ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Készítette:

dr. Horváth Bernadett LL.M **2019. október 15.**
adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász

Tartalom

Általános rendelkezések 4
1. A Szabályzat célja és hatálya 4
2. Az Adatkezelő és elérhetőségei: 6
3. Alkalmazott jogszabályok 6
4. Fogalom meghatározások: 8
5. Az adatkezelés elvei 11
6. Az adatkezelések lehetséges jogalapjai és céljai 12
7. Az adatkezelés biztonsága 13
8. Adattovábbítás 14
9. Adatfeldolgozás 16
10. Adatvédelmi incidens 17
11. Az érintettek jogai 19
12. Intézkedési határidő 25
13. Az Adatkezelési Szabályzat módosítása 25
14. Egyéb adatkezelések 26
15. Jogérvényesítési lehetőségek 26
II. Alaptevékenységgel összefüggő feladatok 28
1. A Titkárság hatáskörébe tartozó feladatok 31
a) Birtokvédelem 31
b) Anyakönyvi ügyek 33
c) Hagyatéki eljárás 44
d) Szociális ügyek 47
e) Oktatással kapcsolatos ügyintézés 58
f) Ingatlanokkal kapcsolatos ügyek 62
g) A képviselőtestületi ülésekkel kapcsolatos adatkezelések 68
2. A Műszaki Iroda hatáskörébe tartozó ügycsoportok 70
a) Szálláshelyekkel kapcsolatos ügyintézés 70
b) Kereskedelmi ügyintézés 72
c) Ipari telephely bejelentése 75
d) Zenés-táncos rendezvény bejelentése 77
e) 3,5 tonna összsúlyt meghaladó járművek nyilvántartása 79
f) Kutak engedélyezése 81
g) Zajkibocsátási határérték megállapítása 83
h) Vadkárral összefüggő egyezség létrehozására irányuló kárbecslés 85

i) Méhészek és méhvándorlás nyilvántartása 87
j) Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek, közterületi fa- és cserjepótlás 89
k) Méhészek és méhvándorlás nyilvántartása ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
l) Illegális hulladékelhelyezés, elhanyagolt ingatlanokra vonatkozó ügyek 92
m) Pályázati ügyintézés, beszerzési, közbeszerzési eljárások lefolytatása 94
3. A Pénzügyi Iroda hatáskörébe tartozó ügycsoportok 96
a) Adó 96
b.) Pénzügyekkel kapcsolatos ügyintézés 112
III. A köztisztviselőkkel és a munkára jelentkezőkkel kapcsolatos adatkezelés 118
1. Álláshelyre jelentkezők 118
2. Köztisztviselők adatai 121
3. Köztisztviselők munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő adatai 131
4. Az intézmény köztisztviselői részére biztosított számítógép használata 132
5. A köztisztviselők részére biztosított Internet elérés és e-mail fiókok használata 134
IV. Honlappal kapcsolatos adatkezelés és adatvédelem 137
V. Iratkezelés 141
VI. Záró rendelkezések 146

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 9500 Celldömölk, Városháza tér 1., törzskönyvi azonosító: 807492, adószám: 15807494-2-18, KSH statisztikai számjel: 15807494-8411-325-18, képviseli: Farkas Gábor jegyző) továbbiakban, mint Adatkezelő a jelen Adatvédelmi Szabályzat keretei között (ASZ) rögzíti az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR, továbbiakban: GDPR vagy Rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseinek végrehajtása érdekében az adatvédelemmel kapcsolatos irányadó szabályokat, az ezzel kapcsolatos eljárási rendet, kifejezésre juttatva a rendeletben meghatározott alapelvek tiszteletét és védelmét.

Az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen szabályzat tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy működésével kapcsolatos adatkezelése megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési gyakorlatát.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja és hatálya

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Adatkezelő a tevékenysége során jogosult arra, hogy az alapító okiratban meghatározott, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése szerinti tevékenysége során birtokába került személyek személyazonosító adatait jogszabályban meghatározott célból kezelje, feldolgozza, és jelen szabályzatban rögzített ideig tárolja.

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. A Szabályzat további célja, hogy rögzítse az Adatkezelő által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, Az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet magára nézve kötelezőnek ismer el.

A szabályozás célja, hogy a jelen szabályzatban foglaltak alkalmazása és működtetése útján a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal tevékenysége a gyakorlatban is megfeleljen az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásoknak, biztosítsa az adatkezelésben meghatározott személyes adatok védelméhez fűződő alapvető állampolgári jogok érvényesülését, az adatbiztonsági követelmények betartását, biztosítását.

A szabályozás célja továbbá, hogy meghatározza azon személyek körét, akik felhatalmazottak a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal nevében adatkezelést végezni, illetve megakadályozza az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, az adatok törvénysértő megváltoztatását, az adatok jogosulatlanul történő felhasználását, valamint engedély nélküli nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat meghatározza a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Adatkezelőnél történő adatkezelés, feldolgozás, felhasználás, továbbítás, megsemmisítés pontos rendjét, továbbá az adatszolgáltatást igénylő hatóságoknak, szervezeteknek, intézményeknek történő pontos és biztonságos adattovábbítás rendjét.

A Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az egyes adatkezelési tevékenységekre vonatkozó tájékoztató mellékletek.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

- Köztisztviselőire,
- a székhelyén, telephelyén munkaszerződés vagy megbízási szerződés alapján dolgozó munkavállalókra, közfoglalkoztatottakra,
- alvállalkozóként (jogi személyként vagy egyéni vállalkozóként) az Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban állókra,
- mindazon személyekre, akik személyes adatait a szabályzat hatálya alá tartozó adattkezelések tartalmazzák,
- továbbá mindazokra, akiknek jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi személyazonosító adatra, amelyet a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

- főtevékenységével összefüggésben,
- a munkáltatói jogviszonyból adódóan,
- más jogviszonyból vagy tevékenységből került a birtokába,

A szabályzat időbeli hatálya:

Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2019. november 1. napjától hatályos.

Jelen Szabályzat visszavonásig érvényes, azonban a Szabályzat visszavonására kizárólag új Adatvédelmi Szabályzat vagy Utasítás, egyéb eljárási rend megalkotása esetén van lehetőség, ezzel biztosítandó, hogy az Adatkezelő tevékenysége során mindvégig érvényes és hatályos Adatvédelmi Szabályzat szabályozza a tevékenységet.

A Szabályzat kidolgozásáért és az érintettek részére történt tájékoztatásért felelős a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője.

2. Az Adatkezelő és elérhetőségei:

Név:	Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely:	9500 Celldömölk, Városháza tér 1.
Telephely:	9531 Mersevát, Dózsa György u. 39.
	9512 Ostffyasszonyfa, Kossuth Lajos u. 40.
	9500 Celldömölk, Sági u. 167.
	9500 Celldömölki, Izsákfa u. 37.
	9542 Nemeskocs, Petőfi u. 42.
	9551 Mesteri, Kossuth u. 49.
E-mail:	celldomolki@celldomolk.hu
Honlap:	www.celldomolk.hu
Telefon:	95/ 777- 811

3. Alkalmazott jogszabályok

Jelen szabályzat megalkotásának célja, hogy biztosítsa a Platinamix Kft. megfelelését az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő

védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvsztv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.)
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)
- az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
- a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (Hetv.)
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi II. törvény (Szoc. tv.)
- 2016. évi CXXX. törvény a Polgári Perrendtartásról
- 1998. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- a földforgalomról szóló 2013. évi CXXII. törvény
- a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászartól szóló 1996. évi LV. törvény
- az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
- a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
- 2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról
- a gépjárműadóról szóló 1999. évi LXXXII. törvény
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- 149/1997. Korm. rend a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 17/2015. (II. 16.) a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról
- 331/2016. (XII. 23.) Korm. rend. a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet
- 25/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet
- a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX.22.) BM rendelet
- a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVII. törvény
- 22/2013. (X. 30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és annak egyes szabályairól
- 474/2013. (XII. 12.) Korm. rend. az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról

- 173/2003. (X. 28.) Kormányrendelet a nem ületi célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatásról
- 72/1996. (V. 22.) Kormányrendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról
- a 284/2007 (X. 29.) a zaj- és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló Kormányrendelet
- 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről
- 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet a fás szárú növények védelméről
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet
- 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól
- 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési Szabályzata
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

4. Fogalom meghatározások:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes adat különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, betekintése, felhasználása,

közlése továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele olyan módon, hogy helyreállításuk többé nem lehetséges.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Adatkezelő: aki az adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy

megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

E-mail: (Electronic mail) elektronikus levél. A neve utal az írás, illetve továbbítás módjára, amely teljes egészében elektronikus úton megy végbe számítógépes hálózatok segítségével.

Internet: az Internet (Internetworking System) számítógépes hálózatok világhálózata (un. metahálózat), amely behálózza az egész Földet, összekapcsolva kormányzati, katonai, kereskedelmi, üzleti, oktatási, kutatási, és egyéb intézményeket, valamint egyéni felhasználókat.

Biztonságtechnikai kamera: speciálisan biztonságtechnikai alkalmazásokra kifejlesztett kamerák kis energiafelhasználású berendezések, stabil, megbízható képminőséggel. Feladattól függően általában fekete-fehér vagy igény szerint színes, elsősorban nappali vagy érzékenyebb kialakítású éjjel-nappali stb. lehetnek, rendkívül széles skálán mozogva a felbontás, fényérzékenység, torzítás stb. értékek tekintetében.

Beléptető rendszer: mechanikus és elektronikus elemekből felépülő, a személyek, járművek adott objektumon, kapun történő be- és ki-léptetését lebonyolító berendezés, amely számítástechnikai rendszerrel vezérel. A belépéshez azonosításra van szükség. Az azonosításhoz egyéb technikai eszköz (kártya, PIN kód, biometrikus azonosító, egyéb azonosításra alkalmas megoldás) szükséges. A belépési jogosultságok az adott személyekhez a számítástechnikai alkalmazás adatbázisában rögzítettek.

Weblap, Weboldal, Webportál, Honlap: megjelenésre, információ közlésre alkalmas elektronikus felület, mely jellemzően az Internetre csatlakoztatott szervereken (Webserver) helyezkednek el. Ezek az oldalak, lapok, egyedi címmel (hivatkozással) rendelkeznek, amit egy böngésző alkalmazásba beírva az adott oldalra navigálhatunk. A Weboldalak technológiája lehetővé teszi az egyes tartalomelemek, hivatkozások közötti előre- és visszaugrásokat (hypertext).

Sütik (cookies): weboldalak kényelmi funkcióinak megteremtésére szolgáló program komponens. Két alapvető fajtája létezik. Az egyik a saját gépen tárolt, a másik a szerver oldalon tárolt, ún. session cookie. Adatkezelés szempontjából a session cookie kezelését kell szabályozni. A weboldalakon tájékoztatni és nyilatkoztatni kell a látogatókat a cookie-k használatáról.

Elektronikus hírlevél: címlistára feliratkozott személyeknek az e-mail címére kiküldött, jellemzően automatikusan létrehozott és egy erre rendszeresített alkalmazás által kiküldött elektronikus levél, tranzakciós, reklám vagy egyéb más kampány célú tájékoztatás.

5. Az adatkezelés elvei

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal elkötelezett köztisztviselői és ügyfelei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja köztisztviselői és ügyfelei önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal összhangban kezeli. Mindezeken túl megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságos megőrzését garantálja.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adatok kezelésének elvei a GDPR alapján:

a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni (**„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”**);

b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés (**„célhoz kötöttség”**);

c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**");

d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**");

e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**");

f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**").

g) Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**").

6. Az adatkezelések lehetséges jogalapjai és céljai

Személyes adat akkor kezelhető, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

7. Az adatkezelés biztonsága

Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az a jogszabályok és az adatkezelésre vonatkozó egyéb szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a jogszabályi előírások érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal számítástechnikai eszközei, rendszerei, adatmegőrzésre szolgáló helyiségei és eszközei a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén és telephelyein találhatók.

A technika mai napi állása, és a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal legjobb tudása szerint az alkalmazott számítástechnikai eszközök, számítógépes rendszer védettnek tekinthető a jogosulatlan hozzáférésekből, az adatlopásoktól, az adatok törléséről, megváltoztatásától, véletlen megsemmisülésétől, a nem szándékos nyilvánosságra kerüléstől.

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal az adott időpontban elérhető technikai szintnek megfelelően biztosítja az adatok védelmét, valamint azt, hogy az adatok – jogszabályi kivételektől eltekintve – ne legyenek közvetlenül összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

8. Adattovábbítás

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal tevékenysége során a kezelt személyes adatok csak a következő esetekben és csak a következő személyek részére adhatók át:

- kizárólag a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal által kezelt, illetve egyéb adatkezelővel közösen kezelt adatok adatkezelési cél elérése érdekében történő átadása,
- az adatkezelési cél elérése érdekében, amennyiben más személy vagy szervezet az adatkezelő, a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal pedig adatfeldolgozó, a felek közötti megállapodásban meghatározott esetekben,
- az adatkezeléssel érintett kérésére,
- bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, valamint megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek.

- személyes adatot harmadik országba jogszabályban meghatározott esetekben lehet továbbítani.

Az érintettek személyes adatai harmadik személyeknek csak az érintett hozzájárulása esetén, valamint az adatkezelési cél elérése, továbbá az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében, illetve az arra jogosult hatóság megkeresése alapján továbbíthatók. Ez nem vonatkozik az esetleges, törvényben előírt, kötelező adattovábbításokra, amelyekre csak rendkívüli esetekben kerülhet sor. Az Adatkezelő az egyes hatósági adatkérések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében megvizsgálja, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja.

Az Adatkezelő által kezelt adatok átadásra kerülhetnek az Adatkezelő megbízása alapján számára informatikai adattárolást, könyvelési, számviteli, adóügyi szolgáltatásokat végző személyek, illetve szükség esetén a jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervek, jogi képviselők részére is. A személyes adatokat a fentiek szerint átvevők az Adatkezelőnek szerződéses kapcsolat alapján biztosítanak szolgáltatásokat, az Adatkezelő utasításai szerint járnak el az adatokkal, és nem használhatják fel attól eltérően az adatokat, őket titoktartási kötelezettség terheli.

Az adattovábbítást megelőzően az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

Ha az adatkezelő azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha

- az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges,
- az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésre álló információkról.

Ha az adattovábbítást követően jut az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó tudomására, hogy az adattovábbítás törvényben, nemzetközi szerződésben az az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott feltételei nem teljesülnek, arról a címzettet haladéktalanul értesíti.

Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő vagy adatfeldolgozó az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- kezelésének lehetséges célját,

- kezelésének lehetséges időtartamát,
- továbbításának lehetséges címzettjeit, érintettje törvényben biztosított jogainak korlátozását,
- kezelésének egyéb feltételeit,

a személyes adatokat átvevő adatkezelő és adatfeldolgozó a személyes adatot az adatkezelési feltételeknek megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési feltételeknek megfelelően biztosítja.

Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

9. Adatfeldolgozás

Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszabályban meghatározott követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely kitér legalább az alábbiakra:

- az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasítása alapján kezeli, kivéve, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra vonatkozó uniós vagy tagállami jog írja elő, ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja,

- biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak, vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- vállalja az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások betartását,
- az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetes írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe,
- további adatfeldolgozó igénybevétele esetén jelen pontban írtakat az igénybe vett további adatfeldolgozó tekintetében is betartja, illetve a további adatfeldolgozótól betartását megköveteli,
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- segíti az adatkezelőt az adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat,
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő,
- az adatkezelő rendelkezésre bocsát minden olyan információk amely a jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat.

10. Adatvédelmi incidens

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatokat védje különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatok csak az arra feljogosítottak számára legyenek hozzáférhetők, ennek keretében informatikai és munkaszervezési továbbá szervezeten belüli intézkedésekkel is gondoskodik az adatkezelés biztonságáról.

Az Adatkezelőnek azonban tájékoztatni kell az érintetteket arról a körülményről is, hogy az Internet használatával bármilyen módon történő adattovábbítások még a technika aktuális

állása szerinti legjobb védelmet nyújtó biztonsági intézkedések, szoftverek, rendszerek alkalmazása esetén is kitettek, sérülékenyek a jogellenes, tisztességtelen célú támadásokkal szemben. Az Adatkezelő munkatársai, közreműködői által használt számítógépek egyedi jelszóval védettek, továbbá a jogosulatlan hozzáférések megakadályozása érdekében is vírus és kártevő szoftverekkel, behatolásokkal szemben védelmet nyújtó tűzfallal, vírusírtó szoftverrel vannak ellátva.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

A bejelentés legalább az alábbiakat tartalmazza:

- az adatvédelmi incidens jellege,
- az érintettek kategóriái ,
- az érintettek hozzávetőleges száma,
- az incidenssel érintett adatok kategóriái,
- az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma,
- adatvédelmi tisztviselő vagy további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket,
- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidenseket nyilván kell tartani, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Amennyiben az adatvédelmi incidens az adatfeldolgozónál történik, az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi intézkedésről.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következők bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmiincidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, mint például a titkosítás alkalmazása, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonló tájékoztatását.

11. Az érintettek jogai

A GDPR 13.-14. cikke biztosítja az érintett tájékoztatáshoz való jogát:
Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek alapján az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

- az adatkezelő és – ha igénybe vesz – az adatfeldolgozó megnevezését és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- a tervezett adatkezelés célját,
- az érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Egyidejűleg az adatkezelő tájékoztatást nyújt

- az adatkezelés jogalapjáról,
- a kezelt személyes adatok tárolásának időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- arról, hogy az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról
- hozzájáruás bármely időpontban történő visszavonásának jogáról,

- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről,
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról,
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Amennyiben a személyes adatok forrása nem az érintett volt, a GDPR 14. cikk alapján a tájékoztató további elemeket is tartalmaz, kiemelve, hogy az érintettet tájékoztatni kell az adatok forrásáról.

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a) az adatkezelés céljai;

b) az érintett személyes adatok kategóriái;

c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkében említett valamennyi információt és a 15-22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

A tájékozódáshoz való jog a 2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül gyakorolható.

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törését kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy

b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy

c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy

d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy

e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,

f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy

g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy

h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése

b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

12. Intézkedési határidő

Az Adatkezelő az érintett által benyújtott, őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül elbírálja, és döntéséről az érintett írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást (beleértve az adatvédelmi incidensre vonatkozó tájékoztatást is) díjmentesen biztosítja.

Ha az érintett kérelme megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, a költségek megtérítését követelheti az érintettől, amelynek teljesítése hiányában megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, és amely költségekről, díjakról az Adatkezelő az Érintettet előzetesen tájékoztatja.

13. Az Adatkezelési Szabályzat módosítása

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy jelen Szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.

14. Egyéb adatkezelések

E szabályzat mellékleteiben fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad az adatkezelő tájékoztatást.

Tájékoztatja az Adatkezelő az érintetteket, ha a bíróság, az ügyész, a nyomozóhatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg a jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

15. Jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben az Érintett szerint az Adatkezelő megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, vagy nem teljesítette valamely kérelmét, akkor vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, URL: http://naih.hu) eljárását kezdeményezheti.

Az Érintett a jogainak megsértése esetén, vagy ha az Adatkezelő nem teljesítette valamely kérelmét, akkor az Adatkezelővel szemben bírósághoz is fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az Érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az Adatkezelőt illetve adatfeldolgozót kötelezi

- jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására,
- az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására,
- szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

Egyebekben az igény-, és jogérvényesítés tekintetében a Polgári Törvénykönyv, a GDPR, továbbá az Info. törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.

Az érintett halálát követő öt éven belül jogszabályban meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nyilatkozatot nem tett, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult egyes, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni.

II. Alaptevékenységgel összefüggő feladatok

A Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Celldömölk, Mersevát, Mesteri, Nemeskocs, Ostffyasszonyfa települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Ostffyasszonyfa településen a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi tevékenység végzésére.

A költségvetési szerv alaptevékenységének szakágazati besorolása:

- Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- Országgyűlési-, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- Állampolgársági ügyek
- Építésügy igazgatása
- Kultúra igazgatása
- Szociális szolgáltatások igazgatása

A Polgármester

A Polgármester a Mötv. 67.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

E feladatköreinek ellátásával kapcsolatban megismerheti a személyes adatokat tartalmazó iratokat.

A jegyző

A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A jegyző

a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;

c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

A jegyzőt a polgármester nevezi ki. Közös önkormányzati hivatalánál a polgármester - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára - kinevezheti, más önkormányzatnál, közös önkormányzati hivatalnál kinevezi az aljegyzőt. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül.

1. A Titkárság hatáskörébe tartozó feladatok

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Titkársága a különböző jogszabályban meghatározott igazgatási feladatainak biztosítása érdekében kezeli az ügyfelek személyes adatait. Az egyes eljárások lefolytatásába további szakhatóságok, felügyeleti hatóságok, államigazgatási szervek is bevonásra kerülhetnek.

Az ügyfelek adatainak kezelése jelszóval védett számítógépen történik. A személyes adatokhoz a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírásban erre feljogosított köztisztviselői férnek hozzá.

a) Birtokvédelem

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: -

Az adatkezelés célja:

- a jegyző hatáskörébe utalt birtokvédelmi eljárás lefolytatása

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a Polgári Törvénykönyv 5:8.§ (1) bekezdése alapján.

Kezelt adatok köre:

A jegyző hatáskörébe utalt birtokvédelmi eljárás részletszabályait a 17/2015. (II.16.) Kormányrendelet részletezi. Az eljárás lefolytatása az Ákr. eljárási szabályai alapján történik.

A kérelem a Korm. rend. 2.§ (2) bekezdése alapján az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- a birtokvédelmet kérő neve, lakcíme
- az ellenérdekű fél neve, lakcíme

Az eljárás során készült jegyzőkönyv a Korm. rend. 2.§ (2) bekezdése alapján az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- az eljáró jegyző megnevezése
- az ügyintéző neve
- a nyilatkozatot vagy tanúvallomást tevő személy nevét, továbbá lakcímét, eljárásjogi helyzetét, egyéb elérhetőségét,
- az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat, megállapításokat, az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülmények megjelölését

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 565.§-a alapján a beérkezett fellebbezést a birtokvédelmi határozatot hozó jegyző a székhelye szerint illetékes bírósághoz köteles továbbítani.

Átadott adatok köre:

- az eljáró jegyző megnevezése
- az ügyintéző neve
- valamint az eljárás során keletkezett összes ügyirat

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

b) Anyakönyvi ügyek

Adatkezelő:	Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó:	Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatal Gyámhivatala, Közjegyző, Külképviseleti szervek (konzulátus), Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály, Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Kormányablak, Magyar Államkincstár, Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Külügyminisztérium, Bíróság, Rendőrség, Ügyészség, Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, Alkotmányvédelmi Hivatal, Nemzeti Biztonsági Felügyelet, Vas Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály/ Szombathelyi Járási Hivatal

Az adatkezelés célja:

- az anyakönyvi eljárás lefolytatása

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá az anyakönyvvezetési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Kormányrendelet 1.§ (1) bekezdése alapján.

Kezelt adatok köre:

Az anyakönyvi eljárás részletszabályait az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, valamint a az anyakönyvvezetési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Kormányrendelet részletezi. Az anyakönyv vezetése mind papíron, mind pedig elektronikus formában történik.

A **névváltoztatási kérelem** a 2010. évi I. törvény 50.§ (2) bekezdése alapján az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- a kérelmező családi és utóneve

- házassági neve
- születési neve
- anyja születési családi és utóneve
- személyi azonosítója
- családi állapotát
- házasságkötésének, bejegyzett élettársi kapcsolata létesítésének idejét
- címe
- neme
- állampolgárságát

Ha a kérelmező nős vagy férjes, a kérelmezéssel érintett házastársa

- születési családi és utónevét
- házassági nevét
- születési helyét
- anyja születési családi és utónevét
- személyi azonosítóját

A kérelmező kiskorú gyermeke:

- születési családi és utónevét
- születési helyét
- anyja születési családi és utónevét
- személyi azonosítóját

A **családi név korrekciója** iránti kérelem esetén a kérelem a 429/2017. (XII. 20.) Korm. rend. 2. melléklete alapján az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- a kérelmező születési családi és utóneve
- házassági neve
- születési helye
- születési ideje
- anyja születési családi és utóneve
- személyi azonosítója
- családi állapota
- házasságkötés helye, ideje
- lakóhelye
- személyigazolványának adatai

Az anyakönyvezési eljárás során **az anyakönyv** a 429/2017. (XII. 20.) Korm. rend. 10.§-a alapján az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- születés bejegyzése esetén a gyermek:
    - születési helye

- o születési ideje
- o születési családi és utóneve
- o neme
- o anyja születési családi és utóneve

- haláleset bejegyzése esetén:
  - o haláleset helye
  - o ideje
  - o elhalt személy születési helye
  - o elhalt személy születési ideje
  - o elhalt személy születési családi és utóneve

Az elektronikus anyakönyv adattartalma a 2010. évi I. törvény alapján

A.) Személyazonosító adatok nyilvántartása (69/B.§)

a) az egyedi elektronikus anyakönyvi azonosítót,

b) az érintett

ba) születési családi és utónevét,

bb) születési helyét,

bc) születési idejét, ennek hiányában életkorát,

bd) személyi azonosítóját,

be) nemét,

bf) anyjának születési családi és utónevét,

bg) apjának születési családi és utónevét,

bh) igazolt nem magyar állampolgárságát, hontalanságát vagy ismeretlen állampolgárságát, magyar állampolgárságának megszerzését vagy megszűnését, valamint a magyar állampolgárság megszűnése után megszerzett külföldi állampolgárságot, ha az érintettnek a megszűnés után Magyarországon anyakönyvi eseménye történik; hazai anyakönyvezés esetén a gyermek magyar állampolgárság megszerzésének idejét, valamint előző állampolgárságát;

bi) házassági nevét,

bj) családi állapotát,

c) annak a házassági névviselési formának a megjelölését, amelynek viselésére az érintett törvény vagy bírósági határozat alapján nem jogosult,

d) a b) pontban foglalt adatok változását,

e) az adatot bejegyző személy nevét és felhasználói azonosítóját,

f) a bejegyzés idejét,

g) a b) pont ba), bf), bg) és bi) alpontjában foglalt adatok esetén - ha azok a magyar ábécében nem szereplő betűt tartalmaznak - azoknak a magyar ábécé betűivel való átírását és

h) a b) pont ba), bf), bg) és bi) alpontjában foglalt adatok esetén a családi és utónevet az adott nemzetiségi nyelven is, ha ezt az érintettek kérték.

B.) Az elektronikus anyakönyv a születéssel kapcsolatban nyilvántartja (69/C.§):

a) a szülők születési helye, személyazonosítója, annak hiányában születési ideje, valamint állampolgárságával kapcsolatos adatait és az anyának a házassági nevét, ha a gyermek születését az apa adatai nélkül anyakönyvezik és az anya házassági nevét a Ptk. 4:27. § (1) bekezdés d) pontja vagy (3) bekezdése szerinti formában viseli,

b) a származási helyet,

c) a többes születést,

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti nyilatkozat esetén annak tényét és a vér szerinti szülő vagy szülők születési nevét, vagy - ha a papír alapú anyakönyvbe az örökbefogadás tényét jegyezték be - az örökbefogadás tényét, valamint az örökbefogadó szülő vagy szülők születési és házassági nevét,

e) ha valamelyik vagy mindkét szülő képzelt, ennek tényét,

f) az a), d) és e) pontban foglalt adatok változását az anya házassági neve változásának kivételével,

g) az adatot bejegyző személy nevét és felhasználói azonosítóját,

h) a bejegyzés idejét, az e törvény hatálybalépését megelőzően teljesített papír alapú anyakönyvi bejegyzés folyószámát, továbbá

i) a keletkezett anyakönyvi alapiratok típusát és azonosítószámát.

C.) Az elektronikus anyakönyv a házassággal kapcsolatban nyilvántartja (69/D.§):

a) a házasságkötés helyét és idejét,

b) a házastárs születési neve, születési helye, ideje, személyi azonosítója, neme, anyja születési neve, apja születési neve, állampolgársága, házassági neve, családi állapota, a családi nevet nemzetiégi nyelven, ha kérték, valamint a haláleset helyét és idejét,

c) a házasságkötésnél közreműködött anyakönyvvezető nevét,

d) a házassági tanúk és a tolmács családi és utónevét,

e) a megállapodást a születendő gyermek születési családi nevére,

f) az érvényes házasság magyar jog szerinti kezdő időpontját,

g) a házasság megszűnésének, felbontásának vagy érvénytelenné nyilvánításának tényét, időpontját,

h) a b) pontban szereplő adatoknak a házasság fennállása alatt bekövetkezett változását, valamint a házasság megszűnését követően a magyar állampolgárság megszerzését, megszűnését és a házassági névviselési forma módosítását,

i) az e)-g) pontban szereplő adatok változását,

j) az adatot bejegyző személy nevét és felhasználói azonosítóját,

k) a bejegyzés idejét, az anyakönyvi törvény hatálybalépését megelőzően teljesített papír alapú anyakönyvi bejegyzés folyószámát és

l) a keletkezett anyakönyvi alapiratok típusát és azonosító számát.

D.) Az elektronikus anyakönyv a bejegyzett élettársi kapcsolattal kapcsolatban nyilvántartja (69/E.§):

a) a létrehozás helyét és idejét,

b) a bejegyzett élettárs születési neve, születési helye, ideje, személyi azonosítója, neme, anyja születési neve, apja születési neve, állampolgársága, házassági neve, családi állapota, a családi nevet nemzetiégi nyelven, ha kérték, valamint a haláleset helyét és idejét,

c) a bejegyzett élettársi kapcsolat létrehozásánál közreműködött anyakönyvvezető nevét,

d) a tanúk és a tolmács családi és utónevét,

e) az érvényes bejegyzett élettársi kapcsolatnak a magyar jog szerinti kezdő időpontját,

f) a bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnésének, megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelenné nyilvánításának tényét, időpontját,

g) a b) pontban szereplő adatoknak a bejegyzett élettársi kapcsolat fennállása alatt bekövetkezett változását, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnését követően a magyar állampolgárság megszerzését és megszűnését,

h) az e) és f) pontban szereplő adatok változását,

i) az adatot bejegyző személy nevét és felhasználói azonosítóját,

j) a bejegyzés idejét, az e törvény hatálybalépését megelőzően teljesített papír alapú anyakönyvi bejegyzés folyószámát és

k) a keletkezett anyakönyvi alapiratok típusát és azonosító számát.

