

**Celldömölk Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**20/2014. (XI.13.) önkormányzati rendelete**  
**a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

1. §

Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Celldömölk Város Önkormányzata. Az Önkormányzat székhelye: 9500 Celldömölk, Városháza tér 1.

2. §

A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza

- a) a Képviselő-testület munkatervére,
- b) a képviselő-testületi ülés összehívására,
- c) a Képviselő-testület ülésére,
- d) a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére,
- e) a közmeghallgatásra,
- f) a Képviselő-testület bizottságaira, részönkormányzatára
- g) az önkormányzati rendeletre és határozatra,
- h) a vagyonnyilatkozat kezelésére,
- i) a képviselői kötelezettségszegés következményeire vonatkozó szabályokat.

**2. A Képviselő-testület munkaterve**

3. §

(1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik (a továbbiakban: munkaterv). A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselő-testület decemberi ülése elé.

(2) A munkaterv-tervezet összeállításához a jegyző javaslatot kér:

- a települési képviselőktől

- a bizottságoktól
- a településrészi önkormányzattól
- az önkormányzati intézmények vezetőitől

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) a napirend előterjesztésében közreműködő szerveket,
- d) a napirend előkészítésének határidejét.

(4) A Képviselő-testület szükség szerint, általában havonta ülésezik, de évente legalább tíz ülést tart.

(5) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

### **3. A képviselő-testületi ülés összehívása**

#### 4. §

(1) A polgármester a Képviselő-testület ülését levélben hívja össze. Sürgős esetekben az ülés összehívása telefonon istörténhet.

(2) A meghívót lehetőség szerint úgy kell kiküldeni, hogy azt az érintettek legalább három nappal az ülés időpontja előtt kézhez kapják. Rendkívüli ülés tartása esetén az ülés 24 órán túli időpontra összehívható.

(3) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket.

(4) A képviselőtestület ülésére tanácskozási joggal – elektronikus levélben- meg kell hívni:

- a.) a nem a képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármestert,
- b.) a jegyzőt, aljegyzőt,
- c.) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- d.) a részönkormányzat nem képviselő tagjait,
- e.) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét,
- f.) a napirend előterjesztőjét,
- g.) a napirend tárgya szerinti illetékeseket,
- h.) az intézmények vezetőit,
- i.) a közös hivatal irodavezetőit,
- j.) a belső ellenőrt.

(5) A meghívó megküldésével kell értesíteni a Vas Népe c. napilapot, az Új Kemenesalja városi lap főszerkesztőjét, az önkormányzati televíziót a testületi ülések helyéről, időpontjáról, és a megtárgyalásra kerülő napirendekről.

(6) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot hirdetmény útján értesíteni kell, amit az önkormányzat hivatalos honlapján tesz közzé.

## 4. A Képviselő-testület ülése

### 5. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülést a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülésvezető

- a) megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét,
- b) megnyitja az ülést,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, rendelattervezeteket,
- f) biztosítja a képviselők kérdezési és bejelentési jogának gyakorlását,
- g) az ülést berekeszti.

(3) A testület ülésének napirendjére és azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a testület állapítja meg.

(4) A képviselőtestület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja. A napirendek tárgyalásának sorrendje felcserélhető, amelyre az ülés vezetője tesz javaslatot, amennyiben a napirendi pont cseréjével bármely képviselő nem ért egyet abban az esetben a cseréről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A Képviselő-testület a napirend tárgyalása előtt a polgármester előterjesztése alapján alakszerű határozat nélkül dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló és a polgármester két ülés között végzett tevékenységről, a legfontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról.

(6) Az ülés rendjének fenntartása az ülésvezető feladata. Az ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében az ülésvezető a következő intézkedéseket teheti, illetve köteles megtenni:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásra kapott időintervallumot túllépte, vagy akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) figyelmezteti azt az ülésen, közmeghallgatáson jelenlévő választópolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
- d) az ülés elhagyására kötelezheti azt a választópolgárt, aki a tanácskozás rendjét ismételtelen megzavarja.

(7) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

(8) Amennyiben a képviselő valamely ügyben elmulasztja személyes érintettségének bejelentését, és a személyes érintettséget bármely önkormányzati képviselő a döntés meghozatalától számított hat hónapon belül bejelenti, a képviselő-testület dönt az érintett önkormányzati képviselő kizárásáról. Amennyiben a képviselő-testület az önkormányzati

képviselőt kizárja, az ügyben korábban meghozott határozatát hatályon kívül helyezi, és az ügyet újratárgyalja.

