nándorné – Faust Dezsőné – Zadovecz Teréz: Néphagyományörzés az óvodában, Honi Alapítvány kiadása, Bp., 1991.
12. Napról napra – a mi kalendáriumunk, Debrecen, 1992.
13. Vasi Népdalok, gyűjtötte és összeállította: Békefi Antal, Győr 1997.
14. Falvay Károly: Ritmikus mozgás – énekes játék, Borsodi Nyomda Kft. 1994.
15. Csabai Katalin: LEXI, Tárogató Kiadó, Bp., 1994.

## TARTALOMJEGYZÉK

A városi óvoda adatai	3
Jogszályi háttér	4
<b>I. BEVEZETŐ</b>	<b>5</b>
Küldetésnyilatkozat	7
<b>II. ÓVODAI NEVELÉSÜNK CÉLJA, FELADATAI</b>	<b>9</b>
1. Gyermekképünk	9
2. Óvodakép	10
3. Óvodánk sajátos arculata	12
4. A tartalmi munka meghatározói	15
<b>III. ÓVODAI NEVELÉSÜNK FELADATAI</b>	<b>17</b>
1. Az egészséges életmód alakításának feladatai, egészségfejlesztési program	17
1. 1. Az egészséges életmódra nevelés tartalmi elemei, feladatai	19
1. 2. A lelki egészségvédelem tartalmi elemei, feladatai	23
2. Az érzelmi nevelés, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	25
2. 1. A befogadás	25
2. 2. Az érzelmi nevelés, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	26
2. 3. Az értékelés és jutalmazás	31
3. Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	32
4. Sajátos feladatok	35
4. 1. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek	35
4. 2. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	35
4. 3. Esélyegyenlőség, integrációs nevelés	39
4. 4. A nemzeti kisebbséghez tartozó gyermekek	40
5. Gyermekvédelmi feladatok	41
<b>IV. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI</b>	
1. Személyi feltételek	44
1. 1. Munkaszervezet	44
1. 2. Vezetési szerkezet	46
1. 3. Az Óvoda közösségei	47
2. Tárgyi feltételek	47
2. 1. A nevelési programunk megvalósításához szükséges eszközök	48
3. Az óvodai élet megszervezése	49
3. 1. A napirend kialakításainak fő szabályai	50
3. 2. A hetirend kialakításainak fő szabályai	50
3. 3. Az óvodai nevelés tervezése	52
3. 4. Az óvodai nevelés tervezésének írásos dokumentációi	52
3. 5. Tervezés, ellenőrzés, értékelés	55
4. Óvodánk kapcsolatrendszere	59
4. 1. A szülők, a gyermekek, az óvodapedagógusok együttműködésének formái	59
4. 2. Kapcsolataink	60

<b>V. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI</b>	
1. A játék	64
2. Verselés, mesélés	66
3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	69
4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	72
5. Mozgás	74
6. A külső világ tevékeny megismerése	78
6. 1. A társadalmi környezet megismerése	79
6. 2. A természeti környezet megismerése	80
6. 3. Környezetvédelem	80
6. 4. Környezetünk formai és mennyiségi viszonyai	81
6. 5. Fenntarthatóságra nevelés	84
7. Munka jellegű tevékenységek	84
8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás	87
<b>VI. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁSKOR VÉGÉRE</b>	89
<b>VII. ÓVODÁNK HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI, PROGRAMOK</b>	91
<b>VIII. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK</b>	92
1. A program érvényessége	92
2. Záradék	92
<b>IRODALOMJEGYZÉK</b>	93
<b>MELLÉKLET</b>	96

## Az intézmény belső kapcsolatainak rendje

<i>Partnerek Közvetlen</i>	<i>Együtműködési formák</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Kapcsolattartó személy Partner részéről</i>	<i>Kapcsolattartó személy Intézmény részéről</i>	<i>Megjegyzés (a kapcsolat kezdete)</i>
1. Gyerekek	napi óvodai élet során egyéni és a csoportban	naponta	valamennyi gyermek	- az adott csoport óvónői	- első azonosítás (szeptember) - frissítés: nevelési év végén
2. Szülők	- napi kapcsolat az óvodai élet során - intézményi munkaterv alapján, összevont,- és csoport szülői értekezlet  - családlátogatás igény szerint  - hagyományos ünnepek szülők képviselétét ellátó SZK értekezlet intézményi munkaterv alapján	- naponta  - évente előre tervezett két alkalommal, szülői kérésre, vagy szükség esetén  - évente időpont a munkatervben  - évente egy alkalommal vagy szükség esetén	- szülők  - szülők  - szülők  - szülői szervezet képviselői, működési szabályzat alapján	- adott csoport óvónői - óvodavezető - adott csoport óvónői  - adott csoport óvónői  - adott csoport óvónői - óvodavezető, tagóvoda-vezetők	- első azonosítás (október)  - frissítés  - minden nevelési év elején  - intézményi munkaterv alapján - nevelői munkaterv alapján  - intézményi munkaterv alapján
3. Fenntartó	- napi munkakapcsolat  - óvodai rendezvények	- naponta  - alkalom szerint	- önkormányzat	- óvodavezető	- a fenntartó, partner azonosításának pontos ideje, állandó időpontja nem meghatározható, szükség esetén létrejön



<p>4. Iskolák azon kerületi iskolák ahoz a gyermekek mennek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iskolák bemutatkozása az óvodai szülői értekezleten</li> <li>- nyílt nap</li> <li>- munkakapcsolat</li> <li>- iskolalátogatás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- évente egy alkalom</li> <li>- a munka menetének megfelelően, egyeztetések</li> <li>- évente egy alkalommal az iskolába menő gyerekekkel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alsó tagozatos képviselők</li> <li>- alsós tagozatos tanítónők</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- óvodavezető</li> <li>- tagóvodavezető</li> <li>- a csoportos óvónők</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- első azonosítás (októbert)</li> <li>- frissítés</li> <li>- minden nevelési év első vezetői értekezletén</li> <li>- minden nevelési év februárjában</li> </ul>
<p>5. Teljes alkalmazotti kör (pedagógusok, technikai személyzet)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- napi munkakapcsolat</li> <li>- óvodai hagyományok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naponta</li> <li>- alkalmasszerűen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valamennyi alkalmazott</li> <li>- valamennyi alkalmazott</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- óvodavezető, tagóvodavezetők</li> <li>- valamennyi alkalmazott</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- első azonosítás minden év elején</li> <li>- frissítés: változás első napja</li> </ul>
<p>6. Pedagógiai Szakszolgálat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nevelési tanácsadás</li> <li>- logopédiai fejlesztés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szükség szerint</li> <li>- órarend szerint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szakszolgálat munkatársai</li> <li>- logopédus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- óvodavezető</li> <li>- óvónők</li> <li>- óvónők</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tanév eleje</li> </ul>



1. melléklet

# CELLDÖMÖLKI VÁROSI ÓVODA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**Hatálya kiterjed: A Celldömölki Városi Óvoda minden dolgozójára,  
a megbízott vagy az együttműködő partnereire**

2024.

## Bevezető

Az intézmény – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – alapító okiratában foglaltakat a Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezi.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján a szabályzat határozza meg a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket.

A Szervezeti és Működési Szabályzat olyan alapszabály, amely *kódexszerűen* foglalja magába az óvoda szervezetére, működésére, a pedagógusok, a gyermekek, az alkalmazottak, a szülők kötelességeire és jogaira vonatkozó általános és egyedi – speciálisan az intézményre vonatkozó jogszabályokat.

A Szabályzatot az intézmény igazgatója a nevelőtestület bevonásával készítette el, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

## A Szervezeti és Működési szabályzat

### Célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat /SZMSZ/ a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 2023. évi LII. törvény a pedagógus új életpályájáról, az ahhoz tartozó 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet elveinek megfelelően meghatározza és szabályozza az intézmény tevékenységét, szervezeti felépítését, irányításának rendjét, működésének folyamatait, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket, valamint azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ az intézmény pedagógiai programjában rögzített cél és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását szabályozza. Biztosítja az alapfeladatok elvégzését és kötelezettséget jelent a benne foglaltak végrehajtására.

Az intézmény munkáját az alapító okiratban foglaltak, a pedagógiai program, az éves munkaterv, a nevelési tervek és a szabályzat alapján végzi.

Az SZMSZ és a mellékleteit képező egyéb belső szabályzatok hatálya kiterjed az intézmény valamennyi alkalmazottjára és az intézménnyel szerződési jogviszonyban állókra.

A szabályzatot az igazgató készíti a nevelőtestület bevonásával, majd benyújtás után a fenntartó hagyja jóvá a benyújtást követő 30 napon belül.

Véleményező fóruma: az óvodai szülői szervezet.

Felülvizsgálata: illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

### **Személyi hatálya kiterjed**

- az óvodába járó gyermekközösségre, hozzátartozó szülői közösségre,
- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén tartózkodókra,
- azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

### **Területi hatálya kiterjed:**

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

## Jogszabályok és rendelkezések

Az SZMSZ az alábbi felsorolt jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet (EMMI r.)
- 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (kölségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII. 29.) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (megbízási jogviszony)
- EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

## **Tartalom**

Bevezető

### **I. rész Az alapító okiratban foglaltak részletezése**

### **II. rész A nevelési-oktatási intézményekre vonatkozó szabályok**

1. Működés rendje
2. A vezetők közötti feladatmegosztás, kiadmányozás képviselő, a szervezeti egységek kapcsolattartási rendje
3. Az igazgató vagy igazgató-helyettes akadályoztatása esetére a helyettesítés rendje
4. Tagintézmények kapcsolattartási rendje
5. A belépés, benntartózkodás és helyiségek használatának rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel
6. A vezetők, valamint az óvodai, szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás rendje
7. Azok az ügyek, melyekben a szülői szervezetet (közösséget) a szervezeti és működési szabályzat véleményezési, egyetértési joggal ruházza fel
8. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízottak beszámolására vonatkozó rendelkezések
9. Intézményi dokumentumok nyilvánosságával, tájékoztatással kapcsolatos rendelkezés
10. Fakultatív hit és vallásoktatás rendje
11. A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendje
12. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja, beleértve a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás
13. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok
14. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje
15. Az intézményi védő, óvó előírások gyermekvédelmi feladatok ellátásának rendje
16. A rendkívüli esemény, bombariadó stb. esetén szükséges teendők
17. Az intézményben reklámtevékenységek szabályai
18. Kártérítési felelősség
19. Egyéb szabályzatok
20. Az elektronikus úton előállított papír alapú nyomtatványok hitelesítésének és tárolásának, valamint kezelésének rendje
21. Munkaköri leírás minta

## I. rész

### Az alapító okiratban foglaltak részletezése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A.§-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Celldömölki Városi Óvoda Alapító okiratának adatai:

**1. A költségvetési szerv megnevezése:** Celldömölki Városi Óvoda

**2. A költségvetési szerv székhelye:** 9500 Celldömölk, Koptik Odó utca 10.

**3. A költségvetési szerv telephelyei:**

telephely megnevezése	telephely címe
Celldömölki Városi Óvoda Vörösmarty utcai Tagóvodája	9500 Celldömölk, Vörösmarty u. 1.
Celldömölki Városi Óvoda Alsósági Tagóvodája	9500 Celldömölk, Sági u. 174.

**4. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

4.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003. augusztus 01.

4.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

4.2.1. megnevezése: Celldömölk és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás

4.2.2. székhelye: 9500 Celldömölk, Városháza tér 1.

4.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének:

	megnevezése	székhelye
1	Koptik úti Óvoda	9500 Celldömölk, Koptik Odó u. 10.
2	Szalóky úti Óvoda	9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 1.
3	Vörösmarty úti Óvoda	9500 Celldömölk, Vörösmarty u. 1.
4	Alsósági Óvoda	9500 Celldömölk, Sági u. 174.



## **5. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

### 5.1. A költségvetési szerv irányító szervének

5.1.1. megnevezése: Celldömölk és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa

5.1.2. székhelye: 9500 Celldömölk, Városháza tér 1.

### 5.2. A költségvetési szerv fenntartójának

5.2.1. megnevezése: Celldömölk és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás

5.2.2. székhelye: 9500 Celldömölk, Városháza tér 1.

## **6. A költségvetési szerv tevékenysége**

6.1. A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 6. pontja és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. (a továbbiakban Nkt.) rendelkezései alapján.

### 6.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma, megnevezése: 851020 óvodai nevelés

### 6.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Az intézmény ellátja a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységet az intézmény helyi nevelési programja alapján. A feladatellátási helyeken működő melegítő konyhákat üzemelteti.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása:
  - érzékszervi fogyatékosok közül: hallássérültek
  - értelmi fogyatékosok közül: enyhe fokban értelmi fogyatékosok
  - beszéd fogyatékosok
  - egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők
- „ A Helyi Integrációs Program alkalmazása, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs nevelése a Celldömölki Városi Óvoda székhelyóvodájában és a tagóvodáiban. „
- Közcélú foglalkoztatás

## **7. Vállalkozási tevékenységet nem folytat.**

## **8. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:**

- Celldömölk Város
- Kemeneskápolna község
- Kemenesszentmárton község
- Köcsk község
- Mesteri község
- Nemeskocs község
- Tokorcs község

**9. Irányító szerv neve, székhelye:**

**Celldömök Város Önkormányzatának Képviselőtestülete  
9500 Celldömök, Városháza tér 1.**

Kemeneskápolna Község Önkormányzatának Képviselőtestülete  
9553 Kemeneskápolna, Szabadság u. 24.

Kemenesszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-  
testülete 9521 Kemenesszentmárton, Úttörő u. 42.

Köcsk Község Önkormányzatának Képviselőtestülete  
9553 Köcsk, Hunyadi u. 2.

Mesteri Község Önkormányzatának Képviselőtestülete  
9551 Mesteri, Kossuth L. u. 49.

Nemeskocs Község Önkormányzatának Képviselőtestülete  
9542 Nemeskocs, Petőfi u. 68.

Tokorcs Község Önkormányzatának Képviselőtestülete  
9561 Tokorcs, Szabadság u. 13.

Egyéb irányítói jogokkal felruházott szerv neve, székhelye:

Celldömök és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa  
9500 Celldömök, Városháza tér 1.

**10. Alapító neve, székhelye:**

**Celldömök Város Önkormányzata  
9500 Celldömök, Városháza tér 1.**

Alapítói jogokkal felruházott szerv neve, székhelye:

**Celldömök Város Önkormányzatának Képviselőtestülete  
9500 Celldömök, Városháza tér 1.**

**11. Költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv.**

**12. Költségvetése beépül Celldömök Város Önkormányzata (9500 Celldömök, Városháza tér 1.) költségvetésébe. Pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal (9500 Celldömök, Városháza tér 1.) látja el.**

**13. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:**

A költségvetési szerv vezetője a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet alapján nyilvános pályázati eljárás útján kerül kiválasztásra, és a köznevelési foglalkoztatotti megbízása öt éves határozott időtartamra történik. A költségvetési szerv vezetőjét a Celldömök és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa bízza meg és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Celldömök Város Polgármestere gyakorolja.

