

**CELLDÖMÖLK VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

**M E G H Í V Ó**

Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
**2019. november 18-án (hétfőn) 13.00 órai kezdettel ülést tart,**  
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Városháza nagyterme

**NAPIREND  
NYÍLT ÜLÉSRE!**

1./ Szervezeti és Működési Szabályzat és a képviselők tiszteletdíjának megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata.

Előadó: Fehér László polgármester

Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
**2019. november 18-án (hétfőn) 13.15 órai kezdettel ZÁRT ülést tart,**  
melyre tisztelettel meghívom.

**NAPIREND  
ZÁRT ÜLÉSRE!**

1./ Alpolgármesterek megválasztása.

Előadó: Fehér László polgármester

2./ Bizottsági tagok megválasztása.  
Egyéb személyi kérdések eldöntése.

Előadó: Fehér László polgármester

3./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójára benyújtott kérelmek elbírálása.

Előadó: Fehér László polgármester

4./ Ingatlanra bejegyzett jelzálogjog törlése.

Előadó: Fehér László polgármester

Celldömök Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
**2019. november 18-án (hétfőn) 16.00 órai kezdettel ülést tart,**  
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Városháza nagyterme

**NAPIREND  
NYÍLT ÜLÉSRE!**

1./ 2019. évi lomtalanítás Celldömölkön.

Előadó: Fehér László polgármester

2./ Év végi rendezvények szervezése.

Előadó: Fehér László polgármester

3./ Közterület-használati kérelmek.

Előadó: Fehér László polgármester

4./ Igazgatási szünet elrendelése a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatalban.

Előadó: Farkas Gábor jegyző

*Az ülés előterjesztései a város honlapján olvashatók.*

Celldömök, 2019. november 15.



  
Fehér László  
polgármester

Napirend: 1.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Képviselő-testület**  
**2019. november 18-i ülésére**

**Tárgy:** Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a képviselők tiszteletdíjának megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatot az alakuló, vagy az azt követő ülésen köteles a képviselő-testület felülvizsgálni.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a polgármester javaslatára mellékelt rendelet-tervezetet készítettük el, amelynek indoklását is mellékeljük.  
Az előterjesztéshez a hatályos SZMSZ-t is mellékeljük.

A polgármester javaslatára elkészült a tiszteletdíjakról szóló rendelet-tervezet, amelyhez szintén készült általános és részletes indoklás.

Kérem a képviselő-testületet a rendelet-tervezetek megtárgyalására.

Celldömök, 2019. november 15.

  
Farkas Gábor  
jegyző



## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

### **Celldömök Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2014. (XI.13.) önkormányzati rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.-§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások: A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.
2. Gazdasági, költségvetési hatások: A rendelet módosítása következtében az önkormányzat által létrehozott bizottságok száma csökken.
3. Környezeti és egészségügyi következmények: A rendelet megalkotásának környezeti, egészségügyi következménye nincs.
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei : Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát a központi jogszabálynak történő megfelelés tette szükségessé. Módosítás elmaradásának következménye nem teszi lehetővé új bizottsági struktúra kialakítását.
6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát legkésőbb az alakuló ülést követő ülésen a képviselő-testületnek felül kell vizsgálnia a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény rendelkezése alapján. A felülvizsgálat során bizonyos rendelkezések pontosításra kerülnek az esetleges téves jogértelmezések miatt, illetve a polgármester javaslatára meghatározzák az új bizottsági struktúrát, és a létrejövő „új” bizottságok feladatait.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. § Korábbi téves jogértelmezés miatt javasolt a telefonos ülésösszehívás szabályainak pontosítása. A rendelkezések egyebekben nem változnak.
2. §. Az új bizottsági struktúrát határozza meg.
3. §. A bizottsági tagság megszűnésének időpontját a következő önkormányzati választás időpontjában határozza meg.

4. - 5. §. a bizottságok feladatait részletezi
6. §. A részönkormányzat létszámát növeli az izsákfai városrész lakosságának nagyobb érdekképviselése érdekében.
7. §. Deklarálja 2 alpolgármester megválasztását, ami eddig csak lehetőség volt a képviselő-testület részére.
8. – 9 §. az új bizottságokhoz rendelt átruházott hatásköröket és feladatokat határozza meg.
10. §. A rendelet hatályon kívül helyezendő részeit és a hatályba léptető rendelkezését tartalmazza.

  
Farkas Gábor  
jegyző



**Celldömölk Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**\_\_\_\_\_/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelete**  
**a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló**  
**20/2014. (XI.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

Celldömölk Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2014. (XI.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) A polgármester a Képviselő-testület ülését levélben hívja össze.
- (2) A meghívót lehetőség szerint úgy kell kiküldeni, hogy azt az érintettek legalább három nappal az ülés időpontja előtt kézhez kapják. Rendkívüli ülés tartása esetén az ülés 24 órán túli időpontra összehívható.
- (3) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket.
- (4) A képviselőtestület ülésére tanácskozási joggal – elektronikus levélben- meg kell hívni:
  - a.) a nem a képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármestert,
  - b.) a jegyzőt, aljegyzőt,
  - c.) a bizottságok nem képviselő tagjait,
  - d.) a részönkormányzat nem képviselő tagjait,
  - e.) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét,
  - f.) a napirend előterjesztőjét,
  - g.) a napirend tárgya szerinti illetékeseket,
  - h.) az intézmények vezetőit,
  - i.) a közös hivatal irodavezetőit,
  - j.) a belső ellenőrt.
- (5) A meghívó megküldésével kell értesíteni a Vas Népe c. napilapot, az Új Kemenesalja városi lap főszerkesztőjét, az önkormányzati televíziót a testületi ülések helyéről, időpontjáról, és a megtárgyalásra kerülő napirendekről.
- (6) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot hirdetmény útján értesíteni kell, amit az önkormányzat hivatalos honlapján tesz közzé.
- (7) Sürgős esetekben a polgármester dönthet az ülés telefonon történő összehívása mellett is. Az ülés határozatképesség esetén megtartható a telefonon jelzett időpontban.

## 2. §

A rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) a Városfejlesztési-, Költségvetési és Jogi-Ügyrendi Bizottság, melynek létszáma 9 fő,
- b) a Humán Szolgáltatások Bizottsága, melynek létszáma 9 fő,
- c) a Beszerzési Bizottság, melynek létszáma 5 fő.

## 3. §

A rendelet 15. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A bizottságok nem képviselő tagjainak megbízatása a következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásáig szól. A bizottság tagja tisztségéről lemondhat, a bizottság tagjának megbízatását a képviselőtestület visszavonhatja.

## 4. §

A rendelet 16. § helyébe a következő rendelkezés lép:

### **Városfejlesztési -, Költségvetési és Jogi – Ügyrendi Bizottság**

- közreműködik az Önkormányzat gazdasági programja és költségvetése kidolgozásában,
- véleményezi a költségvetési és a zárszámadási rendelet tervezetét,
- véleményt nyilvánít a helyi adók bevezetéséről, mértékéről eltörléséről,
- figyelemmel kíséri az Önkormányzati intézmények pénzügyi tevékenységét,
- javaslatot tesz az alpolgármesterek illetményének emelésére,
- figyelemmel kíséri az Önkormányzat fejlesztési feladatainak végrehajtását, Celldömlök fejlesztési lehetőségeit,
- közreműködik a községfejlesztési koncepciók, programok, kialakításában,
- véleményezi a rendezési tervek tervezeteit,
- hatáskörében dönt a képviselőtestület által részére átruházott ügyekben,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulására, értékeli az azt előidéző okokat,
- megtárgyalja az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait,
- javaslatot tesz intézményi ellenőrzések megtartására, részt vesz az önkormányzati döntések végrehajtásának ellenőrzésében,
- javaslatot tehet az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználására,
- felkérésre szakvéleményt nyilvánít az önkormányzatot érintő pénzügyekben,

- feladatkörét érintően javaslatot tesz kitüntetésekre,
- javaslatot tesz lakás- és nem lakáscélú önkormányzati ingatlanok hasznosítására,
- javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérleti díjának mértékére, vagy az értékesítési ár megállapítására,
- véleményezi a közszolgáltatást ellátó intézmények, gazdasági társaságok vezetői álláshelyeinek betöltésére benyújtott pályázatokat,
- javaslatot tesz az önkormányzati ingatlanok értékének meghatározására,
- közreműködik a városfejlesztési koncepció kialakításában,
- javaslatot tesz a polgármester, alpolgármester bérezésére, jutalmazására, a képviselői tiszteletdíjak megállapítására,
- véleményezi gazdasági társaságainak gazdálkodásáról készült beszámolókat, éves üzleti terveket.
- összeállítja és véleményezi a rendezési tervek program-tervezeteit,
- kezdeményezi a közterületek rendjének kialakítását,
- javaslatot tesz az éves költségvetésben a városfejlesztési és városrendezési célokra megjelölt előirányzatok felhasználására,
- figyelemmel kísérheti és ellenőrizheti az intézmények fejlesztési és karbantartási feladatainak végrehajtását,
- javaslatot tesz az idegenforgalommal, turizmussal kapcsolatos feladatok ellátására, fejlesztésekre,
- javaslatot tesz a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátására
- hatáskörében dönt a képviselőtestület által részére átruházott ügyekben,
- közreműködik az önkormányzati rendelet-tervezetek elkészítésében, s véleményezi azokat,
- figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását, indokolt esetben indítványozza módosítását, vagy kiegészítését,
- véleményezi a Közös Hivatal belső szervezeti egységei kialakítására vonatkozó javaslatot,
- véleményezi az önkormányzat által alapítandó közalapítványok alapító okiratát és annak módosításait,
- ellátja a képviselőtestület működésével kapcsolatos ügyrendi feladatokat, lebonyolítja a titkos szavazásokat,
- véleményezi az önkormányzati intézmények, az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok alapító okiratait és annak módosításait,
- előkészíti a képviselőtestület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és fegyelmi ügyeket,
- felkérésre vagy saját kezdeményezésére részt vesz az önkormányzatot érintő jelentősebb polgári jogi szerződések előkészítésében, a jogügyletekben szakmai véleményt nyilvánít,
- állást foglal a hatályos jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy az önkormányzati rendeletek értelmezésével kapcsolatban felmerült kérdésekben,
- biztosítja a magasabb szintű és a helyi jogszabályok közötti összhangot,