(9) A Képviselő-testület ülésén a képviselőknek és a tanácskozási joggal megjelenteknek van hozzászólási joga.

(10) A Képviselő-testület ülésén a Celldömölk székhellyel működő társadalmi szervezetek a tevékenységüket érintő kérdésekben tanácskozási joggal vesznek részt.

(11) Az ülésen megjelent választópolgárok a napirendhez kapcsolódóan a polgármester engedélyével kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak.

## **Az előterjesztés**

### 6. §

(1) Az előterjesztés két fő részből áll:

- előterjesztő részből és
- határozati javaslatból.

Az előterjesztésnek a helyzetképen túl, indokolnia kell a határozati javaslatot, határozati javaslatokat.

Előterjesztést tehet:

- a.) a polgármester,
- b.) az alpolgármester,
- c.) bármely képviselő,
- d.) a képviselőtestület bizottsága,
- e.) részönkormányzat,
- f.) a jegyző.

(2) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, valamint a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a képviselő(k) vagy a bizottságok, részönkormányzat által előzetesen javasolt

- a.) beszámoló
- b.) tájékoztató
- c.) indokolással alátámasztott rendelet-tervezet
- d.) egyéb határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztés.

(3) Az éves munkatervben bizottsági véleményezésre javasolt napirendek csak a bizottságok előzetes véleményével terjeszthetők a képviselőtestület elé. A (2) bekezdésben meghatározott munkatervben nem szereplő előterjesztések a polgármester engedélyével bizottsági vélemény nélkül is a képviselő-testület elé terjeszthetők.

(4) Az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot minden esetben írásban kell benyújtani.

(5) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(6) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie:

- a tárgykör valóságú bemutatására
- megfelelő következtetések levonására
- a legcélszerűbb döntések meghozatalára

(7) Az előterjesztés formai és tartalmi követelményei:

a.) felépítése:

- a tárgy pontos meghatározása,
- az előkészítésben résztvevők megnevezése,
- annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, ill. jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- az eltérő vélemények megjelölése és annak indoklása,
- mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.

b.) a határozati javaslatnak:

- szervesen kapcsolódnia kell az előterjesztés megállapításaihoz,
- törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie,
- konkrétan meg kell határoznia a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- ha a döntésnek és/vagy végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott határozatok sorsát részben vagy egészben hatályon kívül helyezni, módosítani, kiegészíteni/,
- meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
- meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.

(8) A képviselőtestület határozata végrehajtásáért felelősként jelölhető meg a polgármester, a képviselőtestület bizottsága, a képviselő-testület részönkormányzata, önkormányzati intézmény vezetője, a jegyző.

## **Sürgősségi indítvány**

### 7. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel, de az önkormányzat gazdasági érdekeire tekintettel halasztást nem tűrő tárgyalást igényel.

(2) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

- a polgármester
- az alpolgármester
- a bizottságok elnökei
- a képviselők
- a jegyző
- a részönkormányzat vezetője.

(3) A sürgősségi indítványt - rövid indoklással - legkésőbb az ülést megelőző nap 12 órájáig kell a polgármesternek távollétében a jegyzőnek írásban benyújtani.

(4) A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(5) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkora sürgősség kérdését vitára kell bocsátani.

(6) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s állást kell foglalni róla.

(7) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, akkor azt első napirendi pontként kell megtárgyalni.

(8) A sürgősség elfogadásáról a testület dönt.

## 8. §

(1) A polgármester, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve a napirendről történő levételét.

(2) Ha az előterjesztő úgy határoz, hogy a napirendet visszavonja, javaslatára a testület ebben az esetben is egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg, amelynek az írásbeli előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

(4) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek.

(5) A kérdésekre az előadó köteles választ adni.

(6) A válaszadás után a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

(7) A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc lehet.

(8) Ha ugyanazon személy ugyanazon napirendi ponthoz másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólás idejét korlátozhatja.

(9) Időtúllépés miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(10) A polgármester kivételes esetben az ülésen jelenlévő állampolgárnak csak a napirendhez kapcsolódóan, maximum 2 perces időtartamban engedélyezhet felszólalást.

(11) A vita lezárására a képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet.