E.) Az elektronikus anyakönyv a halálesettel kapcsolatban nyilvántartja (69/F.§):

a) a haláleset helyét és idejét,

b) a holtnak nyilvánítás tényét vagy a halál tényének bírósági megállapítását,

c) az a) és b) pontban foglalt adatok megváltozását,

d) az adatot bejegyző személy nevét és felhasználói azonosítóját,

e) a bejegyzés idejét, az e törvény hatálybalépését megelőzően teljesített papír alapú anyakönyvi bejegyzés folyószámát, a papír alapú anyakönyv azonosítóját és

f) a keletkezett anyakönyvi alapiratok típusát és azonosító számát.

Apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartása (70.§ (1)):

a) az apa

aa) születési családi és utónevét,

ab) házassági nevét,

ac) születési helyét,

ad) születési idejét,

ae) személyi azonosítóját,

af) lakcímét,

ag) személyazonosító okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét,

ah) állampolgárságát,

ai) állampolgárságát igazoló okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét,

aj) nyilatkozatát arról, hogy a gyermeket magáénak elismeri,

b) az anya

ba) születési családi és utónevét,

bb) házassági nevét,

bc) születési helyét,

bd) születési idejét,

be) személyi azonosítóját,

bf) lakcímét,

bg) családi állapotát,

bh) elvált családi állapota esetén a házasságot felbontó határozatot meghozó bíróság vagy más hatóság megnevezését, a határozat jogerőre emelkedésének időpontját és a határozat számát,

bi) az anya özvegy családi állapota esetén a haláleset időpontját, a haláleset anyakönyvezésének helyét és anyakönyvi folyószámát vagy egyedi elektronikus anyakönyvi azonosítóját,

bj) nyilatkozatát arról, hogy a nyilatkozatnak az apaként megjelölt személy általi megtételéhez hozzájárul,

bk) személyazonosító okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét,

bl) állampolgárságát,

bm) állampolgárságát igazoló okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét,

bn) nyilatkozatát arról, hogy a származás nem apasági vélelmet keletkeztető reprodukciós eljárás eredménye,

c) - ha a gyermek még nem született meg -,

ca) a magzat fogantatásának vélelmezett idejét,

cb) a szülés várható időpontját,

cc) a terhességet igazoló egészségügyi intézmény megnevezését,

cd) a terhességet igazoló szakorvos nevét,

ce) a terhességet igazoló igazolás kiállításának időpontját,

d) - ha a gyermek már megszületett - a gyermek

da) utónevét,

db) születési idejét,

dc) születési helyét,

dd) személyi azonosítóját,

de) hozzájáruló nyilatkozatát, ha a gyermek a 14. életévét betöltötte,

e) a szülői felügyeletet gyakorló szülők vagy a nagykorú gyermek nyilatkozatát a gyermek születési családi nevének viseléséről,

f) ha az apa jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges, a törvényes képviselő

g) ha az apai elismerő nyilatkozat tételében gondnok vagy gyám közreműködik,

ga) a gondnokot vagy gyámot kirendelő szerv megnevezését,

gb) a kirendelő határozat számát,

gc) a kirendelt gondnok vagy gyám nevét,

gd) a kirendelt gondnok vagy gyám nyilatkozatát,

h) az anya nyilatkozatát arról, hogy tudomása szerint apaság megállapítása iránti per van-e folyamatban, ha igen

ha) az eljáró bíróság megnevezését,

hb) a per ügyszámát,

i) a nyilatkozattal érintett nem magyar állampolgár nyilatkozatát arról, hogy a magyar nyelvet érti és beszéli,

j) ha a nyilatkozat megtételében közreműködött, a tolmács

ja) nevét,

jb) lakóhelyét,

jc) személyazonosító okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét,

k) az apai elismerő nyilatkozat és a hozzájáruló nyilatkozatok megtételének és rögzítésének helyét és idejét,

l) az apai elismerő nyilatkozat azonosító számát,

m) - ha az apai elismerő nyilatkozatot vagy a hozzájáruló nyilatkozatot nem az anyakönyvvezető előtt tették - a nyilatkozatot felvevő szerv megnevezését és személy nevét,

n) az apai elismerő nyilatkozatot vagy a hozzájáruló nyilatkozatot rögzítő személy nevét és felhasználói azonosítóját, valamint

o) az elektronikus anyakönyv adatai alapján az a) pont aa)-ae) alpontjában és ah) alpontjában, a b) pont ba)-be) alpontjában és bg) alpontjában, továbbá a d) pont da)-dd) alpontjában foglalt adatok, valamint a szülői felügyeletet gyakorló szülők e) pont szerinti nyilatkozatának változását.

Az apai elismerő nyilatkozattal összefüggésben nyilvántartott adatokat törölni kell, ha az apai jogállást nem az apai elismerő nyilatkozat alapján töltötték be.

A jogosultsági nyilvántartás nyilvántartja az elektronikus anyakönyvi rendszerben adatok rögzítésére jogosult személy (72.§ (1)):

a) születési családi és utónevét,

b) házassági nevét,

c) személyi azonosítóját, ennek hiányában természetes személyazonosító adatait,

d) kormányrendeletben meghatározott képesítési feltételeknek való megfelelését igazoló okiratának számát és a kiállító hatóság megnevezését,
e) kinevezése szerinti települési önkormányzat vagy konzuli kerület megnevezését,
f) kinevezésének kezdő és befejező időpontját,
g) tevékenysége szüneteléseinek
ga) tényét és
gb) időtartamát,
h) helyettesítésére kirendelt anyakönyvvezető a)-c) és e) pontban meghatározott adatait, ha az adatok rögzítésére jogosult személy az anyakönyvvezető,
i) telefon- és telefaxszámát, elektronikus levélcímét,
j) hozzáférési jogosultságot biztosító felhasználói azonosítóját,
k) hozzáférési jogosultságának időtartamát, ha az határozott idejű és
l) hozzáférési jogosultsága keletkezésének és megszűnésének időpontját,
m) diplomáciai felülhitelesítésekhez szükséges aláírásmintájának és hivatalos körbélyegző lenyomatának képét.

A jogosultsági nyilvántartás nyilvántartja a közvetlen hozzáférésre jogosult személy (72.§ (3)):

a) születési családi és utónevét,
b) házassági nevét,
c) személyi azonosítóját, ennek hiányában természetes személyazonosító adatait,
d) beosztását,
e) szervezeti egységét,
f) hozzáférési jogosultságot biztosító felhasználói azonosítóját,
g) hozzáférési jogosultsága terjedelmét, keletkezésének és megszűnésének időpontját
h) számára közvetlen hozzáférési jogosultságot kérő szerv
ha) megnevezését,
hb) címét,
hc) telefon- és telefaxszámát, elektronikus levélcímét és
hd) hozzáférési jogosultsága terjedelmét, keletkezésének és megszűnésének időpontját.

A születési anyakönyvi kivonat tartalmazza (73/A.§ (2)):

a) a gyermek
aa) születési családi és utónevét,
ab) nemét,
ac) születési helyét és idejét,
ad) származási helyét,
b) az apa és az anya születési családi és utónevét,
c) a bejegyzett személy halálának tényét, helyét és idejét,

d) a gyermek és a szülők igazolt nem magyar állampolgárságát, hontalanságát vagy ismeretlen állampolgárságát, magyar állampolgárságának megszűnését,

e) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti nyilatkozat esetén annak tényét és a vér szerinti szülő vagy szülők születési nevét, vagy - ha a papír alapú anyakönyvbe az örökbefogadás tényét jegyezték be - az örökbefogadás tényét, valamint az örökbefogadó szülő vagy szülők születési és házassági nevét,

f) az örökbefogadott gyermek magyar állampolgárságát, ha nem magyar állampolgár szülők fogadták örökbe,

g) a hontalan szülők Magyarországon született gyermeke magyar állampolgárságának tényét.

A házassági anyakönyvi kivonat tartalmazza (73/A.§ (3)):

a) a házasságkötés helyét és idejét,

b) a férj és a feleség

ba) születési családi és utónevét,

bb) házassági nevét,

bc) születési helyét és idejét,

bd) igazolt nem magyar állampolgárságát, hontalanságát vagy ismeretlen állampolgárságát, magyar állampolgárságának megszűnését,

c) a születendő gyermek családi nevére vonatkozó megállapodást,

d) a házasság

da) megszűnésének tényét, idejét,

db) érvénytelenné nyilvánításának tényét, idejét,

e) a házastársak házassági neve módosításának tényét a hatálybalépés megjelölésével,

f) az érvényes házasságnak a magyar jog szerinti kezdő időpontját.

A bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséről kiállított anyakönyvi kivonat tartalmazza (73/A.§ (4)):

a) a bejegyzett élettársi kapcsolat létrejöttének helyét és idejét,

b) a bejegyzett élettársak

ba) születési családi és utónevét,

bb) születési helyét és idejét,

bc) nemét,

bd) igazolt nem magyar állampolgárságát, hontalanságát vagy ismeretlen állampolgárságát, magyar állampolgárságának megszűnését,

c) a bejegyzett élettársi kapcsolat

ca) megszűnésének tényét,

cb) érvénytelensége megállapításának tényét,

d) az érvényes bejegyzett élettársi kapcsolatnak a magyar jog szerinti kezdő időpontját.

A halotti anyakönyvi kivonat tartalmazza (73/A.§ (5)):

A GDPR szabályai csak élő személyekre vonatkoznak, azonban a halotti anyakönyvi kivonat tartalmaz élő személyre vonatkozó adatokat.

a) az elhalt
- aa) házassági nevét,
- ab) születési családi és utónevét,
- ac) nemét,
- ad) családi állapotát,
- ae) születési helyét és idejét vagy életkorát,
- af) igazolt nem magyar állampolgárságát, hontalanságát vagy ismeretlen állampolgárságát, magyar állampolgárságának megszűnését,

b) a haláleset helyét és idejét,

c) az elhalt apjának és anyjának születési családi és utónevét,

d) az elhalt házastársának vagy bejegyzett élettársának születési családi és utónevét,

e) a halál tényének bírósági határozattal történt megállapítása esetén
- ea) a bíróság megnevezését,
- eb) a határozat számát,
- ec) a határozat jogerőre emelkedésének időpontját,

f) a holtnak nyilvánítás esetén
- fa) a határozatot hozó bíróság megnevezését,
- fb) a határozat számát,
- fc) a határozat jogerőre emelkedésének időpontját.

A nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján nemzetiséghez tartozó személy kérelmére, ha az anyakönyv az anyakönyvi kivonaton szereplő személy nevét a nemzetiségi nyelv szabályai szerint is tartalmazza, az anyakönyvi kivonaton a névadatot az adott nemzetiségi nyelven is fel kell tüntetni.

Az anyakönyvvezető a születés bejelentéséről, a házasságkötési szándék bejelentéséről, a bejegyzett élettársi viszony létesítésére irányuló szándék bejelentéséről, valamint a haláleset bejelentéséről jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyv tartalmát, az abban kezelt személyes adatokat a 2010. évi I. törvény 1. melléklete tartalmazza.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján nem selejtezhetők.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, valamint az anyakönyvvezető

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a 2010. évi I. törvény 77. §-a, 84.§-a, valamint a 429/2017. (XII. 20.) Kormányrendelet 19.§ (1) bekezdése, a 331/2016. (XII.23.) Korm. rendelet 3.§-a alapján.

Átadott adatok köre:

Az anyakönyvi nyilvántartásban szereplő, fent részletezett személyes adatok. Az anyakönyvvezető nem az anyakönyvi kivonatot, mint hatósági bizonyítványt, hanem csak az anyakönyv adattartalmát továbbítja.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

c) Hagyatéki eljárás

Adatkezelő:	Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó:	a hagyatéki eljárás lefolytatására illetékes közjegyző, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal gyámhivatalának, Nemzeti Adó és Vámhivatal, Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, bíróság, az adó- és értékbizonyítvány kiállítására jogosult önkormányzat, Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatal Földhivatali Osztály, Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Kormányhivatal

Az adatkezelés célja:

- a jegyző hatáskörébe utalt hagyatéki eljárás megindításának lefolytatása

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 18/A§ (1) bekezdése alapján.

Kezelt adatok köre:

A jegyző által felvett hagyatéki leltár tartalmát a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

A hagyatéki leltár elkészítése során kezelt adatok:

- az örökhagyó személyére vonatkozó adatok:
    - a törvényben felsorolt személyes adatok
    - az örökhagyó foglalkozása
    - a leltárkészítés során a jegyző birtokába került, az örökhagyó bizalmi vagyonkezelési szerződésének adatai
    - végintézkedés adatai
- a hagyatéki terhekre vonatkozó adatok:
    - a hagyatéki terhet bejelentő neve (hagyatéki hitelező)

- a jogosult neve
- értéke
- bizonyíték (hogyan, ki által, mivel igazolható a hagyatéki teher fennállása)

- a hagyatéki eljárásban érdekeltek és egyéb résztvevők adatai:
  - a Törvényben felsorolt személyes adatok (érdekeltséget vagy részvételt megalapozó ok (törvényes, végrendeleti örökös, gondnok, tanú, a végrendelet birtokosa vagy tudója stb.), rokonsági fok, és van-e képviselője; végintézkedés esetében is feltüntetendő a leszármazó és a felmenő, aki kötelesrészre, valamint ági vagyonra jogosul lehet)
  - képviselőnek a Törvényben felsorolt adatai (meghatalmazással, hivatalból (törvényes/társaság) vagy kirendelés útján keletkezett, és kinek a képviselője)

A hagyatéki leltár mellékletét képezi: halotti anyakönyvi kivonat, nem hiteles tulajdoni lap, adó- és értékbizonyítvány, folyószámla, megtakarítási számla adatok, temetési számlák, az örökség visszautasításáról szóló nyilatkozat.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján nem selejtezhetők.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a hagyatéki leltárt a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény alapján a hagyatéki eljárás lefolytatására illetékes közjegyző részére köteles továbbítani. Amennyiben az öröklésben olyan személy látszik érdekeltnek, akinek nincs törvényes képviselője, vagy törvényes képviselője akár a törvény kizáró rendelkezése folytán, akár tényleges akadály miatt az ügyben nem járhat el és méhmagzat / kiskorú / cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló nagykorú /) törvényes képviselővel vagy meghatalmazottal nem rendelkező, ismeretlen helyen tartózkodó vagy az ügyeinek vitelében más okból akadályozott természetes személy, a hagyatéki leltár egy példányát az illetékes gyámhivatalnak is meg kell küldeni.