- figyelemmel kíséri a képviselőtestület határozatainak törvényességét, vizsgálja a testületi határozatok végrehajtását,
- javaslatot tesz – az önkormányzat állandó bizottságai elnökeinek bevonásával „Celldömölk Város Díszpolgára” cím, „Celldömölk Városért” Érdemérem, „Celldömölk Városért” Emléklap, valamint a „NÍVÓ-DÍJ” adományozására, illetve visszavonására,
- figyelemmel kíséri és elősegíti a képviselőtestület tagjai jogainak érvényesülését és kötelezettségeit teljesítését, a polgármester felkérésére kivizsgálja a képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
- javaslatot tesz az ágazatot érintő kitüntetésekre.
- nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatait,
- kivizsgálja a polgármester és képviselők ellen kezdeményezett összeférhetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos bejelentéseket, döntési javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti,
- kapcsolatot tart a polgári védelmi szervezetekkel
- 

## 5. §

A rendelet 17. § helyébe a következő rendelkezés lép:

### **Humán Szolgáltatások Bizottsága**

- véleményt nyilvánít az önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezése előtt,
- kapcsolatot tart a település oktatási, egészségügyi és szociális intézményeivel, közreműködik az ezeket érintő fejlesztési tervek kidolgozásában,
- közreműködik az oktatási, szociális és egészségügyi témájú előterjesztések előkészítésében,
- véleményezi az éves költségvetési koncepciót, az önkormányzat rendelettervezetét és a feladatkörét érintő rendelet-tervezeteket,
- javaslatot tesz a költségvetésről szóló rendeletben a szociális célokra meghatározott előirányzatok felhasználására, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
- véleményezi, illetve kezdeményezi az önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi és szociális intézmények alapításával, működésével, átszervezésével kapcsolatos képviselőtestületi előterjesztéseket,
- előkészíti a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket és előterjesztéseket,
- javaslatot tesz konkrét szociális jellegű helyi intézkedésekre,
- figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetben élők élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- véleményezi a szociális bérlakások igénybevételére beérkező pályázatokat, és javaslatot tesz képviselő-testületnek a bérlő személyéről
- javaslatot tesz az ágazatot érintő kitüntetésekre.
- véleményezi a nevelés-oktatás biztosítását elősegítő képviselőtestületi előterjesztéseket,
- elkészíti a nevelési-oktatási intézmény alapítását, átszervezését, megszüntetését,
- véleményezi a nevelési-oktatási intézmények névhasználatát,

- javaslatot tesz nevelés-oktatás terén kimagasló teljesítményt nyújtó személyek kitüntetésére,
- nevelési-oktatási kérdésekben szakmai véleményt nyilvánít,
- javaslatot tesz az általános iskolai első osztályosok beíratási időszakának meghatározására,
- figyelemmel kíséri a veszélyeztetett kiskorúak helyzetét, a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységet.
- kapcsolatot tart a település kulturális és turisztikai intézményeivel, ifjúsági és civil szervezeteivel, közreműködik az ezeket érintő fejlesztési tervek kidolgozásában,
- közreműködik a kulturális, turisztikai, sport, kül- és társadalmi kapcsolatokat, ifjúságot érintő témájú előterjesztések előkészítésében,
- véleményezi az éves költségvetési koncepciót, az önkormányzat rendelettervezetét és a feladatkörét érintő rendelettervezeteket,
- javaslatot tesz a költségvetésről szóló rendeletben a kulturális, turisztikai, sport, rendezvényszervezési célokra meghatározott előirányzatok felhasználására, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
- kezdeményezi vagy véleményezi a közművelődési és közgyűjteményi, valamint a turisztikai intézményalapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó képviselőtestületi előterjesztést,
- feladatkörét érintően ellenőrzi a közművelődési és közgyűjteményi intézményszakmai tevékenységét, véleményezi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, beszámolókat, figyelemmel kíséri gazdálkodási tevékenységét,
- feladatkörét érintően ellenőrzi a turisztikai intézmény szakmai tevékenységét, véleményezi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, beszámolókat, figyelemmel kíséri gazdálkodási tevékenységét,
- javaslatot tesz a könyvtár feladataira, használati szabályzatának meghatározására,
- javaslatot tesz a közművelődési intézmény használati szabályaira, működésének módjaira, valamint a közművelődési intézmény feladataira,
- javaslatot tesz közművelődési megállapodás megkötésére,
- javaslatot tesz a turisztikai intézmény használati szabályaira, működésének módjaira, valamint a turisztikai intézmény feladataira,
- véleményezi a központi és egyéb forrásokra irányuló, intézmények által benyújtott pályázatokat,
- javaslatot tesz a támogatott közművelődési tevékenységek körére,
- javaslatot tesz a közművelődési és közgyűjteményi, valamint a turisztikai intézmény vezetői munkakörök betöltésére kiírandó pályázat feltételeire,
- meghallgatja és véleményezi a közművelődési és közgyűjteményi, valamint a turisztikai intézmények vezetői munkakörére pályázókat, és ellátja a szakmai szakértői bizottság feladatait,
- ellenőrzi a kulturális, közművelődési, művészeti, turisztikai és sport tevékenységet,
- javaslatot tesz az állami, nemzeti és az önkormányzati ünnepek programjára,
- koordinálja az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények által szervezett rendezvényeket,
- javaslatot tesz a város idegenforgalmának növelése és minőségének javítása érdekében,
- kapcsolatot tart fenn és együttműködik az idegenforgalom és turisztika területén működő szervezetekkel, különösen a Turisztikai Desztináció Menedzsment Szervezettel,

- kapcsolatot tart fenn a járási önkormányzatokkal,
- kapcsolatot tart fenn a testvérvárosokkal,
- javaslatot tesz a testvérvárosi programokra és új testvérvárosi kapcsolatok létesítésére,
- részt vesz a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok kulturális programjainak tervezésében és szervezésében,
- részt vesz a helyi ifjúságpolitika kialakításában, a fejlesztési célkitűzések meghatározásában, a jelentősebb, ifjúságot érintő intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében,
- közreműködik az ifjúságpolitika céljait szolgáló önkormányzati pénzeszközök felhasználásának meghatározásában, és figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
- véleményezi, ellenőrzi és koordinálja a médiumok (televízió, városi újság, városi honlap) működését.

## 6. §

A rendelet 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (3) A településrészi önkormányzat 11 főből áll. Ebből 6 fő önkormányzati képviselő, 3 fő alsósági lakos, 2 fő izsákfai lakos.

## 7. §

A rendelet 22. § helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) A képviselő-testület a polgármester munkájának segítésére 2 alpolgármestert választ.
- (2) Egyik alpolgármester a nem képviselő tagok közül is választható.
- (3) Az alpolgármester megválasztására a polgármester indítványa alapján titkos szavazással kerül sor.
- (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi irodavezető látja el.

## 8. §

A rendelet 24. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (3) A képviselő-testület a bizottságaira ruházza az alábbi hatásköreit:

a) Humán Szolgáltatások Bizottsága:

aa) dönt a BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíj pályázatok elbírálásáról a képviselőtestület által jóváhagyott keretösszeg felhasználásával

ab) dönt a helyi települési értékke nyilvántartásról.

ac) ellátja a települési értéktár bizottsági teendőket

b) Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság:

ba) megadja a tulajdonosi hozzájárulást a közterületen lévő fák kivágásához,

bb) dönt városképi okból, az épített környezet védelme érdekében a hulladékgyűjtő edények közterületen történő folyamatos tárolásának megtiltásáról.

bc) jóváhagyja az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.

A képviselőtestület által átruházott hatáskörében valamennyi bizottság ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket az önkormányzat rendelete a hatáskörébe telepít.

## 9. §

A rendelet 28. § (1) bekezdés és (3) bekezdése „Ügyrendi és Jogi Bizottság” szövegrésze helyébe a „Városfejlesztési-, Költségvetési és Jogi-Ügyrendi Bizottság,” szövegrész lép.

## 2. Záró rendelkezések

## 10. §

- (1) Hatályát veszti a rendelet 18. § , 19. §-a , és a 21. § (4) (5) (6) bekezdései.
- (2) A rendelet 2019. november 18-án \_\_\_\_\_ órakor lép hatályba.

Celldömölk, 2019. november 18.