#### 14. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

- köznevelési foglalkoztatotti jogviszony (A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény)
- munkaviszony (A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény)
- közalkalmazotti jogviszony (A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtása tárgyában kiadott 326/2013. Korm. rendelet)
- megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény)
- közfoglalkoztatási jogviszony ( A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény)

#### 15. Fenntartó neve és címe: **Celldömök Város Önkormányzata**

**9500 Celldömök, Városháza tér 1.**

Kemeneskápolna Község Önkormányzata

9553 Kemeneskápolna, Szabadság u. 24.

Kemenesszentmárton Község Önkormányzata

9521 Kemenesszentmárton, Úttörő u. 42.

Köcsk Község Önkormányzata

9553 Köcsk, Hunyadi u. 2.

Mesteri Község Önkormányzata

9551 Mesteri, Kossuth L. u. 49.

Nemeskocs Község Önkormányzata

9542 Nemeskocs, Petőfi u. 68.

Tokorcs Község Önkormányzata

9561 Tokorcs, Szabadság u. 13.

#### 16. A köznevelési intézmény típusa: óvoda

#### 17. Tagintézményei: Vörösmarty utcai Tagóvoda

9500 Celldömök, Vörösmarty utca 1.

Alsósági Tagóvoda

9500 Celldömök, Sági u. 174.

- 172/2005.(VII. 6. ) sz. képviselői határozat 2005. augusztus 1.-től az Alsósági Óvoda a Városi Óvoda tagóvodája lett.

- 15 / 2011. ( VIII.29. ) sz. Társulási Tanácsi határozat alapján az Alsósági Tagóvodában a csoportok száma: 3

#### 18. Tagozata nincs

#### 19. Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai: -

#### 20. A feladatellátást szolgáló vagyon:

Celldömök Város Önkormányzata ingatlanvagyon-kataszterében meghatározottak szerint.

#### 21. A vagyon feletti rendelkezés:

Celldömök Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletében meghatározottak szerint.

**22. Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:** 390 fő

Koptik Odó utcai Székhelyóvoda: 120 fő

Vörösmarty utcai Tagóvoda: 180 fő

Alsósági Tagóvoda: 90 fő

**23. Óvodai csoportok száma:** 13 csoport

- Koptik Odó utcai Székhelyóvoda: 4 csoport

- Vörösmarty utcai Tagóvoda: 6 csoport

- Alsósági Tagóvoda: 3 csoport

## Szervezeti Struktúra

Engedélyezett álláshelyek száma: 50fő

### Az intézményben foglalkoztatott létszám:

<i>Munkakörök</i>	<i>A munkakörökben foglalkoztatott létszám/ fő</i>	<i>Megjegyzés (teljes vagy részmunkakör)</i>
Igazgató	1	Teljes munkakör
Igazgató-helyettes, tagintézmény- igazgató	1	Teljes munkakör
Tagintézmény-igazgató	1	Teljes munkakör
Óvodapedagógus	25	Teljes munkakör
Dajka	12	Teljes munkakör
Óvodatitkár	1	Teljes munkakör
Konyhai dolgozók	3	Teljes munkakör
Pedagógiai asszisztens	4	Teljes munkakör
Karbantartó	2	Teljes munkakör

Valamennyi munkakörhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

## II. rész

### A nevelési-oktatási intézményekre vonatkozó szabályok

#### **1. A működés rendje**

##### Általános szabályok

- Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.
- A munkatervhez ki kell kérni az óvodai szülői szervezet (közösség) véleményét.
- Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:
  - az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását (max. 5 nap),
  - a szünetek időtartamát,
  - a megemlékezések, a nemzeti, az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
  - 2 nevelőtestületi, 2 szülői értekezlet, 2 fogadóóra, valamint soron kívüli fogadóórák időpontját.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, szükség esetén gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről.

##### A nyitva tartás rendje:

- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. § alapján
  - Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben szabályozottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül az intézménybe behozhassák, illetve hazavihessék.
- Az óvoda:
- a központi és a tagintézmények, felváltva, nyáron: 5 hétig tartanak zárva
  - nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig
  - a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell
  - A tájékoztatás módját a házirend szabályozza.
  - A nyitvatartási rend értelemszerűen a munkanapokra, illetve a nevelés nélküli munkanapokra vonatkozik.
  - Az intézmény előbb szabályozott időponttól való eltérő nyitva tartására (előzetes kérelem alapján) az intézmény fenntartója illetve a jegyző adhat engedélyt.

##### A gyermekek benntartózkodásának rendje:

A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodai csoportba vezetéssel kell átadni az óvodapedagógusoknak, akik átveszik a gyermek felügyeletét.

Az óvoda helyiségeit idegen, csak pedagógus, esetenként szakszolgálati szakember közreműködésével használhatja. A kizárólagosan felnőttek által használt helyiségekben a gyermek nem tartózkodhat.

A nyitvatartási idő napi 11 óra (6:00-17:00 között). A nyitvatartás a szülők munkaidejéhez igazodik.

Az óvodát reggel a reggeli műszakban dolgozó dajka nyitja. A helyi adottságokból adódóan reggel 6:30 és 7:30 között, valamint 16 és 17 óra között összevont – ügyeletes csoportokban helyezhetjük el a gyermekeket.

Rendkívüli esetben, ha a csoportok létszáma jelentősen lecsökken, a teljes nyitvatartás alatt össze lehet vonni az óvodai csoportokat.

A gyermekek érkezésének és elvitelének módját a Házirend szabályozza. Az intézmény fent szabályozott időponttól eltérő nyitvatartására (előzetes kérelem alapján) az intézmény igazgatója adhat engedélyt.

Szombati munkanapok alkalmával ügyeletet tart egy kijelölt épület, ahol a dolgozó szülő a gyermekének ügyeleti ellátást kérhet.

### **Napirend**

Az óvodai csoportok napi életét a napirend szabályozza. A napirend fő irányvonalát a nevelőtestület alakítja ki, az óvodapedagógusok pedig rugalmasan kezelik (életkor, program, időjárás, stb. függvényében). A napirend fő vonalának betartása a pedagógiai program céljainak megvalósítása érdekében és a gyermekek biztonság érzetének megtartása miatt szükséges.

A szülő kötelessége, hogy a Házirendnek megfelelően a gyereke érkezése és elvitele mindig az óvoda napirendjéhez igazodjon, hogy ne zavarja a többi gyereket sem a tevékenységekben és ő maga is részt tudjon venni a tevékenységekben. A szülők kötelesek a Házirendben meghatározottak szerint óvodába hozni a gyermeküket.

### **Az alkalmazottak benntartózkodásának rendje:**

- Az alkalmazottak munkaköri feladatait a munkaköri leírás és a megbízások tartalmazzák. A munkakörbe tartozó feladatok leírását mindenki kézbe kapja. A pedagógus heti teljes munkaideje (40 óra =32+8) a kötelező órákból, valamint a nevelőmunkával összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll. A dajka, a pedagógiai asszisztens, az óvodatitkár, a konyhai alkalmazott, a karbantartó heti teljes munkaideje 40 óra.
- Az alkalmazottak napi munkarendjét és a helyettesítési rendet az igazgató-helyettes állapítja meg, az óvoda foglalkozási rendjének megfelelően. A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátását, zavartalan biztosítását, és a pedagógusok feltétlen jelenlétét és közreműködését a teljes nyitva tartás idejében kell figyelembe venni. Az intézmény

vezetőségének tagjai és a dolgozói javaslatot tehetnek egyéb szempontok és kérések figyelembevételére is.

- Az alkalmazott köteles a munkarendjének megfelelően ápoltan, munkaruházatban, a csoportban, a titkár az irodában, a konyhai dolgozó a konyhán, az udvaros a neki kijelölt épületben pontosan megjelenni.
- A munkából való rendkívüli távolmaradás esetén azonnal köteles jelenteni az igazgatónak vagy az igazgató-helyettesnek, hogy a helyettesítésről intézkedjen.
- Az óvónők számára a kötelező órán felüli – pedagógiai munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást, vagy kijelölést az óvoda igazgatója adja.
- A közösségi tulajdon érdekében a riasztó / ahol van / és az épületek kulcsainak biztonságos használata a nyitó és záró dajka feladata.
- Kulcsok még az igazgatónál és a tagintézmény-igazgatóknál vannak.

## I. Az intézmény struktúrája, az intézményi munkarend

2023/2024. november	óvodapedagógus álláshely	pedagógiai asszisztens álláshely	dajka	intézményi titkár	konyhai dolgozó	udvaros/ karbantartó	Összesen
Székhely	8+1	1	4	1	1	1	17
Vörösmarty úti Tagóvoda	12	2	6		1	1	22
Alsósági Tagóvoda	6	1	3		1		11
összesen	27	4	13	1	3	2	50

### A vezetők nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendje

Az intézmény működésével kapcsolatban biztosítani kell, hogy az intézményben a vezetői feladatok folyamatosan ellátottak legyenek. Ennek érdekében a vezetők nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendje:

Vezetői beosztás megnevezése	Az intézményben való ügyintézés miatt az óvodában való tartózkodásának rendje
Igazgató	8.30 – 12.30
Igazgató-helyettes	7.30 – 12.30 vagy 12.30 – 16.00
Tagintézmény-igazgató	12.30 – 16.00 vagy 7.30 – 12.30

Óvodai ügyintézés: minden nap 8 – 12 óra között történik

## 2. A vezetők közötti feladatmegosztás, kiadmányozás és képviselő

<b>Ellátandó feladatok a vezetők munkaköri leírása alapján</b>	<b>Feladatot ellátó vezető</b>	<b>Egyéb /helyettes, ellenőr stb.</b>	<b>Megjegyzés kiadmányozáshoz</b>
Szakszerű és törvényes működés	Igazgató	Igazgató-helyettes	folyamatos
Célszerű és takarékos gazdálkodás	Igazgató	Igazgató-helyettes	4 héten túli tartós hiányzás esetén
Pénzügyi és gazdálkodási feladatok	Igazgató	Igazgató-helyettes	2 héten túli tartós hiányzás esetén kivétel: folyamatos megrendelés-szerződés: dolgozói bérlet, rezsi költség, meglévő előfizetés, helyettesítés elrendelése és elszámolása, gyermekétkeztetés számlái, vis-major, egyéb rendkívüli esetben kizárólag a Pénzügyi Osztállyal engedélyeztetve.
Gyermek és ifjúságvédelem	Igazgató	Igazgató-helyettes	2 héten túli tartós hiányzás esetén, kivétel az azonnali intézkedést kívánó veszélyeztetettség felmerülése
Gyermekbalesetek megelőzése	Igazgató	Igazgató-helyettes	folyamatos
Egészségügyi vizsgálat megszervezése	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	folyamatos
Ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer működtetése	Igazgató	Igazgató-helyettes	folyamatos
Pedagógiai program végrehajtása, ellenőrzése.	Igazgató	Igazgató-helyettes	folyamatos
Éves munkaterv elkészítése, értékelése	Igazgató	Igazgató-helyettes	4 héten túli tartós hiányzás esetén
Beiskolázási feladatok lebonyolítása	Igazgató	Igazgató-helyettes	4 héten túli tartós hiányzás esetén
Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási terv elkészítése	Igazgató	Igazgató-helyettes	4 héten túli tartós hiányzás esetén
Nemzeti ünnepek és egyéb hagyományok ápolása	Igazgató-helyettes	Igazgató	folyamatos
Álláshelyek betöltése, kinevezés határozott időre	Igazgató	Igazgató-helyettes	4 héten túli tartós hiányzás esetén
Álláshelyek betöltése, kinevezés határozatlan időre	Igazgató	Igazgató-helyettes	12 héten túli tartós hiányzás esetén



Megbízások	Igazgató	Igazgató-helyettes	4 héten túli tartós hiányzás esetén
Munkavállalót terhelő felelősség megállapítása	Igazgató	Igazgató-helyettes	folyamatos
Munkavállaló kártérítésével kapcsolatos intézkedés	Igazgató	Igazgató-helyettes	4 héten túli tartós hiányzás esetén
Köznevelési foglalkoztatottak besorolása, nyilvántartások	Igazgató	Igazgató-helyettes	4 héten túli tartós hiányzás esetén
Szükség szerint köznevelési foglalkoztatottak minősítése	Igazgató	Igazgató-helyettes	12 héten túli tartós hiányzás esetén
Alkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerése	Igazgató	Igazgató-helyettes	12 héten túli tartós hiányzás esetén
Szabadságok tervezése, ütemezése	Igazgató	Igazgató-helyettes	folyamatos
Szünetek alatti ügyelet biztosítása	Igazgató	Igazgató-helyettes	folyamatos
Munkarend szervezése, ellenőrzése	Igazgató	Igazgató-helyettes	folyamatos
Tanügyiigazgatási feladatok	Igazgató	Igazgató-helyettes	2 héten túli tartós hiányzás esetén, kivétel a meglévő jogviszonnal kapcsolatos igazolások folyamatos
Kapcsolattartás szülői közösséggel és egyéb partnerekkel	Igazgató	Igazgató-helyettes	folyamatos
Nyilvántartások naprakész vezetése	Igazgató	Igazgató-helyettes	folyamatos
Szabályzatok dokumentumok elkészítése, hozzáférhetősége	Igazgató	Igazgató-helyettes	4 héten túli tartós hiányzás esetén
Csoportok adminisztratív teendőinek ellenőrzése	Igazgató	Igazgató-helyettes	folyamatos
Tűz és munkavédelmi előírások betartása	Igazgató	Igazgató-helyettes	folyamatos
Leltározás selejtezés	Igazgató	Igazgató-helyettes	folyamatos
Épület és vagyontárgyak védelme	Igazgató	Igazgató-helyettes	folyamatos
Intézmény képvisellete	Igazgató	Igazgató-helyettes	folyamatos
Biztosítja a gyermekek részvételét városi eseményeken	Igazgató	Igazgató-helyettes	folyamatos

## A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

Vezetői szint	Szervezeti egység	Rendje és formája
<b>Legfelsőbb vezetői szint</b> (intézmény-igazgató)	szervezeti egység neve: <b>nevelőtestület</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Értekezletek ideje, rendszeressége: évente 2 alkalom, kötelező órákon túl</li> <li>- Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége: havonta, kötelező órákon túl</li> <li>- Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon túl</li> <li>- Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok, faliújság, körlevél</li> </ul>
	szervezeti egység neve: <b>alkalmazotti közösség</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Értekezletek ideje, rendszeressége: évente 2-szer kötelező órákon túl</li> <li>- Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége: havonta, kötelező órákon túl</li> <li>- Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon</li> <li>- Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok, faliújság, körlevél</li> </ul>

## Szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

Szervezeti Egység	Partner (másik szervezeti egység)	Rendje és formája
<b>1. nevelőtestület</b> szervezeti egység	szervezeti egység neve: <b>alkalmazotti közösség</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Együttes értekezletek ideje, rendszeressége: szükség szerint,</li> <li>- Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége: szükség szerint,</li> <li>- Vezetői megbeszélgetések, tájékoztatók ideje, rendszeressége: szükség szerint,</li> <li>- Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok, faliújság, körlevél</li> </ul>

### 3. Az igazgató vagy igazgató-helyettes akadályoztatása esetére a helyettesítés rendje

- A nevelési-oktatási intézmény igazgatója az alábbiak szerint köteles gondoskodni arról, hogy ő, vagy helyettesének akadályoztatása esetén az:
  - igazgatói,
  - igazgató-helyettesi feladatokat ellássák.
- Az igazgató 4 hetet meghaladó tartós hiányzása esetén (előre tervezhető esetben a hiányzás 5. napjától) a helyettes 6 kötelező órában látja el vezetői feladatait, s a csoportja ellátásáról túlóra elrendelésével, vagy határozott idejű kinevezett pedagógus által kell gondoskodni.