Átadott adatok köre:

- a 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 1. számú mellékletének adatai

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

d) Szociális ügyek

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 8a. pontja alapján helyi közügy, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a gyermekjóléti szolgáltatások, valamint a szociális szolgáltatások és ellátások, amelynek keretében az önkormányzat települési támogatást állapíthat meg. A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal által adható támogatásokról a25/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet rendelkezik. Emellett ide tartoznak még, az Ákr-ben, valamint a Gyvt-ben és a Gyer-ben rögzített, a gyámhatósági eljárásokkal kapcsolatos hatósági megkeresések is.

Települési támogatás

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: polgármester

Az adatkezelés célja:

- a települési önkormányzat által folyósítható települési támogatás biztosítása az arra rászorulók számára

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 18.§-a, valamint a 25/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet alapján.

Kezelt adatok köre:

A Szoc. tv. 18§-a alapján a jegyző a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az ellátást kérelmező, a jogosult és az az adott ellátásra való jogosultság elbírálása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek
    - természetes személyazonosító adatait,
    - belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,
    - Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;
- az ellátást kérelmező, a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;
- a szociális ellátás
    - megnevezését,
    - jogcímét,
    - összegét,
    - érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,
    - megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;
- a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;
- a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;
- a Szoc. tv. 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;
- az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;
- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén
    - a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot,
    - a lakáscélú kölcsönszerződés adósának és adóstársának a kölcsönt nyújtó pénzintézet általi azonosításához szükséges adatot.

Celldömölk Város Önkormányzata 25/2013. (XII.20.) Önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról a szociális biztonság megteremtése és megőrzése céljából a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait, rendelkezzék a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételének jogosultságáról, mértékéről, igénybevételük módjáról és térítési díjairól, valamint az önkormányzat által adósságkezelési szolgáltatás címén nyújtható szociális támogatások feltételeinek, az adósságcsökkentési támogatás mértékének, az adósságkezelés eljárási rendjének, az adósságkezelési tanácsadáson való részvétel módjának szabályozásáról.

Az eljárás megindítása történhet hivatalból vagy kérelemre.

Az önkormányzati rendelet alapján járó pénzbeli és természetbeni juttatások:

- rendkívüli települési támogatások
  - egyszeri
  - temetési
- lakásfenntartási támogatás
- utazási támogatás
- közgyógyellátás
- adósságkezelés

Az önkormányzati rendelet alapján nyújtott szociális alapszolgáltatás:

- étkeztetés

Az önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza a kérelmet, melyen a következő személyes adatok szerepelnek:

- az érintett neve
- születési neve
- anyja neve
- születési helye, ideje
- lakóhelye, tartózkodási helye
- TAJ szám
- bankszámlaszám
- kérelem indoka
- a kérelmezővel egy háztartásban élők
  - neve
  - születési ideje
  - rokoni kapcsolata
  - jövedelme
- egyéb jövedelem (gyermektartás, családi pótlék, egyéb rendszeres támogatás összege)
- Együtt élők összes jövedelem
- 1 főre jutó jövedelem

A jövedelem igazolása:

- jövedelemigazolás (1 hónapra eső nettó jövedelemről)
- Egyéni és társas vállalkozók, szellemi szabad foglalkozásúak esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított jövedelemigazolás
- alkalmi munka esetén az érintett büntetőjogi felelőssége tudatában kijelentett jognyilatkozat a jövedelemről

Temetési segély iránti kérelem esetén tartalmazza még:

- eltemetett hozzátartozó neve
- rokoni kapcsolat
- halál ideje
- temetés költségei
- kérelmező jövedelme
- mellékelni kell továbbá:
    - halotti anyakönyvi kivonat
    - temetési számlák

Utazási segély esetén a kérelemhez mellékelni kell:

- diákigazolvány
- rokkantsági igazolvány
- nyugdíjas igazolvány
- mellékelni kell továbbá: a bérlet megvásárlásáról számlát

Étkeztetés esetén mellékelni kell:

- jövedelemnyilatkozat/ nyugdíjszelvény
- egészségügyi állapotról háziorvosi igazolás
- Személyazonosító igazolvány
- hajléktalan személyek esetén: lakcímkártya, hatósági igazolás

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 19.§ (4) bekezdése alapján az adósságkezelésről szóló határozatot az érintett közüzemi szolgáltatónak megküldi.

Átadott adatok köre:

- a 25/2013. (XII.23.) önkormányzati rendeletben és 1. mellékletében foglalt, fent részletezett adatokat.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

- a települési önkormányzat által folyósítható települési támogatás biztosítása az arra rászorulók számára

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1998. évi XXXI. törvény 65.§ (1) bekezdése alapján.

Kezelt adatok köre:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén a Gyer. 3. mellékletében foglalt alábbi adatok kerülnek kezelésre:

- a gyermek neve
- születési neve
- anyja neve
- születési helye, ideje
- lakóhelye, tartózkodási helye
- TAJ száma
- állampolgársága
- telefonszám
- email cím
- A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma
- A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő (egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező), az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók (gondozó család) adatai:
    - házastárs, élettárs, egyéb rokon, akinek eltartásáról gondoskodik, gyermekek:
        - neve

    - születési helye, ideje
    - anyja neve
    - állampolgársága
    - TAJ száma
- Ha a jogosultság megállapítását a nagykorú gyermek saját jogán kérelmezi
    - neve
    - születési helye, ideje
    - anyja neve
    - állampolgársága
    - TAJ száma
- Nyilatkozat, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság első alkalommal történő megállapítása esetén az intézményi gyermekétkeztetés biztosítása céljából az alábbi gyermek(ek) vonatkozásában kéri a véglegessé vált határozat egy példányának megküldését az ellátást biztosító intézmény részére:
    - gyermek neve
    - a gyermekétkeztetést biztosító intézmény neve, címe
    - a gyermek az intézményi étkeztetést igénybe veszi: igen/nem
- Az érintett kijelenti, hogy

  a) gyermekét, gyermekeit egyedülállóként gondozza,

  b) gyermeke tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos,

  c) a nagykorúvá vált gyermek a melléklet 3/A és 3/B táblázat 3. pontjához kapcsolódó megjegyzésben foglalt feltételeknek megfelel,

  d) a kiskorú gyermek, gyermekek családbafogadó gyámul rendelt hozzátartozója.

- A kiskorú gyermek családbafogadó gyám nyilatkozata, hogy
    - nyugellátásban,
    - megváltozott munkaképességű személyek ellátásában (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás),
    - korhatár előtti ellátásban,
    - szolgálati járandóságban,
    - táncművészeti életjáradékban,
    - átmeneti bányászjáradékban,
    - időskorúak járadékában, vagy
    - a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátásban
    - részesül.
- A gyám és a gyámság alá helyezett gyermek, gyermekek közti rokonsági fok:
- A gyámrendelés oka

- A gyámrendelő hatóság megnevezése és a gyámrendelő határozat iktatószáma

- Érintett gyám, a gyermek, gyermekek tartására kötelezett, mert

    - tartási kötelezettségét jogerős bírósági döntés kimondja, vagy
    - a gyermek, gyermekek szülei nem élnek, vagy
    - a gyermek, gyermekek szülei a gyermek, gyermekek tartására nem képesek, ennek indoka
- Jövedelmi adatok
- ingatlan tulajdonra vonatkozó adatok
- gépjármű tulajdonra vonatkozó adatok

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 2 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Nincs.

Átadott adatok köre:

Nincs.

Adattovábbítás jogalapja:

Nincs.

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatala

Az adatkezelés célja:

A gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása miatt indult eljárásban a gyámhatóság a haladéktalanul elkészített környezettanulmányt követően soron kívül megteszi a gyermek védelme érdekében szükséges intézkedéseket.

A gyámhatóság a Gyvt. 130. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján részletes környezettanulmányt (helyzetértékelést) készít, illetve ennek készítésére felkérhet más személyt vagy szervet, így különösen a család- és gyermekjóléti szolgálatot és a települési önkormányzat jegyzőjét.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1998. évi XXXI. törvény 65.§ (1) bekezdése alapján.

Kezelt adatok köre:

A jegyzőkönyv az Ákr. 78.§ (2)-a alapján tartalmazza:

- készítés helye, ideje
- az eljárási cselekményen részt vevő személyek azonosításához szükséges adatokat
- nyilatkozataik lényegét
- a cselekmény lefolytatása során a tényállás tisztázásával összefüggő ténymegállapításokat

A környezettanulmány során felvett jegyzőkönyv az Ákr.-ben foglaltakon kívül tartalmazza a Gyer. 9.§ (3) bekezdése szerint a

a) a gyermek

aa) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó hozzátartozók vagy más személyek elérhetőségére vonatkozó adatokat,

ab) gondozásának, nevelésének szempontjából jelentőséggel bíró, a jegyzőkönyv felvételénél jelenlévő személyek elérhetőségére vonatkozó adatokat,

ac) háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a közoktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó adatokat,

ad) ügyének szempontjából lényeges megállapításokat, a család körülményeinek értékelését;

b) a gondnoksággal érintett személy

ba) életvitele, gondozása szempontjából jelentőséggel bíró, a jegyzőkönyv felvételénél jelenlévő személyek elérhetőségére vonatkozó adatokat,

bb) háziorvosának, pszichiáter szakorvosának elérhetőségére vonatkozó adatokat,

bc) által igénybe vett szociális intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó adatokat,

bd) anyagi és szociális körülményeit,

be) ügyének szempontjából lényeges megállapításokat.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 2 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint és a szociális igazgatásról és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1998.évi XXXI. tv. 9.§ (1) bekezdése alapján a Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatalának.

Átadott adatok köre:

Az elkészített környezettanulmány Ákr. valamint Gyer. szerint meghatározott, fent részletezett személyes adatai.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Talált tárgyak

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A Ptk. 5. könyv XVII. Fejezetében foglalt, a jegyzőnek a talált tárgyakkal kapcsolatos adatkezelése. Amennyiben rendőr elhagyott dolgot talál, a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX.22.) BM rendelet 20.§ (1) bekezdése alapján jelentés kíséretében köteles továbbítani a települési jegyzőhöz.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, a Ptk. 5. könyv XVIII. fejezete, valamint a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX.22.) BM rendelet 20.§ (1) bekezdése alapján

Kezelt adatok köre:

- megtaláló neve
- címe
- hol találta a tárgyat

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Nincs.

Átadott adatok köre:

Nincs.

Adattovábbítás jogalapja:

Nincs.

e) Oktatással kapcsolatos ügyintézés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja alapján helyi közügy, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a gyermekek óvodai ellátása.

Óvodaköteles gyermekek nyilvántartása

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: a gyermek lakóhelye szerint illetékességgel rendelkező óvoda

Az adatkezelés célja:

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekekről, melyet köteles megküldeni a lakóhely, ennek hiányában a tartózkodási hely szerint illetékes óvodának.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- a gyermek neve
- születési helye, ideje
- lakcíme

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 15 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint és a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45.§ (8) és (10) bekezdése alapján az illetékes óvodának.

Átadott adatok köre:

Az óvodaköteles gyermek neve, születési helye, ideje, lakcíme.

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- A pályázónak regisztrálnia kell természetes személyazonosító adataival a rendszerben. A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal csak jövedelemigazolást, valamint az egy háztartásban élőkről kér igazolást a pályázat elbírálásához.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a Humánszolgáltatási Bizottság felé, zárt ülésen döntenek a pályázatról. A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a meghozott döntéséről és annak indokáról az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Átadott adatok köre:

A pályázó által becsatolt személyes adatok és igazolások.

f) Ingatlanokkal kapcsolatos ügyek

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 9. pontja alapján helyi közügy, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a lakás- és helyiséggazdálkodás. A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában álló ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézésről a 22/2013. (X.30.) önkormányzati rendelet, valamint a 2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet rendelkezik. Emellett ide tartoznak még a földforgalomról szóló 2013. évi CXXII. törvényben biztosított, a termőföldek adásvételi és haszonbérleti szerződéseinek hirdetményezésével kapcsolatos feladatok.

Adásvételi és haszonbérleti szerződések hirdetményi úton közlése

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatalának

Az adatkezelés célja:

Föld eladása esetén az adásvételi szerződést - az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározottak szerint - az elővásárlásra jogosultakkal a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője útján hirdetményi úton kell közölni, azzal, hogy a tulajdonosnak az adásvételi szerződést a más törvényen, és a megállapodáson alapuló elővásárlásra jogosultakkal közvetlenül is közölni kell. Az adás-vételi szerződés hirdetményi úton történő közlése a települési önkormányzat polgármesteri hivatala, illetve közös önkormányzati hivatal (a továbbiakban együtt: polgármesteri hivatal) esetében a közös önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára és a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel történik. A tulajdonosnak mint eladónak a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére a hirdetményi úton történő közlése iránt. Amennyiben elfogadó jognyilatkozat érkezik, a jegyző köteles a jognyilatkozat személyes átvételkor a nyilatkozó személy személyazonosságáról meggyőződni és a jognyilatkozatot aláírásával igazoltan átvenni.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a földforgalomról szóló 2013. évi CXXII. törvény 21.§ (1)-(2) bekezdése alapján.

Kezelt adatok köre:

A hirdetmény közzététele iránti kérelem személyes adattartalma a 474/2013. (XII.12.) Korm. rend 1. melléklete alapján:

A tulajdonos (eladó), mint kérelmező:

- természetes személyazonosító adatai,
- lakcíme, értesítési címe.

Hirdetmény tartalma:

- név
- lakcím
- értesítési cím
- állampolgárság

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 2 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint és a földforgalomról szóló 2003. évi CXXII. törvény 22.§ (1) bekezdése alapján megküldeni az eladó, valamint a Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatalának, mint mezőgazdasági igazgatási szervnek megküldeni.

Átadott adatok köre:

A teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt személyes adatok.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a földforgalomról szóló 2003. évi CXXII. törvény 22.§ (19 bekezdése alapján.

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában álló lakások bérbeadása.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVII. törvény 3.§ (1) bekezdése és a Celldömölk Város Önkormányzatának a 22/2013. (X. 30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és annak egyes szabályairól.

Kezelt adatok köre:

A 22/2013. (X. 30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint a pályázó(k)

- neve
- születési helye, ideje
- anyja neve
- lakóhelye
- tartózkodási helye
- munkahely címe
- foglalkozása
- eltartott kiskorúak
    - neve
    - születési helye, ideje
    - anyja neve
    - lakóhelye
    - tartózkodási helye
- 3 hónapnál nem régebbi jövedelemigazolás a szociális rászorultsághoz
- pályázók vagyoni helyzete (ingatlan, gépjármű)

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Nincs.

Átadott adatok köre:

Nincs.

Adattovábbítás jogalapja:

Nincs.

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában álló ingatlanok adásvétele.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

Kezelt adatok köre:

A Ptk-ban foglalt, a szerződés megkötéséhez szükséges adatok.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján nem selejtezhetők.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Nincs.

Átadott adatok köre:

Nincs.

Adattovábbítás jogalapja:

Nincs.

g) A képviselőtestületi ülésekkel kapcsolatos adatkezelések

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Vas Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Az adatkezelés célja:

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal képviselő-testületi üléseivel kapcsolatos adatkezelés.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

Az ülésen készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- megjelent önkormányzati képviselő neve
- meghívottak neve, megjelenésük ténye
- az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét
- a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát

A Mötv. 52.§ (2) bekezdése alapján a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján nem selejtezhetők.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52.§ (2) bekezdése alapján megküldeni az

a Vas Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának, mint törvényességi felügyeletet ellátó szervnek az njt.hu weboldal törvényességi kapcsolattartó felületén keresztül.