Fehér László  
polgármester

Farkas Gábor  
jegyző

Záradék:

A rendelet 2019. november 18. napján \_\_\_\_\_ órakor került kihirdetésre.

Farkas Gábor  
jegyző

**Celldömölk Város Önkormányzata képviselő-testületének 20/2014. (XI.13.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Celldömölk Város Önkormányzata. Az Önkormányzat székhelye: 9500 Celldömölk, Városháza tér 1.

**2. §**

Hatályát veszti: 2017-09-15.

**2. A Képviselő-testület munkaterve**

**3. §**

(1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik (a továbbiakban: munkaterv). A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselő-testület decemberi ülése elé.

(2) A munkaterv-tervezet összeállításához a jegyző javaslatot kér:

- a) a települési képviselőktől
- b) a bizottságoktól
- c) a településrészi önkormányzattól
- d) az önkormányzati intézmények vezetőitől

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) a napirend előterjesztésében közreműködő szerveket,
- d) a napirend előkészítésének határidejét.

(4) A Képviselő-testület szükség szerint, általában havonta ülésezik, de évente legalább tíz ülést tart.

(5) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

**3. A képviselő-testületi ülés összehívása**

**4.§**

(1) A polgármester a Képviselő-testület ülését levélben hívja össze. Sürgős esetekben az ülés összehívása telefonon is történhet.

(2) A meghívót lehetőség szerint úgy kell kiküldeni, hogy azt az érintettek legalább három nappal az ülés időpontja előtt kézhez kapják. Rendkívüli ülés tartása esetén az ülés 24 órán túli időpontra összehívható.

(3) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket.

(4) A képviselőtestület ülésére tanácskozási joggal – elektronikus levélben- meg kell hívni:

- a.) a nem a képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármestert,

- b.) a jegyzőt, aljegyzőt,
- c.) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- d.) a részönkormányzat nem képviselő tagjait,
- e.) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét,
- f.) a napirend előterjesztőjét,
- g.) a napirend tárgya szerinti illetékeseket,
- h.) az intézmények vezetőit,
- i.) a közös hivatal irodavezetőit,
- j.) a belső ellenőrt.

(5) A meghívó megküldésével kell értesíteni a Vas Népe c. napilapot, az Új Kemenesalja városi lap főszerkesztőjét, az önkormányzati televíziót a testületi ülések helyéről, időpontjáról, és a megtárgyalásra kerülő napirendekről.

(6) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot hirdetmény útján értesíteni kell, amit az önkormányzat hivatalos honlapján tesz közzé.

#### 4. A Képviselő-testület ülése

##### 5. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülést a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Az ülésvezető

- a) megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét,
- b) megnyitja az ülést,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, rendelettervezeteket,
- f) biztosítja a képviselők kérdezési és bejelentési jogának gyakorlását,
- g) az ülést berekeszti.

(3) A testület ülésének napirendjére és azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a testület állapítja meg.

(4) A képviselőtestület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja. A napirendek tárgyalásának sorrendje felcserélhető, amelyre az ülés vezetője tesz javaslatot, amennyiben a napirendi pont cseréjével bármely képviselő nem ért egyet abban az esetben a cseréről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A Képviselő-testület a napirend tárgyalása előtt a polgármester előterjesztése alapján alakszerű határozat nélkül dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló és a polgármester két ülés között végzett tevékenységről, a legfontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról.

(6) Az ülés rendjének fenntartása az ülésvezető feladata. Az ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében az ülésvezető a következő intézkedéseket teheti, illetve köteles megtenni:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásra kapott időintervallumot túllépte, vagy akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) figyelmezteti azt az ülésen, közmeghallgatáson jelenlévő választópolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
- d) az ülés elhagyására kötelezheti azt a választópolgárt, aki a tanácskozás rendjét ismételtelen megzavarja.

(7) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

(8) Amennyiben a képviselő valamely ügyben elmulasztja személyes érintettségének bejelentését, és a személyes érintettséget bármely önkormányzati képviselő a döntés meghozatalától számított hat hónapon belül bejelenti, a képviselő-testület dönt az érintett önkormányzati képviselő kizárásáról. Amennyiben a képviselő-testület az önkormányzati képviselőt kizárja, az ügyben korábban meghozott határozatát hatályon kívül helyezi, és az ügyet újratárgyalja.

(9) A Képviselő-testület ülésén a képviselőknek és a tanácskozási joggal megjelenteknek van hozzászólási joga.

(10) A Képviselő-testület ülésén a Celldömölk székhellyel működő társadalmi szervezetek a tevékenységüket érintő kérdésekben tanácskozási joggal vesznek részt.

(11) Az ülésen megjelent választópolgárok a napirendhez kapcsolódóan a polgármester engedélyével kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak.

## Az előterjesztés

### 6. §

(1) Az előterjesztés két fő részből áll az előterjesztő részből és a határozati javaslatból. Az előterjesztésnek a helyzetképen túl, indokolnia kell a határozati javaslatot, határozati javaslatokat.

Előterjesztést tehet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) bármely képviselő,
- d) a képviselőtestület bizottsága,
- e) részönkormányzat,
- f) a jegyző.

(2) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, valamint a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a képviselő(k) vagy a bizottságok, részönkormányzat által előzetesen javasolt

- a.) beszámoló
- b.) tájékoztató
- c.) indokolással alátámasztott rendelet-tervezet
- d.) egyéb határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztés.

(3) Az éves munkatervben bizottsági véleményezésre javasolt napirendek csak a bizottságok előzetes véleményével terjeszthetők a képviselőtestület elé. A (2) bekezdésben meghatározott munkatervben nem szereplő előterjesztések a polgármester engedélyével bizottsági vélemény nélkül is a képviselő-testület elé terjeszthetők.

(4) Az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot minden esetben írásban kell benyújtani.

(5) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(6) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie:

- a) a tárgykör valóságát bemutatására
- b) megfelelő következtetések levonására
- c) a legcélszerűbb döntések meghozatalára

(7) Az előterjesztés formai és tartalmi követelményei:

a) felépítése:

- aa) a tárgy pontos meghatározása,
- ab) az előkészítésben résztvevők megnevezése,
- ac) annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, ill. jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- ad) az eltérő vélemények megjelölése és annak indoklása,
- ae) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.

b) a határozati javaslatnak:

- ba) szervesen kapcsolódnia kell az előterjesztés megállapításaihoz,
- bb) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie,
- bc) konkrétan meg kell határoznia a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- bd) ha a döntésnek és/vagy végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,

- be) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott határozatok sorsát részben vagy egészben hatályon kívül helyezni, módosítani, kiegészíteni/,
- bf) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
- bg) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.

(8) A képviselőtestület határozata végrehajtásáért felelősként jelölhető meg a polgármester, a képviselőtestület bizottsága, a képviselő-testület részönkormányzata, önkormányzati intézmény vezetője, a jegyző.

## Sürgősségi indítvány

### 7. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel, de az önkormányzat gazdasági érdekeire tekintettel halasztást nem tűrő tárgyalást igényel.

(2) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester
- c) a bizottságok elnökei
- d) a képviselők
- e) a jegyző
- f) a részönkormányzat vezetője.

(3) A sürgősségi indítványt - rövid indoklással - legkésőbb az ülést megelőző nap 12 órájáig kell a polgármesternek távollétében a jegyzőnek írásban benyújtani.

(4) A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(5) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkora sürgősség kérdését vitára kell bocsátani.

(6) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s állást kell foglalni róla.

(7) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, akkor azt első napirendi pontként kell megtárgyalni.

(8) A sürgősség elfogadásáról a testület dönt.

### 8. §

(1) A polgármester, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve a napirendről történő levételét.

(2) Ha az előterjesztő úgy határoz, hogy a napirendet visszavonja, javaslatára a testület ebben az esetben is egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg, amelynek az írásbeli előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

(4) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek.

(5) A kérdésekre az előadó köteles választ adni.

(6) A válaszadás után a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

(7) A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc lehet.

(8) Ha ugyanazon személy ugyanazon napirendi ponthoz másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólás idejét korlátozhatja.

(9) Időtúllépés miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(10) A polgármester kivételes esetben az ülésen jelenlévő állampolgárnak csak a napirendhez kapcsolódóan, maximum 2 perces időtartamban engedélyezhet felszólalást.

(11) A vita lezárására a képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet.

(12) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a testület a vita folytatását szükségtelennek tartja.

(13) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(14) A napirendi pont vitáját az ülésvezető foglalja össze.

(15) A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(16) A szavazás megkezdéséig bármelyik képviselő, ill. a napirend előadója javasolhatja a téma napirendről történő levételét.

(17) A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(18) A levezető elnök elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(19) A megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata /minősített többség/ szükséges a Mőtv.-ben meghatározott eseteken túl:

- a) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
- b) a képviselőtestület munkaprogramjának, gazdasági programjának elfogadásához,
- c) az önkormányzati vagyont értékesítéséhez,
- d) hitelfelvételhez,
- e) testületi hatáskörök átruházásához, a hatáskör visszavonásához,
- f) helyi népszavazás kiírásához.

## 9. §

(1) A Képviselő-testület tagjai nyílt szavazásnál szavazatukat kézfelemeléssel adják le.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa ABC sorrendben a képviselők nevét, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. Szavazatukat aláírásukkal hitelesítik.