Ha egyértelművé válik, hogy

- az intézmény igazgatója a szükséges igazgatói intézkedéseket akadályoztatása (pl. betegsége, egyéb távolléte stb.) miatt nem tudta, tudja megtenni, az igazgatói feladatokat az igazgató-helyettesnek kell ellátnia;
- az igazgató helyettese a szükséges, igazgató-helyettes feladatkörébe tartozó teendőket akadályoztatása (pl.: betegsége, egyéb távolléte stb.) miatt nem tudta, nem tudja ellátni, az igazgató-helyettesi feladatokat az alábbi táblázatban megjelölt személynek kell ellátnia.

Az igazgató, illetve az igazgató-helyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg az igazgató, igazgató-helyettes helyett,
- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában felhatalmazást kapott,
- a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben kizárólag az igazgató jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

Az igazgató, illetve az igazgató-helyettes akadályoztatása esetén  
a helyettesítés rendje

<b>A vezető megnevezése, akit helyettesíteni kell</b>	<b>A helyettesítő megnevezése (munkakör és név)</b>
Kovács Ágnes (igazgató)	Némethné Babos Mariann (igazgató-helyettes)
Némethné Babos Mariann (igazgató-helyettes)	Gáspárné Káldi Krisztina (tagóvoda-igazgató)
Gáspárné Káldi Krisztina (tagóvoda-igazgató)	Baranyai Józsefné (óvodapedagógus)

Ezen túlmenően a benntartózkodás alapján intézkedésre a magasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

#### 4. Tagintézmények kapcsolattartási rendje

Az intézmény tagintézménnyel rendelkezik

Az intézmény jelenleg 2 tagintézménnyel rendelkezik, ezért szabályozásra kerül a tagintézményekkel való kapcsolattartás rendje.

##### Kapcsolattartás:

- Az igazgató és a tagintézmény-igazgatók napi munkakapcsolatban állnak.
- Minden hónapban egyszer, igazgatói megbeszélést tartanak, ahol a tagintézmény-igazgatók beszámolnak az ott folyó nevelőmunkáról és az aktuális ügyekről.
- Tagintézményekkel való kapcsolattartás folyamatos, napi szintű.

#### 5. A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet:

- **külön engedély és felügyelet nélkül** tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely:
  - a gyermek érkezésekor: a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására,
  - a gyermek távozásakor: a gyermek óvónőtől való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.
- **külön engedély és felügyelet mellett** tartózkodhat az intézményben: - minden más személy.
  - A külön engedélyt az óvoda fogadó dolgozójától kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni, míg a keresett személy nem áll a rendelkezésére.
- Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni:
  - a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve
  - a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

#### Az óvoda helyiségeinek, létesítményének használati rendje

- Az intézmény minden dolgozója felelős a közösségi tulajdon védelméért, a berendezési tárgyak felszerelések állagának megőrzéséért, az energiatakarékos felhasználásáért, a tűz-, baleset-, és munkavédelmi szabályok betartásáért.

- A gyermekek az óvoda helyiségeit és udvarát csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatják.
- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszerelési tárgyait, eszközeit csak az igazgató engedélyével, lehet onnan elvinni.
- A helyiségeket, létesítményeket rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvásra figyelemmel kell használni.
- A nevelői szobát az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlen segítők használják. A szülői közösség értekezletire is rendelkezésre áll. Továbbá a horizontális tanulásra érkező hospitálók konzultációjára is használható.
- Az udvar elsősorban a gyermekek levegőn való foglalkoztatására használható, a tavaszi, nyári időszakban a foglalkozások levezetésére. A gyermekek levegőztetését naponként biztosítani kell az évszaktól függetlenül és az időjárásnak megfelelően a pedagógiai programnak megfelelően. A rendért, a játékok és eszközök kíméletes használatáért, elrakásáért az óvodapedagógus felel.
- A fejlesztő szobában a Szakértői Bizottság szakembere, logopédus, és az utazó gyógypedagógus dolgozik. Egyéni fejlesztési szükség esetén az óvoda pedagógusai is igénybe vehetik.
- Az óvoda helyiségeiben **párt nem működhet**. 2011. évi CXC. törvény 24§ (3)
- Az óvoda ingyenes helyiséghasználatot biztosít a szakszervezet, a közalkalmazotti tanács, a szülői szervezet részére.
- A helyiségek használatra való átengedéséről az igazgató dönt.
- Az igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak. Kötelesek betartani az óvoda munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatában foglaltakat.
- Az épület biztonságos zárásáért, nyitásáért, és a kulcsok őrzéséért a mindenkori reggeles és a délutános dajka a felelős.

#### **6. Az igazgatók és az óvodaszék, valamint az óvodai szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás rendje**

**Az igazgatók és az óvodaszék közötti kapcsolattartás (jelenleg nem működik), de amennyiben működni fog, mert lesz rá igény:**

A nevelési-oktatási intézmény igazgatójának feladata az óvodaszékkal való együttműködés

Az együttműködés és kapcsolattartás során:

- az igazgatók feladata az óvodaszék jogainak gyakorlásához szükséges:

- információs bázis megadása (Az információ bázis megadása alatt kell érteni valamennyi nyilvános, az intézmény működésével kapcsolatos irat, dokumentum hozzáféréseinek biztosítását, illetve meghatározott dokumentumok közvetlen rendelkezésre bocsátását. Közvetlenül rendelkezésre kell bocsátani azokat az iratokat, dokumentumokat, melyek az óvodaszék jogainak /pl.: véleményezési, javaslattevő, illetve egyetértési / gyakorlásához szükségesek),
- óvodán belül megfelelő helyiség biztosítása a szükséges berendezési tárgyakkal;
  - az óvodaszék feladata, hogy éljen a jogszabály, és az óvoda más belső szabályzataiban megadott jogosítványával, s jogainak gyakorlásával:
    - segítse az intézmény hatékony működését,
    - támogassa a igazgatók irányítási, döntési tevékenységét.

Az óvodaszék kiemelt feladata, hogy:

- javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben, különösen:
  - az intézmény irányítását érintő kérdésekben,
  - az intézmény egészét, vagy a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben;
- véleményezési jogot gyakoroljon az óvodai nevelési program elfogadásakor. E jog gyakorlásához az óvoda igazgatója, illetve az általa kijelölt pedagógus köteles tájékoztatást adni a programhoz.
- véleményezési jogot gyakoroljon a házirend elfogadásakor. Az óvodaszék és a vezetők kapcsolattartásának egyik speciális eszköze a nevelőtestület összehívásának kezdeményezési joga. Az óvodaszék által a nevelőtestület összehívására tett kezdeményezésről a nevelőtestület dönt.

Az óvodaszék és a vezetők kapcsolattartási formái:

- szóbeli személyes megbeszélés,
- értekezletek,
- írásbeli tájékoztatók,
- az óvodaszék nevére szóló levelek bontás nélküli átadása az érintett személyeknek,
- dokumentum, irat az óvodaszék által gyakorolt jogok írásba foglalásával.

### **Az igazgatók és a Szülői Szervezet közötti kapcsolattartás rendje:**

Az intézményben a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre, melynek vezetőségébe minden csoport szülői közössége 3 főt delegál. Legalább évi 2 alkalommal, az óvoda igazgatóival közös értekezletet tartanak a hatékony együttműködés érdekében.

Az igazgatóknak biztosítani kell, hogy a szülői szervezet:

- az óvodai nevelési év rendjét annak elfogadása előtt véleményezze – a nevelési év rendjére vonatkozó dokumentumot a szülői szervezetnek úgy kell átadni, hogy legalább 7 nap rendelkezésre álljon a véleményalkotásra;

- amennyiben az óvodában óvodaszék nem működik, véleményt mondhasson a nevelési-oktatási intézményben folyó hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásáról. A véleményalkotásra legalább 5 napot kell biztosítani.

A szülői szervezet köteles véleményezési jogkörében eljárva írásban nyilatkozni.

Az intézmény igazgatójának feladata a szülői szervezettel való együttműködés.

#### **A szülői szervezetek megnevezése**

Szülői szervezet megnevezése	Megalakulásának időpontja
Szülői Közösség	2008.09.01.

#### **7. Azok az ügyek, melyekben a szülői szervezetet (közösséget) a Szervezeti és működési szabályzat véleményezési joggal ruházza fel**

A szülői szervezetet a vonatkozó jogszabályok alapján megilletik a következő jogok:

- **véleményezési jog:**
  - munkaterv véleményezése – a 229/2012. (VIII.28.) EMMI rendelet alapján,
  - ha az intézményben nem működik óvodaszék, akkor minden olyan kérdésben, melyben jogszabály rendelkezése alapján az óvodaszék egyetértési jogot gyakorolna, a szülői szervezet (közösség) véleményét ki kell kérni – a 229/2012. (VIII.28.) EMMI rendelet alapján

*Forrás: Óvodai jogfutár XX. évfolyam 3. szám*

A szülő szervezetet – ezen SZMSZ alapján – megillető további jogokat nem határoz meg.

#### **8. Dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezés, tájékoztatás**

- Az óvoda alapidokumentumait (PP, SZMSZ, Munkaterv, Házirend) a szülők megismerhetik. Elhelyezésük a csoportszobákban és az igazgató irodában. A Házirend kivonatát minden beiratkozó betekintésre átveszi.
- Az előbbi dokumentumokra, illetve bármely az intézmény érintő kérdésben (a kötelező titoktartás figyelembevételével) tájékoztatást az óvodapedagógusok, illetve az igazgató ad.
- A pedagógiai program a nyitvatartási időben megismerhető, betekintésre átadható. Szóbeli információ előzetes egyeztetés alapján igazgatói vagy pedagógusi fogadóórákon kérhető.

#### **9. Fakultatív hit és vallásoktatás**

Megszervezése a szülők igénye esetén valósul meg, ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda igazgatójánál. Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról. Az óvoda zavartalan működése érdekében 15,15 – 17 óra között biztosítható helyiség az óvodában.

## **10. A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendje**

### **A pedagógiai munka belső ellenőrzésének fogalma, célja**

- A pedagógiai munka belső ellenőrzése: a nevelési-oktatási intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed.
- A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése.
- Az ellenőrzés célja másrészt a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

### **A pedagógiai munka belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények**

A pedagógiai munka belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények:

- fogja át a pedagógiai munka egészét, segítse elő valamennyi pedagógiai munka, emelkedő színvonalú ellátását,
- a foglalkozásokkal szemben támasztott követelményekhez igazodva mérje és értékelje a pedagógus által elért eredményeket, ösztönözzön a minél jobb eredmény elérésére,
- támogassa az egyes pedagógiai munka legcélszerűbb, leghatékonyabb ellátását,
- a szülői közösség (óvodaszék) észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az oktatás valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását,
- biztosítsa, illetve segítse elő a fegyelmezett munkát,
- támogassa a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását,
- hatékonyan működjön a megelőző szerepe.

### **A pedagógiai munka belső ellenőrzésére jogosultak**

A pedagógiai munka belső ellenőrzésére elsősorban, általános jogkörben jogosult:

- az intézmény igazgatója
- az intézmény igazgató-helyettese
- a tagóvoda-igazgatók

A pedagógiai munka belső, bármilyen témájú, területre vonatkozó ellenőrzésére az intézmény valamennyi pedagógus dolgozója javaslatot tehet.

### **A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái**

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái különösen a következők lehetnek:

- szóbeli beszámoltatás,
- írásbeli beszámoltatás, - speciális felmérések, tesztek, vizsgálatok.
- értekezlet,
- foglalkozáslátogatás,
- dokumentumelemzés

Az intézményigazgató a pedagógiai munka belső ellenőrzése céljából éves munkatervet készíthet.



## 11. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokat, pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást

Az intézmény kapcsolatot tart:

- ❖ egyes kiemelt intézményekkel, szervekkel:
  - a fenntartóval,
  - Klebelsberg Kunó Intézményfenntartó Központ Tankerület vezetőjével
  - más oktatási intézményekkel, referencia intézményekkel, „jó gyakorlat”-ot átvett óvodákkal,
  - az intézményt támogató szervezetekkel;
- ❖ pedagógiai szakszolgálatokkal
- ❖ pedagógiai szakmai szolgáltatókkal
- ❖ a gyermekjóléti szolgálattal;
- ❖ az egészségügyi szolgáltatóval;
- ❖ egyéb közösségekkel:
  - a település egyéb lakosaival
  - civil szervezetekkel.

### A fenntartóval való kapcsolattartás

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, elsősorban a következőkre terjed ki:

- az intézmény átszervezésére, megszüntetésére,
- az intézmény tevékenységi körének módosítására,
- az intézmény nevének megállapítására,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére (elsősorban a költségvetésre, költségterítésekre, a szociálisan adható kedvezményekre stb.),
- az intézmény ellenőrzésére:
  - gazdálkodási, működési törvényességi szempontból,
  - szakmai munka eredményessége tekintetében,
  - az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint
  - a tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében,
  - az intézményben folyó szakmai munka értékelésére.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata eseti:

- az intézmény SZMSZ-e jóváhagyása és módosítása, a pedagógiai programja jóváhagyása tekintetében - amennyiben szükséges - ha pénzügyi vonzata van, valamely változtatásnak.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatásadás,
- írásbeli beszámoló adása,
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint
  - szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

## **Más oktatási intézményekkel és a Klebelsberg Kunó Intézményfenntartó Központ Tankerülettel való kapcsolattartás**

Az intézmény más oktatási intézményekkel kapcsolatot alakíthat ki.

A kapcsolatok lehetnek:

- szakmai,
- kulturális,
- sport és egyéb jellegűek.

A kapcsolatok formái:

- rendezvények,
- versenyek.
- szolgáltatások.

A kapcsolatok rendszeressége a kapcsolatok jellegétől függően alakulhat.

A kapcsolatok megjelenhetnek anyagi téren is, az intézmények egymásnak kedvezményeket biztosíthatnak egyes eszközeik értékesítésénél, illetve ingó és ingatlan vagyontárgyaik használatba adásakor.

Intézményközi munkaközösség jöhet létre közös megegyezés alapján.

## **Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás**

- Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai:
  - a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézmény
    - anyagi helyzetéről,
    - támogatással megvalósítandó elképzeléséről, és annak előnyeiről,
  - az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezessen, hogy abból a támogatás felhasználásának módja, célszerűsége stb. egyértelműen megállapítható legyen; a támogató ilyen irányú információigénye kielégíthető legyen.
- Az igazgató feladata, hogy az intézmény számára minél több támogatót szerezzen, s azokat megtartsa.

## **Pedagógiai Szakszolgálatokkal**

- Az intézmény kapcsolatot tart a gyermekek fejlődése, speciális szükségletek biztosítása, érdekében:
  - a Vas Vármegyei Szakszolgálattal
  - az Országos Intézetekkel
- Az intézmény segítséget kér, ha a gyermek fejlesztését pedagógiai eszközökkel nem tudja biztosítani.
- Az intézmény a Vas Vármegyei Szakszolgálat Celldömölki Tagintézményével és Megyei Szakértői Bizottságával közvetlen kapcsolatot tart fenn.
- A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:
  - a Vas Vármegyei Szakszolgálat értesítése – ha az intézmény a beavatkozást szükségesnek látja, esetmegbeszélés – az intézmény részvételével,
  - a Vas Vármegyei Szakszolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget,
  - előadásokon, rendezvényeken való részvétel az intézmény kérésére,
  - a gyermekek fejlesztés során folyamatos konzultáció az óvodában a gyermek fejlesztésének eredményeiről.