- (12) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a testület a vita folytatását szükségtelennek tartja.
- (13) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (14) A napirendi pont vitáját az ülésvezető foglalja össze.
- (15) A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (16) A szavazás megkezdéséig bármelyik képviselő, ill. a napirend előadója javasolhatja a téma napirendről történő levételét.
- (17) A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül határoz.
- (18) A levezető elnök elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (19)A megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata /minősített többség/ szükséges a Möt.v.-ben meghatározott eseteken túl:
- kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
  - a képviselőtestület munkaprogramjának, gazdasági programjának elfogadásához,
  - az önkormányzati vagyon értékesítéséhez,
  - hitelfelvételhez,
  - testületi hatáskörök átruházásához, a hatáskör visszavonásához,
  - helyi népszavazás kiírásához.

## 9. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai nyílt szavazásnál szavazatukat kézfelemeléssel adják le.
- (2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa ABC sorrendben a képviselők nevét, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor „igen”-nel, nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. Szavazatukat aláírásukkal hitelesítik.

## 10. §

- (1) A titkos szavazáshoz a Képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára 3 tagú szavazatszámlláló bizottságot választ.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon, a szavazatszámlláló bizottság tagjainak jelenlétében történik, oly módon, hogy a bizottság tagjai a leadott szavazatokat nem láthatják.
- (3) A titkos szavazás szavazólapján fel kell tüntetni a határozati javaslatot, továbbá az „igen” a „nem” és a „tartózkodom” feliratot. A szavazás a feliratok valamelyikének aláhúzásával történik. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen egyik felirat sincs aláhúzva, vagy amelyiken kettő vagy annál több felirat van aláhúzva.
- (4) A képviselő a szavazólapot urnában helyezi el.
- (5) A szavazást követően a szavazatszámlláló bizottság megállapítja a szavazás eredményét, és tájékoztatja arról a polgármestert. A polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

## 11. §

A képviselő távollétét - indokaival együtt - az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni a polgármesternek vagy a jegyzőnek.

## 5. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

### 12. §

(1) A képviselőtestület üléséről hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az írásos előterjesztések, megalkotott rendeletek egy példányát és a jelenléti ívet.

(3) A nyilvános ülésről szóló jegyzőkönyvet ügyfélfogadási időben a jegyzőnél bárki megtekintheti. A jegyző a jegyzőkönyv egy példányát közzéteszi az Önkormányzat honlapján.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvét és mellékleteit a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönítetten kell tárolni és megőrizni.

## 6. Közmeghallgatás, városrészi tanácskozás

### 13. §

(1) A közmeghallgatást a polgármester készíti elő és hívja össze.

(2) Az alsósági és az izsákfai városrészt érintő ügyekben, városrészi tanácskozás tartható, amelyet kezdeményezhet a polgármester, valamint a városrész önkormányzati képviselője.

(3) Városrészi tanácskozásra meg kell hívni az adott városrész lakosságát és képviselő-testület tagjait, jegyzőt.

(4) Közmeghallgatás és a városrészi tanácskozás alkalmával a választópolgárok kérdezési és hozzászólási joga nem korlátozható.

(5) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama öt perc. Ugyanazon napirend esetén két alkalommal van lehetőség hozzászólásra, az ismételt hozzászólás időtartama a kettő percet nem haladhatja meg.

(6) A közmeghallgatás, valamint a városrészi tanácskozás helyéről, időpontjáról és napirendjeiről az Önkormányzat hirdetőtáblájára a közmeghallgatás időpontját megelőzően legalább tíz nappal kifüggesztett írásos hirdetmény útján kell értesíteni a lakosságot.

(7) A tájékoztatást az Új Kemenesalja elnevezésű önkormányzati lapban és a város honlapján is meg kell jelentetni.



## **7. A képviselőtestület képviselő csoportjának létrehozása**

### 14. §

(1) A képviselő-testületben a képvisellel rendelkező pártokhoz tartozó képviselők tevékenységük összehangolása céljából képviselőcsoportot, /frakciót/ hozhatnak létre.

A frakcióalakítás főbb szabályai:

- a.) Egy bejegyzett párthoz, társadalmi szervezethez tartozó települési képviselők csak egy képviselő csoportot alakíthatnak. Egy képviselő csak egy csoportnak lehet a tagja. Egy csoportot legalább 3 képviselő alkot.
- b.) A megalakulástól számított 15 napon belül be kell jelenteni a megalakulás tényét a polgármesternek. A bejelentés tartalmazza a képviselőcsoport elnevezését, vezetőjének, vezető-helyettesének, tagjainak nevét.
- c.) A képviselőcsoport fogadhatja a párthoz nem tartozó /független/ képviselőket, ha azok bejelentik a csatlakozási szándékukat.
- d.) A képviselőcsoport alakításának a joga - a feltételek megléte esetén - megilleti a független képviselőket is.