## 10. §

(1) A titkos szavazáshoz a Képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ.

(2) A titkos szavazás szavazólapon, a szavazatszámoló bizottság tagjainak jelenlétében történik, oly módon, hogy a bizottság tagjai a leadott szavazatokat nem láthatják.

(3) A titkos szavazás szavazólapján fel kell tüntetni a határozati javaslatot, továbbá az „igen” a „nem” és a „tartózkodom” feliratot. A szavazás a feliratok valamelyikének aláhúzásával történik. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen egyik felirat sincs aláhúzva, vagy amelyiken kettő vagy annál több felirat van aláhúzva.

(4) A képviselő a szavazólapot urnában helyezi el.

(5) A szavazást követően a szavazatszámoló bizottság megállapítja a szavazás eredményét, és tájékoztatja arról a polgármestert. A polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

## 11. §

A képviselő távollétét - indokaival együtt - az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni a polgármesternek vagy a jegyzőnek.

## 5. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

### 12. §

(1) A képviselőtestület üléséről hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az írásos előterjesztések, megalkotott rendeletek egy példányát és a jelenléti ívet.

(3) A nyilvános ülésről szóló jegyzőkönyvet ügyfélfogadási időben a jegyzőnél bárki megtekintheti. A jegyző a jegyzőkönyv egy példányát közzéteszi az Önkormányzat honlapján.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvét és mellékleteit a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönítetten kell tárolni és megőrizni.

## **6. Közmeghallgatás, városrészi tanácskozás**

### **13. §**

(1) A közmeghallgatást a polgármester készíti elő és hívja össze.

(2) Az alsósági és az izsákfai városrészt érintő ügyekben, városrészi tanácskozás tartható, amelyet kezdeményezhet a polgármester, valamint a városrész önkormányzati képviselője.

(3) Városrészi tanácskozásra meg kell hívni az adott városrész lakosságát és képviselő-testület tagjait, jegyzőt.

(4) Közmeghallgatás és a városrészi tanácskozás alkalmával a választópolgárok kérdezési és hozzászólási joga nem korlátozható.

(5) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama öt perc. Ugyanazon napirend esetén két alkalommal van lehetőség hozzászólásra, az ismételt hozzászólás időtartama a kettő percet nem haladhatja meg.

(6) A közmeghallgatás, valamint a városrészi tanácskozás helyéről, időpontjáról és napirendjeiről az Önkormányzat hirdetőtáblájára a közmeghallgatás időpontját megelőzően legalább tíz nappal kifüggesztett írásos hirdetmény útján kell értesíteni a lakosságot.

(7) A tájékoztatást az Új Kemenesalja elnevezésű önkormányzati lapban és a város honlapján is meg kell jelentetni.

## **7. A képviselőtestület képviselő csoportjának létrehozása**

### **14. §**

(1) A képviselő-testületben a képvisellel rendelkező pártokhoz tartozó képviselők tevékenységük összehangolása céljából képviselőcsoportot, /frakciót/ hozhatnak létre.

A frakcióalakítás főbb szabályai:

a.) Egy bejegyzett párthoz, társadalmi szervezethez tartozó települési képviselők csak egy képviselő-csoportot alakíthatnak. Egy képviselő-csak egy-csoportnak lehet a tagja. Egy csoportot legalább 3 képviselő alkot.

b.) A megalakulástól számított 15 napon belül be kell jelenteni a megalakulás tényét a polgármesternek. A bejelentés tartalmazza a képviselőcsoport elnevezését, vezetőjének, vezető-helyettesének, tagjainak nevét.

c.) A képviselőcsoport fogadhatja a párthoz nem tartozó /független/ képviselőket, ha azok bejelentik a csatlakozási szándékukat.

d.) A képviselőcsoport alakításának a joga - a feltételek megléte esetén - megilleti a független képviselőket is.

## **8. A Képviselő-testület bizottságai**

### **15. §**

(1) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

a) a Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság, melynek létszáma 9 fő,

b) a Humán Szolgáltatások Bizottsága, melynek létszáma 9 fő,

c) az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság, melynek létszáma 7 fő,

d) a Társadalmi, Ifjúsági és Külszolgálatok Bizottsága, melynek létszáma 9 fő,

e) a Beszerezési Bizottság, melynek létszáma 5 fő.

(2) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.

(3) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt.

(4) A bizottság tagja a jegyzőtől a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben információt és tájékoztatást kérhet.

(5) A bizottságok nem képviselő tagjainak megbízatása 5 évre szól. A bizottság tagja tisztségéről lemondhat, a bizottság tagjának megbízatását a képviselőtestület visszavonhatja.

(6) Az elnök helyettesítésére a bizottság tagjai alelnököt választanak, vagy alelnököket választhatnak.

(7) Az ülést a bizottság elnöke a rendelet 4.§ (2) bekezdésekben meghatározottak szerint hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 nappal, rendkívüli ülés esetén 24 órával kézhez kapják.

(8) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. Az ülésvezető személyéről ebben az esetben a bizottságok elnökei állapodnak meg.

(9) A bizottság tagja a bizottsági üléseken köteles részt venni. A bizottság tagja az ülés megkezdése előtt 24 órával köteles a bizottság elnökét, vagy a közös hivatal titkárságát értesíteni, amennyiben a bizottság ülésén nem tud részt venni.

(10) A bizottsági ülések időpontjáról, napirendjéről a polgármestert, alpolgármestereket a jegyzőt, a közös hivatal irodavezetőit, a belső ellenőrt, az önkormányzati intézmények vezetőit, az önkormányzat részesedésével működő gazdasági társaságok vezetőit, az ülést megelőzően 3 nappal korábban értesíteni kell. A bizottság ülésére meg kell hívni a részönkormányzat vezetőjét, ha a bizottság településrészt érintő kérdést tárgyal.

(11) A bizottsági üléseken, lehetőség szerint részt vesz a polgármester vagy az alpolgármester, valamint a jegyző vagy az aljegyző, illetve az általuk megbízott irodavezető, vagy szakreferens. A bizottsági üléseken kötelesek részt venni az önkormányzati intézmények vezetői, az intézményüket érintő napirendi pontok tárgyalásakor.

(12) A bizottság zárt ülést tart, illetve tarthat azokban az esetekben, amelyekben azt a Möt. a képviselő-testület részére kötelezővé teszi, illetve megengedi.

(13) A zárt ülésen hozott döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(14) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

### Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság

#### 16. §

A Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság:

(1) közreműködik az Önkormányzat gazdasági programja és költségvetése kidolgozásában,

(2) véleményezi a költségvetési és a zárszámadási rendelet tervezetét,

(3) véleményt nyilvánít a helyi adók bevezetéséről, mértékéről eltörléséről,

(4) figyelemmel kíséri az Önkormányzati intézmények pénzügyi tevékenységét,

(5) javaslatot tesz az alpolgármesterek illetményének emelésére,

(6) figyelemmel kíséri az Önkormányzat fejlesztési feladatainak végrehajtását, Celldömölk fejlesztési lehetőségeit,

(7) közreműködik a községfejlesztési koncepciók, programok, kialakításában,

(8) véleményezi a rendezési tervek tervezeteit,

(9) hatáskörében dönt a képviselőtestület által részére átruházott ügyekben,

(10) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszármazás alakulására, értékeli az azt előidéző okokat,

(11) megtárgyalja az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait,

(12) javaslatot tesz intézményi ellenőrzések megtartására, részt vesz az önkormányzati döntések végrehajtásának ellenőrzésében,

(13) javaslatot tehet az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználására,

(14) felkérésre szakvéleményt nyilvánít az önkormányzatot érintő pénzügyekben,

(15) feladatkörét érintően javaslatot tesz kitüntetésekre,

(16) javaslatot tesz lakás- és nem lakáscélú önkormányzati ingatlanok hasznosítására,

- (17) javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérleti díjának mértékére, vagy az értékesítési ár megállapítására,
- (18) véleményezi a közszolgáltatást ellátó intézmények, gazdasági társaságok vezetői álláshelyeinek betöltésére benyújtott pályázatokat,
- (19) javaslatot tesz az önkormányzati ingatlanok értékének meghatározására,
- (20) közreműködik a városfejlesztési koncepció kialakításában,
- (21) javaslatot tesz a polgármester, alpolgármester bérezésére, jutalmazására, a képviselői tiszteletdíjak megállapítására,
- (22) véleményezi gazdasági társaságainak gazdálkodásáról készült beszámolókat, éves üzleti terveket.
- (23) összeállítja és véleményezi a rendezési tervek program-tervezeteit,
- (24) kezdeményezi a közterületek rendjének kialakítását,
- (25) javaslatot tesz az éves költségvetésben a városfejlesztési és városrendezési célokra megjelölt előirányzatok felhasználására,
- (26) figyelemmel kísérheti és ellenőrizheti az intézmények fejlesztési és karbantartási feladatainak végrehajtását,
- (27) javaslatot tesz az idegenforgalommal, turizmussal kapcsolatos feladatok ellátására, fejlesztésekre,
- (28) javaslatot tesz a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátására.