## **Pedagógiai Szakmai Szolgáltatókkal**

- Az intézmény kapcsolatot tart a pedagógusok szakmai munkájának fejlesztése, segítése érdekében:
  - a helyi pedagógiai szakmai szolgáltatókkal
  - az országos pedagógiai szakmai szolgáltatókkal
- Az intézmény a Vas Vármegyei Pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központtal és az Oktatási Hivatallal közvetlen kapcsolatot tart fenn.
- A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:
  - a helyi pedagógiai szakmai szolgáltató címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget,
  - előadásokon, rendezvényeken, tanfolyamokon való részvétel.

## **A Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás**

- Az intézmény kapcsolatot tart a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a:
  - gyermekjóléti szolgálattal, illetve
  - gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
- Az intézmény segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni.
- Az intézmény a gyermekjóléti szolgálattal közvetlen kapcsolatot tart fenn.

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- a gyermekjóléti szolgálat értesítése – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja, esetmegbeszélés – az intézmény részvételével a szolgálat felkérésére,
- a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget,
- előadásokon, rendezvényeken való részvétel az intézmény kérésére.

## **Az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás**

- Az intézmény a gyermek mindennapos, rendszeres egészségügyi felügyeletét egészségügyi szolgáltató bevonásával oldja meg.
- Az egészségügyi szolgáltatóval az intézménynek folyamatos kapcsolata van.
- A szolgáltatást a szolgáltató szolgáltatási szerződés alapján biztosítja az intézménynek.
- A szolgáltatás díját az intézmény költségvetésében tervezni kell.
- A kapcsolattartás részletes formáját, módját a szerződésben az intézményben jelentkező jogos igények szerint kell rendezni.

## **Az intézmény egyéb közösségekkel való kapcsolattartása**

- Az intézmény egyéb közösségekkel való kapcsolattartására a közösségi szervezés, kulturális és sport tevékenység jellemző.
- Összetartó szerepe jelentős.
- A külső kapcsolattartás a hagyományos rendezvényekben, illetve más jellegű programokban jelenik meg.

## **12. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok**

### **Az ünnepélyek, megemlékezések rendje**

- Az intézményben az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra.
- Az ünnepélyek, megemlékezések pontos időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat és felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg.

### **A hagyományápolással kapcsolatos feladatok**

A hagyományápolás az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata.

- A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének:
  - megőrzése, illetve
  - növelése.
- A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.
- A hagyományápolás eszközei:
  - ünnepségek, rendezvények,
  - egyéb kulturális esemény,
  - egyéb sport versenyek,
  - egyéb eszközök (pl.: kiadványok, újságok stb.)
- Az intézmény hagyományai érintik:
  - az intézmény ellátottjait (gyermeket),
  - a felnőtt dolgozókat,
  - a szülőket.
- A hagyományápolás érvényesülhet továbbá az intézmény:
  - gyermekek ünnepi viseletével,
  - az intézmény belső dekorációjával.
- A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is.

### Az ünnepélyek, megemlékezések rendje

Az ünnepély, megemlékezés neve	Az ünnepély, megemlékezés (irányadó) időpontja
Mikulás	December 6.
Advent	November vége – December 20.
Karácsony	December 18-22.
Farsang	Húshagyó kedd.
Március 15.	Március 12-14.
Húsvét	Április (március)
Anyák napja	Május 1-10.
Nagycsoportosok búcsúztatása	Június 2 hete

### Az intézmény hagyományápolása körébe tartozó rendezvények

A rendezvény neve	A rendezvénnyel érintettek köre	A rendezvény (hozzávetőleges) időpontja
Dolgozók jubileumai	Alkalmazottak	25, 30, 40 éves
Születésnap	Gyerekek	Minden hónap
Gyermeknap	Alkalmazottak, gyerekek	Május
Kirándulás	Alkalmazottak, gyerekek	Szeptember, május
Városi ünnepek, megemlékezések	Alkalmazottak, gyerekek	alkalomszerű

### Az intézmény jelkép, viselet, egyéb külső jegy, mint hagyomány ápolásának, használatának leírása

Megnevezés	Leírás
Címeres magyar zászló, címer	szabvány
Kokárda	Nemzeti színű szalag
Ünnepi viselet	Szülői ízlés szerint
Ünnepi viselet nemzeti ünnepeken	Fehér felső, sötét alj, nadrág

### 13. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét-tisztasági szűrését-, mint ingyenesen igénybe vehető szolgáltatást az intézmény biztosítani köteles.

➤ **védőnői szolgáltatás**

<b>Az egészségügyi ellátás megnevezése</b>	<b>Védőnői szolgáltatás</b>
Az ellátást nyújtó pontos megnevezése	védőnő
Az ellátást nyújtó foglalkoztatásának jellege (teljes, részmunkaidő stb.)	megbízás
Az ellátást nyújtó által az intézményben töltendő idő	Negyedéves tisztasági szűrés, de <b>szükség szerint azonnal</b>
Az ellátás nyújtásának helye (pontos címe)	helyben
Az ellátás nyújtása során annak a védőnőnek (védőnői körzetnek) a megnevezése, akivel együttműködve történik a szolgáltatásnyújtás	védőnő

### 14. Az intézményi védő, óvó előírások, gyermekvédelmi feladatok ellátás rendje

- **A gyermekvédelmi felelős és az igazgató feladatai:**
- A gyermekvédelmi felelős a nevelőtestület tagja, az intézmény igazgatójának a megbízásából, az igazgatóval együtt **képviseli a gyermek és ifjúságvédelmi szempontokat**, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezek érvényesülését
- A családdal és a pedagógusokkal együttműködve kiküszöböli a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat, **védi őket** a testi, lelki, erkölcsi károsodásoktól illetve ellensúlyozza a veszélyeztető hatásokat.
- A nevelési év elején **megtervezi a gyermekvédelmi munkaprogramot**.
- Munkájáról évente **beszámol** a nevelőtestületi értekezleten illetve egyéb esetekben az intézményvezető utasítására.
- **Kapcsolatot tart** konkrét esetekben a Szakértői Bizottsággal, gyámhatósággal, pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, valamint a családokkal foglalkozó szakemberekkel.
- Rendszeresen figyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit, és ezt az igazgató és kollégái tudomására hozza.
- Segíti és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását.
- **Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet** az óvodában dolgozó óvónők között.
- Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket, az intézkedéseket, az eredményeket.
- Elősegíti a csoportvezető óvónők felderítő tevékenységét. Szükséges esetekben családlátogatást végez a csoport óvónőivel.
- Továbbképzéseket tart az óvodapedagógusoknak.

- Részt vesz a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésében.
- Évente beszámol tevékenységéről, eredményeiről.

### **Általános előírások**

A gyermekekkel:

- az óvodai nevelési év, valamint
- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Védő-óvó előírás:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.
- A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni.
- Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.
- Az óvoda házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

### **A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok**

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169. § alapján intézmény igazgatójának feladata, hogy ellenőrizze:

- az óvodában keményforrasztás, ív és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető;
- az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet;
- a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen - az ajzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével;
- a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be.

A pedagógusok feladata, hogy:

- haladéktalanul jelezzék az igazgató felé azokat a helyzeteket, melynek ellenőrzésében az igazgató, az tagintézmény-igazgatók felelősek;
- a mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá;
- javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.

Az óvoda nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy:

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő munkahelyüket, eszközöket mindig zárják stb.

Az igazgató felelős azért, hogy az intézmény területe, - beleértve a belső termeket, szobákat, valamint az udvart – felmérésre kerüljön a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

A védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzéseket, figyelmeztető táblákat, hirdetőtáblákat ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell a veszélyeztetettekkel.

### **A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok**

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169. § alapján

Az igazgató feladatai:

- A gyermekbaleseteket nyilvántartja helyben és az elektronikus felületen.

Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- intézkedik a 8 napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásáról, e balesetekről elektronikus úton jegyzőkönyvet vetet fel, majd a kivizsgálást követően, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldi a fenntartónak, valamint átadja a gyermek szülőjének (egy példány megőrzéséről gondoskodik),
- ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e tényről az okok ismertetésével jegyzőkönyvet készített.

Súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- azonnal jelenti a balesetet az intézmény fenntartója felé, kivizsgálására legalább középfokú munkavédelmi szakember bevonása szükséges.
- gondoskodik a baleset legalább középfokú munkavédelmi szakképzéssel rendelkező személy bevonásával történő kivizsgálásáról.

Súlyos az a gyermekbaleset, amely:

- a sérült halálát (halálos baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült – orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét veszítette)
- valamely érzékszerv (érezhető képesség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- súlyos csonkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- a beszédképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott.
- intézkedik minden gyermekbalesetet követően a megelőzésről, azaz arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.



A pedagógusok feladata:

- Az igazgató utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.

Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok az igazgató utasítására:

- közreműködik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásában,
- e balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel,
- jegyzőkönyvet készít, ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható.

Súlyos balesetekkel kapcsolatban:

- a balesetet jelenti az igazgatónak, illetve az igazgató távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodik a balesetet jelentéséről,
- közreműködik a baleset kivizsgálásában.
- Közreműködik az óvodaszék, ennek hiányában az óvodai szülői szervezet tájékoztatásában, és a gyermekbalesetek kivizsgálásában való részvétele biztosításában.
- Intézkedést javasol minden gyermekbaleset követően a megelőzésre; az igazgató megelőzéssel kapcsolatos utasításait végrehajtja.

Nem pedagógus alkalmazott:

- az intézményvezető utasításának megfelelően működik közre a gyermekbaleseteket követő feladatokban.

## **15. A rendkívüli esemény, bombariadó stb. esetén szükséges teendők**

- A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell az igazgatót.
- Az igazgató a rendkívüli esemény jellegének megfelelően haladéktalanul értesíti:
  - az érintett hatóságokat,
  - a fenntartót,
  - a szülőket;
- megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek, tanulók védelmét, biztonságát szolgálják.

Rendkívüli eseménynek számít különösen:

- a tűz,
- az árvíz,
- a földrengés,
- bombariadó,
- egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelő munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

- Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzvédelmi szabályzat szerinti terv szerint kell, hogy történjen.
- Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkeztekor az igazgató a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.
- Az egyes rendkívüli eseményekre vonatkozó további belső szabályozás nem kerül csatolásra.

## **16. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai**

Az intézmény a következők szerint szabályozza az intézményben folytatható reklámtevékenységet:

### **A tiltott és megengedett reklámtevékenység**

Az intézményben a következők kivételével tilos a reklámtevékenység.

Megengedett a reklámtevékenység, ha a reklám a gyermekeknek szól, és a következő tevékenységekkel kapcsolatos:

- egészséges életmód,
- környezetvédelem,
- társadalmi tevékenység,
- közéleti tevékenység,
- kulturális tevékenység.

### **A reklámtevékenység engedélyeztetése**

- A reklámtevékenység folytatásának minden formája, módja csak az igazgató engedélyével lehetséges.
- Az engedély kiadása írásban történik, melyben meg kell jelölni:
  - a reklámtevékenység folytatására engedélyt kérő, és e tevékenység folytatására jogosult személy, szerv megnevezését, címét;
  - a reklámtevékenység egyértelmű leírását, a reklámtevékenység formáját, módját;
  - a reklámtevékenység folytatásának határidejét, illetve egyéb időtartam kikötéseket.
- Az engedély legalább két példányban készül, melynek egyik példányát az intézmény őrizz, másik példányát átadásra kerül az engedélykérőnek.
- Az intézményvezető az engedély visszavonására bármikor jogosult.

### **A reklámtevékenység jellegének besorolása**

Az igazgató önállóan, illetve az általa jelentősnek minősített reklámtevékenység esetében:

- a nevelőtestület,
- a szülői közösség, valamint
- a gyermek közösségek bevonásával állapítja meg valamely reklámtevékenység jellegét.

Az igazgató köteles:

- a pedagógusoktól,
  - a szülőktől,
  - a gyermekektől érkező,
- az intézményben folyó reklámtevékenységgel kapcsolatos észrevételt megvizsgálni.

### **Az intézményben folytatható reklámtevékenység lehetséges formái, módjai**

Az intézményben folytatható reklámtevékenység lehetséges formái, módjai:

- újságok terjesztése,
- szórólapok,
- plakátok,
- szóbeli tájékoztatás stb.

Az adott reklámtevékenység során alkalmazható formát, módot az igazgató által kiadott engedély határozza meg.

**Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.**

## **17. Kártérítési felelősség**

A Munka Törvénykönyve 2012 évi I. törvény 179-190 § szerint kerül alkalmazásra

## **18. Egyéb szabályzások**

### **Speciális jogszabályok:**

A Celldömölki Városi Óvoda Munkavédelmi szabályzatában, Tűzvédelmi szabályzatában található.

### **Feladatellátás követelményei:**

A munkaköri leírások tartalmazzák az alkalmazottak jogait, kötelezettségeit, konkrét feladatait és azok ellátásának követelményeit.

## **19. Az elektronikus úton előállított papír alapú nyomtatványok hitelesítésének és tárolásának, valamint kezelésének rendje**

Az elektronikus úton előállított nyomtatványokat a digitalizálást végző személy köteles papíralapú formában is előállítani.

Az elektronikus nyomtatványt az igazgató utasítása szerint papíralapon is hozzáférhetővé kell tenni, azaz ki kell nyomtatni. A papíralapú nyomtatványt kinyomtatását követően: el kell látni az igazgató eredeti aláírásával és az intézmény bélyegzőjével

Az iraton fel kell tüntetni a dokumentum eredeti adathordozójára való utalást „elektronikus nyomtatvány”

- az elektronikus és a nyomtatott (hitelesített) kiállítás dátumát  
- a vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint meghatározott ideig az irattározási szabályzat alapján irattári dokumentumként kell lerakni.

A papír alapú irattározás tekintetében a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásáért az igazgató felel, valamint hitelesítéséről az igazgatónak kell gondoskodni.

### **Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje**

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmazunk a **229/2012. (VIII.28.)** Kormányrendelet előírásainak megfelelően.

A KIR tanulói, alkalmazotti illetve intézményi adatkarbantartó alkalmazása a **2011. évi CXC. Törvény** szerint, továbbiakban Nkt. 44.§ (5), (7) bekezdése szerint.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásról szóló **226/2006.(XI.20. Korm.** rendelet szerint. (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről továbbiakban KENYSZI program működtetése)

### **20. Munkaköri leírás minta**

A dolgozók munkaköri leírásainak mintája a Mellékletekben

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 1. Véleményezte

Celldömölk, 2024. január 1.

Dátum

Szülői Közösség

### 2. Részt vett a készítésben

Celldömölk, 2024. január 1.

Dátum

Nevelőtestület

### 3. Készítette

Celldömölk, 2024. január 1.

Dátum

Kovács Ágnes

Igazgató

### 4. Jóváhagyta

Celldömölk, 2024. január 1.

Dátum

Fenntartó

4. Érvényességi nyilatkozat 2024. január 1-től visszavonásig.

5. Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente

6. Módosítás előírásai

- Törvényi változás esetén
- Feladatváltozás esetén

7. Nyilvánosságra hozatala:

A fenntartó és a partnereink által megtekinthető az intézményben.

## Felülvizsgálati záradék

A dokumentum felülvizsgálatát követően a hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény 2018. szeptember 1-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata.

Celldömölk, 2024. január 01.