## **8. A Képviselő-testület bizottságai**

### 15. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság, melynek létszáma 9 fő,
- b) a Humán Szolgáltatások Bizottsága, melynek létszáma 9 fő,
- c) az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság, melynek létszáma 7 fő,
- d) a Társadalmi, Ifjúsági és Külkapcsolatok Bizottsága, melynek létszáma 7 fő,
- e) a Beszerzési Bizottság, melynek létszáma 5 fő.

(2) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.

(3) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt.

(4) A bizottság tagja a jegyzőtől a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben információt és tájékoztatást kérhet.

(5) A bizottságok nem képviselő tagjainak megbízatása 5 évre szól. A bizottság tagja tisztségéről lemondhat, a bizottság tagjának megbízatását a képviselőtestület visszavonhatja.

(6) Az elnök helyettesítésére a bizottság tagjai alelnököt választanak, vagy alelnököket választhatnak.

(7) Az ülést a bizottság elnöke a rendelet 4.§ (2) bekezdésekben meghatározottak szerint hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 nappal, rendkívüli ülés esetén 24 órával kézhez kapják.

(8) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. Az ülésvezető személyéről ebben az esetben a bizottságok elnökei állapodnak meg.

(9) A bizottság tagja a bizottsági üléseken köteles részt venni. A bizottság tagja az ülés megkezdése előtt 24 órával köteles a bizottság elnökét, vagy a közös hivatal titkárságát értesíteni, amennyiben a bizottság ülésén nem tud részt venni.

(10) A bizottsági ülések időpontjáról, napirendjéről a polgármestert, alpolgármestereket a jegyzőt, a közös hivatal irodavezetőit, a belső ellenőrt, az önkormányzati intézmények vezetőit, az önkormányzat részesedésével működő gazdasági társaságok vezetőit, az ülést megelőzően 3 nappal korábban értesíteni kell. A bizottság ülésére meg kell hívni a részönkormányzat vezetőjét, ha a bizottság településrészt érintő kérdést tárgyal.

(11) A bizottsági üléseken, lehetőség szerint részt vesz a polgármester vagy az alpolgármester, valamint a jegyző vagy az aljegyző, illetve az általuk megbízott irodavezető, vagy szakreferens. A bizottsági üléseken kötelesek részt venni az önkormányzati intézmények vezetői, az intézményüket érintő napirendi pontok tárgyalásakor.

(12) A bizottság zárt ülést tart, illetve tarthat azokban az esetekben, amelyekben azt a Möt. a képviselő-testület részére kötelezővé teszi, illetve megengedi.

(13) A zárt ülésen hozott döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(14) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

## **Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság**

### 16. §

(1) A Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság:

- közreműködik az Önkormányzat gazdasági programja és költségvetése kidolgozásában,
- véleményezi a költségvetési és a zárszámadási rendelet tervezetét,
- véleményt nyilvánít a helyi adók bevezetéséről, mértékéről eltörléséről,
- figyelemmel kíséri az Önkormányzati intézmények pénzügyi tevékenységét,
- javaslatot tesz az alpolgármesterek illetményének emelésére,
- figyelemmel kíséri az Önkormányzat fejlesztési feladatainak végrehajtását, Celldömölk fejlesztési lehetőségeit,
- közreműködik a községfejlesztési koncepciók, programok, kialakításában,
- véleményezi a rendezési tervek tervezeteit,
- hatáskörében dönt a képviselőtestület által részére átruházott ügyekben,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulására, értékeli az azt előidéző okokat,
- megtárgyalja az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait,
- javaslatot tesz intézményi ellenőrzések megtartására, részt vesz az önkormányzati döntések végrehajtásának ellenőrzésében,
- javaslatot tehet az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználására,
- felkérésre szakvéleményt nyilvánít az önkormányzatot érintő pénzügyekben,