### Humán Szolgáltatások Bizottsága

#### 17. §

#### A Humán Szolgáltatások Bizottsága:

- (1) véleményt nyilvánít az önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezése előtt,
- (2) kapcsolatot tart a település oktatási, egészségügyi és szociális intézményeivel, közreműködik az ezeket érintő fejlesztési tervek kidolgozásában,
- (3) közreműködik az oktatási, szociális és egészségügyi témájú előterjesztések előkészítésében,
- (4) véleményezi az éves költségvetési koncepciót, az önkormányzat rendelettervezetét és a feladatkörét érintő rendelet-tervezeteket,
- (5) javaslatot tesz a költségvetésről szóló rendeletben a szociális célokra meghatározott előirányzatok felhasználására, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
- (6) véleményezi, illetve kezdeményezi az önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi és szociális intézmények alapításával, működésével, átszervezésével kapcsolatos képviselőtestületi előterjesztéseket,
- (7) előkészíti a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket és előterjesztéseket,
- (8) javaslatot tesz konkrét szociális jellegű helyi intézkedésekre,
- (9) figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetben élők élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- (10) véleményezi a szociális bérlakások igénybevételére beérkező pályázatokat, és javaslatot tesz képviselő-testületnek a bérlő személyéről
- (11) javaslatot tesz az ágazatot érintő kitüntetésekre.
- (12) véleményezi a nevelés-oktatás biztosítását elősegítő képviselőtestületi előterjesztéseket,
- (13) elkészíti a nevelési-oktatási intézmény alapítását, átszervezését, megszüntetését,
- (14) véleményezi a nevelési-oktatási intézményvezetői állások betöltésére kiírandó pályázatokat,
- (15) véleményezi a nevelési-oktatási intézmények névhasználatát,
- (16) javaslatot tesz nevelés-oktatás terén kimagasló teljesítményt nyújtó személyek kitüntetésére,
- (17) nevelési-oktatási kérdésekben szakmai véleményt nyilvánít,
- (18) javaslatot tesz az általános iskolai első osztályosok beíratási időszakának meghatározására,
- (19) figyelemmel kíséri a veszélyeztetett kiskorúak helyzetét, a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységet.

### Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság

#### 18. §

**Ügyrendi és Jogi Bizottság:**

- (1) hatáskörében dönt a képviselőtestület által részére átruházott ügyekben,
- (2) közreműködik az önkormányzati rendelet-tervezetek elkészítésében, s véleményezi azokat,
- (3) figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását, indokolt esetben indítványozza módosítását, vagy kiegészítését,
- (4) véleményezi a Közös Hivatal belső szervezeti egységei kialakítására vonatkozó javaslatot,
- (5) véleményezi az önkormányzat által alapítandó közalapítványok alapító okiratát és annak módosításait,
- (6) ellátja a képviselőtestület működésével kapcsolatos ügyrendi feladatokat, lebonyolítja a titkos szavazásokat,
- (7) véleményezi az önkormányzati intézmények, az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok alapító okiratait és annak módosításait,
- (8) előkészíti a képviselőtestület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és fegyelmi ügyeket,
- (9) felkérésre vagy saját kezdeményezésére részt vesz az önkormányzatot érintő jelentősebb polgári jogi szerződések előkészítésében, a jogügyletekben szakmai véleményt nyilvánít,
- (10) állást foglal a hatályos jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy az önkormányzati rendeletek értelmezésével kapcsolatban felmerült kérdésekben,
- (11) biztosítja a magasabb szintű és a helyi jogszabályok közötti összhangot,
- (12) figyelemmel kíséri a képviselőtestület határozatainak törvényességét, vizsgálja a testületi határozatok végrehajtását,
- (13) javaslatot tesz – az önkormányzat állandó bizottságai elnökeinek bevonásával „Celldömölk Város Díszpolgára” cím, „Celldömölk Városért” Érdemérem, „Celldömölk Városért” Emléklap, valamint a „NÍVÓ-DÍJ” adományozására, illetve visszavonására,
- (14) figyelemmel kíséri és elősegíti a képviselőtestület tagjai jogainak érvényesülését és kötelezettségeit teljesítését, a polgármester felkérésére kivizsgálja a képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
- (15) javaslatot tesz az ágazatot érintő kitüntetésekre.
- (16) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait,
- (17) kivizsgálja a polgármester és képviselők ellen kezdeményezett összeférhetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos bejelentéseket, döntési javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti,
- (18) kapcsolatot tart a polgári védelmi szervezetekkel

**Társadalmi, Ifjúsági és Külkapcsolatok Bizottsága****19. §****A Társadalmi, Ifjúsági és Külkapcsolatok Bizottsága:**

- (1) kapcsolatot tart a település kulturális és turisztikai intézményeivel, ifjúsági és civil szervezeteivel, közreműködik az ezeket érintő fejlesztési tervek kidolgozásában,
- (2) közreműködik a kulturális, turisztikai, sport, kül- és társadalmi kapcsolatokat, ifjúságot érintő témájú előterjesztések előkészítésében,
- (3) véleményezi az éves költségvetési koncepciót, az önkormányzat rendelettervezetét és a feladatkörét érintő rendelettervezeteket,
- (4) javaslatot tesz a költségvetésről szóló rendeletben a kulturális, turisztikai, sport, rendezvényszervezési célokra meghatározott előirányzatok felhasználására, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
- (5) javaslatot tesz az ágazatot érintő kitüntetésekre,
- (6) kezdeményezi vagy véleményezi a közművelődési és közgyűjtmenyi, valamint a turisztikai intézményalapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó képviselőtestületi előterjesztést,
- (7) feladatkörét érintően ellenőrzi a közművelődési és közgyűjtmenyi intézményszakmai tevékenységét, véleményezi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, beszámolókat, figyelemmel kíséri gazdálkodási tevékenységét,

- (8) feladatkörét érintően ellenőrzi a turisztikai intézmény szakmai tevékenységét, véleményezi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, beszámolókat, figyelemmel kíséri gazdálkodási tevékenységét,
- (9) javaslatot tesz a könyvtár feladataira, használati szabályzatának meghatározására,
- (10) javaslatot tesz a közművelődési intézmény használati szabályaira, működésének módjaira, valamint a közművelődési intézmény feladataira,
- (11) javaslatot tesz közművelődési megállapodás megkötésére,
- (12) javaslatot tesz a turisztikai intézmény használati szabályaira, működésének módjaira, valamint a turisztikai intézmény feladataira,
- (13) véleményezi a központi és egyéb forrásokra irányuló, intézmények által benyújtott pályázatokat,
- (14) javaslatot tesz a támogatott közművelődési tevékenységek körére,
- (15) javaslatot tesz a közművelődési és közgyűjteményi, valamint a turisztikai intézmény vezetői munkakörök betöltésére kiírandó pályázat feltételeire,
- (16) meghallgatja és véleményezi a közművelődési és közgyűjteményi, valamint a turisztikai intézmények vezetői munkakörére pályázókat, és ellátja a szakmai szakértői bizottság feladatait,
- (17) ellenőrzi a kulturális, közművelődési, művészeti, turisztikai és sport tevékenységet,
- (18) javaslatot tesz az állami, nemzeti és az önkormányzati ünnepek programjára,
- (19) koordinálja az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények által szervezett rendezvényeket,
- (20) javaslatot tesz a város idegenforgalmának növelése és minőségének javítása érdekében,
- (21) kapcsolatot tart fenn és együttműködik az idegenforgalom és turisztika területén működő szervezetekkel, különösen a Turisztikai Desztináció Menedzsment Szervezettel,
- (22) kapcsolatot tart fenn a járási önkormányzatokkal,
- (23) kapcsolatot tart fenn a testvérvárosokkal,
- (24) javaslatot tesz a testvérvárosi programokra és új testvérvárosi kapcsolatok létesítésére,
- (25) részt vesz a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok kulturális programjainak tervezésében és szervezésében,
- (26) részt vesz a helyi ifjúságpolitika kialakításában, a fejlesztési célkitűzések meghatározásában, a jelentősebb, ifjúságot érintő intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében,
- (27) közreműködik az ifjúságpolitika céljait szolgáló önkormányzati pénzeszközök felhasználásának meghatározásában, és figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
- (28) véleményezi, ellenőrzi és koordinálja a médiumok (televízió, városi újság, városi honlap) működését.
- (29) a Celldömölki Értéktár Bizottsági feladatok ellátása a képviselő-testület által elfogadott szabályzat alapján.

### Beszerezési Bizottság

#### 20. §

- (1) Ellátja a Celldömölk Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatában a bizottság részére meghatározott feladatokat.
- (2) A bizottságok működésére vonatkozó szabályokat a Beszerzési Bizottság esetében a Celldömölk Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatában foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

### 9. A településrészi önkormányzat

#### 21. §

- (1) A képviselőtestület a település történetileg elkülönült részén élő lakosság önszerveződő képességének erősítése céljából közös településrészi önkormányzatot hoz létre Alsóság és Izsákfa városrészekben.
- (2) A településrészi önkormányzat elnevezése: Alsósági-Izsákfai Részönkormányzat
- (3) A településrészi önkormányzat 9 főből áll. Ebből 5 fő önkormányzati képviselő, 3 fő alsósági lakos, 1 fő izsákfai lakos.

(4) A településrészi önkormányzat nem képviselő tagjaira a képviselő-testület tesz javaslatot az (5) bekezdés kivételével.

(5) Az Izsákfai lakost a városrész lakossága által javasolt személyek közül választja meg.