Kovács Ágnes  
igazgató

# MELLÉKLETEK

- Igazgató helyettesi feladatokkal megbízott óvodapedagógus munkaköri leírása
- Tagóvoda-igazgatói feladatokkal megbízott óvodapedagógus munkaköri leírása
- Az óvodapedagógus munkaköri leírása
- Munkaközösség vezetői feladatokkal is megbízott óvodapedagógus munkaköri leírása
- A pedagógiai asszisztens munkaköri leírása
- A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, dajka munkaköri leírása
- A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, óvodatitkár munkaköri leírása
- Konyhai dolgozó munkaköri leírása
- Udvaros-karbantartó munkaköri leírása

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

### Igazgató helyettesi feladatokkal megbízott óvodapedagógus munkaköri leírása

**Köznevelési foglalkoztatott neve:**

**Munkakör megnevezése:** Óvodapedagógus/Igazgató helyettes

**A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója:** Celldömölki Városi Óvoda igazgatója

**Munkavégzés helye:** Celldömölki Városi Óvoda – Vörösmarty úti Tagóvoda  
változó telephely

**Foglalkoztatási jogviszonya:** köznevelési foglalkoztatott

**Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony kezdete:** 2024. január 1.

**Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya:** határozatlan idejű

**Besorolási kategória:**

**Munkaidő:** heti 40 óra

**Kötött munkaidő:** 22 óra

**Helyettesítés:** - távolléte esetén óvodapedagógus helyettesíti

Az óvodapedagógus közvetlen felettese az igazgató.

**Alapszabadsága:** 50 nap

**Pótszabadsága 1 gyermek után:** 2 nap

**2 gyermek után:** 4 nap

Az alapszabadságból a munkáltató legfeljebb 15 munkanapot igénybe vehet (pl.: nevelés, oktatás, gyermekfelügyelet, továbbképzés céljából)

A szabadság kiadása természetben történik. A szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló előzetes meghallgatása után – a munkáltató óvodában július 1-jétől augusztus 31-ig tartó időszakban adja ki.

A munkáltató évi 7 munkanap szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló legalább öt munkanappal korábban közölt kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni.

A szabadság kiadása az esedékesség évében történik.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Feladata a rábízott gyerekek nevelése és fejlesztése, a legjobb tudásának megfelelően, minden területre kiterjedően.
- Feladatait a köznevelési törvényben meghatározottak szerint, az országos és helyi nevelési program alapján végzi önállóan és felelősséggel.



- A nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyet a vonatkozó jogszabályok határoznak meg.
- Alkotó módon együttműködik a nevelőmunka fejlesztése, a nevelőtestületi egység kialakítása érdekében.
- Feladata az együttműködés változatos és célszerű formájának kialakítása.
- Köteles megtartani a pedagógusethika követelményeit, valamint a munkafegyelem és közösségi együttműködés normáit.
- Életszembéletében törekedjen a pozitív beállítottságra, működjön együtt a jó munkahelyi légkör megteremtésében.

### **Alaptevékenysége:**

- Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Munkaidejét és kötelező óraszámát a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján határozza meg az igazgató.
- Felelős a rábízott gyermekek szellemi és testi fejlődéséért, nevelőtevékenysége keretében gondoskodik a gyermekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről. Az ismereteket sokoldalúan és tárgyilagosan közvetítse. A humanista pedagógia elveivel ellentétes büntetési eljárásokat nem alkalmazhat (például: testi fenytítés, megfélemlítés, alvásra, vagy étel elfogyasztására való kényszerítés).
- Minden óvodapedagógusnak hivatásából eredő kötelessége, hogy fejlessze szakmai és általános műveltségét, tökéletesítse pedagógiai munkáját. Ennek érdekében használja fel az önképzésben és a szervezett továbbképzésben biztosított lehetőségeket.
- Az érvényben lévő alapidokumentum előírásai, és ajánlásai szerint megfelelően felkészül a tervszerű nevelőmunkára. Alkalmazza a gyermekek tevékenységéhez szükséges szemléltető eszközöket, segédanyagokat. Ellátja a szakmai munkával kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- Folyamatosan ellenőrzi, értékeli a gyermekek teljesítményét, fejlődését, és erről a fejlődési naplóban feljegyzést készít.
- A csoportszobában és a közös helyiségekben teremtsen esztétikus környezetet, amely harmonizál az óvoda többi helyiségével.
- A külső világ tevékeny megismeréséhez gondoskodik biztonságos, külső helyszínekről, kíséretéről.
- Megfelelő felkészültséggel, felkérésre, vállaljon és végezzen a munkaközösségben feladatokat.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel, pedagógiai és egészségügyi felvilágosító tevékenységével hozzájárul az óvodai és a családi nevelés egységének kialakításához.
- A gyermekek és a szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja. Részt vesz az óvoda szülői értekezletein, megszervezi és vezeti azt, a szükségleteknek megfelelően fogadóórát és nyílt napot tart. A szülőket folyamatosan érdemben tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról, a kisgyermek fejlődéséről.
- Családlátogatást végez, ha szükséges. Közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A nevelés folyamatosságának biztosítása érdekében kapcsolatot tart az iskolai munkaközösség vezetővel és a pedagógusokkal.
- Támogatja az orvos, a védőnő, a gyermekjóléti szolgálat munkáját.

- Felelős a rábízott gyerekek testi épségéért, csoportját nem hagyhatja felügyelet nélkül. A gyermekek egészségügyi állapotáról, magatartásáról, viselkedéséről, értelmi képességeinek fejlődéséről a szülőt érdemben rendszeresen tájékoztatja.
- Naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló stb.).
- Alapvető feladata a rábízott gyermek egyéni differenciált nevelése, a gyermekközösségek alakítása, fejlesztése. Vegye figyelembe a gyermek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét, átlagtól eltérő másságát. Biztosítsa a gyermekek részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket. Feladata a tehetséggondozás, felzárkóztatás, a preventív nevelőmunka.
- Köteles a balesetveszélyt elhárítani, megelőzni, a szükséges intézkedéseket ennek érdekében megtenni.
- Az óvodában, olyan időpontban jelenjék meg (munkakezdés előtt 10 perccel), hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre rendelkezésre álljon. Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelezze felettesének, kollégájának, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak. Munkaidő alatt csak a házban lévő igazgató engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- A pedagógiai munkával, az óvoda ügyvitelével és működésével kapcsolatos – kötelező óraszámokon kívüli – rendszeres, vagy esetenkénti teendőket az igazgató útmutatása szerint végzi.
- Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Az óvoda működésével, a nevelőtestület tagjaival és munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot köteles megőrizni.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont, magánügyeit gyorsan, a munkafolyamat zavarása nélkül intézze el.
- Ellátja mindazokat a rendszeres és esetenkénti feladatokat, amelyet az igazgató, vagy a helyettes szóban, vagy írásban feladatkörébe utal.

<b>Az óvodára háruló feladatokból az óvodapedagógus köteles az alábbi részfeladatokat ellátni az igazgató útmutatása szerint</b>
Eseti helyettesítés (heti 4 óra)
Szülői értekezlet, fogadó óra tartása
Előadás, beszámoló, gyakorlati bemutató tartása
Jegyzőkönyvvezetés
Az óvodai munkatervben szereplő rendezvények, szabadidős tevékenységek megszervezése a heti 40 órás munkaidőn felül is
Pályázatírásban való részvétel
Felkérés alapján vállalhat munkavédelmi és tűzvédelmi megbízatást
Ifjúságvédelmi feladatok elvégzése, mint ifjúságvédelmi felelős
Munkaközösség vezetői feladatok

**Igazgató helyettesi feladatai:**

Vezetői tevékenységét az igazgató közvetlen irányítása mellett végzi. Felette az általános munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja. Az igazgató helyettes munkaköri leírását az igazgató készíti el.

- Az igazgató távollétében teljes felelősséggel végzi a vezetési feladatokat.
- A nevelési területen közreműködik az igazgató által megállapított tevékenység irányításában.
- Közvetlenül szervezi és irányítja a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkáját.

**Az igazgató helyettes felelős:**

- nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak irányításáért, tevékenységük ellenőrzéséért és értékeléséért,
- a pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzésében való részvételéért,
- a szülői szervezet működésének segítéséért,
- a helyettesítési beosztás elkészítéséért,
- a pedagógus és nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkaidő nyilvántartásának vezetéséért, elszámolásáért,
- szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért,
- az intézmény működéséhez szükséges jogszabályban előírt belső szabályzatok előkészítéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a pedagógusok éves beiskolázási tervének előkészítéséért.

Celldömölk , 2024. január 02.

.....  
**Igazgató**

**A munkaköri leírást tudomásul vettem, teljesítését magamra nézve kötelezőnek tartom. Munkámat jelen munkaköri leírásnak megfelelően végzem, 1 példányt a mai napon átvettem.**

.....  
**Köznevelési foglalkoztatott aláírása**

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

### Tagóvoda-igazgatói feladatokkal megbízott óvodapedagógus munkaköri leírása

**Köznevelési foglalkoztatott neve:**

**Munkakör megnevezése:** Óvodapedagógus/Tagóvoda-igazgató

**A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója:** Celldömölki Városi Óvoda igazgatója

**Munkavégzés helye:** Celldömölki Városi Óvoda – Alsósági Tagóvoda  
változó telephely

**Foglalkoztatási jogviszonya:** köznevelési foglalkoztatott

**Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony kezdete:** 2024. január 1.

**Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya:** határozatlan idejű

**Besorolási kategória:**

**Munkaidő:** heti 40 óra

**Kötött munkaidő:** 24 óra

**Helyettesítés:** - távolléte esetén óvodapedagógus helyettesíti

Az óvodapedagógus közvetlen felettese az igazgató.

**Alapszabadsága:** 50 nap

**Pótszabadsága 1 gyermek után:** 2 nap

**2 gyermek után:** 4 nap

Az alapszabadságból a munkáltató legfeljebb 15 munkanapot igénybe vehet (pl.: nevelés, oktatás, gyermekfelügyelet, továbbképzés céljából)

A szabadság kiadása természetben történik. A szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló előzetes meghallgatása után – a munkáltató óvodában július 1-jétől augusztus 31-ig tartó időszakban adja ki.

A munkáltató évi 7 munkanap szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló legalább öt munkanappal korábban közölt kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni.

A szabadság kiadása az esedékesség évében történik.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Feladata a rábízott gyerekek nevelése és fejlesztése, a legjobb tudásának megfelelően, minden területre kiterjedően.
- Feladatait a köznevelési törvényben meghatározottak szerint, az országos és helyi nevelési program alapján végzi önállóan és felelősséggel.

- A nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyet a vonatkozó jogszabályok határoznak meg.
- Alkotó módon együttműködik a nevelőmunka fejlesztése, a nevelőtestületi egység kialakítása érdekében.
- Feladata az együttműködés változatos és célszerű formájának kialakítása.
- Köteles megtartani a pedagógusethika követelményeit, valamint a munkafegyelem és közösségi együttműködés normáit.
- Életszemléletében törekedjen a pozitív beállítottságra, működjön együtt a jó munkahelyi légkör megteremtésében.

### **Alaptevékenysége:**

- Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Munkaidejét és kötelező óraszámát a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján határozza meg az igazgató.
- Felelős a rábízott gyermekek szellemi és testi fejlődéséért, nevelőtevékenysége keretében gondoskodik a gyermekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről. Az ismereteket sokoldalúan és tárgyilagosan közvetítse. A humanista pedagógia elveivel ellentétes büntetési eljárásokat nem alkalmazhat (például: testi fenyegetés, megfélemlítés, alvásra, vagy étel elfogyasztására való kényszerítés).
- Minden óvodapedagógusnak hivatásából eredő kötelessége, hogy fejlessze szakmai és általános műveltségét, tökéletesítse pedagógiai munkáját. Ennek érdekében használja fel az önképzésben és a szervezett továbbképzésben biztosított lehetőségeket.
- Az érvényben lévő alapidokumentum előírásai, és ajánlásai szerint megfelelően felkészül a tervszerű nevelőmunkára. Alkalmazza a gyermekek tevékenységéhez szükséges szemléltető eszközöket, segédanyagokat. Ellátja a szakmai munkával kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- Folyamatosan ellenőrzi, értékeli a gyermekek teljesítményét, fejlődését, és erről a fejlődési naplóban feljegyzést készít.
- A csoportszobában és a közös helyiségekben teremtsen esztétikus környezetet, amely harmonizál az óvoda többi helyiségével.
- A külső világ tevékeny megismeréséhez gondoskodik biztonságos, külső helyszínekről, kíséretéről.
- Megfelelő felkészültséggel, felkérésre, vállaljon és végezzen a munkaközösségben feladatokat.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel, pedagógiai és egészségügyi felvilágosító tevékenységével hozzájárul az óvodai és a családi nevelés egységének kialakításához.
- A gyermekek és a szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja. Részt vesz az óvoda szülői értekezletein, megszervezi és vezeti azt, a szükségleteknek megfelelően fogadóórát és nyílt napot tart. A szülőket folyamatosan érdemben tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról, a kisgyermek fejlődéséről.
- Családlátogatást végez, ha szükséges. Közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A nevelés folyamatosságának biztosítása érdekében kapcsolatot tart az iskolai munkaközösség vezetővel és a pedagógusokkal.
- Támogatja az orvos, a védőnő, a gyermekjóléti szolgálat munkáját.

- Felelős a rábízott gyerekek testi épségéért, csoportját nem hagyhatja felügyelet nélkül. A gyermekek egészségügyi állapotáról, magatartásáról, viselkedéséről, értelmi képességeinek fejlődéséről a szülőt érdemben rendszeresen tájékoztatja.
- Naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló stb.).
- Alapvető feladata a rábízott gyermek egyéni differenciált nevelése, a gyermekközösségek alakítása, fejlesztése. Vegye figyelembe a gyermek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét, átlagtól eltérő másságát. Biztosítsa a gyermekek részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket. Feladata a tehetséggondozás, felzárkóztatás, a preventív nevelőmunka.
- Köteles a balesetveszélyt elhárítani, megelőzni, a szükséges intézkedéseket ennek érdekében megtenni.
- Az óvodában, olyan időpontban jelenjék meg (munkakezdés előtt 10 perccel), hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre rendelkezésre álljon. Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelezze felettesének, kollégájának, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak. Munkaidő alatt csak a házban lévő igazgató engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- A pedagógiai munkával, az óvoda ügyvitelével és működésével kapcsolatos – kötelező óraszámokon kívüli – rendszeres, vagy esetenkénti teendőket az igazgató útmutatása szerint végzi.
- Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Az óvoda működésével, a nevelőtestület tagjaival és munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot köteles megőrizni.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont, magánügyeit gyorsan, a munkafolyamat zavarása nélkül intézze el.
- Ellátja mindazokat a rendszeres és esetenkénti feladatokat, amelyet az igazgató, vagy a helyettes szóban, vagy írásban feladatkörébe utal.

<b>Az óvodára háruló feladatokból az óvodapedagógus köteles az alábbi részfeladatokat ellátni az igazgató útmutatása szerint</b>
Eseti helyettesítés (heti 4 óra)
Szülői értekezlet, fogadó óra tartása
Előadás, beszámoló, gyakorlati bemutató tartása
Jegyzőkönyvvezetés
Az óvodai munkatervben szereplő rendezvények, szabadidős tevékenységek megszervezése a heti 40 órás munkaidőn felül is
Pályázatírásban való részvétel
Felkérés alapján vállalhat munkavédelmi és tűzvédelmi megbízatást
Ifjúságvédelmi feladatok elvégzése, mint ifjúságvédelmi felelős
Munkaközösség vezetői feladatok

**Tagóvoda-igazgatói feladatai:**

Vezetői tevékenységét az igazgató közvetlen irányítása mellett végzi. Felette az általános munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja. Munkaköri leírását az igazgató készíti el.