Átadott adatok köre:

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal bizottságainak, képviselő-testületének, Roma Nemzetiségi Önkormányzatának üléseinek meghívója, az üléseken készült jelenléti ívek, jegyzőkönyvek, előterjesztések.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52.§ (2) bekezdése alapján.

2. A Műszaki Iroda hatáskörébe tartozó ügycsoportok

A Műszaki Iroda feladatai közé tartoznak az egyes önkormányzati rendeletekből következő településképi hatósági ügyek és engedélyek, kereskedelmi hatósági ügyek, pályázatokkal kapcsolatos feladatok, Celldömölk városának ebösszeírása, a közterületfoglalási engedélyek kiadása, a méhekkel kapcsolatos eljárások, egyes városüzemeltetési feladatok- pl. szennyvíz rácsatlakozás, önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos teendők, a fakivágások, illetve a telekeladással kapcsolatos ügyek. A Műszaki Irodát az irodavezető és helyettese vezetik. Az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszerben csak a Műszaki Iroda vezetője rendelkezik kiadmányozási joggal, sem a jegyző, sem pedig az aljegyző nem fér hozzá a rendszerhez.

a) Szálláshelyekkel kapcsolatos ügyintézés

Adatkezelő:	Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó:	Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály, Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Sárvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság, Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal Építésügyi Osztály

Az adatkezelés célja:

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Celldömölk Városának kereskedelmi ügyeivel, szálláshelyeivel kapcsolatos ügyintézése. A jegyző a szálláshelyekkel kapcsolatosan hatósági ellenőrzést folytat, valamint engedélyezi a szálláshely-üzemeltetési tevékenységet a hozzá beérkezett kérelmek alapján.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

A szálláshely- üzemeltetési engedély kiadásához a 173/2003. (X.28.) Kormányrendelet 14/A§ (1) bekezdése szerinti kérelmet kell benyújtani, amely tartalmazza:

- a szálláshely-szolgáltató neve

- címe
- adószáma
- telefon
- email
- egyéni vállalkozó esetén a nyilvántartási száma
- a szálláshely használatának jogcíme (tulajdonos/bérlő/haszonélvező)
- közös tulajdon esetén a tulajdonostársak nyilatkozata, hogy hozzájárulnak a szálláshely üzemeltetéséhez
    - név
    - születési hely, idő
    - anyja neve
    - lakcím
    - aláírás
- a kérelmező nyilatkozata, hogy büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, a kérelemben megadott adatai a valóságnak megfelelnek.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint és a 173/2003. (X.28) Kormányrendelet 14/A.§ (5) bekezdése alapján a Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályának, A Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Sárvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságának, a Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal Építésügyi Osztályának.

Átadott adatok köre:

A kérelem fent részletezett adatai.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a 173/2003. (X.28) Kormányrendelet 14/A.§ (5) bekezdése.

b) Kereskedelmi ügyintézés

Adatkezelő:	Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó:	Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály, Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatal Kormányablak, Celldömölki Rendőrkapitányság

Az adatkezelés célja:

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Celldömölk Városának kereskedelmi ügyeivel kapcsolatos ügyintézése. A jegyző a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet alapján kereskedelmi hatóságként működik. A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6/G.§-a alapján nyilvántartást köteles vezetni

a) a kereskedőkről,

b) a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitva tartásáról,

c) a bejelentett bevásárlóközpontokról és helyi termelői piacokról, valamint az engedélyezett vásárokról és piacokról,

d) az idegenvezetői tevékenységet folytatókról,

e) a lovas szolgáltató tevékenységet folytatókról,

f) a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról,

g) a tartós szálláshasználati szolgáltatási tevékenységet folytatókról,

h) a bejelentett utazásszervezőkről és az utazásközvetítőkről

az ASP Iparkereskedelmi Nyilvántartási Rendszerében.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

A bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység folytatásáról szóló bejelentés adattartalma a 210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet 1/A melléklete alapján

- a kereskedő neve
- címe, székhelye
- egyéni vállalkozó nyilvántartási/kistermelő regisztrációs száma
- statisztikai számjele
- telefon
- jelenlegi működési engedély, bejelentés iktatószáma, nyilvántartási száma
- a folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység helye, mozgóbolt esetén a működési terület és útvonal
- Közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetén a közlekedési eszköz járműazonosítója
- ha s kereskedelmi tevékenység üzletben történik
    - tulajdonos neve
    - használat jogcíme

A 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján vezetett nyilvántartás adattartalma:

- Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység esetén:
    - a nyilvántartásba vétel száma;
    - a kereskedő neve, címe, illetve székhelye;
    - a kereskedő cégjegyzékszáma, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma;
    - a kereskedő statisztikai száma;
    - a kereskedelmi tevékenység helye
- Működési engedéllyel rendelkező üzlet esetén:
    - a nyilvántartásba vétel száma;
    - a kereskedő neve, címe, illetve székhelye;
    - a kereskedő cégjegyzékszáma, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma;
    - a kereskedő statisztikai száma;

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, valamint a 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet 6.§-a alapján a Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályának, a Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatal Kormányablakának, valamint a Celldömölki Rendőrkapitányságnak.

Átadott adatok köre:

A kérelem fent részletezett adatai.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet 6.§-a alapján.

c) Ipari telephely bejelentése

Adatkezelő:	Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó:	Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály, Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Osztály, Celldömölki Rendőrkapitányság, Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Sárvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Honvédelemért felelős miniszter

Az adatkezelés célja:

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Celldömölk Városának ipari telephely bejelentésével kapcsolatos ügyintézése. Bejelentéshez kötött ipari tevékenység megkezdését megelőzően a tevékenység folytatója köteles a jegyzőnél írásban bejelenteni a tevékenységet az 57/2013. (II. 27.) Kormányrendelet 3.§-a alapján.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

A kérelem az 57/2013. (II.27.) Kormányrendelet 3. melléklete alapján tartalmazza:

- az ipari tevékenység végzőjének neve
- székhelye
- vállalkozói nyilvántartási száma
- a telep tulajdonosának neve
- a telep címe, hrsz-a
- a telep használatának jogcíme

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának , Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Osztályának, Celldömölki Rendőrkapitányságnak, Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Sárvári Katasztrófavédelmi Kirendeltségének, Honvédelemért felelős miniszternek

Átadott adatok köre:

A kérelem fent részletezett adatai.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

d) Zenés-táncos rendezvény bejelentése

Adatkezelő:	Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó:	Celldömölki Rendőrkapitányság, Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Sárvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Országos Mentőszolgálat

Az adatkezelés célja:

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 28.) Kormányrendelet 3. § (1) alapján zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély birtokában tartható. Az engedélyt a jegyző adja ki.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

A kérelem 23/2011. (III.8.) Kormányrendelet 1. melléklete alapján tartalmazza:

- a kérelmező neve
- székhelye
- telefonszáma
- email címe
- egyéni vállalkozói nyilvántartási száma
- a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó építmény, terület használatának jogcíme

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint Celldömölki Rendőrkapitányságnak, Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Sárvári Katasztrófavédelmi Kirendeltségének, az Országos Mentőszolgálatnak.

Átadott adatok köre:

A kérelem fent részletezett adatai.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

e) 3,5 tonna összsúlyt meghaladó járművek nyilvántartása

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9.§ (5) bekezdésében meghatározott jegyzői igazolási kiadása. A jegyző az Ákr. 95.§ (1) bekezdése alapján az igazolásról hatósági bizonyítványt állít ki.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

A kérelem tartalmazza:

- a kérelmező neve
- a bejegyeztetni kívánt cím, hrsz.
- telefonszáma

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Nincs.

Átadott adatok köre:

Nincs.

Adattovábbítás jogalapja:

Nincs.

f) Kutak engedélyezése

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály

Az adatkezelés célja:

A jegyző vízgazdálkodási jogkörének gyakorlásával kapcsolatos, a 72/199. (V. 22.) Kormányrendelet 24-25.§-ában rögzített, kutak engedélyezésével kapcsolatos eljárása

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

A kérelmező:

- neve
- címe
- telefonszáma
- email címe

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján nem selejtezhetők.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának.

Átadott adatok köre:

A kérelem fent részletezett adatai.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

g) Zajkibocsátási határérték megállapítása

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály

Az adatkezelés célja:

Zaj- és rezgésvédelmi ügyekben az elsőfokú hatósági jogkört - a települési önkormányzat jegyzője, a főváros esetében a kerületi önkormányzat jegyzője gyakorolja a 284/2007 (X. 29.) a zaj- és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló Kormányrendelet 4.§ (1) bekezdése alapján. A települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe tartozó zaj- és rezgésvédelmi ügyek listáját a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

A kérelmező:

- ügyintézőjének neve
- telefonszáma

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Agrár és Környezetvédelmi Osztályának.

Átadott adatok köre:

A kérelem fent részletezett adatai.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

h) Vadkárral összefüggő egyezség létrehozására irányuló kárbecslés

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászartól szóló 1996. évi LV. törvény 81.§-a szerint ha a károsult és a kárért felelős személy között vadkár esetén nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárfelmérési eljárás lefolytatását. A kár megállapítását a jegyző által kijelölt kárszakértő végezheti. A szakértő köteles a kárfelmérésről készült jegyzőkönyvet haladéktalanul átadni a jegyzőnek. A jegyző a szakértői vadkárfelmérési jegyzőkönyvben foglaltak alapján egyezség létrehozását kísérli meg a felek között a kár megtérítésére vonatkozóan. Ha a felek között kötött egyezség megfelel a jogszabályokban foglalt feltételeknek, nem sérti a közérdeket, mások jogát vagy jogos érdekét, valamint tartalmazza a kötelezett kártérítésre vonatkozó kötelezettségvállalását, a felek által előlegezett eljárási költség felek általi viselését, a kártérítés (eljárási költség) összegét és pénznemét, a teljesítés módját és határidejét, a jegyző az egyezséget határozatba foglalja és jóváhagyja.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászartól szóló 1996. évi LV. törvény 81.§-a.

Kezelt adatok köre:

A károsult:

- neve
- anyja neve
- születési helye, ideje
- lakcíme

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Nincs.

Átadott adatok köre:

Nincs.

Adattovábbítás jogalapja:

Nincs.

i) Méhészek és méhvándorlás nyilvántartása

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Méh egészségügyi felelős

Az adatkezelés célja:

Méhészek és méhvándorlás nyilvántartása a 70/2003. (VI.27) FMV rendelet 9.§ (4) bekezdése alapján.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- méhész neve
- lakóhelye

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján nem selejtezhetők.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a méhegészségügyi felelősnek.

Átadott adatok köre:

- méhész neve
- lakóhelye

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

j) Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek, közterületi fa- és cserjepótlás

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A közterületen lévő fás szárú növény kivágását a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- kérelmező neve
- címe
- telefonszáma
- kérelem indoka

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Nincs.

Átadott adatok köre:

- Nincs.

Adattovábbítás jogalapja:

Nincs.

k) Ebnyilvántartás

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály

Az adatkezelés célja:

A transzponderrel megjelölve tartható ebekről az állat tartója és más személyek jogainak, személyi biztonságának és tulajdonának védelme, valamint az ebrendészeti feladatok ellátása céljából nyilvántartást kell vezetni.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- az ebtartó neve, címe, telefonszáma, email címe
- az eb tulajdonosának neve, címe

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály

Átadott adatok köre:

- az ebtartó neve, címe, telefonszáma, email címe
- az eb tulajdonosának neve, címe

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B.§-a alapján.

l) Illegális hulladékelhelyezés, elhanyagolt ingatlanokra vonatkozó ügyek

Adatkezelő:	Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó:	Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Osztály, Sárvári Járási Ügyészség, Celldömölki Rendőrkapitányság

Az adatkezelés célja:

A környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III.30.) Kormányrendelet a jegyzőt környezetvédelmi és természetvédelmi hatóságként jelöli ki. A hulladékgazdálkodási bírságot a jegyző szabja ki az Ákr. szabályai alapján.

Parlagfű elleni védekezés elmulasztása esetén a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Kormányrendelet 1.§ (1) bekezdés b) pontja alapján belterületen a jegyző rendeli el a közérdekű védekezést, melynek keretein belül helyszíni ellenőrzést végez.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

Az Ákr. 81.§ (1) bekezdése alapján a döntés tartalmazza az eljáró hatóság, az ügyfelek és az ügy azonosításához szükséges minden adatot a zártan kezelt és védett adatok kivételével, a rendelkező részt - a hatóság döntésével, a szakhatóság állásfoglalásával, a jogorvoslat igénybevételével kapcsolatos tájékoztatással és a felmerült eljárási költséggel -, továbbá a megismerhetetlenné tett zártan kezelt és védett adatokkal együtt megállapított tényállásra, a bizonyítékokra, a szakhatósági állásfoglalás indokolására, a mérlegelés és a döntés indokaira, valamint az azt megalapozó jogszabályhelyek megjelölésére is kiterjedő indokolást.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Osztály, Sárvári Járási Ügyészség, Celldömölki Rendőrkapitányság

Átadott adatok köre:

- A hatósági határozatban szereplő természetes személyazonosító adatok.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

m) Pályázati ügyintézés, beszerzési, közbeszerzési eljárások lefolytatása

Adatkezelő:	Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó:	a pályázatot kiíró minisztérium- pl. Pénzügyminisztérium, Innovációs és Technológiai Minisztérium , Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatósága,

Az adatkezelés célja:

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal pályázataival, beszerzéseivel, közbeszerzéseivel kapcsolatos eljárások lefolytatása.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

Ajánlattételi eljárásban az ajánlattevő:

- neve
- kapcsolattartója
- címe
- email címe
- telefonszáma

A teljesítést igazoló számlákon egyéni vállalkozó esetén:

- név
- cím
- adószám
- statisztikai számjel

Az egyes pályázatok kérhetnek a pályázatok megvalósulásáról fényképeket, amelyeken szerepelhetnek természetes személyek.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év és 8 év a bizonylatok megőrzési ideje.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a pályázatot kiíró minisztérium, illetve a közbeszerzést lebonyolító szervezet részre.

Átadott adatok köre:

Ajánlattételi eljárásban az ajánlattevő:

- neve
- kapcsolattartója
- címe
- email címe
- telefonszáma

A teljesítést igazoló számlákon egyéni vállalkozó esetén:

- név
- cím
- adószám
- statisztikai számjel

Az egyes pályázatok kérhetnek a pályázatok megvalósulásáról fényképeket, amelyeken szerepelhetnek természetes személyek.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

3. A Pénzügyi Iroda hatáskörébe tartozó ügycsoportok

a) Adó

A települési önkormányzatok alapvető feladata - a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett - a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása - melynek során nélkülözhetetlen a helyi közösségek kezdeményezőkészsége, áldozatvállalása is - elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését. A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselőtestülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

A gépjárműadóról szóló 1999. évi LXXXII. törvény 9.§ (1) bekezdése szerint gépjárműadóügyben az önkormányzati adóhatóság jár el elsőfokon. Az adóztatási feladatokat az adóalany hatósági nyilvántartás címadat rovatába bejegyzett lakcíme, székhelye vagy telephelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság látja el.