(6) A városrész lakossága javaslatát városrészi tanácskozáson teheti meg.

## 10. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

### 22. §

(1) Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselőtestülete saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ, illetve alpolgármestereket választhat.

(2) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi irodavezető látja el.

## 11. A közös önkormányzati hivatal

### 23. §

A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal.  
Székhelye: 9500 Celldömölk, Városháza tér 1.

## 12. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

### 24. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza az alábbi hatásköreit:

- a) pályázat benyújtása közfoglalkoztatási támogatás igénylésére, közfoglalkoztatási szerződés megkötése,
- b) a szabad pénzeszközök terhére banki lekötések jóváhagyása,
- c) közterület használat engedélyezése,
- d) a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 25/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdésében meghatározottakat,
- e) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és annak egyes szabályairól szóló 22/2013 (X.30.) önkormányzati rendelet 42. §-ában meghatározottakat,
- f) a nem kizárólag az Önkormányzat tulajdonában álló önkormányzati ingatlanok bérbeadása.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert két ülés között rövid határidővel megjelenő pályázat benyújtására, amennyiben a pályázat megvalósításához szükséges önerő a költségvetésben rendelkezésre áll.

(3) A képviselő-testület a bizottságaira ruházza az alábbi hatásköreit:

- a) Humán Szolgáltatások Bizottsága:
  - aa) dönt a BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíj pályázatok elbírálásáról a képviselőtestület által jóváhagyott keretösszeg felhasználásával
- b) Városfejlesztési és Költségvetési Bizottság:
  - ba) megadja a tulajdonosi hozzájárulást a közterületen lévő fák kivágásához,
  - bb) dönt városképi okból, az épített környezet védelme érdekében a hulladékgyűjtő edények közterületen történő folyamatos tárolásának megtiltásáról.
- c) Ügyendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság:
  - ca) jóváhagyja az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.
- d) Társadalmi, Ifjúsági és Külszolgálatok Bizottsága:
  - da) dönt a helyi települési értéké nyilvánításról.

db) ellátja a települési értéktár bizottsági teendőket.

A képviselőtestület által átruházott hatáskörében valamennyi bizottság ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket az önkormányzat rendelete a hatáskörébe telepít.

### 13. Az Önkormányzat kormányzati funkciói

#### 25. §

Az Önkormányzat kormányzati funkcióit a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

### 14. Az önkormányzati rendelet és határozat

#### 26. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

- a) a képviselő,
- b) a bizottság,
- c) a polgármester vagy
- d) a jegyző.

(2) A képviselő a Képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet tárgyának, a szabályozás céljának megjelölésével illetőleg a szabályozás lényegi tartalmi elemeinek ismertetésével kezdeményezheti rendelet megalkotását. A kezdeményezés törvényességével kapcsolatban a jegyző lehetőség szerint a Képviselő-testület ülésén állást foglal. A kezdeményezés alapján a jegyző a rendelettervezetet a soron következő rendes képviselő-testületi ülésre előkészíti, vagy amennyiben azt állapítja meg, hogy a rendelet megalkotása Alaptörvénybe vagy más jogszabályba ütközik, e tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) Az önkormányzati rendeletek előkészítése a jegyző feladata.

(4) A Képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítéséhez elveket, szempontokat állapíthat meg. A rendelettervezetet a polgármester az érdemi vita előtt hirdetőtáblán vagy az Önkormányzat honlapján közszemlére teheti.

(5) A rendelet kihirdetése – a megalkotását követő első munkanapon – a Celledömölk, Városháza tér 1. szám alatt található önkormányzati hirdetőtáblán való kifüggesztéssel történik. Gondoskodni kell azonban a rendeletnek az Új Kemenesaljánban és a Városi Honlapon történő közzétételéről is.

(6) A képviselő-testület indokolt esetben a rendelet kihirdetésének időpontjául a (6)-bekezdésben meghatározottól eltérő időpont is megjelölhető.

(7) A rendeletet záradékkal kell ellátni, amely tartalmazza a kihirdetés idejét.

(8) A rendeletekről a jegyző minden évben 1-gyel kezdődő sorszámozással nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a rendelet számát és címét.

#### 27. §

(1) A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben az ülés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni.

(2) A határozat első részében tartalmazza a Képviselő-testület döntését, második részében végrehajtás felelősét, valamint a végrehajtás határidejét.

(3) A határozatokról tárgymutatós nyilvántartást kell vezetni.

(4) A képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti határozat elfogadását. A kezdeményezés ismertetni kell a határozat meghozatalának indokát, célját és a határozati javaslat pontos szövegét. A határozati javaslat törvényességéről a jegyző véleményt nyilvánít. A határozati javaslat szavazásra bocsátásáról az ülésvezető dönt.

### 15. A vagyonyilatkozatok kezelése

#### 28. §

(1) A vagyonyilatkozatokat egy példányban, személyenként külön-külön kell benyújtani zárt borítékban az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke részére. A Bizottság elnöke a leadott vagyonyilatkozatokról nyilvántartást vezet. A vagyonyilatkozat őrzésének technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(2) A polgármester illetve a képviselők vagyonyilatkozata ügyfélfogadási időben az Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében tekinthető meg.

(3) A betekintési szándékot írásban a polgármesterhez kell bejelenteni, aki ezt haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül továbbítja az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnökéhez. A Bizottság elnöke a betekintőt három munkanapon belül írásban értesíti a vagyonyilatkozat megtekintésének időpontjáról. Az értesítést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a betekintő a betekintés időpontja előtt legalább nyolc nappal megkapja.

(4) A vagyonyilatkozat megtekintése során a betekintőn kívül az Ügyrendi és Jogi Bizottság legalább két képviselő tagjának is jelen kell lennie.

## 16. A képviselői kötelezettségszegés következményei

### 29. §

(1) Ha a képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 25 %-al, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(2) Kötelezettségszegésnek minősül különösen a két egymást követő igazolatlan távollét a képviselő-testületi, bizottsági ülésről, a testületi megbízás nem teljesítése, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztása, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő fogalmazás, figyelmeztetés utáni ismételt rendzavarás.

(3) A képviselő-testület a tiszteletdíj-csökkentés mértékének és időtartamának megállapításakor mérlegeli a kötelezettségszegés súlyát, következményeit és ismétlődő jellegét.

(4) A tiszteletdíj-csökkentésről és annak mértékéről a polgármester vagy bármely képviselő tehet javaslatot, arról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

## 17. Társulások

### 30. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:

a) Kemenesaljai Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás, melynek feladata a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi feladatokat ellátó Népjóléti Szolgálat fenntartása, valamint az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezése,

b) Celldömölk és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás, melynek feladata a Celldömölki Város Óvoda fenntartása, a teljeskörű óvodai nevelő tevékenység biztosítása a hatályos jogszabályok és nevelési programok alapján.

c) ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás, melynek feladata Nyugat Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű, hatékony és célszerű megoldása.

(2) A társulási tanácsokba Celldömölk Város Önkormányzatát a polgármester képviseli.

(3) Akadályoztatása esetén a képviselő-testület határozatban jelöli meg a helyettesítésre jogosult személyeket.

## 18. Nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatellátás

### 31. §

(1) Celldömölkön Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik, a működés feltételeit Celldömölk Város Önkormányzata teremti meg.

(2) Celldömölk Város Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére ülései, valamint fogadóórái megtartásához a Közös Hivatal 120. számú tárgyaló termét- térítésmentesen – biztosítja.

(3) Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját a jegyző által megbízott személy segíti.

(4) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat adminisztratív feladataihoz szükséges tárgyi feltételeket a Közös Önkormányzati Titkársága biztosítja.

(5) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája.

## 19. Záró rendelkezések

### 32. §

(1) A rendelet 2014. november 13. 15 óra 30 perckor lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Celldömölk Város Önkormányzata Képviselő-testületének –a 21/2007.(IX.19.) sz., 25/2007.(X.10.) sz., 4/2008.(I.30.) sz., 16/2008. (IV.30.) sz., 20/2008.(VII.2.) sz., 28/2008.(IX.26.) sz., 13/2009.(IV.3.) sz., 43/2009.(XII.18.) sz., 19/2010. (IX.17.) sz., 20/2010.(X.15.) sz., 23/2010.(XI.4.) sz., 33/2010.(XII.16.) sz. rendeletekkel módosított- az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007. (III.29.) önkormányzati rendelete.

Celldömölk, 2014. november 13.

Fehér László  
polgármester

Farkas Gábor  
jegyző

Kihirdetve: Celldömölk, 2014. november 13. 15. óra 15 perckor.

Farkas Gábor  
jegyző

## Csatolmányok

Megnevezés

1.

méret

357.73 KB

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT  
ÉS  
INDOKOLÁS**

**Celldömök Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok, elnökök tiszteletdíjáról, juttatásáról  
szóló  
/2019. (XI. \_\_.) önkormányzati rendelethez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.-§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások: Nincs közvetlen társadalmi hatása.
2. Gazdasági, költségvetési hatások: Költségvetési fedezet rendelkezésre áll.
3. Környezeti és egészségügyi következmények: A rendelet megalkotásának környezeti, egészségügyi következménye nincs.
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket tekintve nincs számottevő hatása .
5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei : Ellentmondás állna fenn a döntés és e rendelet előírásai között
6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek  
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indokolás

A képviselők és a bizottsági tagok díjazása évek óta változatlan, ezért Celldömök Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy módosítja a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának összegét.