- A nevelési területen közreműködik az igazgató által megállapított tevékenység irányításában.
- Közvetlenül szervezi és irányítja a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkáját.

**Tagóvoda-igazgató felelős:**

- nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak irányításáért, tevékenységük ellenőrzéséért és értékeléséért,
- a pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzésében való részvételéért,
- a szülői szervezet működésének segítéséért,
- a helyettesítési beosztás elkészítéséért,
- a pedagógus és nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkaidő nyilvántartásának vezetéséért, elszámolásáért,
- szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért,
- az intézmény működéséhez szükséges jogszabályban előírt belső szabályzatok előkészítéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a pedagógusok éves beiskolázási tervének előkészítéséért.

Celldömölk , 2024. január 02.

.....  
**Igazgató**

**A munkaköri leírást tudomásul vettem, teljesítését magamra nézve kötelezőnek tartom. Munkámat jelen munkaköri leírásnak megfelelően végzem, 1 példányt a mai napon átvettem.**

.....  
**Köznevelési foglalkoztatott aláírása**

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

### Az óvodapedagógus munkaköri leírása

**Köznevelési foglalkoztatott neve:**

**Munkakör megnevezése:** Óvodapedagógus

**A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója:** Celldömölki Városi Óvoda igazgatója

**Munkavégzés helye:** Celldömölki Városi Óvoda  
változó telephely

**Foglalkoztatási jogviszonya:** köznevelési foglalkoztatott

**Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony kezdete:** 2024. január 1.

**Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya:** határozatlan idejű

**Besorolási kategória:**

**Munkaidő:** heti 40 óra

**Kötött munkaidő:** 32 óra

**Helyettesítés:** - távolléte esetén óvodapedagógus helyettesíti.

Az óvodapedagógus közvetlen felettese az igazgató.

**Alapszabadsága:** 50 nap

Az alapszabadságból a munkáltató legfeljebb 15 munkanapot igénybe vehet (pl.: nevelés, oktatás, gyermekfelügyelet, továbbképzés céljából)

**Pótszabadsága 1 gyermek után:** 2 nap

**2 gyermek után:** 4 nap

A szabadság kiadása természetben történik. A szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló előzetes meghallgatása után – a munkáltató óvodában július 1-jétől augusztus 31-ig tartó időszakban adja ki.

A munkáltató évi 7 munkanap szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló legalább öt munkanappal korábban közölt kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni.

A szabadság kiadása az esedékesség évében történik.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Feladata a rábízott gyerekek nevelése és fejlesztése, a legjobb tudásának megfelelően, minden területre kiterjedően.
- Feladatait a köznevelési törvényben meghatározottak szerint, az országos és helyi nevelési program alapján végzi önállóan és felelősséggel.
- A nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyet a vonatkozó jogszabályok határoznak meg.



- Alkotó módon együttműködik a nevelőmunka fejlesztése, a nevelőtestületi egység kialakítása érdekében.
- Feladata az együttműködés változatos és célszerű formájának kialakítása.
- Köteles megtartani a pedagógusethika követelményeit, valamint a munkafegyelem és közösségi együttműködés normáit.
- Életszemléletében törekedjen a pozitív beállítottságra, működjön együtt a jó munkahelyi légkör megteremtésében.

### **Alaptevékenysége:**

- Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Munkaidejét és kötelező óraszámát a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján határozza meg az igazgató.
- Felelős a rábízott gyermekek szellemi és testi fejlődéséért, nevelőtevékenysége keretében gondoskodik a gyermekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről. Az ismereteket sokoldalúan és tárgyilagosan közvetítse. A humanista pedagógia elveivel ellentétes büntetési eljárásokat nem alkalmazhat (például: testi fenyítés, megfélemlítés, alvásra, vagy étel elfogyasztására való kényszerítés).
- Minden óvodapedagógusnak hivatásából eredő kötelessége, hogy fejlessze szakmai és általános műveltségét, tökéletesítse pedagógiai munkáját. Ennek érdekében használja fel az önképzésben és a szervezett továbbképzésben biztosított lehetőségeket.
- Az érvényben lévő alapidokumentum előírásai, és ajánlásai szerint megfelelően felkészül a tervszerű nevelőmunkára. Alkalmazza a gyermekek tevékenységéhez szükséges szemléltető eszközöket, segédanyagokat. Ellátja a szakmai munkával kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- Folyamatosan ellenőrzi, értékeli a gyermekek teljesítményét, fejlődését, és erről a fejlődési naplóban feljegyzést készít.
- A csoportszobában és a közös helyiségekben teremtsen esztétikus környezetet, amely harmonizál az óvoda többi helyiségével.
- A külső világ tevékeny megismeréséhez gondoskodik biztonságos, külső helyszínekről, kíséretéről.
- Megfelelő felkészültséggel, felkérésre, vállaljon és végezzen a munkaközösségen belüli feladatokat.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel, pedagógiai és egészségügyi felvilágosító tevékenységével hozzájárul az óvodai és a családi nevelés egységének kialakításához.
- A gyermekek és a szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja. Részt vesz az óvoda szülői értekezletein, megszervezi és vezeti azt, a szükségleteknek megfelelően fogadóórát és nyílt napot tart. A szülőket folyamatosan érdemben tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról, a kisgyermek fejlődéséről.
- Családlátogatást végez, ha szükséges. Közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A nevelés folyamatosságának biztosítása érdekében kapcsolatot tart az iskolai munkaközösség vezetővel és a pedagógusokkal.
- Támogatja az orvost, a védőnőt, a gyermekjóléti szolgálat munkáját.

- Felelős a rábízott gyerekek testi épségéért, csoportját nem hagyhatja felügyelet nélkül. A gyermekek egészségügyi állapotáról, magatartásáról, viselkedéséről, értelmi képességeinek fejlődéséről a szülőt érdemben rendszeresen tájékoztatja.
- Naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló stb.).
- Alapvető feladata a rábízott gyermek egyéni differenciált nevelése, a gyermekközösségek alakítása, fejlesztése. Vegye figyelembe a gyermek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét, átlagtól eltérő másságát. Biztosítsa a gyermekek részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket. Feladata a tehetséggondozás, felzárkóztatás, a preventív nevelőmunka.
- Köteles a balesetveszélyt elhárítani, megelőzni, a szükséges intézkedéseket ennek érdekében megtenni.
- Az óvodában, olyan időpontban jelenjék meg (munkakezdés előtt 10 perccel), hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre rendelkezésre álljon. Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelezze felettesének, kollégájának, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak. Munkaidő alatt csak a házban lévő igazgató engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- A pedagógiai munkával, az óvoda ügyvitelével és működésével kapcsolatos – kötelező óraszámokon kívüli – rendszeres, vagy esetenkénti teendőket az igazgató útmutatása szerint végzi.
- Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Az óvoda működésével, a nevelőtestület tagjaival és munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot köteles megőrizni.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont, magánügyeit gyorsan, a munkafolyamat zavarása nélkül intézze el.
- Ellátja mindazokat a rendszeres és esetenkénti feladatokat, amelyet az igazgató, vagy a helyettes szóban, vagy írásban feladatkörébe utal.

<b>Az óvodára háruló feladatokból az óvodapedagógus köteles az alábbi részfeladatokat ellátni az igazgató útmutatása szerint</b>
Eseti helyettesítés (heti 4 óra)
Szülői értekezlet, fogadó óra tartása
Előadás, beszámoló, gyakorlati bemutató tartása
Jegyzőkönyvvezetés
Az óvodai munkatervben szereplő rendezvények, szabadidős tevékenységek megszervezése a heti 40 órás munkaidőn felül is
Pályázatírásban való részvétel
Felkérés alapján vállalhat munkavédelmi és tűzvédelmi megbízatást
Ifjúságvédelmi feladatok elvégzése, mint ifjúságvédelmi felelős
Munkaközösség vezetői feladatok

Celldömök, 2024. január 02.

.....  
**Igazgató**

**A munkaköri leírást tudomásul vettem, teljesítését magamra nézve kötelezőnek tartom. Munkámat jelen munkaköri leírásnak megfelelően végzem, 1 példányt a mai napon átvettem.**

.....  
**Köznevelési foglalkoztatott aláírása**

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

### Munkaközösség vezetői feladatokkal is megbízott óvodapedagógus munkaköri leírása

**Köznevelési foglalkoztatott neve:**

**Munkakör megnevezése:** Óvodapedagógus – megbízott munkaközösség vezető

**A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója:** Celldömölki Városi Óvoda igazgatója

**Munkavégzés helye:** Celldömölki Városi Óvoda  
változó telephely

**Foglalkoztatási jogviszonya:** köznevelési foglalkoztatott

**Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony kezdete:** 2024. január 1.

**Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya:** határozatlan idejű

**Munkaközösségi megbízás ideje:** 1 nevelési év

**Besorolási kategória:**

**Munkaidő:** heti 40 óra

**Kötött munkaidő:** 32 óra

**Órakedvezmény:** heti 2 óra

**Helyettesítés:** - távolléte esetén óvodapedagógus helyettesíti.

Az óvodapedagógus közvetlen felettese az igazgató.

**Alapszabadsága:** 50 nap

**Pótszabadsága 1 gyermek után:** 2 nap

**2 gyermek után:** 4 nap

Az alapszabadságból a munkáltató legfeljebb 15 munkanapot igénybe vehet (pl.: nevelés, oktatás, gyermekfelügyelet, továbbképzés céljából)

A szabadság kiadása természetben történik. A szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló előzetes meghallgatása után – a munkáltató óvodában július 1-jétől augusztus 31-ig tartó időszakban adja ki.

A munkáltató évi 7 munkanap szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló legalább öt munkanappal korábban közölt kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni.

A szabadság kiadása az esedékesség évében történik.

#### **Az óvodapedagógusi feladatai:**

- Feladata a rábízott gyerekek nevelése és fejlesztése, a legjobb tudásának megfelelően, minden területre kiterjedően.

- Feladatait a köznevelési törvényben meghatározottak szerint, az országos és helyi nevelési program alapján végzi önállóan és felelősséggel.
- A nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyet a vonatkozó jogszabályok határoznak meg.
- Alkotó módon együttműködik a nevelőmunka fejlesztése, a nevelőtestületi egység kialakítása érdekében.
- Feladata az együttműködés változatos és célszerű formájának kialakítása.
- Köteles megtartani a pedagógusétika követelményeit, valamint a munkafegyelem és közösségi együttműködés normáit.
- Életszemléletében törekedjen a pozitív beállítottságra, működjön együtt a jó munkahelyi légkör megteremtésében.

### **Alaptevékenysége:**

- Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Munkaidejét és kötelező óraszámát a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján határozza meg az igazgató.
- Felelős a rábízott gyermekek szellemi és testi fejlődéséért, nevelőtevékenysége keretében gondoskodik a gyermekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről. Az ismereteket sokoldalúan és tárgyilagosan közvetítse. A humanista pedagógia elveivel ellentétes büntetési eljárásokat nem alkalmazhat (például: testi fenyítés, megfélemlítés, alvásra, vagy étel elfogyasztására való kényszerítés).
- Minden óvodapedagógusnak hivatásából eredő kötelessége, hogy fejlessze szakmai és általános műveltségét, tökéletesítse pedagógiai munkáját. Ennek érdekében használja fel az önképzésben és a szervezett továbbképzésben biztosított lehetőségeket.
- Az érvényben lévő alapidokumentum előírásai, és ajánlásai szerint megfelelően felkészül a tervszerű nevelőmunkára. Alkalmazza a gyermekek tevékenységéhez szükséges szemléltető eszközöket, segédanyagokat. Ellátja a szakmai munkával kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- Folyamatosan ellenőrzi, értékeli a gyermekek teljesítményét, fejlődését, és erről a fejlődési naplóban feljegyzést készít.
- A csoportszobában és a közös helyiségekben teremtsen esztétikus környezetet, amely harmonizál az óvoda többi helyiségével.
- A külső világ tevékeny megismeréséhez gondoskodik biztonságos, külső helyszínekről, kíséretéről.
- Megfelelő felkészültséggel, felkérésre, vállaljon és végezzen a munkaközösségben feladatokat.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel, pedagógiai és egészségügyi felvilágosító tevékenységével hozzájárul az óvodai és a családi nevelés egységének kialakításához.
- A gyermekek és a szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja. Részt vesz az óvoda szülői értekezletein, megszervezi és vezeti azt, a szükségleteknek megfelelően fogadóórát és nyílt napot tart. A szülőket folyamatosan érdemben tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról, a kisgyermek fejlődéséről.
- Családlátogatást végez, ha szükséges. Közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A nevelés folyamatosságának biztosítása érdekében kapcsolatot tart az iskolai munkaközösség vezetővel és a pedagógusokkal.

- Támogatja az orvos, a védőnő, a gyermekjóléti szolgálat munkáját.
- Felelős a rábízott gyerekek testi épségéért, csoportját nem hagyhatja felügyelet nélkül. A gyermekek egészségügyi állapotáról, magatartásáról, viselkedéséről, értelmi képességeinek fejlődéséről a szülőt érdemben rendszeresen tájékoztatja.
- Naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló stb.).
- Alapvető feladata a rábízott gyermek egyéni differenciált nevelése, a gyermekközösségek alakítása, fejlesztése. Vegye figyelembe a gyermek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét, átlagtól eltérő másságát. Biztosítsa a gyermekek részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket. Feladata a tehetséggondozás, felzárkóztatás, a preventív nevelőmunka.
- Köteles a balesetveszélyt elhárítani, megelőzni, a szükséges intézkedéseket ennek érdekében megtenni.
- Az óvodában, olyan időpontban jelenjék meg (munkakezdés előtt 10 perccel), hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre rendelkezésre álljon. Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdeni meg, távolmaradását jelezze felettesének, kollégájának, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak. Munkaidő alatt csak a házban lévő igazgató engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- A pedagógiai munkával, az óvoda ügyvitelével és működésével kapcsolatos – kötelező óraszámokon kívüli – rendszeres, vagy esetenkénti teendőket az igazgató útmutatása szerint végzi.
- Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Az óvoda működésével, a nevelőtestület tagjaival és munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot köteles megőrizni.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont, magánügyeit gyorsan, a munkafolyamat zavarása nélkül intézze el.

#### **Szakmai munkaközösség vezető feladatai:**

- a szakmai munkaközösség önálló, felelős vezetése
- a munkaközösség működési tervének elkészítése nevelési évről évre
- szoros kapcsolat kialakítása más munkaközösségekkel (pl. iskolai)
- a működéshez szükséges feltételek biztosítása
- értekezletek összehívása, bemutató foglalkozások szervezése,
- az új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismeretek közzététele
- a pedagógiai munka színvonalának emelése
- az intézmény szakmai munkájának irányításában való részvétel, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában
- a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítése

- kutatások, kísérletek segítése, szakirodalmi anyag feldolgozása, felhasználása a gyakorlati munka korszerű segítéséhez
- írásos elemzés, értékelés a munkaközösség munkájáról a nevelési év végén, beszámoló a nevelőtestület előtt, javaslatok a továbbfejlesztéshez
- a pedagógiai szemlélet korszerűsítése, a gyakorlati pedagógia kiemelkedő eljárásainak terjesztése, a pedagógusok közötti munkakapcsolat fejlesztése
- módszerek, eljárások kimunkálása a munkaközösség tagjaival
- szakterületén egységes követelményrendszer kialakítása: a gyermekek ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése
- a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése
- a költségvetésben rendelkezésre álló szakmai előirányzatok véleményezése, felhasználása.
- Ellátja mindazokat a rendszeres és esetenkénti feladatokat, amelyet az igazgató, vagy a helyettes szóban, vagy írásban feladatkörébe utal.