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal adócsoportja végzi a magánszemélyek kommunális adójának, az idegenforgalmi adónak, a gépjárműadónak, az építményadónak, a talajterhelési díjnak a beszedését, valamint az idegen helyről kimutatott köztartozások behajtását, valamint az ingatlanos adó- és értékbizonyítványainak kiállítását.

Adó- és értékbizonyítvány

Adatkezelő:	Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó:	Közjegyző, hagyatéki eljárásban megkeresést végző önkormányzatok

Az adatkezelés célja:

Az ingatlanokról az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője adó- és értékbizonyítványt állít ki.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

Az adó- és értékbizonyítvány az 1990. évi XCIII. törvény 101.§-a alapján tartalmazza:

- az ingatlan és az ingatlanszerzők adatait
- az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket
- az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 8 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

- az ingatlan és az ingatlanszerzők adatai
- az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőke
- az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értéke

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Gépjárműadó

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a gépjárműadóról szóló 1999. évi LXXXII. törvény 9.§ (1)-a alapján, mint elsőfokú adóhatóság jár el a gépjárműadó beszedésével kapcsolatban.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- A beküldő
    - viselt neve
    - születési neve
    - anyja neve
    - születési helye, ideje
    - címe
    - tartózkodási helye
    - levelezési címe
    - adóazonosító jel
    - email cím
    - Meghatalmazottként adja be?
- Az adózó
    - viselt neve
    - születési neve
    - anyja neve
    - születési helye, ideje
    - címe
    - tartózkodási helye
    - levelezési címe
    - adóazonosító jel
    - adó száma
    - székhely/lakóhelye
    - levelezési címe
    - az adatbejelentést kitöltő
        - neve
        - telefonszáma
        - email címe
        - tulajdonos/üzembentartó

- a gépjármű forgalmi rendszáma
- A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXVII. törvény szerinti mentesség megilleti-e, ha igen, melyik.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

Az adatlap fent részletezett adattartalma.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Építményadó

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 11.§ (1) bekezdése alapján adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész. Az adó alanya az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Az építési adót, mint helyi adót csak Nemeskocs önkormányzata vezette be, így a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal települései közül csak itt kerül beszedésre.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- A beküldő
  - viselt neve
  - születési neve
  - anyja neve
  - születési helye, ideje
  - címe
  - tartózkodási helye
  - levelezési címe
  - adóazonosító jel
  - email cím
  - Meghatalmazottként adja be?
- Az adózó
  - viselt neve
  - születési neve
  - anyja neve
  - születési helye, ideje
  - címe
  - tartózkodási helye
  - levelezési címe
  - adóazonosító jel
  - adó száma
  - székhely/lakóhelye
  - levelezési címe
  - az adatbejelentést kitöltő
    - neve
    - telefonszáma
    - email címe
    - tulajdonos/üzembentartó
    - a gépjármű forgalmi rendszáma
- Tulajdonosi minőség, vagyoni értékű jog

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

Az adatlap fent részletezett adattartalma.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Iparűzési adó

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 35.§ (1) bekezdése alapján adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- A beküldő
    - viselt neve

    - születési neve
    - anyja neve
    - születési helye, ideje
    - címe
    - tartózkodási helye
    - levelezési címe
    - adóazonosító jel
    - email cím
    - Meghatalmazottként adja be?
- a bevallás jellege
- Az adóalany
    - jellege (egyéni vállalkozó)
    - viselt neve
    - születési neve
    - anyja neve
    - születési helye, ideje
    - címe
    - tartózkodási helye
    - levelezési címe
    - adóazonosító jel
    - adó száma
    - székhely/lakóhelye
    - levelezési címe
    - az adatbejelentést kitöltő
        - neve
        - telefonszáma
        - email címe

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

Az adatlap fent részletezett adattartalma.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Magánszemélyek kommunális adója

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 24.§ alapján kommunális adókötelezettség terheli a az építmény tulajdonosát, valamint a telek tulajdonosát, továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- A beküldő
    - viselt neve
    - születési neve
    - anyja neve
    - születési helye, ideje
    - címe
    - tartózkodási helye
    - levelezési címe
    - adóazonosító jel
    - email cím
    - Meghatalmazottként adja be?
- a bevallás jellege

- Az adatbejelentő
    - viselt neve
    - születési neve
    - anyja neve
    - születési helye, ideje
    - címe
    - tartózkodási helye
    - levelezési címe
    - adóazonosító jel
    - adó száma
    - székhely/lakóhelye
    - levelezési címe
    - az adatbejelentést kitöltő
        - neve
        - telefonszáma
        - email címe
    - Az adatbejelentő tulajdonjogi, vagyoni értékű jogi minősége, tulajdoni (jogosultsági) hányada
    - az önkormányzati rendeletben rögzített adómentesség, adókedvezmény igénybevétele

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

Az adatlap fent részletezett adattartalma.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 11.§ alapján A talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- A beküldő
  - viselt neve
  - születési neve
  - anyja neve
  - születési helye, ideje
  - címe
  - tartózkodási helye
  - levelezési címe
  - adóazonosító jel
  - email cím
  - Meghatalmazottként adja be?
- a bevallás jellege
- A díjfizető (kibocsátó)
  - adózó jellege (magánszemély)
  - viselt neve
  - születési neve
  - anyja neve
  - születési helye, ideje
  - címe
  - tartózkodási helye

    - levelezési címe
- Az ingatlan tulajdonosának
    - neve
    - születési helye, ideje
    - anyja neve
    - levelezési címe

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

Az adatlap fent részletezett adattartalma.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Idegenforgalmi adó

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 30.§ (1) bekezdése alapján kommunális adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- A beküldő
    - viselt neve
    - születési neve
    - anyja neve
    - születési helye, ideje
    - címe
    - tartózkodási helye
    - levelezési címe
    - adóazonosító jel
    - email cím
    - Meghatalmazottként adja be?
- a bevallás jellege
- Az adózó
    - jellege (egyéni vállalkozó)
    - viselt neve
    - születési neve
    - anyja neve
    - születési helye, ideje
    - címe
    - tartózkodási helye
    - levelezési címe
    - adóazonosító jel
    - adó száma
    - székhely/lakóhelye
    - levelezési címe
    - az adatbejelentést kitöltő
        - neve
        - telefonszáma
        - email címe

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

Az adatlap fent részletezett adattartalma.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Részletfizetési kérelem

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az egyes adóeljárásokban részletfizetési kérelmek benyújtása.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- A beküldő
  - viselt neve
  - születési neve

    - anyja neve
    - születési helye, ideje
    - címe
    - tartózkodási helye
    - levelezési címe
    - adóazonosító jel
    - email cím
    - Meghatalmazottként adja be?
- a bevallás jellege
- Az adózó
    - viselt neve
    - születési neve
    - anyja neve
    - születési helye, ideje
    - címe
    - tartózkodási helye
    - levelezési címe
    - adóazonosító jel
    - adó száma
    - székhely/lakóhelye
    - levelezési címe
    - telefonszáma
    - email címe
    - a kérelemmel érintett összeg

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

Az adatlap fent részletezett adattartalma.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Méltányossági kérelem

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az egyes adóeljárásokban részletfizetési kérelmek benyújtása.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- A beküldő
  - viselt neve
  - születési neve
  - anyja neve
  - születési helye, ideje
  - címe
  - tartózkodási helye
  - levelezési címe
  - adóazonosító jel
  - email cím
  - Meghatalmazottként adja be?
- a bevallás jellege
- A kérelmező
  - viselt neve
  - születési neve
  - anyja neve
  - születési helye, ideje
  - címe

- tartózkodási helye
- levelezési címe
- adóazonosító jel
- adó száma
- székhely/lakóhelye
- levelezési címe
- telefonszáma
- email címe
- Kérelmező együttélő házastársa, eltartásáról köteles szülei adatai
- Kérelmező, az együttélő házastárs, kérelmező ellátásáról gondoskodni köteles szülő vagyontárgyai

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

Az adatlap fent részletezett adattartalma.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

b.) Pénzügyekkel kapcsolatos ügyintézés

Gazdálkodási ügyek (pénztár, banki utalások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások)

Adatkezelő:	Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó:	Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatósága, Vas Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztály, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatal Hatósági, Foglalkoztatási, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

Az adatkezelés célja:

Az egyes gazdálkodási ügyekkel, banki utalásokkal, főkönyvi könyvelésekkel kapcsolatos önkormányzati feladatok teljesítése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- név
- születési hely, idő
- lakcím
- TAJ szám
- adószám
- iskolai végzettség adatai
- korábbi munkahelyek adatai

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 és 8 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

- név
- születési hely, idő
- lakcím
- TAJ szám
- adószám
- iskolai végzettség adatai
- korábbi munkahelyek adatai

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Számlákkal kapcsolatos ügyintézés

Adatkezelő:	Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó:	Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatósága, Emberi Erőforrások Minisztériuma, Nemzeti Adó-és Vámhivatal, Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatal Hatósági, Foglalkoztatási, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

Az adatkezelés célja:

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztárának kezelése, szállítói és készpénzes számlák érkeztetése, utalások számlákról és adószámlákról. Banki kivonatok letöltése és összesítése. Adószámlák könyvelése, romák működési feladatalapú támogatásának elszámolása, kiegészítő pénzbeli ellátások igénylése, utalása, elszámolása. Utazási támogatások lebonyolítása. Munkabérek könyvelése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- név
- születési hely, idő
- anyja neve
- lakcím
- TAJ szám
- bankszámlaszáma

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 8 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

- név
- születési hely, idő
- anyja neve
- lakcím
- TAJ szám
- bankszámlaszáma

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kamatmentes kölcsön a lakosság számára

Adatkezelő:	Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó:	Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatal Földhivatali Osztály, érintett kereskedelmi bankok

Az adatkezelés célja:

A lakosság számára a 10/2013. (XII. 31.) önkormányzati rendeletben biztosított, települési támogatásként igénybe vehető kamatmentes kölcsön folyósítása.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- név
- születési hely, idő
- lakcím
- TAJ szám
- adószám
- személyazonosító igazolvány száma
- a kölcsön összege
- a törlesztés időtartama

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján lejárat után 5 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

- név
- születési hely, idő
- lakcím
- TAJ szám
- adószám
- személyazonosító igazolvány száma

- a kölcsön összege
- a törlesztés időtartama

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyintézés

Adatkezelő:	Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó:	Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatal Hatósági, Foglalkoztatási, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

Az adatkezelés célja:

A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó munkaügyek intézése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- név
- születési hely, idő
- lakcím
- TAJ szám
- adószám
- iskolai végzettség adatai
- közfoglalkoztatás kezdete és vége
- a támogatás összege

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 3 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

- név
- születési hely, idő
- lakcím
- TAJ szám
- adószám
- iskolai végzettség adatai
- korábbi munkahelyek adatai

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

III. A köztisztviselőkkel és a munkára jelentkezőkkel kapcsolatos adatkezelés

A köztisztviselőktől kizárólag olyan adatok kérhetők, illetve tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások igénybevételéhez szükségesek, és a köztisztviselő személyiségi jogát nem sértik.

Ezt a követelményt már a betöltetlen álláshelyekre történő pályáztatások során is be kell tartani.

A munkáltató a köztisztviselőtől kizárólag olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy a Közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényből, illetve a Munka Törvénykönyvéből származó igény érvényesítéséhez szükséges.

A munkáltató a köztisztviselő okmányairól (például személyi igazolvány, bizonyítványok, erkölcsi bizonyítvány) nem készíthet másolatot. A másolat nem rendelkezik olyan bizonyító erővel, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági okmánynak, továbbá nem alkalmas a személyazonosság megállapítására sem. A köztisztviselőktől csak az okirat bemutatása követelhető, azokról másolatot készíteni, tárolni nem lehet, elegendő azok bemutatása, valamint a szükséges adatok feljegyzése a munkáltató által. A munkáltató ebből kifolyólag egy nyilatkozatot irat alá azon köztisztviselőinek, akinek a munkakörük betöltéséhez szükséges a képesítés, annak igazolására, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel rendelkeznek.

1. Álláshelyre jelentkezők

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal anonim álláshirdetést nem ad fel, az álláshirdetésben minden alkalommal megjelöli az adatkezelő személyét. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény előírásainak megfelelően köztisztviselői jogviszony jogszabály vagy az államigazgatási szerv döntése alapján a kinevezés pályázat alapján történhet. Ebben az esetben csak olyan köztisztviselőt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati kiírásnak megfelelt. A pályázatot a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, a www.kozigallas.hu internetes oldalon kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál köztisztviselői ogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és

a kinevezés feltételeit, ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén a helyben szokásos módon kellközzétenni.

A pályázónak a pályázathoz csatolnia kell:

- a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat,
- valamint arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal betöltetlen állásaira a következő három módon jelentkeznek:

- személyesen
- postai úton
- elektronikusan (e-mail-ben)

A benyújtott pályázat csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel.

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Amennyiben álláshirdetés feladására kerül sor, az kizárólag akként történhet, hogy a hirdetés szövegéből egyértelműen megállapítható legyen az Adatkezelő neve és elérhetősége.

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a betöltetlen álláshelyre jelentkezők önéletrajzát és a róluk készült elemzést a pályázatok elbírálása után azonnal megsemmisíti. Amennyiben az érintett önéletrajzát meg szeretné őrizni abból a célból, hogy a későbbiekben munkalehetőséget kínáljon a számára, az érintett hozzájárulását kéri.

Az adatkezelés célja:

A betöltetlen álláshelyekre mielőbb megtalálni a lehető legalkalmasabb köztisztviselőt.

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal az álláshelyre jelentkező, de felvételt nem nyert személyek adataiból adatbázist nem hoz létre, a felvételi eljárást követően az önéletrajzokat és egyéb benyújtott iratokat megsemmisítik.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása az álláshelyre történő jelentkezéssel, adatai megadásával.
- Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45.§

Kezelt adatok köre:

- érintett személy neve, születési helye és ideje, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe,
- iskolai végzettség, szakmai képesítés megnevezése, iskolai végzettséget, szakmai képesítést igazoló bizonyítvány száma,
- erkölcsi bizonyítvány
- szakmai tapasztalat, adatok korábban betöltött munkakörökről,
- egyéb, a pályázó által önként csatolt adatok: pl. fénykép, munkakör betöltését befolyásoló egészségügyi állapot, betegség leírása, további személyes adatok (TAJ szám, adóazonosító jel, bankszámlaszám, stb.).

Az adatkezelés időtartama:

Munkaviszony létesítése esetén a létesített munkaviszony megszűnését követő 5 évig.

Munkaviszony létesítése nélkül a pályáztatási eljárás lezárulásáig, az álláshely betöltéséig.

Megismerésre jogosultak köre:

- a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal jogosultsággal rendelkező köztisztviselői

Adattovábbítás:

Az állásra jelentkezők adatai nem kerülnek továbbításra.

2. Köztisztviselők adatai

A köztisztviselő kinevezésének részeként a munkáltató nyilvántartásba veszi az összes olyan személyes, a jogviszony keletkeztetéséhez és fenntartásához, illetve a bérszámfejtéshez szükséges adatot, amelyet a köztisztviselői jogviszony fennállása alatt nyilvántart.