Részletes indokolás

1. § - hoz

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy 10.000 Ft-al megemeli a képviselők és a bizottsági elnökök tiszteletdíját és öt-öt ezer forinttal pedig a bizottsági tagok tiszteletdíjának összegét, ezért a döntés alkalmazhatóságához a rendelet módosítása is szükséges.

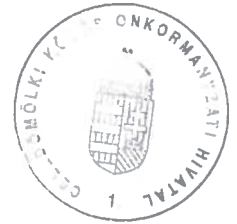
## 2. § - hoz

A tiszteletdíjak jogosultsági idejét szabályozza a képviselők és a bizottsági tagok tekintetében.

## 3. § - hoz

A rendelet hatályba lépésének időpontját szabályozza. A tiszteletdíjak megemelését a Képviselő-testület a kihirdetést követő naptól kívánja alkalmazni. A korábban hatályban lévő rendelet hatályon kívül helyezéséről is rendelkezik.

Farkas Gábor  
jegyző



# Celldömölk Város Önkormányzata Képviselő-testületének

\_\_\_\_/2019. (XI.\_\_\_\_) önkormányzati rendelete

## A helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok, elnökök tiszteletdíjáról, juttatásáról

Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

### 1.§.

- (1) A városi képviselőt – a polgármester és az alpolgármester kivételével – havonta 90.000 Ft tiszteletdíj /alapdíj/ illeti meg.
- (2) A képviselő bizottsági tagságáért járó tiszteletdíja egy bizottsági tagság esetén az alapdíjon felül havonta 30.000.- Ft, több bizottsági tagság esetén 40.000.- Ft
- (3) A bizottság nem képviselő tagja havonta 30.000.- Ft tiszteletdíjban részesül.
- (4) A bizottság elnökének tiszteletdíja az alapdíjon felül több tisztség, bizottsági tagság esetén is 65.000.- Ft.
- (5) A tanácsnok, a részönkormányzat-vezető, a bizottsági elnökkel, a részönkormányzat tagjai a bizottságok nem képviselő tagjaival esnek egy tekintet alá.
- (6) Ha a tanácsnok bizottsági elnök, vagy részönkormányzat vezetője is egyben, az alapdíjon és az elnöki tiszteletdíjon felül külön díjazás nem illeti meg.

### 2.§.

- (1) A képviselő-képviselői alapdíjra megválasztásától, bizottsági tagságért, tisztségért, illetve egyéb tisztségért járó tiszteletdíjért a bizottsági tagságra, tisztségre, illetve egyéb tisztségre történő megválasztásától jogosult.
- (2) A bizottság nem képviselő tagja a tiszteletdíjra megválasztását követően jogosult.

### 3.§

- (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba
- (2) Hatályát veszti a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok, elnökök tiszteletdíjáról, juttatásáról szóló 21/2010. (XI.4.) önkormányzati rendelet.

Celldömölk, 2019. november 18.

Fehér László  
polgármester

Farkas Gábor  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2019. november 18-i ülésére

**Tárgy 2019. évi lomtalanítás Celldömölkön**

Az STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., mint hulladék szállítási közszolgáltató cég, 2019. április 1-től alvállalkozó nélkül, közvetlenül végzi a hulladékgyűjtést és szállítást Celldömölkön. A közszolgáltató az idei évi lomtalanítással kapcsolatban az alábbi tájékoztatást küldte az önkormányzat részére:

*„Tájékoztatjuk tisztelt ügyfeleinket és a szolgáltatási területünkön elhelyezkedő önkormányzatokat, hogy a lomtalanítást cégünk az alábbi jogszabályi előírások alapján végzi:*

*A Hulladéktörvény (Ht.), valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv (OHKT) az évi egyszeri lomtalanítás elvégzését írja elő.*

*A Ht. a lomtalanítás módját kötelező jelleggel nem szabályozza, az OHKT pedig a házhoz menő rendszerű lomtalanításon kívül a gyűjtőpontos, illetve a hulladékudvaron keresztül megvalósuló lomtalanítási módszert is elfogadhatónak tartja, amennyiben a hulladékudvart a lakosság 20 km-en belül el tudja érni. Így azon településeken ahol hulladékudvar működik, vagy a lakosság által a hulladékudvar 20 km-en belül elérhető, a lomtalanítás ezen módja is elfogadható.*

*A gyűjtőpontos és a házhoz menő közterületi lomtalanítás az önkormányzat megrendelése alapján, a közszolgáltatóval egyeztetett időpontban, a lomtalanítási megállapodásban foglalt feltételekkel valósulhat meg.*

*A lomtalanítási megállapodás a lomtalanítás módján kívül annak pontos idejét is szabályozza, valamint a lakosság könnyebb tájékoztatása érdekében a lomhulladék fogalmát is meghatározza.*

*A házhoz menő gyűjtésnél a lomtalanítás 10 kg/fő mennyiségig évi egy alkalommal díjmentes, a közszolgáltató a település lakosságát a KSH adatai alapján állapítja meg.*

*A 10 kg/fő mennyiséget meghaladó lomhulladékot Közszolgáltató 200.000,- Ft + Áfa /autó/forduló díjon szállítja el. A 10 kg/fő mennyiségi korlátot az OHKT határozza meg, közszolgáltatói oldalon ezen mennyiséghez kapcsolódik a szolgáltatás megfeleltetése és az NHKV Zrt. részéről történő finanszírozása.”*

A korábbi években a lomtalanítást az önkormányzati tulajdonú Celli Huke Hulladék Kezelő Nonprofit Kft., mint a közszolgáltató STKH Sopron Nonprofit Kft. alvállalkozója végezte. A korábbi években a lomtalanítások során begyűjtött mennyiségek a szolgáltató nyilatkozata alapján az alábbiak szerint alakultak:

év	súly
2015	145 590 kg
2016	168 500 kg
2017	160 350 kg
2018	163 000 kg
<b>átlag súly</b>	<b>159 360</b>

- Ezek a súlyok tartalmazták az elektronikai hulladékok súlyát is.
- A külön gyűjtött gumi abroncs súlya hozzávetőlegesen 11.000 kg volt évente.

Az STKH Sopron Nonprofit Kft. tájékoztatása alapján:

**„A jelenlegi lomtalanítás szerint az alábbi hulladékokat átvesszük:**

- **Lom**

*A háztartásokban keletkező nagydarabos hulladékok. Pl. elhasználódott bútorok, elhasználódott használati tárgyak. A háztartásokban keletkezett azon hulladék (háztartási berendezési, felszerelési tárgyak, eszközök és anyagok), amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedényzetben nem helyezhető el.*

*A 2018-as KSH lakosság szám: 10. 646 fő. Ezzel kell számolni a 10 kg/fő + 10% ráhagyással. A felette lévő súlyok autónként 200.000,- Ft + Áfa /autó/fordulóval történnek kiszámlázásra.*

**LOMHULLADÉKOT KIZÁRÓLAG HÁZTARTÁSOKTÓL (LAKOSSÁGTÓL) SZÁLLÍTJUK EL!**

**Az alábbi hulladékokat NEM vesszük át:**

- *zöldhulladék (kerti hulladék, nyesedék),*
- *szelektív hulladék (sárga zsákban gyűjthető hulladékok),*
- *állati tetem,*
- *autóbontásból származó autó alkatrész (kárpit, szélvédő, lökhárító stb.),*
- *építési-bontási hulladék (mosdókagyló, csempe, WC csésze, ablak, üveg, síküveg, tükör),*
- *lapátos, zsákos hulladék (Inert, kommunális),*
- *személy-, teher-, traktor gumiabroncs,*
- *veszélyes hulladék (pl.: veszélyes hulladék (pl.: vegyi anyaggal szennyezett göngyöleg, permetezőszer, maradék festék, festékes göngyöleg, akkumulátor, neoncső, azbeszt, gyógyszer, fűradt olaj, stb.)*
- *elektronikai hulladék (pl.: selejtes hűtő, televízió, háztartási gép). ”*

A város vezetése 2019. november 11-én személyesen egyeztetett Sopronban a közszolgáltató ügyvezetőjével a celldömölki hulladékszállítással és a lomtalanítással kapcsolatban. Amennyiben a képviselő-testület elfogadja a lomtalanítás módjára tett javaslatot, és felvállalja a gyűjtés során esetlegesen felmerülő többlet mennyiség után fizetendő díjat, az STKH Sopron Nonprofit Kft. javasolja a lomtalanítást a város területét három körzetre osztva, három szombati napon lebonyolítani. Szükségesnek tartják a lakosság részletes és megfelelő tájékoztatását annak érdekében, hogy a lomtalanítás során összegyűjtésre nem kerülő hulladék fajtákat ne tegye ki a lakosság a közterületre. Pozitív döntés esetén a lomtalanítás elvégzésére külön megállapodás kell kötni a közszolgáltatóval, mely alapján 2019.11.23-án, 2019.11.30-án és 2019.12.07-én sor kerülhet a lomtalanításra.

Segítő közreműködésüket ajánlottak fel abban, hogy a későbbiekben pl. az elektronikai hulladékok, vagy a gumiabroncsok összegyűjtésére külön meghirdetett időpontban kerüljön sor. További egyeztetéseket követően a Celldömölk 086 hrsz alatt üzemeltetett hulladékátrakó és komposztáló telep olyan zöld udvarként tud majd működni, ahova az STKH Sopron Nonprofit Kft. által meghatározott hulladék fajtákat a megadott mennyiségben évente a lakosság ingyen leadhatja.