<b>Az óvodára háruló feladatokból az óvodapedagógus köteles az alábbi részfeladatokat ellátni az igazgató útmutatása szerint</b>
Eseti helyettesítés (heti 4 óra)
Szülői értekezlet, fogadó óra tartása
Előadás, beszámoló, gyakorlati bemutató tartása
Jegyzőkönyvvezetés
Az óvodai munkatervben szereplő rendezvények, szabadidős tevékenységek megszervezése a heti 40 órás munkaidőn felül is
Pályázatírásban való részvétel
Felkérés alapján vállalhat munkavédelmi és tűzvédelmi megbízatást
Ifjúságvédelmi feladatok elvégzése, mint ifjúságvédelmi felelős
Munkaközösség vezetői feladatok

Celldömölk, 2024. január 02.

.....  
**Igazgató**

**A munkaköri leírást tudomásul vettem, teljesítését magamra nézve kötelezőnek tartom. Munkámat jelen munkaköri leírásnak megfelelően végzem, 1 példányt a mai napon átvettem.**

.....  
**Köznevelési foglalkoztatott aláírása**

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

### A pedagógiai asszisztens munkaköri leírása

**Köznevelési foglalkoztatott neve:**

**A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója:** Celldömölki Városi Óvoda igazgatója

**Munkavégzés helye:** Celldömölki Városi Óvoda  
változó telephely

**Munkakör megnevezése:** pedagógiai asszisztens

**Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya:** határozatlan idejű

**Besorolási kategória:**

**Munkaidő:** heti 40 óra, gyermekcsoportban eltöltendő heti 35 óra

**Munkaközi szünet:** 20 perc

**Alapszabadsága:** 50 nap

Az alapszabadságból a munkáltató legfeljebb 15 munkanapot igénybe vehet (pl.: nevelés, oktatás, gyermekfelügyelet, továbbképzés céljából)

**Pótszabadsága 1 gyermek után:** 2 nap

**2 gyermek után :** 4 nap

A szabadság kiadása természetben történik. A szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló előzetes meghallgatása után – a munkáltató óvodában július 1-jétől augusztus 31-ig tartó időszakban adja ki.

A munkáltató évi 7 munkanap szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló legalább öt munkanappal korábban közölt kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni.

A szabadság kiadása az esedékesség évében történik.

Közvetlen felettese az igazgató, munkáját az igazgató által meghatározott munkarendben az igazgató irányítása és ellenőrzése alapján, csoportmunkáját a csoportban dolgozó óvodapedagógusok irányítása alapján végzi.

Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hasson az óvodás gyermekek fejlődésére. Tisztelje a gyermeket, a szülőt, kapcsolataira a tapintat, az elfogadás legyen a jellemző.

A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezelje. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógusokhoz irányítsa.



### **A pedagógiai asszisztens általános feladatai a gyermekcsoportokban:**

- Gyermekfelügyelet reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban (alvás időben).
- Munkája során együttműködik az óvodapedagógussal a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában.
- Egyeztet a pedagógussal a foglalkozásokhoz szükséges teendőket, előkészíti a foglalkozások során szükséges eszközöket.
- Berendezi a termet a foglalkozások igényeinek megfelelően, együttműködik a pedagógussal a foglalkozásokon a tevékenységek során az általános jellegű nevelőmunkában.
- A pedagógiai asszisztens az *oktatási tevékenysége* keretében egyeztet az óvodapedagógussal a napi feladatokról, elkészíti a szükséges eszközöket, segédanyagokat.
- Dekorációt készít.
- A csoportvezető óvónő által meghatározott napirend szerint segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában. Az óvodapedagógus mellett a nevelési terveknek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoportok életében.
- Az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik, az ételeket az óvodapedagógusokkal együtt kiosztja, az edényeket étkezések után leszedi.
- A nyugodt pihenés feltételeinek megteremtéséhez lerakja az ágyakat, ágyneműket, a gyermekek jelének figyelembevételével.
- A terem szellőztetéséről gondoskodik lefekvés előtt.
- A játék- és egyéb tevékenységhez szükséges eszközök előkészítésében közreműködik, az óvodapedagógus útmutatásait követve.
- A gyermekek érkezésekor és távozásakor szükség szerint segít az öltözőben.
- Türelmes, kedves hangnemmel segíti a nevelőmunkát, a gyermekek szokásrendjének alakulását.
- Az óvodai nevelés eredményességéhez munkájával nyújtson minőségi szolgáltatást.
- Az óvodában, olyan időpontban jelenjék meg (munkakezdés előtt 10 perccel), hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre rendelkezésre álljon.
- Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelezze vezetőjének, kollégájának, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak. Munkaidő alatt csak a házban lévő igazgató engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- Tevékenyen vegyen részt a minőségfejlesztés megvalósításában.
- Alkotói módon működjön együtt az óvodapedagógusokkal és további munkatársaival.
- Járuljon hozzá az óvoda jó munkahelyi légkörének kialakításához.
- Az óvodai ünnepélyeken, hagyományokban aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban az igazgató és az óvodapedagógus útmutatásai szerint részt vesz.
- Séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógusokat segítve kíséri a gyermekcsoportot, felügyelve a biztonságos közlekedésre a baleseti veszélyforrásokat figyelő, azokat haladéktalanul jelenti az igazgatónak.
- A környezet esztétikai rendjének megteremtésében aktívan közreműködik.
- A rábízott növények napi gondozásban részt vesz.
- A napközben megbetegedett gyermekeket felügyeli, ápolja, amíg a szülő érte nem jön.

### **A pedagógiai asszisztens egyéb feladatai:**

- Fokozottan ügyel az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A berendezéseket úgy tárolja, hogy a gyermekek ne férjenek hozzá.
- Felelősséggel használja és óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A biztonságtechnikai-, tűzvédelmi-, vagyonvédelmi-, és munkavédelmi, HACCP előírásokat mindenkor betartja. Az általa használt eszközökért leltári felelősséggel

tartozik. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

- A gyermekek, a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartja, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ ad. Törekszik az egymást segítő emberi kapcsolatok kialakítására.
- Az intézmény működésével, a nevelőtestület tagjaival és munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot köteles megőrizni.
- A szükséges tárgyi feltételek fejlesztéséhez a költségvetés tervezésénél javaslatot tehet.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont, magánügyeit gyorsan, a munkafolyamat zavarása nélkül intézze.
- Ellátja mindazokat a rendszeres és esetenkénti feladatokat, amelyet az igazgató, vagy a helyettes szóban, vagy írásban feladatkörébe utal.

Celldömölk, 2024. január 02.

.....  
**Igazgató**

**A munkaköri leírást tudomásul vettem, teljesítését magamra nézve kötelezőnek tartom. Munkámat jelen munkaköri leírásnak megfelelően végzem, 1 példányt a mai napon átvettem.**

.....  
**Köznevelési foglalkoztatott aláírása**

## **MUNKAKÖRI LEÍRÁS**

### **A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, dajka munkaköri leírása**

**Köznevelési foglalkoztatott neve:**

**A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója:** Celldömölki Városi Óvoda igazgatója

**Munkavégzés helye:** Celldömölki Városi Óvoda  
 változó telephely

**Munkakör megnevezése:** dajka

**Munkaidő:** heti 40 óra

**Munkaközi szünet:** 20 perc

**Helyettesítés:** - távolléte esetén dajka helyettesíti.

**Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya:** határozatlan idejű

**Besorolási kategória:** -

**Alapszabadsága:** 50 nap

Az alapszabadságból a munkáltató legfeljebb 15 munkanapot igénybe vehet (pl.: nevelés, oktatás, gyermekfelügyelet, továbbképzés céljából)

**Pótszabadsága 1 gyermek után:** 2 nap

**2 gyermek után:** 4 nap

A szabadság kiadása természetben történik. A szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló előzetes meghallgatása után – a munkáltató óvodában július 1-jétől augusztus 31-ig tartó időszakban adja ki.

A munkáltató évi 7 munkanap szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló legalább öt munkanappal korábban közölt kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni.

A szabadság kiadása az esedékesség évében történik.

Közvetlen felettese az igazgató, munkáját az igazgató által meghatározott munkarendben az igazgató irányítása és ellenőrzése alapján, csoportmunkáját a csoportban dolgozó óvodapedagógusok irányítása alapján végzi.

Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hason az óvodás gyermekek fejlődésére! Tisztelje a gyermeket, a szülőt, kapcsolataira a tapintat, az elfogadás legyen a jellemző.

A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezelje. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógusokhoz irányítsa.

### **A dajka általános feladatai a gyermekcsoportokban:**

- A csoportvezető óvónő által meghatározott napirend szerint segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában. Az óvodapedagógus mellett a nevelési terveknek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoportok életében.
- Az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik, az ételeket az óvodapedagógusokkal együtt kiosztja, az edényeket étkezések után leszedi.
- A nyugodt pihenés feltételeinek megteremtéséhez lerakja az ágyakat, ágyneműket, a gyermekek jelének figyelembevételével.
- A terem szellőztetéséről gondoskodik lefekvés előtt.
- A játék- és egyéb tevékenységhez szükséges eszközök előkészítésében közreműködik, az óvodapedagógus útmutatásait követve.
- A gyermekek érkezésekor és távozásakor szükség szerint segít az öltözőben.
- Türelmes, kedves hangnemmel segíti a nevelőmunkát, a gyermekek szokásrendjének alakulását.
- Az óvodai nevelés eredményességéhez munkájával nyújtson minőségi szolgáltatást.
- Hiányzás esetén köteles helyettesíteni.
- Az óvodában, olyan időpontban jelenjék meg (munkakezdés előtt 10 perccel), hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre rendelkezésre álljon.
- Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelezze vezetőjének, kollégájának, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak. Munkaidő alatt csak a házban lévő igazgató engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- Tevékenyen vegyen részt a minőségfejlesztés megvalósításában.
- Alkotói módon működjön együtt az óvodapedagógusokkal és munkatársaival.
- Járuljon hozzá az óvoda jó munkahelyi légkörének kialakításához.
- Az óvodai ünnepélyeken, hagyományokban aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban az igazgató és az óvodapedagógus útmutatásai szerint részt vesz.
- Séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógusokat segítve kíséri a gyermekcsoportot, felügyelve a biztonságos közlekedésre a baleseti veszélyforrásokat figyelni, azokat haladéktalanul jelenti az igazgatónak.
- A környezet esztétikai rendjének megteremtésében aktívan közreműködik.
- A rábízott növények napi gondozásban részt vesz.
- A napközben megbetegedett gyermekeket felügyeli, ápolja, amíg a szülő érte nem jön.

### **A dajka egyéb feladatai:**

- A konyhai alkalmazott hiányzása esetén előkészíti a tízórait és uzsonnát és az ehhez kapcsolódó feladatokat (pl. mosogatás) elvégzi.
- Az óvoda helyiségeit a munkamegosztás rendjében tisztán tartja.
- Hetente végez fertőtlenítő takarítást a termekben, öltözőkben, mosdókban.
- A portalanítást mindennap elvégzi.
- A játékeszközöket tisztán tartja, a szükséges fertőtlenítéseket igény szerint elvégzi.
- A tisztítószereket elkülönítve a gyermekektől, biztonságos helyen tárolja.
- A gyermekcsoport textíliáit mossa, vasalja, javítja a megbeszélt munkamegosztás szerint.
- Az ablakokat, ajtókat, bútorokat lemossa, tisztítja.
- A homokozók környékét felsöpri, nyáron locsolja a poros udvarrészeket reggeli és délutáni időszakban.
- A nyári takarítási szünetben elvégzi az éves nagytakarítást.

- Az óvoda tárgyait és eszközeit felelősséggel használja és óvja, a biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírásokat mindenkor betartja. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- A munkabeosztás alapján – az óvoda elhagyásakor – ellenőrzi az ajtók, ablakok bezárását.
- A munkatársi értekezleten részt vesz.
- A csoport textíliáival, evőeszközeivel, edényeivel a leltár szerint elszámol, vezeti a csoport törésnaplóját.
- Tervezi és vezeti a felhasznált tisztító- és mosószer mennyiségét az igazgatóval.
- Munkakörülményeinek javításához szükséges tárgyi feltételek fejlesztéséhez a költségvetés tervezésénél javaslatot tehet.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont, magánügyeit gyorsan, a munkafolyamat zavarása nélkül intézze el.
- Ellátja mindazokat a rendszeres és esetenkénti feladatokat, amelyet az igazgató, vagy a helyettes szóban, vagy írásban feladatkörébe utal.

Celldömölk, 2024. január 02.

.....  
**Igazgató**

**A munkaköri leírást tudomásul vettem, teljesítését magamra nézve kötelezőnek tartom. Munkámat jelen munkaköri leírásnak megfelelően végzem, 1 példányt a mai napon átvettem.**

.....  
**Köznevelési foglalkoztatott aláírása**

## **MUNKAKÖRI LEÍRÁS**

### **A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, óvodatitkár munkaköri leírása**

**Köznevelési foglalkoztatott neve:**

**A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója:** Celldömölki Városi Óvoda igazgatója

**Munkavégzés helye:** Celldömölki Városi Óvoda – Koptik úti Székhelyóvoda  
változó telephely

**Munkakör megnevezése:** óvodatitkár

**Munkaidő:** heti 40 óra

**Munkaközi szünet:** 20 perc

**Helyettesítés:** -

**Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya:** határozatlan idejű

**Besorolási kategória:** -

**Alapszabadsága:** 50 nap

Az alapszabadságból a munkáltató legfeljebb 15 munkanapot igénybe vehet (pl.: nevelés, oktatás, gyermekfelügyelet, továbbképzés céljából)

**Pótszabadsága 1 gyermek után:** 2 nap

**2 gyermek után:** 4 nap

A szabadság kiadása természetben történik. A szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló előzetes meghallgatása után – a munkáltató óvodában július 1-jétől augusztus 31-ig tartó időszakban adja ki.

A munkáltató évi 7 munkanap szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló legalább öt munkanappal korábban közölt kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni.

A szabadság kiadása az esedékesség évében történik.

Közvetlen felettese az igazgató, munkáját az igazgató által meghatározott munkarendben az igazgató irányítása és ellenőrzése alapján végzi.

#### **1. Főbb felelőségek és tevékenységek összefoglalása**

- Az intézményi levelezés lebonyolítása, az iratok tárolása, selejtezése.
- A be és kimenő iratok, levelek, dokumentumok iktatása, rendszerezése, előkészítése, postázása.
- Telefonok lebonyolítása, üzenetek közvetítése.
- Határidők nyilvántartása.
- A törvények, rendeletek változásainak követése, értelmezése.