- feladatkörét érintően javaslatot tesz kitüntetésekre,
- javaslatot tesz lakás- és nem lakáscélú önkormányzati ingatlanok hasznosítására,
- javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérleti díjának mértékére, vagy az értékesítési ár megállapítására,
- véleményezi a közszolgáltatást ellátó intézmények, gazdasági társaságok vezetői álláshelyeinek betöltésére benyújtott pályázatokat,
- javaslatot tesz az önkormányzati ingatlanok értékének meghatározására,
- közreműködik a városfejlesztési koncepció kialakításában,
- javaslatot tesz a polgármester, alpolgármester bérezésére, jutalmazására, a képviselői tiszteletdíjak megállapítására,
- véleményezi gazdasági társaságainak gazdálkodásáról készült beszámolókat, éves üzleti terveket.
- összeállítja és véleményezi a rendezési tervek program-tervezeteit,
- kezdeményezi a közterületek rendjének kialakítását,
- javaslatot tesz az éves költségvetésben a városfejlesztési és városrendezési célokra megjelölt előirányzatok felhasználására,
- figyelemmel kísérheti és ellenőrizheti az intézmények fejlesztési és karbantartási feladatainak végrehajtását,
- javaslatot tesz az idegenforgalommal, turizmussal kapcsolatos feladatok ellátására, fejlesztésekre,
- javaslatot tesz a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátására.

### **Humán Szolgáltatások Bizottsága**

#### 17. §

##### A Humán Szolgáltatások Bizottsága:

- véleményt nyilvánít az önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezése előtt,
- kapcsolatot tart a település oktatási, egészségügyi és szociális intézményeivel, közreműködik az ezeket érintő fejlesztési tervek kidolgozásában,
- közreműködik az oktatási, szociális és egészségügyi témájú előterjesztések előkészítésében,
- véleményezi az éves költségvetési koncepciót, az önkormányzat rendelettervezetét és a feladatkörét érintő rendelet-tervezeteket,
- javaslatot tesz a költségvetésről szóló rendeletben a szociális célokra meghatározott előirányzatok felhasználására, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
- véleményezi, illetve kezdeményezi az önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi és szociális intézmények alapításával, működésével, átszervezésével kapcsolatos képviselőtestületi előterjesztéseket,
- előkészíti a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket és előterjesztéseket,
- javaslatot tesz konkrét szociális jellegű helyi intézkedésekre,
- figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetben élők élet- és munkakörülményeinek alakulását,

- véleményezi a szociális bérlakások igénybevételére beérkező pályázatokat, és javaslatot tesz képviselő-testületnek a bérlő személyéről
- javaslatot tesz az ágazatot érintő kitüntetésekre.
- véleményezi a nevelés-oktatás biztosítását elősegítő képviselőtestületi előterjesztéseket,
- elkészíti a nevelési-oktatási intézmény alapítását, átszervezését, megszüntetését,
- véleményezi a nevelési-oktatási intézményvezetői állások betöltésére kiírandó pályázatokat,
- véleményezi a nevelési-oktatási intézmények névhasználatát,
- javaslatot tesz nevelés-oktatás terén kimagasló teljesítményt nyújtó személyek kitüntetésére,
- nevelési-oktatási kérdésekben szakmai véleményt nyilvánít,
- javaslatot tesz az általános iskolai első osztályosok beíratási időszakának meghatározására,
- figyelemmel kíséri a veszélyeztetett kiskorúak helyzetét, a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységet.

### **Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság**

#### 18. §

#### Ügyrendi és Jogi Bizottság:

- hatáskörében dönt a képviselőtestület által részére átruházott ügyekben,
- közreműködik az önkormányzati rendelet-tervezetek elkészítésében, s véleményezi azokat,
- figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását, indokolt esetben indítványozza módosítását, vagy kiegészítését,
- véleményezi a Közös Hivatal belső szervezeti egységei kialakítására vonatkozó javaslatot,
- véleményezi az önkormányzat által alapítandó közalapítványok alapító okiratát és annak módosításait,
- ellátja a képviselőtestület működésével kapcsolatos ügyrendi feladatokat, lebonyolítja a titkos szavazásokat,
- véleményezi az önkormányzati intézmények, az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok alapító okiratait és annak módosításait,
- előkészíti a képviselőtestület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és fegyelmi ügyeket,
- felkérésre vagy saját kezdeményezésére részt vesz az önkormányzatot érintő jelentősebb polgári jogi szerződések előkészítésében, a jogügyletekben szakmai véleményt nyilvánít,
- állást foglal a hatályos jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy az önkormányzati rendeletek értelmezésével kapcsolatban felmerült kérdésekben,
- biztosítja a magasabb szintű és a helyi jogszabályok közötti összhangot,