Az előző években a lomtalanítás során gyűjtött hulladékok mennyisége alapján a törvény szerinti ingyenes mennyiség felett várhatóan kb. 10 autó hulladékot kell összegyűjteni és megtéríteni a közszolgáltatónak, ami összeheszerűen kb. 2 millió Ft + ÁFA. A többlet hulladékot megbecsülni nehéz, mivel korábban pl. az elektronikai hulladékokat, használt, tönkrement hűtőt, mosógépet, TV-t, háztartási gépet is begyűjtöttek, most viszont azokat nem szedik össze.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést.

HATÁROZATI JAVASLAT:

1./

A képviselő-testület rendelje meg a hulladékszállítási közszolgáltató STKH Sopron Nonprofit Kft-től a 2019. évi lomtalanítás elvégzését Celldömölkön házhoz menő gyűjtés keretében.

2./

A képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert a 2019. évi lomtalanításra vonatkozó, STKH Sopron Nonprofit Kft-vel kötendő megállapodás aláírására.

3./

A képviselő-testület biztosítsa a 2019. évi lomtalanítás során esetlegesen felmerülő költségeket.

4./

A képviselő testület hatalmazza fel a polgármestert, hogy az STKH Sopron Nonprofit Kft-vel további tárgyalásokat folytasson a lomtalanítás során össze nem gyűjtött hulladék frakciók külön gyűjtésének lehetőségéről, illetve a Celldömölk 086 hrsz alatt működő hulladék átrakó és komposztáló telep zöldsüvegként történő üzemeltetésének lehetőségéről.

Felelős: Fehér László polgármester

Farkas Gábor jegyző

Határidő: azonnal

Celldömölk, 2019. november 12.



## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület  
2019. november 18-i ülésére

**Tárgy:** Év végi rendezvények szervezése

Celldömölk 2019-ben ünnepli várossá avatásának 40. évfordulóját. A jubileumi év kezdetét városi szilveszterrel–újév-köszöntővel ünnepeltük, valamint alkalmi korcsolyapályát nyitottunk. E két akcióval szeretnénk elbúcsúztatni a jubileumi esztendőt.

A négy évszakos korcsolyapálya működtetését a 2019. december 6–2020. január 12. közötti időszakra tervezzük a Szentháromság térre. Az év eleji nyitvatartási időhöz hasonlóan a korcsolyapálya főként délután tartana nyitva, hétvégenként és a téli szünetben délelőtti nyitvatartással is kibővítve. Iskolaidőben a délelőtti nyitvatartást az iskoláknak ajánljuk fel hetente két nap. A korcsolyapálya bérlete bruttó 2 M Ft az említett időszakra. A pálya bérletével együtt korcsolyákat is bérelünk, a korcsolyákat kölcsönözni lehet. A kölcsönöztetést végző személy díjának, valamint a kölcsönzés helyszínül szolgáló helyiség bérletének fedezete lehet a korcsolyák bérleti díja. Javasolom, hogy a korcsolyák kölcsönzési díja 500 Ft/óra legyen. A működtetési költségbe beleszámít a pálya felügyelete, őrzése, karbantartása, ezen feladatokat a Kráter Önkéntes Tűzoltó és polgárőr Egyesület végezné kb.700 e Ft-ért. Felmerülhetnek egyéb járulékos költségek (pl. szállítási költség) is.

A korcsolyapálya nyitása Mikulás-naphoz és rendezvényhez kapcsolódik. Szilveszterkor meghosszabbított nyitvatartással, szabadtéri diszkóval és tűzijátékkal köszöntենek az újévet. A szilveszteri program költsége 350.000 Ft.

A korcsolyapálya működtetése közben a Szentháromság téren zajlanak a művelődési központ és civil egyesületek közreműködésével zajlanak az adventi hétfői programok, valamint a december 14-i és 21-i rendezvényhez kapcsolódva lehetőség lesz dottózásra is.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

**Határozati javaslat:**

A Képviselő-testület biztosítson a 2019. évi költségvetésből 3,5 M Ft-ot a 2019. december 6–2020. január 12-i időszakban négy évszakos korcsolyapálya működtetésére és a szilveszteri program megszervezésére.

**Felelős:** Fehér László polgármester

**Határidő:** azonnal

Celldömölk, 2019. november 14.



Fehér László  
polgármester

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület  
2019. november 18-i ülésére

**Tárgy:** közterület-használati engedélyek

Celldömök Város Önkormányzata és civil szervezetek is kértek év végi rendezvényeikhez közterület-használati engedélyt.

A pápai Honvéd „Ezüst Nyíl” Sportegyesület képviseletében a celldömölki Lendvai Gábor azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a 2019. november 30-án rendezendő terepfutó verseny megrendezését támogassák. A rendezvényközpont a Kemenes Vulkánpark körüli területen lenne, ehhez kéri a terület térítésmentes használatát.

A Celldömölki Roma Nemzetiségi Önkormányzat az elmúlt évekhez hasonlóan december 5-én és 6-án a város területén a rászoruló roma családok, gyerekek részére szeretne mikulás csomagot osztani.

Az Együtt Celldömök Városért Egyesület a Szentháromság térre kér díjmentes közterület használathoz engedélyt az Adventi Hétvégék (november 30., december 7., december 14., december 21.) megtartásához.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

### Határozati javaslat:

1. A Képviselő-testület támogassa a Honvéd „Ezüst Nyíl” Sportegyesületet a Celldömölkön rendezendő terepfutó verseny szervezésében, biztosítsa számukra 2019. november 29-én 06.00 órától 2019. november 30-án 18.00 óráig a Kemenes Vulkánpark körüli egész területeket és szolgáltatásokat.
2. A képviselő-testület járuljon hozzá a Celldömölki Roma Nemzetiségi Önkormányzat „Mikulás napi” jótékonyági rendezvény díjmentes közterület használatához a város területén 2019. december 5-6. közötti időpontban.

3. A képviselő-testület járuljon hozzá az Együtt Celldömölk városért Egyesület részére Adventi Hétvégék rendezvény díjmentes közterület használatához a Szentháromság téren az alábbi időpontban:

2019. november 30.

2019. december 7.

2019. december 14.

2019. december 21.

azzal, hogy a rendezvény a korcsolyapálya elhelyezését, valamint a városi szilveszter megtartását ne zavarja.

A dottó számára a Szentháromság tér déli oldalán lévő parkolók helyén 2019. december 14-én és 21-én 17 és 19 óra között, a Szentháromság tér keleti és déli oldalán 2019. december 31-én 14.00 óra és 2020. január 1-én 06.00 óra között biztosítson közterület használatot

**Felelős: Fehér László polgármester  
Farkas Gábor jegyző**

**Határidő: azonnal**

Celldömölk, 2019. november 14.



Fehér László  
polgármester

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület**

**2019. november 18-i ülésére**

Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatalban

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közsférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadság előrelátható ütemezése, a ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése értelmében a „képviselő-testület (...) – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét” (ami 15 munkanapot jelent). Az igazgatási szünet elrendelése során figyelembe veendő ajánlásokat a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet szabályozza, melynek 13. § (1) bekezdése szerint „az igazgatási szünet időtartama a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.”

Az évek során kialakult gyakorlat alapján elmondható, hogy a dolgozók több mint a fele a nyári szünetre, illetve a karácsony és újév közötti időszakra tartalékolja szabadsága egy részét. Az igazgatási szünet elrendelése gazdaságossági, takarékosági szempontból is előnyt jelent, így a hivatal működésével járó költségek, ha kismértékben is, de csökkennek. Fentiekre figyelemmel javaslom, hogy a Képviselő-testület a hivatalnál rendeljen el igazgatási szünetet 2019. december 19-én 12 órától december 31-ig (4,5 munkanap) terjedő időtartamra. A Karácsonyi Ünnepnapok körüli munkanap áthelyezések miatt december 24-e és 27-e pihenőnap, december 19-én délelőtt ügyfélfogadást tart a Hivatal, délután és 20-án (péntek) zárva tartana. Hivatalunknál a keddi és pénteki napokon jelenleg is az ügyfélfogadás szünetel, a kettő érintett hétfői nap esetében pedig 2019. december 30-án ügyelet tartására kerülne sor mindhárom iroda vonatkozásában 8 órától 12 óráig, ezen időszakon kívül a hivatal zárva tartana.

A Képviselő-testület döntését követően az ügyfeleket tájékoztatjuk, így időben fel tudnak készülni a munkarendváltásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására:

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

A Képviselő-testület rendeljen el a Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal részére téli igazgatási szünetet 2019. december 19-én 12 órától 2019. december 31-ig. Az igazgatási szünet ideje alatt 2019. december 30-án 8 órától 12 óráig Hivatalban az ügyintézés ügyelet tartása mellett valósul meg, a többi napokon a Hivatal zárva tart.

Kérje fel a jegyzőt, hogy az igazgatási szünetről az ügyfeleket tájékoztassa.

Felelős: Fehér László polgármester  
Farkas Gábor jegyző

Határidő: azonnal

Celldömölk, 2019. november 12.



  
Farkas Gábor  
jegyző