- Az igazgató programjainak, feladatainak vezetése, nyomon követése.
- A munkavállaló személyi anyagának előkészítése, kezelése, rendszerezése.
- A különböző nyilvántartások vezetése (leltár, selejtezés, pedagógusigazolvány, kedvezményes vasúti jegyek igénylése, átadása a dolgozók számára).
- A gyermekekkel kapcsolatos nyilvántartások, adatok vezetése, igazolások előkészítése.

## 2. Különleges felelőségek

- Végzi a tanügyigazgatási adminisztrációt.
  - Összegyűjti az óvoda statisztikáihoz az adatokat.
  - Az egyes csoportokba felvett gyermekek személyi adatait az óvónőknek, a mulasztási naplóba való bejegyzés céljából átadja.
  - Elvégzi a gyermekek óvodai jogviszonya megszüntetésével kapcsolatos tanügyi adminisztrációt.
  - Végzi a munkaügyi adminisztrációt.
  - Elkészíti a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és a Mtv. szerinti foglalkoztatotti jogviszonnyal összefüggő iratokat.
  - Vezeti a szabadság nyilvántartását.
  - Vezeti az óvoda alkalmazottainak személyi anyagát.
  - Az éves költségvetés tervezése során az igazgató munkájának segítése. (Különböző adatok összegyűjtése, csoportosítása, karbantartási munkák felmérése.)
  - A számlákat naprakészen könyveli.
  - Jelentést készít a munkából való távolmaradásról és továbbítja a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal - Pénzügyi Iroda részére.
  - Gondoskodik a nyomtatványok megrendeléséről.
- 
- Ellátja továbbá azokat az ügyviteli, adminisztrációs feladatokat, amelyekkel az igazgató esetenként megbízza.
  - Az intézmény igazgatójának irányítása mellett valamennyi adminisztrációs munka előkészítője, rendszerezője, kivitelezője.

Celldömölk, 2024. január 02.

.....  
**Igazgató**

**A munkaköri leírást tudomásul vettem, teljesítését magamra nézve kötelezőnek tartom. Munkámat jelen munkaköri leírásnak megfelelően végzem, 1 példányt a mai napon átvettem.**

.....  
**Köznevelési foglalkoztatott aláírása**

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

### Konyhai dolgozó munkaköri leírása

**Munkavállaló neve:**

**A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója:** Celldömölki Városi Óvoda igazgatója

**Munkavégzés helye:** Celldömölki Városi Óvoda  
változó telephely

**Munkakör megnevezése:** konyhai dolgozó

**Munkaidő:** heti 40 óra

**Helyettesítés:** - távolléte esetén dajka helyettesíti.

**Munkavállaló jogviszonya:** határozatlan idejű

**Besorolási kategória:** -

**Szabadság:**

Alapszabadság: 20 nap

Pótszabadság: életkorhoz kötött

1 gyermek után: 2 nap

2 gyermek után: 4 nap

A szabadság kiadása természetben történik. A szabadságot – a munkavállaló előzetes meghallgatása után – a munkáltató adja ki. Szabadságát elsősorban a nyári időszakban veheti ki.

A munkáltató évente 7 munkanap szabadságot – a munkaviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét legalább 15 nappal a szabadság kezdete előtt be kell jelentenie írásban, kivéve rendkívüli esetben.

A szabadságot – eltérő megállapodás hiányában – úgy kell kiadni, hogy a munkavállaló naptári évenként egy alkalommal, legalább 14 egybefüggő napra mentesüljön a munkavégzési és rendelkezésre állási kötelezettsége alól. A szabadság kiadásának időpontját a munkavállalóval legkésőbb a szabadság kezdete előtt 15 nappal közölni kell.

A szabadság kiadása az esedékesség évében történik.

Közvetlen felettese az igazgató, munkáját az igazgató által meghatározott munkarendben az igazgató irányítása és ellenőrzése alapján végzi.

Munkavégzéskor eleget tesz a mindenkor hatályos egészségügyi szabályoknak, a HACCP előírásainak és az óvoda belső szabályzataiban foglaltaknak.

Öltözködéshez a konyhai dolgozók részére kialakított öltözőt használhatja.



## Főbb felelősségek és tevékenységek összefoglalása

- Az étkeztetéssel kapcsolatos konyhai teendők, feladatok ellátása, a konyha takarítása az ÁNTSZ és a HACCP előírásainak megfelelően.
- A konyhán kívül, az igazgató által kijelölt terület takarítása.

### Étkeztetéssel, konyhával kapcsolatos teendők

- A tízórait és az uzsonnát közvetlenül az elfogyasztás előtt elkészíti, ha kell felmelegíti a megfelelő hőmérsékletre, majd kiadagolja.
- Gyümölcs tisztítása, előkészítése.
- Az étel tálalásánál köpenyt vagy kötényt használ.
- Étkezés után a mosogató ablakba helyezett edények, evőeszközök, poharak mosogatását megkezdi, a higiéniai előírások szerint:
  - A fehér edények mosogatása két fázisban történik az előtisztítás után. Első fázis a zsiroidás, fertőtlenítés, második az öblítés, szárítás.
  - A fekete edényeket a kijelölt mosogatóban kell elmosni.
  - A zöldségek, gyümölcsök lemosása szintén egy erre kijelölt mosogatóban történik.
  - Mosogatás után valamennyi mosogatót naponta cseppmentesen át töröli, hetente egyszer kisúrolja, fertőtleníti. A mosogatóhoz használt eszközöket (konyharuha, mosogatószivacs) fertőtleníti áztatással vagy kifőzéssel.
- Fokozott figyelmet fordít a tálalóasztal, a vágódeszkák, kések, mikrohullámú sütő, hűtőgépek és a gáztűzhely tisztaságára (havonta 2-szer).
- Elvégzi a konyha és helyiségei takarítását.
- A konyharuhákat naponta lecseréli.
- Kimossa, kivasalja a konyhai textíliákat.
- A szemetes edényt naponta kimossa és fertőtleníti.
- Havonta egyszer átmossa a konyhabútorokat, leolvasztja és fertőtleníti a hűtőket, súrolással elvégzi az evőeszközök, bögrék, poharak alapos tisztítását.
- A nagytakarítás alkalmával a fertőtlenítő lemosást a bútorzaton, a mosogatókon, a csővezetéseken, a fűtőtesteken, ajtók, ablakok kilincsein is elvégzi.
- A mosogatásnál, vagy használatnál eltört edényt félre teszi, és az arra rendszeresített fűzetbe feljegyzi.
- Az ételhulladékot külön, zárható edényben összegyűjti.
- Gondoskodik az ételhulladék tároló környezetének tisztaságáról.
- Munkája végeztével gondosan bezárja a konyha és helyiségeinek ajtóit, ablakait.
- A fentiekben túl ellátja mindazokat a rendszeres és esetenkénti feladatokat, amelyet az igazgató, vagy a helyettes szóban, vagy írásban feladatkörébe utal.

### Különleges felelőssége

- Az egészségügyi előírások betartásával végzi az ételek tálalását.
- Ügyel a konyha rendjére és tisztaságára.
- Az épületből sem ételt, sem nyersanyagot nem vihet ki.
- Érvényes egészségügyi könyvvel dolgozhat.
- Megbetegedés esetén azonnal jelezni kell az igazgatónak.

- A konyha épületét és környezetét munkaidőben csak igazgatói engedéllyel hagyhatja el.
- Nagytakarítás alkalmával elvégzi a konyhában a nagytakarítást.
- Melegítő konyhán való munkavégzés esetén felelősséggel tartozik az étel mennyiségi és vonatkozó szabályok szerinti kiosztásáért és a leltári tárgyakért.

**Egyéb:**

- Munkaidő alatt, magánügyben csak a nevelőmunka zavarása nélkül, a legszükségesebb esetben használjon telefont.
- Hiányzás esetén az igazgató rendelkezése alapján, köteles a helyettesítéssel kapcsolatos feladatokat ellátni.
- Munkahelyén olyan időpontban jelenjen meg, hogy a munka idejének kezdetekor már átöltözve, a munkavégzésre készen álljon.
- Munkája során az óvoda berendezéseit, tárgyait, értékeit megővni köteles, azokat a rendeltetésüknek megfelelően kell használnia. Amennyiben kárt okoz, anyagi felelősséggel tartozik.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- Ha idegen érkezik az épületbe, udvariasan feltartóztatja, megkérdezi, hogy kit keres, majd megkéri, hogy várakozzon az előtérben. Ezután szól a keresett személynek.
- Az intézmény épületét elhagyni kizárólag csak igazgatói engedéllyel lehet.

Celldömölk, 2024. január 02.

.....  
**Igazgató**

**A munkaköri leírást tudomásul vettem, teljesítését magamra nézve kötelezőnek tartom. Munkámat jelen munkaköri leírásnak megfelelően végzem, 1 példányt a mai napon átvettem.**

.....  
**Munkavállaló aláírása**

## **MUNKAKÖRI LEÍRÁS**

### **Udvaros-karbantartó munkaköri leírása**

**Munkavállaló neve:**

**A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója:** Celldömölki Városi Óvoda igazgatója

**Munkavégzés helye:** Celldömölki Városi Óvoda  
változó telephely

**Munkakör megnevezése:** udvaros-karbantartó

**Munkaidő:** heti 40 óra

**Helyettesítés:** -

**Munkavállaló jogviszonya:** határozatlan idejű

**Besorolási kategória:** -

**Szabadság:**

Alapszabadság: 20 nap

Pótszabadság: életkorhoz kötött  
1 gyermek után: 2 nap  
2 gyermek után: 4 nap

A szabadság kiadása természetben történik. A szabadságot – a munkavállaló előzetes meghallgatása után – a munkáltató adja ki. Szabadságát elsősorban a nyári időszakban veheti ki.

A munkáltató évente 7 munkanap szabadságot – a munkaviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét legalább 15 nappal a szabadság kezdete előtt be kell jelentenie írásban, kivéve rendkívüli esetben.

A szabadságot – eltérő megállapodás hiányában – úgy kell kiadni, hogy a munkavállaló naptári évenként egy alkalommal, legalább 14 egybefüggő napra mentesüljön a munkavégzési és rendelkezésre állási kötelezettsége alól. A szabadság kiadásának időpontját a munkavállalóval legkésőbb a szabadság kezdete előtt 15 nappal közölni kell.

A szabadság kiadása az esedékesség évében történik.

Közvetlen felettese az igazgató, munkáját az igazgató által meghatározott munkarendben az igazgató irányítása és ellenőrzése alapján végzi.

#### **Általános szabályok**

- Munkája során az óvoda berendezései tárgyait, értékeit megóvni köteles, azokat rendeltetésüknek megfelelően kell használnia.
- Amennyiben kárt okoz, anyagi felelősséggel tartozik.

## Főbb felelősségek és tevékenységek összefoglalása

- Teendőit, a javítási munkák arányában, a mindenkori munkavédelmi szabályzatban rögzítettek szerint kell végeznie (balesetvédelem!).
- Gyermekek között balesetveszélyes munkát nem végezhet.
- Köteles betartani a dolgozókra vonatkozó balesetvédelmi előírásokat, oktatáson elsajátítani azokat.
- Mindenféle villanszerelési munka végzése SZIGORÚAN TILOS, a meghibásodásokat azonnal jelzi az igazgatónak.
- Az óvoda udvarán és helyiségeiben észlelt balesetveszélyt okozó tényezőkről tájékoztatja az igazgatót.
- Leltárilag felel a kiadott szerszámokért.
- Naponta bejárja az épületet és környékét, elvégzi a felmerülő karbantartási munkákat.
- Kijavítja a jelzett hibákat, hiányosságokat.
- Fűves területek gondozása: nyírás, gereblyezés, locsolás.
- A játszóudvar karbantartása (tisztántartása, locsolás, balesetforrás megszüntetése).
- Homokozók fertőtlenítése, megforgatása.
- Az óvoda előtti járdaszakasz tisztántartása.
- Az óvoda területén (udvaron) lévő növények ápolása, fák, bokrok metszése, ásás, gereblyezés, stb.
- Munkavégzés után a szerszámok letakarítása, a kijelölt helyen tárolása.
- Őszi időszakban a lehullott lomb összetakarítása, ereszcatornák tisztítása.
- A szeméttároló konténer kezelése, tisztítása.
- A nyári nagytakarításnál segít a bútorok áthelyezésében.
- Vízteleníti a kerti csapokat és elvégzi a téli felkészítésüket.
- A téli hónapokban a leesett havat maradéktalanul ellapátolja, jeges idő esetén a csúszás megszüntetése szintén feladata.
- Az épület (épületek) fűtésének biztosítása.
- Tervezi a munkájához szükséges anyagok, szerszámok beszerzését, és továbbítja az igazgatónak.
- Munkakörülményeinek javításához szükséges tárgyi feltételek fejlesztéséhez a költségvetés tervezésénél javaslatot tehet.
- Napi, heti, havi bontásban tervezi sürgősségi sorrendben az észlelt és jelzett karbantartási munkákat.
- A tűzvédelmi előírások betartása.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont, magánügyeit gyorsan, a munkafolyamat zavarása nélkül intézze el.
- Ellátja mindazokat a rendszeres és esetenkénti feladatokat, amelyet az igazgató, vagy a helyettes szóban, vagy írásban feladatkörébe utal.

## Nem rendszeres feladatok

- Apróbb javítások, karbantartások elvégzése, záruk cseréje.
- Az intézményhez tartozó tárgyak, eszközök javítása, felújítása, kerítésfestés, asztalcsiszolás, lakkozás, valamint udvari padok festése, és amivel az intézmény igazgatója még megbízza.
- Az óvónők karbantartási kéréseit jelzi az igazgató felé.
- Ha bármilyen rendellenességet tapasztal, mely károsíthatja a gyermekek egészségét, haladéktalanul köteles jelenteni az intézmény igazgatója felé. /Szabálytalansági nyilatkozat/

- Szükség esetén, ha az elvégzendő munka csak az óvoda zárva tartásának idején végezhető el biztonságosan, pihenőnapokon is berendelhető.
- Ez esetben a pihenőnapon ledolgozott munkaidőt a hét másik munkanapján veheti igénybe.
- Havazás, síkosság esetén munkáját olyan időpontban kell megkezdenie, hogy az óvoda reggel 6:30 órai nyitásáig a jégmentesítést, illetve a közlekedő utakról a hó eltakarítását elvégezze, elvégeztesse.

#### **Egyéb:**

- Munkahelyén olyan időpontban jelenjen meg, hogy a munka idejének kezdetekor már átöltözve, a munkavégzésre készen álljon.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- Ha idegen érkezik az épületbe, udvariasan feltartóztatja, megkérdezi, hogy kit keres, majd megkéri, hogy várakozzon az előtérben. Ezután szól a keresett személynek.
- Az intézmény épületét elhagyni kizárólag csak igazgatói engedéllyel lehet.

#### **Különleges felelőssége**

Ha műszaki rendellenességet, intézkedést igénylő helyzetet tapasztal, értesíti az igazgatót. Betörésre utaló jelek esetén haladéktalanul értesíti az igazgatót és annak utasítása szerint jár el.

A kazánház területén idegen nem tartózkodhat, ha más üzem dolgozói munkát végeznek köteles az igazgatónak jelenteni.

Celldömölk, 2024. január 02.

.....  
**Igazgató**

**A munkaköri leírást tudomásul vettem, teljesítését magamra nézve kötelezőnek tartom. Munkámat jelen munkaköri leírásnak megfelelően végzem, 1 példányt a mai napon átvettem.**

.....  
**Munkavállaló aláírása**