- figyelemmel kíséri a képviselőtestület határozatainak törvényességét, vizsgálja a testületi határozatok végrehajtását,
- javaslatot tesz – az önkormányzat állandó bizottságai elnökeinek bevonásával „Celldömölk Város Díszpolgára” cím, „Celldömölk Városért” Érdemérem, „Celldömölk Városért” Emléklap, valamint a „NÍVÓ-DÍJ” adományozására, illetve visszavonására,
- figyelemmel kíséri és elősegíti a képviselőtestület tagjai jogainak érvényesülését és kötelezettségeit teljesítését, a polgármester felkérésére kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
- javaslatot tesz az ágazatot érintő kitüntetésekre.
- nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait,
- kivizsgálja a polgármester és képviselők ellen kezdeményezett összeférhetetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos bejelentéseket, döntési javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti,
- kapcsolatot tart a polgári védelmi szervezetekkel

### **Társadalmi, Ifjúsági és Külskapcsolatok Bizottsága**

#### 19. §

##### A Társadalmi, Ifjúsági és Külskapcsolatok Bizottsága:

- kapcsolatot tart a település kulturális és turisztikai intézményeivel, ifjúsági és civil szervezeteivel, közreműködik az ezeket érintő fejlesztési tervek kidolgozásában,
- közreműködik a kulturális, turisztikai, sport, kül- és társadalmi kapcsolatokat, ifjúságot érintő témájú előterjesztések előkészítésében,
- véleményezi az éves költségvetési koncepciót, az önkormányzat rendeletervezetét és a feladatkörét érintő rendeletervezeteket,
- javaslatot tesz a költségvetésről szóló rendeletben a kulturális, turisztikai, sport, rendezvényszervezési célokra meghatározott előirányzatok felhasználására, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
- javaslatot tesz az ágazatot érintő kitüntetésekre,
- kezdeményezi vagy véleményezi a közművelődési és közgyűjteményi, valamint a turisztikai intézményalapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó képviselőtestületi előterjesztést,
- feladatkörét érintően ellenőrzi a közművelődési és közgyűjteményi intézményszakmai tevékenységét, véleményezi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, beszámolókat, figyelemmel kíséri gazdálkodási tevékenységét,
- feladatkörét érintően ellenőrzi a turisztikai intézmény szakmai tevékenységét, véleményezi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, beszámolókat, figyelemmel kíséri gazdálkodási tevékenységét,
- javaslatot tesz a könyvtár feladataira, használati szabályzatának meghatározására,
- javaslatot tesz a közművelődési intézmény használati szabályaira, működésének módjaira, valamint a közművelődési intézmény feladataira,
- javaslatot tesz közművelődési megállapodás megkötésére,

- javaslatot tesz a turisztikai intézmény használati szabályaira, működésének módjaira, valamint a turisztikai intézmény feladataira,
- véleményezi a központi és egyéb forrásokra irányuló, intézmények által benyújtott pályázatokat,
- javaslatot tesz a támogatott közművelődési tevékenységek körére,
- javaslatot tesz a közművelődési és közgyűjteményi, valamint a turisztikai intézmény vezetői munkakörök betöltésére kiírandó pályázat feltételeire,
- meghallgatja és véleményezi a közművelődési és közgyűjteményi, valamint a turisztikai intézmények vezetői munkakörére pályázókat, és ellátja a szakmai szakértői bizottság feladatait,
- ellenőrzi a kulturális, közművelődési, művészeti, turisztikai és sport tevékenységet,
- javaslatot tesz az állami, nemzeti és az önkormányzati ünnepek programjára,
- koordinálja az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények által szervezett rendezvényeket,
- javaslatot tesz a város idegenforgalmának növelése és minőségének javítása érdekében,
- kapcsolatot tart fenn és együttműködik az idegenforgalom és turisztika területén működő szervezetekkel, különösen a Turisztikai Desztináció Menedzsment Szervezettel,
- kapcsolatot tart fenn a járási önkormányzatokkal,
- kapcsolatot tart fenn a testvérvárosokkal,
- javaslatot tesz a testvérvárosi programokra és új testvérvárosi kapcsolatok létesítésére,
- részt vesz a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok kulturális programjainak tervezésében és szervezésében,
- részt vesz a helyi ifjúságpolitika kialakításában, a fejlesztési célkitűzések meghatározásában, a jelentősebb, ifjúságot érintő intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében,
- közreműködik az ifjúságpolitika céljait szolgáló önkormányzati pénzeszközök felhasználásának meghatározásában, és figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
- véleményezi, ellenőrzi és koordinálja a médiumok (televízió, városi újság, városi honlap) működését.