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a munkavállaló 8 napon belül köteles jelezni a munkáltató felé. A változást igazoló dokumentum alapján az új adatok 2 munkanapon belül frissítésre kerülnek.

A munkavégzés során a kamerával ellátott munkavégzési helyeken felvétel készülhet a munkavállalóról, erről jelen szabályzat külön fejezetben foglalkozik.

A köztisztviselők adatai a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén kerülnek tárolásra olyan módon, hogy a személyes adatokat tartalmazó kartonok olyan irodában kerültek elhelyezésre, amelyhez kizárólag az azokkal dolgozó, hozzáférési jogosultsággal rendelkező köztisztviselők rendelkeznek kulccsal.

Ezen túl tűzfallal védett számítástechnikai eszközön, jelszóval védett programokban is tárolnak munkavállalói adatokat.

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Az adatkezelés általános célja:

Munkáltatói kötelezettségek teljesítése, jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetése, bejelentések, bevallások készítése, bérszámfejtés.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontjai, kivételesen a 6. cikk (1) bekezdés a) pontja
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 239-44.§,

- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) bekezdése, 11/A. §
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra való jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 2. § (5) és (7) bekezdése, továbbá 44. § (1) bekezdése
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény 50. §

Kezelt adatok kategóriái az adatkezelés célja szerint:

Az adatkezelés célja	A köztisztviselő kinevezése, a kinevezés módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, a köztisztviselő kinevezésének időpontja, Munkakör, Illetmény, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, alapbér, pótlékok és egyéb juttatások, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, önéletrajz
Az adatkezelés időtartama	Köztisztviselői jogviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Jegyző, Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van címzett)	a köztisztviselő kinevezése, személyzeti nyilvántartás vezetése, illetmény számfejtéshez szükséges adatok
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	illetmény számfejtéshez szükséges adatkezelés

Adatfeldolgozó (ha van)	Rendszergazda (szükség esetén)
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Jogosultságok beállítása

Az adatkezelés célja	Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák
Az adatkezelés időtartama	Köztisztviselői jogviszony megszűnését követő 3 év
Az adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése
Az adatok forrása	közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Jegyző
Közlés célja (ha van címzett)	Munkaköri feladatok meghatározása, jogszabály által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítése
Adatfeldolgozó (ha van)	
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	

Az adatkezelés célja	A köztisztviselői kinevezéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, a köztisztviselői jogviszonyba történő kinevezés ideje, Munkakör, FEOR szám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, aóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, törzsszám
Az adatkezelés időtartama	A köztisztviselői jogviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíj megállapítását érintő adatok: nyugdíj korhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése

Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van címzett)	Adatszolgáltatások elkészítése és benyújtása

Az adatkezelés célja	A köztisztviselők személyes adatainak a KIRA rendszerben történő nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Kulcsszám, FEOR szám, Munkaidő, Munkavégzés helye, Próbaidő tartama, Legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén mind), meghatározott munkakör betöltésére jogosító iratok, Besorolás megállapításához szükséges iskolai végzettségek, Közalkalmazotti jogviszony időtartama, Közalkalmazotti jogviszony kezdete a besoroláshoz, Fizetési osztályba és fokozatba sorolása, az előző jogviszony(ok) beszámításához szükséges adatok, Illetmény (havi illetmény megállapítása, garantált illetmény, illetménye összesen), Gyermekek adatai (születési anyakönyvi kivonat, tartós betegségek), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, alapbér, pótlékok és egyéb juttatások,
Az adatkezelés időtartama	A köztisztviselői jogviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: 50 év
Az adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó	

Az adatkezelés célja	Köztisztviselői alapnyilvántartás vezetése.
A kezelt adatok kategóriái	A köztisztviselő neve (leánykori neve), születési helye, ideje, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma, bankszámlaszáma, fényképe, önéletrajza, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, a korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, a közalkalmazotti jogviszony kezdete, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, a köztisztviselőt foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a jogviszony kezdete, a köztisztviselő jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, a köztisztviselő munkából való távollétének jogcíme és időtartama, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai, a köztisztviselő munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség teljesítése, valamint a köztisztviselői jogviszonyról szóló 2011. évi CXCIX. törvény 177. § és 2. melléklet
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	
Adatfeldolgozó (ha van)	
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó	

Az adatkezelés célja	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Társadalombiztosítási azonosító jel, köztisztviselői jogviszonyba történő kinevezés ideje, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, Munkaköri alkalmasság eredménye
Az adatkezelés időtartama	A köztisztviselői jogviszony megszűnését követő 3 év
Az adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés lefolytatása

Az adatkezelés célja	Illetmény és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Köztisztviselői jogviszonyba történő kinevezés ideje, Munkakör, Illetmény, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok.
Az adatkezelés időtartama	A köztisztviselői jogviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség teljesítése
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Érintett kereskedelmi bankok
Közlés célja (ha van címzett)	Bérfizetés
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkicsntár
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés célja	Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, munkáltató által kötelező és választható oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, munkahely, munkakör, elérhetőség, születési hely, idő, végzettség igazolására vonatkozó adatok, új képzésre vonatkozó adatok.
Az adatkezelés időtartama	Közalkalmazotti jogviszony megszűnése
Az adatkezelés jogalapja	Kötelező oktatás: jogos érdek Egyedi oktatás: hozzájárulás
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jegyző, képzésszervező
Közlés célja (ha van címzett)	Részvétel, jelentkezés elkészítése
Adatfeldolgozó (ha van)	Programelemenként eltérően a képzést bonyolító partner és annak kapcsolattartója
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó	Szolgáltatás biztosítása

Az adatkezelés célja	Munkaidőnyilvántartás, szabadságnyilvántartás, keresőképtelenség nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Illetmény, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Törzsszám
Az adatkezelés időtartama	A köztisztviselői jogviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség teljesítése
Az adatok forrása	Munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van címzett)	Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése

Az adatkezelés célja	Bejelentések, bevallások adóhatóság felé, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, A közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, a közalkalmazotti jogviszony kezdete, Munkakör, FEOR szám, Illetmény, Gyermekek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékosság), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok
Az adatkezelés időtartama	Adóév végét követő 5 év elévülési időig Nyugdíjazást érintő iratok, bevallások: érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése
Az adatok forrása	Munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó	Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése

Az adatkezelés célja	Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Illetmény, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság,

	Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Várandósság
Az adatkezelés időtartama	Dokumentum keletkezését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés célja	Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnése
Az adatkezelés jogalapja	Jogos érdek
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, továbbá munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Rendszergazda
Közlés célja (ha van címzett)	Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása
Adatfeldolgozó (ha van)	Rendszergazda
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó	Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása

Az adatkezelés célja	Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása, munkabalesetek kivizsgálása, jegyzőkönyvezése, bejelentése. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, munkakör
Az adatkezelés időtartama	5 év

Az adatkezelés jogalapja	Jogszabályi kötelezettség teljesítése
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Munkavédelmi hatóság, katasztrófavételem
Közlés célja (ha van címzett)	Ellenőrzés keretében oktatási naplók bemutatása
Adatfeldolgozó (ha van)	Munkavédelmi szaktevékenységet ellátó vállalkozó
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Nyilvántartások vezetése, jegyzőkönyvek elkészítése, bejelentése

Az adatkezelés időtartama:

Adatok köre	Megőrzési idő munkaviszony megszűnését követő
Nyugdíj megállapításához szükséges adatok (biztosítási jogviszonyra és járulékfizetésre vonatkozó adatok)	öregségi nyugdíjkorhatár elérését követő öt év
Illetmény nyilvántartás	10 év
Munkaviszonnyal kapcsolatos egyéb anyagok	5 év

Megismerésre jogosultak köre:

- A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal jogosultsággal rendelkező köztisztviselői.

Adattovábbítás adatfeldolgozóknak:

1. Magyar Államkincstárnak, mint bérszámfejtési adatfeldolgozónak (Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatóság,9700 Szombathely, Széll Kálmán u. 20.)
2. foglalkozás-egészségügyi szolgálat dr. Jagodich Iván, APEX'99 Egyészségügyi és Szolgáltató Bt., 9500 Celldömölk, Móritz Sándor u. 2/A.)
3. munkavédelmi szaktevékenységet ellátó (Vörös Ferenc, 9500 Celldömölk, Vörösmarty u. 20.)
4. postázási és kézbesítési célból a Magyar Postának (1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.)

Egyéb adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint.

3. Köztisztviselők munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő adatai

A munkáltató a köztisztviselővel szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazhat, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkáltató az alkalmassági vizsgával kapcsolatban csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy alkalmas-e az adott munkakörre vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók a munkakörből adódó feladatok ellátásához. A vizsgálat részleteit illetve annak dokumentációját a munkáltató nem ismeri meg, vizsgálatra vonatkozó egészségügyi adatot az alkalmasság tényén kívül („alkalmas", „nem alkalmas", „alkalmas az alábbi korlátozásokkal") nem kezel.

Az alkalmatlanság okát a munkáltatóval tilos közölni!

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: foglalkozás-egészségügyi orvos

Az adatkezelés általános célja:

A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat célja annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni. Az orvosi alkalmassági vizsgálatról készült véleményt a munkáltatónak nyilván kell tartani, és a hatáskörrel felruházott hatóságnak be kell mutatni (pl. munkavédelmi hatóság).

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. § (1) bekezdés, 50. §
- munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 13. § (1)-(4) bekezdései

Kezelt adatok köre:

- köztisztviselő neve, születési ideje, lakcíme, TAJ száma, munkaköre
- annak ténye, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas vagy nem alkalmas
- foglalkoztatással kapcsolatos esetleges korlátozások (pl. kézi anyagmozgatás tilalma vagy korlátozása, ionizáló sugárzásban történő munkavégzés tilalma, stb.)

Az adatkezelés időtartama: 3 év

Megismerésre jogosultak köre:

- A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, valamint jogosultsággal rendelkező köztisztviselői
- hatáskörrel rendelkező hatóságok ellenőrzés keretében (pl. munkavédelmi hatóság, munkaügyi hatóság)

Adattovábbítás adatfeldolgozóknak:

- foglalkozás-egészségügyi szolgálat dr. Jagodich Iván APEX'99 Egészségügyi és Szolgáltató Bt. 9500 Celldömölk, Móritz Sándor u. 2/a.

Továbbított adatok köre:

- köztisztviselő neve, születési ideje, lakcíme, TAJ száma, munkaköre

4. Az intézmény köztisztviselői részére biztosított számítógép használata

A munkáltató a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői munkavégzéséhez számítógépet biztosít

A köztisztviselő a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Az ellenőrzéshez a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, azonban erről a köztisztviselőt előzetesen írásban tájékoztatni köteles.

A köztisztviselő a munkáltató által biztosított számítástechnikai eszközöket magáncélú használatra nem használhatja, azon személyes adatokat nem kezelhet, nem tárolhat. A köztisztviselő a munkáltató által biztosított eszközöket kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. A munkáltató ellenőrizheti az általa biztosított véges eszközök

használatát, azonban ellenőrzése során csak az eszközön tárolt, munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül a munkaviszonnyal összefüggő célra használás korlátozása, hiszen a korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Az adatkezelés általános célja: A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal számítástechnikai rendszerének védelme, a köztisztviselők, ügyfelek számítógépen tárolt személyes adatainak a védelme, továbbá a munkavégzés ellenőrzése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- Munka Törvénykönyve 11/A.§-a biztosítja a munkáltató számára az ellenőrzési jogosultságot az intézmény által biztosított eszközök esetén.

Kezelt adatok köre:

- a köztisztviselő által kezelt számítástechnikai eszközön tárolt valamennyi adat

Az adatkezelés időtartama: tekintettel a tiltásra, személyes adat kezelése nem történik

Megismerésre jogosultak köre:

- a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

A köztisztviselő a köztisztviselői jogviszonyba történő kinevezésekor részletes tájékoztatást kapott a magánhasználat tiltásáról, az ellenőrzés menetéről és jelen szabályzatban foglaltakról.

A köztisztviselők figyelmét fel kell hívni arra, hogy amennyiben a tiltás ellenére magáncélra használják a céges számítástechnikai eszközöket, és azon személyes adatokat kezelnek és tárolnak, úgy nem kizárt, hogy ezen adatokhoz történő hozzáférés veszélyének teszi ki magát, továbbá arra, hogy a tiltás megszegésének munkaügyi következményei lehetnek.

Az ellenőrzést kizárólag a munkáltatói jogok gyakorlója végezheti.

Az ellenőrzésnél a köztisztviselő jelen lehet, ha ez nem lehetséges, az ellenőrzés tanú jelenlétében végezhető el.

Amennyiben nem munkavégzéshez kapcsolódó file-t, alkalmazást, programot, stb. talál az ellenőrzés a munkavállaló által használt gépen, és ez már a file, alkalmazás, program, stb. nevéből is megállapítható, a munkáltató a munkavállalót felhívja a törlésre, aki ezt haladéktalanul köteles elvégezni.

Az ellenőrzés jogszerűsége érdekében a munkálatót mindent megtesz annak érdekében, hogy az ellenőrzéssel ne kerüljenek sem a köztisztviselők, sem más érintettek személyes adatai a kezelésébe.

A munkáltató azonban nem kívánja ellenőrizni az intézmény alkalmazottainak számítógép használatát.

5. A köztisztviselők részére biztosított Internet elérés és e-mail fiókok használata

A munkáltató a köztisztviselők munkavégzéséhez Internet elérést biztosít. Nincs megakadályozva egyes oldalak látogatása, azonban a munkáltató tiltja a munkavállaló által biztosított számítástechnikai eszközök és Internet elérés magáncélú használatát. A munkáltató különösen tiltja a szélsőséges, rasszista, gyűlöletkeltő, kirekesztő, bűncselekményre felhívó, bűncselekményt megvalósító vagy bűncselekményt bármilyen módon támogató, illetve pornográf honlapok látogatását.

A munkáltató saját e-mail fiókot biztosít a köztisztviselőknek, azt a közalkalmazottak magáncélra nem használják.

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Az adatkezelés általános célja: A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal számítástechnikai rendszerének védelme, a köztisztviselők, valamint az ügyfelek számítógépen tárolt személyes adatainak a védelme, továbbá a munkavégzés ellenőrzése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- Munka Törvénykönyve 11/A.§-a biztosítja a munkáltató számára az ellenőrzési jogosultságot az intézményi eszközök esetén.

Kezelt adatok köre:

- a köztisztviselők által látogatott oldalak, kezdeményezett letöltések (főszabályként valós időben)
- tiltás rendszeres megsértése esetén naplózás megtekintése

Az adatkezelés időtartama: tekintettel a tiltásra, személyes adat kezelése nem történik

Megismerésre jogosultak köre:

- a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

A köztisztviselő a köztisztviselői jogviszonyba történő kinevezésekor részletes tájékoztatást kapott a magánhasználat tiltásáról, az ellenőrzés menetéről és jelen szabályzatban foglaltakról.

A köztisztviselők figyelmét fel kell hívni arra, hogy amennyiben a tiltás ellenére magáncélra használják az Internet hozzáférést, a látogatott honlapok, böngészések alapján az ezen adatokhoz történő hozzáférés veszélyének teszi ki magát, továbbá arra, hogy a tiltás megszegésének munkaügyi következményei lehetnek.

Az ellenőrzést kizárólag a munkáltatói jogok gyakorlója végezheti.

Az ellenőrzésnél a köztisztviselő jelen lehet, ha ez nem lehetséges, az ellenőrzés tanú jelenlétében végezhető el.

Az Internet használat körében főszabályként a munkáltató nem ellenőrzi a munkavállaló korábbi, a rendszer által naplózott Internet használatát, kizárólag az aktuálisan megnyitott oldalakat tekinti át.

Amennyiben egy köztisztviselővel kapcsolatban legalább három alkalommal előfordul, hogy az ellenőrzés szabálytalanságot tár fel, a munkáltató jogosult a naplózott internetes előzményeket áttekinteni.

Az ellenőrzés jogszerűsége érdekében a munkálatót mindent megtesz annak érdekében, hogy az ellenőrzéssel ne kerüljenek sem a köztisztviselők, sem más érintettek személyes adatai a kezelésébe.

A munkáltató azonban nem kívánja ellenőrizni az intézmény alkalmazottainak számítógép használatát.

IV. Honlappal kapcsolatos adatkezelés és adatvédelem

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a közérdekű adatok közzététele, a hirdetmények kifüggesztése, a bizottságok és testületi ülések anyagainak nyilvánosságra hozatala, a helyi önkormányzatok kihirdetése, a várost érintő aktualitásokról tájékoztatás, továbbá a betöltetlen álláshelyekre történő jelentkezés megkönnyítésére saját domain nevéhez tartozó webes felületet (honlap, weblap, web site) üzemeltet.

A honlapon az Adatvédelmi Szabályzat mellékletét képező szabályzat kivonat – kimondottan a honlapra vonatkozó adatvédelmi információkkal és a kapcsolódó tájékoztatásokkal – kerül elhelyezésre, ahonnan a teljes Adatvédelmi Szabályzat is elérhető.

Adatkezelő neve:	Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely:	9500 Celldömölk, Városháza tér 1.
Törzskönyvi aznosító:	807492
Adószám:	15807494-2-18
Stat. számjel:	15807494-8411-325-18
E-mail:	celldomolk@celldomolk.hu
Telefon:	95/777 810
Képviseli:	Farkas Gábor jegyző

A személyes adatok tárolása a honlap működtetésével összefüggésben:

Honlap tárhely és szerver szolgáltatója: Celldömölki Kábeltelevízió Kft.

Címe: 9500 Celldömölk, Kossuth u. 14.

Email címe: ugyfelszolgalat@cellkabel.hu

A tárhely- és szerverszolgáltató az adatok tárolását végzi, a feldolgozásukra nem jogosult.

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatok védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és

sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Felhasználó adatainak megadásával kifejezetten hozzájárul a döntése alapján megadható alábbi adatainak jelen szabályzatban meghatározott célra történő gyűjtéséhez, tárolásához, felhasználásához.

A cookie-k használatával kapcsolatos tájékoztatás

Mi az a cookie?

Az Adatkezelő a honlap látogatása során úgynevezett cookie-kat (sütiket) használ. A cookie betűből és számokból álló információcsomag, amit honlapunk az Ön böngészőjének küld el azzal a céllal, hogy elmentse bizonyos beállításait, megkönnyítse a honlapunk használatát és közreműködik abban, hogy néhány releváns, statisztikai jellegű információt gyűjtsünk a látogatóinkról. A cookie-k (sütik) nem tartalmaznak személyes információkat, és nem alkalmasak az egyéni felhasználó azonosítására. A cookie-k (sütik) gyakran olyan egyéni azonosítót tartalmaznak - egy titkos, véletlenül generált számsort - amelyet az Ön eszköze tárol. Néhány cookie (süti) a honlap bezárása után megszűnik, néhány pedig hosszabb időre tárolásra kerül számítógépén.

A cookie-k jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés hátterét az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény rendelkezései jelentik. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban az Ön hozzájárulása.

A honlap által használt cookie-k főbb jellemzői:

Munkamenet cookie: Ezek a cookie-k ideiglenesen aktiválódnak, amíg a böngészés folyik. Azaz, attól a pillanattól, amikor a felhasználó megnyitja a böngésző ablakot, addig a pillanatig, amíg be nem zárja azt. Amint bezárul a böngésző, minden munkamenet cookie törlődik. Munkamenet cookie-ban személyes adatot nem tárolunk.

Biztonsági cookie: Biztonsági cookie-kat használunk a felhasználók hitelesítése, a bejelentkezési adatokkal való visszaélés megelőzése, továbbá annak érdekében, hogy megvédjük a felhasználói adatokat az illetéktelen személyektől.

A www.celldomolk.hu által elhelyezett cookie-kat böngészője segítségével bármikor törölheti eszközéről. A cookie-k törléséről, illetve kezeléséről az adott böngésző súgójában talál részletes ismertetőt. Szintén a böngészője segítségével blokkolhatja a cookie-kat, vagy kérhet értesítést minden alkalommal amikor a böngésző új cookie-t fogad. A cookie-k blokkolása technikailag akadályozhatja weboldalunk használatát.

Amennyiben Ön nem fogadja el a cookie-k használatát, akkor bizonyos funkciók nem lesznek elérhetőek az Ön számára. A cookie-k törléséről bővebb tájékoztatást az alábbi linkeken találhat:

Internet Explorer: http://windows.microsoft.com/en-us/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11

Firefox: https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer

Chrome: https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en

Edge: Beállítások -> Speciális beállítások -> Cookie -k („Cookie-k engedélyezése" / „Az összes cookie blokkolása" / "Csak a külső cookie-k blokkolása" vagy: F12 – Hibakereső – Cookie-k

Az adatkezelés célja, módja, időtartama:

Az adatkezelés a www.celldomolk.hu weboldalon található tartalmak felhasználóinak önkéntes, kifejezett hozzájárulása alapján történik akként, hogy a weboldal látogatása, használata során közölt adataik felhasználásra kerülnek, mely a weboldal szolgáltatásait igénybe vevő, valamint az adatkezelő közötti folyamatos kapcsolatot és a közvéleménykutatást szolgálja.

Az adatkezelés célja a www.celldomolk.hu weboldalon URL alatt elérhető szolgáltatások nyújtásának biztosítása, statisztikakészítés, a honlapon keresztül érkező kérdések kezelése.

A látogatói statisztikák tárolása kizárólag statisztikai célokat szolgál.

Az adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja. Az így megadott adatok kezelése a felhasználó önkéntes hozzájárulásával történik.

Az adatkezelő a felhasználókra vonatkozó valamennyi adatot és tényt bizalmasan kezel, azokat kizárólag a szolgáltatásai fejlesztéséhez és saját kutatás, statisztika készítéséhez használja fel. Az ezekről készült kimutatások publikálása csak olyan formában történhet, amely nem alkalmas az egyes felhasználók egyedi beazonosítására.

A www.celldomolk.hu adatkezelése a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, illetve a jelen szabályzatban rögzített adatvédelmi szabályoknak megfelelően történik, azokat kizárólag a tevékenysége során használja fel, a felhasználó hozzájárulása nélkül más természetes, vagy magánszemélyre semmilyen jogcímen nem adja át. Kivételt képeznek a törvényi kötelezettségen alapuló adatközlések, illetve az adatok statisztikailag összesített formában történő felhasználása, mely a felhasználó nevét, illetve beazonosítására alkalmas bármely adatát nem tartalmazza.

A www.celldomolk.hu nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

Nem kötelező adatok esetén az adatkezelés az adat megadásának időpontjától a kérdéses adat kérelemre történő törléséig, vagy az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított legfeljebb 5 évig tart.

Fenti rendelkezések nem érintik a jogszabályban (pl. számviteli jogszabályokban) meghatározott megőrzési kötelezettségek teljesítését, valamint a weboldalon történő regisztráció során vagy egyéb módon adott további hozzájárulások alapján történő adatkezeléseket.

V. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a hivatal épületében a saját tulajdonú magánterületein elektronikus megfigyelő képrögzítő rendszert üzemeltet, alkalmaz.

A köztisztviselőket a kamerarendszer üzemeltetéséről, annak szabályozásáról, a kamerák elhelyezkedéséről, látószögéről, a felvételek tárolási idejéről tájékoztatni kell.

Jelen Adatvédelmi Szabályzat mellékletét képezi a kamerák üzemeltetésére vonatkozó szabályzat, illetve a köztisztviselőknek a kamerarendszer használatával kapcsolatban írásban nyújtott tájékoztatás és megismerési nyilatkozat.

A kamerák üzemeltetésére vonatkozó szabályzatot a látogatók, ügyfelek számára hozzáférhető módon is el kell helyezni.

A kamerarendszer használatát megelőzően érdekmérlegelési tesztet kell készíteni.

Adatkezelő: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Az adatkezelés általános célja:

- az emberi élet, a testi épség, személyes szabadság, valamint a tulajdon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tetten érése, a jogsértések bizonyítása.
- a hivatal területére engedély nélkül belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, illetéktelenül benn tartózkodók tevékenységének felderítése és dokumentálása.
- a bekövetkezett rendkívüli események, munkahelyi és egyéb balesetek során történtek utólagos vizsgálatának, illetőleg a hatóságok tevékenységének elősegítése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal a kamerás megfigyelést csak az emberi élet és testi épség védelme, vagyonvédelmi

célból alkalmazza, a felvételek gyűjtése is ezen meghatározott célból történik, és a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Adattakarékosság elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal kamerás megfigyelésével együtt járó adatkezelése a cél szempontjából megfelelő, releváns, csak a szükségesre – élet, testi épség és vagyonvédelem – korlátozódik.

Korlátozott tárolhatóság elvének megvalósulása: az érdekmérlegelési teszt alapján a rögzített képfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 30 munkanap elteltével a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal megsemmisíti, illetve törli.

Integritás elvének megvalósulása: a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal által elhelyezett elektronikus megfigyelőrendszer által felvett képek a telephely védett irodahelyiségeben elhelyezett számítógépre kerülnek rögzítésre.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján a vállalkozás jogos érdeke, összhangban a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. §-ával.
- köztisztviselők, ügyfelek esetében az érintett hozzájárulása a kamerával megfigyelt területre történő belépéssel, melynek során a hozzájárulás ráutaló magatartással történik meg.

Kezelt adatok köre:

- a megfigyelt területre belépő személyek rögzített képfelvételeken látszódó arcképmása
- a megfigyelt területre belépő személyek rögzített képfelvételeken látszódó egyéb személyes azonosítást lehetővé tevő testi jellemzői

Az adatkezelés időtartama: felhasználás hiányában 30 munkanap

Az eszközök telepítése: a kamerák elhelyezését, a megfigyelt területet, a rögzítés körülményeit a kamerarendszer üzemeltetéséről szóló szabályzat tartalmazza.

A kamera valós időben történő képeinek megismerésre jogosultak köre:

- a valós idejű kép az közterület-felügyelet irodájában elhelyezett számítógépen jelenik meg.

A kamera által rögzített felvételek megismerésre jogosultak köre:

- a jegyző, közterület-felügyelő, műszaki iroda vezetője, polgármester, informatikus

A kamera által rögzített felvételeket adathordozóra rögzíteni jogosultak köre:

- a jegyző, közterület-felügyelő, műszaki iroda vezetője, polgármester, informatikus

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint.

Továbbított adatok köre:

- a megfigyelt területre belépő személyek rögzített képfelvételeken látszódó arcképmása
- a megfigyelt területre belépő személyek rögzített képfelvételeken látszódó egyéb személyes azonosítást lehetővé tevő testi jellemzői

Adattovábbítás jogalapja:

A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 97. § (1)-(2) bek., 308. § (1) bek., 376. § (1)-(2) bek., a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi XIX. törvény 75. § (1) bek. a) pont, 78. § (3) bek.

VI. Iratkezelés

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatalba érkező iratokat az intézmény érkeztető pontján, a titkárságon, a jegyző által erre feljogosított köztisztviselők veszik át.

Az átvételre jogosult személyek postai meghatalmazással rendelkeznek.

Az átvevő személy a küldemény átvételét aláírásával igazolja. Az érkeztető ponton történik a küldemény érkeztetése, iktatása, a jegyző, valamint a címzett felé történő továbbítása.

Amennyiben a küldeménynek volt előzménye, felkutatják az előzményt és hozzá csatolják.

Ha téves címzéssel vagy helytelen kézbesítéssel érkezik a küldemény, a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal azonnal továbbítja a küldeményt a címzettnek, vagy ha ez nem lehetséges, visszaküldi a feladónak.

Felbontás nélkül, dokumentáltan a címzettnek kell átadni a névre szóló küldeményeket, valamint azon iratokat, amelyek felbontásának jogát a jegyző fenntartotta maguknak.

A küldemények téves felbontásakor a felbontó az átvétel és a felbontás tényét a dátum megjelölésével, dokumentáltan köteles rögzíteni, majd gondoskodnia kell a küldemény címzetthez való eljuttatásáról.

A küldemény felbontásakor ellenőrizni kell a jelzett mellékletek meglétét és olvashatóságát.

Az iratokkal kapcsolatban minden esetben biztosítani kell az illetéktelen hozzáférés megakadályozását.

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői csak azokhoz az iratokhoz, illetőleg adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre munkakörük ellátásához szükségük van, vagy amelyre az intézményvezető felhatalmazást ad. Így kontrollálhatóvá válik az intézményen belül az irat útja.

Az iratkezelés körében a személyes adatokkal dolgozó köztisztviselők kötelesek az „üres asztal" technikát alkalmazni, tehát a munkavégzés befejezésekor, vagy a munkaterület elhagyásakor kötelesek a személyes adatokat tartalmazó iratokat, aktákat, feljegyzéseket elzárni.

A bérszámfejtést végző dolgozók tudomásul veszik, hogy a munkavégzésük során tudomásukra jutott, a köztisztviselők bérezését, egyéb juttatásait, adókedvezményre jogosító tartós betegségeit és az adókedvezményre jogosító egyéb tényeket, továbbá minden egyéb, a munkavállalók életviszonyára vonatkozó adatait, különösen a jövedelmet terhelő levonásokat és letiltásokat foglalkozási titokként kezelik, és azt illetéktelen személyeknek sem a szervezeten belül, sem a szervezeten kívül át nem adják. Tudomásul veszik, hogy ezen titoktartási kötelezettség megszegése munkajogi következményeket hordozhat.

VII. Záró rendelkezések

A Szabályzatban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad az adatkezelő tájékoztatást.

Tájékoztatja az Adatkezelő az érintetteket, ha a bíróság, az ügyész, a nyomozóhatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg a jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2019. október 20. napján kihirdetésre és kifüggesztésre került a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén.

Celldömölk, 2019. október 20.

Farkas Gábor
jegyző
Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2019. október 20. napján kihirdetésre és kifüggesztésre került a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén, továbbá a www.celldomolk.hu honlapon.

A Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjének III./8. pontja alapján a szabályzatot jóváhagyom.

Fehér László
polgármester