### **Beszerezési Bizottság**

#### 20. §

(1) Ellátja a Celldömölk Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatában a bizottság részére meghatározott feladatokat.

(2) A bizottságok működésére vonatkozó szabályokat a Beszerzési Bizottság esetében a Celldömölk Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatában foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

## **9. A településrészi önkormányzat**

### 21. §

- (1) A képviselőtestület a település történetileg elkülönült részén élő lakosság önszerveződő képességének erősítése céljából közös településrészi önkormányzatot hoz létre Alsóság és Izsákfa városrészekben.
- (2) A településrészi önkormányzat elnevezése: Alsósági-Izsákfai Részönkormányzat
- (3) A településrészi önkormányzat 9 főből áll. Ebből 5 fő önkormányzati képviselő, 3 fő alsósági lakos, 1 fő izsákfai lakos.
- (4) A településrészi önkormányzat nem képviselő tagjaira a képviselő-testület tesz javaslatot az (5) bekezdés kivételével.
- (5) Az Izsákfai lakost a városrész lakossága által javasolt személyek közül választja meg.
- (6) A városrész lakossága javaslatát városrészi tanácskozáson teheti meg.

## **10. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző**

### 22. §

- (1) Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselőtestülete saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ, illetve alpolgármestereket választhat.
- (2) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi irodavezető látja el.

## **11. A közös önkormányzati hivatal**

### 23. §

A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: 9500 Celldömölk, Városháza tér 1.

## **12. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei**

### 24. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza az alábbi hatásköreit:

- a) pályázat benyújtása közfoglalkoztatási támogatás igénylésére, közfoglalkoztatási szerződés megkötése,
- b) a szabad pénzeszközök terhére banki lekötések jóváhagyása,
- c) közterület használat engedélyezése,
- d) a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 25/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdésében meghatározottakat,
- e) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és annak egyes szabályairól szóló 22/2013 (X.30.) önkormányzati rendelet 42. §-ában meghatározottakat,
- f) a nem kizárólag az Önkormányzat tulajdonában álló önkormányzati ingatlanok bérbeadása.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert két ülés között rövid határidővel megjelenő pályázat benyújtására, amennyiben a pályázat megvalósításához szükséges önerő a költségvetésben rendelkezésre áll.

### **13. Az Önkormányzat kormányzati funkciói**

#### 25. §

Az Önkormányzat kormányzati funkcióit a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

### **14. Az önkormányzati rendelet és határozat**

#### 26. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

- a) a képviselő,
- b) a bizottság,
- c) a polgármester vagy
- d) a jegyző.

(2) A képviselő a Képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet tárgyának, a szabályozás céljának megjelölésével illetőleg a szabályozás lényegi tartalmi elemeinek ismertetésével kezdeményezheti rendelet megalkotását. A kezdeményezés törvényességével kapcsolatban a jegyző lehetőség szerint a Képviselő-testület ülésén állást foglal. A kezdeményezés alapján a jegyző a rendelettervezetet a soron következő rendes képviselő-testületi ülésre előkészíti, vagy amennyiben azt állapítja meg, hogy a rendelet megalkotása Alaptörvénybe vagy más jogszabályba ütközik, e tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) Az önkormányzati rendeletek előkészítése a jegyző feladata.

(4) A Képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítéséhez elveket, szempontokat állapíthat meg. A rendelettervezetet a polgármester az érdemi vita előtt hirdetőtáblán vagy az Önkormányzat honlapján közzemlére teheti.



(5) A rendelet kihirdetése – a megalkotását követő első munkanapon -az önkormányzati hirdetőtáblán való kifüggesztéssel történik. Gondoskodni kell azonban a rendeletnek az Új Kemenesalján és a Városi Honlapon történő közzétételéről is.

(6) A képviselő-testület indokolt esetben a rendelet kihirdetésének időpontjául a (6) bekezdésben meghatározottól eltérő időpont is megjelölhető.

(7) A rendeletet záradékkal kell ellátni, amely tartalmazza a kihirdetés idejét.

(8) A rendeletekről a jegyző minden évben 1-gyel kezdődő sorszámozással nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a rendelet számát és címét.

## 27. §

(1) A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben az ülés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni.

(2) A határozat első részében tartalmazza a Képviselő-testület döntését, második részében végrehajtás felelősét, valamint a végrehajtás határidejét.

(3) A határozatokról tárgymutatós nyilvántartást kell vezetni.

(4) A képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti határozat elfogadását. A kezdeményezés ismertetni kell a határozat meghozatalának indokát, célját és a határozati javaslat pontos szövegét. A határozati javaslat törvényességéről a jegyző véleményt nyilvánít. A határozati javaslat szavazásra bocsátásáról az ülésvezető dönt.

## 15. A vagyonyilatkozatok kezelése

### 28. §

(1) A vagyonyilatkozatokat egy példányban, személyenként külön-külön kell benyújtani zárt borítékban az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke részére. A Bizottság elnöke a leadott vagyonyilatkozatokról nyilvántartást vezet. A vagyonyilatkozat őrzésének technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(2) A polgármester illetve a képviselők vagyonyilatkozata ügyfélfogadási időben az Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében tekinthető meg.

(3) A betekintési szándékot írásban a polgármesterhez kell bejelenteni, aki ezt haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül továbbítja az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnökéhez. A Bizottság elnöke a betekintőt három munkanapon belül írásban értesíti a vagyonyilatkozat megtekintésének időpontjáról. Az értesítést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a betekintő a betekintés időpontja előtt legalább nyolc nappal megkapja.

(4) A vagyonyilatkozat megtekintése során a betekintőn kívül az Ügyrendi és Jogi Bizottság legalább két képviselő tagjának is jelen kell lennie.

## 16. A képviselői kötelezettségszegés következményei

### 29. §

(1) Ha a képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 25 %-al, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(2) Kötelezettségszegésnek minősül különösen a kétszeri igazolatlan távollét a képviselő-testületi, bizottsági ülésről, a testületi megbízás nem teljesítése, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztása, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő fogalmazás, figyelmeztetés utáni ismételt rendzavarás.

(3) A képviselő-testület a tiszteletdíj-csökkentés mértékének és időtartamának megállapításakor mérlegeli a kötelezettségszegés súlyát, következményeit és ismétlődő jellegét.

(4) A tiszteletdíj-csökkentésről és annak mértékéről a polgármester vagy bármely képviselő tehet javaslatot, arról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

## 17. Társulások

### 30. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:

a) Kemenesaljai Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás, melynek feladata a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi feladatokat ellátó Népjóléti Szolgálat fenntartása, valamint az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezése,

b) Celldömölk és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás, melynek feladata a Celldömölk Város Óvoda fenntartása, a teljeskörű óvodai nevelő tevékenység biztosítása a hatályos jogszabályok és nevelési programok alapján.

c) ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás, melynek feladata Nyugat Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű, hatékony és célszerű megoldása.

(2) A társulási tanácsokba Celldömölk Város Önkormányzatát a polgármester képviseli.

(3) Akadályoztatása esetén a képviselő-testület határozatban jelöli meg a helyettesítésre jogosult személyeket.

## **18. Nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatellátás**

### 31. §

- (1) Celldömölkön Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik, a működés feltételeit Celldömölk Város Önkormányzata teremti meg.
- (2) Celldömölk Város Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére ülései, valamint fogadóórái megtartásához a Közös Hivatal 120. számú tárgyaló terméttérítésmentesen – biztosítja.
- (3) Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját a jegyző által megbízott személy segíti.
- (4) A Roma Nemzetiségi Önkormányzatadminisztratív feladataihoz szükséges tárgyi feltételeket a Közös Önkormányzati Titkársága biztosítja.
- (5) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája.

## **19. Záró rendelkezések**

### 32. §

- (1) A rendelet 2014. november 13. 15 óra 30 perckor lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Celldömölk Város Önkormányzata Képviselő-testületének –a 21/2007.(IX.19.) sz., 25/2007.(X.10.) sz., 4/2008.(I.30.) sz., 16/2008. (IV.30.) sz., 20/2008.(VII.2.) sz., 28/2008.(IX.26.) sz., 13/2009.(IV.3.) sz., 43/2009.(XII.18.) sz., 19/2010.(IX.17.) sz., 20/2010.(X.15.) sz., 23/2010.(XI.4.) sz., 33/2010.(XII.16.) sz. rendeletekkel módosított- az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007. (III.29.) önkormányzati rendelete.

Celldömölk, 2014. november 13.

Fehér László  
polgármester

Farkas Gábor  
jegyző

Kihirdetve: Celldömölk, 2014. november 13. 15. óra 15 perckor.

Farkas Gábor  
jegyző

## 1. számú melléklet a 20/2014. (XI.13.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Kormányzati funkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
066020	Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás